



GEORGIOS
EMMANOUIL
PAPADIMITRI
OU

Digitally signed
by GEORGIOS
EMMANOUIL
PAPADIMITRI
Date: 2021.08.31
15:14:22 +03'00'

Αρ. Πρωτ.: 4355-31/8/2021

Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων (Διεθνούς) Διαγωνισμού για την ανάθεση του Έργου

«Ανάπτυξη Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος
Κρατικών Ενισχύσεων για Δράσεις του Προγράμματος Αγροτικής
Ανάπτυξης»

Αναθέτουσα Αρχή:

ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε.

Προϋπολογισμός αρχικής σύμβασης με ΦΠΑ: € 1.060.200,00
(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 855.000,00 / ΦΠΑ (24 %) : € 205.200)

Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα	12
2.1.5 Εγγυήσεις	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	18
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	31
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	33
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	34
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	34
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	37
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	37
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	38
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	38
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	38
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	39
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	41
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	41
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	43
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	45
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	47

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	49
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	49
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	51
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	51
4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης	51
4.5.2 Υποκατάσταση αναδόχου	51
4.5.3 Τροποποιήσεις ήσσονος αξίας	52
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
5.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	53
5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	53
5.3 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	54
5.4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
5.5 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	56
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	57
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
1. ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
1.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
1.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης	60
1.1.1.1. Φορέας Υλοποίησης-Αναθέτουσα Αρχή	60
1.1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης	61
1.1.1.3. Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ)	61
1.1.1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	62
1.1.1.4.1. Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών	62
1.1.1.4.2. Επιτροπή Παραλαβής του Έργου	62
1.1.1.4.3. Υπεύθυνος του Έργου της Αναθέτουσας Αρχής	62
1.1.2. Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές	62
1.1.2.1. Το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)	62
1.1.2.2. Σύστημα Επιτελικής Πληροφόρησης	63
1.1.2.3. Υποδομή Φιλοξενίας της ΜΟΔ για το ΠΣΚΕ	64
1.1.2.4. Επιχειρησιακοί Χρήστες του Π.Σ.Κ.Ε.	64
1.2 ΣΚΟΠΟΣ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
1.2.1. Περιγραφή των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής	66
1.2.2. Αντικείμενο του Έργου	67
1.2.3. Σκοπός και αναμενόμενα Οφέλη	67
1.2.4. Στόχοι του έργου	67
1.2.5. Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας	68
1.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
1.3.1. Γενικές Απαιτήσεις	68
1.3.2. Εύρος Αντικειμένου	69
1.3.3. Επιχειρησιακές Ροές Διαχείρισης	71
1.3.4. Αρχιτεκτονική	73
1.3.4.1. Γενικές Αρχές Συστήματος	73
1.3.4.2. Λογική Αρχιτεκτονική	74
1.3.5. Τεχνολογίες - Περιβάλλον – Μεθοδολογία Ανάπτυξης Συστήματος	74
1.3.6. Υποδομές Φιλοξενίας Συστήματος	75
1.3.7. Απαιτήσεις Ασφάλειας Εφαρμογών και Δεδομένων	76

1.4	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	77
1.4.1.	Υπηρεσίες Ανάπτυξης, Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικού.....	77
1.4.2.	Τεκμηρίωση λογισμικού.....	77
1.4.3.	Υπηρεσίες Βελτιστοποίησης και Αποσφαλματοποίησης	77
1.4.4.	Υπηρεσίες Υποστήριξης της Παραγωγικής Λειτουργίας.....	78
1.5	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	78
1.5.1.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	78
1.5.2.	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	78
1.5.3.	Χρονοδιάγραμμα.....	79
1.5.4.	Παραδοτέα	79
1.5.5.	Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών.....	80
2.	ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	81
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ.....	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	83
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	84
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	86
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	87
i.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	87
ii.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	88
iii.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	89

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε. (εφεξής Αναθέτουσα Αρχή)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λουίζης Ριανκούρ 78Α
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11524
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	+30-2107499147
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	it@mou.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τομέας Εφαρμογών Πληροφορικής & Ψηφιακής Τεχνολογίας
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.mou.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε., η οποία τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων και ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Η ΜΟΔ Α.Ε. ιδρύθηκε το 1996 με τον Ν. 2372/1996, ο οποίος στη συνέχεια συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τους Ν. 2860/2000 (άρθρο 18), Ν. 2937/2001 (άρθρο 37), Ν. 3193/2003 (άρθρο 17) και Ν. 3336/2005 (άρθρο 7). Με το άρθρο 33 του Ν.3614/2007 κωδικοποιήθηκε το καταστατικό της ΜΟΔ Α.Ε. σε ενιαίο κείμενο, το οποίο στη συνέχεια συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τους Ν. 3752/2009 (άρθρο 1), Ν. 4314/2014 (άρθρο 60), Ν. 4403/2016 (άρθρο 64), Ν.4441/2016 (άρθρο 20), Ν. 4469/2017 (άρθρο 19), Ν. 4605/2019 (άρθρο 23) και με τον Ν. 4727/2020 (άρθρο 234).

Σύμφωνα με το καταστατικό της, η ΜΟΔ Α.Ε. υπάγεται συμπληρωματικά στις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν.849/1978 (ΦΕΚ232 Α') και στις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 όπως κάθε φορά ισχύουν

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η ΜΟΔ Α.Ε. είναι ανώνυμη εταιρία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με μοναδικό μέτοχο το Ελληνικό Δημόσιο. Η Εταιρία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και εποπτεύεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Σκοπός της Εταιρίας είναι κυρίως η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή/και από εθνικούς πόρους, η οργάνωση και η κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σε μεταφορά τεχνογνωσίας για τη βελτίωση της διοικητικής δομής, καθώς και η κάλυψη αναγκών στέγασης και υλικοτεχνικής υποδομής των εμπλεκόμενων με το σχεδιασμό, διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των αναπτυξιακών προγραμμάτων. Η Εταιρία έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2008 για «Υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής του ΕΣΠΑ και άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων». Επιπλέον διαθέτει επάρκεια υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ και βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Στοιχεία Επικοινωνίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και στη διεύθυνση (URL) : www.mou.gr
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το έργο Τεχνικής Βοήθειας του ΠΑΑ με τίτλο «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ) ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ» (Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0021848674 - Α.Δ.Α.:ΩΚΘ4653ΠΓ-Φ67) στο Μέτρο 20 του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020. Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης - ΕΓΤΑΑ)

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Κατά την τρέχουσα προγραμματική περίοδο έχουν ενεργοποιηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων έως σήμερα 12 δράσεις επιχορηγήσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης και 53 δράσεις /προσκήσεις CLLD/Leader με συνολικό προϋπολογισμό άνω του ενός δισεκατομμυρίου ευρώ. Για τις δράσεις αυτές έχουν υλοποιηθεί στο ΠΣΚΕ πάνω από 300 διαφορετικά υποσυστήματα βασισμένα στις ανάγκες αντίστοιχων διαχειριστικών σταδίων καθώς και ένας μεγάλος αριθμός από υποσυστήματα διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ ΑΑ.

Αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η διαχείριση, η ολοκλήρωση των υφιστάμενων και η υλοποίηση των νέων δράσεων του ΠΑΑ 14-20, συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων CLLD/Leader και πιο συγκεκριμένα:

(α) Η τεχνική διαχείριση των υποσυστημάτων των προγραμμάτων του ΠΑΑ 2014-2020 στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων που περιλαμβάνει και την επίλυση ζητημάτων τεχνικής φύσης που ανακύπτουν σχετικά με ενέργειες χρηστών Δράσεων ΠΑΑ 2014-2020 (γεωργοί, επιχειρήσεις, υπάλληλοι Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, Διαχειριστικών Αρχών κ.ο.κ.) και την ανάγκη διόρθωσης σφαλμάτων ή/και δεδομένων, στο πλαίσιο των αντίστοιχων εσωτερικών διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και τη διασταύρωση δεδομένων των προγραμμάτων /καθεστώτων π.χ. των Τομεακών Προγραμμάτων του ΥΠΑΑΤ, αναπτυξιακού νόμου Περιφερειών (ΕΣΠΑ) κλπ. στο πλαίσιο του ελέγχου για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης με Δράσεις του ΠΑΑ 2014-2020.

(β) Η ανάπτυξη λογισμικού για την υλοποίηση των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων που απαιτούνται προκειμένου να συνεχιστεί και να ολοκληρωθεί η ροή διαχείρισης των υφιστάμενων προγραμμάτων του ΠΑΑ 2014-2020, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις,

(γ) Η ανάπτυξη λογισμικού για την υλοποίηση των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων που απαιτούνται προκειμένου να ενεργοποιηθεί και να ολοκληρωθεί η ροή εργασιών των νέων προγραμμάτων του ΠΑΑ που πρόκειται να ξεκινήσουν κατά την διάρκεια του έργου.

(δ) Η ανάπτυξη λογισμικού για τη διαχείριση μεταφερόμενων πράξεων στην επόμενη προγραμματική περίοδο, είτε εν όλω είτε εν μέρει, σε προσαρμογή νέων κανονιστικών και πληροφοριακών απαιτήσεων.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72212000-4	Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών
72253200-5	Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του **ενός εκατομμυρίου εξήντα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (€1.060.200)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αρχικός προϋπολογισμός **χωρίς ΦΠΑ: €855.000, ΦΠΑ: €205.200**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της **έως τις 15/08/2025**.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- ☐ του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- ☐ του ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
- ☐ του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- ☐ του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- ☐ του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- ☐ της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- ☐ του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- ☐ του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- ☐ του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

- ☐ του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- ☐ του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- ☐ του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- ☐ του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- ☐ του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- ☐ του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- ☐ του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- ☐ του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- ☐ της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- ☐ της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- ☐ του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
- ☐ Τις διατάξεις του Ν.4337/2015 (ΦΕΚ 129 Α' 2015) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
- ☐ Την απόφαση με αριθμό 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857 Β' 28.12.2015) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Οικονομικών με θέμα «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β')».
- ☐ Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4443/2016 (ΦΕΚ 232 Α' 2016) «Ι) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης ...και άλλες διατάξεις».
- ☐ Την υπ' αριθ. 2006/С179/02 ερμηνευτική ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων.
- ☐ της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- ☐ Την υπ' αριθμ. 1084/07-04-2020 απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ) ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

ΜΕΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ» (Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0021848674 - Α.Δ.Α.: ΩΚΘ4653ΠΓ-Φ67) στο Μέτρο 20 του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020.

- Την υπ' αριθμ. 615/24-02-2021 τροποποίηση της απόφασης ένταξης με τίτλο: «Την τροποποίηση της αριθ. πρωτ. 1084/07-04-2020 (ΑΔΑ: ΩΚΘ4653ΠΓ-Φ67) Απόφασης Ένταξης της πράξης με τίτλο: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ) ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ» στο Μέτρο 20 του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020» (Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0021848674 - Α.Δ.Α.: 9ΗΔΡ4653ΠΓ-634).
- Την υπ' αριθμ. ΤΟΔΥ/ΑΑΥ83/2021 απόφαση (ΑΔΑ: 988546ΨΧΨΤ-ΕΤ6) «Ανάληψη συνολικής ετήσιας υποχρέωσης έναντι του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων για τα έργα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2021».
- Την υπ' αριθμ. 1959/28/07/2021 επιστολή με θέμα «Σύμφωνη γνώμη για το σχέδιο διακήρυξης του έργου Ανάπτυξη Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων για Δράσεις του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης» της Μονάδας Θεσμικής Υποστήριξης & Αξιολόγησης της Γενικής Γραμματείας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & τροφίμων
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 06/10/2021 και ώρα 11:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 12/10/2021 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 31/08/2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 138506.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.mou.gr στην διαδρομή : <https://www.mou.gr/el/Pages/CallsForTender.aspx>, στις 3/9/2021 και στον ιστότοπο της ΕΥΔ ΠΑΑ (<http://www.agrotikianaptixi.gr/>).



1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 4355-31/8/2021 Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος VI της παρούσας.



Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **δέκα επτά χιλιάδων ευρώ (€17.000)**, σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.



Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με



την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων

επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού (2018, 2019 και 2020), ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν αυτές είναι λιγότερες από τρεις, μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης η παραπάνω απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια είναι δυνατόν να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς / υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται – κατ' ελάχιστον – να διαθέτουν:

2.2.6.1 Οργάνωση, δομή, τεχνογνωσία και μέσα, με τα οποία να είναι ικανοί, να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου, ήτοι στη διαχείριση, στον σχεδιασμό, στην ανάπτυξη, στην εγκατάσταση, στην εκπαίδευση και στην υποστήριξη της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς / υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να αποδείξουν την παρούσα ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με τις Προσφορές τους (εντός του Φάκελου Τεχνική Προσφορά) γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τις επιχειρηματικές δραστηριότητες, την οργανωτική διάρθρωση (οργανόγραμμα), το απασχολούμενο προσωπικό ανά οργανωτική μονάδα και ειδικότητα, την τεχνογνωσία, καθώς και την τεχνολογική υποδομή τους, σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών συναφών με τις ανωτέρω, σε όλο τον κύκλο ζωής ενός έργου πληροφορικής.

Ειδικότερα, θα πρέπει να διαθέτουν μέσο όρο αριθμού μονίμως απασχολούμενων επιστημονικών στελεχών, που ασχολούνται με υπηρεσίες σχετικές με αυτές της Διακήρυξης, κατά την τελευταία τριετία πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού (2018, 2019 και 2020), μεγαλύτερο από δέκα (10).

2.2.6.2 Εμπειρία στην εκτέλεση έργων, τα οποία να έχουν ολοκληρωθεί κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2016, 2017, 2018, 2019 και 2020) και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους και συνίστανται στην παροχή υπηρεσιών στους ακόλουθους τομείς:

1. Ανάλυσης και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών,
2. Διαχείρισης έργων πληροφορικής,
3. Ανάλυσης, Σχεδιασμού και Ανάπτυξης / Παραμετροποίησης / Ολοκλήρωσης Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών για την παροχή υπηρεσιών Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αντίστοιχης αρχιτεκτονικής, τεχνολογιών υλοποίησης και εύρους επιχειρησιακών απαιτήσεων, στα οποία να περιλαμβάνονται:
 - ο Υποσυστήματα διαχείρισης δεδομένων καταχώρησης, επεξεργασίας και παραγωγής αποτελεσμάτων αξιολόγησης αιτημάτων, μεγάλης κλίμακας,
 - ο Ηλεκτρονικές υπηρεσίες δημιουργίας, συμπλήρωσης και διαχείρισης ηλεκτρονικών φακέλων υποθέσεων μεγάλης κλίμακας,
 - ο Διαχείριση Ροών Εργασίας,
 - ο Διοικητική Πληροφόρηση,
 - ο Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας

με υποστήριξη τουλάχιστον 10.000 χρηστών και διαχείριση (καταχώριση, επεξεργασία, αξιολόγηση) τουλάχιστον 50.000 περιπτώσεων / αιτημάτων χρηστών.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην διαδικασία σύναψης της παρούσας προκειμένου να αποδείξουν την τεχνική και επαγγελματική επάρκειά τους, για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, πρέπει να έχουν ολοκληρώσει κατά το ανωτέρω οριζόμενο χρονικό διάστημα, ως κύριοι Ανάδοχοι κατά 100%, ή με συμμετοχή στο κατά περίπτωση Ανάδοχο σχήμα (ένωση ή κοινοπραξία) σε ποσοστό τουλάχιστον 50%, τρία (3) τουλάχιστον έργα, τα οποία καλύπτουν αθροιστικά το σύνολο των ανωτέρω τομέων, και το άθροισμα των συμβατικών τιμημάτων των οποίων (άνευ ΦΠΑ), μη συνυπολογιζόμενων ενδεχόμενων δικαιωμάτων προαίρεσης, να είναι τουλάχιστον ίσο προς το 100% της καθαρής αξίας του αρχικού προϋπολογισμού Έργου, άνευ ΦΠΑ. Ένα εξ αυτών, που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τεχνολογική και λειτουργική συνάφεια με το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Σε περίπτωση ένωσης η ως ανωτέρω απαιτούμενη Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα (παρ. 2.2.6.1, όσον αφορά μέσο όρο αριθμού μονίμως απασχολούμενων επιστημονικών στελεχών, που ασχολούνται με υπηρεσίες σχετικές με αυτές της Διακήρυξης, και 2.2.6.2) μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Σε έργα στα οποία υποψήφιος ανάδοχος, ή μέλος υποψήφιας ένωσης, ήταν μέλος ένωσης / κοινοπραξίας προσμετράται μόνον η συμβατική αξία, άνευ ΦΠΑ, που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος της προαίρεσης, εφόσον δεν είχε εφαρμοστεί.



2.2.6.3 Ανθρώπινο δυναμικό ικανό και επαρκές για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαραίτητης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Ειδικότερα πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου με την ακόλουθη σύνθεση και προσόντα των μελών/στελεχών της όπως περιγράφονται στον Πίνακα 1 που ακολουθεί, τα οποία θα πρέπει αθροιστικά να διαθέτουν εμπειρία στην υλοποίηση έργων σχετικών με το σύνολο των τομέων της παραγράφου 2.2.6.2 της παρούσας:

Πίνακας 1. Ελάχιστος αριθμός, επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία των στελεχών της Ομάδας Έργου

Κατηγορία στελέχους	Περιγραφή απαιτήσεων (ελάχιστος αριθμός, ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία) των στελεχών της Ομάδας Έργου
1	Έναν (1) Μηχανικό ή Επιστήμονα Πληροφορικής με τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με γνώσεις σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων για την ανάπτυξη εφαρμογών και με 8ετή τουλάχιστον εμπειρία στον Σχεδιασμό, την Ανάλυση και την Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων με χρήση των κύριων τεχνολογιών που περιγράφονται στην παράγραφο 1.3.5 του Παραρτήματος Ι, που θα εκτελεί και χρέη Υπεύθυνου Έργου
2	Τουλάχιστον δύο (2) έμπειρους Μηχανικούς ή Επιστήμονες Πληροφορικής με τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ο καθένας εκ των οποίων να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη web εφαρμογών με χρήση των κύριων τεχνολογιών που περιγράφονται στην παράγραφο 1.3.5 του Παραρτήματος Ι
3	Τουλάχιστον δύο (2) Μηχανικούς ή Επιστήμονες Πληροφορικής με τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ο καθένας εκ των οποίων να διαθέτει 3ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη web εφαρμογών με χρήση των κύριων τεχνολογιών που περιγράφονται στην παράγραφο 1.3.5 του Παραρτήματος Ι

Η απαιτούμενη εμπειρία όλων των μελών της Ομάδας Έργου προσμετράται μετά την απόκτηση του απαιτούμενου τίτλου σπουδών ενώ απαραίτητη είναι η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας σε όλες τις θέσεις. Ένα στέλεχος δεν μπορεί να παρουσιάζεται σε περισσότερες από μία θέσεις / ειδικότητες της Ομάδας Έργου.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) το Διεθνές Πρότυπο Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001, ή ισοδύναμο και να διαθέτουν σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001, ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες συναφείς με τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εγκατάσταση και την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων .

β) το Διεθνές Πρότυπο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων ISO 27001 ή ισοδύναμο και να διαθέτουν σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 27001, ή ισοδύναμο.

Σε περίπτωση ένωσης, οι ανωτέρω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται από όλα τα μέλη της ένωσης. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των συγκεκριμένων απαιτήσεων.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6),



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα



οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ στο Παράρτημα II της παρούσας έχει καταρτιστεί βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονικής διεύθυνση του ΕΣΗΔΗΣ:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10



του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2

περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2018, 2019, 2020, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Για την τεκμηρίωση των απαιτήσεων της παραγράφου **2.2.6.1**, απαιτούνται τα σχετικά στοιχεία που αφορούν στην αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή,
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες,
- συνεργασίες με προμηθευτές / κατασκευαστές εξοπλισμού και λογισμικού,
- οργανωτική διάρθρωση και στελέχωση,
- τεχνογνωσία , μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί,
- τεχνολογικές υποδομές που διαθέτει
- Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, υποστήριξης πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.
- Τα έντυπα Ε4, αρμοδιότητας του ΣΕΠΕ (πίνακας προσωπικού που υποβάλλεται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ) για τα έτη 2018, 2019 και 2020, για την τεκμηρίωση του αριθμού των μονίμως απασχολούμενων επιστημονικών στελεχών, που ασχολούνται με υπηρεσίες σχετικές με αυτές της Διακήρυξης.

- Για την τεκμηρίωση της κάλυψης των απαιτήσεων της παραγράφου **2.2.6.2** :

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που καλύπτουν τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6.2, που εκτέλεσε υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2016, 2017, 2018, και 2019 και 2020) και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης, ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, τα οποία θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα στοιχεία του ανωτέρω Υποδείγματος, καθώς και αντίγραφο της σχετικής σύμβασης.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης, πέραν της σχετικής σύμβασης, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη Πελάτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, στην οποία θα αναφέρονται τουλάχιστον τα στοιχεία του ανωτέρω Υποδείγματος.
- Για δύο (2) από αυτά τα έργα θα πρέπει να παρατεθεί συνοπτική παρουσίαση και για ένα (1) αναλυτική παρουσίαση με ξεχωριστή αναφορά στην τεκμηρίωση της συνάφειας με το πληροφοριακό σύστημα που αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου.

- Για την τεκμηρίωση των απαιτήσεων της παραγράφου **2.2.6.3** :

Πίνακα των **υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)				

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)				

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)			

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Υπενθυμίζεται ότι στην περίπτωση αυτήν κατατίθεται χωριστό ΕΕΕΣ για τον κάθε υπεργολάβο / εξωτερικό συνεργάτη κατά τα παραπάνω αναφερόμενα, για τον οποίο συνυποβάλλεται και σχετική υπεύθυνη δήλωση ως έγγραφη δέσμευση του περί αποδοχής της συνεργασίας του με τον υποψήφιο Ανάδοχο για το συγκεκριμένο έργο για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.

Επίσης, θα πρέπει να υποβληθεί το έντυπο Ε4 αρμοδιότητας του ΣΕΠΕ (πίνακας προσωπικού που υποβάλλεται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ) για την τεκμηρίωση της σχέσης εργασίας των στελεχών της ομάδας έργου με τον υποψήφιο ανάδοχο ή/και τον υπεργολάβο.

Αναλυτικά Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρέχεται στο Παράρτημα IV), από τα οποία να αποδεικνύονται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνουν όπως προκύπτει από το ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην ομάδα Έργου. Όσον αφορά στους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, προσκομίζονται αντίγραφα αυτών. Όσον αφορά στην τεκμηρίωση της ζητούμενης εργασιακής εμπειρίας, προσκομίζονται πιστοποιητικά/βεβαιώσεις ή/και συμβάσεις ή/και συστατικές επιστολές, ή κάθε άλλο πρόσφορο έγγραφο. Όσον αφορά στην τεκμηρίωση του επιπέδου της γνώσης της αγγλικής γλώσσας, προσκομίζονται αναγνωρισμένα πιστοποιητικά της απαιτούμενης καλής ή πολύ καλής γνώσης αυτής, κατά περίπτωση.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά που αφορούν στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.7 ή επίσημες βεβαιώσεις από αρμόδια γραφεία ή υπηρεσίες για την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων, σε ισχύ, από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του

προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων αξιολόγησης.

2.3.1.1 Κριτήρια Αξιολόγησης

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
K1	Η τεκμηρίωση της συνολικής κατανόησης του τεχνολογικού, λειτουργικού και επιχειρησιακού περιβάλλοντος του Έργου	10%	Παράρτημα Ι: 1.1, 1.2, 1.3.1
K2	Η αρτιότητα και καταλληλότητα της μεθόδου που θα ακολουθήσει για την ανάλυση απαιτήσεων, το σχεδιασμό και την υλοποίηση των επιμέρους υπηρεσιών	10%	Παράρτημα Ι: 1.3.24
K3	Το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης, η καταλληλότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με το γενικότερο περιβάλλον του Έργου	10%	Παράρτημα Ι: 1.5.1, 1.5.2
K4	Η πληρότητα, η εξειδίκευση και εμπειρία της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες	30%	2.2.6.3, Παράρτημα Ι: 1.3.1
K5	Επίπεδο ετοιμότητας του υποψηφίου Αναδόχου για την υλοποίηση του νέου ΠΣΚΕ, σύμφωνα με την τεχνολογική και λειτουργική συμβατότητα των δηλωθέντων υλοποιημένων έργων	40%	2.2.6.2
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

2.3.1.2. Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης

1. Η τεκμηρίωση της συνολικής κατανόησης του τεχνολογικού, λειτουργικού και επιχειρησιακού περιβάλλοντος του Έργου (K1)

Εξετάζεται και αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης, με σκοπό να εκτιμηθεί ο βαθμός κατανόησης του συμβατικού αντικειμένου από τους προσφέροντες ειδικά ως προς τις ιδιαίτερες απαιτήσεις υλοποίησής του, ήτοι:

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου,
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

2. Η αρτιότητα και καταλληλότητα της μεθόδου που θα ακολουθήσει για την ανάλυση απαιτήσεων, το σχεδιασμό και την υλοποίηση των επιμέρους υπηρεσιών (Κ2)

Εξετάζεται και αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία για την αποτελεσματική υλοποίηση των αναμενόμενων υπηρεσιών όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, 1.4.

- Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού,
- Υπηρεσίες εγκατάστασης λογισμικού,
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης λογισμικού,
- Υπηρεσίες τεκμηρίωσης λογισμικού,
- Υπηρεσίες βελτιστοποίησης και αποσφαλματοποίησης λογισμικού
- Υπηρεσίες υποστήριξης.

3. Το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης, η καταλληλότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με το γενικότερο περιβάλλον του Έργου (Κ3)

Εξετάζεται και αξιολογείται η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου, σε σχέση με την αναλυτική εξειδίκευση της Οργάνωσης Υλοποίησης του Έργου, ήτοι:

- η σαφήνεια της κατανομής των αρμοδιοτήτων του Σχήματος Διοίκησης του Έργου, καθώς και η σαφήνεια, καταλληλότητα και εφαρμοσιμότητα των μεθοδολογιών Διοίκησης του Έργου, Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και τις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές υλοποίησης του συγκεκριμένου Έργου,
- η πληρότητα και καταλληλότητα των ρόλων της Ομάδας Έργου για την κάλυψη όλων των τμημάτων του φυσικού αντικειμένου του Έργου,
- η καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών και επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση / εκτέλεση του Έργου.

4. Η πληρότητα, η εξειδίκευση και εμπειρία της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες (Κ4)

Εξετάζεται και βαθμολογείται η πληρότητα, η τεχνολογική επάρκεια και η εμπειρία καθενός από τα μέλη της προτεινόμενης ομάδας έργου του υποψηφίου αναδόχου βάσει του εκτιμώμενου ποσοστού υπερκάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων της παραγράφου 2.2.6.3.



5. Επίπεδο ετοιμότητας του υποψηφίου Αναδόχου για την υλοποίηση του νέου ΠΣΚΕ, σύμφωνα με την τεχνολογική και λειτουργική συμβατότητα των δηλωθέντων υλοποιημένων έργων (Κ5)

Βαθμολογείται το ποσοστό λειτουργικής και τεχνολογικής συνάφειας του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων με τα 3 έργα που καλείται να παρουσιάσει ο υποψήφιος ανάδοχος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6.2. Το έργο που θα παρουσιαστεί αναλυτικά θα συμμετάσχει με βάρος 60% στην αξιολόγηση του κριτηρίου, ενώ τα άλλα δύο με 20% έκαστο. Σημειώνεται πως σε περίπτωση παρουσίας περισσότερων των τριών έργων θα ληφθούν υπόψη μόνο τα 3 πρώτα με την σειρά που αναφέρονται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Ο βαθμός κάθε επιμέρους κριτηρίου (K_i) είναι το άθροισμα των ακεραίων βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας (Σ_i) του κριτηρίου και εξάγεται η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (U_i) ως εξής:

$$U_i = K1_i \times \Sigma 1_i + K2_i \times \Sigma 2_i + \dots + K_n_i \times \Sigma n_i$$

όπου $K1_i, K2_i, \dots, K_n_i$ είναι οι βαθμολογίες που έχει λάβει ο (i) υποψήφιος Ανάδοχος για τα κριτήρια $K1, K2, \dots, K_n$.

Η Συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του (i) υποψηφίου (ΣΤΠ_i) υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο και στρογγυλοποιείται στα τρία δεκαδικά ψηφία:

$$\text{ΣΤΠ}_i = 100\% \times \frac{U_i}{\text{Max } U_i}$$

όπου U_i είναι η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του (i) υποψηφίου Αναδόχου και $\text{Max } U_i$ είναι η μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς μεταξύ των αποδεκτών τεχνικών προσφορών.

Η Συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς ΣΟΠ_i που έχει υποβάλλει ο (i) υποψήφιος Ανάδοχος, υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο και στρογγυλοποιείται στα τρία δεκαδικά ψηφία:

$$\text{ΣΟΠ}_i = 100\% \times \frac{\text{Min } O_i}{O_i}$$

όπου O_i είναι η οικονομική προσφορά του (i) υποψηφίου Αναδόχου και $\text{Min } O_i$ είναι η χαμηλότερη οικονομική αποδεκτή προσφορά που υποβλήθηκε από μεταξύ των υποψηφίων Αναδόχων.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον υψηλότερο τελικό βαθμό αξιολόγησης, σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.



$$TBA_i = 100\% * [(ΣΤΠ_i * 0,80) + (ΣΟΠ_i * 0,20)], \text{ όπου:}$$

- TBA_i ο τελικός βαθμός αξιολόγησης του (i) υποψήφιου Αναδόχου
- $ΣΤΠ_i$ η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του (i) υποψήφιου Αναδόχου
- $ΣΟΠ_i$ η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς του (i) υποψήφιου Αναδόχου, με βάση το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (Παράρτημα V- Πίνακας 4)

Ο υπολογισμός του TBA_i γίνεται μέχρι το τρίτο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος, και σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας επικρατέστερη προσφορά θεωρείται αυτή με την καλύτερη βαθμολογία στην τεχνική αξιολόγηση.

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που κάποια οικονομική προσφορά κριθεί ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις ζητούμενες υπηρεσίες, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον αντίστοιχο οικονομικό φορέα να εξηγήσει κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 313 του Ν.4412/2016, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης, την τιμή της οικονομικής προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής. Η προσφορά θεωρείται ασυνήθιστα χαμηλή εάν η προσφερόμενη τιμή είναι χαμηλότερη τουλάχιστον κατά 20% από τη διάμεσο των οικονομικών προσφορών προς αξιολόγηση. Η διάμεσος είναι η μεσαία τιμή που προκύπτει όταν τοποθετηθούν οι οικονομικές προσφορές κατά αύξουσα σειρά. Στην περίπτωση που το πλήθος των οικονομικών προσφορών είναι μονός αριθμός, υπάρχει μια μεσαία τιμή. Στην περίπτωση που το πλήθος των οικονομικών προσφορών είναι ζυγός αριθμός, υπάρχουν δύο μεσαίες τιμές, οπότε η διάμεσος προκύπτει ως ο μέσος όρος αυτών.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και

Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :



Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κρατών μελών που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το

γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης και τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το Υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). **Η μη τήρηση της δομής του Υποδείγματος του Παραρτήματος ΙΙΙ αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V της διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Ως Οικονομική Προσφορά νοείται το τελικό σύνολο του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι, το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει και γ) η τιμή υπερβαίνει τον αρχικό προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.2) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο, ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 12/10/2021 και ώρα 11:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικές προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:



i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,



β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως



(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021, σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας) και το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,



β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή των υπηρεσιών με φυσική παρουσία των μελών της Ομάδας Έργου στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού οριστεί από αυτή.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τον επικοινωνιακό οδηγό ΕΣΠΑ 2014 -20 (ενδεικτικά αναφέρονται: σήμανση χώρων υλοποίησης Υποέργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ εφαρμογών/ ιστοσελίδων) (βλ. <https://www.espa.gr/el/Pages/elibraryFS.aspx?item=2087>)

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω, ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχής δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης, κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική

διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο νέος υπεργολάβος θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις αντίστοιχες απαιτήσεις.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Ειδικότερα :

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεση στην παρούσα σύμβαση.

4.5.2 Υποκατάσταση αναδόχου

Η υποκατάσταση αναδόχου είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής

που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

4.5.3 Τροποποιήσεις ήσσονος αξίας

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον η τροποποίηση είναι ήσσονος αξίας και συγκεκριμένα όταν πληρούνται σωρευτικά τα ακόλουθα κριτήρια :

- η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:

α) των κατώτατων ορίων του άρθρου 5 του ν.4412/2016, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει και

β) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης

- Η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει, όπως νόμιμα έχει τροποποιηθεί και ισχύει, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Διαδικασία πληρωμών

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις σχετικές επιστολές παράδοσης υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής, καθώς και τα αντίστοιχα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά βάσει ΕΛΠ για τα ποσά που θα πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση, τα οποία αποστέλλονται στο Τμήμα Οικονομικού του Τομέα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής. Για κάθε πληρωμή συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής πρωτόκολλο παραλαβής των παραληφθέντων υπηρεσιών σύμφωνα με τα παραδοτέα, όπως αναγράφονται στο άρθρο 1.5.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσης.

Όλα τα νόμιμα παραστατικά που αναφέρονται παραπάνω εκδίδονται στο όνομα του Αναδόχου. Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των στοιχείων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.) και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων και ο οποίος δε θα είναι μεγαλύτερος από 20 εργάσιμες ημέρες μετά την κοινοποίηση του πρωτοκόλλου τμηματικής (προσωρινής) ή οριστικής παραλαβής των εκάστοτε ολοκληρωμένων σταδίων του έργου στο Τμήμα Οικονομικού του Τομέα Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών και εφόσον έχει καταβληθεί η αντίστοιχη χρηματοδότηση από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε περίπτωση που απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου σύμφωνα με τη σύμβαση γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Σε περίπτωση λάθους τιμολόγησης οι ανάλογες ενέργειες που αφορούν στη τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων θα πραγματοποιούνται με έκδοση αντίστοιχων πιστωτικών παραστατικών το αργότερο εντός 30 ημερών από τη γνωστοποίηση αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Μέχρι την οριστική διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων τα αντίστοιχα παραστατικά δεν θα προωθούνται προς πληρωμή.

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- 1) τα έξοδα μετάβασης και εργασίας του Αναδόχου στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, οδηγιών διαδικασιών, μελετών, αναφορών, ασφάλισης, εγκατάστασης ή/και θέσης σε λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση ή/και στην προσφορά του Αναδόχου
- 2) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- 3) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

5.2 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του Έργου θα γίνει τμηματικά μετά την παραλαβή των υπηρεσιών, τη σύνταξη των αντίστοιχων πρωτοκόλλων παραλαβής και με την έκδοση των αντίστοιχων νόμιμων παραστατικών βάσει ΕΛΠ από τον Ανάδοχο.

Η πληρωμή του έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. β του άρθρου 2 της ΚΥΑ 1357/62083_13.06.2017 και τη με αρ. πρωτ. 58602/18-9-2020 (ΑΔΑ: Ω35Ν46ΨΧΞΧ-ΦΑΔ) Εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ με θέμα: «Διαδικασία πληρωμής του Μέτρου 20 «Τεχνική Βοήθεια Κρατών Μελών» του ΠΑΑ 2014-2020, όπως κάθε φορά ισχύει.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την ολοκλήρωση παροχής υπηρεσιών που αντιστοιχούν στην ως άνω ανώτατη αμοιβή, ο ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση της λήξης της συμβατικής διάρκειας του έργου, χωρίς να έχει απορροφηθεί το σύνολο ανώτατης αμοιβής

Η αμοιβή του Αναδόχου προσδιορίζεται από την οικονομική προσφορά του η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου και η οποία θα καταβληθεί τμηματικά ανά τρίμηνο, με την παραλαβή εκάστου παραδοτέου όπως προσδιορίζεται στην παράγραφο 1.5.4 του Παραρτήματος Ι. Για κάθε παραδοτέο θα καταβάλλεται ποσό ίσο με το 5% της συνολικής προσφοράς του Αναδόχου ενώ με την ολοκλήρωση του έργου θα καταβληθεί το υπόλοιπο ποσό. Στην περίπτωση που από την διάρκεια της σύμβασης, όπως αυτή διαμορφωθεί από την σύναψη του συμφωνητικού και την έναρξη υλοποίησης του έργου απαιτηθεί αναμόρφωση του τρόπου πληρωμής αυτή θα πραγματοποιηθεί αναλογικά με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο και σε κάθε περίπτωση εντός του συνολικού χρονοδιαγράμματος του έργου.

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική επιστολή παράδοσης, βάσει της οποίας εκδίδεται αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ενδεχομένως ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με την υλοποίηση του έργου αυτού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την υλοποίηση του έργου της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής.

Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις που αφορούν σε:

- 1) Κράτηση 0,07% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, κράτηση 3% τέλους χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,07% και 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ, επί της κράτησης 3%, κατ' εφαρμογή του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Κράτηση 0,06% για τις λειτουργικές ανάγκες της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), κράτηση 3% τέλους χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,06% και 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ, επί της κράτησης 3%, κατ' εφαρμογή του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Με τη λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλην των αναφερομένων, ενώ έγκειται στη διακριτική της ευχέρεια να προκηρύξει νέο διαγωνισμό παροχής υπηρεσιών με το ίδιο ή παρόμοιο αντικείμενο, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

5.3 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.3.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της

ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.3.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.4 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.3 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο

αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.5 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.4 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠ), η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται έως τις **15/08/2025** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 1.5.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι – Υλοποίηση του Έργου της παρούσας. Επισημαίνεται ότι, στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.3.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠ) που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ακολούθως.

Η παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΠ γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ο ανάδοχος υποβάλλει στην ΕΠ το παραδοτέο εφόσον έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του. Η ΕΠ το εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως στον ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσης - τις τυχόν παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα



διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία αναθεώρησης των παραδοτέων μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη Παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του παρόντος έργου, εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε.
ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1.1.1. Φορέας Υλοποίησης-Αναθέτουσα Αρχή

Η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, ΜΟΔ Α.Ε. (εφεξής «ΜΟΔ») είναι ανώνυμη μη κερδοσκοπική εταιρεία του ευρύτερου δημόσιου τομέα υπό την εποπτεία του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Ιδρύθηκε το 1996 με κοινή απόφαση της Ελληνικής Κυβέρνησης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Αποστολή της ΜΟΔ είναι η στήριξη και ενίσχυση της Δημόσιας Διοίκησης για την αποτελεσματική διαχείριση και εφαρμογή των συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, καλύπτοντας κυρίως ανάγκες σε εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό, συστήματα, εργαλεία και διαδικασίες, μεταφορά τεχνογνωσίας και υλικοτεχνική υποδομή.

Μία από τις κύριες αρμοδιότητες της ΜΟΔ είναι η στελέχωση των Ειδικών Υπηρεσιών όλων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ). Η ΜΟΔ προσέλαβε ειδικό επιστημονικό προσωπικό που έχει εξειδίκευση και εμπειρία στη διαχείριση & παρακολούθηση κοινοτικών προγραμμάτων και δημοσίων έργων και η διαδικασία επιλογής βασίστηκε στο σύστημα προσλήψεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ εξασφαλίζει τα ακόλουθα:

- Κάλυψη λειτουργικών αναγκών των Ειδικών Υπηρεσιών (μισθοδοσία και διοικητικά θέματα προσωπικού, στέγαση, παροχή της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού γραφείων, παροχή εξοπλισμού πληροφορικής, λογισμικού λειτουργίας και λογισμικού εφαρμογής και διασύνδεση με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΣΠΑ)
- Διαρκή εκπαίδευση στελεχών μετά την πρόσληψη με αξιοποίηση των συστημάτων σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης (e-learning) που η ίδια η ΜΟΔ έχει αναπτύξει



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Μεταφορά τεχνογνωσίας, εκπόνηση εργαλείων και μελετών, οργανωτικών και λειτουργικών
- Σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων
- Υποστήριξη Εθνικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
- Υποστήριξη των Δήμων (με εκπαίδευση, εξειδικευμένα εγχειρίδια, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη)

Γενικότερα, για την αντιμετώπιση των αδυναμιών και των προβλημάτων που έχουν οι φορείς υλοποίησης των αναπτυξιακών παρεμβάσεων (Δικαιούχοι) σε τεχνική υποδομή, τεχνογνωσία και στελέχωση, η ΜΟΔ συγκροτεί ειδικές Ομάδες Υποστήριξης που παρέχουν (επί τόπου ή εξ αποστάσεως) συμβουλευτική, διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη.

Οι σύγχρονες υποδομές που διαθέτει η εταιρεία -σε συνδυασμό με τα πρότυπα, την τεχνογνωσία και τα συστήματα οργάνωσης που έχει αναπτύξει- της επιτρέπουν να ανταποκριθεί με ταχύτητα και ευελιξία σε πλήθος αιτημάτων και να λειτουργήσει ως μηχανισμός με ευρύτερες δυνατότητες υποστήριξης, ιδίως στον νευραλγικό τομέα των Δικαιούχων των έργων, όπου διαπιστώνονται και οι περισσότερες αδυναμίες.

Σύμφωνα με το ισχύον καταστατικό της, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 234 του πρόσφατου ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», προσδιορίζεται ότι, μεταξύ άλλων, η ΜΟΔ «υποστηρίζει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την οργάνωση των πληροφοριακών συστημάτων των εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών προγραμμάτων, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση επιχειρησιακά αρμόδιες Υπηρεσίες. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και επίλυση τυχόν προβλημάτων των κεντρικών και λοιπών πληροφοριακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων και των αναγκών αναβαθμίσεων του εξοπλισμού και του κατά περίπτωση λογισμικού υποδομής που απαιτείται για την αποτελεσματική διοικητική και πληροφοριακή παρακολούθηση των ΕΠ του ΕΣΠΑ. Παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας των κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων και εξυπηρετητών των πληροφοριακών συστημάτων των εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών προγραμμάτων».

1.1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

1.1.1.3. Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ)

Η Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ) λειτουργεί ως Αποκεντρωμένη Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (ΑΜΚΕ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΣΠΑ έργα. Επιπρόσθετα, ασχολείται με την παρακολούθηση και τον συντονισμό του σχεδιασμού και της εφαρμογής των δράσεων κρατικών ενισχύσεων, των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής και των δράσεων ενίσχυσης και στήριξης της επιχειρηματικότητας για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014–2020. Η ΕΥΚΕ είναι ο κεντρικός διαχειριστής του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), η χρήση του οποίου είναι υποχρεωτική για το σύνολο των δράσεων στήριξης της επιχειρηματικότητας που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και για τις λοιπές δράσεις αρμοδιότητας του Υπουργείου.

Η Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων συγκροτείται από τέσσερις Μονάδες:

- Μονάδα Α: Συγχρηματοδοτούμενες δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων
- Μονάδα Β: Συγχρηματοδοτούμενες δράσεις επιχειρηματικότητας και χρηματοδοτικών εργαλείων
- Μονάδα Γ: Λοιπές δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων – Υποστήριξη



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Μονάδα Δ: Πληροφοριακά συστήματα

Η Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων, ως επιχειρησιακός υπεύθυνος του ΠΣΚΕ, έχει επιφορτιστεί με τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την υποστήριξη (με εγκυκλίους, πρότυπες ροές, έντυπα, κατευθυντήριες οδηγίες, κλπ.) των Διαχειριστικών Αρχών και των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης προκειμένου να μπορούν να φιλοξενηθούν οι δράσεις τους στο ΠΣΚΕ. Παράλληλα, μεριμνά για την εκπαίδευση και υποστήριξη των χρηστών, τον έλεγχο και την αξιολόγηση της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος καθώς και τη διενέργεια στατιστικών αναλύσεων και την αξιοποίηση των δεδομένων για τις ανάγκες των ΕΠ του ΕΣΠΑ.

1.1.1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Για την υλοποίηση του έργου ορίζονται οι παρακάτω επιτροπές:

1.1.1.4.1. Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών

Για τις ανάγκες αξιολόγησης των προσφορών που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, προβλέπεται η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αρμοδιότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών είναι η διενέργεια του διαγωνισμού ήτοι η παραλαβή, αποσφράγιση, εξέταση και αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν, η σύνταξη πρακτικών αξιολόγησης σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τη σχετική νομοθεσία και η εισήγηση για την ανάθεση του έργου.

1.1.1.4.2. Επιτροπή Παραλαβής του Έργου

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης και την παραλαβή του Έργου του Αναδόχου και των εκάστοτε παραδοτέων του, προβλέπεται η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής Έργου (ΕΠ), της οποίας αρμοδιότητα είναι ο έλεγχος και η αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του έργου και του χρονοδιαγράμματος αυτού.

Έργο της ΕΠ είναι η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο, η επίβλεψη του έργου του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, η διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων, η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης με τη σύνταξη των Πρωτοκόλλων Παραλαβής των παραδοτέων και Οριστικής Παραλαβής του Έργου.

1.1.1.4.3. Υπεύθυνος του Έργου της Αναθέτουσας Αρχής

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου θα υποστηρίζεται από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής από τον Υπεύθυνο του Έργου. Στις αρμοδιότητες του, μεταξύ άλλων είναι ο έλεγχος της τήρησης του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσής του έργου, η σύνταξη σχετικής εισήγησης σε περίπτωση που απαιτηθεί ανασχεδιασμός ή επαναπροσανατολισμός ενεργειών ή δράσεων κατά τις επιμέρους φάσεις και η παροχή πληροφόρησης σχετικά με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου.

1.1.2. Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

1.1.2.1. Το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)

Το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων που ανέπτυξε η ΜΟΔ σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του ΕΣΠΑ είναι ο κεντρικός κόμβος για την υπαγωγή και παρακολούθηση δράσεων επιχειρηματικότητας που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία. Το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων ξεκίνησε να εξυπηρετεί δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων από το 2007 (Γ' ΚΠΣ) ανεπτυγμένο σε τεχνολογίες της εποχής. Έκτοτε αναβαθμίζεται συνεχώς από τη ΜΟΔ στις νέες εκδόσεις της πλατφόρμας Microsoft .NET και βάση δεδομένων SQL Server



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

διατηρώντας όμως ένα βασικό Workflow προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις του Συστήματος και Ελέγχου εκάστης περιόδου. Με τον Ν. 4314/2014 (Νόμος ΕΣΠΑ) θεσμοθετήθηκε η υποχρεωτική χρήση του για όλες τις δομές που υλοποιούν συγχρηματοδοτούμενες, καθώς και πολλές εθνικές, δράσεις επιχειρηματικότητας. Το ΠΣΚΕ φιλοξενείται σε περιβάλλον υποδομών στο datacenter της ΜΟΔ. Παρέχει προηγμένες υπηρεσίες για την υποβολή, διαχείριση και παρακολούθηση επενδυτικών σχεδίων ως την εκταμίευση και τους ελέγχους και συμπεριλαμβάνει:

- σύστημα επιτελικής πληροφόρησης
- υποστήριξη των χρηστών για θέματα τεχνικής φύσεως μέσω ηλεκτρονικού και τηλεφωνικού help desk
- επικουρικές εφαρμογές (μητρώα αξιολογητών & ελεγκτών, συστήματα διασύνδεσης με τρίτα συστήματα, κ.λπ.).

Το ΠΣΚΕ αποτελεί μια πλατφόρμα συνεχούς ανάπτυξης Υποσυστημάτων Διαχείρισης του κύκλου ζωής Επενδυτικών Προτάσεων βάσει σχετικών απαιτήσεων των αρμόδιων φορέων. Η όλη δομή και διαχείρισή του το καθιστά ένα ισχυρό εργαλείο για την καταπολέμηση της διαφθοράς και της απάτης.

Χρησιμοποιεί εξειδικευμένες ροές διαχείρισης ανά πρόγραμμα, κληρονομικότητα δεδομένων, ιστορικότητα των ενεργειών χρηστών, έλεγχο των δικαιωμάτων των χρηστών ανά ρόλο, μητρώα αξιολογητών/ελεγκτών με επιλογές ανάθεσης μέσω κλήρωσης, διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα (ΟΠΣ ΕΣΠΑ, ΟΠΣ ΠΑΑ, Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, ΕΑΤ, ΟΣΔΕ, ΟΠΣ ΟΑΕΔ) και εξελιγμένο σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας.

Ο κυριότερες τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στην ανάπτυξη και διαχείριση του υφιστάμενου ΠΣΚΕ παρουσιάζονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3.5 του Παραρτήματος Ι της παρούσης.

Μέχρι σήμερα, για την τρέχουσα προγραμματική περίοδο, έχουν αναπτυχθεί 1.660 υποσυστήματα που αποτελούν διακριτά βήματα διαχείρισης (υποβολή σχεδίου επένδυσης, αξιολόγηση, γνωμοδότηση, έλεγχος, εκταμίευση, κ.λπ.) για 207 προγράμματα κρατικών ενισχύσεων.

1.1.2.2. Σύστημα Επιτελικής Πληροφόρησης

Το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων που αναπτύσσεται και συντηρείται από τον Τομέα Πληροφορικής της ΜΟΔ δημιουργεί έναν τεράστιο για τα δεδομένα της ελληνικής δημόσιας διοίκησης και εξαιρετικά σύνθετο όγκο πληροφοριών (περίπου 6 terabyte) που αποθηκεύεται σε δομημένη (RDBMS tables) ή ημι-δομημένη μορφή (xml records) στη βάση δεδομένων του συστήματος. Οι αυξημένες ανάγκες διαχείρισης, ελέγχου και εποπτείας των πληροφοριών αυτών οδήγησε στην απόφαση για τη δημιουργία του Συστήματος Επιτελικής Πληροφόρησης, ήδη από το 2007.

Για τις ανάγκες του Συστήματος Επιτελικής Πληροφόρησης (ΣΕΠ) υλοποιήθηκε ένας πολυσύνθετος Data Warehouse μηχανισμός που αποτελείται:

- από μια ειδικά σχεδιασμένη βάση δεδομένων (MS SQL Server τεχνολογίες, περίπου 350 gigabyte δεδομένων),
- τις ETL (Extract – Transform – Load) διαδικασίες ενημέρωσής του, περίπου 280 τέτοιες εκτελούνται 24x7, ώστε να συγχρονίζονται τα δεδομένα του ΠΣΚΕ και του ΣΕΠ αλλά και για να υλοποιούνται τα αρχικά στάδια της επεξεργασίας τους (δημιουργία κύβων δεικτών, parsing των XML documents και μετατροπή τους σε σχεσιακά δεδομένα, κ.λπ.)
- έναν μεγάλο αριθμό stages – καναλιών διοχέτευσης της επεξεργασμένης πληροφορίας προς τους χρήστες (περισσότερα των 2.000 με διάφορες μορφές – views, stored procedures, functions, κ.λπ.).

Τέλος, για τη μετάφρασή τους σε επιχειρησιακές πληροφορίες και την ασφαλή on-demand πρόσβαση των χρηστών σε αυτές, αναπτύχθηκε το Web Portal του Συστήματος Επιτελικής Πληροφόρησης με τη χρήση εξειδικευμένης πλατφόρμας λογισμικού της SAP (Business Objects WebI XI R3) που αποτελεί μία από τις

ευρύτερα διαδεδομένες παγκοσμίως λύσεις (market leader) για την ανάπτυξη συστημάτων επιχειρησιακής ευφυΐας (Business Intelligence).

Η αρχιτεκτονική του user interface του ΣΕΠ βασίζεται σε 3 διακριτά επίπεδα:

1. Data Warehouse όπου βρίσκεται αποθηκευμένη η επεξεργασμένη πληροφορία,
2. Universes ανά δράση (middle layer όπου γίνεται η δευτερογενής επεξεργασία των δεδομένων, η εφαρμογή σχημάτων ασφαλείας για την πρόσβαση στα δεδομένα και η μετάφραση των στοιχείων της βάσης δεδομένων σε επιχειρησιακά objects ή η δημιουργία νέων),
3. Info View Portal (web portal όπου υποστηρίζει την πρόσβαση των χρηστών στα universe, την εφαρμογή σχημάτων ασφαλείας ανά χρήστη, τη δημιουργία δυναμικών αναφορών, την αποθήκευση και δημοσίευσή τους, την κατηγοριοποίησή τους, το customization του περιβάλλοντος εργασίας, κ.λπ.).

Το ΣΕΠ δημιούργησε άμεσα προστιθέμενη αξία για το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων και βρήκε μεγάλη αποδοχή από τους χρήστες του (ΕΥΣΣΑΑΠ, ΕΥΣ, ΓΔΙΕ, ΕΦΕΠΑΕ, ΕΥΠΟΤ, ΕΠΕΑΑ, Τράπεζες, Περιφέρειες, κ.λπ.). Στο Portal του ΣΕΠ φιλοξενούνται περίπου 7.500 αναφορές, εκ των οποίων εκατοντάδες δυναμικές αναφορές αναπτύχθηκαν και δημοσιεύτηκαν από τον Τομέα Πληροφορικής της ΜΟΔ, ενώ οι υπόλοιπες αναπτύχθηκαν από τους ίδιους τους χρήστες, ανάλογα με το εκάστοτε σχήμα δικαιωμάτων στο οποίο υπόκειται κάθε δράση – υποσύστημα του ΠΣΚΕ.

1.1.2.3. Υποδομή Φιλοξενίας της ΜΟΔ για το ΠΣΚΕ

Στο παραγωγικό περιβάλλον χρησιμοποιούνται δώδεκα application servers, δύο database server σε active / passive συνδεσμολογία και ένας data warehouse server. Η πρόσβαση των χρηστών γίνεται μέσω ενός network balancer, ενώ οι business users έχουν πρόσβαση και σε έναν BI server, όπου φιλοξενείται η πλατφόρμα SAP Business Intelligence για την παραγωγή και διαχείριση αναφορών.

Στο testing περιβάλλον χρησιμοποιούνται δύο staging application servers και ένας staging database server. Στο development περιβάλλον χρησιμοποιείται ένας development application server και για το version control του development χρησιμοποιείται ένας Team Foundation server.

Αναλυτικές πληροφορίες για τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες υποδομής μπορούν να βρεθούν στην παράγραφο 1.3.6 του παραρτήματος Ι της παρούσης.

Η εγκατάσταση και λειτουργία του λογισμικού εφαρμογών που θα αναπτύξει ο ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις βέλτιστες πρακτικές ασφαλείας ανά περίπτωση καθώς και με τις απαιτήσεις του εν λειτουργία συστήματος διασφάλισης ασφάλειας πληροφοριών (ΣΔΑΠ) εντός του προτύπου ISO 27001 της Αναθέτουσας Αρχής.

1.1.2.4. Επιχειρησιακοί Χρήστες του Π.Σ.Κ.Ε.

Οι βασικοί χρήστες του ΠΣΚΕ, με δικαιώματα ανάλογα με το ρόλο τους, διακρίνονται ως εξής:

- Δικαιούχοι Πράξεων (Επιχειρήσεις, Επαγγελματίες, Πολίτες)
- Αξιολογητές/Ελεγκτές
- Οι Αρχές/Φορείς Διαχείρισης (Διαχειριστικές Αρχές, Ενδιάμεσοι Φορείς, Φορείς χορήγησης κρατικών ενισχύσεων, Οργανισμός Πληρωμής ΕΓΤΑΑ)
- Η Αρχή Πιστοποίησης
- Η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)
- Άλλες Ελεγκτικές Αρχές
- Οριζόντιες Υπηρεσίες του ΕΣΠΑ
- Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η πρόσβαση στα δεδομένα του ΠΣΚΕ είναι δυνατή, απευθείας μέσω διαδραστικής διεπαφής χρήση (διαδικτυακή εφαρμογή). Το ΠΣΚΕ ανάλογα τη δράση και τις ενέργειες, μέσω τεχνικής διεπαφής επιτρέπει τη διαβίβαση δεδομένων.

Οι συγκεκριμένοι ρόλοι χρηστών, καθορίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα ισχύοντα ΣΔΕ Κρατικών Ενισχύσεων (Επιχειρηματικότητας, Αγροτικής Ανάπτυξης, Αλιείας, Interreg, Χρηματοδοτικών Εργαλείων), στις προκηρύξεις των δράσεων / καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, στους κανονισμούς κρατικών ενισχύσεων και ακολουθούν τις λειτουργίες και τις αρμοδιότητες που έχει ο Φορέας στον οποίον ανήκουν.

Οι διαχειριστές ακολουθούν την οργανωτική δομή τριών επιπέδων που υποστηρίζεται από το σύστημα (π.χ. φορέας, περιφέρεια, κατάσταση) με το κάθε επίπεδο να έχει δικαιώματα δημιουργίας και διαχείρισης των χρηστών του υποκείμενου επιπέδου, καθώς και τη δυνατότητα ανάθεσης ρόλων στους χρήστες αυτούς. Τα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών ορίζονται από τους ρόλους τους οποίους κατέχει ο κάθε χρήστης και από το οργανωτικό επίπεδο στο οποίο ανήκει (π.χ. η μονάδα δευτέρου επιπέδου έχει πρόσβαση σε όλες τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί σε μονάδες τρίτου επιπέδου κάτω από αυτήν με δικαιώματα παρέμβασης ανάλογα με τον ρόλο του εκάστοτε χρήστη).

Όσον αφορά στους επιχειρησιακούς χρήστες, είναι ορισμένοι περίπου 100 ρόλοι των οποίων τα δικαιώματα ποικίλουν ανά δράση / καθεστώς Κρατικής Ενίσχυσης και υποσύστημα. Κάποιοι χαρακτηριστικοί από αυτούς είναι:

- Αξιολογητής,
- Αξιολογητής – Εξωτερικός,
- Αξιολογητής Προσφορών Προμηθευτών,
- Αξιολογητής Τροποποιήσεων,
- Γνωμοδοτική Επιτροπή,
- Γραμματεία Γνωμοδοτικής Επιτροπής,
- Δευτεροβάθμια Επιτροπή Αξιολόγησης,
- Διαταραπεζική Επιτροπή,
- Διαχειριστής Αξιολογήσεων,
- Διαχειριστής Εκταμιεύσεων,
- ΕΔΕΛ,
- Εισηγητής,
- Πρόεδρος Επιτροπής Αξιολόγησης,
- Επόπτης Υπουργείου Τουρισμού κλπ.,
- Μέλος γνωμοδοτικής επιτροπής,
- Μέλος Επιτροπής Αξιολόγησης Μητρώων Αξιολογητών / Ελεγκτών,
- Μέλος Επιτροπής Ενστάσεων,
- Ορκωτός Λογιστής,
- Παραλήπτης Αιτήσεων,
- Παραλήπτης Φυσικών Φακέλων,
- Πιστοποιητής,
- Πρόεδρος Επιτροπής Ενστάσεων,
- Προϊστάμενος Κεφαλαιακών,
- Προϊστάμενος Ολοκλήρωσης,
- Υπεύθυνος Συγκρότησης ΚΟΕ / ΠΟΕ (ΕΜΠΕ),
- Υπόλογος-Εισηγητής,
- Χειριστής EIF,
- Χειριστής Αιτημάτων Επαλήθευσης ΕΤΑΚ/ΓΓΕΤ,
- Χειριστής ΓΓΒ κλπ.,
- Χειριστής Ολοκλήρωσης,



- Χειριστής ΠΑΑ,
- Χειριστής Συγκρότησης ΚΟΕ / ΠΟΕ (ΕΜΠΕ)
- Χειριστής Σώρευσης

Στο Σύστημα υπάρχουν εγγεγραμμένοι 33.000 επιχειρησιακοί χρήστες (11.500 αξιολογητές), εκ των οποίων 17.000 ενεργοί κατά την τρέχουσα προγραμματική περίοδο.

Όσον αφορά στη συνολική χρήση του υφιστάμενου ΠΣΚΕ, το Σύστημα έχει πλέον περίπου 760.000 εγγεγραμμένους χρήστες (αντιστοιχούν σε περισσότερα από 231.000 μοναδικά ΑΦΜ, το οποίο δεν είναι πάντα υποχρεωτικό), 700.000 υποβληθέντα επενδυτικά σχέδια, περίπου 6TB βάση δεδομένων και άνω των 13.000.000 αναρτημένα αρχεία. Στον σύνδεσμο https://bi.ependyseis.gr/PSKE/pske_implementation.pdf διατίθενται περιοδικά επικαιροποιημένα στοιχεία.

Η χρήση του ΠΣΚΕ αποτυπώνεται στο πλήθος των ενεργειών των χρηστών στο επίπεδο του συστήματος, όπου ενέργειες είναι: έναρξη επεξεργασίας μιας αίτησης, ολοκλήρωση επεξεργασίας, ανάθεση, ακύρωση. Σε αυτούς τους όρους μια μέση κίνηση ανά ημέρα είναι γύρω στις 60.000 ενέργειες ανά ημέρα, ενώ ως μέγιστη τιμή έχει καταγραφεί άνω των 420.000 ενεργειών ανά ημέρα, τον Μάιο του 2020. Στον σύνδεσμο https://bi.ependyseis.gr/PSKE/pske_usage.pdf διατίθενται στοιχεία χρήσης του συστήματος σε πραγματικό χρόνο.

1.2 ΣΚΟΠΟΣ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.2.1. Περιγραφή των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής

Η χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων κατέστη υποχρεωτική για το σύνολο των φορέων που υλοποιούν μέτρα ενίσχυσης και στήριξης της επιχειρηματικότητας που συγχρηματοδοτούνται από τα ΕΔΕΤ, κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020, δυνάμει του αρθ. 57 παρ. 6 του ν.4314/2014. Το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων μπορεί να καλύψει μηχανογραφικά τις όποιες απαιτήσεις προκύπτουν από το Θεσμικό Πλαίσιο με βάση τον Νόμο 4314/2014, τον Κανονισμό για διαρθρωτικά ταμεία Καν. (ΕΕ) 1303/2013, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων και τους κανονισμούς των κρατικών ενισχύσεων. Με βάση τις κοινοτικές απαιτήσεις το υφιστάμενο ΠΣΚΕ καλύπτεται διαχειριστικά με την υιοθέτηση του ISO 27001.

Η Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων, ως επιχειρησιακός υπεύθυνος του ΠΣΚΕ, έχει επιφορτιστεί με τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την υποστήριξη (με εγκυκλίους, πρότυπες ροές, έντυπα, κατευθυντήριες οδηγίες, κλπ.) των Διαχειριστικών Αρχών και των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης προκειμένου να μπορούν να φιλοξενηθούν οι δράσεις τους στο ΠΣΚΕ. Παράλληλα μεριμνά για την εκπαίδευση και υποστήριξη των χρηστών, τον έλεγχο και την αξιολόγηση της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος καθώς και τη διενέργεια στατιστικών αναλύσεων και την αξιοποίηση των δεδομένων για τις ανάγκες των ΕΠ του ΕΣΠΑ.

Η ΜΟΔ ΑΕ, ως τεχνικός υπεύθυνος, έχει επιφορτιστεί με την ανάπτυξη και διαχείριση του λογισμικού και τη συντήρηση του υλικού (hardware) του ΠΣΚΕ. Στις αρμοδιότητες είναι η ανάλυση των προδιαγραφών καθώς και το testing των υπηρεσιών πριν διατεθούν στο παραγωγικό περιβάλλον.

Το ΠΣΚΕ διέπεται από ένα σύνολο ρόλων που εγγυώνται το διαχωρισμό των καθηκόντων, μεταξύ των δικαιούχων, των Ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης, των αξιολογητών, των ελεγκτών και των Αρχών Διαχείρισης. Επίσης, μέσω των δικαιωμάτων πρόσβασης εξασφαλίζεται και ο διαχωρισμός καθηκόντων και στο εσωτερικό της ίδιας οργανωτικής δομής. Οι ρόλοι χρηστών καθορίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα εγκεκριμένα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου που υλοποιούνται στο ΠΣΚΕ, στις προκηρύξεις των δράσεων κρατικών ενισχύσεων, στους κανονισμούς κρατικών ενισχύσεων και ακολουθούν τις λειτουργίες και αρμοδιότητες που έχει ο φορέας στον οποίον ανήκουν. Επιφορτισμένοι για τον ορισμό των κατά περίπτωση ρόλων, χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης είναι οι Διαχειριστικές Αρχές/Ενδιάμεσοι Φορείς οι οποίοι έχουν και την ευθύνη της άμεσης ενημέρωσης της ΕΥΚΕ και της ΜΟΔ.



Στο ΠΣΚΕ καταχωρίζονται δεδομένα που αφορούν στις διαδικασίες και στα στοιχεία επιλογής, παρακολούθησης, ελέγχου, και υλοποίησης δράσεων κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ).

Το ΠΣΚΕ οφείλει να καλύπτει όλες τις θεσμικές και κανονιστικές απαιτήσεις για την υλοποίηση δράσεων / καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων και για το σύνολο των διαφόρων τύπων (ΕΣΠΑ, Εδαφική Συνεργασία, Αναπτυξιακός Νόμος, Αγροτική Ανάπτυξη, Χρηματοδοτικά Εργαλεία, κλπ.), όπως αυτοί θα ισχύουν κατά την Προγραμματική Περίοδο 2021 – 2027.

1.2.2. Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών προγραμματισμού για την τεχνική διαχείριση και υλοποίηση νέων υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων για την προσαρμογή του στις απαιτήσεις εφαρμογής Μέτρων του ΠΑΑ 2014-2020, Τομεακών Προγραμμάτων ΥΠΑΑΤ και προετοιμασίας για νέα Προγραμματική Περίοδο. Τα νέα υποσυστήματα θα υποστηρίζουν την ροή εργασιών επιλεγμένων σταδίων του κύκλου ζωής των επενδυτικών σχεδίων σύμφωνα με τον προγραμματισμό των αρμόδιων υπηρεσιών και θα αποτελέσουν το εργαλείο προς χρήση από τους επενδυτές και τις αρμόδιες υπηρεσίες. Η παροχή των υπηρεσιών προγραμματισμού θα παρασχεθούν στο περιβάλλον της υφιστάμενης τεχνολογικής πλατφόρμας του ΠΣΚΕ υπό τις κατευθύνσεις και οδηγίες της αρμόδιας τεχνικής ομάδας ανάπτυξης του Πληροφοριακού Συστήματος.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα κληθεί να υποστηρίξει, στο πλαίσιο της εσωτερικής διαδικασίας της ΜΟΔ ΑΕ, την επίλυση ζητημάτων τεχνικής φύσης που ανακύπτουν σχετικά με ενέργειες χρηστών Δράσεων ΠΑΑ 2014-2020 (γεωργοί, επιχειρήσεις, υπάλληλοι Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, Διαχειριστικών Αρχών κ.ο.κ.) και την ανάγκη διόρθωσης σφαλμάτων ή/και δεδομένων.

1.2.3. Σκοπός και αναμενόμενα Οφέλη

Σκοπό του έργου αποτελεί ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η τεχνική υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των προγραμμάτων του ΠΑΑ στο ΠΣΚΕ για την τρέχουσα Προγραμματική Περίοδο, σε συμμόρφωση με τους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς και το αντίστοιχο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, συμπεριλαμβανομένου του πλαισίου διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.

Οι νέες υλοποιήσεις αναμένεται να συμβάλλουν στην επιτυχή και έγκαιρη ολοκλήρωση των προγραμμάτων του ΠΑΑ και την ουσιαστική υποβοήθηση των διαχειριστικών δυνατοτήτων του φορέα πάντα εντός του πλαισίου διαφάνειας για τους δικαιούχους των πράξεων που εγγυόνται οι αρχές λειτουργίας του ΠΣΚΕ.

- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του σχεδιασμού και της εφαρμογής των δράσεων / καθεστώτων του ΠΑΑ.
- Βελτίωση και ενίσχυση της Διαφάνειας και κατά συνέπεια της Λογοδοσίας στην εφαρμογή των Κανόνων των Κρατικών Ενισχύσεων.
- Μείωση των κινδύνων μη τήρησης της Ακεραιότητας και της Ίσης Μεταχείρισης στην διαχείριση των Κρατικών Ενισχύσεων.
- Εμπλουτισμός των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους δικαιούχους για τη διαχείριση και αξιοποίηση των εγγράφων και στοιχείων του ΠΣΚΕ, που αφορούν στα επενδυτικά τους σχέδια,
- Παραγωγή και επεξεργασία δεδομένων για την αξιοποίηση τους από την πολιτική ηγεσία και τους Φορείς Διαχείρισης, σε ότι αφορά τη λήψη αποφάσεων και τη χάραξη στρατηγικής, αλλά και για την ενημέρωση των επιχειρήσεων και των πολιτών.

1.2.4. Στόχοι του έργου

Οι κύριοι ποσοτικοί στόχοι από την υλοποίηση του παρόντος έργου παρουσιάζονται στον επόμενο Πίνακα 2:

Πίνακας 2: Μετρήσιμοι Στόχοι



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μετρήσιμος στόχος	Τιμή
Ελάχιστος αριθμός δράσεων / καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων που θα ολοκληρωθούν μέσω του ΠΣΚΕ μέχρι το τέλος της προγραμματικής περιόδου	25
Ελάχιστος αριθμός υλοποιημένων υποσυστημάτων στο ΠΣΚΕ για τις δράσεις Αγροτικής Ανάπτυξης στο τέλος της προγραμματικής περιόδου	250
Ελάχιστος αριθμός αιτημάτων ενισχύσεων στις δράσεις του Αγροτικής Ανάπτυξης μέχρι το τέλος της προγραμματικής περιόδου	50.000

1.2.5. Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας

Οι κρίσιμοι παράγοντες που αναγνωρίζονται στο πλαίσιο του έργου είναι, τουλάχιστον, οι εξής:

Πίνακας 3: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας και Ενέργειες Αντιμετώπισης

Κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας	Τύπος	Σχετικές ενέργειες αντιμετώπισης
Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων μεγάλης κλίμακας	Τεχνολογικός	Προσδιορισμός των κατάλληλων προσόντων και εμπειρίας του Αναδόχου στους όρους του διαγωνισμού, ιδιαίτερα σε επίπεδο ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
Πλήρης κατανόηση των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο	Οργανωτικός	Στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή με στόχο τον καλύτερο σχεδιασμό και υλοποίηση των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.
Εξοικείωση του Αναδόχου με τον κύκλο ζωής των δράσεων κρατικών ενισχύσεων	Οργανωτικός	Προσδιορισμός των κατάλληλων προσόντων και εμπειρίας του Αναδόχου, ιδιαίτερα σε επίπεδο ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
Βαθμός ωριμότητας εξωτερικών συστημάτων, με τα οποία απαιτείται διαλειτουργικότητα	Διοικητικός/ Τεχνολογικός	Προσδιορισμός των κατάλληλων απαιτήσεων και προδιαγραφών (π.χ. πρότυπα, τεχνολογίες, κλπ.) για την επικοινωνία των συστημάτων. Συνεργασία με φορείς των τρίτων συστημάτων.
Ωριμότητα θεσμικού πλαισίου	Διοικητικός/ Οργανωτικός	Συνεργασία με θεσμικούς φορείς
Αποδοτική συνεργασία με εμπλεκόμενους φορείς για την προσαρμογή των απαιτήσεων και των διαδικασιών ενδιαφέροντος τους	Διοικητικός/ Οργανωτικός	Διαμόρφωση επαρκούς συστήματος επικοινωνίας με εμπλεκόμενους φορείς

1.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.3.1. Γενικές Απαιτήσεις

Όπως αναφέρθηκε ανωτέρω, αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών προγραμματισμού για την υλοποίηση νέων υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων και τη διασύνδεση αυτών με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) και συνολικά για την προσαρμογή του στις απαιτήσεις εφαρμογής Μέτρων του ΠΑΑ 2014-2020. Τα νέα υποσυστήματα θα υποστηρίζουν την ροή εργασιών των σταδίων του κύκλου ζωής των επενδυτικών σχεδίων σύμφωνα με τον



προγραμματισμό των αρμόδιων υπηρεσιών και θα αποτελέσουν το εργαλείο προς χρήση από τους επενδυτές και τις αρμόδιες υπηρεσίες. Η παροχή των υπηρεσιών προγραμματισμού θα παρασχεθούν στο περιβάλλον της υφιστάμενης τεχνολογικής πλατφόρμας του ΠΣΚΕ υπό τις κατευθύνσεις και οδηγίες της αρμόδιας τεχνικής ομάδας ανάπτυξης του Πληροφοριακού Συστήματος.

Η ανάπτυξη της λειτουργικότητας θα κλιμακωθεί ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και του αρμόδιου φορέα διαχείρισης. Τα τελικά προϊόντα του έργου θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής στην οποία και θα μεταβιβαστούν όλα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας του λογισμικού όλων των επί μέρους εφαρμογών, εκτός των περιπτώσεων όπου προϋπάρχουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων.

Αντικείμενο του έργου είναι επίσης η ανάπτυξη λογισμικού για τη διαχείριση μεταφερόμενων πράξεων στην επόμενη προγραμματική περίοδο, είτε εν όλω είτε εν μέρει, σε προσαρμογή νέων κανονιστικών και πληροφοριακών απαιτήσεων.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει, στο πλαίσιο της υφιστάμενης διαδικασίας της αρμόδιας τεχνικής ομάδας της αναθέτουσας Αρχής, την επίλυση ζητημάτων τεχνικής φύσης που ανακύπτουν σχετικά με ενέργειες χρηστών Δράσεων ΠΑΑ 2014-2020 (γεωργοί, επιχειρήσεις, υπάλληλοι Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, Διαχειριστικών Αρχών κ.ο.κ.) και την ανάγκη διόρθωσης σφαλμάτων ή/και δεδομένων.

1.3.2. Εύρος Αντικειμένου

Στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων έχει έως σήμερα ξεκινήσει η υλοποίηση των υποσυστημάτων διαχείρισης των κάτωθι δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης:

- ΑΑ 4.2.1 - Μεταποίηση, Εμπορία και Ανάπτυξη (Γεωργικό Προϊόν, < 600.000)
- ΑΑ 5.1 - ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ
- ΑΑ 5.1 - ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (Β' Πρόσκληση)
- ΑΑ 6.3 - Μικρές Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις
- ΑΑ 16.1-2/16.1-5: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ
- ΑΑ 3.1 - Στήριξη για Νέες Συμμετοχές σε Συστήματα Ποιότητας
- ΑΑ 4.1.1 & 4.1.3_Στήριξη επενδύσεων στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις
- ΑΑ 4.1.2 – Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ύδατος
- ΑΑ 4.2.1: Μεταποίηση, Εμπορία και Ανάπτυξη
- ΑΑ 4.2.2: Μεταποίηση, Εμπορία και Ανάπτυξη
- ΑΑ 9 - ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ
- Α.Α. 6.1 - Εκκίνηση Επιχείρησης από Νέους Γεωργούς
- Α.Α. 6.1 - Εκκίνηση Επιχείρησης από Νέους Γεωργούς (Β Πρόσκληση)
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΩΚΙΚΗ - Α.Α.Ε.ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ) - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΡΑΜΑΣ - Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Α.Ε. ΑΑΕ Ο.Τ.Α.- Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ Α.Ε. - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ ΑΕ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. - ΑΑΕ Ο.Τ.Α - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΜΕΣΑΡΑ) ΑΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 1



- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ Α.Ε - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ - Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΑΑΕ ΟΤΑ (ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.) - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ ΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ ΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 2
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΙΛΚΙΣ ΑΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΛΗΜΝΟΥ Α.Ε ΑΑΕ Ο.Τ.Α. (ΑΝ.Ε.Λ. Α.Ε.)- Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΛΑΡΙΣΑΣ ΑΑΕ ΟΤΑ (Α.Ε.ΝΟ.Λ. Α.Ε.) - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΛΑΣΙΘΙΟΥ ΑΑΕ Ο.Τ.Α. - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ ΑΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ (ΑΝ.ΗΜΑ. Α.Ε) ΑΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – (Δ. Λαγκαδά, Βόλβης, κλπ) – 1η Πρόσκληση
- CLLD – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – (Δ. Χαλκηδόνας & Δέλτα) – 1η Πρόσκληση
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΟΤΙΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ ΑΑΕ ΟΤΑ (ΕΤΑΝΑΜ ΑΕ ΟΤΑ) - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΣ Α.Α.Ε Ο.Τ.Α - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΑΡΝΩΝΑ ΑΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΕΛΛΑΣ (ΑΝ.ΠΕ.) - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗΣ - Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΕΡΡΩΝ (ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε) - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΑΑΕ ΟΤΑ - ΚΕΝΑΚΑΠ Α.Ε.- Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ ΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΑΕ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΑΧΑΪΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΒΡΟΥ Α.Ε. – ΑΑΕ Ο.Τ.Α. - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε.- ΑΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΔΗΜΩΝ ΠΕ ΝΗΣΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΔΗΜΩΝ ΠΕ ΝΗΣΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ - Πρόσκληση 2
- CLLD - Δίκτυο Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων - Π.Ε. Ζακύνθου και Δήμου Ζακύνθου - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ - Π.Ε. ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΙΘΑΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΙΘΑΚΗΣ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΕΛΙΚΩΝΑΣ - ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. - Πρόσκληση 1
- CLLD - Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης Λέσβου Α.Ε. (ΕΤΑΛ Α.Ε.) - Πρόσκληση 1
- CLLD - Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης Χίου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Ε.Τ.Α.Χ. Α.Ε.) - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΗΛΙΟΥ Α.Ε. (Ε.Α.Π.Α.Ε) - ΑΑΕ Ο.Τ.Α - Πρόσκληση 1
- CLLD - Κ.Α.Α.Ε.Κ.Τ. ΣΑΜΟΥ Α.Ε.- Πρόσκληση 1
- CLLD - ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ ΑΕ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΑΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΑΕ ΟΤΑ. (ΟΑΣΕ Α.Α.Ε.) - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΑΕ ΟΤΑ. (ΟΑΣΕ Α.Α.Ε.) - Πρόσκληση 2
- CLLD - ΠΙΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. - Πρόσκληση 1
- CLLD - ΤΡΙΧΩΝΙΔΑ ΑΑΕ ΟΤΑ - Πρόσκληση 1
- Χρηματοδοτικά εργαλεία

Η υλοποίηση των απαιτούμενων υποσυστημάτων βρίσκεται σε διαφορετικό στάδιο ανά δράση. Ενδεικτικά υποσυστήματα διαχείρισης που έχουν υλοποιηθεί έως σήμερα είναι:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Αίτημα Ελέγχου/Πληρωμής
- Αίτημα Προκαταβολής
- Αίτημα Τροποποίησης
- Αίτηση Ένστασης Γνωμοδότησης
- Αίτηση Συμπλ. Στοιχείων
- Αξιολόγηση Ένστασης
- Αξιολόγηση Προτάσεων
- Γνωμοδότηση
- Εισήγηση Τροποποίησης
- Έλεγχος
- Έλεγχος Προκαταβολής
- Εξέταση Τροποποίησης
- Επικαιροποίηση Στοιχείων
- Πρόσθετη Πράξη
- Υποβολή Ανάκλησης Ένταξης
- Υποβολή Προτάσεων

Στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ολοκλήρωση του κύκλου ζωής των ανωτέρω δράσεων με την ανάπτυξη όλων των απαιτούμενων διαχειριστικών και υποστηρικτικών υποσυστημάτων (π.χ. web services, business intelligence modules) καθώς και την τεχνική διαχείριση αυτών. Επιπρόσθετα, θα αναλάβει την έναρξη της υλοποίησης και την ολοκλήρωση του κύκλου ζωής των νέων δράσεων/προσλήσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης που θα αιτηθεί η αρμόδια υπηρεσία μέχρι το τέλος έργου, δηλαδή την ανάπτυξη όλων των απαιτούμενων διαχειριστικών και υποστηρικτικών υποσυστημάτων (π.χ. web services, business intelligence modules), την τεχνική διαχείριση αυτών καθώς και τη διαχείριση μεταφερόμενων υποχρεώσεων, είτε εν όλο είτε εν μέρει, στην επόμενη προγραμματική περίοδο.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει, στο πλαίσιο της εσωτερικής διαδικασίας της ΜΟΔ ΑΕ, την επίλυση ζητημάτων τεχνικής φύσης που ανακύπτουν σχετικά με ενέργειες χρηστών Δράσεων ΠΑΑ 2014-2020 (γεωργοί, επιχειρήσεις, υπάλληλοι Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, Διαχειριστικών Αρχών κ.ο.κ.) και την ανάγκη διόρθωσης σφαλμάτων ή/και δεδομένων.

Τέλος, αντικείμενο της Σύμβασης θα είναι η τεχνική διαχείριση και διασταύρωση δεδομένων των προγραμμάτων /καθεστώτων π.χ. των Τομεακών Προγραμμάτων του ΥΠΑΑΤ, αναπτυξιακού νόμου Περιφερειών (ΕΣΠΑ) κλπ. στο πλαίσιο του ελέγχου για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης με Δράσεις του ΠΑΑ 2014-2020.

1.3.3. Επιχειρησιακές Ροές Διαχείρισης

Όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο, το ΠΣΚΕ καλείται να υποστηρίξει όλο τον κύκλο ζωής ενός μεγάλου αριθμού δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης. Οι βασικές ροές διαχείρισης των διαφόρων τύπων δράσεων / καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων που υποστηρίζονται από το ΠΣΚΕ αφορούν, συνοπτικά, στις ακόλουθες διαδικασίες:

Υποβολή Αίτησης Στήριξης

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται για την υποβολή των αιτήσεων χρηματοδότησης, που αφορούν σε κρατικές ενισχύσεις, από δυνητικούς δικαιούχους, προκειμένου να υλοποιήσουν έργα, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια που θέτει η οικεία προκήρυξη.

Αξιολόγηση Αίτησης Στήριξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στην επιλογή για χρηματοδότηση των πράξεων κρατικών ενισχύσεων που συμβάλουν στην επίτευξη των ειδικών στόχων της δράσης / καθεστώτος κρατικής ενίσχυσης, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια και τη μεθοδολογία αξιολόγησης που περιλαμβάνονται στη σχετική προκήρυξη.

Έγκριση - Ένταξη

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται για τη δημιουργία των προσωρινών και των οριστικών πινάκων κατάταξης των πράξεων προς ένταξη ή απόρριψη και για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

Υποβολή και Αξιολόγηση Ενστάσεων

Κατόπιν της έκδοσης των προσωρινών αποτελεσμάτων και της ηλεκτρονικής ενημέρωσης των δικαιούχων ενεργοποιείται η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής ένστασης του δυνητικού δικαιούχου εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση. Οι ενστάσεις αξιολογούνται από την αρμόδια επιτροπή και ενεργοποιείται εκ νέου η διαδικασία έγκρισης – ένταξης, με την έκδοση των οριστικών πινάκων κατάταξης των πράξεων, καθώς και των σχετικών αποφάσεων.

Υποβολή Αιτήματος Προκαταβολής και Αξιολόγηση

Σε περίπτωση που προβλέπεται στην οικεία προκήρυξη η δυνατότητα προκαταβολής, οι δικαιούχοι μπορούν να συμπληρώσουν και να υποβάλουν το αντίστοιχο Αίτημα Προκαταβολής, με την υποβολή του οποίου και ενεργοποιείται η διαδικασία αξιολόγησής του. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και εφόσον είναι θετική, ενεργοποιείται η διαδικασία καταβολής ενίσχυσης.

Καταβολή Ενίσχυσης

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται για τη καταβολή ενίσχυσης ή της προκαταβολής στους δικαιούχους, μετά τις αντίστοιχες πιστοποιήσεις ή εγκρίσεις (έκθεση πιστοποίησης ή την έγκριση αιτήματος προκαταβολής).

Υποβολή Αιτήματος Τροποποίησης και Αξιολόγηση

Οι δικαιούχοι δύναται να υποβάλουν Αίτημα Τροποποίησης στο οποίο τεκμηριώνεται συνοπτικά η αναγκαιότητα τροποποίησης όρων της ισχύουσας απόφασης, επισυνάπτοντας τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης του αιτήματος. Η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ εξετάζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην οικεία προκήρυξη, το αίτημα τροποποίησης προκειμένου να γίνει αποδεκτό ή όχι. Εφόσον το αίτημα γίνει αποδεκτό, εκδίδονται αποφάσεις τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης / Υπαγωγής. Σε αντίθετη περίπτωση, ενημερώνεται ο δικαιούχος για τους λόγους απόρριψης του αιτήματός του. Είναι πιθανό η απόρριψη αιτήματος τροποποίησης να οδηγήσει και σε απένταξη της πράξης και εν συνεχεία σε έκδοση βεβαίωσης μη ολοκλήρωσης.

Υποβολή Αιτήματος Πληρωμής και Έλεγχος

Για την έγκριση καταβολής της ενίσχυσης, ο Δικαιούχος υποβάλλει στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή στον φορέα που έχει εκχωρηθεί η αρμοδιότητα, ηλεκτρονικά Αίτημα Πληρωμής – Ελέγχου (ενδιάμεσης / τελικής), συνοδευόμενο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην οικεία προκήρυξη. Οι επαληθεύσεις (ενδιάμεσες και τελική) εκ μέρους του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα που έχει εκχωρηθεί η αρμοδιότητα, μπορεί να είναι επιτόπιες ή / και διοικητικές. Εφόσον ολοκληρωθούν επιτυχώς, ενεργοποιείται η διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης. Αν όχι, ο δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων, οι οποίες και εξετάζονται. Μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου και με βάση αυτά, ή ενεργοποιείται η καταβολή της ενίσχυσης, ή / και η διαδικασία ολοκλήρωσης της πράξης, ή, σε περίπτωση σοβαρών ευρημάτων, η απένταξη της πράξης και εν συνεχεία η έκδοση βεβαίωσης μη ολοκλήρωσης.

Ολοκλήρωση Πράξης



Ο σκοπός της διαδικασίας είναι η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης μιας Πράξης και της επίτευξης των στόχων της, σύμφωνα με την Απόφαση Έγκρισης Χρηματοδότησης Πράξης, ο καθορισμός του χρονικού σημείου ολοκλήρωσης της Πράξης, η οριστικοποίηση του χρηματοδοτικού σχήματος της, καθώς και η αποτύπωση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων και του χρονικού σημείου έναρξης της τήρησης αυτών από τους δικαιούχους, σύμφωνα με τις προβλέψεις της οικείας προκήρυξης.

Απένταξη – Ανάκτηση – Διόρθωση

Ο σκοπός της διαδικασίας είναι η ανάκληση της Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης Πράξης, είτε κατόπιν σχετικής αίτησης του δικαιούχου, είτε κατόπιν επαλήθευσης της ΔΑ/ΕΦ, ή άλλου αρμόδιου οργάνου, είτε κατόπιν εφαρμογής σχετικής απόφασης, είτε κατόπιν εφαρμογής δημοσιονομικών διορθώσεων.

Τήρηση Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων

Ο σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της τήρησης των υποχρεώσεων του δικαιούχου, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της Πράξης και εντός της προθεσμίας που προβλέπεται από το οικείο θεσμικό πλαίσιο. Η διαδικασία εφαρμόζεται σε ολοκληρωμένες Πράξεις Κρατικών Ενισχύσεων, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η τήρηση των σχετικών υποχρεώσεων των Κανονισμών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Σε κάθε περίπτωση, ο **Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο των απαιτούμενων ροών εργασίας για την ολοκλήρωση της διαχείρισης του συνόλου των δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου στο ΠΣΚΕ και τη διασύνδεση με το ΟΠΣΑΑ σε όλες τις ροές εργασιών καθώς και να διεκπεραιώσει τις τεχνικές διαχειριστικές εργασίες που σχετίζονται με αυτές και αφορούν εργασίες συντήρησης, προσαρμογής και βελτιστοποίησης του λογισμικού ή και υλοποίηση αιτημάτων χρηστών του συστήματος.**

1.3.4. Αρχιτεκτονική

1.3.4.1. Γενικές Αρχές Συστήματος

Το ΠΣΚΕ, ως πληροφοριακό σύστημα της Δημόσιας Διοίκησης που συμμετέχει στην παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις «Αρχές για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης και παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τους φορείς του δημόσιου» του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ήτοι:

- **Διαφάνεια και εξωστρέφεια:** παρέχοντας λεπτομερώς καθορισμένες και τεκμηριωμένες διεπαφές που επιτρέπουν την αξιοποίηση από άλλα συστήματα του Δημοσίου.
- **Επαναχρησιμοποίηση στοιχείων:** επαναχρησιμοποιώντας δομές, προγράμματα και εφαρμογές άλλων συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης.
- **Προσαρμοστικότητα:** επιτρέποντας την προσαρμογή τους σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας, ιδιαίτερα όσον αφορά τις διαδικασίες, το χρόνο απόκρισής τους και την ασφάλεια που παρέχουν.
- **Τήρηση Προτύπων:** διασφαλίζοντας συμβατότητα με ευρέως διαδεδομένα και ανοιχτά πρότυπα.
- **Κλιμάκωση:** παρέχοντας δυνατότητες επέκτασης, ιδίως μέσω προσθήκης – αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού, ώστε να μπορούν να εξυπηρετήσουν μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή φορέων-χρηστών.
- **Απόδοση και απόκριση:** ανταποκρινόμενο πλήρως στα αιτήματα των χρηστών σε ελάχιστο χρόνο από την υποβολή των αιτημάτων.

- **Φιλικότητα προς το χρήστη:** διαθέτοντας εύχρηστες λειτουργίες που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των χρηστών.
- **Διαθεσιμότητα:** παρέχοντας ηλεκτρονικές υπηρεσίες που είναι συνεχώς διαθέσιμες και δεν παρουσιάζουν προβλήματα στη λειτουργία τους.
- **Ανοχή σφαλμάτων:** διασφαλίζοντας, σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων, ταχεία επαναφορά σε κατάσταση κανονικής λειτουργίας και διατηρώντας την ακεραιότητα των δεδομένων του.
- **Συντήρηση και αναβάθμιση:** διασφαλίζοντας ότι η λειτουργία, η συντήρηση και η αναβάθμισή του μπορεί να ελεγχθεί/ εκτελεστεί από φορείς ή στελέχη που δεν συμμετείχαν στην υλοποίησή του.
- **Ασφάλεια:** παρέχοντας αξιοπιστία και εμπιστοσύνη κατά τη χρήση του.

Αντίστοιχα, το ΠΣΚΕ θα πρέπει να υλοποιεί την αρχή της once-only εισαγωγής, δηλαδή πληροφορία που είναι ήδη διαθέσιμη στο σύστημα, είτε επειδή δηλώθηκε/ καταχωρήθηκε από το χρήστη είτε επειδή αντλήθηκε από άλλο σύστημα της δημόσιας διοίκησης, δεν θα πρέπει να ζητείται εκ νέου από το χρήστη.

1.3.4.2. Λογική Αρχιτεκτονική

Η λογική αρχιτεκτονική του ΠΣΚΕ περιλαμβάνει τα εξής επίπεδα:

Οριζόντια Επίπεδα

- Το **επίπεδο της παρουσίασης**, στο οποίο υλοποιείται η **Διαδικτυακή Πύλη** πρόσβασης στο ΠΣΚΕ, μέσω της οποίας θα παρέχονται πληροφορίες για το ΠΣΚΕ, οδηγίες εγγραφής στο σύστημα, εγχειρίδια χρήσης, κλπ.
- Το **επίπεδο των εφαρμογών**, στο οποίο υλοποιείται η επιχειρησιακή λογική του ΠΣΚΕ και ενσωματώνεται η λογική των εφαρμογών, δηλαδή όλοι οι επιχειρησιακοί κανόνες που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής.
- Το **επίπεδο των δεδομένων**, στο οποίο βρίσκονται συστήματα διαχείρισης των δεδομένων που παράγει, λαμβάνει και επεξεργάζεται το ΠΣΚΕ, καθώς και συστήματα διαχείρισης αρχείων.

Κάθετα Επίπεδα

- Το **επίπεδο ασφάλειας και διαχείρισης χρηστών**: αφορά στην υποδομή ασφάλειας (ασφαλής πρόσβαση χρηστών, απόδοση / αναίρεση δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων, αναφορές για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος).
- Το **επίπεδο διαχείρισης συστήματος**: αφορά στην παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία των υποσυστημάτων.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας**, το οποίο είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων του Πληροφοριακού Συστήματος με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.

1.3.5. Τεχνολογίες - Περιβάλλον – Μεθοδολογία Ανάπτυξης Συστήματος

Ο κυριότερες τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στην ανάπτυξη και διαχείριση του ΠΣΚΕ είναι:

- ASP .NET (C# & VB)
 - JSON παραμετροποίηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Infragistics UI controls
- ASPOSE printable document management
- MS SQL Server (Hot Standby Database Servers)
- TFS (Source Control)
 - Staging περιβάλλον για επιχειρησιακό testing
- Τεχνικές Virtualization & Load Balancing
- Δυναμική φάρμα εξυπηρετητών
- Αυτοματισμοί backup & Disaster recovery
- SSIS & MS SQL data warehousing
- SAP Business Intelligence platform
- JIRA (issue/task management) & Confluence (team collaboration)

Η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη των παραδοτέων του έργου θα πρέπει να συμμορφώνονται με σύγχρονες πρακτικές ανάπτυξης εφαρμογών όπως (ενδεικτικά):

- Μεθοδολογία πειθαρχημένης επαναληπτικής ανάπτυξης (Discipline Agile software development)
- Διαδικασίες υλοποίησης βασιζόμενες σε πρότυπα, όπως CI/CD (Continuous Integration / Continuous Delivery, συνεχής ενσωμάτωση / παράδοση) και DevSecOps.

1.3.6. Υποδομές Φιλοξενίας Συστήματος

Το ΠΣΚΕ φιλοξενείται και λειτουργεί σε ένα σύγχρονο data center που καλύπτει τις τρέχουσες προδιαγραφές λειτουργικότητας και ασφάλειας. Συγκεκριμένα διαθέτει:

- Συστήματα κλιματισμού. Πλήρης αναπληρωματικότητα (redundancy) με οκτώ μονάδες τύπου closed control, τέσσερις εν λειτουργία και τέσσερις αναπληρωματικές σε αναμονή (stand by) με αυτόματη εναλλαγή.
- Τροφοδοσία ηλεκτρικού ρεύματος. Πλήρης αναπληρωματικότητα (redundancy) με UPS 120 KVA και γεννήτρια Diesel ισχύος 360 KVA.
- Αυτόματο σύστημα πυρόσβεσης με αδρανές αέριο που δεν προκαλεί βλάβες στον εξοπλισμό.
- Σύστημα ελεγχόμενης πρόσβασης με καταγραφικό.
- Ισχυρό σύστημα προστασίας έναντι εισβολών από το Διαδίκτυο.
- Διπλή σύνδεση με παρόχους. Σύνδεση οπτικής ίνας με ΟΤΕ και σύνδεση με το Σύζευξις.
- Μεγάλες δυνατότητες επέκτασης για φιλοξενία νέων κεντρικών υποδομών.
- Network Operation Center (NOC) monitoring.

Η ΜΟΔ έχει ήδη σε λειτουργία 6 φάρμες με φυσικούς servers, στους οποίους λειτουργεί σημαντικός αριθμός από εικονικούς (virtual) servers. Διαθέτει virtual servers σε συνεργαζόμενους φορείς για να εγκαταστήσουν εφαρμογές τους, εκμεταλλευόμενες την υποδομή, ασφάλεια και λειτουργικότητα του data center, οι οποίες δεν είναι δυνατόν να υπάρχουν σε μεμονωμένα σημεία.

Ποιο συγκεκριμένα ο εξοπλισμός του data center αποτελείται από 46 Dell PowerEdge M630 Blade Servers και 10 Dell PowerEdge M820 Blade Servers. Οι εξυπηρετητές αυτοί συνδέονται μέσω δύο Dell Brocade 6520 SAN Switches σε εξωτερικό σύστημα δίσκων (SAN) Dell Compellent SC8000 Storage Center, αποτελούμενο από:

- Δύο Ελεγκτές (Controllers) SC8000
- Τέσσερα περιβλήματα επέκτασης (Enclosures) SC220, με συνολικά 78 σκληρούς δίσκους 900GB SAS 6Gb, 10K, 2.5" (Tier-1)
- Δύο περιβλήματα επέκτασης (Enclosures) SC200, με συνολικά 24 σκληρούς δίσκους 3TB NL SAS 6Gb, 7.2K, 3.5" (Tier-2)

Στο παραπάνω σύστημα έχουν δημιουργηθεί volumes με διάφορους τύπους RAID (5, 6, 10), παρέχοντας ωφέλιμη χωρητικότητα (μετά και την αφαίρεση των spare δίσκων) **≈ 50 TB για κάθε tier.**

Χρησιμοποιείται σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε ταινία (B2T) Dell ML6010 LTO-6 Tape Library και σύστημα αποθήκευσης εφεδρικών αντιγράφων σε δίσκο (B2D), αποτελούμενο από:

- Εξυπηρετητή Dell PowerEdge R730
- Συστοιχία αποθήκευσης Dell PowerVault MD3800f, 16G Fibre Channel, 2U-12 drive
- Περίβλημα επέκτασης PowerVault MD1200 Base

Το σύστημα περιλαμβάνει συνολικά 24 σκληρούς δίσκους 2TB NearLine SAS 6Gbps 7.2k 3.5", παρέχοντας ωφέλιμη χωρητικότητα (μετά την αφαίρεση των δίσκων που χρησιμοποιούνται για parity και hotspare) **35TB**.

Ο ανωτέρω εξοπλισμός καλύπτεται από εγγύηση κατασκευαστή.

Παράλληλα βρίσκεται σε λειτουργία και παλαιότερη υποδομή, αποτελούμενη από εξυπηρετητές HP DL380G6 και HP DL580G5, συνδεδεμένους σε εξωτερικό σύστημα δίσκων (SAN) HP EVA4100, HP MSA1040 και HP MSA2040 με HP StorageWorks 4/8 Base SAN Switches.

Η υφιστάμενη δομή φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Τεχνολογία	Τύπος hosts	Αριθμός hosts	Ενδεικτικός αριθμός VM
1	Citrix Xen Center	HP DL 580 G5	5	4
2	MS Hyper V	HP DL 380 G6	4	20
3	MS Hyper V	HP DL 380 G6	4	15
4	MS Hyper V	Dell M630	30	164
5	MS Hyper V	Dell M630	5	24
6	MS Hyper V	Dell M820	5	22

Οι φυσικοί εξυπηρετητές (hosts) των farms με A/A 1-3 διασυνδέονται στα κεντρικά συστήματα δίσκων (SAN) HP EVA4100, HP MSA1040 και HP MSA2040, ενώ των farms με A/A 4-6 στο κεντρικό σύστημα δίσκων (SAN) Dell Compellent SC8000 Storage Center.

Η τάση είναι η σταδιακή αύξηση των εικονικών εξυπηρετητών (VM's) στις πλέον σύγχρονες και ισχυρές φάρμες με A/A 4, 5, 6, με αντίστοιχη μείωση στις παλαιότερες με A/A 1-3.

Στο άμεσο μέλλον προβλέπεται:

- Η επέκταση του αποθηκευτικού χώρου του εξωτερικού συστήματος δίσκων (SAN) Dell Compellent SC8000 Storage Center. Η επέκταση θα πραγματοποιηθεί
 - Με την προσθήκη σκληρών δίσκων NL SAS, 7.2K RPM, 3.5", αυξάνοντας κατ' αυτό τον τρόπο την καθαρή χωρητικότητα (raw capacity) του υφιστάμενου Tier-2 κατά ≥ 95 TB.
 - Με την προθήκη σκληρών δίσκων SSD, 2.5", προσθέτοντας κατ' αυτό τον τρόπο στο σύστημα ένα νέο επίπεδο (Tier), καθαρής χωρητικότητας (raw capacity) ≥ 45 TB.
- Η επέκταση του αποθηκευτικού χώρου του συστήματος αποθήκευσης εφεδρικών αντιγράφων σε δίσκο (B2D), με την προσθήκη σκληρών δίσκων NL SAS, 7.2K RPM, 3.5", αυξάνοντας κατ' αυτό τον τρόπο την καθαρή χωρητικότητά του (raw capacity) κατά 96 TB, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες τις οποίες δημιουργεί η επέκταση του αποθηκευτικού χώρου του συστήματος SAN.

1.3.7. Απαιτήσεις Ασφάλειας Εφαρμογών και Δεδομένων

Η ανάπτυξη και η διαχείριση των εφαρμογών του ΠΣΚΕ οφείλει να ακολουθεί αυστηρές απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας της ιδιωτικότητας. Ειδικότερα, το σύστημα έχει πιστοποιηθεί και λειτουργεί βάσει

πολιτικών και διαδικασιών διασφάλισης της ασφάλειας πληροφοριών πιστοποιημένες κατά το πρότυπο ISO 27001.

Η διασφάλιση του απορρήτου και της ακεραιότητας των δεδομένων που βρίσκονται ή διακινούνται από το σύστημα αποτελεί βασική σχεδιαστική προτεραιότητα. Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία των δεδομένων, αναζητώντας και εντοπίζοντας - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο - τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια του συστήματος και των δεδομένων του. Στο πλαίσιο της Υπηρεσιών Υποστήριξης της Παραγωγικής Λειτουργίας του ΠΣΚΕ και για τη διατήρηση της ασφάλειας θα πρέπει να τηρούνται κάποιες ελάχιστες απαιτήσεις, στις οποίες περιλαμβάνονται τα εξής:

- Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας
- Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών και για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων
- Υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας
- Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας.

1.4 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.4.1. Υπηρεσίες Ανάπτυξης, Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικού

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών του ΠΣΚΕ σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης και όπως αυτές θα οριστικοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες των αρμόδιων υπηρεσιών του ΠΑΑ. Επιπλέον, είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση του λογισμικού εφαρμογών στον εξοπλισμό και την εκτέλεση κάθε άλλης ενέργειας και εργασίας που διασφαλίζει την καλή λειτουργία του. Τέλος, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και εκτέλεση δοκιμών του Συστήματος, βάσει των επιχειρησιακών σεναρίων που υποστηρίζονται από την κάθε εφαρμογή.

1.4.2. Τεκμηρίωση λογισμικού

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προετοιμάσει και να παραδώσει πλήρη τεκμηρίωση των λειτουργιών και εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, για τα οποία θα παραδοθεί υποχρεωτικά το σύνολο του πηγαίου κώδικα, με εκτενή σχόλια των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν/ παραμετροποιηθούν. Θα συνοδεύονται από το σύνολο των ορισμών δομών και σχημάτων δεδομένων (π.χ. XML Schemas, σχήματα Βάσεων Δεδομένων), UML, ERD κλπ., που τυχόν σχεδιασθούν-αναπτυχθούν-τροποποιηθούν. Το σύνολο του υλικού τεκμηρίωσης του ΠΣΚΕ θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Ο πηγαίος κώδικας θα πρέπει να διατεθεί για όλα τα υποσυστήματα και εφαρμογές που θα υλοποιηθούν, καθώς και τη διαλειτουργικότητα με λοιπά συστήματα. Η ιδιοκτησία του πηγαίου κώδικα θα παραμείνει στον Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί και να τροποποιεί τον πηγαίο κώδικα που θα παραδοθεί από τον ανάδοχο.

1.4.3. Υπηρεσίες Βελτιστοποίησης και Αποσφαλματοποίησης

Οι νέες εφαρμογές που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο, θα εγκατασταθούν και θα λειτουργήσουν αρχικά σε δοκιμαστικό περιβάλλον. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας περιλαμβάνονται:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες / τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση, κλπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών του συστήματος.
- Η υποστήριξη των χρηστών οι οποίοι θα συμμετέχουν στην δοκιμαστική λειτουργία.
- Οι βελτιώσεις των εφαρμογών.



- Προσαρμογή των εφαρμογών με βάση νέες απαιτήσεις, οι οποίες ενδέχεται να προκύψουν (π.χ. λόγω αλλαγής του θεσμικού πλαισίου).
- Η επίλυση προβλημάτων, διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Η επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης του Συστήματος, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

1.4.4. Υπηρεσίες Υποστήριξης της Παραγωγικής Λειτουργίας

Υποχρέωση του Αναδόχου είναι η παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης της Παραγωγικής Λειτουργίας των δράσεων του ΠΑΑ στο ΠΣΚΕ για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις υφιστάμενες διαδικασίες της και με χρήση κατάλληλου issue management λογισμικού (Jira) για την ανάγκη τεχνικής υποστήριξης. Η παρακολούθηση του χρόνου απασχόλησης θα πραγματοποιείται μέσω του ίδιου συστήματος.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

1.5 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.5.1. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας των παραδοτέων του έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του και τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών ελέγχων που εφαρμόζει (ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά), σε σχέση με την οργάνωση, την υλοποίηση και την υποστήριξη της λειτουργίας συναφών έργων, και την προσαρμογή τους στο παρόν Έργο.

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τη Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων που εφαρμόζει κατά τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την υποστήριξη της λειτουργίας συναφών έργων και την προσαρμογή τους στο παρόν Έργο.

1.5.2. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και πληροφορίες για την Ομάδα Έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

1.5.3. Χρονοδιάγραμμα

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται μέχρι **15/08/2025**.

1.5.4. Παραδοτέα

Με δεδομένο το εύρος του αντικειμένου του έργου όπως περιγράφεται στην παράγραφο 1.3.2 ο Ανάδοχος θα απασχολεί την ομάδα έργου του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4.3 «Όροι εκτέλεσης της σύμβασης». Ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει επιμέρους αναθέσεις από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις προτεραιότητες της αρμόδιας υπηρεσίας του ΠΑΑ οι οποίες θα αφορούν αιτήματα για ανάπτυξη λογισμικού ή τεχνική υποστήριξη σύμφωνα με τις διαδικασίες που τηρούνται με χρήση κατάλληλου task / issue management συστήματος (Jira software) και για χρονικό διάστημα τριών μηνών για κάθε παραδοτέο. Οι αναθέσεις θα αφορούν ανά πάσα στιγμή την κάλυψη της προσφερόμενης ανθρωποπροσπάθειας που προβλέπεται στην προσφορά του Αναδόχου. Τα παραδοτέα της σύμβασης θα συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της παραγράφου 1.4 «Προδιαγραφές Υπηρεσιών», θα τεκμηριώνονται από τον Ανάδοχο **ανά τρίμηνο (Nx3)** και θα περιλαμβάνουν:

Τίτλος Παραδοτέου	Τεκμηρίωση Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
Παραδοτέο N Τριμήνου	I.1 Λίστα των αιτημάτων για ανάπτυξη λογισμικού που δέχτηκε ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή με αναφορά στον κωδικό της αντίστοιχης ανάθεσης στο task management σύστημα ανά τρίμηνο	Nx3 από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
	I.2 Ο ολοκληρωμένος κώδικας ανά υποσύστημα που αναπτύχθηκε από τον Ανάδοχο αποθηκευμένος στο αποθετήριο κώδικα (source control system) που διατηρεί η Αναθέτουσα Αρχή	
	I.3 Περιγραφή / τεκμηρίωση των υποσυστημάτων που παραδόθηκαν	
	II.1 Λίστα των αιτημάτων για τεχνική υποστήριξη που δέχτηκε ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή με αναφορά στον κωδικό της αντίστοιχης ανάθεσης στο task management σύστημα ανά τρίμηνο	
	II.2 Ο αντίστοιχος κώδικας που αναπτύχθηκε / μεταβλήθηκε αποθηκευμένος στο αποθετήριο κώδικα (source control system) που διατηρεί η Αναθέτουσα Αρχή	

Τίτλος Παραδοτέου	Τεκμηρίωση Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
	II.3 Περιγραφή / τεκμηρίωση των αλλαγών στον κώδικα στο task management σύστημα ανά περίπτωση	

Κάθε παραδοτέο θα συνοδεύεται από παρουσιολόγιο της ομάδας έργου του Αναδόχου για το τρίμηνο που αφορά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4.3 «Όροι εκτέλεσης της σύμβασης».

Στην περίπτωση που από την διάρκεια της σύμβασης, όπως αυτή διαμορφωθεί από την σύναψη του συμφωνητικού και την έναρξη υλοποίησης του έργου απαιτηθεί αναμόρφωση του τρόπου πληρωμής αυτή θα πραγματοποιηθεί αναλογικά με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο και σε κάθε περίπτωση εντός του συνολικού χρονοδιαγράμματος του έργου.

1.5.5. Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του με φυσική παρουσία της Ομάδας Έργου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Το ίδιο ισχύει και για τις συναντήσεις μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, ή/και λοιπών εμπλεκόμενων φορέων στη διαχείριση δράσεων / καθεστώτων Κρατικών Ενισχύσεων.

2. ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- **Χρηματοδότηση:** Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1084/07-04-2020 απόφασης ένταξης της πράξης με τίτλο «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ) ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ» (Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0021848674 - Α.Δ.Α.:ΩΩΚΘ4653ΠΓ-Φ67) στο Μέτρο 20 του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020 όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 615/24-02-202 τροποποίηση της απόφασης ένταξης με τίτλο: «Την τροποποίηση της αριθ. πρωτ. 1084/07-04-2020 (ΑΔΑ: ΩΩΚΘ4653ΠΓ-Φ67) Απόφασης Ένταξης της πράξης με τίτλο: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ) ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ» στο Μέτρο 20 του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020» (Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0021848674 - Α.Δ.Α.: 9ΗΔΡ4653ΠΓ-634).

Εκτιμώμενη αξία αρχικής σύμβασης σε ευρώ:

- Χωρίς ΦΠΑ: **Οκτακόσιες πενήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (€855.000)**
- ΦΠΑ 24%: διακόσιες πέντε χιλιάδες και διακόσια ευρώ (€205.200)
- Συνολική αξία με ΦΠΑ 24%: **ένα εκατομμύριο εξήντα χιλιάδες διακόσια ευρώ (1.060.200 €)**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα υποβάλουν συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υποπαράγραφο 2.4.3.1 της παραγράφου 2.4.3 “Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»” της Διακήρυξης. Το Ε.Ε.Ε.Σ., ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο από την Αναθέτουσα Αρχή, αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Εκτός αυτού, αναρτάται και σε μορφή αρχείου XML, για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας Promitheus ESPDint του ΕΣΗΔΗΣ τη σχετική απάντησή τους.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ’ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται με την ακόλουθη διαδικασία:

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το αρχείο σε μορφή .xml, το οποίο έχει δημιουργήσει η Αναθέτουσα Αρχή και έχει τοποθετήσει στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://espint.eprocurement.gov.gr>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει την εξαγωγή του αρχείου τόσο σε μορφή PDF όσο και σε μορφή XML.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα). Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ, είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf, είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://espint.eprocurement.gov.gr/>).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με:
	Περίληψη Προσφοράς	
	Πίνακας Συντομογραφιών και Επεξηγήσεων	
1	Τεκμηρίωση Προσφοράς	2.2.9.2
1.x	Σύμφωνα με τη δομή της παραγράφου 2.2.9.2	
2	Κριτήρια Αξιολόγησης	
2.1	Σύνοψη τεκμηρίωσης Κ1 με παραπομπές στις παραγράφους του τμήματος 1 της τεχνικής προσφοράς προς αξιολόγηση	Παράρτημα Ι: 1.1, 1.2, 1.3.1
2.2	Σύνοψη τεκμηρίωσης Κ2 με παραπομπές στις παραγράφους του τμήματος 1 της τεχνικής προσφοράς προς αξιολόγηση	Παράρτημα Ι: 1.3.24
2.3	Σύνοψη τεκμηρίωσης Κ3 με παραπομπές στις παραγράφους του τμήματος 1 της τεχνικής προσφοράς προς αξιολόγηση	Παράρτημα Ι: 1.5.1, 1.5.2
2.4	Σύνοψη τεκμηρίωσης Κ4 με παραπομπές στις παραγράφους του τμήματος 1 της τεχνικής προσφοράς προς αξιολόγηση	2.2.6.3, Παράρτημα Ι: 1.3.1
2.5	Σύνοψη τεκμηρίωσης Κ5 με παραπομπές στις παραγράφους του τμήματος 1 της τεχνικής προσφοράς προς αξιολόγηση	2.2.6.2
3	Επιπλέον Υποστηρικτικό Υλικό (προαιρετικά)	
4	Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.	Παράρτημα V

Οδηγίες Σύνταξης της Τεχνικής Προσφοράς

Προκειμένου να είναι ευκρινής η τεχνική λύση για κάθε απαίτηση, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αριθμήσει τις παραγράφους της τεχνικής του προσφοράς, σύμφωνα με την αρίθμηση του παραπάνω πίνακα.

Η μη τήρηση της δομής του Υποδείγματος αυτού αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναπαράγει σύμφωνα με την τεχνική του λύση πίνακες, διαγράμματα, κτλ., που θα περιλαμβάνονται στις ανωτέρω ενότητες. Θα πρέπει να γίνονται σαφείς παραπομπές στα Τεχνικά Φυλλάδια όπου αυτό απαιτείται.

Επίσης, η Τεχνική προσφορά μπορεί να περιέχει τεκμηριωτικό υλικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κτλ.). Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα εγχειρίδια και τεχνικά φυλλάδια θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των εγχειριδίων και τεχνικών φυλλαδίων του κατασκευαστικού οίκου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: _/_/_	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ			

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ , καθήκοντα και τεχνολογίες που χρησιμοποιήθηκαν στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert, senior developer, developer κ.λπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Ο πίνακας συμπληρώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» της παρούσας.

ΠΙΝ. 1: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΑ	Περιγραφή Κόστους Υπηρεσιών	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ (%)	Ποσό ΦΠΑ	Τελική Αξία
1.	Παροχή Υπηρεσιών για τη διαχείριση, ολοκλήρωση υφιστάμενων και υλοποίηση νέων δράσεων του ΠΑΑ 14-20 στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων				
2.	Άλλες υπηρεσίες (χωρίς κόστος)				
Συνολικό κόστος Έργου αριθμητικά*					
Συνολικό κόστος Έργου ολογράφως*					

*Το συνολικό κόστος Έργου θα πρέπει να ταυτίζεται με το ποσό στην αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**i. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την ΜΟΔ Α.Ε.

Λ. Ριανκούρ 78Α, 11524 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)“ / για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ii. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την ΜΟΔ Α.Ε.

Λ. Ριανκούρ 78Α, 11524 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με (αριθμό/ημερομηνία)..... Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

iii. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Την ΜΟΔ Α.Ε.

Λ. Ριανκούρ 78Α, 11524 Αθήνα

ΑΦΜ:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνουμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)