



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ 2014-2020
ΜΟΝΑΔΑ Τοπικής Ανάπτυξης (B.7)

Αθήνα, 26 / 9 / 2019
Αριθ. Πρωτ. 6344
...ΦΕΚ 3769/Β'/11-10-2019

Ταχ. Δ/ση : Λ. Αθηνών 54-56, Αθήνα
Ταχ. Κωδ. : 104 41
Πληροφορίες : Δ.Ρακιτζή
ΤΗΛ : 2310478959
FAX : 2310489570
e- mail : drakitzi@mou.gr

ΘΕΜΑ: Πλαίσιο υλοποίησης του υπομέτρου 19.3 «Στήριξη για την προπαρασκευή και την υλοποίηση της συνεργασίας (διακρατική & διατοπική)» του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014 – 2020

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη.

1.Τις διατάξεις:

α) της παραγράφου 2 του άρθρου 69 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α'265), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

β) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (Α'98).

2.Το Π.Δ. 97/2017(Α'138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων » όπως ισχύει.

3.Το Π.Δ. 83/09-07-2019(Α'121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4. Το ν. 4622/2019 (Α'133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».

5. Την 24944/20-09-2016 (Β'3066) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα: «Αναδιάρθρωση των Ειδικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.

6. Την με αριθμ. 6353/210150/23-08-2019 (τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 644) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την οποία διορίζεται ο Μπαγινέτας Κωνσταντίνος του Νικολάου στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με βαθμό 1ο της Κατηγορίας Ειδικών θέσεων.

7. Τον Κανονισμό 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, το Ταμείο Συνοχής, το ΕΓΤΑΑ και ΕΤΘΑ και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, Ταμείο Συνοχής, ΕΤΘΑ και για την κατάργηση του Καν (ΕΚ) 1083/2006

8. Τον Κανονισμό 1305/2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ και την κατάργηση του Καν (ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου

9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των Καν (ΕΟΚ) 352/1978, (ΕΚ) 165/1994, (ΕΚ) 2799/1998, (ΕΚ) 1290/2005, (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου. 11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 809/2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση κατ' εξουσιοδότηση του Κανονισμού (ΕΕ) 807/2004 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 1305/2013

10. Τους Εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 808/2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) (Άρθρο 13, Παράρτημα ΙΙΙ) και αριθ. 669/2016 για την τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 808/2014 (Παράρτημα ΙΙΙ) 13. Την αριθ. C (2015) 9170/11.12.2015 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020

11. Την αριθ. 2545/17-10-2016 κοινή υπουργική απόφαση «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 στις ΕΥΔ Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) Περιφερειών» όπως κάθε φορά ισχύει.

12. Την αριθ. 1065/19.04.2016 (Β'1273) υπουργική απόφαση για τη θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020», όπως κάθε φορά ισχύει.

13. Την υπ' αριθ. 3206/21-12-2016 (Β'4111) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σχετικά με την «Έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης» όπως κάθε φορά ισχύει

14. Την αριθ. 8427/1-8-2017(Β'2747) Υπουργική Απόφαση για το «Πλαίσιο υλοποίησης υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμπύχωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

15. Την αριθ. 2/68332/ΔΕΠ (Β'2943) Κοινή Υπουργική Απόφαση σχετικά με «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕΠΑΛΘ, του ΕΟΧ και του Μηχανισμού Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη» και όπως κάθε φορά ισχύει. 19. Τον υπ' αριθμ. Ν.4336/14-8-2015 (ΦΕΚ Α'/14-8-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης»

16. Την υπ' αριθ. 789/27-2-2019 (ορθή επανάληψη) τεχνική οδηγία της ΕΑΑΔΗΣΥ ως προς την εφαρμογή του Νόμου 4412/2016.

17. Το υπ' αριθ. 2018/11-6-2019 (αριθ. πρωτ. εισ. εγγρ. 4300/12-06-2019) έγγραφο της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 για την σύμφωνη γνώμη της.

18. Το σύμφωνο γνώμης του ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνα με το αριθ, πρωτ. Εισερχομένου εγγράφου στην Υπηρεσία μας 4599/28-6-2019 (ηλεκτρονικό μήνυμα του)

19. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός της παρούσας είναι ο καθορισμός του πλαισίου υλοποίησης του υπομέτρου 19.3 του Μέτρου 19 «Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020. Ειδικότερα περιγράφονται οι ενέργειες και οι διαδικασίες που στοχεύουν στην ανάπτυξη της συνεργασίας και της δικτύωσης μεταξύ περιοχών που έχουν επιλεγεί για την παρέμβαση τοπικών αναπτυξιακών στρατηγικών (ΤΑΠΤοΚ).

Άρθρο 2

Αρμόδιοι Φορείς

Για την εφαρμογή της παρούσας αρμόδιοι είναι οι εξής:

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020), η οποία,

σύμφωνα με το Ν. 4314/2014, είναι αρμόδια για τη διαχείριση και εφαρμογή του ΠΑΑ 2014-2020 με αποδοτικό, αποτελεσματικό και ορθό τρόπο.

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής (ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020) είναι ο αρμόδιος φορέας για τα παρακάτω:

- Κατάρτιση θεσμικού πλαισίου και απαιτούμενων υποδειγμάτων και στοιχείων.
- Εξέταση και έγκριση των προτεινόμενων σχεδίων δράσης των σχεδίων συνεργασίας.
- Έκδοση απόφασης ένταξης.
- Διοικητικός έλεγχος & αναγνώριση-εκκαθάριση των δαπανών.
- Έλεγχο αιτημάτων Τροποποίησης και έγκριση αυτών .
- Παρακολούθηση υλοποίησης του υπομέτρου.
- Έλεγχος διάχυσης αποτελεσμάτων σχεδίου συνεργασίας.

Για την ορθή υλοποίηση αυτού έχει εποπτικό ρόλο καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης.

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ), ο οποίος έχει ορισθεί ως ο Οργανισμός Πληρωμών για το ΠΑΑ 2014-2020.

Οι Ομάδες Τοπικής Δράσης και η Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) είναι οι αρμόδιοι φορείς για τα παρακάτω:

- Προπαρασκευαστική φάση (αναζήτηση εταίρων, κατάρτιση σχεδίου δράσης, σύνταξη συμφώνου συνεργασίας, εξόφληση των δαπανών και αποστολή αιτήματος εκκαθάρισης, ολοκλήρωση προπαρασκευαστικής φάσης).
- Υλοποίηση ενεργειών σχεδίου δράσης και εξόφληση αντίστοιχων δαπανών, αποστολή αιτήματος εκκαθάρισης, διάχυση αποτελεσμάτων, ολοκλήρωση σχεδίου).

Άρθρο 3

Δικαιούχοι

1. Δικαιούχοι των Σχεδίων Συνεργασίας είναι οι Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) που υλοποιούν την Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020.

2. Επιπλέον, δικαιούχοι του υπομέτρου, ως εταίροι σχεδίου συνεργασίας, δύναται να είναι και τοπικοί φορείς που εξυπηρετούν συμφέροντα του Δημοσίου ή συλλογικά συμφέροντα του ιδιωτικού τομέα, και από το καταστατικό τους προκύπτει η δυνατότητα υλοποίησης των προτεινόμενων ενεργειών οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης των τοπικών προγραμμάτων ή έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σχετική με το θέμα της συνεργασίας.

Εκτός των ανωτέρω ομάδων τοπικής δράσης, οι εταίροι των ΟΤΔ στα Σχέδια Συνεργασίας στο πλαίσιο του ΕΓΤΑΑ μπορούν να είναι:

α) ομάδα τοπικών δημοσίων και ιδιωτικών φορέων σε μια αγροτική περιοχή που υλοποιεί στρατηγική τοπικής ανάπτυξης, εντός ή εκτός της Ένωσης. Διευκρινίζεται ότι στα Σχέδια συνεργασίας μπορούν να συμμετέχουν ως «παρατηρητές» ΟΤΔ τρίτων χωρών που υλοποιούν προενταξιακά προγράμματα. Ως παρατηρητές θα

μπορούν να συμμετάσχουν σε δράσεις και της προπαρασκευαστικής αλλά και της κυρίως φάσης του Σχεδίου, με δικές τους δαπάνες που δεν συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του Σχεδίου συνεργασίας και δεν υπάρχει ευθύνη ή αρμοδιότητα διαχείρισής τους από τον συντονιστή ή τους εταίρους. Στο Συμφωνητικό συνεργασίας θα περιγράφεται η σχέση με τις ΟΤΔ «παρατηρητές».

β) ομάδα τοπικών δημοσίων και ιδιωτικών εταίρων σε μη αγροτική περιοχή που υλοποιεί στρατηγική τοπικής ανάπτυξης εντός της Ένωσης. (Άρθρ. 44 Κανον. 1305/2013)

Άρθρο 4

Σχέδια Συνεργασίας

1. Ένα Σχέδιο συνεργασίας δύναται να περιλαμβάνει δύο (2) φάσεις: 1) την "προπαρασκευαστική" φάση η οποία μπορεί να είναι προαιρετική και 2) την κυρίως φάση ή φάση υλοποίησης που είναι υποχρεωτική και αφορά στην υλοποίηση των προβλεπόμενων ενεργειών του συμφώνου συνεργασίας.

2. Το έργο συνεργασίας δεν μπορεί να συνίσταται σε μία απλή ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών, αλλά θα πρέπει να αποτελείται από συγκεκριμένες, δράσεις, ενέργειες λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και ευκαιρίες της SWOT ανάλυσης, σύμφωνα με την στρατηγική των Τοπικών Προγραμμάτων των συμμετεχόντων ΟΤΔ. Οι δράσεις ,ενέργειες θα πρέπει να έχουν σαφώς καθορισμένα παραδοτέα / εκροές που δημιουργούν οφέλη για τις περιοχές παρέμβασης και να συμβάλλουν με άμεσο τρόπο στην επίτευξη των στόχων του Τοπικού Προγράμματος της εκάστοτε ΟΤΔ. Τα οφέλη των σχεδίων συνεργασίας μπορούν να έχουν επιπτώσεις/αποτελέσματα και σε περιοχές εκτός της περιοχής εφαρμογής των εγκεκριμένων τοπικών προγραμμάτων.

Ένα σχέδιο συνεργασίας επιδιώκει ενδεικτικά να επιτύχει τα ακόλουθα:

- Την ενίσχυση της καινοτομίας και των καινοτόμων παρεμβάσεων.
- Την ενίσχυση δράσεων για την αντιμετώπιση της φτώχειας, των κοινωνικών ανισοτήτων και της κοινωνικής απομόνωσης,
- Την δημιουργία ευκαιριών για νέους ή για γυναίκες των περιοχών παρέμβασης.
- Την ενίσχυση περιβαλλοντικών δράσεων
- Την υποστήριξη των κοινωνικά ευάλωτων ομάδων
- Την ανάπτυξη ικανοτήτων στη μεταφορά εμπειριών στην τοπική κοινωνία
- Τη βελτίωση του επιπέδου της ικανότητας για καινοτομία του επιχειρηματικού τομέα, και τόνωση της επιχειρηματικής απόδοσης και εξωστρέφειας.
- Την επιχειρηματική μάθηση και μεταφορά γνώσεων για βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ.
- Τις καινοτόμες και ολοκληρωμένες δράσεις για την ανάπτυξη του αειφόρου τουρισμού και την ανάπτυξη των κοινοτήτων.

Ένα σχέδιο συνεργασίας πρέπει να υλοποιείται σε πλήρη συνεργασία από τους εταίρους στο πλαίσιο κοινών και μη κοινών δράσεων αν αυτό απαιτείται.

Κάθε δράση πρέπει να αποτυπώνεται αναλυτικά στο σύμφωνο συνεργασίας και θα αποτελεί τμήμα αυτού. Το σύμφωνο συνεργασίας πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- i. Να συμβάλλει στους στόχους των στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης να αποδεικνύεται η συμπληρωματικότητά της με τις επιμέρους δράσεις όλων των εμπλεκόμενων ΟΤΔ και να λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες αυτών.
- ii. Να παράγει ένα μετρήσιμο και απτό αποτέλεσμα.
- iii. Να συμφωνείται από τους συνεργαζόμενους εταίρους
- iv. Να υλοποιείται με τη συμμετοχή όλων των συνεργαζόμενων εταίρων του σχεδίου, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται στο σχέδιο συνεργασίας τους μη κοινές δράσεις.

Οι δράσεις πλέον των ανωτέρω, δύναται να συντελούνται τοπικά, εντός ή σε κομβικά σημεία εκτός περιοχής παρέμβασης, αλλά θα πρέπει να προκαλούν οφέλη για την περιοχή παρέμβασης και σε κάθε περίπτωση να συνάδουν με τα αναφερόμενα στην παρ 3 παράγραφο.

3. Για έργα συνεργασίας που δεν περιλαμβάνονται στην Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης των ΟΤΔ απαιτείται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης του Τοπικού Προγράμματος προς την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, από την έκδοση της παρούσας και το αργότερο μέχρι 31-1-2020, με αιτιολογική έκθεση ως προς την σύνδεσή του Σχεδίου Συνεργασίας με την Τοπική Στρατηγική. Στις περιπτώσεις αυτές για την έκδοση της απόφασης ένταξης απαιτείται η εξέταση της πρότασης από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας, του Σχεδίου Συνεργασίας, καθώς και η εξυπηρέτηση της Τοπικής Στρατηγικής μέσω των προτεινόμενων Σχεδίων Συνεργασίας. Για τη συμμετοχή σε διακρατικό σχέδιο συνεργασίας, από την έγκριση του αιτήματος και εντός 9 μηνών απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων συμμετοχής των λοιπών εταίρων του σχεδίου. Για τη συμμετοχή σε διατοπικό σχέδιο συνεργασίας απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων συμμετοχής των λοιπών εταίρων του σχεδίου εντός 1 μηνός από την έγκριση του αιτήματος.

4. Κάθε σχέδιο συνεργασίας αποτελεί διακριτή πράξη εντός των τοπικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση μείωσης του προϋπολογισμού ενός σχεδίου συνεργασίας απαιτείται και η μείωση του προϋπολογισμού της πράξης. Σε κάθε περίπτωση μείωσης προϋπολογισμού ενός σχεδίου συνεργασίας δεν πρέπει να επηρεάζεται η αποτελεσματικότητα του σχεδίου και η συμβολή του στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων του προγράμματος. Μείωση προϋπολογισμού μπορεί να προκύψει στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i. αδυναμία υλοποίησης μέρους του σχεδίου συνεργασίας.
- ii. αδυναμία υλοποίησης του σχεδίου συνεργασίας από έναν ή και περισσότερους εταίρους.
- iii. υλοποίηση του προβλεπόμενου φυσικού αντικείμενου σε χαμηλότερο κόστος από αυτό που προβλέπεται στο Σχέδιο Συνεργασίας.

5. Η αύξηση ή η μείωση του προϋπολογισμού ενός σχεδίου συνεργασίας προαπαιτεί σχετικό αίτημα τροποποίησης προς την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020

συνοδευόμενο από Αιτιολογική Έκθεση που να αφορά στην τροποποίηση, το τροποποιημένο σύμφωνο συνεργασίας εφόσον απαιτείται, και το τροποποιημένο Σχέδιο δράσης.

6. Τα Σχέδια συνεργασίας πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο 3 μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία λήξης της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 (29-9-2023) και να έχει υποβληθεί στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 το τελευταίο αίτημα πληρωμής.

Άρθρο 5

Συντονιστής εταίρος / Εθνικός Συντονιστής

Για κάθε Σχέδιο συνεργασίας, ως συντονιστής ή ως εθνικός συντονιστής για τις περιπτώσεις Διακρατικών Σχεδίων Συνεργασίας μπορεί να είναι μόνο ΟΤΔ η οποία υλοποιεί Τοπικό Πρόγραμμα στο Μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014 – 2020. Ο ορισμός της συντονίστριας ΟΤΔ αποτυπώνεται ρητά στο Σύμφωνο Συνεργασίας και δεν δύναται να αλλάξει κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, εκτός των περιπτώσεων:

- i. που δηλώσει αδυναμία υλοποίησης του Σχεδίου συνεργασίας ή
- ii. διαπιστωθεί αδυναμία υλοποίησης του έργου από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, εντός δύο (2) ετών από την έκδοση της παρούσας.

2. Για τα συνεχιζόμενα Σχέδια συνεργασίας της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου ως συντονιστής ορίζεται ο φορέας που ήταν συντονιστής κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο.

3. Ο συντονιστής εταίρος ή εθνικός συντονιστής είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση του Σύμφωνου Συνεργασίας μεταξύ των εταίρων, την υποβολή των απαιτούμενων ετήσιων εκθέσεων που αφορούν στην πορεία υλοποίησης του σχεδίου καθώς και την υποβολή αιτημάτων τροποποίησης.

4. Ειδικότερα:

- I. είναι υπεύθυνος για το διοικητικό, διαχειριστικό και οικονομικό συντονισμό υλοποίησης του Σχεδίου Συνεργασίας,
- II. αποτελεί το βασικό συνομιλητή με την ΕΥΕ ΠΑΑ και τους λοιπούς αρμόδιους φορείς, παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την υλοποίηση και την πορεία εξέλιξης αυτού
- III. είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό του σχεδίου συνεργασίας και των ενεργειών που προβλέπονται σε αυτό και εποπτεύει την ορθή υλοποίησή του,
- IV. τέλος, στις περιπτώσεις όπου διαπιστώσει αποκλείσεις από την εφαρμογή του σύμφωνου συνεργασίας ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια / γεγονός που μπορεί να προκαλέσει / επηρεάσει αρνητικά την υλοποίηση του σχεδίου συνεργασίας, φέρει την ευθύνη ενημέρωσης των αρμόδιων φορέων.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες εταίρων – δικαιούχων

1. Οι δραστηριότητες και οι δαπάνες θα πρέπει να κατανέμονται με την αρχή της αναλογικότητας ανάμεσα στους εταίρους έτσι ώστε όλοι οι συμμετέχοντες, ανάλογα του προϋπολογισμού και της φύσης της τοπικής τους στρατηγικής, να παίρνουν μέρος στις δράσεις του σχεδίου συνεργασίας. Κάθε εταίρος είναι υπεύθυνος για τις δικές του δεσμεύσεις έναντι των άλλων εταίρων και του συντονιστή του Σχεδίου Συνεργασίας βάσει του Συμφώνου Συνεργασίας.

Οι αρμοδιότητες των εταίρων της συνεργασίας, συμπεριλαμβανομένου και του συντονιστή, ενδεικτικά έχουν ως εξής:

- συσχέτιση στόχων συνεργασίας με το τοπικό τους πρόγραμμα
- συμμετοχή στις δράσεις συνεργασίας ανάλογα με τη στοχοθέτηση και τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του
- ορθή υλοποίηση των δράσεων βάσει του συμφωνητικού συνεργασίας και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου
- λογιστική παρακολούθηση και διεκπεραίωση ενεργειών στο ΟΠΣΑΑ κατά την υλοποίηση της συνεργασίας
 - υποβολή αιτημάτων πληρωμής, τροποποίησης αιτήματος πληρωμής από τον εκάστοτε εταίρο ή συντονιστή και ολοκλήρωσης του έργου από την συντονίστρια ΟΤΔ.
- διάχυση των αποτελεσμάτων του Σχεδίου Συνεργασίας.

Άρθρο 7

Προπαρασκευαστική Φάση

1. Η προπαρασκευαστική φάση είναι προαιρετική και δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για τα σχέδια συνεργασίας που υλοποιήθηκαν κατά την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 και συνεχίζουν στην προγραμματική περίοδο 2014-2020.

2. Η προπαρασκευαστική φάση αφορά αποκλειστικά στην αναζήτηση εταίρων και στην προετοιμασία του Συμφώνου Συνεργασίας.

3. Η προπαρασκευαστική φάση περιλαμβάνει όλες εκείνες τις ενέργειες που απαιτούνται για την περιγραφή της συνεργασίας, των δράσεων για την επίτευξη των στόχων, τη συνάφεια του σχεδίου με τη στρατηγική του Τ.Π. κάθε εταίρου, τη σύνταξη του συμφωνητικού συνεργασίας, την κατανομή προϋπολογισμού ανά δράση και εταίρο.

4. Η προπαρασκευαστική φάση παραμένει επιλέξιμη ακόμα και αν δεν υλοποιηθεί το έργο. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποδοτική χρήση της χρηματοδότησης, οι φορείς υποχρεούνται να υποβάλουν αιτιολογική έκθεση σε περίπτωση που η προπαρασκευαστική φάση δεν καταλήξει σε Σύμφωνο Συνεργασίας.

5. Επιλέξιμες δαπάνες της Προπαρασκευαστικής Φάσης αποτελούν μόνο οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί από την ημερομηνία υποβολής της Τοπικής Στρατηγικής (φάκελος Β) και μέχρι την ημερομηνία υπογραφής του Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των εταίρων.

6.Οι δαπάνες της προπαρασκευαστικής φάσης δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 30.000 ευρώ για το σύνολο των εταιρών και το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του Σχεδίου Συνεργασίας. Σε περιπτώσεις Διακρατικών σχεδίων συνεργασίας τα ανωτέρω όρια αφορούν στην συμμετοχή των εταιρών της χώρας μας. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός προϋπολογισμός της προπαρασκευαστικής φάσης ανά εταίρο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 5.000 ευρώ.

7.Κατά την φάση αυτή υποβάλλεται μόνο ένα αίτημα πληρωμής στο οποίο υποχρεωτικά επισυνάπτεται το Σύμφωνο Συνεργασίας και η Αιτιολογική Έκθεση Υλοποίησης της Προπαρασκευαστικής Φάσης, εκτός των περιπτώσεων της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου, οπότε και επισυνάπτεται μόνο η σχετική αιτιολογική έκθεση.

8.Το Συμφωνητικό Συνεργασίας υπογράφεται από το σύνολο των εταιρών και αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της προπαρασκευαστικής φάσης του Σχεδίου, εκτός των περιπτώσεων της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου.

9.Σε κάθε περίπτωση, μέχρι 30-9-2020 θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι ενέργειες της προπαρασκευαστικής φάσης και να έχει υποβληθεί αίτημα πληρωμής ακόμη και σε περίπτωση που η προπαρασκευαστική φάση δεν καταλήξει σε Σύμφωνο Συνεργασίας σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου. Οι δαπάνες πέραν αυτής της καταληκτικής ημερομηνίας δεν μπορεί να καταστούν επιλέξιμες για την προπαρασκευαστική φάση.

Άρθρο 8

Κυρίως Φάση Υλοποίησης

1. Η κυρίως φάση κάθε σχεδίου συνεργασίας πρέπει να υλοποιείται βάσει των προβλεπόμενων στο Σύμφωνο Συνεργασίας και το επισυναπτόμενο σε αυτό σχέδιο δράσης.

2. Για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας πρέπει το αργότερο μέχρι το 1ο αίτημα πληρωμής, να υποβληθούν στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 οι εγκρίσεις των διακρατικών εταιρών της συνεργασίας από τις αρμόδιες αρχές των χωρών τους, ή εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, η έγκριση τουλάχιστον ενός διακρατικού εταίρου συνοδευόμενη με επαρκή τεκμηρίωση από την οποία να προκύπτει η διασφάλιση των στόχων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του σχεδίου. Στην περίπτωση εταιρών ως παρατηρητές και προέρχονται από κράτη εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η σχετική έγκριση πρέπει να έχει εκδοθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της χώρας τους. Οι ανωτέρω εγκρίσεις πρέπει να υποβάλλονται και επίσημα μεταφρασμένες στα ελληνικά.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας, εάν έπειτα από δύο έτη από την έκδοση της απόφασης έγκρισης του Σχεδίου Συνεργασίας δεν υποβληθεί αίτημα πληρωμής, από οποιονδήποτε εταίρο η πράξη απεντάσσεται. Επιπρόσθετα εάν έπειτα από δύο έτη από την έκδοση της απόφασης έγκρισης του Σχεδίου Συνεργασίας δεν υποβληθεί αίτημα πληρωμής από εταίρο ή εταιρούς του εν λόγω Σχεδίου Συνεργασίας αυτοί απεντάσσονται από αυτό.

Σε κάθε περίπτωση η μη υλοποίηση του Σχεδίου Συνεργασίας επιφέρει μείωση του Τοπικού Προγράμματος και εφαρμόζεται το άρθρο 5 της Υ.Α.1547/26-2-2019

(B'761).

Άρθρο 9

Σχέδιο δράσης/Απόφαση έγκρισης

1. Το Σχέδιο δράσης θα πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις, ενέργειες λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική των τοπικών προγραμμάτων των συμμετεχόντων εταίρων – ΟΤΔ. Οι δράσεις αυτές θα πρέπει να είναι καθορισμένες, να δημιουργούν οφέλη για τις περιοχές παρέμβασης και να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων των τοπικών προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 4. παρ.3 της παρούσας
2. Η κυρίως φάση κάθε συνεργασίας πρέπει να υλοποιείται βάσει των προβλεπόμενων στο Συμφωνητικό Συνεργασίας και το επισυναπτόμενο Σχέδιο Δράσης.
3. Το σχέδιο δράσης πρέπει να υλοποιείται σε πλήρη συνεργασία από τους εταίρους στο πλαίσιο κοινών δράσεων σύμφωνα με το άρθρο 4. παρ.3 της παρούσας.
4. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση απόφασης έγκρισης από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 του Σχεδίου δράσης είναι η αναλυτική περιγραφή της συνάφειας του Σχεδίου με τη στρατηγική του τοπικού προγράμματος για τον κάθε εταίρο ξεχωριστά, η διατύπωση των στόχων του σχεδίου και η σύνδεση τους με το ΠΑΑ 2014 - 2020, οι φάσεις και οι ενέργειες, καθώς και οι δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων αυτού. Ο συντονιστής εταίρος για τα σχέδια διατοπικής συνεργασίας ή ο εθνικός συντονιστής για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας, μετά την υποβολή των παραπάνω από τους συμμετέχοντες εταίρους υποβάλλει στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 μέσω ΟΠΣΑΑ **αίτηση στήριξης** για το σύνολο της κυρίως φάσης του σχεδίου συνεργασίας και αποστέλλει την αίτηση στήριξης συνοδευόμενη από αναλυτικό Φάκελο (Σχέδιο δράσης και Συμφωνητικό Συνεργασίας), προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης του Σχεδίου δράσης. Σε περίπτωση που ο διακρατικός εταίρος έχει ήδη λάβει απόφαση έγκρισης από την αρμόδια υπηρεσία της χώρας του, θα πρέπει να επισυναφθεί.

Η απόφαση έγκρισης του Σχεδίου δράσης εκδίδεται από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 το αργότερο εντός ενός μηνός από την ημερομηνία υποβολής του πλήρους και ορθά συμπληρωμένου φακέλου και καταχωρίζεται στο ΟΠΣΑΑ. Ο τελικός διατάκτης της εν λόγω έγκρισης είναι ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.
5. Κάθε Απόφαση έγκρισης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: τον τίτλο της πράξης, τον Κωδικό ΟΠΣΑΑ της πράξης, τους εταίρους, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και την περίοδο επιλεξιμότητας της πράξης, τους όρους χρηματοδότησης, το χρηματοδοτικό σχήμα της πράξης, γενικές διατάξεις.
6. Το Σχέδιο δράσης πρέπει να προβλέπει σαφώς καθορισμένα παραδοτέα, που ωφελούν το σύνολο των περιοχών που συμμετέχουν. Οι επιμέρους ενέργειες του Σχεδίου μπορούν να χρηματοδοτηθούν ή/και να υλοποιηθούν:

- i. από μεμονωμένο δικαιούχο ή
- ii. από κοινού από περισσότερους δικαιούχους

Το Σχέδιο Συνεργασίας (υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στο παράρτημα II της παρούσας) κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- i. Γραπτή αναφορά όλων των εταίρων με τα ονόματα και τις διευθύνσεις τους.
- ii. Στις περιπτώσεις Διακρατικών Συνεργασιών τα στοιχεία των Διαχειριστικών Αρχών η άλλων αρμοδίων Υπηρεσιών.
- iii. Περιγραφή του Σχεδίου δράσης.
- iv. Αναλυτική περιγραφή των στόχων του Σχεδίου δράσης.
- v. Για κάθε συμμετέχουσα Ο.Τ.Δ. θα πρέπει να τεκμηριωθεί η συσχέτιση του προτεινόμενου σχεδίου με τους στόχους του τοπικού της προγράμματος
- vi. Τους δυνητικούς ωφελούμενους
- vii. Αναλυτική περιγραφή των ενεργειών και των δράσεων μέσω των οποίων θα επιτευχθεί το Σχέδιο καθώς και αναλυτική κοστολόγηση αυτών.
- viii. Τον συνολικό προϋπολογισμό ανά ενέργεια / δράση και κατανομή του σε κάθε εταίρο.
- ix. Το ρόλο του κάθε εταίρου στην οργάνωση και υλοποίηση του σχεδίου Συνεργασίας.
- x. Τα αναμενόμενα αποτελέσματα τα οποία θα πρέπει να παράγουν μετρήσιμο και απτό αποτέλεσμα, και να αποδεικνύεται η συμβολή του στην υλοποίηση των στόχων του Τοπικού Προγράμματος.
- xi. Τις ενέργειες διάχυσης των αποτελεσμάτων του Σχεδίου δράσης.

Στην περίπτωση που το προτεινόμενο σχέδιο αποτελεί συνέχεια προηγούμενων εφαρμογών θα πρέπει να αναφερθεί το φυσικό αντικείμενο που εγκρίθηκε και υλοποιήθηκε κατά την προηγούμενη εφαρμογή, καθώς και τα χρηματοδοτικά του στοιχεία και οι συμμετέχοντες Φορείς. Στις περιπτώσεις συνεχόμενων σχεδίων συνεργασίας το φυσικό αντικείμενο θα πρέπει να διαφοροποιείται.

- 7. Για την προπαρασκευαστική φάση απαιτείται ο συντονιστής για τα σχέδια διατοπικής ή διακρατικής συνεργασίας να υποβάλλει στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 μέσω ΟΠΣΑΑ **αίτηση στήριξης** για το σύνολο της προπαρασκευαστικής φάσης, προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης/ένταξης της πράξης. Ως υποέργα καταχωρίζονται οι λοιποί εταίροι και ο συντονιστής.

Σε περίπτωση που το προτεινόμενο σχέδιο δεν καταλήξει σε Σχέδιο συνεργασίας ορίζεται ένας εταίρος ως συντονιστής για την διεκπεραίωση της πληρωμής.

Άρθρο 10

Συμφωνητικό Συνεργασίας

1.Μεταξύ των εταίρων της συνεργασίας συνάπτεται Συμφωνητικό Συνεργασίας υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη.

3.Το Συμφωνητικό Συνεργασίας ενέχει θέση ιδιωτικού συμφωνητικού. Στις περιπτώσεις διακρατικών συνεργασιών απαιτείται η επίσημη μετάφραση του σχετικού συμφωνητικού πριν την υποβολή του στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.

4.Στο Συμφωνητικό Συνεργασίας περιγράφονται τα καθήκοντα και οι δαπάνες που επιμερίζονται μεταξύ των δικαιούχων κατά τρόπο ώστε καθένας από αυτούς να συμμετέχει σε δραστηριότητες του Σχεδίου όχι μόνο με οικονομική συμβολή αλλά και με υλοποίηση ενεργειών .

5.Το συμφωνητικό συνεργασίας αποτελεί προϋπόθεση ολοκλήρωσης της προπαρασκευαστικής φάσης του σχεδίου συνεργασίας εκτός των περιπτώσεων της παραγράφου 4 του άρθρου 7 της παρούσας. Στις περιπτώσεις σχεδίων συνεργασίας που υλοποιούνται χωρίς προπαρασκευαστική φάση, το συμφωνητικό συνεργασίας αποτελεί προϋπόθεση για την επιλεξιμότητας δαπανών της κύριας φάσης του σχεδίου.

6.Κάθε συμφωνητικό συνεργασίας απαιτείται να έχει γίνει στο σύνολο του αποδεκτό από όλους τους εταίρους και θεωρείται έγκυρο μόνο όταν φέρει τις υπογραφές αυτών.

7.Στο Συμφωνητικό Συνεργασίας θα πρέπει να προβλέπεται η δυνατότητα αποχώρησης ενός ή περισσότερων εταίρων ή και η ένταξη νέων, έπειτα και από τη σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας των υπολοίπων εταίρων.

8.Το σχέδιο δράσης πρέπει να είναι επισυναπτόμενο στο Συμφωνητικό Συνεργασίας.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Σχεδίου Δράσης (Σ.Δ.)/ή και του Συμφώνου Συνεργασίας (Σ.Σ.)

1.Η Τροποποίηση του σχεδίου δράσης ή / και συμφώνου συνεργασίας συνεπάγεται την τροποποίηση της απόφασης έγκρισης του Σχεδίου δράσης και δύναται να γίνει μόνο με υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης υπογεγραμμένο από όλους τους εταίρους.

Κατά τη φάση υλοποίησης και εφόσον παραστεί ανάγκη τροποποίησης του σχεδίου συνεργασίας, ο συντονιστής για τα σχέδια διατοπικής συνεργασίας ή ο εθνικός συντονιστής για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας, υποβάλλει στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 αίτημα τροποποίησης στο οποίο γίνεται αναλυτική περιγραφή των προτεινόμενων αλλαγών, και προβαίνει σε αίτηση τροποποίησης της νομικής δέσμευσης της συγκεκριμένης πράξης στο ΟΠΣΑΑ μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

2. Η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 μετά την εξέταση του αιτήματος τροποποίησης Σ.Δ. προβαίνει σε σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της τροποποίησης, και σε αξιολόγηση νομικής δέσμευσης στο ΟΠΣΑΑ ενημερώνοντας τα σχετικά πεδία. Ο τελικός διατάκτης της εν λόγω έγκρισης ή απόρριψης είναι ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.

3. Σε περίπτωση μείωσης του προϋπολογισμού ενός Σχεδίου δράσης, αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του εγκριθέντος προϋπολογισμού του , και δεν πρέπει να επηρεάζει την αποτελεσματικότητα και την συμβολή του στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων του προγράμματος.

Άρθρο 12

Δαπάνες προπαρασκευαστικής και της κυρίως φάσης υλοποίησης του Σχεδίου .

1. Επιλέξιμες θεωρούνται οι ενέργειες και οι αντίστοιχες δαπάνες που αφορούν στην προετοιμασία του Σχεδίου (προπαρασκευαστική φάση) καθώς και στην υλοποίηση των δράσεων που περιγράφονται στο εγκεκριμένο Σχέδιο Συνεργασίας.

2. Δαπάνες που έχουν υλοποιηθεί πριν από την ημερομηνία υποβολής της Τοπικής Στρατηγικής (φάκελος Β) ή δεν περιγράφονται στο σχέδιο συνεργασίας ή δεν τεκμηριώνεται η υλοποίησή τους με αποδεικτικά στοιχεία, πραγματοποιούνται με ευθύνη του εταίρου και δεν είναι επιλέξιμες.

3. Στο πλαίσιο ενός διατοπικού ή διακρατικού Σχεδίου Συνεργασίας, τα κοινά έξοδα αφορούν διατοπικές ή διακρατικές δραστηριότητες του Σχεδίου που συνιστούν κοινή δράση, όπως αυτή ορίζεται στην πρόταση του Σχεδίου και το συντονισμό τους από τον συντονιστή εταίρο (κατά περίπτωση). Τα «κοινά έξοδα» σχετίζονται με την υλοποίηση κοινών δράσεων – και κυρίως με συγκεκριμένες δραστηριότητες με κόστος που επιμερίζεται μεταξύ των συνεργαζόμενων εταίρων. Για παράδειγμα, τα κοινά έξοδα μπορεί να αφορούν στην πληρωμή συμβουλευτικών υπηρεσιών (π.χ. πληροφορικής και άλλων), παροχή συμβουλευτικών ή/και άλλων υπηρεσιών που απαιτούνται για την παραγωγή ενός κοινού φυλλαδίου, δικτυακού τόπου, δημοσίευσης, πακέτου κατάρτισης, ενέργειες διάχυσης των αποτελεσμάτων ή άλλου κοινού «προϊόντος», για τα οποία ακολουθείται η διαδικασία κοινής ανάθεσης.

Οι κατηγορίες των κοινών εξόδων ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- i. Ενοικίαση αίθουσας για κοινές εκδηλώσεις, συναντήσεις, εργαστήρια.
 - ii. Υπηρεσίες συμβουλευτικής και εμπειρογνομόνων με σκοπό την ανάπτυξη κοινών προϊόντων.
 - iii. Μελέτες οι οποίες θα πρέπει να είναι απαραίτητες για την υλοποίηση μιας πράξης, του Σχεδίου Συνεργασίας.
 - iv. Άλλες υπηρεσίες που σχετίζονται με κοινά προϊόντα (π.χ. εκτύπωση, σχεδιασμός γραφικών για δημοσιεύσεις).
4. Η διαδικασία ανάθεσης σε τρίτους των διατοπικών/διακρατικών ενεργειών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του κάθε εταίρου και σύμφωνα με το υπ' αριθ. 789/27/2/19(ορθή επανάληψη) της ΕΑΑΔΗΣΥ.
5. Σε περιπτώσεις κοινής ενέργειας διατοπικού σχεδίου ή κοινής ενέργειας σε

εθνικό επίπεδο διακρατικού σχεδίου, η συντονίστρια ΟΤΔ/εθνική συντονίστρια αναλαμβάνει την υλοποίηση της σχετικής προκήρυξης για λογαριασμό των συμμετεχόντων ελληνικών ΟΤΔ. Δύναται η υλοποίηση της σχετικής προκήρυξης να υλοποιηθεί από έναν εταίρο κατόπιν απόφασης του συντονιστή και έχοντας τη σύμφωνη γνώμη όλων των εταίρων σε εθνικό επίπεδο. Η σύμβαση με τον ανάδοχο υπογράφεται από όλους τους νόμιμους εκπροσώπους των ΟΤΔ εταίρων που συμμετέχουν στην δαπάνη, στην οποία θα πρέπει να υπάρχει και διακριτή αναφορά στην οικονομική συνεισφορά του καθενός.

6.Στις περιπτώσεις που οι εταίροι του Σχεδίου Συνεργασίας είναι άλλοι φορείς εκτός ΟΤΔ, η συντονίστρια ΟΤΔ εξασφαλίζει ότι η ανάθεση σε τρίτους ενεργειών του σχεδίου πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας που διέπουν τον εταίρο. Στην περίπτωση μη υποχρέωσης διενέργειας διαγωνισμού, η συντονίστρια ΟΤΔ εξασφαλίζει ότι ο εταίρος αναθέτει τις επιμέρους ενέργειες του σχεδίου με τους ευνοϊκότερους δυνατούς όρους.

7.Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η κατάτμηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ενεργειών του σχεδίου.

8. Οι ενέργειες και οι επιλέξιμες δαπάνες μεταξύ της προπαρασκευαστικής και της κυρίως φάσης υλοποίησης πρέπει να είναι διακριτές, και να μην επικαλύπτονται χρονικά.

9.Αναλυτικότερα οι επιλέξιμες δαπάνες της προπαρασκευαστικής και της κυρίως φάσης υλοποίησης του Σχεδίου Συνεργασίας παρουσιάζονται στο Παράρτημα (I).

Άρθρο 13

Είδος ενίσχυσης

Η ένταση ενίσχυσης της προπαρασκευαστικής φάσης αλλά και της φάσης υλοποίησης των συνεργασιών καθορίζεται σε 100%.

Άρθρο 14

Διαδικασία χορήγησης προκαταβολής

1.Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του διατοπικού/διακρατικού σχεδίου δράσης δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή έως το 50% της Δημόσιας Δαπάνης σε κάθε εταίρο σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του εκάστοτε ,για κάθε διατοπικό/διακρατικό σχεδίου συνεργασίας σύμφωνα με τα ακόλουθα .

1.1 Ο εταίρος υποβάλλει αίτημα προκαταβολής στο ΟΠΣΑΑ και αίτημα λήψης προκαταβολής στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή τραπεζής ή άλλου χρηματοπιστωτικού οργανισμού που έχει από το νόμο το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, ποσού ίσου με το 100% της αιτούμενης προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 1, να εκδίδεται προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ και να έχει ισχύ αορίστου χρόνου.

1.2Ο έλεγχος του αιτήματος πραγματοποιείται από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 τα αποτελέσματα του οποίου αποτυπώνονται σε Λίστα Διοικητικού Ελέγχου Αίτησης

Προκαταβολής Δικαιούχου και αφορά στη συμμόρφωση με το υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής (συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 της παρούσας)–και στο ότι το ύψος της αιτούμενης προκαταβολής σχετίζεται με το συνολικό επιλέξιμο ποσό στο πλαίσιο του Υπομέτρου 19.3.

1.3 Η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 διαβιβάζει στον ΟΠΕΚΕΠΕ Φάκελο Πληρωμής Προκαταβολής.

1.4 Ο ΟΠΕΚΕΠΕ πιστώνει το ποσό της προκαταβολής σε τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί ο εταίρος αποκλειστικά και μόνο για το υπομέτρο 19.3 την πράξη/σχέδιο συνεργασίας, και δηλώνεται στην αίτηση χορήγησης προκαταβολής. Σε περίπτωση που ο λογαριασμός είναι έντοκος, οι παραγόμενοι τόκοι επιστρέφονται στον ΕΛΕΓΕΠ

1.5 Οι δαπάνες του υπομέτρου 19.3 δύνανται να εξοφλούνται απευθείας από τον παραπάνω λογαριασμό ή/και από λογαριασμό της ΟΤΔ οπότε στη συνέχεια μεταφέρεται το αντίστοιχο ποσό από τον παραπάνω λογαριασμό στο λογαριασμό της ΟΤΔ.

1.6 Εφόσον ο εταίρος δεν επιλέξει να λάβει προκαταβολή, τότε στην πρώτη πληρωμή δηλώνει ένα λογαριασμό, τον οποίο διατηρεί αποκλειστικά για την πράξη/σχέδιο συνεργασίας, για την καταβολή της ενίσχυσης στο πλαίσιο του υπομέτρου 19.3 στον οποίο είναι δικαιούχος.

Άρθρο 15

Απόσβεση προκαταβολής

Η απόσβεση της προκαταβολής δύναται να πραγματοποιηθεί με την τελική πληρωμή του Σχεδίου Συνεργασίας και την επιμέρους έκθεση ολοκλήρωσης του υποέργου.

Άρθρο 16

Διοικητικός έλεγχος αιτημάτων πληρωμής

Ο διοικητικός έλεγχος των αιτημάτων πληρωμής της προπαρασκευαστικής φάσης και της κυρίας φάσης των σχεδίων συνεργασίας, πραγματοποιείται από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.

Η καταβολή ενίσχυσης της προπαρασκευαστικής φάσης πραγματοποιείται άπαξ με την ολοκλήρωσή της, αρκεί οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες να είναι επιλέξιμες και τεκμηριωμένες. Ο κάθε εταίρος αφού υποβάλλει το αίτημα πληρωμής στο ΟΠΣΑΑ το αποστέλλει στην ΕΥΕ ΠΑΑ συνοδευόμενο με τα παραστατικά δαπανών, την απολογιστική έκθεση και το συμφωνητικό συνεργασίας (εκτός των περιπτώσεων του αρθ.7 παρ.4 της παρούσας).

Η καταβολή της ενίσχυσης της κυρίας φάσης πραγματοποιείται σε οποιαδήποτε φάση του σχεδίου συνεργασίας. Για το σκοπό αυτό:

1. Ο κάθε εταίρος υποβάλλει Βεβαίωση Υλοποίησης Δαπανών στον συντονιστή εταίρο. Ο συντονιστής εφόσον ελέγξει τα επιμέρους αιτήματα πληρωμών των εταίρων, ως

προς την υλοποίηση των δαπανών οι οποίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το Σχέδιο Συνεργασίας, συντάσσει έγγραφο με τη σύμφωνη γνώμη του προκειμένου ο εταίρος να υποβάλλει αίτημα πληρωμής στην ΕΥΕ ΠΑΑ.

2.Ο συντονιστής εταίρος ή ο εθνικός συντονιστής κοινοποιεί το σύμφωνο γνώμης με την επισυναπτόμενη Βεβαίωση Υλοποίησης Δαπανών του εκάστοτε εταίρου στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.

3.Στη συνέχεια ο κάθε εταίρος υποβάλλει αίτημα πληρωμής στο ΟΠΣΑΑ και το αποστέλλει στην ΕΥΕ ΠΑΑ . Στο αίτημα πληρωμής του κάθε εταίρου / δικαιούχου αναλύονται ανά ενέργεια οι δαπάνες, και συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- i. Βεβαίωση υλοποίησης δαπανών οι οποίες αναλύονται ανά ενέργεια
- ii. Εξοφληθέντα παραστατικά δαπανών του εταίρου του σχεδίου σε φωτοαντίγραφα ή σε ψηφιοποιημένη μορφή.
- iii. Κάθε έγγραφο / δικαιολογητικό που αποδεικνύει τη νομιμότητα των δαπανών του σχεδίου (διαδικασία ανάθεσης, παραλαβής κ.λπ.) σε φωτοαντίγραφο.
- iv. Αποδεικτικά στοιχεία παραδοτέων (έντυπο υλικό, φωτογραφικό υλικό κ.λπ.) σε φωτοαντίγραφα.
- v. Κίνηση του λογαριασμού του υπομέτρου 19.4 και του λογαριασμού της ΟΤΔ από τον οποίο γίνονται οι πληρωμές στο πλαίσιο του προγράμματος.
- vi. Αναλυτικά καθολικά των υπό έλεγχο δαπανών του εταίρου του σχεδίου.
- vii. Την σύμφωνη γνώμη συντονιστή εταίρου.
- viii. Εντολές μετακίνησης, εκθέσεις πεπραγμένων μετακίνησης όπου αποτυπώνονται οι στόχοι που τέθηκαν και τα αποτελέσματα που παράχθηκαν, πρακτικά συναντήσεων και παρουσιολόγια.

4. Για τον υπολογισμό του εύλογου κόστους, ο δικαιούχος προσκομίζει οικονομικές προσφορές . Εφόσον το μοναδιαίο ανά τεμάχιο κόστος αυτών υπερβαίνει, σε αξία τα 1.000€, ή τα 5.000€ συνολικού ποσού ανά είδος, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές για το εν λόγω τεμάχιο, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον μία (1). Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή και εφάμιλλα προϊόντα. Η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 καλείται να αξιολογήσει τόσο τις οικονομικές παραμέτρους των προσφορών, όσο και τις ποιοτικές. Έτσι είναι δυνατό να γίνει δεκτή μια προσφορά η οποία δεν είναι η πιο συμφέρουσα οικονομικά, αρκεί ο δικαιούχος να τεκμηριώνει και η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 να αποδέχεται, την μοναδικότητα ή την υψηλή ποιότητα ή τις ειδικές προδιαγραφές που προσφέρει το προμηθευόμενο προϊόν.

5..Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης πληρωμής από τον κάθε εταίρο δημιουργείται αυτόματα διοικητικός έλεγχος και η ΕΥΕ 2014-2020 καταχωρίζει το αποτέλεσμα αυτού επισυνάπτοντας και το Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου Δαπανών στο ΟΠΣΑΑ.

Το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου σε περίπτωση διαπίστωσης μη επιλέξιμης δαπάνης αποστέλλεται στον εκάστοτε εταίρο και κοινοποιείται στο συντονιστή.

6. Η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 σφραγίζει όλα τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών που περιλαμβάνονται στο αίτημα πληρωμής με την ένδειξη: "επιχορηγήθηκε στο πλαίσιο του υπομέτρου 19.3 της ΟΤΔ LEADER». Για τα παραστατικά των εταίρων ενός σχεδίου συνεργασίας εκτός ΟΤΔ ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία.

7. Με την ολοκλήρωση της κύριας φάσης του κάθε εταίρου απαιτείται η υποβολή απολογιστικής Έκθεσης των δράσεων που υλοποίησε στο πλαίσιο του σχεδίου συνεργασίας. Η απολογιστική έκθεση θα υποβάλλεται με το τελευταίο αίτημα πληρωμής, το οποίο θα πρέπει να σημανθεί στο ΟΠΣΑΑ ως τελικό αίτημα πληρωμής και πρέπει να περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν και των αντίστοιχων δαπανών, των παραδοτέων, των αποτελεσμάτων, των ενεργειών διάχυσης των αποτελεσμάτων. Παράλληλα, στις περιπτώσεις που δεν έχουν πραγματοποιηθεί κάποιες ή κάποια από τις ενέργειες που περιγράφονται στο Σύμφωνο Συνεργασίας απαιτείται σχετική αιτιολόγηση.

Μετά την συνολική ολοκλήρωση των δράσεων του σχεδίου συνεργασίας, και προκειμένου να αποτυπωθεί η συνολική επίτευξη των στόχων, και τα οφέλη του Σχεδίου συνεργασίας στις περιοχές παρεμβάσεις ο συντονιστής εταίρος για τα σχέδια διατοπικής συνεργασίας ή ο εθνικός συντονιστής για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας, υποβάλλει στη ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 την τελική έκθεση ολοκλήρωσης του Σχεδίου συνεργασίας

Μη ορθή υλοποίηση του συμφώνου συνεργασίας επιφέρει καταλογισμό δαπανών, ή απένταξη πράξης ανάλογα με το είδος του ευρήματος.

8. Επιλέξιμες είναι μόνο οι δαπάνες οι οποίες προβλέπονται στην αναλυτική περιγραφή του Σχεδίου Συνεργασίας και εγκρίνονται από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.

9. Για την έκδοση Βεβαίωσης υλοποίησης του Διατοπικού/Διακρατικού Σχεδίου Συνεργασίας και την καταχώρηση της στο ΟΠΣΑΑ απαιτείται αποστολή της συνολικής έκθεσης ολοκλήρωσης από τον συντονιστή εταίρο, στην ΕΥΕ 2014-2020.

Άρθρο 17

Ανάκληση αιτήματος - Διόρθωση προφανών σφαλμάτων αιτήματος πληρωμής/προκαταβολής

Οι δικαιούχοι μπορούν, οποιαδήποτε στιγμή, να ανακαλέσουν εγγράφως την αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής ή τμήμα αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. (ΕΕ) 809/2014. Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η διαδικασία 1.6.2 του ΣΔΕ, έτσι όπως κάθε φορά ισχύει.

Οι δικαιούχοι μπορούν, σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων, να διορθώσουν και να προσαρμόσουν την αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καν. (ΕΕ) 809/2014. Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η διαδικασία 1.6.3 του ΣΔΕ, έτσι όπως κάθε φορά ισχύει.

Τα παραπάνω αιτήματα υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 υπογεγραμμένα από το δικαιούχο, συνοδευόμενα από όλα τα κατά περίπτωση σχετικά

δικαιολογητικά, το αργότερο εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.²

Άρθρο 18

Κυρώσεις

Μετά τη διενέργεια των διοικητικών ελέγχων επί κάθε αίτησης πληρωμής από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, οι πληρωμές των δικαιούχων υπολογίζονται βάσει των ποσών που διαπιστώνεται ότι είναι επιλέξιμα. Για τον προσδιορισμό του ποσού που είναι επιλέξιμο για παροχή στήριξης καθορίζονται τα εξής:

- α) το ποσό προς καταβολή στον δικαιούχο βάσει της αίτησης πληρωμής και της απόφασης χορήγησης,
- β) το ποσό προς καταβολή στον δικαιούχο κατόπιν εξέτασης της επιλεξιμότητας των δαπανών στην αίτηση πληρωμής.

Βάση του Κανονισμού (Καν. 809/2014, άρθρο 63) εάν το ποσό που καθορίζεται βάσει της υποβληθείσας από τον δικαιούχο αίτησης πληρωμής (σημείο α της παρούσας παραγράφου) υπερβαίνει το επιλέξιμο ποσό που καθορίζεται μετά την εξέταση της επιλεξιμότητας των δαπανών στην αίτηση πληρωμής (σημείο β της παρούσας παραγράφου) κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, επιβάλλεται διοικητική κύρωση επί του επιλέξιμου ποσού, η οποία ισούται με τη διαφορά μεταξύ αυτών των δύο ποσών αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης. Σημειώνεται ότι δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει έναντι της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 κρίνει με αιτιολογημένο τρόπο ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη επιλέξιμης δαπάνης ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος για τυχόν έκφραση αντιρρήσεων ή λήψη διορθωτικών μέτρων και σε περίπτωση μη ανταπόκρισης εκ μέρους του ή απόρριψης από την, μέρους ή όλων των αντιρρήσεων, επιβάλλονται οι δέουσες κυρώσεις, με ευθύνη της η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 .

Οι μειώσεις, απορριπτικές αποφάσεις, ανακτήσεις και κυρώσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται με την επιφύλαξη πρόσθετων κυρώσεων σύμφωνα με άλλες διατάξεις του ενωσιακού ή του εθνικού δικαίου.»

Άρθρο 19

Καταλογισμός ευθυνών

Οποιαδήποτε απώλεια, ζημιά ή βλάβη υφίσταται η ΟΤΔ, το προσωπικό της ή οι εκπρόσωποί της ή προκαλείται από αυτήν σε τρίτους κατά την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος, βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα που έχει συστήσει την ΟΤΔ.

Άρθρο 20

Υποχρεώσεις δικαιούχων για θέματα δημοσιότητας και ενημέρωσης

Σύμφωνα με τους Εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 808/2014 (Άρθρο 13, Παράρτημα ΙΙΙ) και αριθ. 669/2016 (Άρθρο 1, Παράρτημα ΙΙΙ), οι δικαιούχοι πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΠΑΑ 2014-2020, είναι υποχρεωμένοι να προβούν σε ενέργειες ενημέρωσης του κοινού σχετικά με τη στήριξη που λαμβάνουν από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Η μη τήρηση των ελάχιστων υποχρεωτικών κανόνων ενημέρωσης επισύρει κυρώσεις από τα ευρωπαϊκά και εθνικά όργανα ελέγχου.

Οι κατ' ελάχιστον υποχρεώσεις των δικαιούχων του Υπομέτρου 19.3 ως προς την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας και ενημέρωσης είναι:

- Για όλες τις δράσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των σχεδίων συνεργασίας, απαιτείται η ανάρτηση τουλάχιστον μίας αφίσας ελάχιστου μεγέθους Α3 ή πινακίδας σε σημείο εύκολα ορατό, στο χώρο υλοποίησης της πράξης με την αναγραφή του συνολικού προϋπολογισμού του Σχεδίου Συνεργασίας,— όπως αναφέρεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Ελλάδα.
- Σε περιπτώσεις που ο δικαιούχος προβαίνει σε παραγωγή οπτικοακουστικού παραδοτέου θα πρέπει να εκφωνείται και να αναγράφεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020), το LEADER και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης: η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές, ενώ στο κλείσιμο της πράξης να εκφωνείται «Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης».
- Όσον αφορά στο βασικό στόχο της πράξης προτείνεται να είναι σύντομος και να γίνεται επικοινωνιακή επεξεργασία της διατύπωσής του, ώστε να είναι κατανοητός από το ευρύ κοινό.
- Στις περιπτώσεις ανάπτυξης ιστότοπου στο πλαίσιο του σχεδίου συνεργασίας, θα πρέπει να γίνεται σύντομη περιγραφή της πράξης και να αναφέρεται η χρηματοδοτική συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας στην αρχική σελίδα σύμφωνα με το γραφιστικό πρότυπο που ακολουθεί. Τα λογότυπα τοποθετούνται στη σελίδα του ιστοτόπου του δικαιούχου σε θέση που είναι ορατή και μέσα στο οπτικό πεδίο της ψηφιακής συσκευής που τα απεικονίζει.
- Σε περιπτώσεις που ο δικαιούχος προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού μέσω προωθητικού υλικού (έντυπου, ηλεκτρονικού ή οποιουδήποτε άλλου είδους προωθητικού υλικού) ή καταχωρίσεων στον τύπο, θα πρέπει να υπάρχει αναφορά στη συγχρηματοδότηση της πράξης από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Ελλάδα σύμφωνα με το γραφιστικό πρότυπο που ακολουθεί. Το έμβλημα της Ένωσης θα πρέπει να είναι πάντα ευδιάκριτο και να βρίσκεται σε προβεβλημένη θέση. Η θέση και το μέγεθός του είναι ανάλογη της κλίμακας του υλικού ή του εγγράφου που χρησιμοποιείται. Επίσης η αναφορά στο

Ταμείο χρηματοδότησης θα πρέπει να είναι ευανάγνωστη. Οι δημοσιεύσεις περιλαμβάνουν αναφορές στην αρμόδια ΟΤΔ και στην αρχή διαχείρισης που έχει οριστεί για να υλοποιήσει τη συγκεκριμένη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση.

- Σε περιπτώσεις που ο εταίρος προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού μέσω τηλεοπτικών μηνυμάτων θα πρέπει να αναφέρεται το όνομα της πράξης στο κυρίως πλαίσιο του κειμένου της διαφήμισης και αυτό του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020. Επίσης θα πρέπει στο τέλος του τηλεοπτικού μηνύματος να εμφανίζονται τα λογότυπα σύμφωνα με το γραφιστικό πρότυπο που ακολουθεί. Επιπλέον θα πρέπει να εκφωνείται η φράση: «Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης».
- Σε περιπτώσεις που ο δικαιούχος προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού μέσω ραδιοφωνικών μηνυμάτων να αναφέρεται κατά τη διάρκεια του μηνύματος το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020), το LEADER και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης: η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές, ενώ στο κλείσιμο του μηνύματος να εκφωνείται «Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης».
- Οι πληροφορίες και αναφορές στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Σημαία, Ταμείο, σύνθημα, συγχρηματοδότηση καθώς και λογότυπο LEADER) πρέπει να καταλαμβάνουν νοητά τουλάχιστον το 25% της πινακίδας, ή της αναμνηστικής πλάκας, ή της αρχικής σελίδας του ιστοτόπου. Τα γραφικά πρότυπα της Σημαίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_el.htm.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κατά την διάρκεια της υλοποίησης της πράξης δεν τηρούνται οι κανόνες δημοσιότητας, επιβάλλεται ποινή στον δικαιούχο που αντιστοιχεί στο 5% της δημόσιας δαπάνης του συγκεκριμένου σταδίου υλοποίησης της, πράξης με αντίστοιχη μείωση της δημόσιας δαπάνης αυτής.

Άρθρο 21

Τελικές διατάξεις

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Γραφιστικό Πρότυπο Πανακίδας / Αφίσας:

	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ		
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020			
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:			
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:			
ΒΑΣΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:			
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ:			
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:			
ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ			
25% τουλάχιστον		ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
	Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ		

Γραφιστικό Πρότυπο ιστότοπου / προωθητικού υλικού / τηλεοπτικών μηνυμάτων:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Παράρτημα Ι

Α) Επιλέξιμες δαπάνες:

α. Προπαρασκευαστική Τεχνική Στήριξη για την προετοιμασία της κοινής / μη κοινής δράσης:

1. Έξοδα που σχετίζονται με τη διοργάνωση συναντήσεων με εν δυνάμει εταίρους (έξοδα ταξιδιού, διαμονής, αμοιβή μεταφραστή, κ.τ.λ.)
2. Έξοδα για την προετοιμασία της προτεινόμενης δράσης (συμμετοχή σε εκδηλώσεις, μελέτη απαραίτητη για την υλοποίηση της δράσης, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για συγκεκριμένα θέματα, έξοδα μετάφρασης, κ.τ.λ.)

β. Φάση υλοποίησης

1. Αμοιβές και έξοδα τρίτων για την τεχνική υποστήριξη των ενεργειών του σχεδίου , εξωτερικοί συνεργάτες για συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα, αξιολόγηση του σχεδίου)

2. Διοργάνωση και συμμετοχή σε εκθέσεις, συνέδρια, ημερίδες, συναντήσεις, συσκέψεις εργασίας, παρεμφερείς εκδηλώσεις κ.λπ.

3. Δαπάνες ενημέρωσης, προβολής και διαφήμισης

4. Δημιουργία ιστοσελίδων, δικτυακών τόπων, βάσεων δεδομένων κ.λπ.

5. Απόκτηση κοινών λογισμικών προγραμμάτων που εξυπηρετούν το συγκεκριμένο σχέδιο συνεργασίας

6. Δράσεις ανάδειξης τοπικών στοιχείων (φυσικών, πολιτιστικών πόρων κλπ)

7. Δαπάνες μετάφρασης και διερμηνείας

8. Δαπάνες υποδοχής και φιλοξενίας, για τους συντελεστές μιας πράξης

9. Δαπάνες σύστασης φορέα διατοπικής / διακρατικής συνεργασίας

10. Μελέτες οι οποίες θα πρέπει να είναι απαραίτητες για την υλοποίηση μιας πράξης

11. Η συνολική δαπάνη των εξόδων μετακίνησης των στελεχών των εταίρων που εμπλέκονται με την υλοποίηση των σχεδίων συνεργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του εκάστοτε εταίρου ανά σχέδιο διατοπικής συνεργασίας και το 15% της διακρατικής συνεργασίας.

12. Το ύψος δαπανών μετακίνησης του συντονιστή εταίρου, μπορεί να ανέλθει έως 15% του συνολικού προϋπολογισμού ανά σχέδιο διατοπικής συνεργασίας και το 20% ανά σχέδιο διακρατικής συνεργασίας,.

13. Οι δαπάνες για τις μετακινήσεις και διαμονή των μελών του φορέα εταίρου/της ΟΤΔ (ΕΔΠ) ή εκπροσώπων φορέων της περιοχής παρέμβασης δύναται να είναι επιλέξιμες ,μόνο στις περιπτώσεις που αποδεικνύεται η αναγκαιότητα της συμμετοχής τους, και δεν μπορεί να υπερβεί το 3% του συνολικού προϋπολογισμού της ΟΤΔ ανά σχέδιο διατοπικής συνεργασίας και το 5% του συνολικού προϋπολογισμού της ΟΤΔ ανά σχέδιο διακρατικής συνεργασίας.

14. Για οποιαδήποτε άλλη μετακίνηση ατόμου που δεν ανήκει στην πιο πάνω κατηγορία, δύναται να είναι επιλέξιμη η δαπάνη μετακίνησης του μόνο στις περιπτώσεις που αιτιολογείται η αναγκαιότητα της συμμετοχής του.

15.- Δαπάνες πιλοτικής εφαρμογής σχεδίων των εταίρων για υλοποίηση μικρής κλίμακας δράσεων (σήμανση, πινακίδα στο χώρο εφαρμογής των,) και έως 5% του προϋπολογισμού της ΟΤΔ ανά σχέδιο διατοπικής και διακρατικής συνεργασίας, και με την προϋπόθεση ότι:

- I. χωρίς την εν λόγω παρέμβαση η δράση δεν είναι ολοκληρωμένη και λειτουργική
- II. η παρέμβαση δεν μπορεί να αποτελέσει αυτόνομη πράξη και
- III. η πράξη αφορά Δημόσια χρήση και δεν αποτελεί Κρατική ενίσχυση

β) Μη επιλέξιμες δαπάνες:

1. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 71, παρ. 3(α) του Καν(ΕΚ) 1698/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Λειτουργικές δαπάνες δικαιούχων (αμοιβές προσωπικού, αναλώσιμα κ.λ.π)
3. Δαπάνες των οποίων το κόστος κρίνεται σημαντικά μεγαλύτερο από το κόστος παρόμοιων δαπανών.
4. Πληρωμές δώρων, δωρεές.
5. Επαναληψιμότητα δράσεων προηγούμενης περιόδου για συνεχιζόμενα έργα Συνεργασίας.

Παράρτημα II

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ»

ΜΕΤΡΟ 19 ΤΟΥ ΠΑΑ 2014 - 2020 : Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)		
ΥΠΟΜΕΤΡΟ 19.3:	Στήριξη για την υλοποίηση της συνεργασίας (διακρατική και διατοπική)	
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ:		
ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ*	Νέο σχέδιο συνεργασίας	
	Σχέδιο που δρομολογήθηκε την προηγούμενη προγραμματική περίοδο	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΩΝ (συμπεριλαμβανομένης της συντονίστριας ΟΤΔ)		

*Σημειώνεται ✓

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑΣ Ο.Τ.Δ.	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
FAX	
E-MAIL	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΕΠΑΦΕΣ	

* Συμπληρώνεται μόνο για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑΣ Ο.Τ.Δ.*	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
FAX	
E-MAIL	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΕΠΑΦΕΣ	

* Αφορά μόνο τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας, στα οποία συμμετέχουν περισσότερες της μιας ελληνικές Ο.Τ.Δ.).

ΕΤΑΙΡΟΙ - ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ *	
<u>ΕΤΑΙΡΟΣ 1</u>	
Επωνυμία	
Ταχυδρομική Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Fax	
E-mail	
Νόμιμος εκπρόσωπος	
Αρμόδιος για επαφές	
<u>ΕΤΑΙΡΟΣ 2</u>	
Επωνυμία	
Ταχυδρομική Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Fax	
E-mail	
Νόμιμος εκπρόσωπος	
Αρμόδιος για επαφές	
<u>ΕΤΑΙΡΟΣ 3 (κλπ.)</u>	
Επωνυμία	
Ταχυδρομική Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Fax	
E-mail	
Νόμιμος εκπρόσωπος	
Αρμόδιος για επαφές	

* Με διαφορετικό χρώμα θα πρέπει να σημειωθούν οι συμμετέχοντες Φορείς που δεν είναι ΟΤΔ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ Η ΆΛΛΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ*	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
FAX	
E-MAIL	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΕΠΑΦΕΣ	
ΓΛΩΣΣΕΣ ΟΜΙΛΙΑΣ	

* Συμπληρώνεται μόνο για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

(Θα πρέπει επίσης να αναφερθεί εάν το προτεινόμενο σχέδιο είχε συμπεριληφθεί στην πρόταση του τοπικού προγράμματος της ΟΤΔ).

ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΟΠΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΤΟΠΙΚΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

(Για κάθε συμμετέχουσα Ο.Τ.Δ. θα πρέπει να τεκμηριωθεί η συσχέτιση του προτεινόμενου σχεδίου με τους στόχους του τοπικού της προγράμματος).

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΣΕ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΚΑ ΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΘΑ ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΣΗ ΑΥΤΩΝ

ΕΤΟΣ	Α΄ ΦΑΣΗ (Συνολικό κόστος)	Β΄ ΦΑΣΗ (Συνολικό κόστος)	ΣΥΝΟΛΟ
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			
2021			
2022			
2023			

ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

(Να γίνει αναφορά στον τρόπο υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Ιδιαίτερη αναφορά, αλλά και τεκμηρίωση θα πρέπει να γίνει για τις επιμέρους ενέργειες του σχεδίου που αναλαμβάνει να υλοποιήσει ο κάθε συμμετέχοντας Εταίρος καθώς και η κατανομή του ανα δράση.).

ΕΝΕΡΓΕΙΑ Α	ΔΗΜΟΣΙΑ Α ΔΑΠΑΝΗ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΚΑΘΕ		
		ΕΤΑΙΡΟ		
		ΕΤΑΙΡΟΣ 1	ΕΤΑΙΡΟΣ 2	ΕΤΑΙΡΟΣ 3
		Δημόσια Δαπάνη	Δημόσια Δαπάνη	Δημόσια Δαπάνη
B.1				
B.2				
B.3 κ.ο.κ.				
ΣΥΝΟΛΟ Β ΦΑΣΗΣ				

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

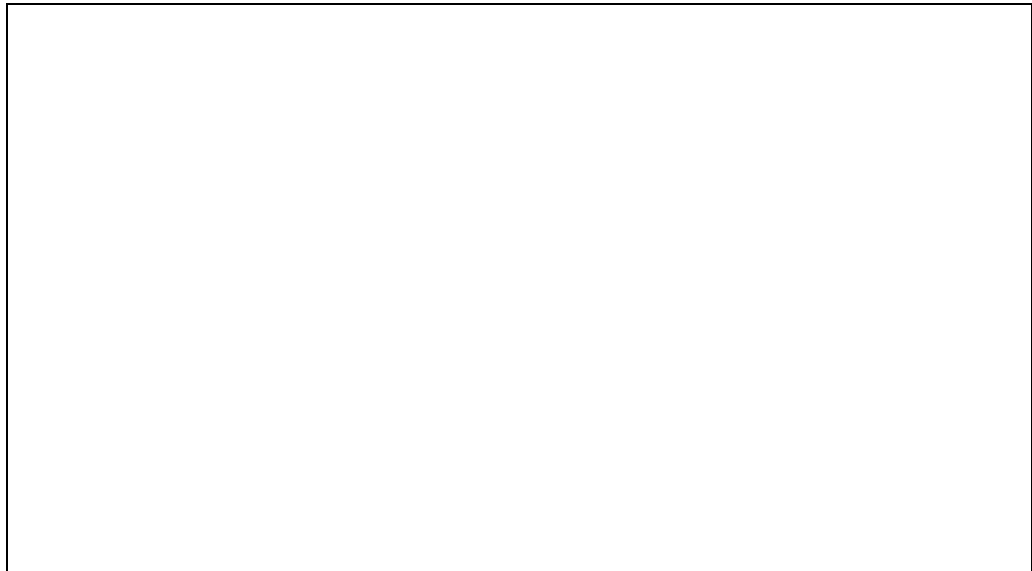
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ							
	ΕΤΟΣ ...			ΕΤΟΣ ...			ΕΤΟΣ ...
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ Α ΦΑΣΗΣ							
A.1							
A.2							
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ							

Β ΦΑΣΗΣ							
B.1							
B.2							

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΓΡΙΣΗ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Από... έως...)	ΕΤΑΙΡΟΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΗΔΗ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ (Υπομέτρο 19.3)

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
(Αναφέρονται τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του σχεδίου συνολικά και ανά συμμετέχοντα Φορέα. Στην περίπτωση που το σχέδιο αποτελεί συνέχεια προηγούμενων εφαρμογών να γίνει συσχέτιση με τα αποτελέσματα (θετικά ή αρνητικά) της προηγούμενης εφαρμογής).

ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ



ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Εκτός των ανωτέρω μπορεί να αναφερθεί οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την αναγκαιότητα υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου.