



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ
 ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΝΩΣΗΣ

Αθήνα 7-4-2021

Αρ. Πρωτ: 1317

ΠΡΟΣ: ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ
 ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑΣ
 ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Πληροφορίες : Α.ΔΑΒΙΛΛΑΣ-Μ.ΚΑΚΑΒΑ
 Τηλέφωνο : 2105275103-2105275062
 e-mail : adavillas@mou.gr
 mkakava@mou.gr

ΘΕΜΑ: “Πλαίσιο προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης, μέσω διαδικτύου, στο πλαίσιο της Δράσης 1.1.1 «Δράσεις κατάρτισης και ανάπτυξης δεξιοτήτων για νέους γεωργούς και μικρές γεωργικές εκμεταλλεύσεις» του Μέτρου Μ01 «Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης» του ΠΑΑ 2014-2020.”

ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με το παρόν επιδιώκεται η διαμόρφωση ενός γενικού πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης με την εφαρμογή της τηλεκατάρτισης μέσω διαδικτύου για την Προγραμματική Περίοδο 2014 - 2020, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- την με αριθμ. πρωτ. 11510/14/12/2016 (ΦΕΚ 4113/Β/21-12-2016) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο «Πλαίσιο εφαρμογής της Δράσης 1.1.1. «Δράσεις Κατάρτισης και Ανάπτυξης Δεξιοτήτων για νέους γεωργούς και μικρές γεωργικές εκμεταλλεύσεις» του Μέτρου 1 «Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης» του ΠΑΑ 2014-2020», και
- τις τροποποιήσεις 5994/25-11-2020 και 1014/17-3-2021 αυτής.

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Σε ειδικές περιστάσεις όπως για παράδειγμα σε περίπτωση πανδημίας (υγειονομική κρίση του Covid 19) ή άλλες περιπτώσεις ανωτέρας βίας οι οποίες απαιτούν αφενός κοινωνική αποστασιοποίηση και αφετέρου

προστασία και διευκόλυνση των ευπαθών ομάδων, και καθιστούν αδύνατη την κατάρτιση των υπόχρεων γεωργών με φυσική παρουσία, η υλοποίηση της εκπαίδευσης μπορεί να γίνει με τηλεκατάρτιση. Η τηλεκατάρτιση πραγματοποιείται μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του δικαιούχου και αποδοχή - τελική έγκριση από τον ΕΦΔ. Οι ευπαθείς ομάδες θα προσδιορίζονται με βάση τον αρμόδιο εθνικό φορέα και θα προσκομίζουν τα κατάλληλα δικαιολογητικά..

Σκοπός

Σκοπός της παρούσης εγκυκλίου είναι ο καθορισμός των διαδικασιών για την αποτελεσματική διαχείριση, εφαρμογή και παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης που θα υλοποιήσει ως Δικαιούχος ο ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, στο πλαίσιο της Δράσης 1.1.1 «Δράσεις κατάρτισης και ανάπτυξης δεξιοτήτων για νέους γεωργούς και μικρές γεωργικές εκμεταλλεύσεις» του Μέτρου ΜΟ1 «Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης» του ΠΑΑ 2014-2020. Η εν λόγω δράση εφαρμόζεται σε όλη τη χώρα.

Ωφελούμενοι είναι οι δικαιούχοι του Υπομέτρου 6.1 «Ενίσχυση Εκκίνησης Επιχείρησης για νέους Γεωργούς» και του Υπομέτρου 6.3 «Ενίσχυση για την ανάπτυξη μικρών γεωργικών εκμεταλλεύσεων» των οποίων οι Πράξεις έχουν ενταχθεί ή θα ενταχθούν στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020.

Για τους σκοπούς του παρόντος ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας.

Η αποτελεσματικότητα της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο καταρτιζόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού, αλλά ενεργός συμμετέχων στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος, αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ.

Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΥΠΟΔΟΜΗ

Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΕΦΔ, κ.λ.π) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε να έχουν πρόσβαση στη μαθησιακή πορεία.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να

διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζόμενων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:

- Πρόσβαση μέσω διαδικτύου. Οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες από τους χρήστες διαδικτυακά και απομακρυσμένα, χωρίς να απαιτείται δηλαδή η τοπική εγκατάσταση και συντήρηση λογισμικού, εξυπηρετητών ή άλλων συστημάτων και υποδομών.
- Η υποδομή του συστήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα την απαιτούμενη υπολογιστική δύναμη και δικτυακή υποδομή (bandwidth) ώστε να υπερκαλύπτει τον φόρτο των ταυτόχρονων χρηστών (concurrent users) στις απαιτούμενες ενέργειες στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση.

Το σύστημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα που θα εξασφαλίζει:

- Είσοδο των χρηστών με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και πρόσβασή τους στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων της τηλεκατάρτισης.
- Ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους καταρτιζόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα, καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.ά.
- Εξαγωγή αναφορών συμμετοχής.
- Παραμετροποίηση – προσαρμογή των υφιστάμενων ΠΣ (πληροφοριακών συστημάτων) για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας με την διαδικτυακή πλατφόρμα κατάρτισης (η οποία περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών για παραμετροποίηση και προσαρμογή των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού, προκειμένου να διασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα με την Διαδικτυακή Πλατφόρμα Κατάρτισης).

3. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Σ.Κ.Τ) - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, αλλά και σε επίπεδο μαθήματος, ώστε με τις κατάλληλες εκπαιδευτικές τεχνικές να ενισχύεται η αλληλεπίδραση καταρτιζόμενου και εκπαιδευτή και να αποφεύγεται το φαινόμενο ο καταρτιζόμενος να είναι παθητικός δέκτης και να συμπληρώνει απλώς ώρες κατάρτισης που προκύπτουν μέσα από τη διάρκεια της σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκατάρτισης.

Πιο συγκεκριμένα, το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα:

- Δημιουργίας λογαριασμού χρήστη και εγγραφής σε πρόγραμμα κατάρτισης, καθοδηγούμενος από τον Διαχειριστή του συστήματος. Οι χρήστες θα λαμβάνουν έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).
- Επεξεργασίας των δικαιωμάτων των χρηστών, των ρόλων, των μαθημάτων και γενικότερα του

Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.).

- Περιήγησης στη λίστα καταρτιζόμενων για διάφορες ενέργειες, όπως η αναζήτηση και η επεξεργασία χρηστών.
- Ατομικής και μαζικής επεξεργασίας χρηστών.

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (**Ο.Σ.Τ.Κ.**) θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) νέων ρόλων χρηστών. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να υποστηρίζει τους εξής ρόλους:

- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ:** Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ένα άτομο Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) (system administrator), το οποίο θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της κατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.
- **ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΕΠΟΠΤΕΣ:** Η ομάδα υποστήριξης, αποτελούμενη από τους επόπτες, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων κατά τα διεθνή πρότυπα, έχει την ευθύνη της διαχείρισης και αξιοποίησης των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος. Οι επόπτες δεν απαιτείται να είναι κατ' ανάγκη πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους.
- **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ:** Σε κάθε πρόγραμμα εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου είναι υποχρεωτική η ύπαρξη εκπαιδευτών, εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμ. πρωτ. 11510/14/12/2016 (ΦΕΚ 4113/Β/21-12-2016) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με τίτλο «Πλαίσιο εφαρμογής της Δράσης 1.1.1. «Δράσεις Κατάρτισης και Ανάπτυξης Δεξιοτήτων για νέους γεωργούς και μικρές γεωργικές εκμεταλλεύσεις» του Μέτρου 1 «Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης» του ΠΑΑ 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι εκπαιδευτές αναλαμβάνουν την εκπαίδευση ομάδας με ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους. Επιλύουν απορίες, υποστηρίζουν εκπαιδευτικά τους καταρτιζόμενους και συμμετέχουν τις προβλεπόμενες ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, συνδεδεμένοι στο σύστημα.

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, ,καταρτιζόμενος, ΕΦΔ, κλπ), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

4. ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών

ηλεκτρονικών τάξεων", επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους καταρτιζόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση, φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης. Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες στην "εικονική τάξη" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης, ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και καταρτιζόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης (απενεργοποίηση μικροφώνων/καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα).
- Οι Καταρτιζόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chat engine). Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης. Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.
- Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard), με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, τόσο από τον εκπαιδευτή όσο και από τους καταρτιζόμενους κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς, με τη χρήση των εργαλείων του, επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων.
- Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια"). Ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη

δυνατότητα να χωρίσει τους καταρτιζόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε "εικονικά δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.

- Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση, κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων, που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (rolls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.ά.
- Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους καταρτιζόμενους:
 - ✓ επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).
- Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες (λ.χ. καταρτιζόμενος, Εκπαιδευτής, ΕΦΔ, κ.λπ.)

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Είναι απαραίτητη η ανάπτυξη Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού για την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως κατάρτισης έτσι ώστε:

- Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο να είναι και διαδραστικό, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, για να θεωρείται πιο πλήρης η παρακολούθηση κατάρτισης μέσω της λήψης ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.).
- Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή.
- Επιπρόσθετα πρέπει να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση.
- Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος.

Συγκεκριμένα το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα:

- ενσωμάτωσης και αναπαραγωγής πολυμεσικού υλικού όπως αρχεία video και αρχεία ήχου, δημιουργίας δοκιμασιών (tests) και εργασιών αξιολόγησης, καθώς και δυνατότητες ανάθεσης,

υποβολής, διόρθωσης και βαθμολόγησης αυτών των εργασιών,

- Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες διά ζώσης κατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.
- Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) λεπτά της ώρας.
- Το ημερήσιο ΠΚ ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα της ημέρας.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους.

Τέλος, η χρήση των recorded webinars, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση/καταγραφή της διδασκαλίας/εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικείμενου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video. Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου “text to speech”), καθώς και εγγεγραμμένα videos, με τη μορφή recorded webinar, σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται videos στα οποία εκπαιδευτής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

6 . ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Κάθε καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα διατομικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή ή το μέλος – επόπτη της ομάδας υποστήριξης σε όλη την διάρκεια του προγράμματος εξ αποστάσεως κατάρτισης, με σκοπό την επίλυση προβλημάτων και τη λήψη υποστήριξης όπου και όποτε απαιτηθεί. Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να υποστηρίζει εργαλεία σύγχρονης επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών, πλήρως ενσωματωμένα στο περιβάλλον διεπαφής του συστήματος. Μεταξύ άλλων, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ Forum επικοινωνίας
- ✓ E-mail
- ✓ Αποστολή μηνυμάτων (Messaging)
- ✓ Ενσωμάτωση συστήματος τηλεδιάσκεψης (web conferencing system)
- ✓ Υπηρεσία συνδιάλεξης σε πραγματικό χρόνο (Chat) Το περιβάλλον του συστήματος και των υποσυστημάτων (πχ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης) θα πρέπει να διατίθεται στην ελληνική γλώσσα.

7. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ) και την κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει ρυθμίσεις που αφορούν την ασφάλεια και την πολιτική απορρήτου των χρηστών. Συνιστάται επίσης να διαθέτει και σημείωμα πολιτικής απορρήτου, με το οποίο θα μπορούν οι χρήστες να ενημερώνονται για το είδος της πληροφορίας που το Ο.Σ.Τ.Κ. καταγράφει για αυτούς και τη δραστηριότητά τους.

Το Σύστημα (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της δραστηριότητας των χρηστών στο σύστημα και να περιέχουν τη χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζόμενου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.λπ.).

Η υποστήριξη των εμπλεκόμενων (καταρτιζόμενοι, εκπαιδευτές) περιλαμβάνει τόσο την εκπαίδευσή τους όσο και την τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξή τους. Ο πάροχος της εξ αποστάσεως κατάρτισης θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη σε όλους τους εμπλεκόμενους.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχει:

- ✓ εκπαίδευση στους χρήστες της πλατφόρμας (επιμόρφωση των εκπαιδευτών σε διαχειριστικά ζητήματα του Ο.Σ.Τ.Κ. καθώς και σε ζητήματα κατάρτισης),
- ✓ αναλυτικά εγχειρίδια (manuals) χρήσης της πλατφόρμας,
- ✓ αναλυτικό οδηγό για το πρόγραμμα κατάρτισης,

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ Υποστήριξη τύπου Help Desk: τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένα άτομα-επόπτες, για τη χρήση του συστήματος εξ αποστάσεως κατάρτισης και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει.
- ✓ Η υποστήριξη θα παρέχεται τόσο τηλεφωνικά όσο και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

8. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΝΟΣ ΤΥΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Κεντρική στόχευση αποτελεί η αντιμετώπιση της τηλεκατάρτισης και της δια ζώσης κατάρτισης με ενιαίο τρόπο, το ίδιο απαιτητικό, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη- μέλος της ομάδας υποστήριξης εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100, κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους-ομάδας υποστήριξης καταρτιζόμενων με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

Η διάρκεια ενός Προγράμματος Κατάρτισης, εφεξής ΠΚ, για τους δικαιούχους Υπόχρεους Κατάρτισης του Υπομέτρου 6.1 του ΠΑΑ 2014-2020, είναι εκατόν πενήντα (150) ώρες. Ο αριθμός των καταρτιζόμενων κάθε προγράμματος θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο πέντε (5) άτομα και κατά μέγιστο (25) άτομα. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) λεπτά της ώρας. Η κατάρτιση δύναται να πραγματοποιείται, είτε το πρωί, είτε το απόγευμα στην περίπτωση που αυτό θα διευκολύνει τις ανάγκες των Νέων Γεωργών στις επαγγελματικές τους δραστηριότητες. Το ημερήσιο ΠΚ ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα της ημέρας.

Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζόμενων σε ποσοστό έως 12% (δηλ. 18 ώρες) της συνολικής διάρκειας των εκατόν πενήντα (150) ωρών του ΠΚ, το οποίο αυξάνεται στο 20% (δηλ. 30 ώρες) για καταρτιζόμενους που έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών, δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του ΠΚ.

Για το Υπομέτρο 6.3 του ΠΑΑ 2014-2020, ισχύουν οι βασικές παραδοχές της αρχικής μελέτης και ειδικότερα εφαρμόζονται τα εξής: γενική πρόβλεψη ότι όλα τα ΠΚ θα διαρκέσουν 90 ώρες. Κατά μέσο όρο στα ΠΚ συμμετέχουν 20 ωφελούμενοι, και το 40% κάθε προγράμματος κατάρτισης αφορά σε πρακτική άσκηση.

9. ΔΟΜΗ ΕΝΟΣ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο κάθε Προγράμματος Κατάρτισης (ΠΚ) αποτελείται από Θεωρητικό και Πρακτικό μέρος. Το Θεωρητικό μέρος είναι κατ' ελάχιστο το 60% και κατά μέγιστο το 80% του συνόλου των εκατόν πενήντα (150) ωρών της διάρκειας του ΠΚ και συναρτάται άμεσα με το αντικείμενο της κατάρτισης. Αντιστοίχως, το Πρακτικό μέρος (Πρακτική Άσκηση) είναι κατ' ελάχιστο το 20% και κατά μέγιστο το 40% του συνόλου των εκατόν πενήντα (150) ωρών της διάρκειας του ΠΚ. Το Θεωρητικό Μέρος θα πρέπει αυστηρά να προηγείται ημερολογιακά της Πρακτικής Άσκησης που σχετίζεται με το επιστημονικό αντικείμενο της θεωρίας.

Για κάθε εκπαιδευτική ενότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του απαιτούμενου κατάλληλου και εύχρηστου εκπαιδευτικού υλικού (εγχειρίδια σε ηλεκτρονική μορφή, δακτυλογραφημένες σημειώσεις, απαραίτητα υλικά για πρακτική άσκηση κ.λπ.).

Το πρακτικό μέρος δύναται να περιλαμβάνει τεχνικές όπως η επίδειξη εξ αποστάσεως (π.χ. μέσω video), η συμμετοχή των εκπαιδευομένων σε ασκήσεις εφαρμογής του θεωρητικού μέρους, η εκπόνηση εργασιών εκ μέρους των καταρτιζομένων με την εποπτεία και καθοδήγηση του εκπαιδευτή, κ.α.

Τόσο για το θεωρητικό όσο και για το πρακτικό μέρος δύναται να χρησιμοποιηθεί ψηφιακό υλικό το οποίο θα αναπτυχθεί από τον ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ ειδικά για τους σκοπούς των ΠΚ.

Οι τρεις (3) κύριες κατευθύνσεις του εξειδικευμένου τεχνικού μέρους των Προγραμμάτων Κατάρτισης, είναι: 1) Φυτική Παραγωγή, 2) Ζωική Παραγωγή και 3) Μικτή (Μελισσοκομία).

Τα Προγράμματα Κατάρτισης (ΠΚ) επιλέγονται, ανά θεματική ενότητα, από το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ), σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του.

Τα Έντυπα που πρέπει να συνοδεύουν κάθε ΠΚ, αντλούνται από τις συγκεκριμένες επιλογές που είναι διαθέσιμες στο ΠΣ.

10. - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Οι εκπαιδευτές είναι αρμόδιοι για την καταχώρηση και βεβαίωση των παρουσιών των καταρτιζόμενων. Στο περιβάλλον της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης, θα βρίσκονται αναρτημένα τα ηλεκτρονικά παρουσιολόγια καταρτιζόμενων για κάθε ημέρα μαθήματος όπως αυτή έχει οριστεί στο ωρολόγιο πρόγραμμα και οι εκπαιδευτές υποχρεούνται σε ωριαία τήρηση των παρουσιών των καταρτιζόμενων.

Η καταχώρηση των παρουσιών των εκπαιδευτών και η συμπλήρωση του αντίστοιχου δελτίου θα γίνεται μέσω της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.

Για την υποστήριξη – διαχείριση των χρηστών της διαδικτυακής πλατφόρμας θα υπάρχει ομάδα υποστήριξης εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά εκατό (100), κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

Για την ενημέρωση και εξοικείωση των εκπαιδευτών θα υλοποιηθούν προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης από στελέχη της Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, ή εξωτερικούς συνεργάτες.

11. ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ

Προκειμένου να συμμετάσχει κάποιος καταρτιζόμενος σε Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης (ΠΚ) θα πρέπει να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση (η δήλωση δύναται να προσκομιστεί και ηλεκτρονικά), στην οποία θα αναφέρει μεταξύ των άλλων ότι α) επιθυμεί να συμμετάσχει σε Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης β) διαθέτει: μοναδική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τον απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό και πρόσβαση στο διαδίκτυο, γ) ειδοποιήθηκε και ενημερώθηκε για τις υποχρεώσεις του έναντι του Προγράμματος Τηλεκατάρτισης του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, κ.α. Καταρτιζόμενοι οι οποίοι δεν έχουν προσκομίσει την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση πριν την υποβολή του ΠΚ στο ΠΣ δεν μπορούν να συμπεριληφθούν στη λίστα των καταρτιζόμενων και ως εκ τούτου, θα εντάσσονται σε επόμενο ΠΚ.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Το σύστημα αξιολόγησης Προγράμματος Κατάρτισης (ΠΚ), εκπαιδευτών και καταρτιζόμενων καθορίζεται στο άρθρο 8 της υπ' αριθμ. 11510/14-12-2016 (ΦΕΚ 4113/Β/21-12-2016, ΑΔΑ: 6ΗΒΜ4653ΠΓ-0ΚΠ), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων καθώς και στο άρθρο 1.α, της υπ' αριθμ. 32/15688/25.01.2019 ΥΑ (ΦΕΚ 320/Β/08.02.2019).

Τα έντυπα αξιολόγησης του ΠΚ, των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων, θα είναι αναρτημένα στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης και θα είναι διαθέσιμα για συμπλήρωση μόνο την τελευταία μέρα του ΠΚ. Οι καταρτιζόμενοι θα συμπληρώνουν ηλεκτρονικά τα εν λόγω έντυπα μετά από υπόδειξη του εκπαιδευτή. Ειδικά για την αξιολόγηση των καταρτιζόμενων, θα είναι στη διάθεση των Υπευθύνων Υλοποίησης των ΠΚ τράπεζα θεμάτων, που θα περιέχει ερωτήσεις από όλες τις Θεματικές Ενότητες του ΠΚ, τις οποίες μπορεί να χρησιμοποιήσει ο Υπεύθυνος Υλοποίησης των ΠΚ για τη σύνταξη του τεστ Αξιολόγησης. Η βαθμολόγηση του τεστ, καθώς και η αποδελτίωση των εντύπων αξιολόγησης εκπαιδευτών και ΠΚ θα γίνονται αυτόματα μέσω της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.

13. ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος για την σωστή υλοποίηση των ΠΚ γίνεται σύμφωνα με το Άρθρο 14 Έλεγχοι της υπ' αριθμ. 11510/14-12-2016 (ΦΕΚ 4113/Β/21-12-2016, ΑΔΑ: 6ΗΒΜ4653ΠΓ-0ΚΠ), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Μετά το πέρας του ελέγχου, θα συντάσσεται σχετική έκθεση, η οποία και θα κοινοποιείται άμεσα στον Υπεύθυνο υλοποίησης του ΠΚ. Στην υλοποίηση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος υποχρεούται να παρέχει δικαιώματα χρηστών του ΟΣΤΚ στα στελέχη του ΕΦΔ, ώστε αυτά να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως. Η παροχή της πρόσβασης δίνεται κατόπιν εγγράφου αιτήματος του ΕΦΔ στον εκάστοτε υπεύθυνο για λόγους τήρησης των δεσμεύσεων GDPR αλλά και για λόγους διασφάλισης των παρεχόμενων πόρων και υπηρεσιών του ΟΣΤΚ.

14. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Με βάση την υπ. αριθμ. 11510/14.12.2016 (ΦΕΚ 4113/Τεύχος Β'/21.12.2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και τους όρους υλοποίησης της Πράξης, ο Υπεύθυνος Υλοποίησης των ΠΚ, θα πρέπει να μεριμνήσει για τη δημιουργία και τήρηση αρχείου (Φάκελος), με όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που προκύπτουν από τις δράσεις που εντάσσονται στο τομέα της Ενημέρωσης και Δημοσιότητας των Τμημάτων ευθύνης του.

15. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες που είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση στο πλαίσιο της δράσης περιλαμβάνονται στη 2η τροποποίηση με αριθμ.πρωτ. 1014/17-3-2021 της 11510/14/12/2016 (ΦΕΚ 4113/Β/21-12-2016) Υ.Α. Η ενίσχυση χορηγείται στο δικαιούχο – πάροχο με τη χρήση τυποποιημένης κλίμακας κόστους κατά μονάδα, βάσει του άρθρου 67§1 (β) καν. (ΕΕ) 1303/2013. σύμφωνα με τη σχετική μελέτη εκτίμησης εύλογου εύρους του μοναδιαίου κόστους των επιλέξιμων κατηγοριών δαπανών .

Ανάλογα με τη μέθοδο τηλεκατάρτισης που θα εφαρμοστεί, οι επιλέξιμες ανά κατηγορία δαπάνες, πλέον διαφοροποιούνται τόσο ως προς την κατηγορία όσο και ως προς το ύψος τους, προκειμένου να μπορέσουν να ενσωματωθούν οι πρόσθετες δαπάνες για την εξ αποστάσεως κατάρτιση. Επισημαίνεται ότι μέρος δαπανών θα υλοποιηθεί από την Κεντρική Υπηρεσία του Οργανισμού, για λόγους οικονομίας κλίμακας αλλά και για λόγους καλύτερου συντονισμού προς διευκόλυνση των υπευθύνων των προγραμμάτων κατάρτισης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Κ. ΜΠΑΓΙΝΕΤΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- 1.Γραφείο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ Ι.ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ
2. ΕΥΔ-ΠΑΑ
3. ΟΠΕΚΕΠΕ ΔΝ/ΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
και ΑΛΙΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Προτεινόμενα σημεία ελέγχου της επάρκειας των πάροχων τηλεκατάρτισης

	A/A	Ποιοτικό Κριτήριο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	1.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει Κεντρικό Σύστημα που παρέχει υποστήριξη για την οικοδόμηση και τη διατήρηση της ηλεκτρονικής υποδομής (πλατφόρμας) κατάρτισης;	ΝΑΙ
	1.2	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης χρηστών διαφορετικών ρόλων;	ΝΑΙ
	1.3	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης μαθήματος;	ΝΑΙ
	1.4	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου;	ΝΑΙ
	1.5	Το Ο.Σ.Τ.Κ διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης αναφορών;	ΝΑΙ
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	2.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κατευθυντήριες γραμμές και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαθέτει αναλυτικό πρόγραμμα που περιγράφει το σκοπό, τη διάρκεια, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις μεθόδους αξιολόγησης, το διαθέσιμο εκπαιδευτικό Υλικό, τις τεχνικές απαιτήσεις και άλλες σχετικές πληροφορίες μαθήματος;

	2.2	Ο σχεδιασμός του προγράμματος προωθεί την εμπλοκή των καταρτιζόμενων και του εκπαιδευτικού προσωπικού αξιοποιώντας εκπαιδευτικές τεχνικές που έχουν επίκεντρο τους καταρτιζόμενους και παρέχονται ευκαιρίες / εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζόμενων (π.χ. διαδικτυακές διασκέψεις, άμεσων μηνυμάτων κ.λπ.), εάν απαιτείται;	ΝΑΙ
	2.3	Η δομή του προγράμματος εξασφαλίζει ότι όλοι οι καταρτιζόμενοι, ανεξάρτητα από την τοποθεσία, έχουν πρόσβαση σε βιβλιοθήκη / εκπαιδευτικούς πόρους/ εργαλεία καθώς και εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζόμενων και εκπαιδευτών;	ΝΑΙ
	2.4	Το εκπαιδευτικό Υλικό έχει σχεδιαστεί ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του προγράμματος, να είναι κατάλληλο για την εξ αποστάσεως κατάρτιση και να είναι εύκολα προβάσιμο στους εκπαιδευόμενους;	ΝΑΙ
3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	3.1	Ο τρόπος δόμησης του εκπαιδευτικού Υλικού διευκολύνει τους καταρτιζόμενους στην μελέτη του;	ΝΑΙ
	3.2	Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος;	ΝΑΙ
	3.3	Το επιστημονικό περιεχόμενο συμβάλει στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος;	ΝΑΙ

4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	4.1	Ο πάροχος κατάρτισης, μέσω πολικής Υποστήριξης, προσφέρει τεχνική Υποστήριξη και κατευθυντήριες γραμμές σε εκπαιδευτές και εκπαιδευομένους με σκοπό την επίλυση προβλημάτων που μπορούν να προκύψουν κατά τη χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Μάθησης;	ΝΑΙ
	4.2	Ο πάροχος κατάρτισης προσφέρει Υποστήριξη εκπαιδευτών και καταρτιζόμενων που καλύπτει τις ανάγκες της εξ Αποστάσεως κατάρτισης καθώς και αξιολόγηση και πιστοποίηση των τελευταίων;	ΝΑΙ
	4.3	Παρέχονται πόροι και επαρκής διοικητική Υποστήριξη προς εκπαιδευτές, καταρτιζόμενους και λοιπό προσωπικό;	ΝΑΙ
	4.4	Προσφέρεται Υποστήριξη για ειδικές ομάδες καταρτιζόμενων ;	ΝΑΙ
5. ΘΕΣΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΦΟΡΕΑ	5.1	Η τηλεκατάρτιση είναι ενσωματωμένη στα συστήματα διαχείρισης και εποπτείας του παρόχου.	ΝΑΙ
	5.2	Τα προγράμματα που παρέχονται με την μορφή τηλεκατάρτισης, είναι συνεκτικά και συγκρίσιμα με τα προγράμματα που προσφέρονται με παραδοσιακές μορφές διδασκαλίας.	ΝΑΙ

	5.3	Οι εκπαιδευτές είναι επαρκώς καταρτισμένοι και Υποστηρίζονται αποτελεσματικά.	ΝΑΙ
	5.4	Ο πάροχος παρέχει αποτελεσματικές Υπηρεσίες για την Υποστήριξη καταρτιζόμενων που εγγράφονται σε δικτυακά προγράμματα στα οποία μπορεί να μην υπάρξει καθόλου φυσική παρουσία. (Ταυτοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, πιστοποίηση)	ΝΑΙ
	5.5	Ο πάροχος αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων τηλεκατάρτισής του, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικότητάς τους σε σχέση με τους μαθησιακούς στόχους και χρησιμοποιεί τα αποτελέσματα των αξιολογήσεών του για την ενίσχυση του επίτευξη των στόχων του προγράμματος κατάρτισης	ΝΑΙ
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	6.1	Το πρόγραμμα περιλαμβάνει αξιολόγηση μέσω μιας διαδικασίας που εφαρμόζει συγκεκριμένα καθιερωμένα πρότυπα και χρησιμοποιούνται ποικίλα δεδομένα για την αξιολόγηση του;	ΝΑΙ
	6.2	Το πρόγραμμα περιλαμβάνει διαδικασία αξιολόγησης των Υπηρεσιών Υποστήριξης του εκπαιδευτικού προσωπικού και των καταρτιζόμενων και τη γενική ικανοποίηση όλων των εμπλεκόμενων μερών (π.χ. καταρτιζόμενων , εκπαιδευτικού προσωπικού, διοικητικού προσωπικού) για την υλοποίηση του;	ΝΑΙ

