



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφ. Αθηνών 58,
 Ταχ. Κωδ. : 104 41, Αθήνα
 Πληροφορίες : Π. Γκίνη
 Τηλέφωνο : 210-5275053
 e-mail : pgini@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 25 /5/2022
 Αρ. Πρωτ.: 1095

ΑΔΑ:
 ΑΔΑΜ:

ΠΡΟΣ: WAVE Ε.Π.Ε. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
 Πύρρωνος 51 & Λεωνιδίου
 163 41, Ηλιούπολη

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που αφορά την τεχνική κάλυψη και υποστήριξη, για την διοργάνωση της 11ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΑΑ 2014 -2020, στο πλαίσιο του έργου: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ – ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ» του Μέτρου 20 του προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020».

Κωδ. ΟΠΣΑΑ: **00000437**

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων προγραμματίζει την διοργάνωση της 11ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΑΑ 2014 -2020, με ημερομηνία διεξαγωγής την 20η Ιουνίου 2022, στα Χανιά, στην Κοινωφελή Επιχείρηση Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Χανίων - Κέντρο Αρχιτεκτονικής της Μεσογείου / ΚΕΠΠΕΔΗΧ ΚΑΜ, στο Θέατρο ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ.

Η εν λόγω εκδήλωση θα βαρύνει το έργο «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ – ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ» του Μέτρου 20 του προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020», (ΣΑΕ 082/1,Κωδικός έργου 2016ΣΕ08210002), σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016), ως ισχύει και στην Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-02-2017 (ΦΕΚ 667Β'/03-03-2017), ως ισχύει.

Για το λόγο αυτό καλείται ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία «**WAVE Ε.Π.Ε. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**», να καταθέσει την προσφορά του έως την Πέμπτη 2-06-2022 και ώρα 14.00 μ.μ. εγγράφως σε κλειστό φάκελο στην έδρα της υπηρεσίας (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, Μονάδα Τεχνικής Υποστήριξης, Λ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα), που θα αφορά την υλοποίηση του εν

λόγω έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα Ι της παρούσας (Πίνακες 1 και 2) που αναλύεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της παρούσας.

Στο φάκελο της προσφοράς θα περιέχονται:

A. «Οικονομική προσφορά» η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται αναλυτικά η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ (χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ).

B. Δικαιολογητικά συμμετοχής και Νομιμοποιητικά στοιχεία του προμηθευτή και συγκεκριμένα:

1. Ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79^A του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
2. Πιστοποιητικό Δικαστικής φερεγγυότητας (δίνεται ηλεκτρονικά από το gov.gr).
3. Φορολογική ενημερότητα γενικής χρήσης.
4. Ασφαλιστική ενημερότητα γενικής χρήσης.
5. Στοιχεία εκπροσώπησης (ΦΕΚ κτλ).
6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - ☐ Έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, βάσει των οποίων συντάχθηκε η προσφορά του.
 - ☐ Η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον προσφέροντα για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ (<http://www.agrotikianaptixi.gr/>).

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΔ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

Παράρτημα Ι

Πίνακας 1

Είδος Διαδικασίας:	Διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/16
Χρηματοδότηση	Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), (ΣΑΕ 082/1, Κωδικός έργου 2016ΣΕ08210002)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	2/ 06 /2022, και ώρα 14:00
Τόπος Υποβολής προσφορών:	ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, Μονάδα Τεχνικής Υποστήριξης, Λ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα
Εκτιμώμενη αξία Σύμβασης:	Χωρίς ΦΠΑ: 10.000,00 € (δέκα χιλιάδες ευρώ) Με ΦΠΑ 24%: 12.400,00 € (δώδεκα χιλιάδες τετρακόσια ευρώ)
CPV:	71356200-0 (Υπηρεσίες τεχνικής βοήθειας).

Πίνακας 2**Ανάλυση φυσικού αντικειμένου****Φυσικό αντικείμενο :****ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- ▶ Οργανωτικές εργασίες που αφορούν την οργάνωση και διεξαγωγή της Επιτροπής.
- ▶ Διευθέτηση χώρου στο φουαγέ για την παροχή υπηρεσιών γραμματείας στους συμμετέχοντες (τραπέζι, καρέκλες, laptop με σύνδεση στο internet καθώς και εκτυπωτής)
- ▶ Διευθέτηση της αίθουσας όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδήλωση (πάνελ, βήμα ομιλιών, χώρος γραμματείας εντός της αίθουσας, κ.λ.π. σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας).
- ▶ Τοποθέτηση Plexi glass με τα ονόματα των μελών / πολιτικής ηγεσίας / επίσημοι προσκεκλημένοι της Επιτροπής (σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας).
- ▶ Δικτυακή παρακολούθηση από τον ανάδοχο της σχετικής πλατφόρμας για τη διαπίστωση συμμετοχής μελών της Επ.Πα. για την καταμέτρηση της απαρτίας και τη διαχείριση της συμμετοχικής διαδικασίας.
- ▶ Μεταφορά, εγκατάσταση και αποξήλωση του εξοπλισμού και του απαραίτητου υλικού.

ΗΧΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ενοικίαση, εγκατάσταση ενός μικροφωνικού – μεγαφωνικού συστήματος.

Ενδεικτικά θα περιλαμβάνεται: Κονσόλα ήχου και εφεδρική, ενισχυτής και εφεδρικός, απαραίτητος αριθμός ηχείων, επιτραπέζια μικρόφωνα το πάνελ, μικρόφωνα αναλογίου (θα χρησιμοποιηθεί το αναλόγιο του χώρου διεξαγωγής μετά από συνεννόηση), 2 μικρόφωνα ασύρματα χειρός για τοποθετήσεις μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης και τις ερωτήσεις, απαραίτητες καλωδιώσεις, κ.λ.π.

ΠΡΟΒΟΛΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ενοικίαση, εγκατάσταση και λειτουργία προβολικού εξοπλισμού που ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- ✓ 1 Data -Video Projector EPSON EB-1985WU , 4.800 ansilumens
- ✓ 1 οθόνη προβολής διαστάσεων 3,00μ. X 1,70μ.
- ✓ 1 Plasma monitor 50’’ στο πάτωμα ως preview για το πάνελ
- ✓ 4 οθόνες Plasma 55’’ σε επιδαπέδια βάση στήριξης στο μέσο της αίθουσας
- ✓ 1 Laptop με ασύρματο mouse στο αναλόγιο
- ✓ 1 Laptop εφεδρικό στο control
- ✓ 1 κονσόλα διαχείρισης εικόνας
- ✓ Απαραίτητα splitter και καλωδιώσεις

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ενοικίαση, εγκατάσταση και λειτουργία του παρακάτω εξοπλισμού:

- 2 laptop με δυνατότητα πρόσβασης στο Internet. (το ένα τοποθέτηση στη γραμματεία στο φουαγιέ και το άλλο διαθέσιμο στην αίθουσα της συνεδρίασης για την καταγραφή των συμπερασμάτων)
- 1 Printer HP A/M με διαθέσιμο χαρτί για εκτυπώσεις (Τοποθέτηση στη γραμματεία στο φουαγιέ)

ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΣΗ / ΦΩΤΟΓΡΑΦΗΣΗ

Βιντεοσκόπηση και φωτογράφιση της εκδήλωσης. Ενδεικτικά θα απαιτηθούν ψηφιακή εγγραφή του συνεδρίου, παράδοση υλικού σε ψηφιακό μέσο, φωτογράφιση και παράδοση σε ψηφιακή μορφή των φωτογραφιών.

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

- ▶ Μαγνητοφώνηση πρακτικών σε διπλή εγγραφή στο original και στα Ελληνικά από διερμηνεία
- ▶ Απομαγνητοφώνηση, επιμέλεια και στοιχειοθεσία σε Η/Υ των πρακτικών στα Ελληνικά
- ▶ Παράδοση των πρακτικών σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή

Live streaming, zoom

Ενδεικτικά θα περιλαμβάνονται:

- ✓ 1 x Workstation για το streaming
- ✓ 2 x Κάμερες Full HD σε τρίποδο
- ✓ 1 x Full HD video mixer
- ✓ 4G internet (backup)
- ✓ Άδεια της πλατφόρμας ZOOM, δημιουργία & διαχείριση της τηλεδιάσκεψης.
- ✓ Οδηγίες χρήσης πλατφόρμας για τους ομιλητές.
- ✓ Τεχνικός έλεγχος με τους ομιλητές για την εξασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής (σύνδεση διαδικτύου, μικρόφωνο, κάμερα κλπ).
- ✓ Δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας με απομακρυσμένους ομιλητές
- ✓ Βιντεοσκόπηση και Live streaming της εκδήλωσης
- ✓ Σκηνοθετική επιμέλεια από τον τεχνικό ροής
- ✓ Δυνατότητα υποβολής ερωτήσεων, τόσο μέσω της πλατφόρμας όσο και μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- ✓ Καθ' όλη την διάρκεια της εκδήλωσης θα υπάρχει τεχνικό προσωπικό, το οποίο θα συνδράμει τους ομιλητές.
- ✓ Αποστολή στατιστικών στοιχείων της εκδήλωσης.

ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑ

Ταυτόχρονη διερμηνεία από Ελληνικά στα Αγγλικά και αντίστροφα καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης. Ενδεικτικά θα περιλαμβάνονται:

- ✓ Μεταφραστικός θάλαμος
- ✓ 150 x δέκτες – ακουστικά,
- ✓ άτομο για την διανομή των δεκτών – ακουστικών
- ✓ χειριστήρια για τους διερμηνείς,
- ✓ κεντρική μονάδα μεταφραστικού συστήματος,
- ✓ πομπός, 2 x radiator, κ.λ.π.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Συνεχή υποστήριξη και εποπτεία με έμπειρο τεχνικό προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης συμπεριλαμβανομένου της υποστήριξης στις τοποθετήσεις/ερωτήσεις κατά τη διάρκειά της.

Μέριμνα για την τήρηση των μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, διάθεση υγειονομικού υλικού όπως μάσκες, αντισηπτικά και γενικότερα ότι απαιτείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα των αρμόδιων αρχών για την οργάνωση εκδηλώσεων.

ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ – ΔΙΑΜΟΝΕΣ

Το κόστος μεταφοράς του εξοπλισμού και του τεχνικού και λοιπού προσωπικού, η διαμονή, η διατροφή αυτών καθώς και τυχόν άλλα έξοδά τους να συμπεριλαμβάνονται στο κόστος.