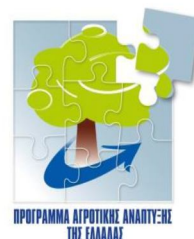


ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ – ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 9 «ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ
ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ»

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ

1. Ποιος είναι ο στόχος του Μέτρου 9;

Απάντηση: Στόχος του Μέτρου 9 είναι η συσπείρωση των παραγωγών σε ομάδες ή οργανώσεις στο τομέα της γεωργίας που θα τους βοηθήσουν να αντιμετωπίσουν από κοινού τις προκλήσεις της αγοράς, να ενισχύσουν τη διαπραγματευτική τους δύναμη, να διευρύνουν τον αριθμό των πιθανών αγοραστών και να μειώσουν το ανά παραγωγό κόστος παραγωγής

2. Ποιοι είναι δικαιούχοι του Μέτρου 9;

Απάντηση: Δικαίωμα υποβολής αίτησης στήριξης έχουν νέες Ομάδες / Οργανώσεις Παραγωγών, οι οποίες έχουν αναγνωριστεί επίσημα μετά τη δημοσίευση του ν. 4384/2016 και ανήκουν στην κατηγορία των Πολύ Μικρών, Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) όπως αυτές ορίζονται στη σύσταση της Επιτροπής (2003/361/ΕΚ) με σκοπό σύμφωνο με την παρ. 1 του άρθρου 27 του Καν. 1305/2013.

(Βλ. άρθρο 4 της ΥΑ)

3. Ποιος είναι ο ελάχιστος αριθμός μελών της Ομάδας / Οργάνωσης Παραγωγών;

Απάντηση: Ο ελάχιστος αριθμός μελών για τις ομάδες φυτικής παραγωγής είναι 10, για τις ομάδες ζωικής παραγωγής 5 και για τις οργανώσεις παραγωγών φυτικής και ζωικής παραγωγής όπως προβλέπεται από την υπ' αριθμ. 397/18235/2017 ΥΑ (Β'601), όπως ισχύει κάθε φορά.

(Βλ. άρθρο 4 της ΥΑ)

4. Οφείλει η Ομάδα / Οργάνωση Παραγωγών να έχει διακριτή λογιστική ή/και διοικητική διαχείριση;

Απάντηση: Στην περίπτωση που η Ομάδα / Οργάνωση αποτελεί σαφώς οριζόμενο μέρος νομικού προσώπου του συνεταιριστικού ή εμπορικού δικαίου να λειτουργεί με ξεχωριστή λογιστική ή/και διοικητική διαχείριση, σύμφωνα με την απόφαση του δευτέρου εδαφίου της παραγράφου 3 του άρθρου 37 του ν.4384/2016.

(Βλ. άρθρο 4 της ΥΑ)

5. Είναι υποχρεωτική η υποβολή επιχειρηματικού σχεδίου;

Απάντηση: Οι δυνητικοί δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν Επιχειρηματικό Σχέδιο διάρκειας πέντε (5) ετών, το οποίο πρέπει να περιγράφει τις ενέργειες για τη μελλοντική ανάπτυξη των δραστηριοτήτων σε σχέση με την αρχική κατάσταση μέσω διατύπωσης σχετικών δεσμευτικών στόχων. Στις περιπτώσεις δικαιούχων οι οποίοι έχουν αναγνωριστεί ως ομάδα παραγωγών ή οργάνωση παραγωγών σε έτος προηγούμενο του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης η διάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου διαφοροποιείται βάσει του υπολειπόμενου χρόνου για την ολοκλήρωση της πενταετίας από την ημερομηνία αναγνώρισης, οι προϋποθέσεις και οι προθεσμίες επίτευξης των στόχων, όπως αναφέρονται στο παρόν άρθρο, παραμένουν οι ίδιες.

(Βλ. άρθρο 7 παρ. 1 της ΥΑ)

6. Ποιοι είναι οι στόχοι του επιχειρηματικού σχεδίου;

Απάντηση: Οι στόχοι του επιχειρηματικού σχεδίου ομαδοποιούνται σε δύο

ομάδες, Ομάδα Α και Ομάδα Β.

Οι στόχοι της Ομάδας Α είναι οι εξής:

- i) Αύξηση του όγκου παραγωγής.
- ii) Αύξηση της αξίας παραγωγής.
- iii) Καθετοποίηση της παραγωγής,
- iv) Διαφοροποίηση της παραγωγής,
- v) Αύξηση του όγκου παραγωγής που διατίθεται στο εμπόριο και πληροί τις απαιτήσεις ενός ειδικού “καθεστώτος ποιότητας” (π.χ. πιστοποιημένη βιολογική παραγωγή, προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις και προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης, πιστοποιημένη ολοκληρωμένη παραγωγή).
- vi) Έλεγχος και διαχείριση του κόστους παραγωγής και εμπορίας, καθώς και της αποδοτικότητας της χρήσης των μέσων παραγωγής είτε με αντικατάσταση του φυτικού κεφαλαίου (με εξαίρεση τις ετήσιες καλλιέργειες), είτε με αντικατάσταση εξοπλισμού ή απόκτηση νέου ή με τη δημιουργία νέων υποδομών ή βελτίωση ή/και επέκταση υφιστάμενων.
- vii) Εφαρμογή νέων πρακτικών / τεχνικών, μεθόδων ή/και προϊόντων στη γεωργία, κτηνοτροφία.
- viii) Περιβαλλοντική διαχείριση υπολειμμάτων και αποβλήτων (στην περίπτωση της ζωικής παραγωγής).

Οι στόχοι της Ομάδας Β είναι οι εξής:

- i) Ενέργειες προβολής και προώθησης.
- ii) Περιβαλλοντική διαχείριση υπολειμμάτων και αποβλήτων (στην περίπτωση της φυτικής παραγωγής).
- iii) Συμμετοχή σε μέτρα / δράσεις για την προστασία του περιβάλλοντος και του κλίματος.
- iv) Συμμετοχή σε μέτρα / δράσεις κατάρτισης, συνεργασίας και χρήσης συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Οι στόχοι που θα τεθούν βάσει του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να είναι

τουλάχιστον ένας από την Ομάδα Α και τουλάχιστον ένας από την Ομάδα Β.

Το επιχειρηματικό σχέδιο να περιλαμβάνει σαφείς και μετρήσιμους στόχους με περιγραφή των ενεργειών για την επίτευξη αυτών.

(Βλ. άρθρα 7 παρ. 2 και 3 της ΥΑ)

7. Ποιο είναι το ανώτατο όριο του συνολικού προϋπολογισμού των υποβαλλόμενων προτάσεων;

Απάντηση: Η οικονομική στήριξη για τη σύσταση των νέων Ομάδων / Οργανώσεων Παραγωγών χορηγείται σε ετήσια βάση με τη μορφή ποσού στήριξης (κατ' αποκοπή ενίσχυση) που αποτελεί ποσοστό επί της ετήσιας εμπορεύσιμης αξίας των προϊόντων της ομάδας παραγωγών ή οργάνωσης παραγωγών μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του αιτήματος στήριξης.

Το ποσό στήριξης καταβάλλεται ανά έτος ως ακολούθως:

- 10% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 1^ο έτος μετά την αναγνώριση (σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 27 του Καν. 1305/2013)
- 8% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 2^ο έτος μετά την αναγνώριση
- 6% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 3^ο έτος μετά την αναγνώριση
- 4% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 4^ο έτος μετά την αναγνώριση
- 2% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 5^ο έτος μετά την αναγνώριση.

Η ετήσια στήριξη κάθε δικαιούχου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 100.000 €.

(Βλ. άρθρο 8 της ΥΑ)

8. Μπορεί ένας Συνεταιρισμός, στον οποίο Λειτουργεί Ομάδα Παραγωγών Ελαιολάδου (δηλ. Ομάδα Παραγωγών σε σαφώς οριζόμενο Νομικό Πρόσωπο, που είναι ο Συνεταιρισμός) και χρηματοδοτείται από Πρόγραμμα ΟΕΦ, να χρηματοδοτηθεί από το Μέτρο 9 για άλλη Ομάδα Παραγωγών σε άλλο Τομέα Προϊόντος, π.χ. Ζωοτροφές;

Απάντηση: Εφόσον η Ομάδα / Οργάνωση Παραγωγών δεν εφαρμόζει επιχειρησιακό πρόγραμμα / πρόγραμμα εργασιών στο πλαίσιο του Καν.1308/2013

κατά το ίδιο χρονικό διάστημα όπως ισχύει κάθε φορά, ή μέλη αυτής δεν συμμετέχουν σε Ομάδα Παραγωγών /Οργάνωση Παραγωγών που εφαρμόζει επιχειρησιακό πρόγραμμα / πρόγραμμα εργασιών στο πλαίσιο του Καν. 1308/20136, μπορεί να χρηματοδοτηθεί από το Μέτρο 9.

(Βλ. άρθρα 5 της ΥΑ)

9. Μέχρι ποια ηλικία ένα φυσικό πρόσωπο θεωρείται γεωργός νεαρής ηλικίας;

Απάντηση: Γεωργός νεαρής ηλικίας είναι το φυσικό πρόσωπο το οποίο κατά το έτος υποβολής της αίτησης στήριξης δεν έχει υπερβεί το 41ο έτος.

(Βλ. άρθρα 2 της ΥΑ)

10. Ποιες δαπάνες είναι επιλέξιμες για το Μέτρο 9;

Απάντηση: Το ποσό στήριξης δεν συνδέεται με επιλέξιμες δαπάνες ή κόστη. Ωστόσο, στην αναλυτική λογιστική καταχώρηση των δαπανών κατά κατηγορία θα πρέπει να εμφανίζονται δαπάνες που είναι συναφείς με την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου και τις λειτουργικές δαπάνες.

(Βλ. άρθρο 8 παρ. 5 της ΥΑ)

11. Ποια η διαδικασία υποβολής της αίτησης στήριξης;

Απάντηση: Οι εν δυνάμει δικαιούχοι συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ τυποποιημένη αίτηση στήριξης. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η αίτηση υπογράφεται και σφραγίζεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. (<http://www.ependyseis.gr/mis>).

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, να αποστείλουν στην αρμόδια Υπηρεσία (ΕΦΔ), το φυσικό φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ.

(Βλ. άρθρο 11 της ΥΑ)

12. Τι περιλαμβάνει ο φάκελος υποψηφιότητας;

Απάντηση:

-Τυποποιημένη αίτηση,

-Επιχειρηματικό σχέδιο

-Αντίγραφο της σχετικής απόφασης αναγνώρισης της Ομάδας Παραγωγών ή Οργάνωσης Παραγωγών από την αρμόδια Υπηρεσία.

-Καταστατικό της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών, με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, όπου προβλέπεται, ή εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας. Στην περίπτωση που η Ομάδα / Οργάνωση υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου προσκομίζεται επιπλέον το καταστατικό με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης και τις τροποποιήσεις αυτού του νομικού προσώπου.

-Απόφαση αρμοδίου οργάνου λήψης αποφάσεων της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών για τη συμμετοχή στο Μέτρο 9 του ΠΑΑ 2014 – 2020, καθώς και για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου (σε περίπτωση που δεν ορίζεται βάσει του καταστατικού ή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας).

-Αναλυτική κατάσταση της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο με τα μέλη που την απαρτίζουν (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, ΑΦΜ για φυσικά πρόσωπα και Επωνυμία και ΑΦΜ για τα νομικά πρόσωπα).

-Βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών, με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης - ΚΑΔ του νομικού προσώπου.

-Σε περίπτωση που η ομάδα παραγωγών / οργάνωση παραγωγών υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου, υποβάλλεται επιπλέον μελέτη επιμερισμού των λειτουργικών δαπανών του δικαιούχου, υπογεγραμμένη τουλάχιστον από το νόμιμο εκπρόσωπό του, από όπου θα προκύπτει το ποσοστό συμμετοχής αυτού στις λειτουργικές δαπάνες του υπερκείμενου νομικού προσώπου λαμβάνοντας υπόψη την αναλογία των μελών της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών σε σχέση με το συνολικό αριθμό μελών του υπερκείμενου νομικού προσώπου.

-Δικαιολογητικά (αντίγραφα ισολογισμών, έντυπα Ε3, το ηλεκτρονικό αρχείο των βεβαιώσεων αποδοχών και το αποδεικτικό υποβολής βάσει της ΠΟΛ 1025/2017 των εργαζομένων, καθώς και συμπληρωμένο το υπόδειγμα δήλωσης ΜΜΕ) που αποδεικνύουν ότι η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών ανήκει στην κατηγορία των ΜΜΕ (Σύσταση Επιτροπής 2003/361/ΕΚ).

-Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (άρθρο 8), υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, όπου ο υποψήφιος δικαιούχος δηλώνει ότι:

Α) Δεν ανήκει στις κατηγορίες μη επιλέξιμων υποψηφίων.

Β) Δεν εφαρμόζει επιχειρησιακό πρόγραμμα / πρόγραμμα εργασιών στο πλαίσιο του Καν. 1308/2013 κατά το ίδιο χρονικό διάστημα.

Γ) Όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στην αίτηση ενίσχυσης και στο φάκελο υποψηφιότητας είναι αληθή και ακριβή και συμφωνεί με την υποβολή της.

Δ) Η ομάδα ή η οργάνωση παραγωγών δεν έχει προέλθει από συγχώνευση ήδη υπάρχουσών ομάδων και οργανώσεων παραγωγών.

-Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την ιδιότητα του γεωργού νεαρής ηλικίας, όπως αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας (δύο όψεων) ή του Διαβατηρίου ή άλλου επίσημου εγγράφου που να αποδεικνύει την ηλικία του υποψηφίου και βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) σε ισχύ.

(Βλ. άρθρο 11 της ΥΑ)

13. Ποια είναι η διαδικασία αξιολόγησης;

Απάντηση: Ο διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) πραγματοποιείται με ευθύνη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης μέσω της συμπλήρωσης των αντίστοιχων ηλεκτρονικών φύλλων διοικητικού ελέγχου του ΠΣΚΕ.

Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) των αιτήσεων στήριξης και με βάση το όριο των διαθέσιμων πιστώσεων, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης συντάσσει Πίνακες Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης με φθίνουσα σειρά βαθμολογίας ως εξής:

- Πίνακας παραδεκτών αιτήσεων: Περιλαμβάνει τις επιλέξιμες αιτήσεις που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης (εν δυνάμει δικαιούχους).
- Πίνακας μη παραδεκτών αιτήσεων: Περιλαμβάνει τις μη επιλέξιμες αιτήσεις (απορριπτόμενους).

(Βλ. άρθρο 12 και 13 της ΥΑ)

14. Δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης;

Απάντηση : Με ευθύνη του αρμόδιου Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης οι Πίνακες Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου αναρτώνται: στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα www.agrotikianaptixi.gr

(Βλ. άρθρο 13 παρ. 4 της ΥΑ)

15. Προβλέπεται το δικαίωμα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής ;

Απάντηση : Οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις έχουν συμπεριληφθεί στους Πίνακες Αποτελεσμάτων έχουν το δικαίωμα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής (ένστασης) κατά του Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση αυτού στο πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”.

(Βλ. άρθρο 14 παρ. 1 της ΥΑ)

16. Ποια είναι η προβλεπόμενη διαδικασία υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής - ένστασης;

Απάντηση : Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ. Μετά την ηλεκτρονική της υποβολή, το έγγραφο της ένστασης όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ υποβάλλεται υπογεγραμμένο από τον ενδιαφερόμενο συνοδευόμενο από τα κατά περίπτωση σχετικά στοιχεία στον ΕΦΔ το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος μέσω ΠΣΚΕ, λαμβάνοντας σχετικό πρωτόκολλο υποβολής.

Η εξέταση των ενστάσεων πραγματοποιείται από τριμελείς Επιτροπές Ενστάσεων.

Οι ενστάσεις εξετάζονται τόσο για λόγους νομιμότητας της προσβαλλόμενης πράξης όσο και για λόγους ουσίας. Μετά το πέρας της διαδικασίας ο ΕΦΔ επικαιροποιεί τους Πίνακες Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου σύμφωνα με την απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής Ενστάσεων. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης εκδίδεται σχετικό έγγραφο ενημέρωσης από τον ΕΦΔ. Οι επικαιροποιημένοι Πίνακες αναρτώνται στο Πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και στην ιστοσελίδα www.agrotikianartixi.gr.

(Βλ. άρθρο 14 παρ. 2 και 3 της ΥΑ)

17. Ποια θεωρείται η ημερομηνία ανάληψης νομικής δέσμευσης ;

Απάντηση : Η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης αποτελεί το χρονικό σημείο ανάληψης νομικής δέσμευσης για τη στήριξη της πράξης που περιλαμβάνεται σε αυτήν. Η διάρκεια υλοποίησης της πράξης ορίζεται στην απόφαση ένταξης.

(Βλ. άρθρο 15 παρ. 6 της ΥΑ)

18. Μπορεί να αυξηθεί ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης;

Απάντηση : Ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός της πράξης δε δύναται να αυξηθεί σε καμία περίπτωση.

(Βλ. άρθρο 15 παρ. 3 της ΥΑ)

19. Προβλέπεται τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης και εάν ναι πόσες φορές ;

Απάντηση : Υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης της Απόφασης ένταξης η οποία μπορεί να προέρχεται είτε από αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου οποιαδήποτε στιγμή πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης είτε από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης κατά τη διαδικασία ελέγχου της πράξης ή κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησής της.

Ο μέγιστος αριθμός αιτημάτων τροποποίησης ορίζεται σε τρία (3).

(Βλ. άρθρο 16 παρ. 2 και 3 της ΥΑ)

20. Ποια είναι η διαδικασία υποβολής αίτησης πληρωμής ;

Απάντηση : Η αίτηση πληρωμής υποβάλλεται από τους δικαιούχους υποχρεωτικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων ύστερα από συμπλήρωση σχετικού τυποποιημένου υποδείγματος. Ειδικότερα:

1. Η αίτηση πληρωμής για την καταβολή της α' δόσης (10% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο) υποβάλλεται το αργότερο εντός έξι (6) μηνών μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης. Στην περίπτωση που η ομάδα παραγωγών / οργάνωση παραγωγών έχει αναγνωρισθεί σε έτος προηγούμενο της αίτησης υποβολής στήριξης τότε μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης μπορεί να υποβάλει αίτηση πληρωμής για όσα έτη λειτουργίας έχουν συμπληρωθεί κατά την ημερομηνία υποβολής αυτής.

2. Η αίτηση πληρωμής για την καταβολή των επόμενων δόσεων υποβάλλεται το αργότερο εντός έξι (6) μηνών μετά την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού έτους από την ημερομηνία αναγνώρισης του δικαιούχου.

3. Η αίτηση καταβολής της τελικής πληρωμής μπορεί να υποβληθεί μετά τη συμπλήρωση του πέμπτου (5) έτους από την ημερομηνία αναγνώρισης του δικαιούχου και εντός ενός (1) εξαμήνου από την ημερομηνία αυτή. Με την υποβολή

της τελικής αίτησης πληρωμής ξεκινά η διαδικασία πιστοποίησης της ορθής εφαρμογής του επιχειρηματικού σχεδίου και ολοκλήρωσης της πράξης.

Εφόσον η αίτηση πληρωμής υποβληθεί οριστικώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΠΣΚΕ.

(Βλ. άρθρο 19 της ΥΑ)

21. Βάσει ποιων στοιχείων υπολογίζεται η α' δόση πληρωμής των δικαιούχων;

Απάντηση : Ο υπολογισμός της αξίας παραγωγής για την α' δόση πληρωμής της ομάδας / οργάνωσης παραγωγών, πραγματοποιείται βάσει της μέσης ετήσιας αξίας της διατεθείσας στο εμπόριο παραγωγής των μελών κατά τη διάρκεια τριών (3) ετών πριν από τη συμμετοχή τους στην ομάδα/ οργάνωση. Η μέση ετήσια αξία προκύπτει από τα αντίστοιχα φορολογικά στοιχεία (τιμολόγια, δελτία αποστολής, κτλ). Για τα επόμενα έτη η αξία παραγωγής περιλαμβάνεται ως εκτίμηση στο επιχειρηματικό σχέδιο και επαληθεύεται από τα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια, δελτία αποστολής, κτλ) και τη βεβαίωση της εμπορευθείσας αξίας παραγωγής από ορκωτό λογιστή εγγεγραμμένο στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ, για το προϊόν ή τα προϊόντα που έχει αναγνωριστεί η ομάδα / οργάνωση, για κάθε ημερολογιακό έτος από την αναγνώρισή τους.

(Βλ. άρθρο 8 παρ. 3 της ΥΑ)

22. Πότε υποβάλλονται εγγράφως η αίτηση πληρωμής και τα σχετικά δικαιολογητικά;

Απάντηση : Μετά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής, οι δικαιούχοι υποβάλλουν εγγράφως εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών την αίτηση πληρωμής και τα σχετικά δικαιολογητικά στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, λαμβάνοντας σχετικό πρωτόκολλο υποβολής. Υποβάλλονται τα εξής:

- Αντίγραφο της αίτησης πληρωμής όπως παράγεται από το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου.
- Το σύνολο των πρωτότυπων δικαιολογητικών έτσι όπως ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 24 της ΥΑ στην εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ.

(Βλ. άρθρο 19 παρ. 5 της ΥΑ)

23. Μπορεί να ανακληθεί μία αίτηση πληρωμής;

Απάντηση: Οι δικαιούχοι μπορούν να ανακαλέσουν την αίτηση πληρωμής οποτεδήποτε μετά την υποβολή της και μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης σύμφωνα με το άρθρο 3, Καν (ΕΕ) 809/2014 και τη διαδικασία 1.6.2 «Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής» που περιγράφεται στο ΣΔΕ, όπως ισχύει. Δεν μπορεί να υποβληθεί αίτημα ανάκλησης ως προς τα μέρη που έχουν ελεγχθεί και για τα οποία έχουν διαπιστωθεί ευρήματα ή εφόσον έχει αναγγελθεί επιτόπιος έλεγχος στον δικαιούχο.
(Βλ. άρθρο 21 της ΥΑ)

24. Τι εννοούμε ότι σύμφωνα με το κριτήριο 1.1 βαθμολογείται η εφαρμογή κάποιου από τα συστήματα ποιότητας που περιγράφονται στο Υπομέτρο 3.1 του ΠΑΑ;

Απάντηση: Σύμφωνα με το κριτήριο 1, βαθμολογείται η συμμετοχή των μελών της ομάδας / οργάνωσης παραγωγών σε παραγωγή βιολογικών ΠΟΠ / βιολογικό ΠΓΕ ή σε ένα από τα υπόλοιπα συστήματα ποιότητας που περιγράφονται στο υπομέτρο 3.1 του ΠΑΑ. Για τη βαθμολόγηση του εν λόγω κριτηρίου θα ληφθεί υπόψη είτε η συμμετοχή στο Υπομέτρο 3.1 η οποία πιστοποιείται με την απόφαση ένταξης είτε ο δικαιούχος δύναται να προσκομίσει πιστοποίηση ή σύμβαση ότι εφαρμόζει ένα σύστημα ποιότητας που περιγράφεται στο Υπομέτρο 3.1. Η παραγωγή βιολογικών προϊόντων πιστοποιείται με την κατοχή ανάλογου πιστοποιητικού.

25. Ποιες δράσεις νοούνται ως γεωργοπεριβαλλοντικές δράσεις;

Απάντηση:

Ως γεωργο-περιβαλλοντικές δράσεις νοούνται για το ΠΑΑ 2014 – 2020 τα Μέτρα 10. Ως ανειλημμένες υποχρεώσεις της προηγούμενης Προγραμματικής Περιόδου νοούνται:

M10.1 Γεωργοπεριβαλλοντικές ενισχύσεις,

M10.1.2 (πρώην 214-4.1) Προστασία παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας,

M10.1.3 (πρώην 214-4.2) Διατήρηση αμπελοκομικής πρακτικής στον αμπελώνα Ν. Θήρας,

M10.1.4 (πρώην 214- 2.1) Προστασία των ευαίσθητων στα νιτρικά περιοχών (Πλέον ο τίτλος της δράσης είναι: Μείωση της ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα),

M10.1.9 (πρώην 214-3.1) Διατήρηση απειλούμενων αυτόχθονων φυλών αγροτικών ζώων,

214-1.4 Αμειψισπορά με ξηρικές καλλιέργειες σε καπνοπαραγωγικές περιοχές,

214-2.3(A) Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στην παραγωγή καπνού,

214-2.3(B) Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στην παραγωγή σακχαρότευτλων,

214-3.6 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΠΑΥΣΗ