

ΕΝΤΥΠΟ Ι_5

Πίνακας Δικαιολογητικών

Γενικά:

1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν να είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα. Σε περίπτωση υποβολής φωτοαντιγράφων θα πρέπει επιπλέον να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι "τα φωτοαντίγραφα που προσκομίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων".
2. Οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις είναι της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις που αφορούν το ίδιο το νομικό πρόσωπο υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
3. Δικαιολογητικά αλλοδαπών υποψηφίων, εφόσον εκδίδονται από αλλοδαπή αρχή πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά. Σε διαφορετική περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδεται κάποιο/κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, αν ούτε αυτή προβλέπεται, από Υπεύθυνη Δήλωσή του ενώπιον δικαστικής ή άλλης αρχής της χώρας εγκατάστασής του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και ότι ο υποψήφιος πληρεί τα κατά τα ανωτέρω απαιτούμενα.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Αποδεικτικό κατάθεσης της Αίτησης Στήριξης, όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ (επισυνάπτεται στον Φυσικό Φάκελο) και Αίτηση Στήριξης υπογεγραμμένη, συνοδευόμενη από τα Συμπληρωματικά Στοιχεία (Παράρτημα Ι_2) και τον αναλυτικό προϋπολογισμό (Παράρτημα Ι_2β).
2. Απόφαση ορισμού νόμιμου εκπροσώπου (όπου απαιτείται).
3. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα για υποβολή πρότασης (όπου απαιτείται).
4. Καταστατικό ή σχέδιο καταστατικού (σε περίπτωση υπό σύσταση επιχείρησης), ΦΕΚ, Πίνακες μετόχων/εταίρων, Ιδιωτικό συμφωνητικό Σύμπραξης / συνεργασίας (όπου απαιτείται).
5. Μελέτη Βιωσιμότητας, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (εκτός των υποδράσεων 19.2.7.3 και 19.2.7.7).
6. Αποδεικτικά κατοχής/χρήσης ακινήτου
Α) Σε περίπτωση επενδύσεων σε νέες ή υφιστάμενες υποδομές, απαιτούνται είτε αποδεικτικά ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου είτε μακροχρόνια μίσθωση

τουλάχιστον 15 ετών από την δημοσιοποίηση της πρόσκλησης, επί του γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου, όπου πραγματοποιείται η επένδυση.

Β) Σε περίπτωση εκσυγχρονισμού χωρίς επέμβαση στον φέροντα οργανισμό του κτιρίου ή σε περίπτωση μικρών προσθηκών που συμπληρώνουν την λειτουργικότητα του κτιρίου, οι οποίες σε κάθε περίπτωση αποτελούν λιγότερο από το 10% του αιτούμενου κόστους, σε περίπτωση μίσθωσης, αυτή θα πρέπει να είναι τουλάχιστον εννέα (9) έτη από την δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης, γίνονται δεκτά προσύμφωνα μίσθωσης ή αγοράς γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου.

7. Πιστοποιητικό Βαρών και Μη Διεκδικήσεων. Σε κάθε περίπτωση το γήπεδο ή το οικόπεδο ή το ακίνητο θα πρέπει να είναι ελεύθερο βαρών, εκτός της περίπτωσης που το βάρος έχει προκύψει από επιχειρηματικό δάνειο για την ίδια φύση επένδυσης ή θα προκύψει από επιχειρηματικό δάνειο για την υλοποίηση της πρότασης ή από δάνειο για την αντιμετώπιση φυσικής καταστροφής, από την οποία επλήγει η επιχείρηση.
8. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης του κόστους.
Για όλες τις δαπάνες, πλην όσων περιλαμβάνονται στον επισυναπτόμενο Πίνακα Τιμών και αφορούν τις Κτιριακές εργασίες, απαιτείται η προσκόμιση οικονομικών προσφορών. Εφόσον το μοναδιαίο (ανά τεμάχιο) κόστος υπερβαίνει σε αξία τα 1.000€, ή τα 5.000€ συνολικού ποσού ανά είδος, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον μία (1).
9. Τοπογραφικό διάγραμμα, Αρχιτεκτονικά σχέδια (Κατόψεις, όψεις, τομές, κλπ.). Πίνακας μοριοδότησης κατάταξης κλειδιών, αναλυτική εμβαδομέτρηση (όπου απαιτείται).
10. ΦΕΚ Παραδοσιακού οικισμού, Πράξη χαρακτηρισμού του κτιρίου ως διατηρητέο ή παραδοσιακό, Εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια από αρμόδιο φορέα.
11. Καταστατικό ή ιδιωτικό συμφωνητικό σύμπραξης/συνεργασίας, από όπου να προκύπτει η εμπειρία του υπευθύνου στην εκτέλεση και συντονισμό έργου συνεργασίας, μέσα από την συμμετοχή του σε ένα τουλάχιστον έργο συνεργασίας κατά το παρελθόν (όπου απαιτείται, στις περιπτώσεις των υποδράσεων 19.2.7.3 και 19.2.7.7).
12. Υπεύθυνη Δήλωση του προγράμματος, βάση του συνημμένου υποδείγματος, με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
13. Φωτογραφική Τεκμηρίωση.
14. Δήλωση (σύμφωνα με το Έντυπο 6 του Παραρτήματος Ι) σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ. Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε3, ισολογισμοί) για τα 2 τελευταία φορολογικά έτη, καθώς και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/ μετοχική σύνθεση, τη νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση, τους εργαζομένους για όλες τις επιχειρήσεις (ΑΠΔ για τα δύο τελευταία έτη) που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο-πρόταση για χρηματοδότηση
15. Υπεύθυνη Δήλωση Επιχορηγήσεων De Minimis, (σύμφωνα με το Έντυπο 7 του Παραρτήματος Ι).

16. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης του εάν μια επιχείρηση είναι προβληματική ή όχι (σε περίπτωση χρήσης του Καν. ΕΕ 651/2014), σύμφωνα με το σημείο Β του Παραρτήματος II_4 ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
17. Σε περιπτώσεις επιχειρήσεων με άλλες μορφές πλην ατομικής, κατά την ένταξη υποβάλλεται Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την μη λύση της εταιρίας, ενώ σε όλες τις περιπτώσεις κατά την ένταξη προσκομίζονται και τα δικαιολογητικά του σημείου 16).
18. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής (σε περίπτωση χρήσης του Καν. ΕΕ 651/2014).
19. Για τα 3 τελευταία έτη: Ε1, Ε9, Ε3, Ε5, Ε7, Εκκαθαριστικά Δ.Ο.Υ., Ισολογισμοί, Έναρξη ΔΟΥ / ΚΑΔ, Αναλυτικές Καταστάσεις ΙΚΑ, Μητρώο αγροτών (για αγρότες).
20. Μητρώο Παγίων, στις περιπτώσεις υφιστάμενων επιχειρήσεων που αιτούνται αγοράς εξοπλισμού προς προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού, παρόμοιας κατηγορίας, μεγέθους ή δυναμικότητας, καθώς και στις περιπτώσεις χρήσης του άρθρου 14 του ΚΑΝ 651/2014. Στην περίπτωση διαφοροποίησης της παραγωγής, το Απόσπασμα Μητρώου Παγίων θα πρέπει να περιλαμβάνει την αναπόσβεστη αξία (όπως έχει καταγραφεί στο οικονομικό έτος που προηγείται της υποβολής της Αίτησης Στήριξης) των στοιχείων ενεργητικού που θα χρησιμοποιηθούν εκ νέου για την παραγωγική λειτουργία του επενδυτικού σχεδίου.
21. Άδεια Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή άλλου Αρμόδιου Οργάνου / καταστατικό ΔΕΚΟ (από όπου θα προκύπτει ότι δεν κωλύεται), στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο δικαιούχος είναι εργαζόμενος σε ΔΕΚΟ ή Δημόσιος υπάλληλος.
22. Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου.
23. Βεβαίωση για ΑΜΕΑ από Αρμόδιο Φορέα, όπου υπάρχει
24. Βεβαίωση ΟΑΕΔ, για το διάστημα ανεργίας ή Κάρτα ανεργίας εν ισχύ, (όπου υπάρχει).
25. Πτυχίο / Βεβαίωση Σπουδών / Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης, Βιογραφικά Σημειώματα, όπου υπάρχουν, για την τεκμηρίωση του επιπέδου σπουδών και κατάρτισης.
26. Βεβαίωση εργοδότη / φορέα, Συμβάσεις απασχόλησης, Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, αντίγραφα ενσήμων, όπου υπάρχουν, για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας.
27. Βεβαίωση από Τοπικά Δίκτυα, για την συμμετοχή του δικαιούχου (όπου υπάρχει).
28. Βιογραφικό σημείωμα του Υπευθύνου στην εκτέλεση και συντονισμό του έργου, στην περίπτωση έργων συνεργασίας.
29. Αποδεικτικά συμμετοχής των μελών σε άλλα έργα συνεργασίας κατά το παρελθόν (Καταστατικό, ιδιωτικό συμφωνητικό σύμπραξης / συνεργασίας, κλπ.) στις περιπτώσεις έργων συνεργασίας.
30. Δικαιολογητικά Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής
Η κάλυψη της Ιδιωτικής Συμμετοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε με ίδια κεφάλαια, είτε με τραπεζικό δανεισμό, είτε με συνδυασμό τους. Για την τεκμηρίωση τους απαιτείται είτε η προσκόμιση σχετικού τραπεζικού εγγράφου (Βεβαίωση τραπεζικού ιδρύματος την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα που

προηγείται της Αίτησης), είτε η κατοχή άλλου άμεσα ρευστοποιήσιμου τίτλου όπως μετοχές ή ομόλογα (Βεβαίωση αρμόδιου φορέα την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα που προηγείται της Αίτησης), είτε σχετικής υπεύθυνης δήλωσης του δικαιούχου. Ειδικά στις περιπτώσεις εφαρμογής του Άρθρου 14 του Καν (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, ο δικαιούχος οφείλει κατά την αίτηση να αποδεικνύει ότι διαθέτει την ιδιωτική συμμετοχή σε ποσοστό τουλάχιστον 25% του προϋπολογισμού της πράξης είτε μέσω ιδίων πόρων (η ύπαρξη των οποίων τεκμηριώνεται με σχετικά τραπεζικά έγγραφα ή με την κατοχή άλλων άμεσα ρευστοποιήσιμων τίτλων, όπως περιγράφεται παραπάνω), είτε μέσω τραπεζικού δανεισμού (η έγκριση του δανείου προαπαιτείται της έκδοσης της απόφασης ένταξης της πράξης) ο οποίος δεν ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, για τα οποία απαιτείται η προσκόμιση σχετικού τραπεζικού εγγράφου. Σημειώνεται ότι όταν γίνεται χρήση Υπεύθυνης Δήλωσης περί ιδίων πόρων, θα πρέπει να αναγράφεται ότι σε περίπτωση δανεισμού, που θα ανέρχεται στο ως άνω ποσοστό, το δάνειο θα πρέπει να είναι ελεύθερο από κάθε είδους κρατική ενίσχυση, συμπεριλαμβανομένων τυχόν εγγυήσεων ή επιδοτήσεων επιτοκίου, ή δανείου με ευνοϊκότερους όρους χορήγησης μέσω κάθε είδους χρηματοδοτικών εργαλείων.

31. Βεβαίωση Αρμόδιου Διοικητικού Φορέα και συμβάσεις μεταξύ παραγωγών και δυνητικών δικαιούχων, για την επεξεργασία πρώτων υλών ποιότητας βάσει προτύπων, όπου υπάρχουν.
32. Άδεια Λειτουργίας, Σήμα ΕΟΤ (για καταλύματα), σε περιπτώσεις υφιστάμενων επιχειρήσεων.
33. Άδεια Εγκατάστασης, Άδεια Δόμησης, Επιμέρους Άδειες, Αιτήσεις για την έκδοση των προηγούμενων, Εγκεκριμένες Μελέτες (όπου υπάρχουν).
34. Ιδιωτικά Συμφωνητικά Μίσθωσης ή Ε9, όπου υπάρχουν, για την τεκμηρίωση της εξασφάλισης των πρώτων υλών που ο δικαιούχος έχει διασφαλίσει από ιδιοπαραγωγή (υποδράσεις 19.2.3.1 και 19.2.2.2)
35. Έκθεση τεκμηρίωσης των ενεργειακών αναγκών της μονάδος, καθώς και του ποσοστού αυτών που θα καλύπτονται από ΑΠΕ (όπου απαιτείται).
36. Αντίγραφο Πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης, ή Συστήματος διαχείρισης ή ποιοτικών σημάτων (όπου υπάρχουν).
37. Σήμα για την προσφορά προϊόντων ή / και υπηρεσιών βάσει προτύπου ή σχετική βεβαίωση από τον αρμόδιο φορέα που το εκδίδει όπως π.χ. Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος (όπου υπάρχει) κ.α., στην περίπτωση καταλυμάτων της υποδράσης 19.2.2.3.
38. Άδεια περιβαλλοντικών επιπτώσεων, η οποία υποβάλλεται:
 - κατά την αρχική αίτηση ή
 - επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Πίνακα Αποτελεσμάτων, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης, ή
 - επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Τελικού Πίνακα Κατάταξης, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης από την διαδικασία των ενστάσεων.
39. Λοιπά στοιχεία που θεωρείται ότι τεκμηριώνουν την πρότασή σας.