



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΛΑΡΙΣΑ 23-07-2019**  
**Αρ. Πρωτ: 770**

**Τμήμα Προγραμματισμού**  
Ταχ. Δ/ση: Καλλισθένους 27  
Ταχ. Κώδικας: 42335  
Πληροφορίες: Αν. Αντωνοπούλου  
Τηλέφωνο: 2413511258  
Email: a.antonopoulou@thessaly.gov.gr

**ΘΕΜΑ: 1<sup>η</sup> Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 663/24-06-2019 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων στήριξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδος 2014-2020 στο Υπομέτρο 4.2: «Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση, εμπορία ή και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων» Δράση 4.2.1: «Μεταποίηση, εμπορία ή και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (γεωργικό προϊόν).**

## **Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

Έχοντας υπ' όψη:

### A. Τις εθνικές διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/ τ. Α' /07-06-2010) όπως κάθε φορά ισχύει.
2. Την υπ' αριθ. 15840/156612/04-10-2018(ΦΕΚ 4788/τ. Β' /26-10-2018) Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης –επικαιροποίησης του Π.Δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α' /27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως κάθε φορά ισχύει.
3. Το Ν. 4314/23-12-2014 (ΦΕΚ Α' 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της

1

Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α' 297) και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 66, παρ.1.

4. Την υπ' αριθ. 1065/19-04-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του «Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014- 2020», όπως τροποποιήθηκε με την 3417/22-12-2016/4222' τ.Β' όμοια ΥΑ και ισχύει.
5. Την αριθμ. 2545/17-10-2016 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ ΠΑΑ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014- 2020(ΠΑΑ 2014-2020)Α. Στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) Περιφερειών και Β. Στις Γενικές Διευθύνσεις Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών, ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων»(ΦΕΚ Β' 3477) , όπως ισχύει.
6. Την υπ' αριθ. 593/37447/31-03-2017 (ΦΕΚ Β'1190) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός των λεπτομερειών εφαρμογής του Υπομέτρου 4.2 « Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας περιόδου 2014-2020/ (ΑΔΑ: 6ΖΠΡ4653ΠΓ-Δ4Γ) όπως έχει τροποποιηθεί με την 2220/108492/18-10-2017 (ΦΕΚ Β'3668) .
7. Την υπ' αριθ.2472/17-07-2019 σύμφωνη γνώμη της Ε.Υ.Δ. Π.Α.Α.

#### Β. Τις ενωσιακές διατάξεις:

1. Τον Καν.(ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως κάθε φορά ισχύει (Ε.Ε. L 347/20-12-2013).
2. Τον Καν.(ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 347/20.12.2013).
3. Τον Καν.(ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ)

- αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 347/20.12.2013).
4. Τον κατ' εξουσιοδότηση Καν.(ΕΕ) αριθ. 640/2014 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης και ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, (ΕΕ L 181/20.06.2014).
  5. Τον κατ' εξουσιοδότηση Καν.(ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 227/31.07.2014).
  6. Τον εκτελεστικό Καν.(ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) (ΕΕ L 227/31.07.2014).
  7. Τον εκτελεστικό Καν.(ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση (ΕΕ L 227/31.07.2014).
  8. Την υπ' αριθ. C (2015) 9170 final/11-12-2015 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει κάθε φορά.
  9. Τον Κανονισμό Ε.Ε. 702/2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων στους τομείς της γεωργίας και δασοκομίας και σε αγροτικές περιοχές συμβιβάσιμων με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης(ΕΕ L 193 της 1.7.2014, σ.1 έως 75).

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

**Την Τροποποίηση της υπ. αριθμ.663/24-06-2019 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων στήριξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδος 2014-2020 Υπομέτρο 4.2: «Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση, εμπορία ή και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων» Δράση 4.2.1: «Μεταποίηση, εμπορία ή και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (γεωργικό προϊόν) ως εξής:**

3

## **Παράγραφος 6 <<Διοικητικός Έλεγχος των αιτήσεων στήριξης-ένταξη, ανάκληση , τροποποίηση πράξεων >>**

### **1. Η Παράγραφος 6.1 <<Πίνακας παραδεκτών και μη παραδεκτών αιτήσεων>> αντικαθίσταται ως εξής:**

**α) Μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης στήριξης στο ΠΣΚΕ και του πλήρους φακέλου από τους δυνητικούς δικαιούχους, πραγματοποιείται με ευθύνη της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας διοικητικός έλεγχος. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης διενεργείται από:**

αα) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας ή/και των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων των περιοχών εφαρμογής της δράσης ή

ββ) μέλη του μητρώου αξιολογητών, ή

γγ) υπαλλήλους άλλων φορέων του Δημοσίου ή/και εξωτερικό αξιολογητή ιδιώτη, οι οποίοι επιλέγονται από τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον Περιφερειάρχη.

Στις περιπτώσεις που ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης διενεργείται από αξιολογητές του μητρώου αξιολογητών ή από εξωτερικό αξιολογητή, τα παραδοτέα εξετάζονται δειγματοληπτικά από τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας ως προς την τήρηση της διαδικασίας αξιολόγησης, η οποία συμπληρώνει σχετικό έντυπο (checklist) για κάθε παραδοτέο που εξετάζει και διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο επί των παραδοτέων. Εάν διαπιστωθούν σοβαρά λάθη κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο της διαδικασίας αξιολόγησης, η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας δύναται να επεκτείνει τον έλεγχο ανάλογα με τη βαρύτητα των ευρημάτων. Τα πρόσωπα που συμμετέχουν στο διοικητικό έλεγχο υποβάλλουν στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με την οποία δηλώνουν ότι, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους που σχετίζονται με τον διοικητικό έλεγχο πράξεων, δεν συμμετέχουν σε ελέγχους πράξεων που αφορούν σε δυνητικούς δικαιούχους με τους οποίους βρίσκονται ή διατηρούν σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχουν προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους δυνητικούς δικαιούχους αυτούς, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους με αθέμιτο τρόπο.

β) Στον έλεγχο περιλαμβάνεται επαλήθευση:

αα) της εκλεξιμότητας του δικαιούχου

ββ) των κριτηρίων εκλεξιμότητας, των δεσμεύσεων και άλλων υποχρεώσεων που συνδέονται με την ενέργεια για την οποία ζητείται στήριξη

γγ) της συμμόρφωσης με τα κριτήρια επιλογής

δδ) της εκλεξιμότητας των δαπανών της ενέργειας, συμπεριλαμβανομένης της συμμόρφωσης με την κατηγορία δαπανών ή τη μέθοδο υπολογισμού που πρέπει να

χρησιμοποιείται όταν η ενέργεια ή μέρος αυτής εμπίπτει στο άρθρο 67 παράγραφος 1 στοιχεία β), γ) και δ) του καν. (ΕΕ) 1303/2013·

εε) του εύλογου χαρακτήρα των υποβληθεισών δαπανών του άρθρου 67 παράγραφος 1 στοιχείο α) του καν. (ΕΕ) 1303/2013, εξαιρουμένων των συνεισφορών σε είδος και του κόστους απόσβεσης. Οι δαπάνες αξιολογούνται με χρήση κατάλληλου συστήματος αξιολόγησης, όπως δαπάνες αναφοράς, σύγκριση των διαφόρων προσφορών ή επιτροπή αξιολόγησης σε συνδυασμό με τις προαναφερόμενες μεθόδους.

γ) Αρχικά ελέγχεται η εμπρόθεσμη υποβολή της αίτησης στήριξης (ηλεκτρονικά και εντύπως), η πληρότητα και η συμμόρφωση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα κριτήρια εκλεξιμότητας.

δ) Στη συνέχεια εξετάζεται η βιωσιμότητα της προτεινόμενης αίτησης στήριξης – επένδυσης ως εξής:

αα) Για τα επενδυτικά σχέδια που υπάγονται στην Β' κατηγορία βιβλίων, η βιωσιμότητα της αίτησης στήριξης εκτιμάται με βάση τις τιμές των κάτωθι αριθμοδεικτών: περιθώριο μικτού κέρδους, περιθώριο καθαρού κέρδους των τριών ετών που έπονται του 2<sup>ου</sup> έτους μετά την ολοκλήρωση της επενδυτικής πρότασης.

Στους ανωτέρω δείκτες εφαρμόζονται τα κριτήρια ως ακολούθως:

Χρηματοοικονομικοί δείκτες		X+3	X+4	X+5	M.O.
1	Περιθώριο Μικτού Κέρδους				>10%
		<u>Πωλήσεις – Κόστος Πωληθέντων %</u> Πωλήσεις			
2	Περιθώριο Καθαρού Κέρδους				>0,90%
		<u>Καθαρά Κέρδη %</u> Πωλήσεις			

X: έτος ολοκλήρωσης της επενδυτικής πρότασης

Ως βιώσιμη θεωρείται η επένδυση που εκπληρώνει τουλάχιστον 1 από τα 2 ανωτέρω κριτήρια.

ββ) Για τα επενδυτικά σχέδια που υπάγονται στην Γ' κατηγορία βιβλίων, η βιωσιμότητα της αίτησης στήριξης εκτιμάται με βάση τις τιμές των κάτωθι αριθμοδεικτών: παγιοποίηση περιουσίας, οικονομική μόχλευση, περιθώριο μικτού κέρδους, αποδοτικότητα ενεργητικού και ανάπτυξη εργασιών των τριών ετών που έπονται του 2<sup>ου</sup> έτους μετά την ολοκλήρωση της επενδυτικής πρότασης.

Στους ανωτέρω δείκτες εφαρμόζονται τα κριτήρια ως ακολούθως:

Χρηματοοικονομικοί δείκτες		X+3	X+4	X+5	M.O.
1	Παγιοποίηση Περιουσίας				>0,3
		<u>Πάγιο Ενεργητικό</u> Σύνολο Ενεργητικού			
2	Οικονομική Μόχλευση				>0,4
		<u>Ίδια Κεφάλαια</u> Σύνολο Παθητικού			

3	Περιθώριο Μικτού Κέρδους	$\frac{\text{Πωλήσεις} - \text{Κόστος Πωληθέντων}}{\text{Πωλήσεις}} \times 100$				>15%
4	Αποδοτικότητα Ενεργητικού	$\frac{\text{Καθαρά Κέρδη}}{\text{Σύνολο Ενεργητικού}} \times 100$				>1%
5	Ανάπτυξη Εργασιών	$((\text{Κ.Ε. } t / \text{Κ.Ε. } t - 1) - 1) \times 100$	Μέσος όρος του ρυθμού ανάπτυξης των εργασιών της τελευταίας τριετίας να είναι θετικός.			

Χ: έτος ολοκλήρωσης της επενδυτικής πρότασης  
 Ως βιώσιμη θεωρείται η επένδυση που εκπληρώνει τουλάχιστον 3 από τα 5 ανωτέρω κριτήρια ή συγκεκριμένα τον συνδυασμό των κριτηρίων 1 & 2.

ε) Στη συνέχεια οι αιτήσεις βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής και προσδιορίζεται το ποσό και ποσοστό στήριξης.

στ) Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου, η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας δύναται να ζητήσει διευκρινιστικά στοιχεία τα οποία οφείλει ο αιτών να προσκομίσει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών.

Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του υποψηφίου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης.

Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης.

ζ) Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αποτυπώνονται από τον αξιολογητή στο ΠΣΚΕ σε κατάλληλο φύλλο διοικητικού ελέγχου. Η αξιολόγηση προωθείται σε Γνωμοδοτική Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη για την εξέτασή της.

η) Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτελείται από τρία μέλη με τους αναπληρωτές τους, κατηγορίας ΠΕ, ειδικότητας κατά προτεραιότητα Γεωτεχνικού, Οικονομικού, Νομικών Σπουδών, Μηχανικού και συγκροτείται με απόφαση του/της Περιφερειάρχη. Ως μέλη της Επιτροπής με τις ειδικότητες αυτές μπορούν να ορίζονται υπάλληλοι της Περιφέρειας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου. Δύναται με όμοιες αποφάσεις να συγκροτούνται μία ή περισσότερες Γνωμοδοτικές Επιτροπές. Ως εισηγητές στη Γνωμοδοτική Επιτροπή ορίζονται οι αξιολογητές των αιτήσεων στήριξης όπως αναφέρονται στην υποπαραγράφο α, της παραγράφου 6.1 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται ότι φυσικά πρόσωπα που έχουν λειτουργήσει ως αξιολογητές της αίτησης στήριξης δεν συμμετέχουν στη διαδικασία γνωμοδότησης που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση. Για τον

σκοπό αυτό, οι αξιολογητές των αιτήσεων στήριξης υποβάλλουν μαζί με το αξιολογητικό σημείωμα και σχετική υπεύθυνη δήλωση.

θ) Το έργο της Γνωμοδοτικής Επιτροπής αφορά στα εξής:

θα) στον έλεγχο της τήρησης των κριτηρίων επιλογής και της διαδικασίας αξιολόγησης.

θβ) στην επικύρωση ή τροποποίηση του πορίσματος του εισηγητή.

θγ)στη σύνταξη έκθεσης διοικητικού ελέγχου για κάθε αίτηση στήριξης στην οποία καταγράφεται το πόρισμα του διοικητικού ελέγχου. Εφόσον υπάρχουν απορρίψεις επενδυτικών δαπανών, περικοπές προϋπολογισμού επενδυτικών δαπανών, απόρριψη της αίτησης στήριξης ή τυχόν ειδικοί όροι που πρέπει να τηρήσει ο υποψήφιος επενδυτής, αυτά καταγράφονται με σαφή αιτιολόγηση και αναφορά στη σχετική νομική βάση.

θδ) στη διαβίβαση στη Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας του πορίσματος του εισηγητή και του πρακτικού διοικητικού ελέγχου.

ι)Με βάση τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου, για το σύνολο των προτάσεων που έχουν υποβληθεί την ίδια περίοδο, δημιουργείται, μέσω του ΠΣΚΕ, Πίνακας Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου. Οι παραδεκτές αιτήσεις κατατάσσονται με φθίνουσα βαθμολογική σειρά.

Στον Πίνακα επισημαίνονται:

- i. οι αιτήσεις που επιλέγονται προς στήριξη, των οποίων ο προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης δεν υπερβαίνει αθροιστικά τον αντίστοιχο της πρόσκλησης και των οποίων η βαθμολογία είναι μεγαλύτερη του ελάχιστου ορίου που τίθεται στην πρόσκληση·
- ii. οι αιτήσεις που δεν επιλέγονται προς στήριξη και οι λόγοι απόρριψής τους,
- iii. τον συνολικό προϋπολογισμό των αιτήσεων, έτσι όπως διαμορφώθηκε από τον διοικητικό έλεγχο.

ια) Ο πίνακας ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας, και του ΠΑΑ. Παράλληλα, οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου και τους τρόπους πρόσβασής τους στο αποτέλεσμα της αξιολόγησης της αίτησης τους στο ΠΣΚΕ.

ιβ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και τη δημοσιοποίηση του ανωτέρω πίνακα, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση ένταξης στη δράση , οι εν δυνάμει δικαιούχοι υποχρεούνται να



προσκομίσουν εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του πίνακα κατάταξης, τα κάτωθι:

**αα) αντίγραφο κίνησης (extrait)** του τραπεζικού λογαριασμού που θα χρησιμοποιηθεί υποχρεωτικά για την υλοποίηση της επένδυσης από το οποίο αποδεικνύεται ότι ο δικαιούχος έχει κατατεθειμένα τα ίδια κεφάλαια, βάσει επιλέξιμου χρηματοδοτικού σχήματος, προκειμένου να τα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση της επένδυσης και για τα οποία έχει βαθμολογηθεί. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος έχει προβεί σε έναρξη εργασιών μετά την κατάθεση της αίτησης ενίσχυσης και πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης, θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει το ύψος των εξοφλημένων τιμολογίων που αντιστοιχούν στις υλοποιηθείσες δαπάνες και να προσκομίσει το extrait του διακριτού λογαριασμού για το υπόλοιπο του ποσού των προβλεπόμενων ιδίων κεφαλαίων. Στην περίπτωση αυτή δεν είναι απαραίτητο να κατατεθεί το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων στον λογαριασμό του δυνητικού δικαιούχου κατά την ημερομηνία έναρξης των εργασιών. Η δέσμευση αυτή αφορά μόνο το υπόλοιπο του ποσού των προβλεπόμενων ιδίων κεφαλαίων για τα οποία προσκομίζεται και το extrait.

Ο δικαιούχος οφείλει να καταναλώσει τα ίδια κεφάλαια κατά προτεραιότητα και να συμπεριλάβει το σύνολο των αντίστοιχων τιμολογίων στο αίτημα πρώτης πληρωμής που θα υποβάλει.

Σε περίπτωση που μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης των δικαιούχων στη Δράση, γίνουν αναλήψεις ή μεταφορές χρηματικών ποσών από τον διακριτό λογαριασμό για άλλο σκοπό εκτός της υλοποίησης της επένδυσης, τα ποσά αυτά θα περικόπτονται από τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και δεν θα καταβάλλονται στους δικαιούχους.

Επισημαίνουμε επίσης ότι, στην περίπτωση που ο δυνητικός δικαιούχος έχει βαθμολογηθεί για τα ίδια κεφάλαια, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Υπεύθυνη Δήλωση που έχει καταθέσει, αλλά δεν προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά της παραγράφου 6.1.θ της παρούσας, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση ένταξης πράξης στη Δράση ή να συμπεριληφθεί σε συλλογική απόφαση ένταξης πράξης, η αίτηση στήριξης θα βαθμολογείται εκ νέου σύμφωνα με τα νέα δεδομένα και δύναται να ενταχθεί στη δράση μόνο εφόσον η νέα βαθμολογία της δεν υπολείπεται της βαθμολογίας της τελευταίας εντασσόμενης πράξης σύμφωνα με τον Επικαιροποιημένο Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου.



**ββ) Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που ο δικαιούχος χρησιμοποιεί για την υλοποίηση κεφάλαια προέλευσης εξωτερικού. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να προσκομισθεί μαζί με το αντίγραφο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού και τραπεζική βεβαίωση από την οποία θα αποδεικνύεται ότι τα κεφάλαια εξωτερικού που θα αποτελέσουν ίδια κεφάλαια της επένδυσης έχουν παραμείνει σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα του εξωτερικού για τουλάχιστον ένα έτος.**

**γγ) Αντίγραφο** της συμβολαιογραφικής πράξης μίσθωσης του οικοπέδου και των εγκαταστάσεων που θα υλοποιηθεί η επένδυση **για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών** από την ημερομηνία δημοσιοποίησης του πίνακα των αποτελεσμάτων αξιολόγησης καθώς και του πιστοποιητικού μεταγραφής. Η ανωτέρω προϋπόθεση ισχύει και για τις επενδύσεις που πραγματοποιούνται στους χώρους που διατίθενται από τον ΟΚΑΑ Α.Ε. παράλληλα με τα αναφερόμενα στην Α2-818/15-09-2014 (ΦΕΚ 2565/25-9-2014) ΚΥΑ (Έγκριση Κανονισμού Μισθώσεων του Οργανισμού Κεντρικών Αγορών και Αλιείας, Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.). Σε περίπτωση που η ήδη υπάρχουσα συμβολαιογραφική πράξη μίσθωσης δεν καλύπτει την απαιτούμενη δεκαετία, προσκομίζεται ανάλογη παράταση αυτής.

**δδ) Απόφαση** άδειας εγκατάστασης μηχανολογικού εξοπλισμού σε περίπτωση που δεν είχε προσκομισθεί κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης

ιγ) Η αποστολή των ανωτέρω δικαιολογητικών ένταξης εντός της παραπάνω προθεσμίας, επέχει θέση αποδοχής από τον εν δυνάμει δικαιούχο του αποτελέσματος της αξιολόγησής του. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης προσκόμισης των δικαιολογητικών αυτών, θεωρείται ότι ο δικαιούχος δεν αποδέχεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και ο δικαιούχος δεν εντάσσεται. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που ο εν δυνάμει δικαιούχος έχει υποβάλλει εμπρόθεσμη ενδικοφανή προσφυγή, η εξέταση της οποίας δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί.

Μετά την εξέταση των δικαιολογητικών ένταξης, η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Εφαρμογών προβαίνει στην ένταξη των παραδεκτών αιτήσεων.

ιδ) Ο κάθε υποψήφιος μέσω της πρόσβασης που έχει στο ΠΣΚΕ, δύναται να λάβει αναλυτική πληροφόρηση για τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου επί της αίτησης στήριξης που υπέβαλε.

ιε) Για τις αιτήσεις που επιλέχθηκαν προς στήριξη, εκδίδεται από τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Απόφαση Ένταξης Πράξεων με τελικό διατάκτη τον Περιφερειάρχη

Θεσσαλίας η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τον κωδικό ΟΠΣΑΑ και τα βασικά στοιχεία των αντίστοιχων πράξεων (π.χ. τίτλος και προϋπολογισμός πράξης, αν δεν αναφέρονται προσωπικά στοιχεία του δικαιούχου κ.λπ.) τις υποχρεώσεις των δικαιούχων, τη διαδικασία χορήγησης της ενίσχυσης, έλεγχους και κυρώσεις. Αναφορικά με το αναλυτικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο κάθε πράξης η απόφαση παραπέμπει στην αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει υποβληθεί από το δικαιούχο στο ΠΣΚΕ και διαμορφωθεί κατά το διοικητικό έλεγχό της.

ιστ) Η Απόφαση Ένταξης Πράξεων, με ευθύνη της Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας, και του ΠΑΑ και η ανάρτησή της δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο.

ιζ) Οι δικαιούχοι θεωρείται ότι έλαβαν γνώση, με μόνη τη δημοσιοποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης.

ιη) Σε κάθε περίπτωση, τηρείται αρχείο με τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης της Απόφασης Ένταξης Πράξεων.

ιθ) Η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης αποτελεί το χρονικό σημείο ανάληψης νομικής δέσμευσης για τη στήριξη των πράξεων που περιλαμβάνονται σε αυτήν. Ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να ξεκινήσει την υλοποίηση της επένδυσης πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης του στο υπομέτρο, με δική του ευθύνη.

## 2. Η Παράγραφος 6.2 << Ενδικοφανείς προσφυγές >> αντικαθίσταται ως εξής:

α) Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν ενδικοφανή προσφυγή ηλεκτρονικά, μέσω του ΠΣΚΕ κατά των αποτελεσμάτων του Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσιοποίησής του. Στην προσφυγή του, ο υποψήφιος οφείλει να αναφέρει αναλυτικά τους λόγους υποβολής της προσφυγής καθώς και να επισυνάψει οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό προκειμένου να αποδείξει το αληθές των λόγων του. Η ενδικοφανής προσφυγή κατά των αποτελεσμάτων του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ και το αποδεικτικό υποβολής αποστέλλεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας υπογεγραμμένο εντός δέκα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της περιόδου άσκησης ενδικοφανών προσφυγών. Οι προσφυγές εξετάζονται από Επιτροπές Εξέτασης Ενστάσεων του άρθρου 17 παρ.1 της 593/37447/31-03-2017 (ΦΕΚ 1190/Β') εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών. Οι Επιτροπές αυτές συστήνονται με απόφαση του Περιφερειάρχη και αποτελούνται από Υπηρεσιακά στελέχη τα οποία δεν έχουν ασχοληθεί σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας με την εν λόγω αίτηση στήριξης, ανεξάρτητα από το είδος της απόφασης κατά της οποίας προσφεύγει ο δικαιούχος και δεν συμμετέχουν στη διαδικασία

γνωμοδότησης που αφορά την προσφυγή αυτή. Για το σκοπό αυτό υποβάλλουν μαζί με την εξέταση της προσφυγής και σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Με ευθύνη της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ φύλλο διοικητικού ελέγχου για κάθε εξετασθείσα προσφυγή.

β) Μετά την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών επικαιροποιείται ο Πίνακας Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου ώστε:

- να περιλαμβάνονται στις παραδεκτές αιτήσεις εκείνες για τις οποίες οι προσφυγές κρίθηκαν βάσιμες·
- να προσαρμοστούν τα στοιχεία των αιτήσεων στήριξης, όπως αυτά διαμορφώνονται μετά την εξέταση των προσφυγών.

γ) Τα αποτελέσματα εξέτασης των προσφυγών μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας. Ο επικαιροποιημένος πίνακας ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας ,και του ΠΑΑ.

δ) Για τις προσφυγές που κρίθηκαν αβάσιμες, οι προσφεύγοντες ενημερώνονται μέσω της ανάρτησης του επικαιροποιημένου πίνακα.

ε) Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας προβαίνει σε υπερδέσμευση του ποσού της πρόσκλησης , κατόπιν έγκρισης της ΕΥΔ ΠΑΑ με σκοπό:

εα) την προσαρμογή, όπου απαιτείται, του οικονομικού αντικειμένου των αιτήσεων που έχουν ήδη επιλεγεί προς στήριξη

εβ) την ένταξη στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης των αιτήσεων που μετά την εξέταση της σχετικής προσφυγής, συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση της τελευταίας πρότασης που επιλέχθηκε προς στήριξη, σύμφωνα με την παρ. 6.1 σημείο ζ.ι ανωτέρω. Το ποσό της υπερδέσμευσης μπορεί να ανέλθει έως το 110% της συνολικής δημόσιας ενίσχυσης που καθορίζεται στην πρόσκληση, δυνάμει της οποίας υποβλήθηκαν οι σχετικές αιτήσεις στήριξης. Στην περίπτωση που το ποσοστό αυτό δεν επαρκεί για την κάλυψη των ανωτέρω ενεργειών ή και σε άλλες πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, δύναται να αυξηθεί. Στην περίπτωση όπου μετά τις ανωτέρω ενέργειες δεν καλύπτεται το καθορισμένο επίπεδο υπερδέσμευσης, ο ΕΦΔ δύναται να προβεί σε επιλογή επόμενων στη σειρά κατάταξης αιτήσεων στήριξης του επικαιροποιημένου Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, εφόσον αυτές συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη της τυχόν ελάχιστης βαθμολογίας που ορίζει η πρόσκληση.

στ) **Οι παραδεκτές αιτήσεις στήριξης που έχουν υπερβεί κατά τη διαδικασία αξιολόγησης τη βαθμολογική βάση, είναι δυνατόν να ενταχθούν στο υπομέτρο και στην περίπτωση που θα προκύψουν διαθέσιμες πιστώσεις μετά από εθελοντική αποχώρηση ή απένταξη δικαιούχων.**

## Παράγραφος 8 <<ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ>>

### Η Παράγραφος 8.1<< Υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξη στο πρόγραμμα >> αντικαθίσταται ως εξής:

1. Οι προϋποθέσεις χορήγησης της δημόσιας ενίσχυσης καθώς και οι υποχρεώσεις των δικαιούχων τόσο κατά την υλοποίηση της επένδυσης όσο και για το χρονικό διάστημα τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων αυτών, είναι:
  - α) Να υλοποιήσουν την επένδυση σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην απόφαση ένταξης, όπως ισχύει κάθε φορά.
  - β) Το αργότερο εντός ενός έτους από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης του επενδυτικού σχεδίου στο υπομέτρο, οι δικαιούχοι πρέπει να έχουν προβεί σε έναρξη εργασιών και να υποβάλουν στην οικεία Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων αίτηση πληρωμής ή να έχουν αιτηθεί και λάβει σχετική παράταση, η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τους έξι μήνες εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας οι οποίες εξετάζονται κατά περίπτωση. Σε αντίθετη περίπτωση οφείλουν να παραιτηθούν από την υλοποίηση της επένδυσης, διαφορετικά η απόφαση ένταξης ανακαλείται και ο δικαιούχος δεν μπορεί να υποβάλλει αίτηση στήριξης στο εν λόγω υπομέτρο για δύο έτη από την ημερομηνία της απόφασης ανάκλησης.
  - γ) Να τηρούν το χρηματοδοτικό σχήμα της επένδυσης, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης στο υπομέτρο. Σε περίπτωση μεταβολής του για οποιονδήποτε λόγο, θα πρέπει να προηγηθεί από τον δικαιούχο, σχετικό αίτημα τροποποίησης της πράξης πριν την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης αυτής.
  - δ) Να μη μεταβάλλουν το ιδιοκτησιακό καθεστώς της ενισχυόμενης επιχείρησης, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης και τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων παρά μόνο μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας .
  - ε) Να μη χρησιμοποιούν τα πάγια στοιχεία που έχουν ενισχυθεί για δραστηριότητες που έρχονται σε αντίθεση με τα κριτήρια εκλεξιμότητας της αίτησης στήριξης στο υπομέτρο.
- στ) Να μη μεταβιβάζουν πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν εντός εξαμήνου από άλλα, κυριότητας του δικαιούχου και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης. Ο δικαιούχος οφείλει να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στους αρμόδιους φορείς παρακολούθησης. Τα πάγια στοιχεία που αντικατέστησε ο δικαιούχος μέσω της αίτησης στήριξης δεν επιτρέπεται να πωληθούν ως παραγωγικός εξοπλισμός αξίας.

- ζ) Να μη διακόπτουν την παραγωγική δραστηριότητα ή / και να μην παύουν τη λειτουργία της επιχείρησης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Καν. (ΕΕ) 1306/2013 όπως ισχύει κάθε φορά.
- η) Στο πλαίσιο των μακροχρόνιων δεσμεύσεών τους να λειτουργούν τουλάχιστον σε ποσοστό 60% της εγκεκριμένης δυναμικότητας σε ότι αφορά στο τελικό προϊόν της επένδυσης.
- θ) Οι δικαιούχοι που εμπίπτουν στην κατηγορία των ΜΜΕ οφείλουν να έχουν δημιουργήσει τις θέσεις εργασίας που προκύπτουν από την απόφαση ένταξής τους στο υπομέτρο, ένα έτος μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης και να τις διατηρήσουν για τρία (3) χρόνια από τη στιγμή της δημιουργίας τους. Για τους λοιπούς δικαιούχους της δράσης 4.2.1 οι θέσεις εργασίας πρέπει να διατηρηθούν για πέντε έτη από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πληρωμής (απόφαση ολοκλήρωσης της πράξης).
- ι) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του ΠΣΚΕ με τα δεδομένα και έγγραφα που απαιτούνται για τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των πράξεων που υλοποιούν ή έχουν ολοκληρώσει, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΠΣΚΕ.
- ια) Οι δικαιούχοι καθ' όλη τη διάρκεια εκλεξιμότητας της πράξης πρέπει να τηρούν απόλυτα την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Κάθε διαπίστωση παράβασης από τους ελέγχους, επιφέρει ανάκτηση της ενίσχυσης ανάλογη του ύψους του ευρήματος, όπως αυτό καθορίζεται στην έκθεση ελέγχου.

Η απόφαση ισχύει από την υπογραφή της.

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ**

13

