

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5****ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Σημειώνεται ότι ο παρακάτω πίνακας αποτελεί καταγραφή ενδεικτικών δικαιολογητικών. Σε κάθε περίπτωση τα δικαιολογητικά προκύπτουν από τα αναλυτικά κριτήρια ΕΠΙΛΟΓΗΣ και ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ καθώς και από τις διευκρινύσεις αυτών, κατά περίπτωση. Επίσης ο υποψήφιος επενδυτής μπορεί να επισυνάψει κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο θεωρεί ότι ενισχύει την πρότασή του σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ  
(κατά περίπτωση)**

1	Αποδεικτικό κατάθεσης της Αίτησης στήριξης
2	Αίτηση Στήριξης (Παράρτημα 2)
3	Συμπληρωματικά Στοιχεία Αίτησης & Προϋπολογισμός (Παράρτημα 3)
4	Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος 6 της πρόσκλησης
5	Προϋπολογισμός πρότασης σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο excel)
6	Μελέτη Βιωσιμότητας (έντυπη) ως Υπόδειγμα Παραρτήματος 7 & σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο excel)
7	Προτιμολόγια/προσφορές
8	Αποδεικτικά κατοχής / χρήσης του ακινήτου (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης).
9	Πιστοποιητικό Βαρών (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης).
10	Βεβαίωση Χρήσεων Γης (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης).
11	Δήλωση de minimis (σε περίπτωση χρήσης του ΚΑΝ 1407/14))
12	Τοπογραφικό διάγραμμα (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης).
13	Διάγραμμα δόμησης (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης).
14	Αρχιτεκτονικά σχέδια (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης), με Αναλυτική εμβαδομέτρηση (όπου απαιτείται)
15	Πίνακας μοριοδότησης (όπου απαιτείται για υποδομές διανυκτέρευσης)
16	Καταστατικό εταιρικού σχήματος (το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται) ή σχέδιο καταστατικού (όπου απαιτείται) ή/και το ιδιωτικό συμφωνητικό σύμπραξης /συνεργασίας για τις Δράσεις Συνεργασίας
17	Ιδιωτικό συμφωνητικό για την συνεργασία (που τεκμηριώνουν τον αριθμό των συνεργαζόμενων μερών που υποβάλλουν Αίτηση στήριξης στα πλαίσια των υποδράσεων της Δράσης 19.2.7.)
18	Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία. (όπου απαιτείται, βλ. σχετ. Διευκρίνηση)
19	Για υφιστάμενες επιχειρήσεις: Έναρξη εργασιών taxisnet (από Δ.Ο.Υ ή εκτύπωση taxisnet), εκτύπωση taxisnet με υφιστάμενους ΚΑΔ, εκτύπωση από taxisnet του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα για υποβολή πρότασης.
20	Για υφιστάμενες επιχειρήσεις: Άδεια λειτουργίας (όπου απαιτείται), Σήμα ΕΟΤ (για καταλύματα)
21	Δήλωση σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ
22	Φορολογικά Στοιχεία (Έντυπα: Ε1, Ν, Ε3, Ε5, Ε7, Ε9, Ισολογισμοί) τελευταίας κλεισμένης και δημοσιευμένης χρήσης, ή τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων (σε περίπτωση χρήσης του ΚΑΝ 651/14 Αρθρ. 14)
23	Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου

24	Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής (Υπεύθυνη Δήλωση ή Βεβαίωση Τράπεζας ή σχετικό Τραπεζικό Έγγραφο), καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση συνδικαιούχων σε τραπεζικούς λογαριασμούς (όπου απαιτείται)
25	Άδεια Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή άλλου Αρμόδιου Οργάνου (σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Δημόσιος Υπάλληλος, κτλ) (όπου απαιτείται)
26	Έγκριση περιβαλλοντικών όρων ή Υ.Δ. (όπου απαιτείται)
27	Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο σημείο Β. του Παραρτήματος 11 ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησης. <b>(Σε περίπτωση χρήσης του αρ. 14 Καν. ΕΕ 651/2014)</b>
28	Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης (για έλεγχο περι μη ύπαρξης εκκρεμούς διαταγής ανάκτησης) κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής. <b><u>Αφορά μόνο σε περίπτωση χρήσης των Καν. ΕΕ 651/2014</u></b> ).
<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b> <b>(κατά περίπτωση)</b>	
1	Βεβαίωση χαρακτηρισμού από την αρμόδια Υπηρεσία για Διατηρητέα κτήρια, ή ΦΕΚ χαρακτηρισμού του παραδοσιακού οικισμού / ιστορικού τόπου , ή άλλα στοιχεία για τεκμηρίωση του παραδοσιακού χαρακτήρα του κτηρίου (όπως ιστορικές αναφορές, παλιές φωτογραφίες ή οποιαδήποτε άλλη πηγή)
2	Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) (εφόσον αφορά τον υποψήφιο)
3	Βεβαίωση ανεργίας από ΟΑΕΔ
4	Βεβαίωση ΑΜΕΑ από αρμόδιο φορέα
5	Τίτλος σπουδών ΑΕΙ / ΤΕΙ - Πτυχίο ΙΕΚ ή ΕΠΑΣ - Βεβαίωση επαγγελματικής κατάρτισης
6	Βεβαίωση εργοδότη/φορέα, συνοδευόμενη από οποιοδήποτε έγγραφο δημοσίου φορέα που αποδεικνύει τις ημέρες ασφάλισης καθώς και το αντικείμενό της (π.χ. Λογαριασμό Ασφαλισμένου από ΙΚΑ, Βεβαίωση ΕΦΚΑ κτλ)
7	Βιογραφικό σημείωμα υπευθύνου στην εκτέλεση και συντονισμό έργου που αφορά τη Δράση 19.2.7
8	Βιογραφικά σημειώματα μελών του προτεινόμενου Συνεργατικού σχηματισμού για τη Δράση 19.2.7
9	Αποδεικτικά συμμετοχής σε παλιότερα σχήματα για τη Δράση 19.2.7
10	Για τεκμηρίωση της Παραγωγής προϊόντων ποιότητας βάσει προτύπου, αλλά και της Επεξεργασίας πρώτων υλών παραγόμενων με μεθόδους βάσει προτύπων : Βεβαίωση Αρμόδιου Διοικητικού Φορέα, Φορέα Πιστοποίησης και συμβάσεις μεταξύ παραγωγών και εν δυνάμει δικαιούχων
11	Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ετοιμότητας έναρξης υλοποίησης της πρότασης (π.χ. Άδεια Δόμησης, Επιμέρους Άδειες, εγκρίσεις, αιτήσεις κτλ)
12	Για υφιστάμενα πρόσωπα: Πιστοποιητικό Εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων
13	Για τεκμηρίωση της εξασφάλισης πρώτων υλών που αφορά τις Υπο-Δράσεις 19.2.2.2 και 19.2.3.1. : Ιδιωτικά Συμφωνητικά μίσθωσης ή/και Δήλωση ΟΣΔΕ και Ε3.
14	Αναλυτικές Προμετρήσεις κτιριακών εργασιών
15	Για τεκμηρίωση της σχετικής εμπειρίας παρόχου στην επαγγελματική κατάρτιση: Βεβαίωση αρμόδιου φορέα για υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων (Αφορά υποδράση 19.2.1.1.)

16	<p>Για τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας υλικοτεχνικής υποδομής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Βιωτικά Συμφωνητικά Μίσθωσης ή Κατοχής και</li> <li>•Φωτογραφική Τεκμηρίωση</li> </ul> <p>(Αφορά υποδράση 19.2.1.1.)</p>
17	<p>Για τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας εκπαιδευτικού προσωπικού:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Βιωτικά Συμφωνητικά συνεργασίας ή/και</li> <li>•Συμβάσεις.</li> </ul> <p>(Αφορά υποδράση 19.2.1.1.)</p>

1.Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν να είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα. Σε περίπτωση υποβολής φωτοαντιγράφων θα πρέπει επιπλέον να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι "τα φωτοαντίγραφα που προσκομίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων".

2.Οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις είναι της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις που αφορούν το ίδιο το νομικό πρόσωπο υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.

3.Τα δικαιολογητικά αλλοδαπών υποψηφίων, εφόσον εκδίδονται από αλλοδαπή αρχή πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά. Σε διαφορετική περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδεται κάποιο/κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, αν ούτε αυτή προβλέπεται, από Υπεύθυνη Δήλωσή του ενώπιον δικαστικής ή άλλης αρχής της χώρας εγκατάστασής του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και ότι ο υποψήφιος πληροί τα κατά τα ανωτέρω απαιτούμενα.