

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ_4 ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση:
Ταχ. Κωδ.:
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Τηλεο/τυπο:
Ηλεκτ. Ταχ/μείο:

Αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

... .., 00 - 00 - 2018
Αριθ. πρωτ.: XXXX

ΠΡΟΣ:

Δικαιούχους Πράξεων

.....

.....

(Υπόψη νόμιμου εκπροσώπου¹,
Υπευθύνου Πράξης:)

Κοιν:

Όπως Πίνακα Αποδεκτών

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΠΡΑΞΕΩΝ²

Θέμα: Ένταξη Πράξης / Πράξεων στο υπομέτρο 19.2 «ιδιωτικές παρεμβάσεις» του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ της ΟΤΔ «Αναπτυξιακή Καστοριάς ΑΕ ΟΤΑ» στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014 – 2020

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Δ υ τ ι κ ή ς Μ α κ ε δ ο ν ί α ς

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4314 (ΦΕΚ 265/23-12-2014, τ. Α) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
2. Την υπ' αριθ. Ε (2007) 6015/29-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 – 2013 (ΠΑΑ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει [C (2017) 8963/16-12-2017].
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 1065/19.04.2016 (ΦΕΚ 1273/Β' /04.05.2016) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020» (ΣΔΕ), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ. 3417/22.12.2016 (ΦΕΚ 4222/Β' /28.12.2016) Απόφαση και ισχύει κάθε φορά.
4. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2545/17.10.2016 (ΦΕΚ 3447/Β'/2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού, Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, με την οποία εκχωρούνται αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΑΑ 2014-2020 στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης

¹ Σημείωση: Στην περίπτωση νομικού προσώπου

² Σημείωση: Προβλέπεται στο άρθρο 10 (5^ο εδάφιο) της αριθ. πρωτ. 13214/2017 Υ.Α Απόφασης πλαίσιο υλοποίησης 19.2 - «ιδιωτικές παρεμβάσεις».

Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Περιφερειών ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης Πράξεων του ΠΑΑ 2014 – 2020.

5. Την υπ' αριθ. πρωτ. 13214/30-11-2017 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4268/Β' 6-12-2017) περί «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2 του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Ιδιωτικού χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των τοπικών προγραμμάτων».
6. Την υπ' αριθ. πρωτ. Πρόσκληση της ΟΤΔ για την υποβολή προτάσεων στο υπομέτρο 19.2, Δράση υποδράση / σεις του τοπικού προγράμματος ΤΑΠΤοΚ της ΟΤΔ «Αναπτυξιακή Καστοριάς ΑΕ ΟΤΑ» στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014 – 2020.
7. Τις αιτήσεις στήριξης που υποβλήθηκαν στο ΠΣΚΕ στο πλαίσιο της υπ' αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης του Τ.Π. για τις κάτωθι:

	Δράση ... :
	Υποδράση... :
	
	

του Υπομέτρου 19.2 «ιδιωτικές παρεμβάσεις» της ΟΤΔ «Αναπτυξιακή Καστοριάς ΑΕ ΟΤΑ».

8. Τα αποτελέσματα των διαδικασιών διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων ενίσχυσης (αξιολόγησης), της σύνταξης του Πίνακα Αποτελεσμάτων και των συμπερασμάτων του δειγματοληπτικού ελέγχου της Πρόσκλησης, των πιθανών προσφυγών και των ανάλογων αποφάσεων της ΕΔΠ σ' όλα τα ανωτέρω, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 9 της υπ' αριθ. πρωτ. 13214/30-11-2017 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 4268/Β' 6-12-2017) περί «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2».
9. Το υπ' αριθ. πρωτ. αίτημα της ΟΤΔ Αναπτυξιακή Καστοριάς ΑΕ ΟΤΑ σχετικά με την ανακατανομή πόρων εντός θεματικών ... του Τ.Π. / υπερδέσμευσης της πρόσκλησης, πέραν του 110% του Π/Υ του Τ.Π. και των αντίστοιχων απαντήσεων της ΕΥΔ ΠΕΠ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ / ΕΥΕ ΠΑΑ 2014 -2020³.
10. Το υπ' αριθ. πρωτ. αίτημα της ΟΤΔ Αναπτυξιακή Καστοριάς ΑΕ ΟΤΑ σχετικά με την υποβολή του τελικού Πίνακα αποτελεσμάτων υποψηφίων δικαιούχων μετά την τελευταία υπ' αριθ. απόφαση της ΕΔΠ επί αυτού.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Άρθρο 1

Έγκριση Πράξεων υποψηφίων

1. Την ένταξη των Πράξεων:

α/α	Τίτλος Πράξης	Κωδικός ΟΠΣΑΑ
1.		
2.		
3.		
4.		

³ Σημείωση: Το σημείο περιλαμβάνεται εφόσον έχουν λάβει χώρα αμφότερες ή μεμονωμένα οι περιπτώσεις των σημείων 3. και 4. (ανακατανομής – υπερδέσμευσης) του άρθρου 9 της ΕΔΠ για ανεύρεση πιστώσεων

όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του προσαρτήματος. Οι ανωτέρω συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

2. Οι δικαιούχοι των ανωτέρω Πράξεων για να τύχουν της σχετικής οικονομικής στήριξης αναλαμβάνουν να τις πραγματοποιήσουν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απόφασης.
3. Το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο των πράξεων περιέχεται στα προσαρτημένα Τεχνικά Δελτία Πράξης (ΤΔΠ) όπως αυτά (αντικείμενα) έχουν καταληχθεί μετά τις διαλαμβανόμενες διαδικασίες (αξιολόγηση, εύλογο κόστος, δειγματοληπτικός, αποφάσεις ΕΔΠ για τελικό Πίνακα) του άρθρου 9 της αριθ. πρωτ. 13214/30-11-2017 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 4268/Β' 6-12-2017) περί «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2».
4. Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών και ο προϋπολογισμός αυτών περιλαμβάνεται στα προσαρτημένα ΤΔΠ όπως έχουν εκτυπωθεί από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ). Η επιλεξιμότητα των δαπανών προσδιορίζεται γενικότερα στο άρθρο 21 και ειδικότερα ανά δράση – υποδράση στα άρθρα 22 ως 29 της αριθ. πρωτ. 13214/30-11-2017 Υπουργικής Απόφασης.

Άρθρο 2

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης – Περίοδος επιλεξιμότητας

1. Ως έναρξη της περιόδου επιλεξιμότητας των δαπανών θεωρείται η οριστική υποβολή της αιτήσεως από τον δικαιούχο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).
2. Δαπάνες που πραγματοποιούνται ή/και εξοφλούνται πριν την τελική ένταξη της πράξης, γίνονται με αποκλειστική ευθύνη του δικαιούχου.
Εξαιρέση αποτελούν οι Γενικές Δαπάνες του Άρθρου 45 παρ. 2γ του Καν (ΕΕ) 1305/2013, οι οποίες είναι επιλέξιμες από την 1^η Ιανουαρίου 2014, δυνάμει του Άρθρου 45 παρ. 2 του Καν (ΕΕ) 1303/2013. Οι Γενικές δαπάνες για να είναι επιλέξιμες θα πρέπει να αφορούν αποκλειστικά το προτεινόμενο έργο.
3. Ο Δικαιούχος οφείλει να ολοκληρώσει το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της πράξης, εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματός της, όπως δηλώνεται στην αίτηση στήριξης, και εντός, το πολύ, τριών (3) ετών από την στιγμή της ένταξης. Σε κάθε περίπτωση μέχρι την 30-06-2023.
4. Σε πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ο Δικαιούχος μπορεί να ζητήσει παράταση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος του έργου του, η οποία εγκρίνεται από την ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και δεν μπορεί να υπερβαίνει την 30-06-2023 και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από την αρχική καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης. Επομένως, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης μιας πράξης μπορεί να παραταθεί για έξι (6) ακόμα μήνες – μετά από έγκριση της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014 2020 - σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από με αιτιολογημένη αίτηση του δικαιούχου προς αυτή. Σε κάθε περίπτωση οι παραπάνω παρατάσεις δεν πρέπει να υπερβαίνουν την 30-06-2023.

Άρθρο 3

Όροι χρηματοδότησης

1. Οι δικαιούχοι μετά την ένταξη της πράξης τους, έχουν δικαίωμα να αιτηθούν στην ΟΤΔ, τη χορήγηση προκαταβολής. Το συνολικό ύψος της προκαταβολής ή των προκαταβολών μπορεί να ανέλθει μέχρι 50% της δημόσιας δαπάνης που συνδέεται με την πράξη.
2. Η καταβολή της προκαταβολής ή των προκαταβολών, υπόκειται στη σύσταση τραπεζικής εγγύησης ή ισοδύναμης εγγύησης που αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής. Η εγγύηση συστήνεται προς του ΟΠΕΚΕΠΕ και είναι αορίστου χρόνου. Στο αίτημα πληρωμής, που έπεται της προκαταβολής, θα πρέπει να γίνει ολική απόσβεση της προκαταβολής.
3. Στην περίπτωση κρατικών ενισχύσεων που χορηγούνται βάσει των Κανονισμών Ε.Ε. 651/2014 και 702/2014, σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής και προκειμένου να μην υπάρξει

υπέρβαση της έντασης της ενίσχυσης, οι καταβολές των ενισχύσεων και οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (με βάση το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης). Ο υπολογισμός αυτός πραγματοποιείται πριν την τελική δόση – αποπληρωμή του έργου.

4. Οι πληρωμές των έργων γίνονται τμηματικά, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί.

Η υποβολή των αιτήσεων πληρωμής/προκαταβολής πραγματοποιείται από τον δικαιούχο, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), στην ΟΤΔ. Το ΠΣΚΕ ενημερώνει το ΟΠΣΑΑ για την αίτηση πληρωμής η οποία βρίσκεται σε εξέλιξη.

Η αίτηση πληρωμής/προκαταβολής υποβάλλεται ηλεκτρονικά μαζί με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά που απαιτούνται καθώς και σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ. Σε κάθε περίπτωση το αίτημα εξετάζεται με την υποβολή του φυσικού φακέλου εφόσον έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά.

5. Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα να υποβάλλει μέχρι πέντε (5) αιτήματα πληρωμής. Στο εν λόγω πλήθος αιτημάτων πληρωμής δεν συμπεριλαμβάνεται η προκαταβολή.
6. Ο δικαιούχος οφείλει να υποβάλλει τουλάχιστον ένα αίτημα πληρωμής, εντός ενός έτους από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης της πράξης, ύψους τουλάχιστον 10% της Δημόσιας Δαπάνης της πράξης.
7. Η Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος με απόφασή της, ορίζει Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων (ΕΠΠ) που αποτελείται από τουλάχιστον δύο στελέχη της ΟΤΔ, σχετικά με το αντικείμενο της πράξης. Η ΕΠΠ διενεργεί διοικητικό έλεγχο και επιτόπια επίσκεψη σε όλα τα αιτήματα πληρωμής, προκειμένου να πιστοποιήσει το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο.
8. Για πράξεις με επιλέξιμο προϋπολογισμό μέχρι 50.000€, δύναται να πραγματοποιηθεί μια επιτόπια επίσκεψη στο τελευταίο αίτημα πληρωμής της πράξης.

Σε περιπτώσεις άυλων ενεργειών δεν απαιτείται επιτόπια επίσκεψη.

9. Ο έλεγχος περιλαμβάνει:
- την επαλήθευση της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητήθηκε και χορηγήθηκε η στήριξη,
 - την επαλήθευση των δαπανών που προέκυψαν και των πληρωμών που πραγματοποιήθηκαν,
 - τη σύνταξη του σχετικού Πρακτικού (το περιεχόμενο του θα εξειδικευτεί με σχετική εγκύκλιο της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020), στο οποίο αποτυπώνονται τα αποτελέσματα του διενεργηθέντος ελέγχου και η αποστολή του στην ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Κατά τα λοιπά, ακολουθείται η διαδικασία Ι.6.4 του ΣΔΕ, έτσι όπως κάθε φορά ισχύει.

10. Στη συνέχεια, μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου του αιτήματος πληρωμής, η ΟΤΔ καταβάλει δημόσια δαπάνη στον δικαιούχο σύμφωνα και με όσα περιγράφονται στην Διαδικασία Ι.6.5 του ΣΔΕ έτσι όπως κάθε φορά ισχύει.
11. Σε περίπτωση που μετά από την εξέταση ενός αιτήματος πληρωμής πράξης, από την ΟΤΔ, προκύπτει διαφορά μεταξύ του αιτούμενου και του επιλέξιμου ποσού, τότε λαμβάνεται υπόψη και το Άρθρο 63 του ΚΑΝ (ΕΕ) 809/2014 όπως εκάστοτε ισχύει.
12. Επιπλέον, σε περίπτωση που ο δικαιούχος δηλώνει ψευδή στοιχεία στα αιτήματα πληρωμής, απεντάσσεται και η καταβληθείσα δημόσια δαπάνη επιστρέφεται με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Επιπλέον ο εν λόγω δικαιούχος αποκλείεται από το Υπομέτρο 19.2 για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης καθώς και για το επόμενο.
13. Με την επιφύλαξη της διαθέσιμης χρηματοδότησης από την αρχική και την ετήσια προχρηματοδότηση και τις ενδιάμεσες πληρωμές, η ΟΤΔ σε συνεργασία με την ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης, το αργότερο 60 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από τον δικαιούχο.

14. Η προθεσμία πληρωμής των 60 ημερών μπορεί να διακοπεί από την ΟΤΔ σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις όπου:
 - το ποσό απαίτησης πληρωμής δεν είναι απαιτητό ή δεν έχουν παρασχεθεί τα κατάλληλα δικαιολογητικά έγγραφα,
 - έχει κινηθεί διαδικασία διερεύνησης όσον αφορά ενδεχόμενη παρατυπία που επηρεάζει την εν λόγω δαπάνη.
15. Ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος ενημερώνεται εγγράφως από την ΟΤΔ, για τη διακοπή και τους λόγους που οδήγησαν σε αυτή. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους δικαιούχους. Εξαιρούνται κατά την τελευταία πληρωμή οι παρακρατήσεις στη ΔΟΥ, ή ΕΦΚΑ, κ.λπ.
16. Οι δικαιούχοι μπορούν, οποιαδήποτε στιγμή, να ανακαλέσουν εγγράφως την αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής ή τμήμα αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 3, Καν (ΕΕ) 809/2014. Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η διαδικασία Ι.6.2 του ΣΔΕ, έτσι όπως κάθε φορά ισχύει.
17. Οι δικαιούχοι μπορούν, σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων, να διορθώσουν και να προσαρμόσουν την αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 4, Καν (ΕΕ) 809/2014. Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η διαδικασία Ι.6.3 του ΣΔΕ, έτσι όπως κάθε φορά ισχύει.
18. Τα παραπάνω αιτήματα υποβάλλονται στο ΠΣΚΕ. Στη συνέχεια τα εν λόγω αιτήματα έτσι όπως παράγονται από το ΠΣΚΕ, υποβάλλονται υπογεγραμμένα από το δικαιούχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του συνοδευόμενα από όλα τα κατά περίπτωση σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα στην ΟΤΔ, το αργότερο εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.
19. Η ολοκλήρωση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης θεωρείται η κατάθεση του τελευταίου αιτήματος πληρωμής του έργου στην ΟΤΔ.
20. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω, η πράξη απεντάσσεται, αυτόματα από την ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Σε περίπτωση που έχει καταβληθεί δημόσια δαπάνη, αυτή επιστρέφεται εντόκως, με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Άρθρο 4

Γενικές διατάξεις

1. Αναλυτικότερα και ειδικότερα θέματα της επιλεξιμότητας και όρων χρηματοδότησης των Πράξεων ο/ οι δικαιούχος/ χοι απαιτείται να λαμβάνουν υπόψη τους την αριθ. 13214/30-11-2017 Υπουργική Απόφαση περί υλοποίησης του υπομέτρου 19.2 του ΠΑΑ 2014 – 2020 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει καθώς και όλο το πλαίσιο που αυτό διέπει (ΣΠΔ, ΠΑΑ 2014 -2020).
2. Τα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ που προσαρτώνται στην παρούσα είναι αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. Η παρούσα να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και να διαβιβαστεί στην ΕΥΔ ΠΑΑ 2014 -2020 για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΠΑΑ 2014 – 2020

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

.....
(Ονοματεπώνυμο)

Συνημμένα

1. Παράρτημα Ι:
2. Παράρτημα ΙΙ: ΤΔΠ από το ΟΠΣΑΑ

3. Παράρτημα ΙΙΙ: Υποχρεώσεις δικαιούχων

Πίνακας Αποδεκτών Διανομής

1. ΟΤΔ Αναπτυξιακή Καστοριάς ΑΕ ΟΤΑ
2. ΕΥΔ ΠΑΑ 2014 – 2020 (αποστέλλεται και ηλεκτρονικά)

Εσωτ. Διανομή:

Παράρτημα Ι

...^η Προκήρυξη (αριθ. πρωτ.)

Δράση

α/α	Κωδ. ΟΠΣΑΑ	Κωδ. Υποδράσης	Δικαιούχος	Τίτλος Πράξης	Συνολικός Προϋπολογισμός	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
						% ενίσχυσης				
1										

Παράρτημα ΙΙ

(Σημείωση: προσαρτώνται τα ΤΔΠ του ΟΠΣΑΑ των ενταγμένων πράξεων)

Παράρτημα ΙΙΙ: Υποχρεώσεις δικαιούχων

Υποχρεώσεις δικαιούχων

α. Η κύρια υποχρέωση των δικαιούχων κατά την υλοποίηση της επένδυσης είναι να την υλοποιούν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην προκήρυξη, στην παρούσα απόφαση ένταξης και στο εθνικό θεσμικό πλαίσιο όπως ισχύει κάθε φορά.

Επιπρόσθετα:

1. Να τηρούν τους **κανόνες δημοσιότητας** κατά την υλοποίηση της πράξης, όπως αυτοί περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ, του Καν (ΕΕ) 808/2014.
Ειδικότερα:
 - Για πράξεις των οποίων η συνολική δημόσια δαπάνη είναι 50.000,00 – 500.000,00 Ευρώ, απαιτείται η ανάρτηση τουλάχιστον μίας αφίσας ελάχιστου μεγέθους Α3 ή πινακίδας με πληροφορίες σχετικά με την πράξη, σε σημείο εύκολα ορατό, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Ελλάδα.
 - Για πράξεις που αφορούν σε αγορά εξοπλισμού, ή υποδομές ή κατασκευαστικά έργα, των οποίων η συνολική δημόσια δαπάνη υπερβαίνει τις 500.000,00 Ευρώ, ο δικαιούχος τοποθετεί προσωρινή πινακίδα σημαντικού μεγέθους (σύμφωνα με τις διευκρινίσεις του Παραρτήματος ΙΙΙ.1 της Πρόσκλησης).
Το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της πράξης, ο δικαιούχος τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπου επισημαίνεται τουλάχιστον η περιγραφή της πράξης και η χρηματοδοτική συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας. Το υλικό κατασκευής και ο τρόπος τοποθέτησης των μόνιμων πινακίδων θα πρέπει να εξασφαλίζουν τη μόνιμη εγκατάστασή τους. Εφόσον η επεξηγηματική πινακίδα που τοποθετείται κατά την εκτέλεση του έργου έχει μόνιμο χαρακτήρα, δεν είναι απαραίτητη η τοποθέτηση αναμνηστικής πλάκας.
 - Ως προς την αναγραφή του προϋπολογισμού αναγράφεται ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης, όπως αναφέρεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, με διάκριση σε Δημόσια Δαπάνη και Ιδιωτική Συμμετοχή.
 - Όσον αφορά στο βασικό στόχο της πράξης προτείνεται να είναι σύντομος και να γίνεται επικοινωνιακή επεξεργασία της διατύπωσής του, ώστε να είναι κατανοητός από το ευρύ κοινό.
 - Για πράξεις, στο πλαίσιο των οποίων λειτουργεί και ιστότοπος, θα πρέπει να γίνεται σύντομη περιγραφή της πράξης και να αναφέρεται η χρηματοδοτική συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας στην αρχική σελίδα σύμφωνα με το γραφιστικό πρότυπο που δίνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.2 της Πρόσκλησης. Τα λογότυπα τοποθετούνται στη σελίδα του ιστοτόπου του δικαιούχου σε θέση που είναι ορατή και μέσα στο οπτικό πεδίο της ψηφιακής συσκευής που τα απεικονίζει.
 - Σε περιπτώσεις που ο δικαιούχος προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού μέσω προωθητικού υλικού (έντυπου, ηλεκτρονικού ή οποιουδήποτε άλλου είδους προωθητικού υλικού) ή καταχωρίσεων στον τύπο, θα πρέπει να υπάρχει αναφορά στη συγχρηματοδότηση της πράξης από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Ελλάδα σύμφωνα με το γραφιστικό πρότυπο που δίνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.2 της Πρόσκλησης. Το έμβλημα της Ένωσης θα πρέπει να είναι πάντα ευδιάκριτο και να βρίσκεται σε προβεβλημένη θέση. Η θέση και το μέγεθός του είναι ανάλογη της κλίμακας του υλικού ή του εγγράφου που χρησιμοποιείται. Επίσης η αναφορά στο Ταμείο χρηματοδότησης θα πρέπει να είναι ευανάγνωστη.
 - Σε περιπτώσεις που ο δικαιούχος προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού μέσω τηλεοπτικών μηνυμάτων θα πρέπει να αναφέρεται το όνομα της πράξης στο κυρίως πλαίσιο του κειμένου της διαφήμισης και αυτό του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020. Επίσης θα πρέπει στο τέλος του τηλεοπτικού μηνύματος να εμφανίζονται τα λογότυπα σύμφωνα με το γραφιστικό πρότυπο που δίνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.2 της Πρόσκλησης. Επιπλέον θα πρέπει να εκφωνείται η φράση: «Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης».

- Σε περιπτώσεις που ο δικαιούχος προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού μέσω ραδιοφωνικών μηνυμάτων να αναφέρεται κατά τη διάρκεια του μηνύματος το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020), το LEADER και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης: η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές, ενώ στο κλείσιμο του μηνύματος να εκφωνείται «Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης».
 - Οι πληροφορίες και αναφορές στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Σημαία, Ταμείο, σύνθημα, συγχρηματοδότηση καθώς και λογότυπο LEADER) πρέπει να καταλαμβάνουν νοητά τουλάχιστον το 25% της πινακίδας, ή της αναμνηστικής πλάκας, ή της αρχικής σελίδας του ιστοτόπου. Τα γραφικά πρότυπα της Σημαίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_el.htm.
 - Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την ΟΤΔ ή τους αρμόδιους φορείς του Άρθρου 2 της παρούσης, ότι κατά την διάρκεια της υλοποίησης της πράξης δεν τηρούνται οι εν λόγω κανόνες δημοσιότητας, γίνεται σύσταση συμμόρφωσης στον δικαιούχο. Σε περίπτωση επανάληψης της παράβασης, επιβάλλεται ποινή στον δικαιούχο που αντιστοιχεί στο 5% της Δημόσιας Δαπάνης της Πράξης με αντίστοιχη μείωση της Δημόσιας Δαπάνης της πράξης.
2. Να **μη μεταβάλλουν το ιδιοκτησιακό καθεστώς** της ενισχυόμενης πράξης, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης χωρίς να έχει προηγηθεί σχετικό αίτημα τροποποίησης στην ΟΤΔ, εισήγησή της και αντίστοιχη έγκριση από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας. Σε περίπτωση που, κατόπιν σχετικού ελέγχου, διαπιστωθεί μεταβολή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος χωρίς να έχει ακολουθηθεί η εν λόγω διαδικασία, και διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν τηρεί τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή ότι η διαφοροποίηση των κριτηρίων επιλογής τον καθιστά μη επιλέξιμο, τότε ο δικαιούχος απεντάσσεται και τυχόν ποσό ενίσχυσης που έχει καταβληθεί επιστρέφεται σύμφωνα με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
 3. Να **μη χρησιμοποιούν πάγια στοιχεία** που έχουν ενισχυθεί για δραστηριότητες που έρχονται σε αντίθεση με τα κριτήρια επιλεξιμότητας της αίτησης στήριξης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί το παραπάνω κατά την διάρκεια της υλοποίησης της πράξης από την ΟΤΔ ή τους αρμόδιους φορείς του Άρθρου 2 της Υ.Α., τότε η δημόσια δαπάνη που έχει καταβληθεί για τα συγκεκριμένα πάγια επιστρέφεται με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
 4. Να **μη μεταβιβάζουν πάγια περιουσιακά στοιχεία** που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν, πριν την τελική πληρωμή της πράξης, από άλλα, κυριότητας του δικαιούχου και τουλάχιστον ίσης αξίας και δυναμικότητας, ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της λειτουργίας της πράξης. Ο δικαιούχος οφείλει να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στην αρμόδια ΟΤΔ.
 5. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εισαγωγή στο ΠΣΚΕ δεδομένων και εγγράφων που απαιτούνται για τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των πράξεων που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΠΣΚΕ.
 6. Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί τα κριτήρια επιλογής της αίτησης στήριξής του. Σε περίπτωση που κατά υλοποίηση της πράξης, γίνει αντιληπτό από τους αρμόδιους φορείς του Άρθρου 2, ότι δεν τηρεί τα κριτήρια επιλογής και η επανεξέταση των κριτηρίων έχει ως αποτέλεσμα η βαθμολογία της αίτησης στήριξης, να είναι μικρότερη της τιμής βάσεως αξιολόγησης για την συγκεκριμένη υποδράση, τότε η πράξη απεντάσσεται και τυχόν καταβληθείσα επιχορήγηση επιστρέφεται στο σύνολό της με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
 7. Να αποδέχονται και να διευκολύνουν ελέγχους στην έδρα της πράξης από την ΟΤΔ και άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

β. Μακροχρόνιες υποχρεώσεις δικαιούχων

1. Να αποδέχονται και να διευκολύνουν ελέγχους στην έδρα της πράξης, από την ΟΤΔ και τους αρμόδιους φορείς ελέγχου. Σε περίπτωση άρνησης ελέγχου τότε επιστρέφεται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που καταβλήθηκε, με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

1. Ο Δικαιούχος οφείλει να συμμορφωθεί εντός τριών μηνών από την κατάθεση του τελευταίου αιτήματος πληρωμής στην ΟΤΔ με τους κανόνες δημοσιότητας μετά την ολοκλήρωση του έργου, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2, του Παραρτήματος ΙΙΙ, του Καν (ΕΕ) 808/2014.
2. Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 71 του Καν (ΕΕ) 1303/2013 για τρία (3) έτη από την τελική του πληρωμή. Σε αντίθετη περίπτωση η δημόσια δαπάνη ανακτάται αναλογικά για το διάστημα που δεν τηρήθηκαν οι εν λόγω υποχρεώσεις.
3. Σε περίπτωση δημιουργίας θέσεων εργασίας σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ), από ΜΜΕ και οι οποίες επιτέλεσαν κριτήριο επιλογής της αίτησης, τότε ο δικαιούχος οφείλει να τις έχει δημιουργήσει εντός 12 μήνου από την τελική πληρωμή και να τις διατηρήσει τουλάχιστον για τρία (3) έτη από την δημιουργία τους.

Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται οικονομική κύρωση σχετική με τις ελλείπουσες θέσεις απασχόλησης σε ΕΜΕ, το ύψος της οποίας καθορίζεται από τον παρακάτω τύπο:

Οικονομική κύρωση = Επιχορήγηση $X (1 - a)$ $X b$

όπου:

a = Πραγματικά δημιουργηθείσες νέες θέσεις απασχόλησης σε ΕΜΕ/Συμβατικά δηλωθείσες νέες θέσεις απασχόλησης σε ΕΜΕ

$b = \{1,2 + (0,05 * c)\} / 12$, και

c = Συμβατικά δηλωθείσες νέες θέσεις απασχόλησης σε ΕΜΕ

Σε κάθε περίπτωση η οικονομική κύρωση δεν θα είναι μεγαλύτερη του 10% της Δημόσιας Δαπάνης που καταβλήθηκε.

4. Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί τα κριτήρια επιλογής, που αποτελούν μακροχρόνιες υποχρεώσεις, για τρία έτη από την τελική του πληρωμή. Σε αντίθετη περίπτωση, αν ένα ή περισσότερα κριτήρια δεν ικανοποιούνται τότε επιστρέφεται, με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, ποσοστό της Δημόσιας Δαπάνης που έχει καταβληθεί, και απορρέει από τον ακόλουθο τύπο:

$(\alpha - \beta) / 100 * \gamma / 3 X \text{ Δημόσια Δαπάνη}$

Όπου:

α είναι η βαθμολογία του κριτηρίου κατά την αξιολόγηση,

β είναι η νέα βαθμολογία του κριτηρίου σύμφωνα με τα ευρήματα του ελέγχου, και

γ είναι ο αριθμός των ετών από την τελική πληρωμή.

Ο παραπάνω τύπος εφαρμόζεται για κάθε κριτήριο επιλογής που ελέγχεται και η προς ανάκτηση Δημόσια Δαπάνη υπολογίζεται αθροιστικά.

5. Σε περίπτωση που η επανεξέταση των κριτηρίων έχει ως αποτέλεσμα η βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου να είναι μικρότερη της τιμής βάσεως αξιολόγησης για την συγκεκριμένη υποδράση, τότε επιστρέφεται κατ αναλογία το ποσοστό της Δημόσιας Δαπάνης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 71 ΚΑΝ (ΕΕ) 1303/2013.

Η προς ανάκτηση Δημόσια Δαπάνη υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\alpha * \Delta\Delta / 3$

Όπου:

α το έτος (1^ο ή 2^ο ή 3^ο) κατά το οποίο διενεργείται ο έλεγχος, μετά την τελευταία πληρωμή, και

$\Delta\Delta$ η Δημόσια Δαπάνη που καταβλήθηκε.

6. Ειδικά για τις πράξεις που αφορούν αποκλειστικά τουριστικά καταλύματα θα πρέπει κατ' έτος μετά την τελική πληρωμή, να επιτύχουν τουλάχιστον το 20% του στόχου που τέθηκε στην αίτηση στήριξης για το αντίστοιχο έτος, σε ότι αφορά τον αριθμό των διανυκτερεύσεων.

Ο στόχος ελέγχεται για τρία (3) έτη μετά την τελική πληρωμή. Ως έτος λογίζεται ένα πλήρες ημερολογιακό έτος, από την επομένη ημέρα της τελικής πληρωμής.

Σε περίπτωση μη επίτευξης του στόχου αυτού επιβάλλεται Δημοσιονομική Διόρθωση που απορρέει από τον τύπο:

$$\{(20\% \cdot \alpha) - \beta\} / 100 \cdot (\text{Δημόσια Δαπάνη} / 3)$$

Όπου:

α ο στόχος που τέθηκε στην αίτηση στήριξης, όσον αφορά στον ετήσιο αριθμό διανυκτερεύσεων,

β ο απόλυτος αριθμός των διανυκτερεύσεων για το έτος που γίνεται ο έλεγχος.

Ο έλεγχος που διενεργείται αφορά όλα τα παρελθόντα έτη από την ημερομηνία διεξαγωγής του και όχι το τρέχον έτος. Η Δημοσιονομική Διόρθωση επιβάλλεται αθροιστικά και ανά έτος.

7. Επίσης για τις πράξεις που αφορούν μεταποίηση θα πρέπει κατ' έτος μετά την τελική πληρωμή, να επιτύχουν τουλάχιστον το 30% του στόχου που τέθηκε στην αίτηση στήριξης για το αντίστοιχο έτος, σε ότι αφορά την ποσότητα της μεταποιήσιμης πρώτης ύλης.

Ο στόχος ελέγχεται για τρία (3) έτη μετά την τελική πληρωμή. Ως έτος λογίζεται ένα πλήρες ημερολογιακό έτος, από την επομένη ημέρα της τελικής πληρωμής.

Σε περίπτωση μη επίτευξης του στόχου αυτού επιβάλλεται Δημοσιονομική Διόρθωση που απορρέει από τον τύπο:

$$((30\% \cdot \alpha) - \beta) / 100 \cdot (\text{Δημόσια Δαπάνη} / 3)$$

Όπου:

α ο στόχος που τέθηκε στην αίτηση στήριξης, όσον αφορά την ετήσια ποσότητα μεταποιήσιμης πρώτης ύλης,

β η ποσότητα της μεταποιήσιμης πρώτης ύλης για το έτος που γίνεται ο έλεγχος.

Ο έλεγχος που διενεργείται αφορά όλα τα παρελθόντα έτη από την ημερομηνία διεξαγωγής του και όχι το τρέχον έτος. Η Δημοσιονομική Διόρθωση επιβάλλεται αθροιστικά και ανά έτος.

Ο δικαιούχος υποχρεούνται κάθε έτος και στα πλαίσια της διάρκειας των μακροχρονίων υποχρεώσεων του να αποστέλλει ηλεκτρονικά ή εγγράφως στην ΟΤΔ, αποδεικτικά τήρησης των μακροχρονίων υποχρεώσεων του, έως τις 31-12-2023 και στο μετέπειτα χρονικό διάστημα των μακροχρονίων υποχρεώσεων του στην ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.