



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2022
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ

Οδηγός Αξιολόγησης αιτημάτων τροποποίησης για Μεταβίβαση λόγω κληρονομικού δικαιώματος

Μέτρο 3: «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων»
Υπομέτρο 3.1: «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας»
Δράση 3.1.1: «Στήριξη για νέα συμμετοχή σε ενωσιακά συστήματα ποιότητας»

Έκδοση 2.0 – 21-3-2023

1. Εισαγωγή

Τα αιτήματα τροποποίησης για Μεταβίβαση λόγω κληρονομικού δικαιώματος υποβάλλονται στην περίπτωση που γεγονός ανωτέρας βίας (θάνατος) έχει συμβεί σε δικαιούχο ενταγμένης πράξης του υπομέτρου 3.1 του ΠΑΑ 2014-2022, αφότου ο τελευταίος ολοκλήρωσε την υλοποίηση της πράξης για ένα έτος υλοποίησης, αλλά πριν υποβάλει την αντίστοιχη αίτηση πληρωμής του υπομέτρου για το έτος αυτό. Σε αυτή την περίπτωση είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί μεταβίβαση της πράξης σε διάδοχο με αποκλειστικό σκοπό να καταστεί δυνατή η υποβολή αίτησης πληρωμής βάσει κληρονομικού δικαιώματος από τον ορισμένο διάδοχο της πράξης (αντί του εκλιπόντα).

Στο πλαίσιο αυτό, αυτού του είδους τα αιτήματα τροποποίησης-μεταβίβασης υποβάλλονται από έναν από τους νόμιμους κληρονόμους του ενταγμένου δικαιούχου του υπομέτρου 3.1, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην «Εγκύκλιοι Τροποποιήσεων – Μεταβιβάσεων (Έκδοση 2.0)» (α.π. 460/14-2-2023) και ειδικά στην ενότητα Β.2.7.

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο 460/14-2-2023, το αίτημα τροποποίησης (με ευκρινή επισήμανση του είδους τροποποίησης «Μεταβίβαση λόγω κληρονομικού δικαιώματος») και ο φάκελος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (όπως αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί) υποβάλλονται εγγράφως από τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο διάδοχο στην αρμόδια ΔΑΟΚ. Δεν πραγματοποιείται εισαγωγή αιτήματος τροποποίησης από τον υποψήφιο στο ΠΣΚΕ, αλλά η τροποποίηση-μεταβίβαση εισάγεται από τον αξιολογητή (κατά τρόπο ανάλογο με την διαδικασία καταχώρισης αυτοδίκαιων τροποποιήσεων).

Απαιτούμενα δικαιολογητικά αιτήματος τροποποίησης για Μεταβίβαση λόγω κληρονομικού δικαιώματος

- **Δικαιολογητικά μεταβίβασης** (δικαιολογητικό 3.6), όπως παρατίθενται παρακάτω:
 - α) Αποδεικτικό συνδρομής ανωτέρας βίας
 - Ληξιαρχική πράξη θανάτου του δικαιούχου
 - β) Προσδιορισμός ατόμων με έννομο συμφέρον
 - Αποδεικτικά στοιχεία προσδιορισμού νόμιμων κληρονόμων
Κατά περίπτωση, προσκομίζονται:
 - Διαθήκη, δημοσιευμένη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σχετική νομοθεσία, ή
 - Πιστοποιητικό πλησιέστερων συγγενών & Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης διαθήκης από το αρμόδιο δικαστήριο το οποίο να έχει εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο
 - γ) Έγγραφο συναίνεση ενδιαφερομένων
 - Υπεύθυνη δήλωση από κάθε ένα ξεχωριστά από τους νόμιμους κληρονόμους (με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) βάσει του Υποδείγματος 2 του Παραρτήματος Ι της Εγκυκλίου 460/14-2-2023.
 - Υπεύθυνη δήλωση του διαδόχου (με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) βάσει του Υποδείγματος 5 του Παραρτήματος Ι της Εγκυκλίου 460/14-2-2023.

- **Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού** διαδόχου (δικαιολογητικό 1.1)
- **Αντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης** διαδόχου (δικαιολογητικό 1.2)
- **Αποδεικτικό ΑΦΜ** διαδόχου (δικαιολογητικό 1.3)

ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ:

- Αποδεικτικά μεταβίβασης της εκμετάλλευσης
- **Σελίδες ΕΑΕ που αναγράφουν την Έδρα εκμετάλλευσης** (δικαιολογητικό 1.4)
- **Σύμβαση του διαδόχου με ΟΕΠ** (δικαιολογητικό 3.3)
- Αποδεικτικά στοιχεία για την τεκμηρίωση της μεταβολής της προσυμπληρωμένης Ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής (δικαιολογητικό 3.4)

2. Ενέργειες ΔΑΟΚ

2.1. Σύμφωνα με το άρθρο 24 της ΥΑ 8187/2019, το γεγονός της ανωτέρας βίας (Ληξιαρχική πράξη θανάτου) εξετάζεται από τριμελή επιτροπή που συστήνεται για τον σκοπό αυτό από υπαλλήλους της αρμόδιας ΔΑΟΚ. Το αποτέλεσμα, που δύναται να προσδιορίζει τα έτη υλοποίησης για τα οποία ισχύει η Μεταβίβαση λόγω κληρονομικού δικαιώματος, γνωστοποιείται στην αρμόδια ΔΑΟΚ για ενέργειες.

2.2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της παραγράφου 2.1, το αίτημα τροποποίησης αξιολογείται από υπάλληλο της ΔΑΟΚ Υποβολής που διαθέτει κωδικό χρήστη ΠΣΚΕ με ρόλο Αξιολογητή, ο οποίος προβαίνει στις εξής ενέργειες:

α) Έλεγχο των δικαιολογητικών που προσκομίσθηκαν για να επαληθευτεί:

- ο ότι ο υποψήφιος αιτών είναι ένας από τους νόμιμους κληρονόμους του δικαιούχου,
- ο ότι έχουν προσκομισθεί Υπεύθυνες δηλώσεις σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος Ι της «Εγκυκλίου Τροποποιήσεων – Μεταβιβάσεων (Έκδοση 2.0)» (α.π. 460/14-2-2023), τόσο από τον υποψήφιο αιτούντα (σύμφωνα με το Υπόδειγμα 5) όσο και από όλους τους λοιπούς κληρονόμους (σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2), οι οποίες είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες, ενυπόγραφες και με βεβαίωση του γνήσιου υπογραφής σύμφωνα με τους τρεις αποδεκτούς τρόπους της Εγκυκλίου με α.π. 460/14-2-2023.

β) Καταχώριση του αιτήματος τροποποίησης στο ΠΣΚΕ (κατά τρόπο ανάλογο με την διαδικασία καταχώρισης αυτοδίκαιων τροποποιήσεων):

- ο Είσοδος στο υποσύστημα του υπομέτρου στο ΠΣΚΕ, ενότητα «Αξιολόγηση Τροποποιήσεων»,
- ο Επιλογή «Νέα εγγραφή»,
- ο Επιλογή της πράξης για την οποία θα καταχωριστεί τροποποίηση (επιτρέπεται όταν το έργο βρίσκεται σε Κατάσταση «Δικαιούχος»).

- Καταχώριση στοιχείων στις οθόνες του συστήματος, σύμφωνα με τις οδηγίες των πινάκων i και ii του Παραρτήματος.
- Εάν απαιτείται προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών από τους δικαιούχους, οι αρμόδιες ΔΑΟΚ ενημερώνουν τους δικαιούχους για να τα προσκομίσουν εντός προθεσμίας που ορίζουν οι ίδιες σε έγγραφό τους. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των δικαιολογητικών που απαιτούνται από τους δικαιούχους εντός της προθεσμίας, η τροποποίηση απορρίπτεται (ερώτημα 4 στον πίνακα αξιολόγησης VII-1.1).

2.3. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης τροποποίησης, οι αρμόδιες ΔΑΟΚ προβαίνουν στις εξής ενέργειες:

- Υπογράφουν και διατηρούν αντίγραφο του φύλλου της αξιολόγησης (**«Εκτύπωση Αξιολόγησης Τροποποίησης»**) που παράγεται από το ΠΣΚΕ.
- Ενημερώνουν τους δικαιούχους σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το οποίο κοινοποιούν στον ΕΦΔ. Στο μήνυμα μπορούν ενδεικτικά να επισημάνουν ότι τα αναλυτικά αποτελέσματα (**«Εκτύπωση Δελτίου Αξιολόγησης Τροποποίησης»**) βρίσκονται αναρτημένα στο ΠΣΚΕ, στην ενότητα Υποβολής της αίτησης στήριξης. Επίσης, με το ίδιο μήνυμα:
 - ενημερώνουν σχετικά με την ενεργοποίηση των δικαιωμάτων χρήστη του νέου δικαιούχου στο ΠΣΚΕ (βλ. επόμενη ενέργεια),
 - επισημαίνουν ότι για τις αιτήσεις πληρωμής που υποβάλλονται βάσει κληρονομικού δικαιώματος, κατόπιν της έγκρισης της μεταβίβασης, ισχύουν οι διαδικασίες και τα δικαιολογητικά που ορίζονται ειδικά στις εγκυκλίους σχετικά με την υποβολή των αιτήσεων πληρωμής.
- Εάν εγκριθεί η μεταβίβαση, γίνεται αυτόματη μεταφορά των δικαιωμάτων χρήστη Δικαιούχου για την μεταβιβαζόμενη πράξη στον κωδικό του νέου δικαιούχου (διαδόχου) στο ΠΣΚΕ. Η μεταφορά των δικαιωμάτων πραγματοποιείται αυτόματα μέσω του πίνακα **«Μεταβίβαση Φακέλου»** στον πίνακα VIII-4.1 της Αξιολόγησης Τροποποίησης. Στον πίνακα ο αξιολογητής καταχωρίζει τον κωδικό (username) και το ΑΦΜ του χρήστη ΠΣΚΕ στον οποίο μεταφέρονται τα δικαιώματα, όπως είναι δηλωμένα στην Υπεύθυνη Δήλωση του διαδόχου (Υπόδειγμα 5).
- Τέλος, διαβιβάζουν εγγράφως σε μορφή πίνακα (βάσει του συνημμένου υποδείγματος (α/α 2) του με α.π. 5546/1-12-2022 εγγράφου μας) τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων τους στον ΕΦΔ προκειμένου, εφόσον απαιτείται, ο τελευταίος να προβεί σε ανάλογη τροποποίηση της Απόφασης ένταξης πράξεων.

3. Παρακολούθηση πράξεων με Μεταβίβαση λόγω κληρονομικού δικαιώματος

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο 460/14-2-2023, δεδομένου ότι σκοπός της μεταβίβασης λόγω κληρονομικού δικαιώματος είναι να καταστεί δυνατή η υποβολή αίτησης πληρωμής από τον ορισμένο διάδοχο της πράξης (αντί του εκλιπόντα δικαιούχου), η ισχύς της μεταβίβασης λόγω κληρονομικού δικαιώματος αφορά μόνο τα έτη υλοποίησης που είχε ολοκληρώσει ο εκλιπών πριν το γεγονός ανωτέρας βίας. Εάν, **μετά το έτος ή τα έτη υλοποίησης που αφορά η μεταβίβαση λόγω κληρονομικού δικαιώματος**, ο ίδιος διάδοχος ή άλλο πρόσωπο επιθυμεί να συνεχίσει την υλοποίηση της πράξης για τα έτη υλοποίησης της πράξης που υπολείπονται μέχρι την ημερομηνία λήξης της, τότε **ο ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλει νέο αίτημα τροποποίησης-μεταβίβασης**, σύμφωνα με την ενότητα **B.2.6** της Εγκυκλίου, μέσω του οποίου θα γίνει πλήρης έλεγχος των προϋποθέσεων μεταβίβασης και της επιλεξιμότητας του διαδόχου.

Κατά συνέπεια, οι αρμόδιες ΔΑΟΚ οφείλουν να παρακολουθήσουν την πορεία υλοποίησης των πράξεων στις οποίες έχει πραγματοποιηθεί Μεταβίβαση λόγω κληρονομικού δικαιώματος προκειμένου να διασφαλίσουν ότι δεν γίνεται υπέρβαση του σκοπού και της χρονικής ισχύος της μεταβίβασης λόγω κληρονομικού δικαιώματος.

Παράρτημα

Καταχωρίσεις στο ΠΣΚΕ: Αξιολόγηση Τροποποίησης

Πίνακας i. Καταχώριση στις Ενότητες I-VI του αιτήματος τροποποίησης από τον αξιολογητή

| | | |
|--------|--|---|
| I-2.1 | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ | <p>Επιλογή είδους τροποποίησης Επιλογή «Τροποποίηση λόγω Μεταβίβασης (Μεταβολή ΑΦΜ Δικαιούχου)»</p> <p>Συνοπτική Περιγραφή και Τεκμηρίωση Αιτούμενης Τροποποίησης Καταχώριση «Μεταβίβαση λόγω κληρονομικού δικαιώματος»</p> <p>Επιλογή Έτους που ξεκινά η ισχύς της τροποποίησης Το έτος υλοποίησης για το οποίο θα υποβληθεί αίτηση πληρωμής βάσει κληρονομικού δικαιώματος από τον ορισμένο διάδοχο (αντί του εκλιπόντα)</p> |
| II-1.1 | ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ | <p>Καταχώριση ΑΦΜ και του Είδους προσώπου του διαδόχου (με βάση το δικαιολογητικό 1.3. Αποδεικτικό ΑΦΜ, που επισυνάπτει ο υποψήφιος αιτών)</p> <p>Δεν γίνεται «Επανάληψη λήψης στοιχείων από ΟΣΔΕ» (στις Μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικού δικαιώματος δεν γίνεται έλεγχος μεταβίβασης της εκμετάλλευσης στον διάδοχο).</p> |
| II-2.1 | ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Α. ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ - ΔΙΑΔΟΧΟΣ (ΝΕΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ) ΒΑΣΕΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ | <p>Καταχώριση γενικών στοιχείων διαδόχου (Α. ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ) (με βάση το δικαιολογητικό 1.2. Αντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης, που επισυνάπτει ο υποψήφιος διάδοχος)</p> <p>Συμπλήρωση πεδίου «ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ» Επιλογή «ΆΛΛΟ» και καταχώριση «Μεταβίβαση λόγω κληρονομικού δικαιώματος»</p> |
| II-3.1 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ | <p>Καταχώριση στοιχείων διεύθυνσης διαδόχου (από Υπεύθυνη Δήλωση διαδόχου, με βάση το δικαιολογητικό 3.6.(γ) που επισυνάπτει ο υποψήφιος διάδοχος) (Δεν μεταβάλλεται η αρμόδια ΔΑΟΚ)</p> |
| II-3.2 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ | <p>Απάντηση στην εισαγωγική ερώτηση Επιλογή «ΟΧΙ» (Δεν μεταβάλλεται η αρμόδια ΔΑΟΚ)</p> |
| II-3.3 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | <p>Καταχώριση στοιχείων επικοινωνίας διαδόχου (από Υπεύθυνη Δήλωση διαδόχου, με βάση το δικαιολογητικό 3.6.(γ) που επισυνάπτει ο υποψήφιος διάδοχος)</p> |
| II-4.1 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ (για Β. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ) | <p>Κενό για τα Φυσικά πρόσωπα</p> |

| | | |
|----------|---|---|
| III-1.1 | ΓΕΩΡΓΟΙ (ΦΥΣΙΚΑ Ή ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ, επιλογές Α και Β) | Απάντηση στα ερωτήματα του πίνακα Απάντηση «ΝΑΙ» στα ερωτήματα 1 και 2 (στις Μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικού δικαιώματος δεν γίνεται έλεγχος επιλεξιμότητας του υποψήφιου διαδόχου). |
| III-2.1 | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ / ΕΙΔΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ | Μόνο για ανάγνωση |
| III-2.2i | ΝΕΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ | Εάν το πεδίο της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας είναι κενό, επιλέγεται υποχρεωτικά να γίνει μεταβολή της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας (απάντηση ΟΧΙ στο ερώτημα «Συμφωνείτε με την προσυμπληρωμένη ημερομηνία;»). |
| | | ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ: ΑΡΧΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ Καταχώριση ως Ημερομηνία αρχικής συμμετοχής «1-1-2021» (στις Μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικού δικαιώματος δεν γίνεται έλεγχος επιλεξιμότητας του υποψήφιου διαδόχου) |
| | | ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: Καταχώριση «Μεταβίβαση λόγω κληρονομικού δικαιώματος» |
| III-2.3 | ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | Μόνο για ανάγνωση |
| III-3 | ΦΥΤΙΚΟ/ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ | Μόνο για ανάγνωση (στις Μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικού δικαιώματος δεν γίνεται έλεγχος μεταβίβασης της εκμετάλλευσης στον διάδοχο και συσχέτιση του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου του διαδόχου με τις ενισχυόμενες δραστηριότητες της πράξης). |
| IV | ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΗΣ | Μόνο για ανάγνωση |
| V | ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ | Μόνο για ανάγνωση |
| VI | ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ / ΔΕΙΚΤΕΣ / ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ | Κενό |

Πίνακας ii. Καταχώριση στις Ενότητες VII και VIII από τον αξιολογητή (Ενότητες Αξιολόγησης)

| | | |
|---------|-------------------------------|--|
| VII-1.1 | ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ | <p>Συμπλήρωση 3 πρώτων πεδίων (που αφορούν σε υποβολή αιτήματος τροποποίησης από δικαιούχο) με την ένδειξη «ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ (Αυτοδίκαιη τροποποίηση)».</p> <p>Καταχώριση πρωτοκόλλου υποβολής και στοιχείων πληρότητας του φακέλου υποβολής του έγγραφου αιτήματος τροποποίησης στα πεδία Παρατηρήσεων.</p> <p>Υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των πεδίων του πίνακα, συμπεριλαμβανομένων και των Παρατηρήσεων.</p> <p>Προσοχή: Να ελεγχθεί ότι εμφανίζεται η αυτόματη απάντηση στο τελικό ανακεφαλαιωτικό ερώτημα.</p> |
| VII-1.2 | ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ | <p>Συμπλήρωση του πίνακα VII-1.2 με τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί με το αίτημα τροποποίησης και έχουν ληφθεί υπόψη για την διαμόρφωση του αποτελέσματος της αξιολόγησης.</p> <p>Ο ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ των δικαιολογητικών συμπληρώνεται με επιλογή από λίστα, σύμφωνα και με τις ενδείξεις του πίνακα. (Η επιλογή Επαλήθευση κριτηρίων βαθμολογίας δεν έχει εφαρμογή στην Αξιολόγηση Τροποποίησης.)</p> |
| VII-2.1 | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ – I | <p>Απάντηση στα ερωτήματα του πίνακα</p> <p>Στα ερωτήματα 2.α, 2.β και 2.γ δίνεται η απάντηση «ΝΑΙ» χωρίς πραγματοποίηση ελέγχου (στις Μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικού δικαιώματος δεν γίνεται έλεγχος επιλεξιμότητας του υποψήφιου διαδόχου).</p> <p>Προσοχή: Να ελεγχθεί ότι εμφανίζεται η αυτόματη απάντηση στο τελικό ανακεφαλαιωτικό ερώτημα.</p> |
| VII-2.2 | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ – II | <p>Δεν λαμβάνεται υπόψη η Ημερομηνία αρχικής συμμετοχής του διαδόχου που εμφανίζεται στον πίνακα (στις Μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικού δικαιώματος δεν γίνεται έλεγχος επιλεξιμότητας του υποψήφιου διαδόχου).</p> <p>Γίνεται επανέλεγχος (για τυχόν λάθη καταχώρισης) στα έτη υλοποίησης της πράξης, με βάση:</p> <ul style="list-style-type: none"> .το είδος πιστοποίησης με την μεταγενέστερη Ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας .την ημερομηνία έναρξης του 1^{ου} έτους υλοποίησης 9-11-2020. <p>Προσοχή: Να ελεγχθεί ότι εμφανίζεται η αυτόματη απάντηση στο τελικό ανακεφαλαιωτικό ερώτημα.</p> |

| | | |
|----------|--|---|
| VII-2.3 | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ | <p>Απάντηση στα ερωτήματα του πίνακα Στα ερωτήματα του πίνακα δίνεται η απάντηση «ΟΧΙ» χωρίς πραγματοποίηση ελέγχου (στις Μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικού δικαιώματος δεν γίνεται έλεγχος επιλεξιμότητας του υποψήφιου διαδόχου).</p> <p>Προσοχή: Να ελεγχθεί ότι εμφανίζεται η αυτόματη απάντηση στο τελικό ανακεφαλαιωτικό ερώτημα.</p> |
| VII-2.4 | ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΝΤΑΞΗΣ | <p>Απάντηση στο ερώτημα του πίνακα Στο ερώτημα του πίνακα δίνεται η απάντηση «ΝΑΙ» χωρίς πραγματοποίηση ελέγχου (στις Μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικού δικαιώματος δεν γίνεται έλεγχος μεταβίβασης της εκμετάλλευσης στον διάδοχο).</p> <p>Προσοχή: Να ελεγχθεί ότι εμφανίζεται η αυτόματη απάντηση στο τελικό ανακεφαλαιωτικό ερώτημα.</p> |
| VIII-1.1 | ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | <p>Μόνο για ανάγνωση</p> <p>Προσοχή: Να ελεγχθεί ότι εμφανίζεται η αυτόματη απάντηση στο τελικό ανακεφαλαιωτικό ερώτημα.</p> |
| VIII-2.1 | ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | <p>Μόνο για ανάγνωση</p> |
| VIII-3.1 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ | <p>Απάντηση στο ερώτημα του πίνακα Στο ερώτημα του πίνακα δίνεται η απάντηση «ΝΑΙ» χωρίς πραγματοποίηση ελέγχου (στις Μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικού δικαιώματος δεν γίνεται έλεγχος επιλεξιμότητας του υποψήφιου διαδόχου).</p> |
| VIII-4.1 | ΣΥΝΟΨΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ | <p>Επαλήθευση της ορθότητας των αποτελεσμάτων ελέγχου που εμφανίζονται προσυμπληρωμένα με βάση τους πίνακες των προηγούμενων ενότητων.</p> <p>Συμπλήρωση πεδίου «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ» με επιλογή από το κάθετο μενού.</p> <p>Συμπλήρωση πίνακα «Μεταβίβαση Φακέλου» Καταχώριση του κωδικού (username) και του ΑΦΜ του χρήστη ΠΣΚΕ στον οποίο μεταφέρονται τα δικαιώματα χρήστη Δικαιούχου για την μεταβιβαζόμενη πράξη (από Υπεύθυνη Δήλωση διαδόχου, με βάση το δικαιολογητικό 3.6.(γ) που επισυνάπτει ο υποψήφιος διάδοχος)</p> |
| VIII-4.2 | ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ | <p>Η συμπλήρωση του πίνακα VIII-4.2 δεν είναι υποχρεωτική. Ανάρτηση των δικαιολογητικών που προσκομίσθηκαν με τον φάκελο του αιτήματος τροποποίησης και των δικαιολογητικών που προσκομίσθηκαν με την διαδικασία των συμπληρωματικών στοιχείων / διευκρινίσεων.</p> |

| | | |
|-----------|---------------------------------------|--|
| ΙΧ | ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | Έλεγχος Ορθότητας Εκτύπωση Ελέγχου Υποβολή Εκτύπωση Αξιολόγησης Τροποποίησης Μετά την υποβολή δεν είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων ή η μεταβολή των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης. |
|-----------|---------------------------------------|--|