

**ΣΧΕΔΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**  
Στρατηγικό Σχέδιο ΚΑΠ 2023-27

(Κείμενο Διαβούλευσης)

**Φεβρουάριος 2023**

## Περιεχόμενα

0	Εισαγωγή.....	4
1	Στόχοι και ανάγκες.....	5
1.1	Στόχοι.....	5
1.2	Ανάγκες – Απαιτήσεις Αξιολόγησης.....	6
1.3	Πλαίσιο Αξιολόγησης.....	7
1.3.1	Εισαγωγή.....	7
1.3.2	Κριτήρια Αξιολόγησης.....	8
1.3.3	Ερωτήματα Αξιολόγησης.....	10
1.3.4	Ερωτήματα Αξιολόγησης Αποτελεσματικότητας/Επιδόσεων.....	10
1.3.5	Ερωτήματα Αξιολόγησης Αποδοτικότητας.....	10
1.3.6	Ερωτήματα Αξιολόγησης της Συνάφειας.....	10
1.3.7	Ερωτήματα Αξιολόγησης της Συνοχής.....	10
1.3.8	Ερωτήματα Αξιολόγησης της Προστιθέμενης Αξίας ΕΕ.....	11
1.4	Ενέργειες Αξιολόγησης.....	12
1.4.1	Αξιολόγηση 10 Ειδικών Στόχων ΚΑΠ.....	12
1.4.2	Θεματικές Αξιολογήσεις.....	13
2	Διακυβέρνηση και συντονισμός.....	14
3	Χαρτογράφηση των εμπλεκόμενων.....	16
4	Χρονοδιάγραμμα.....	18
4.1.1	Αξιολόγηση 10 Ειδικών Στόχων ΣΣ ΚΑΠ.....	18
4.1.2	Θεματικές Αξιολογήσεις.....	19
4.1.3	Άλλες Αξιολογήσεις.....	20
5	Δεδομένα και πληροφορίες.....	21
6	Επικοινωνία και παρακολούθηση.....	26
7	Πόροι, τεχνική υποστήριξη και δημιουργία ικανοτήτων.....	28

## Συνομεύσεις

ΚΑΠ	Κοινή Αγροτική Πολιτική
ΣΣ ΚΑΠ	Στρατηγικό Σχέδιο ΚΑΠ
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΠΑΑ	Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης
ΕΣ	Ειδικός Στόχος της ΚΑΠ
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΥΕ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης
ΟΠΕΚΕΠΕ	Οργανισμός Πληρωμών Ελλάδα

## 0 Εισαγωγή

### Τι είναι το Σχέδιο Αξιολόγησης

Το Σχέδιο Αξιολόγησης, είναι ένα έγγραφο αναφοράς που περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο τα κράτη-μέλη σχεδιάζουν να παρακολουθήσουν και να αξιολογήσουν το Στρατηγικό τους Σχέδιο ΚΑΠ. Περιέχει, μεταξύ άλλων, πληροφορίες για τις προγραμματισμένες αξιολογήσεις τόσο κατά την περίοδο υλοποίησης 2023-2029 όσο και για την εκ των υστέρων αξιολόγηση το 2031.

Το Σχέδιο Αξιολόγησης θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που αναφέρονται στο παράρτημα II του κανονισμού (ΕΕ) 2022/1475<sup>1</sup> και να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω κεφάλαια:

1. Στόχοι και Ανάγκες
2. Διακυβέρνηση και Συντονισμός
3. Χαρτογράφηση των εμπλεκόμενων
4. Χρονοδιάγραμμα
5. Δεδομένα και πληροφορίες
6. Επικοινωνία και παρακολούθηση
7. Πόροι, τεχνική υποστήριξη και δημιουργία ικανοτήτων

### Διάγραμμα 1: Περιεχόμενα Σχεδίου Αξιολόγησης



### Ο ρόλος της Επιτροπής Παρακολούθησης

Το Σχέδιο Αξιολόγησης υποβάλλεται στην επιτροπή παρακολούθησης το αργότερο εντός ενός έτους από την έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΑΠ<sup>2</sup>.

Σύμφωνα με το άρθρο 124 3 δ) και 4 γ) του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, η Επιτροπή Παρακολούθησης του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ, διατυπώνει τη γνώμη της για το σχέδιο αξιολόγησης και τις τροποποιήσεις του και εξετάζει την πρόοδο που σημειώθηκε κατά τη διεξαγωγή των αξιολογήσεων, τη σύνθεση των αξιολογήσεων και την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων.

<sup>1</sup> Article 4(1) of Regulation (EU) 2022/1475

<sup>2</sup> Article 140 of Regulation (EU) 2021/2115

# 1 Στόχοι και ανάγκες

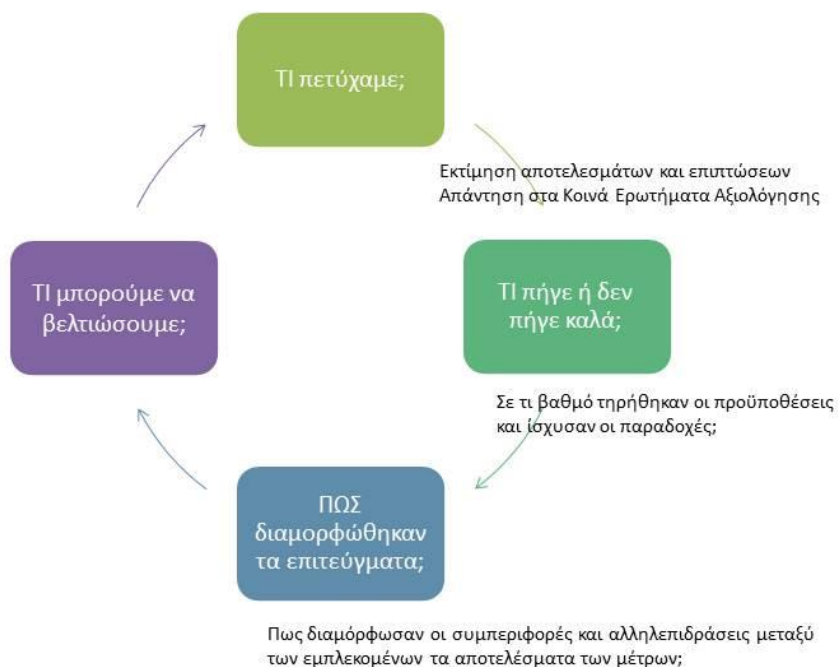
## 1.1 Στόχοι

Στόχος της αξιολόγησης του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ, είναι η αλλαγή οπτικής για την αξιολόγηση, ώστε να αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο μάθησης που θα συμβάλλει στη βελτίωση της υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ.

Τα σημαντικότερα αποτελέσματα που προσδοκούνται από την αξιολόγηση του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ, είναι να αντιληφθούν οι εμπλεκόμενοι φορείς, την έννοια των χρήσιμων αξιολογήσεων, να γνωρίσουν τις απαιτήσεις της ΕΕ, αλλά κυρίως να διατυπώσουν τις «δικές» τους χρήσιμες απαιτήσεις/ερωτήματα αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση ως διαδικασία μάθησης, θα εξετάσει κυρίως τις ενέργειες που απεικονίζονται στο παρακάτω διάγραμμα και θα γίνει με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων φορέων και με τη συμβολή του Επιτροπής Παρακολούθησης.

**Διάγραμμα 2: Στόχος Αξιολόγησης: Χρήσιμες Αξιολογήσεις**



## 1.2 Ανάγκες – Απαιτήσεις Αξιολόγησης

### Τι πρέπει να αξιολογηθεί

**Κάθε Ειδικός Στόχος (10 συνολικά)** θα πρέπει να αξιολογείται τουλάχιστον μία φορά κατά την περίοδο υλοποίησης, εάν είναι απαραίτητο. Οι Ειδικοί Στόχοι μπορούν να αξιολογηθούν μεμονωμένα ή σε επιμέρους τμήματα ή να ομαδοποιηθούν (δηλαδή ολοκληρωμένες αξιολογήσεις που καλύπτουν πολλούς στόχους), σύμφωνα με τη λογική παρέμβασης του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΑΠ. Εάν ένας Ειδικός Στόχος δεν αξιολογηθεί κατά τη διάρκεια της περιόδου υλοποίησης, το κράτος μέλος θα πρέπει να παράσχει αιτιολόγηση.

**Συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή θέματα** θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες αξιολόγησης του κράτους μέλους, τη λογική παρέμβασης του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ και την πορεία υλοποίησης. Παραδείγματα τέτοιων θεμάτων περιλαμβάνουν :

- **LEADER:** προσδιορισμός της προστιθέμενης αξίας του LEADER λαμβάνοντας υπόψη την αυτοαξιολόγηση των στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης από τις ΟΤΔ
- **το Εθνικό Δίκτυο ΚΑΠ**
- **το Σύστημα Γεωργικής Γνώσης και Πληροφοριών (AKIS).**
- **η Πράσινη Αρχιτεκτονική**

**Η απλούστευση** για τους τελικούς δικαιούχους και τις υπηρεσίες αποτελεί επίσης αντικείμενο αξιολόγησης, στο πλαίσιο της αποδοτικότητας.

### Πότε πρέπει να αξιολογηθεί

Την περίοδο 2023-2029, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα κράτη μέλη θα χρειαστεί να πραγματοποιήσουν αξιολογήσεις. Σύμφωνα με το άρθρο 140 του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, τα κράτη μέλη θα πρέπει να εκπονήσουν δύο τύπους αξιολογήσεων:

- **κατά την «περίοδο υλοποίησης» (2023-2029)**
- **«εκ των υστέρων αξιολόγηση» έως τις 31 Δεκεμβρίου 2031.**

## 1.3 Πλαίσιο Αξιολόγησης

### 1.3.1 Εισαγωγή

Η αξιολόγηση του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, θα βασιστεί

- στην αξιολόγηση των 9+1 ειδικών στόχων της ΚΑΠ καθώς και
- σε θεματικές αξιολογήσεις:

#### Διάγραμμα 3: Είδη αξιολογήσεων

##### Στρατηγικό επίπεδο

- Αξιολόγηση 10 Ειδικών Στόχων ΚΑΠ

##### Θεματικό επίπεδο

- Θεματικές Αξιολογήσεις (π.χ. LEADER, Δίκτυο ΚΑΠ, ΑΚΙΣ, Πράσινη αρχιτεκτονική κ.α.)

##### Άλλες Αξιολογήσεις

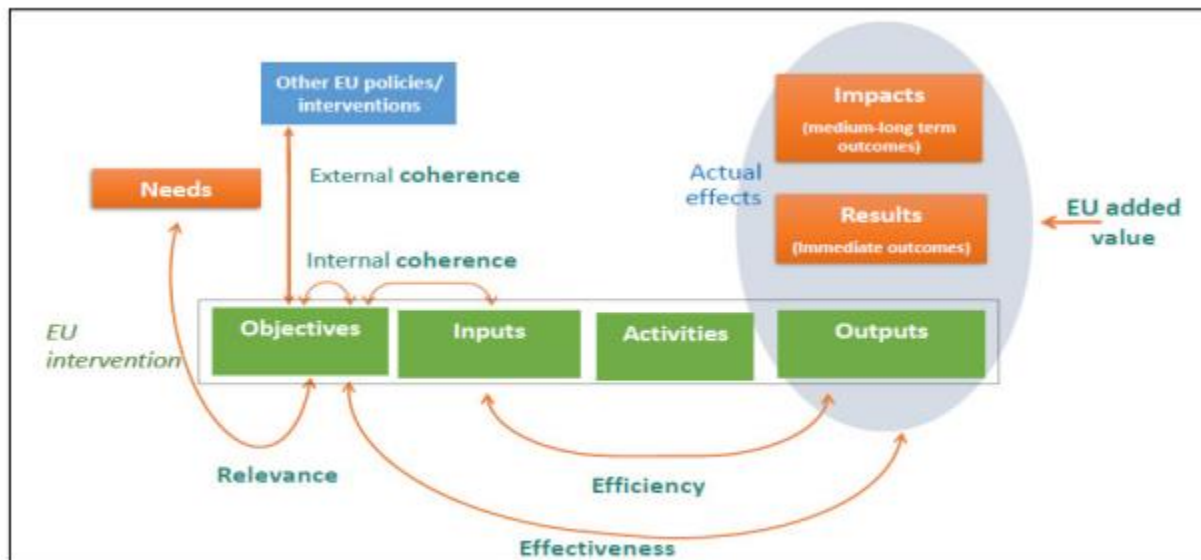
- από Επιτροπή Παρακολούθησης ή Ομάδα Αξιολόγησης

### 1.3.2 Κριτήρια Αξιολόγησης

Οι αξιολογήσεις των 9+1 ειδικών στόχων της ΚΑΠ, θα γίνουν με βάση τα παρακάτω 6 κριτήρια αξιολόγησης:

1. Αποτελεσματικότητα/Επιδόσεις,
2. αποδοτικότητα,
3. συνοχή,
4. συνάφεια και
5. προστιθέμενη αξία ΕΕ
6. επιπτώσεις

#### Διάγραμμα 4: Κριτήρια Αξιολόγησης



**Figure 1: Simplified view of the intervention and the 5 key evaluation criteria**

Οι ορισμοί που χρησιμοποιούνται για τα κριτήρια αξιολόγησης είναι αυτοί που παρουσιάζονται στο Tool#47 της Εργαλειοθήκης για τη Βελτίωση της Νομοθεσίας της ΕΕ και συνοψίζονται στο παρακάτω πλαίσιο.

#### Αποτελεσματικότητα/Επιδόσεις

Η ανάλυση αποτελεσματικότητας εξετάζει πόσο επιτυχημένη ήταν η παρέμβαση της ΕΕ όσον αφορά την επίτευξη (αποτελεσματικότητα) ή την πρόοδο προς την επίτευξη (επίδοση) των στόχων της. Η αξιολόγηση θα πρέπει να σχηματίζει (α) μια άποψη για την πρόοδο που έχει σημειωθεί μέχρι σήμερα και (β) τον ρόλο της παρέμβασης του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ στην υλοποίηση των παρατηρούμενων αλλαγών.



Επιδόσεις: Σύμφωνα με το Πλαίσιο Αξιολόγησης και Παρακολούθησης (PMEF) των Επιδόσεων, εξετάζεται η απόκλιση των υλοποιηθέντων αποτελεσμάτων σε σχέση με τους αρχικούς στόχους που ορίζονται στο πλαίσιο δεικτών του κεφαλαίου 2.3 του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ.

### **Αποδοτικότητα**

Η αποδοτικότητα λαμβάνει υπόψη τους πόρους (χρήματα, ανθρώπινο δυναμικό, χρόνος) που χρησιμοποιούνται από μια παρέμβαση για τις δεδομένες αλλαγές που δημιουργούνται από την παρέμβαση. Η ανάλυση της αποδοτικότητας θα πρέπει να εξετάζει προσεκτικά το κόστος της παρέμβασης, καθώς και να διερευνήσει τις δυνατότητες απλούστευσης και μείωσης του φόρτου. Στο πλαίσιο αυτό, θα μπορούσαν να αξιολογηθούν οι διαδικασίες υλοποίησης των παρεμβάσεων.

### **Συνάφεια**

Το συνάφεια εξετάζει τη σχέση μεταξύ των αναγκών και των προβλημάτων κατά τη στιγμή έναρξης παρέμβασης και κατά την εφαρμογή της. Η συνάφεια θα πρέπει επίσης να εξετάζει τη σχέση μεταξύ των τρεχουσών και μελλοντικών αναγκών και των στόχων της παρέμβασης.

### **Συνοχή**

Η αξιολόγηση της συνοχής περιλαμβάνει την εξέταση του πόσο καλά (ή όχι) συνεργάζονται διαφορετικές παρεμβάσεις, κοινοτικές/διεθνείς πολιτικές ή στοιχεία εθνικής/περιφερειακής/τοπικής πολιτικής. Ο έλεγχος της «εσωτερικής» συνοχής σημαίνει εξέταση του τρόπου με τον οποίο οι διάφορες παρεμβάσεις λειτουργούν από κοινού για την επίτευξη των στόχων της. Ο έλεγχος της «εξωτερικής» συνοχής σημαίνει εξέταση του τρόπου με τον οποίο οι παρεμβάσεις λειτουργούν συμπληρωματικά για την επίτευξη των κοινών στόχων άλλων πολιτικών. Όπου είναι σκόπιμο, η ανάλυση της συνοχής μπορεί να περιλαμβάνει την εκτίμηση εάν οι παρεμβάσεις είναι σύμφωνες με τους στόχους της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας ή άλλες πολιτικές που στοχεύουν στο περιβάλλον.

### **Προστιθέμενη αξία της ΕΕ**

Η προστιθέμενη αξία της ΕΕ αναζητά αλλαγές που οφείλονται στην παρέμβαση της ΕΕ, πέρα από αυτό που θα μπορούσε εύλογα να αναμενόταν από τις εθνικές ενέργειες των κρατών μελών. Σύμφωνα με την αρχή της επικουρικότητας (άρθρο 5 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση) και σε τομείς μη αποκλειστικής αρμοδιότητας, η ΕΕ θα πρέπει να ενεργεί μόνο όταν οι στόχοι μπορούν να επιτευχθούν καλύτερα με παρέμβαση της Ένωσης αντί για παρέμβαση των κρατών μελών.

### **Επιπτώσεις**

Η αποτελεσματικότητα αφορά τα άμεσα επιτεύγματα (αποτελέσματα) ενώ οι επιπτώσεις μακροπρόθεσμα και ευρύτερα επιτεύγματα.

### 1.3.3 Ερωτήματα Αξιολόγησης

Στη συνέχεια περιγράφονται αναλυτικά ενδεικτικά Ερωτήματα Αξιολόγησης για τον ΕΣ1: ΒΙΩΣΙΜΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ. Κατ' αναλογία προκύπτουν τα Ερωτήματα Αξιολόγησης και για τους υπόλοιπους Ειδικούς Στόχους

### 1.3.4 Ερωτήματα Αξιολόγησης Αποτελεσματικότητας/Επιδόσεων

#### ΕΣ 1: ΒΙΩΣΙΜΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ

**Ερώτημα Αξιολόγησης Αποτελεσματικότητας (ΒΙΩΣΙΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ) :** Σε ποιο βαθμό οι παρεμβάσεις του ΕΣ1 συμβάλλουν στη σταθεροποίηση, στην αύξηση και στη δίκαιη κατανομή του γεωργικού εισοδήματος?

**Ερώτημα Αξιολόγησης Αποτελεσματικότητας (ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ) :** Σε ποιο βαθμό οι παρεμβάσεις του ΕΣ1 συμβάλλουν στην ανθεκτικότητα του γεωργικού τομέα?

**Ερώτημα Αξιολόγησης Επιδόσεων:** Σε ποιο βαθμό τα υλοποιηθέντα αποτελέσματα αποκλίνουν από τους αρχικά προγραμματισμένους στόχους του πίνακα 2.3 του ΣΣ ΚΑΠ για τον ΕΣ1. (Σε περίπτωση αποκλίσεων απαιτείται αιτιολόγηση. Εάν οι αποκλίσεις στα χρηματοοικονομικά έτη 2024, 2025 και 2026 είναι μεγαλύτερες από 35%, 35% και 25% αντίστοιχα τότε απαιτείται αναλυτική αιτιολόγηση και πλάνο ενεργειών για να αποφευχθεί αναστολή πληρωμών).

### 1.3.5 Ερωτήματα Αξιολόγησης Αποδοτικότητας

**Ερώτημα Αξιολόγησης Αποδοτικότητας:** Σε ποιο βαθμό τα αποτελέσματα ή τα οφέλη των παρεμβάσεων του ΕΣ1, επιτεύχθηκαν με εύλογο κόστος?

**Ερώτημα Αξιολόγησης Αποδοτικότητας:** Σε ποιο βαθμό τα αποτελέσματα ή τα οφέλη των παρεμβάσεων του ΕΣ1 επιτεύχθηκαν με απλούστευση τόσο για τους δικαιούχους όσο και για τη διοίκηση (π.χ. μειώθηκαν οι διοικητικές δαπάνες, χρησιμοποιήθηκαν ψηφιακά εργαλεία?)

### 1.3.6 Ερωτήματα Αξιολόγησης της Συνάφειας,

**Ερώτημα Αξιολόγησης Συνάφειας:** Σε ποιο βαθμό οι παρεμβάσεις του ΕΣ1 είναι σωστά στοχευμένες στις ανάγκες και γι' αυτό επιτυγχάνουν μεγάλη απορρόφηση

### 1.3.7 Ερωτήματα Αξιολόγησης της Συνοχής

**Ερώτημα Αξιολόγησης εσωτερικής Συνοχής:** Σε ποιο βαθμό οι παρεμβάσεις του ΕΣ1 επιτυγχάνουν συνέργειες με παρεμβάσεις άλλων ΕΣ που αυξάνουν τα αποτελέσματα?

**Ερωτήματα Αξιολόγησης εξωτερικής Συνοχής:** Σε ποιο βαθμό οι παρεμβάσεις του ΕΣ1 επιτυγχάνουν συνέργειες με παρεμβάσεις άλλων πολιτικών εκτός της ΚΑΠ ?

### 1.3.8 Ερωτήματα Αξιολόγησης της Προστιθέμενης Αξίας ΕΕ

**Ερώτημα Αξιολόγησης Προστιθέμενης Αξίας:** σε ποιο βαθμό το Γεωργικό Εισόδημα και η Ανθεκτικότητα του γεωργικού τομέα θα επιτυγχάνονταν χωρίς την στήριξη της ΕΕ?

## 1.4 Ενέργειες Αξιολόγησης

Για την αξιολόγηση των δέκα (10) Ειδικών Στόχων της ΚΑΠ και των θεματικών αξιολογήσεων, θα επιλεγούν εξωτερικοί αξιολογητές. Οι αξιολογήσεις αυτές θα πρέπει να απαντήσουν στα ερωτήματα αξιολόγησης που βασίζονται στα κριτήρια αξιολόγησης, όπως περιγράφονται αναλυτικά και ανά παραδοτέο στους παρακάτω πίνακες:

### 1.4.1 Αξιολόγηση 10 Ειδικών Στόχων ΚΑΠ

**Πίνακας 2: Αξιολόγηση 10 Ειδικών Στόχων και Κριτήρια Αξιολόγησης**

Τίτλος Αξιολόγησης	Ειδικό Στόχοι	Θέματα Αξιολόγησης	Ενδεικτικός χρόνος προκήρυξης	Ενδεικτικός Χρόνος Υλοποίησης /Παραδοτέα	Κριτήρια Αξιολόγησης
1. 10ΕΣ	ΕΣ 0	ΑΚΙΣ & ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ & ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΠ	2023	2024-2031	1.Αποτελεσματικότητα/ Επιδόσεις 2. Αποδοτικότητα
	ΕΣ 1	ΒΙΩΣΙΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ & ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ			
	ΕΣ2	ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ & ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ			
	ΕΣ3	ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΑΛΥΣΙΔΑ ΑΞΙΑΣ			
	ΕΣ4	ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ			
	ΕΣ5	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
	ΕΣ6	ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ & ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
	ΕΣ7	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΓΕΩΡΓΩΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ			
	ΕΣ8	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΙΣΟΤΗΤΑ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ			
	ΕΣ9	ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ			

## 1.4.2 Θεματικές Αξιολογήσεις

**Πίνακας 3: Θεματικές Αξιολογήσεις και Κριτήρια Αξιολόγησης**

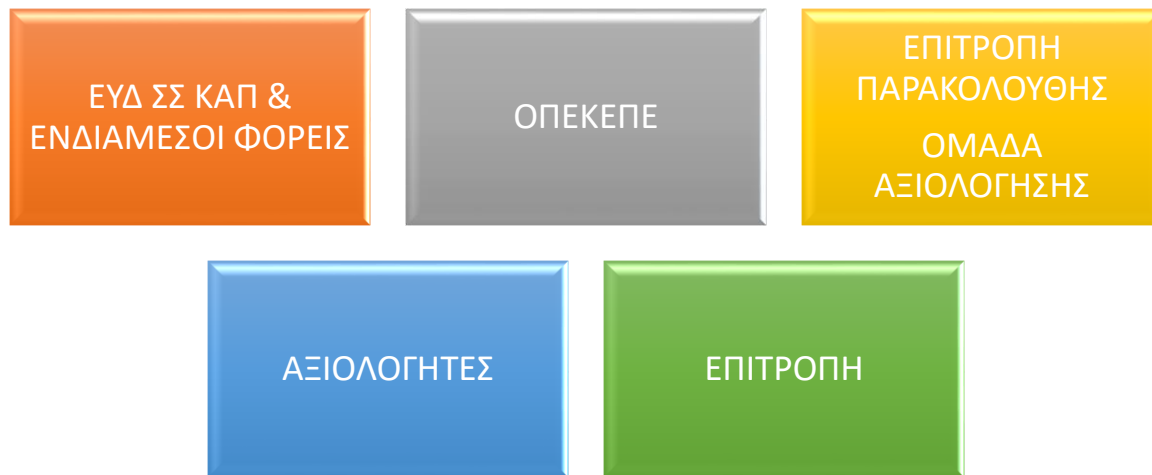
Τίτλος Αξιολόγησης	Ειδικοί Στόχοι	Θέματα Αξιολόγησης	Δείκτες Επιπτώσεων	Ενδεικτικός χρόνος προκήρυξης	Ενδεικτικός Χρόνος Υλοποίησης/Παραδοτέα	Κριτήρια Αξιολόγησης
2. ΚΛΙΜΑ	ΕΣ 4	ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	I.9 ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ I. 10 ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ I.12 ΑΠΕ I. 14 ΑΜΜΩΝΙΑ	2022	2023-2030  1ο: Ιαν 2024 2ο: Ιαν 2026 3ο : Ιαν 2028 4ο: Ιαν 2030	1.Αποτελεσματικότητα/ Επιδόσεις 6. Επιπτώσεις
3. ΕΔΑΦΟΣ	ΕΣ 4, ΕΣ5	ΕΔΑΦΟΣ : ΕΣ4 (ΟΡΓΑΝΙΚΟΣ ΑΝΘΡΑΚΑΣ) ΕΣ 5 (ΕΔΑΦΟΣ)	I. 11 ΟΡΓΑΝΙΚΟΣ ΑΝΘΡΑΚΑΣ I. 13 ΔΙΑΒΡΩΣΗ ΕΔΑΦΟΥΣ	2024	2025-2030  1ο: Ιαν 2026 2ο : Ιαν 2028 3ο: Ιαν 2030	1.Αποτελεσματικότητα/ Επιδόσεις 6. Επιπτώσεις
4. ΥΔΑΤΑ	ΕΣ5	ΥΔΑΤΑ, ΘΡΕΠΤΙΚΑ, ΦΥΤΟΦΑΡΜΑΚΑ	I.15 ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΘΡΕΠΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ I. 16 ΝΙΤΡΙΚΑ I.17 WATER EXPLOITATION I. 18 ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	2024	2025-2030  1ο: Ιαν 2026 2ο : Ιαν 2028 3ο: Ιαν 2030	1.Αποτελεσματικότητα/ Επιδόσεις 6. Επιπτώσεις
5. ΠΟΥΛΙΑ	ΕΣ 6	ΠΟΥΛΙΑ	I.19 ΔΕΙΚΤΗΣ ΠΤΗΝΩΝ	2023	2024-2030 1ο: Ιαν 2025 2ο: Ιαν 2026 3ο : Ιαν 2027 4ο: Ιαν 2028 5ο: Ιαν 2029	1.Αποτελεσματικότητα/ Επιδόσεις 6. Επιπτώσεις
6. ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ	ΕΣ6	ΟΙΚΟΤΟΠΟΙ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΠΙΟΥ ΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	I.20 ΟΙΚΟΤΟΠΟΙ I. 21 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΠΙΟΥ I. 22 ΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	2023	2024-2030  1ο: Ιαν 2025 2ο: Ιαν 2026 3ο : Ιαν 2028 4ο: Ιαν 2030	1.Αποτελεσματικότητα/ Επιδόσεις 6. Επιπτώσεις

## 2 Διακυβέρνηση και συντονισμός

Αρμόδια υπηρεσία για την αξιολόγηση του ΣΣ ΚΑΠ είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ που έχει και την ευθύνη για το σχεδιασμό του πλάνου αξιολόγησης και τη συμβατότητα του με το Πλαίσιο Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Επιδόσεων (ΡΜΕΦ).

Οι φορείς που συνεπικουρούν κατά κύριο λόγο και σε μόνιμη βάση, στη διακυβέρνηση και το συντονισμό των ενεργειών παρακολούθησης και αξιολόγησης περιγράφονται στο παρακάτω διάγραμμα, ενώ οι σημαντικότερες αρμοδιότητές τους στον πίνακα που ακολουθεί:

**Διάγραμμα 5: Φορείς διακυβέρνησης και συντονισμού για την αξιολόγηση του ΣΣ ΚΑΠ**



**Πίνακας 4: Φορείς διακυβέρνησης και καθήκοντα αξιολόγησης ΣΣ ΚΑΠ**

α/α	Φορέας Διακυβέρνησης της Αξιολόγησης	Ρόλοι/Καθήκοντα αξιολόγησης
1	ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ – Μονάδα Θεσμικής Υποστήριξης & Αξιολόγησης	<p>Διασφαλίζει, σχετικά με την παρακολούθηση και αξιολόγηση του ΣΣ ΚΑΠ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• πως υπάρχει ένα πληροφοριακό σύστημα που συλλέγει όλα τα απαραίτητα και αξιόπιστα δεδομένα (σε συνεργασία με τη Μονάδα Χρηματοοικονομικών Ροών και Πληροφοριακών Συστημάτων)</li> <li>• την εκπόνηση και υλοποίηση του Σχεδίου Αξιολόγησης</li> <li>• την πραγματοποίηση των ενδιάμεσων αξιολογήσεων των 10 ειδικών στόχων καθώς και της εκ υστέρων αξιολόγησης</li> <li>• την αποστολή των ενεργειών αξιολόγησης, στην Επιτροπή και την Επιτροπή Παρακολούθησης</li> <li>• την πραγματοποίηση ενεργειών για τη δημιουργία ικανοτήτων αξιολόγησης των εμπλεκόμενων</li> <li>• τη διεξαγωγή συναντήσεων της ΣΟΣΣ ΚΑΠ</li> </ul>
2	ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ – Μονάδα Προγραμματισμού & Δικτύωσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνεισφέρει στη δημιουργία ικανοτήτων αξιολόγησης</li> <li>• Συνεισφέρει στη διάδοση των ενεργειών και των αποτελεσμάτων αξιολόγησης</li> <li>• Διασφαλίζει πως τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων χρησιμοποιούνται στον προγραμματισμό του ΣΣ ΚΑΠ</li> </ul>
3	Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης και Εφαρμογής (συμπλ των ΟΤΔ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συλλέγουν τα δεδομένα από τις αιτήσεις στήριξης και πληρωμών των δικαιούχων</li> <li>• Διασφαλίζουν την αξιοπιστία των δεδομένων</li> <li>• Προτείνουν θέματα προς αξιολόγηση</li> </ul>
4	Οργανισμός Πληρωμών-ΟΠΕΚΕΠΕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στέλνει στην Επιτροπή τις Ετήσιες Εκθέσεις και τα επιπλέον δεδομένα παρακολούθησης και αξιολόγησης</li> <li>• Διασφαλίζει πως υπάρχει ένα πληροφοριακό σύστημα που συλλέγει όλα τα απαραίτητα και αξιόπιστα δεδομένα για την παρακολούθηση και αξιολόγηση, τα οποία είναι διαθέσιμα στην ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ για τις αξιολογήσεις του</li> </ul>
5Σ	Επιτροπή Παρακολούθησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωμοδοτεί για το Σχέδιο Αξιολόγησης και τις τροποποιήσεις του</li> <li>• Εξετάζει την πορεία των αξιολογήσεων και των συστάσεών τους</li> </ul>
6	Εξωτερικοί Αξιολογήσεις	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πραγματοποιούν τις ποιοτικές αξιολογήσεις</li> <li>• Εκπονούν περιλήψεις των αξιολογήσεων για τη διάδοση των σημαντικότερων αποτελεσμάτων</li> </ul>
7	Συμβουλευτική Ομάδα Αξιολόγησης ΣΣ ΚΑΠ (ΣΟΣΣ ΚΑΠ Αξιολόγησης)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμβάλλει στην δικτύωση των εμπλεκόμενων</li> <li>• Διαγνώσει προβλήματα και προτείνει θέματα και ενέργειες αξιολόγησης προς την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και την Επιτροπή Παρακολούθησης</li> </ul>

### 3 Χαρτογράφηση των εμπλεκόμενων

#### Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης ΣΣ ΚΑΠ

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του Νόμου 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α/21-3-2022) για τη Διαχείριση, έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, η Επιτροπή Παρακολούθησης του ΣΣ ΚΑΠ αποτελείται από τους παρακάτω εκπροσώπους:

- της Διαχειριστικής Αρχής του ΣΣ ΚΑΠ,
- της Εθνικής Αρχής Συντονισμού,
- της Αρχής Διαπίστευσης,
- του Οργανισμού Πληρωμών,
- των Ενδιάμεσων Φορέων του ΣΣ ΚΑΠ,
- φορέων που είναι υπεύθυνοι για
  - την προώθηση της κοινωνικής ένταξης,
  - των θεμελιωδών δικαιωμάτων,
  - των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία,
  - της ισότητας των φύλων και
  - της καταπολέμησης των διακρίσεων,
- δημόσιων αρχών και αρμόδιων φορέων για
  - περιβαλλοντικά και κλιματικά θέματα,
  - για θέματα πολιτισμού,
  - τουρισμού,
  - κρατικών ενισχύσεων,
  - έρευνας και καινοτομίας,
- της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας και της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας,
- της ΜΟΔ ΑΕ,
- των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του γεωργικού τομέα και αντιπροσωπευτικών Οργανώσεων Κοινωνίας Πολιτών (ΟΚοιΠ)
- χωρίς δικαίωμα ψήφου
  - του Οργανισμού Πιστοποίησης,
  - της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας,
  - του ομίλου της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων και
  - άλλων φορέων

#### Μέλη της Συμβουλευτικής Ομάδας Αξιολόγησης ΣΣ ΚΑΠ (ΣΟΣΣ ΚΑΠ Αξιολόγησης)

Για τη βελτίωση του προγραμματισμού, της υλοποίησης, της ποιότητας των αξιολογήσεων και της καλύτερης διασύνδεσης των εμπλεκόμενων φορέων δύναται να δημιουργηθεί μία Συμβουλευτική Ομάδα Αξιολόγησης για το ΣΣ ΚΑΠ, με κύριο ρόλο συμβουλευτικό/τεχνικό προς την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και την Επιτροπή Παρακολούθησης και όχι αποφασιστικό.

Η Ομάδα Αξιολόγησης θα

- φέρει σε επαφή τους σημαντικότερους εμπλεκόμενους



- Θα δουλεύει συνεργατικά για την κατανόηση των προβλημάτων προγραμματισμού και υλοποίησης
- Θα προτείνει θέματα αξιολόγησης, μεθοδολογίες και άλλες ενέργειες αξιολόγησης.

Η Ομάδα Αξιολόγησης του ΣΣ ΚΑΠ θα αποτελείται από μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης, αλλά θα ενισχυθεί/συμπληρωθεί και από:

- Περισσότερα μέλη των Ενδιάμεσων Φορέων του ΣΣ ΚΑΠ (συμπεριλαμβανομένων των ΔΑΟΚ) και των ΟΤΔ
- Εξωτερικούς Αξιολογητές
- Ερευνητικούς και Πανεπιστημιακούς Φορείς
- Συμβούλους Εφαρμογής των Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ

Τα μέλη της Συμβουλευτικής Ομάδας Αξιολόγησης (ΣΟΣΣ Αξιολόγησης), θα συναντιούνται κυρίως σε υποομάδες, ανάλογα με το θέμα της συνάντησης και την αντίστοιχη τεχνογνωσία των μελών. Οι συναντήσεις θα είναι τεχνικές και θα έχουν τη μορφή εργαστηρίων (workshops) ή ομάδων εμπειρογνομόνων (focus groups). Αρμόδια για την διεξαγωγή των συναντήσεων είναι η Μονάδα Θεσμικής Υποστήριξης και Αξιολόγησης με τη συνεργασία της Μονάδας Προγραμματισμού & Δικτύωσης.

## 4 Χρονοδιάγραμμα

### 4.1.1 Αξιολόγηση 10 Ειδικών Στόχων ΣΣ ΚΑΠ

**Πίνακας 5: Χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης 10 Ειδικών Στόχων ΣΣ ΚΑΠ**

Αξιολόγηση	Ειδικό Στόχοι	Θέματα Αξιολόγησης	Ενδεικτικός χρόνος προκήρυξης	Ενδεικτικός Χρόνος Υλοποίησης /Παραδοτέα	Ενδεικτικό Συνολικό Κόστος (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)
1	ΕΣ 0	ΑΚΙΣ & ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ & ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΠ	2023	2024-2031	700.000 ευρώ
	ΕΣ 1	ΒΙΩΣΙΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ & ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ			
	ΕΣ2	ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ & ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ			
	ΕΣ3	ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΑΛΥΣΙΔΑ ΑΞΙΑΣ			
	ΕΣ4	ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ			
	ΕΣ5	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
	ΕΣ6	ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ & ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
	ΕΣ7	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΓΕΩΡΓΩΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ			
	ΕΣ8	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΙΣΟΤΗΤΑ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ			
	ΕΣ9	ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ			

#### 4.1.2 Θεματικές Αξιολογήσεις

Πίνακας 6: Χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης θεματικών αξιολογήσεων ΣΣ ΚΑΠ

Αξιολόγησης	Ειδικό Στόχο	Θέματα Αξιολόγησης	Δείκτες Επιπτώσεων	Ενδεικτικός χρόνος προκήρυξης	Ενδεικτικός Χρόνος Υλοποίησης/Παραδοτέα	Ενδεικτικό Συνολικό Κόστος (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)
2.ΚΛΙΜΑ	ΕΣ 4	ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	I.9 ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ I. 10 ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ I.12 ΑΠΕ I. 14 ΑΜΜΩΝΙΑ	2022	2023-2030  1ο: Ιαν 2024 2ο: Ιαν 2026 3ο : Ιαν 2028 4ο: Ιαν 2030	120.000 ευρώ
3.ΕΔΑΦΟΣ	ΕΣ 4, ΕΣ5	ΕΔΑΦΟΣ : ΕΣ4 (ΟΡΓΑΝΙΚΟΣ ΑΝΘΡΑΚΑΣ) ΕΣ 5 (ΕΔΑΦΟΣ)	I. 11 ΟΡΓΑΝΙΚΟΣ ΑΝΘΡΑΚΑΣ I. 13 ΔΙΑΒΡΩΣΗ ΕΔΑΦΟΥΣ	2024	2025-2030  1ο: Ιαν 2026 2ο : Ιαν 2028 3ο: Ιαν 2030	90.000 ευρώ
4. ΥΔΑΤΑ	ΕΣ5	ΥΔΑΤΑ, ΘΡΕΠΤΙΚΑ, ΦΥΤΟΦΑΡΜΑΚΑ	I.15 ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΘΡΕΠΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ I. 16 ΝΙΤΡΙΚΑ I.17 WATER EXPLOITATION I. 18 ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	2024	2025-2030  1ο: Ιαν 2026 2ο : Ιαν 2028 3ο: Ιαν 2030	90.000 ευρώ
5. ΠΟΥΛΙΑ	ΕΣ 6	ΠΟΥΛΙΑ	I.19 ΔΕΙΚΤΗΣ ΠΤΗΝΩΝ	2023	2024-2030 1ο: Ιαν 2025 2ο: Ιαν 2026 3° : Ιαν 2027 4°: Ιαν 2028 5°: Ιαν 2029 6°: Ιαν 2030	120.000 ευρώ

6. ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟ ΤΗΤΑ	ΕΣ6	ΟΙΚΟΤΟΠΟΙ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΠΙΟΥ ΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	Ι.20 ΟΙΚΟΤΟΠΟΙ Ι. 21 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΠΙΟΥ Ι. 22 ΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	2023	2024-2030  1ο: Ιαν 2025 2ο: Ιαν 2026 3ο : Ιαν 2028 4ο: Ιαν 2030	120.000 ευρώ
--------------------------	-----	---	--	------	--	--------------

#### 4.1.3 Άλλες Αξιολογήσεις

Προτάσεις από Επιτροπή Παρακολούθησης ή Ομάδα Αξιολόγησης ή άλλους εμπλεκόμενους φορείς

**Πίνακας 7: Χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης άλλων προτεινόμενων αξιολογήσεων**

α/α	Τίτλος Αξιολόγησης	Σύντομη Περιγραφή	Χρόνος Υλοποίησης
1			
2			
3			
4			

## 5 Δεδομένα και πληροφορίες

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ 2023-2027), λαμβάνοντας υπόψη τα όσα αναφέρονται στο θεσμικό πλαίσιο, αλλά και στις κατευθυντήριες οδηγίες για το σχέδιο αξιολόγησης, προγραμματίζει τις κατάλληλες ενέργειες, ώστε να τεθούν οι βάσεις για τη δημιουργία και ανάπτυξη του κατάλληλου συστήματος συλλογής δεδομένων, ώστε αυτά να αξιοποιηθούν για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του ΣΣ ΚΑΠ.

Η εκτίμηση των αναγκών σε δεδομένα ανά είδος / κατηγορία δείκτη/δεδομένου είναι το πρώτο βήμα για το στήσιμο του συστήματος συλλογής / διαχείρισης λαμβάνοντας υπόψη την εκ των προτέρων αξιολόγηση του ΠΑΑ 2014-2020, την υπάρχουσα τεχνογνωσία και τα αποτελέσματα μελετών, όπου κρίνεται αναγκαίο ειδικότερα για τους δείκτες αποτελέσματος και επιπτώσεων.

Στον παρακάτω πίνακα περιγράφονται αναλυτικά όλοι οι δείκτες, οι πηγές δεδομένων/τρόπος υπολογισμού, το κανονιστικό πλαίσιο και οι οδηγίες της Επιτροπής και της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ. Η ανάλυση των δεικτών και η συμπλήρωση του πίνακα βασίστηκε στην τρέχουσα τεχνογνωσία των στελεχών της Μονάδας Θεσμικής Υποστήριξης & Αξιολόγησης της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

### **Πίνακας 8: Εκτίμηση αναγκών ανά είδος Δείκτη/Δεδομένου**

Είδος Δείκτη/Δεδομένου	Πηγή/Τρόπος υπολογισμού	Κανονισμός/Οδηγοί Επιτροπής	Οδηγός ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ	Αποστολή στην Επιτροπή
37 Δείκτες Output (Εκρών) & 44 Δείκτες Result (Αποτελέσματος)	Αιτήσεις πληρωμών	<a href="#">Καν. (ΕΕ) 2021/2115 για τα Στρατηγικά Σχέδια ΚΑΠ – Παράρτημα I</a>  <a href="#">Εκτελεστικός Καν. 2021/2290 για τον υπολογισμό των δεικτών</a>  Fiches Δεικτών: <a href="#">PMEF – Output indicators</a>  <a href="#">PMEF-Result Indicators</a>  <a href="#">Cover note on Output &amp; Results</a>	1. Στο ΣΣ ΚΑΠ: -Δείκτες Output στο κεφ. 5, υποκεφ. 11 -Δείκτες Result στο κεφ. 2.3  2. Αρχείο xls με όλους τους Output & Result ανά παρέμβαση, το οποίο θα αποτελέσει βάση για τα πληροφοριακά συστήματα	15 Φεβρουαρίου κάθε έτους, Μέσω της Ετήσιας Έκθεσης, Αποστολή από τον ΟΠΕΚΕΠΕ
Επιπλέον Δεδομένα Για όλες τις παρεμβάσεις (M) Για τους δικαιούχους ΟΣΔΕ (B) Για τα τομεακά Για το LEADER (L) Για τις Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ	Αιτήσεις πληρωμής και υποβολής	<a href="#">Εκτελεστικός Καν. 2022/1475 Παραρτήματα IV-VII</a>	1. Αρχείο xls με όλες τις μεταβλητές M & B, ανά παρέμβαση, το οποίο θα αποτελέσει βάση για τα πληροφοριακά συστήματα 2. Οδηγός για συμπλήρωση μεταβλητών L από ΟΤΔ	Συνήθως Απρίλιο κάθε έτους, Μέσω SFC2021, Αποστολή από ΟΠΕΚΕΠΕ εκτός από τα επιπλέον δεδομένα για τα τομεακά, LEADER και ΕΣΚ που αποστέλλονται από ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ
29 Δείκτες Impact (Επιπτώσεων)	Αξιολογητής/ές 10 ΕΣ	<a href="#">Καν. (ΕΕ) 2021/2115 για τα Στρατηγικά Σχέδια ΚΑΠ – Παράρτημα I</a>  <a href="#">PMEF-Impact Indicators</a>	Guidelines Design of Evaluation Plans Annex for Data sources for impact Indicators	Στην ex post 2031  Και στις ενδιάμεσες αξιολογήσεις

Impact Indicators I.9 ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ I. 10 ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ I.12 ΑΠΕ I. 14 ΑΜΜΩΝΙΑ	Αξιολογητής για ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ	<a href="#">PMEF-Impact Indicators</a>	Guidelines Design of Evaluation Plans Annex for Data sources for impact Indicators	Στην expost 2031  Και στις ενδιάμεσες αξιολογήσεις
Impact Indicators I.15 ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΘΡΕΠΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ I. 16 ΝΙΤΡΙΚΑ I.17 WATER EXPLOITATION I. 18 ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Αξιολογητής για ΕΔΑΦΟΣ	<a href="#">PMEF-Impact Indicators</a>	Guidelines Design of Evaluation Plans Annex for Data sources for impact Indicators	Στην expost 2031  Και στις ενδιάμεσες αξιολογήσεις
Impact Indicators I.19 ΔΕΙΚΤΗΣ ΠΟΥΛΙΩΝ	Αξιολογητής για ΠΟΥΛΙΑ	<a href="#">PMEF-Impact Indicators</a>	Guidelines Design of Evaluation Plans Annex for Data sources for impact Indicators	Στην expost 2031  Και στις ενδιάμεσες αξιολογήσεις
Impact Indicators I.20 ΟΙΚΟΤΟΠΟΙ I. 21 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΠΙΟΥ I. 22 ΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	Αξιολογητής για ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗ ΤΑ	<a href="#">PMEF-Impact Indicators</a>	Guidelines Design of Evaluation Plans Annex for Data sources for impact Indicators	Στην expost 2031  Και στις ενδιάμεσες αξιολογήσεις

### Έλεγχος ποιότητας δεδομένων

Η ορθότητα και πληρότητα των δεδομένων επαληθεύεται:

1. Εκ των προτέρων με κατάλληλο σχεδιασμό των πληροφοριακών συστημάτων όπου παρακολουθείται μια πράξη, λαμβάνοντας υπόψη τους μηχανογραφικούς ελέγχους, την ακεραιότητα της πληροφορίας βάσει διαλειτουργικότητας πληροφοριακών συστημάτων και την αρχή once-only για μεγάλο μέρος των δεδομένων.
2. Εκ των υστέρων με ποιοτικούς ελέγχους τόσο σε συγκεκριμένα χρονικά ορόσημα (π.χ. έκδοση αποτελεσμάτων αξιολόγησης) όσο και σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Το εύρος του ελέγχου αφορά τόσο την ομοιογένεια των δεδομένων (πχ κοινή μονάδα μέτρησης κ.λπ.) όσο και τη συμμόρφωση με τους Κανονισμούς και Οδηγούς της Επιτροπής που περιγράφονται στον προηγούμενο πίνακα.

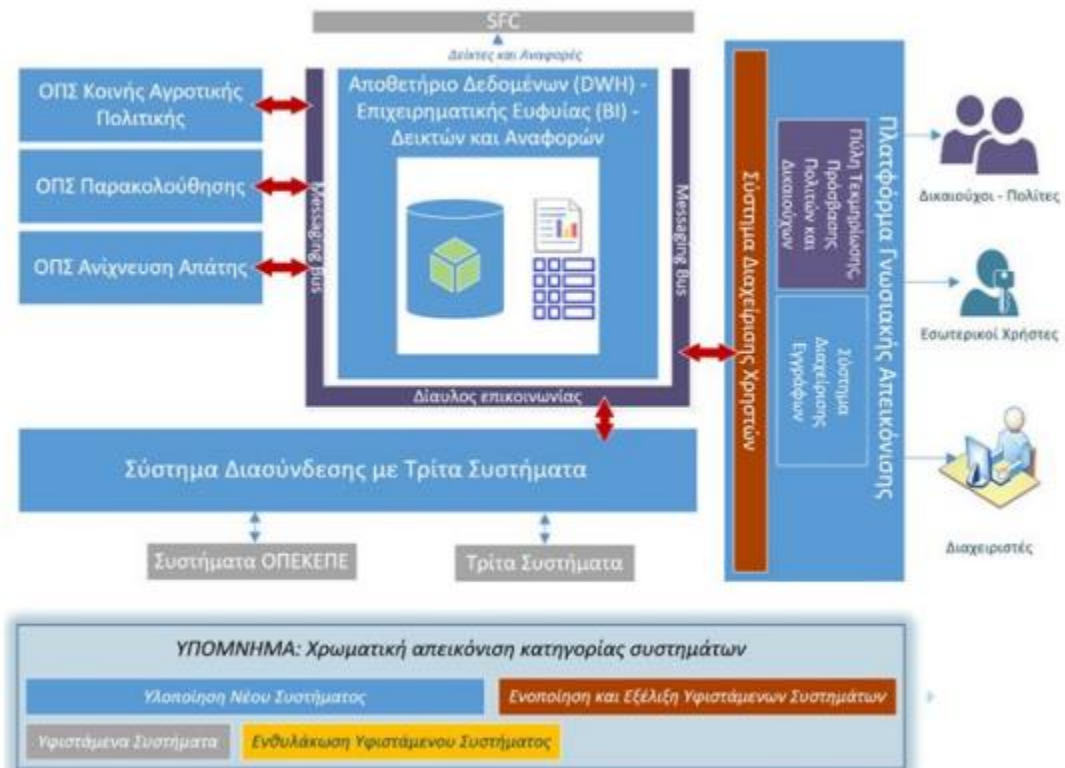


## Αρχιτεκτονική πληροφοριακού συστήματος

Σύμφωνα με το παρακάτω διάγραμμα, η αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος της ΚΑΠ βασίζεται:

- σε ένα **κεντρικό ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα** συγκέντρωσης δεδομένων με τη δημιουργία αποθήκης δεδομένων και τη χρήση τεχνικών data analytics και εξόρυξης δεδομένων (**κεντρικό Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας - BI**) για την εξαγωγή δεικτών παρακολούθησης για τη νέα ΚΑΠ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ και
- σε μια **σειρά τυποποιημένων βιβλιοθηκών/υπηρεσιών (web services, views, batches διαδικασίες)** που θα επιτρέπουν την επικοινωνία του νέου κεντρικού ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος με τρίτα συστήματα εκτός ΥπαΑΤ και εποπτευόμενων οργανισμών, με υπάρχοντα παλιότερα πληροφοριακά συστήματα προηγούμενης προγραμματικής περιόδου εντός ΥπαΑΤ και εποπτευόμενων οργανισμών (όπως ΟΠΣΑΑ, ΟΠΣΕΑΕ) που θα παραμείνουν σε λειτουργία και με νέα όπως ΟΠΣ Κοινής Αγροτικής Πολιτικής, ΟΠΣ Παρακολούθησης Εκτάσεων (monitoring), ΟΠΣ Ανίχνευσης Απάτης, ΟΠΣ συλλογικών σχημάτων και τομεακών προγραμμάτων.

Διάγραμμα 6: Αρχιτεκτονική πληροφοριακού συστήματος



## 6 Επικοινωνία και παρακολούθηση

Οι κυριότεροι τρόποι επικοινωνίας και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων, περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Αρμόδια μονάδα για την επικοινωνία και την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης είναι μονάδα Θεσμικής Υποστήριξης και Αξιολόγησης, σε συνεργασία με τη μονάδα Προγραμματισμού και Δικτύωσης, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ.

Για την κατάρτιση του πίνακα αυτή, χρησιμοποιήθηκε η εμπειρία για

- τους αποτελεσματικότερους δίαυλους επικοινωνίας (Πως),
- την καταλληλότερη ομάδα αποδεκτών (σε Ποιον),
- την πιο χρήσιμη μορφή επικοινωνίας (Τι) και
- τον αποδοτικότερο χρόνο επικοινωνίας (Πότε) των αποτελεσμάτων αξιολογήσεων.

**Πίνακας 9: Τρόποι επικοινωνίας και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων αξιολογήσεων**

Δίαυλοι Επικοινωνίας των αξιολογήσεων	Ομάδα-αποδεκτών	Είδος/Μορφή επικοινωνίας των αξιολογήσεων	Χρόνος και συχνότητα Επικοινωνίας
-Ιστοσελίδα ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ <a href="#">Ετήσιες Εκθέσεις Υλοποίησης</a> -Ιστοσελίδα ΕΑΔ <a href="https://ead.gr/information/evaluation/">https://ead.gr/information/evaluation/</a>	Όλοι οι εμπλεκόμενοι	-Πλαίσιο αξιολόγησης (CMEF, PMEF) -Ετήσια Έκθεση -Περίληψη Ετήσιας Έκθεσης για τους πολίτες -Μελέτες αξιολόγησης, -Περιλήψεις αξιολογήσεων στα ελληνικά και αγγλικά -Συναντήσεις -Παρουσιάσεις -Οδηγοί	-Έγκριση Ετήσιας Έκθεσης (μία φορά το χρόνο) -Συναντήσεις (2-3 φορές το χρόνο) -Παρουσιάσεις (2-3 φορές το χρόνο) -Οδηγοί (στην αρχή κάθε προγραμματικής περιόδου)
-Ιστοσελίδα ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ Στατιστικά Δεδομένα <a href="http://data.agrotikianaptixi.gr">data.agrotikianaptixi.gr</a>	Όλοι οι εμπλεκόμενοι	-Πίνακες, -Διαγράμματα -Χάρτες -infographics	Σύγχρονη ενημέρωση
SFC2014, SFC2021	Επιτροπή (DG AGRI), Άλλα κράτη μέλη	Ετήσια Έκθεση	Υποβολή Ετήσιας Έκθεσης (κάθε Ιούνιο για το ΠΑΑ ή Φεβρουάριο για το ΣΣ ΚΑΠ)

Διάυλοι Επικοινωνίας των αξιολογήσεων	Ομάδα-αποδεκτών	Είδος/Μορφή επικοινωνίας των αξιολογήσεων	Χρόνος και συχνότητα Επικοινωνίας
European Evaluation Helpdesk (workshops, EVALPLATFORM, EVALPEERS)	European Evaluation Helpdesk, Άλλα κράτη μέλη, Επιτροπή	Παρουσιάσεις αξιολογήσεων	3-5 φορές το χρόνο
Επιτροπή Παρακολούθησης	Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης	Παρουσιάσεις αξιολογήσεων	Πριν την υποβολή της Ετήσιας έκθεσης
Ημερίδες/Focus Groups	Εμπλεκόμενοι Ενδιάμεσοι Φορείς	Παρουσιάσεις αξιολογήσεων	2-3 φορές το χρόνο
Social media του ΕΑΔ Facebook <a href="https://www.facebook.com/ead_paa">https://www.facebook.com/ead_paa</a>	Όλοι οι εμπλεκόμενοι	Αναρτήσεις για συναντήσεις αξιολόγησης ή έκδοση οδηγών LEADER	Πριν και μετά τις συναντήσεις
Φυλλάδια του ΕΑΔ	Όλοι οι εμπλεκόμενοι	Φυλλάδια για τη γενικότερη πορεία του ΠΑΑ ή του ΣΣ ΚΑΠ	1-2 φορές το χρόνο
Πλατφόρμα ενημέρωσης για το ΡΜΕΦ pmef.agrotikianatpixi.gr	Ενδιάμεσοι Φορείς Υλοποίησης, ΟΠΕΚΕΠΕ, άλλα κράτη μέλη	Ηλεκτρονική πλατφόρμα παρουσίασης των δεικτών ΡΜΕΦ	Στην αρχή της προγραμματικής περιόδου
Πλατφόρμα για την αξιολόγηση του LEADER social.agrotikianaptixi.gr	Μέλη ΟΤΔ	-Οδηγοί αξιολόγησης LEADER -Όλες οι αξιολογήσεις των ΟΤΔ -Συναντήσεις μεταξύ ΕΥΔ και ΟΤΔ	20 φορές το χρόνο
Συναντήσεις με φοιτητές του μεταπτυχιακού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών	Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	-Στοιχεία υλοποίησης μέτρων -Συναντήσεις	Στο τέλος κάθε έτους

## 7 Πόροι, τεχνική υποστήριξη και δημιουργία ικανοτήτων

Το πλάνο αξιολόγησης για την υλοποίησή του απαιτεί τόσο διοικητικούς πόρους (ανθρώπινο δυναμικό), όσο και οικονομικούς πόρους για την εκπόνηση των μελετών αξιολόγησης και για τη δημιουργία ικανοτήτων αξιολόγησης των εμπλεκόμενων φορέων.

### Ανάγκες για εκπόνηση μελετών αξιολόγησης

**Πίνακας 10: Πόροι για την εκπόνηση των μελετών αξιολόγησης**

Μελέτες Αξιολόγησης	Ενδεικτικός χρόνος προκήρυξης/Διάρκεια	Αριθμός Παραδοτέων	Ενδεικτικό Συνολικό Κόστος (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)
1α. Συνεχής Αξιολόγηση των 10 Ειδικών Στόχων της ΚΑΠ (κατά τη διάρκεια και εκ των υστέρων)	2023/2024-2031	7	
1β. Εκ των υστέρων Αξιολόγηση του ΠΑΑ 2014-2022			
2. Θεματική Αξιολόγηση για το ΚΛΙΜΑ	2022/2023-2030	4	
3. Θεματική Αξιολόγηση για τα ΕΔΑΦΟΣ	2024/2025-2030	3	
4. Θεματική Αξιολόγηση για τα ΥΔΑΤΑ	2024/2025-2030	3	
5. Θεματική Αξιολόγηση για δείκτη ΠΟΥΛΙΩΝ	2023/2024-2030	6	
6. Θεματική Αξιολόγηση για υπόλοιπους δείκτες ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ	2023/2024-2030	4	
7. Εκ των προτέρων Αξιολόγηση 2028-2035	2027/2028-2029		
Άλλες μελέτες			
ΣΥΝΟΛΟ			

## Ανάγκες δημιουργίας ικανοτήτων

Πίνακας 10: Ανάγκες δημιουργίας ικανοτήτων

Ανάγκες Δημιουργίας Ικανοτήτων	Εμπλεκόμενοι Φορείς	Κόστος
Ενημέρωση ιστοσελίδας ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και ΕΑΔ για το ΡΜΕΦ	Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς	Στελέχη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ
Ενημέρωση των πληροφοριακών συστημάτων για τους δείκτες ΡΜΕΦ και τα επιπλέον δεδομένα ανά παρέμβαση	ΟΠΕΚΕΠΕ/ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ/Προγραμματιστές	Στελέχη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ
Οδηγός για δείκτες ΡΜΕΦ και επιπλέον δεδομένα για οικολογικά προγράμματα	ΟΠΕΚΕΠΕ/ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ/ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ	Στελέχη ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ (μισθοί)
Οδηγός για δείκτες ΡΜΕΦ και επιπλέον δεδομένα για ΤΟΜΕΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ/ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΜΕΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ	Στελέχη ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ (μισθοί)
Οδηγός για δείκτες ΡΜΕΦ και επιπλέον δεδομένα για LEADER (έτοιμος)	ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ/ΕΥΕ ΠΑΑ/ΟΤΔ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ	Στελέχη ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ (μισθοί)
Άλλοι οδηγοί δεικτών	Εμπλεκόμενοι φορείς	Στελέχη ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ (μισθοί)

Ανάγκες Δημιουργίας Ικανοτήτων	Εμπλεκόμενοι Φορείς	Κόστος
Δημιουργία ικανοτήτων για μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης (workshop, focus groups)	Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης	Τεχνική βοήθεια ΣΣ ΚΑΠ
Δημιουργία ικανοτήτων για μέλη της ΣΟΣΣ ΚΑΠ (workshop, focus groups)	Μέλη της ΣΟΣΣ ΚΑΠ	Τεχνική Βοήθεια ΣΣ ΚΑΠ

Η παρούσα καταγραφή των απαιτούμενων πόρων βασίζεται στην αποκτηθείσα εμπειρία και στις νέες υποχρεώσεις που προκύπτουν από το θεσμικό πλαίσιο. Οι απαιτούμενοι πόροι εκτιμήθηκαν με βάση τα όσα αναφέρθηκαν στα προηγούμενα κεφάλαια του Σχεδίου Αξιολόγησης και ειδικότερα, τις ενέργειες αξιολόγησης, τη χαρτογράφηση των εμπλεκόμενων, τα δεδομένα και τις πληροφορίες και την επικοινωνία και παρακολούθηση. Το συνολικό ύψος των δαπανών που θα διατεθούν για τις ενέργειες αξιολόγησης, δηλαδή για τις απαραίτητες μελέτες αξιολόγησης και τις ενέργειες για τη δημιουργία ικανοτήτων αναμένεται να κυμανθούν μεταξύ **4-5% των πόρων της τεχνικής βοήθειας**. Στους υπολογισμούς των οικονομικών πόρων δεν λαμβάνονται υπόψη οι αμοιβές του προσωπικού των εμπλεκόμενων φορέων (Διαχειριστική Αρχή, Οργανισμός Πληρωμών, Φορείς Εφαρμογής) στην υλοποίηση και αξιολόγηση του ΣΣ ΚΑΠ, ούτε το κόστος των πληροφοριακών συστημάτων και των ιστοσελίδων.

Για την εκτίμηση των οικονομικών πόρων λήφθηκαν υπόψη οι απαιτούμενες ενέργειες αξιολόγησης με βάση το θεσμικό πλαίσιο και όπως εξειδικεύονται στο σχέδιο αξιολόγησης. Ακόμη, λήφθηκε υπόψη ο αριθμός και το κόστος των ενεργειών αξιολόγησης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 σε συνάρτηση πάντα με την αποτελεσματικότητά τους για την κάλυψη των αναγκών αξιολόγησης.

Από την αποκτηθείσα εμπειρία αναδεικνύεται η ανάγκη διάθεσης σημαντικών ανθρώπινων πόρων για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων της παρακολούθησης και αξιολόγησης από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.