

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Π.Α.Α. 2014-2020



ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Από το μενού επιλέγω «Υποσύστημα Έργων»/ «Δημόσια Έργα» / «Αίτηση Στήριξης» και πατάω «Νέα εγγραφή».

The screenshot shows the main menu on the left with the following structure:

- Υποσύστημα Έργων
 - Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων
 - Στήριξης
 - Αίτηση Στήριξης (highlighted with a red box)
 - Αξιολόγηση Αίτησης Στήριξης
 - Δείγμα Ελέγχου Αιτήσεων Στήριξης

On the right, there are input fields for 'Κωδικός Πρόσκλησης', 'Κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α.', and 'Κατάσταση Αίτησης' (set to 'Επιλέξτε'). Below these are buttons: 'Τροποποίηση Αίτησης', 'Αναζήτηση', 'Καθαρισμός', 'Νέα εγγραφή' (highlighted with a red box), and 'Επιστροφή'.

Στη κενή φόρμα αναζητώ και επιλέγω (με τον φακό) την πρόσκληση και καταχωρώ τον τίτλο της πράξης

The screenshot shows the 'Αίτηση Στήριξης' form. At the top, there are tabs: 'Αίτηση Στήριξης', 'Εκτύπωση', 'Οριστικοποίηση', and buttons: 'Νέα εγγραφή', 'Διαγραφή', 'Καταχώρηση', and 'Επιστροφή'.

The form contains several input fields:

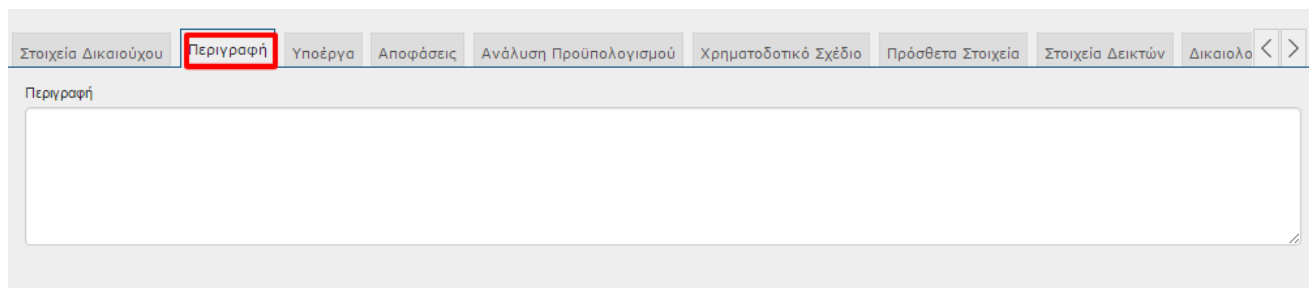
- Κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α. (with a dropdown arrow)
- Πρόσκληση (with a search icon highlighted by a red box)
- Ημερ/νία Κατάθεσης: 31-10-2016
- Ημερ/νία Έναρξης
- Ημερ/νία Λήξης
- Κατάσταση Αίτησης: Πρόχειρη
- Ημερ/νία Οριστικοποίησης
- Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α.: Όχι
- Τίτλος (highlighted with a red box)
- Αρ. Πρωτοκόλλου
- Ημερ/νία Πρωτοκόλλου

Below these is a 'Προϋπολογισμός' section with fields for 'Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου' (0,00), 'Ιδιωτική Συμμετοχή' (0,00), 'Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη' (0,00), 'Μη Επιλέξιμη Αξία Φ.Π.Α.' (0,00), and 'Μη Επιλέξιμες Λοιπές Αξίες' (0,00).

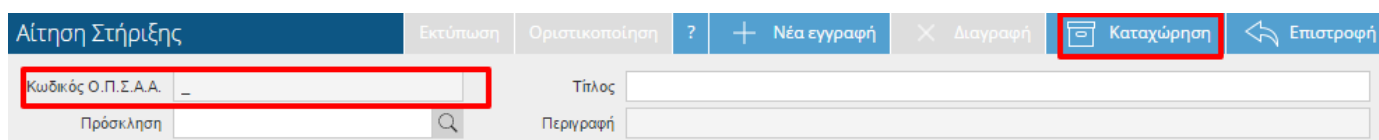
At the bottom, there are sections for 'Στοιχεία Δικαιούχου' (with tabs for 'Βασικά Στοιχεία' and 'Επικοινωνία'), 'Φορολογικά Στοιχεία' (with fields for ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., and Τύπος Προσώπου), 'Στοιχεία Φυσικού Προσώπου' (with fields for Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Ημερ/νία Γέννησης, Φύλο, Τύπος Ταυτότητας, Αρ. Ταυτότητας, Ημερ/νία Έκδοσης, and Εκδούσα Αρχή), and 'Στοιχεία Εκμετάλλευσης' (with fields for Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτική Ενότητα, Τοπική Κοινότητα, Οδός-Αριθμός, and Τ.Κ.).

Πατώντας τον φακό στο πεδίο ΑΦΜ, εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο όπου πατάω «Νέα εγγραφή» και καταχωρώ τα στοιχεία του Δικαιούχου.

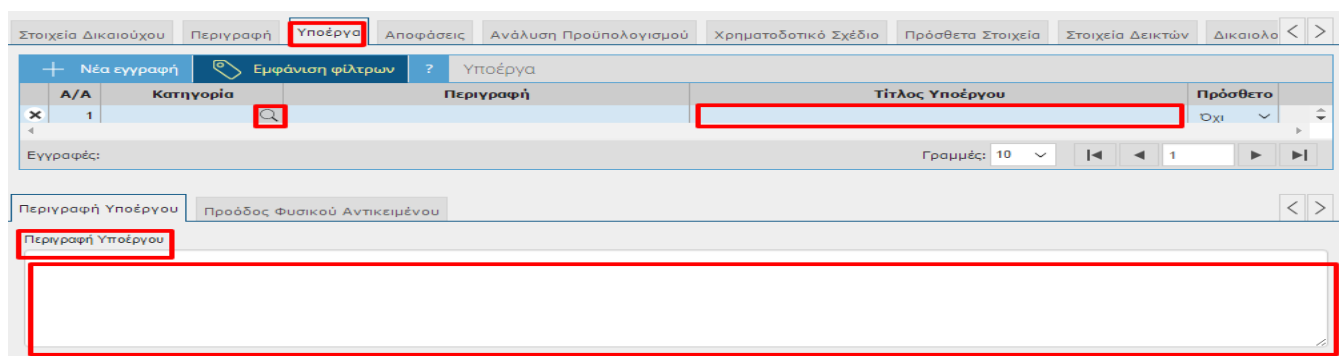
Στη καρτέλα «Περιγραφή» καταχωρώ την περιγραφή της πράξης



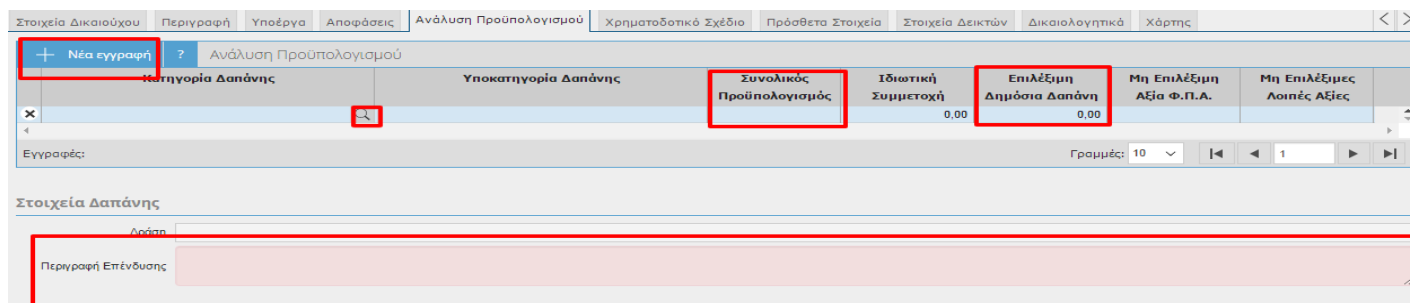
Στη συνέχεια πατώ το πλήκτρο «Καταχώρηση» προκειμένου να αποθηκεύσω την αίτηση και να αποκτήσω τον Κωδικό ΟΠΣΑΑ της αίτησης.



Στη καρτέλα «Υποέργο» , πατάω «Νέα εγγραφή», επιλέγω την κατηγορία του υποέργου και συμπληρώνω τον Τίτλο Υποέργου και την περιγραφή του.



Στη καρτέλα «Ανάλυση Προϋπολογισμού» , πατάω «Νέα εγγραφή», επιλέγω την κατηγορία Δαπάνης και συμπληρώνω τον Συνολικό Προϋπολογισμό την επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη καθώς και τη περιγραφή της επένδυσης



Αφού πατήσω καταχώρηση για τελευταία φορά , οριστικοποιώ την Αίτηση Στήριξης.

