

ΕΝΤΥΠΟ Ι_5

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΥΠΟΔΡΑΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
19.2.2.2 - Ενίσχυση επενδύσεων στην μεταποίηση, εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων με αποτέλεσμα μη γεωργικό προϊόν για την εξυπηρέτηση ειδικών στόχων της τοπικής στρατηγικής.	7
19.2.3.1 - Οριζόντια εφαρμογή μεταποίησης, εμπορίας και/ή ανάπτυξης γεωργικών προϊόντων με αποτέλεσμα γεωργικό προϊόν με σκοπό την εξυπηρέτηση των στόχων της τοπικής στρατηγικής.....	7
19.2.3.3 - Οριζόντια εφαρμογή ενίσχυσης επενδύσεων στον τομέα του τουρισμού με σκοπό την εξυπηρέτηση των στόχων της τοπικής στρατηγικής	10
19.2.3.4 - Οριζόντια εφαρμογή ενίσχυσης επενδύσεων στους τομείς της βιοτεχνίας, χειροτεχνίας, παραγωγής ειδών μετά την 1η μεταποίηση, και του εμπορίου με σκοπό την εξυπηρέτηση των στόχων της τοπικής στρατηγικής.....	15
19.2.3.5 - Οριζόντια εφαρμογή ενίσχυσης επενδύσεων παροχής υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του αγροτικού πληθυσμού (παιδικοί σταθμοί, χώροι αθλητισμού, πολιτιστικά κέντρα, κ.λπ.) με σκοπό την εξυπηρέτηση των στόχων της τοπικής στρατηγικής	20
19.2.7.3 - Συνεργασία μεταξύ μικρών επιχειρήσεων για διοργάνωση κοινών μεθόδων εργασίας και τη κοινή χρήση εγκαταστάσεων και πόρων καθώς και για την ανάπτυξη και/ή την εμπορία τουριστικών υπηρεσιών που συνδέονται με τον αγροτουρισμό	25
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	28

19.2.2.2 - Ενίσχυση επενδύσεων στην μεταποίηση, εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων με αποτέλεσμα μη γεωργικό προϊόν για την εξυπηρέτηση ειδικών στόχων της τοπικής στρατηγικής.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Όταν εν δυνάμει δικαιούχος είναι υφιστάμενο ή υπό ίδρυση νομικό πρόσωπο υποβάλλονται τα κάτωθι: Α) Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου νόμιμου εκπροσώπου. Β) Φωτοτυπίες ταυτοτήτων ή διαβατηρίων των εταίρων του νομικού προσώπου και εφόσον εταίροι είναι νομικά πρόσωπα φωτοτυπίες ταυτοτήτων των νόμιμων εκπροσώπων τους. Γ) Έγγραφο ορισμού νόμιμου εκπροσώπου (απόφαση Δ.Σ. ή ΦΕΚ κ.λπ.). Δ) ΦΕΚ Σύστασης και τροποποιήσεις του, Καταστατικό σε ισχύ ή Σχέδιο Καταστατικού τα υπό ίδρυση Νομικά Πρόσωπα, καθώς και πίνακα μετόχων/εταίρων. Ε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του νομικού προσώπου για υποβολή πρότασης.
2	Μελέτη Βιωσιμότητας.
3	Αποδεικτικά στοιχεία κατοχής ή χρήσης του ακινήτου στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση. Συγκεκριμένα υποβάλλονται αποδεικτικά ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου ή μακροχρόνια μίσθωση/παραχώρηση ή προσύμφωνο τουλάχιστον για 15 έτη από την δημοσιοποίηση της πρόσκλησης, επί του γηπέδου ή του αγροτεμαχίου στο οποίο πραγματοποιούνται οι επενδύσεις. Σε περίπτωση εκσυγχρονισμού χωρίς επέμβαση στον φέροντα οργανισμό του κτιρίου ή σε περίπτωση μικρών προσθηκών που συμπληρώνουν την λειτουργικότητα του κτιρίου οι οποίες σε κάθε περίπτωση αποτελούν λιγότερο από το 10% του αιτούμενου κόστους, εννέα (9) έτη από τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης. Τα αποδεικτικά στοιχεία ιδιοκτησίας ή κατοχής συνοδεύονται απαραίτητα από σχετικά πιστοποιητικά μεταγραφής, κυριότητας, βαρών και μη διεκδικήσεως. Οι παραπάνω χρονικοί περίοδοι, υπολογίζονται από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της πρόσκλησης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών εγγράφων. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία υπογραφής τους θα πρέπει να είναι πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης.
4	Τοπογραφικό διάγραμμα, διάγραμμα δόμησης, αρχιτεκτονικά σχέδια, αναλυτικές προμετρήσεις κτιριακών εργασιών, φωτογραφική τεκμηρίωση.
5	Υπεύθυνες Δηλώσεις, Άλλες Τυποποιημένες Δηλώσεις. Συγκεκριμένα υποβάλλονται: 1) Υπεύθυνη Δήλωση εν δυνάμει δικαιούχου με το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα υπ' αριθ. Έντυπο Ι_9 της πρόσκλησης. 2) Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης με το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα υπ' αριθ. Έντυπο Ι_6 της πρόσκλησης. 3) Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που υποβάλλει ο εν δυνάμει δικαιούχος δεν είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα, υποβάλλεται πρόσθετα Υπεύθυνη Δήλωση με το γνήσιο της υπογραφής, περί του ότι τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί είναι ακριβή αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων. 4) Υπεύθυνη Δήλωση τεκμηρίωσης κόστους εργασιών με το γνήσιο της υπογραφής, εφόσον επιδοτούνται κτιριακές υποδομές: Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση περί του ότι το προτεινόμενο κόστος όλων των εργασιών έχει καθοριστεί εντός των προβλεπόμενων ορίων των εγκεκριμένων Πινάκων Τιμών Μονάδας. Σε περίπτωση υπέρβασης του κόστους κάποιων εργασιών, εντός του επιτρεπόμενου ποσοστού (10%) απαιτείται με την Υπεύθυνη Δήλωση και η αιτιολόγηση και τεκμηρίωση της αναγκαιότητας αυτής της υπέρβασης.
6	Ε1, Ε9, Ε3, Ε5, Ε7, Εκκαθαριστικά Δ.Ο.Υ., Ισολογισμοί, Βιβλία Β και Γ κατηγορίας, Αναλυτικές Καταστάσεις ΙΚΑ, για τα τρία (3) εκκαθαρισμένα προηγούμενα έτη από αυτό της υποβολής της αίτησης στήριξης, Έναρξη ΔΟΥ/ΚΑΔ (εφόσον υπάρχει), Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) (εφόσον αφορά τον υποψήφιο).
7	Εφόσον ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι εργαζόμενος σε ΝΠΙΔ και δεν κωλύεται από διατάξεις του καταστατικού του ΝΠΙΔ ή εργαζόμενος σε ΝΠΔΔ και στο Δημόσιο τομέα, οφείλει να υποβάλλει σχετική άδεια από Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή άλλο αρμόδιο όργανο, για επιχειρηματική δραστηριότητα και εφόσον είναι εργαζόμενος σε ΔΕΚΟ και το καταστατικό αυτής.
8	Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου, όταν ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι ατομική επιχείρηση.
9	Πτυχίο/Βεβαίωση Σπουδών/Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης, Βιογραφικά Σημειώματα.
10	Βεβαίωση εργοδότη/φορέα, Συμβάσεις απασχόλησης, Βεβαίωση από Τοπικά Δίκτυα εφόσον υπάρχουν.
11	<p>Δικαιολογητικά Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής</p> <p>Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή/και δάνειο ή/και συνδυασμό τους.</p> <p>Η απόδειξη της ιδιωτικής συμμετοχής δύναται να τεκμηριώνεται, είτε με Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου, είτε με σχετικό τραπεζικό έγγραφο, εκδοθέν έως ένα μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης.</p> <p><u>Επισημαίνεται ότι επειδή η κάλυψη της Ιδιωτικής συμμετοχής αποτελεί βαθμολογούμενο κριτήριο, η προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης βαθμολογείται με μηδέν (0). Επίσης, σε περιπτώσεις κάλυψης της Ιδιωτικής Συμμετοχής με Υπεύθυνη Δήλωση, απαιτείται η προσκόμιση Βεβαιώσεων Τράπεζας, ή Έγκρισης Δανείου, ή πιστοποίηση αύξησης κεφαλαίου, ή εξοφλημένων επιλέξιμων παραστατικών, κατά τη διαδικασία υπογραφής της σύμβασης.</u></p>
12	Βεβαίωση Αρμοδίου Φορέα για παραγωγή προϊόντων ποιότητας βάσει προτύπου (Βιολογικά, κ.λπ.) εφόσον υπάρχει τέτοια παραγωγή και συμβάσεις μεταξύ παραγωγών και εν δυνάμει δικαιούχων.
13	<p>Εφόσον ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι υφιστάμενη επιχείρηση υποβάλλει την σχετική Άδεια Λειτουργίας.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση, ήτοι και οι υπό ίδρυση και οι υφιστάμενες επιχειρήσεις υποβάλλουν Άδεια Εγκατάστασης, Άδεια Δόμησης, Επιμέρους Άδειες, Αιτήσεις για την έκδοση των προηγούμενων, Εγκεκριμένες Μελέτες κ.λπ., δηλαδή υποβάλλουν ότι εκ των ανωτέρω διαθέτουν κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης.</p>
14	<p>Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών:</p> <p>Οικονομικές προσφορές για λοιπές δαπάνες πλην κτιριακών υποδομών. Εφόσον το μοναδιαίο ανά τεμάχιο κόστος αυτών υπερβαίνει, σε αξία τα 1.000,00 €, ή τα 5.000,00 € συνολικού ποσού ανά είδος, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές για το εν λόγω τεμάχιο, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον μία (1). Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή και εφάμιλλα προϊόντα. Η ΟΤΔ «ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε. - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» καλείται να αξιολογήσει τόσο τις οικονομικές παραμέτρους των προσφορών, όσο και τις ποιοτικές. Έτσι είναι δυνατό να γίνει δεκτή μια προσφορά η οποία δεν είναι η πιο συμφέρουσα οικονομικά, αρκεί ο δικαιούχος να τεκμηριώνει και η ΟΤΔ να αποδέχεται, την μοναδικότητα ή την υψηλή ποιότητα ή τις ειδικές προδιαγραφές που προσφέρει το προμηθευόμενο προϊόν. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση με γνώσιο της υπογραφής του δικαιούχου, η οποία να εμπεριέχει τη σχετική τεκμηρίωση.</p>
15	<p>Αίτηση στήριξης.</p> <p>Περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης και συμπληρώνεται πλήρως από τον υποψήφιο δικαιούχο (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της)</p>
16	<p>Άδεια περιβαλλοντικών επιπτώσεων (εφόσον απαιτείται).</p> <p>Επισημαίνεται ότι η άδεια περιβαλλοντικών επιπτώσεων είναι υποχρεωτικό δικαιολογητικό και προσκομίζεται στην ΟΤΔ:</p>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • κατά την αρχική αίτηση ή • επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Πίνακα Αποτελεσμάτων, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης ή • επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Τελικού Πίνακα Κατάταξης, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης από την διαδικασία των ενστάσεων.
17	Προϋπολογισμός εργασιών
18	<p>Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014 και πρέπει να προσκομισθούν ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της είναι τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας ατομικής μορφής: <ol style="list-style-type: none"> Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας: <ol style="list-style-type: none"> Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου Ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημιές βάση Κ.Α.Χ.(Μόνο για μεγάλες επιχ.) Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας: <ol style="list-style-type: none"> Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ.) και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. (Μόνο για μεγάλες επιχ.)</p> <p>4. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής:</p> <p>a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.</p> <p>5. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:</p> <p>a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και</p> <p>d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημιές βάση Κ.Α.Χ.</p> <p>6. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:</p> <p>a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια</p>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και</p> <p>d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.</p> <p>7. Το σύνολο των επιχειρήσεων θα δηλώνουν υπευθύνως ότι: «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.</p> <p>8. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής.»</p>

19.2.3.1 - Οριζόντια εφαρμογή μεταποίησης, εμπορίας και/ή ανάπτυξης γεωργικών προϊόντων με αποτέλεσμα γεωργικό προϊόν με σκοπό την εξυπηρέτηση των στόχων της τοπικής στρατηγικής

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Όταν εν δυνάμει δικαιούχος είναι υφιστάμενο ή υπό ίδρυση νομικό πρόσωπο υποβάλλονται τα κάτωθι: Α) Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου νόμιμου εκπροσώπου. Β) Φωτοτυπίες ταυτοτήτων ή διαβατηρίων των εταίρων του νομικού προσώπου και εφόσον εταίροι είναι νομικά πρόσωπα φωτοτυπίες ταυτοτήτων των νόμιμων εκπροσώπων τους. Γ) Έγγραφο ορισμού νόμιμου εκπροσώπου (απόφαση Δ.Σ. ή ΦΕΚ κ.λπ.). Δ) ΦΕΚ Σύστασης και τροποποιήσεις του, Καταστατικό σε ισχύ ή Σχέδιο Καταστατικού τα υπό ίδρυση Νομικά Πρόσωπα, καθώς και πίνακα μετόχων/εταίρων. Ε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του νομικού προσώπου για υποβολή πρότασης.
2	Μελέτη Βιωσιμότητας.
3	Αποδεικτικά στοιχεία κατοχής ή χρήσης του ακινήτου στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση. Συγκεκριμένα υποβάλλονται αποδεικτικά ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου ή μακροχρόνια μίσθωση/παραχώρηση ή προσύμφωνο τουλάχιστον για 15 έτη από την δημοσιοποίηση της πρόσκλησης, επί του γηπέδου ή του αγροτεμαχίου στο οποίο πραγματοποιούνται οι επενδύσεις. Σε περίπτωση εκσυγχρονισμού χωρίς επέμβαση στον φέροντα οργανισμό του κτιρίου ή σε περίπτωση μικρών προσθηκών που συμπληρώνουν την λειτουργικότητα του κτιρίου οι οποίες σε κάθε περίπτωση αποτελούν λιγότερο από το 10% του αιτούμενου κόστους, εννέα (9) έτη από τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης. Τα αποδεικτικά στοιχεία ιδιοκτησίας ή κατοχής συνοδεύονται απαραίτητα από σχετικά πιστοποιητικά μεταγραφής, κυριότητας, βαρών και μη διεκδικήσεως. Οι παραπάνω χρονικοί περίοδοι, υπολογίζονται από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της πρόσκλησης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών εγγράφων. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία υπογραφής τους θα πρέπει να είναι πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης.
4	Τοπογραφικό διάγραμμα, διάγραμμα δόμησης, αρχιτεκτονικά σχέδια, αναλυτικές προμετρήσεις κτιριακών εργασιών, φωτογραφική τεκμηρίωση.
5	Υπεύθυνες Δηλώσεις, Άλλες Τυποποιημένες Δηλώσεις. Συγκεκριμένα υποβάλλονται: 1) Υπεύθυνη Δήλωση εν δυνάμει δικαιούχου με το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα υπ' αριθ. Έντυπο I_9 της πρόσκλησης. 2) Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης με το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα υπ' αριθ. Έντυπο I_6 της πρόσκλησης. 3) Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που υποβάλλει ο εν δυνάμει δικαιούχος δεν είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα, υποβάλλεται πρόσθετα Υπεύθυνη Δήλωση με το γνήσιο της υπογραφής, περί του ότι τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί είναι ακριβή αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων. 4) Υπεύθυνη Δήλωση τεκμηρίωσης κόστους εργασιών με το γνήσιο της υπογραφής, εφόσον επιδοτούνται κτιριακές υποδομές: Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση περί του ότι το προτεινόμενο κόστος όλων των εργασιών έχει καθοριστεί εντός των προβλεπόμενων ορίων των εγκεκριμένων Πινάκων Τιμών Μονάδας. Σε περίπτωση υπέρβασης του κόστους κάποιων εργασιών, εντός του επιτρεπόμενου ποσοστού (10%) απαιτείται με την Υπεύθυνη Δήλωση και η αιτιολόγηση και τεκμηρίωση της αναγκαιότητας αυτής της υπέρβασης.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
6	E1, E9, E3, E5, E7, Εκκαθαριστικά Δ.Ο.Υ., Ισολογισμοί, Βιβλία Β και Γ κατηγορίας, Αναλυτικές Καταστάσεις ΙΚΑ, για τα τρία (3) εκκαθαρισμένα προηγούμενα έτη από αυτό της υποβολής της αίτησης στήριξης, Έναρξη ΔΟΥ/ΚΑΔ (εφόσον υπάρχει), Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) (εφόσον αφορά τον υποψήφιο).
7	Εφόσον ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι εργαζόμενος σε ΝΠΙΔ και δεν κωλύεται από διατάξεις του καταστατικού του ΝΠΙΔ ή εργαζόμενος σε ΝΠΔΔ και στο Δημόσιο τομέα, οφείλει να υποβάλλει σχετική άδεια από Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή άλλο αρμόδιο όργανο, για επιχειρηματική δραστηριότητα και εφόσον είναι εργαζόμενος σε ΔΕΚΟ και το καταστατικό αυτής.
8	Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου, όταν ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι ατομική επιχείρηση.
9	Πτυχίο/Βεβαίωση Σπουδών/Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης, Βιογραφικά Σημειώματα.
10	Βεβαίωση εργοδότη/φορέα, Συμβάσεις απασχόλησης, Βεβαίωση από Τοπικά Δίκτυα εφόσον υπάρχουν.
11	<p>Δικαιολογητικά Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής</p> <p>Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή/και δάνειο ή/και συνδυασμό τους.</p> <p>Η απόδειξη της ιδιωτικής συμμετοχής δύναται να τεκμηριώνεται, είτε με Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου, είτε με σχετικό τραπεζικό έγγραφο, εκδοθέν έως ένα μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης.</p> <p><u>Επισημαίνεται ότι επειδή η κάλυψη της Ιδιωτικής συμμετοχής αποτελεί βαθμολογούμενο κριτήριο, η προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης βαθμολογείται με μηδέν (0). Επίσης, σε περιπτώσεις κάλυψης της Ιδιωτικής Συμμετοχής με Υπεύθυνη Δήλωση, απαιτείται η προσκόμιση Βεβαιώσεων Τράπεζας, ή Έγκρισης Δανείου, ή πιστοποίηση αύξησης κεφαλαίου, ή εξοφλημένων επιλέξιμων παραστατικών, κατά τη διαδικασία υπογραφής της σύμβασης.</u></p>
12	Βεβαίωση Αρμοδίου Φορέα για παραγωγή προϊόντων ποιότητας βάσει προτύπου (Βιολογικά, κ.λπ.) εφόσον υπάρχει τέτοια παραγωγή και συμβάσεις μεταξύ παραγωγών και εν δυνάμει δικαιούχων .
13	<p>Εφόσον ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι υφιστάμενη επιχείρηση υποβάλλει την σχετική Άδεια Λειτουργίας.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση, ήτοι και οι υπό ίδρυση και οι υφιστάμενες επιχειρήσεις υποβάλλουν Άδεια Εγκατάστασης, Άδεια Δόμησης, Επιμέρους Άδειες, Αιτήσεις για την έκδοση των προηγούμενων, Εγκεκριμένες Μελέτες κ.λπ., δηλαδή υποβάλλουν ότι εκ των ανωτέρω διαθέτουν κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης.</p>
14	<p>Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών:</p> <p>Οικονομικές προσφορές για λοιπές δαπάνες πλην κτιριακών υποδομών. Εφόσον το μοναδιαίο ανά τεμάχιο κόστος αυτών υπερβαίνει, σε αξία τα 1.000,00 €, ή τα 5.000,00 € συνολικού ποσού ανά είδος, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές για το εν λόγω τεμάχιο, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον μία (1). Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή και εφάμιλλα προϊόντα. Η ΟΤΔ «ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε. - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» καλείται να αξιολογήσει τόσο τις οικονομικές παραμέτρους των προσφορών, όσο και τις ποιοτικές. Έτσι είναι δυνατό να γίνει δεκτή μια προσφορά η οποία δεν είναι η πιο συμφέρουσα οικονομικά, αρκεί ο δικαιούχος να τεκμηριώνει και η ΟΤΔ να αποδέχεται, την μοναδικότητα ή την υψηλή ποιότητα ή τις ειδικές προδιαγραφές που προσφέρει το προμηθευόμενο προϊόν. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση με γνώση της υπογραφής του δικαιούχου, η οποία να εμπεριέχει τη σχετική τεκμηρίωση.</p>
15	<p>Αίτηση στήριξης.</p> <p>Περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης και συμπληρώνεται πλήρως από τον υποψήφιο δικαιούχο (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της)</p>
16	Άδεια περιβαλλοντικών επιπτώσεων (εφόσον απαιτείται).

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>Επισημαίνεται ότι η άδεια περιβαλλοντικών επιπτώσεων είναι υποχρεωτικό δικαιολογητικό και προσκομίζεται στην ΟΤΔ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • κατά την αρχική αίτηση ή • επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Πίνακα Αποτελεσμάτων, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης ή • επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Τελικού Πίνακα Κατάταξης, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης από την διαδικασία των ενστάσεων.
17	Προϋπολογισμός εργασιών

19.2.3.3 - Οριζόντια εφαρμογή ενίσχυσης επενδύσεων στον τομέα του τουρισμού με σκοπό την εξυπηρέτηση των στόχων της τοπικής στρατηγικής

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Όταν εν δυνάμει δικαιούχος είναι υφιστάμενο ή υπό ίδρυση νομικό πρόσωπο υποβάλλονται τα κάτωθι: Α) Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου νόμιμου εκπροσώπου. Β) Φωτοτυπίες ταυτοτήτων ή διαβατηρίων των εταίρων του νομικού προσώπου και εφόσον εταίροι είναι νομικά πρόσωπα φωτοτυπίες ταυτοτήτων των νόμιμων εκπροσώπων τους. Γ) Έγγραφο ορισμού νόμιμου εκπροσώπου (απόφαση Δ.Σ. ή ΦΕΚ κ.λπ.). Δ) ΦΕΚ Σύστασης και τροποποιήσεις του, Καταστατικό σε ισχύ ή Σχέδιο Καταστατικού τα υπό ίδρυση Νομικά Πρόσωπα, καθώς και πίνακα μετόχων/εταίρων. Ε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του νομικού προσώπου για υποβολή πρότασης.
2	Μελέτη Βιωσιμότητας.
3	Αποδεικτικά στοιχεία κατοχής ή χρήσης του ακινήτου στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση. Συγκεκριμένα υποβάλλονται αποδεικτικά ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου ή μακροχρόνια μίσθωση/παραχώρηση ή προσύμφωνο τουλάχιστον για 15 έτη από την δημοσιοποίηση της πρόσκλησης, επί του γηπέδου ή του αγροτεμαχίου στο οποίο πραγματοποιούνται οι επενδύσεις. Σε περίπτωση εκσυγχρονισμού χωρίς επέμβαση στον φέροντα οργανισμό του κτιρίου ή σε περίπτωση μικρών προσθηκών που συμπληρώνουν την λειτουργικότητα του κτιρίου οι οποίες σε κάθε περίπτωση αποτελούν λιγότερο από το 10% του αιτούμενου κόστους, εννέα (9) έτη από τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης. Τα αποδεικτικά στοιχεία ιδιοκτησίας ή κατοχής συνοδεύονται απαραίτητα από σχετικά πιστοποιητικά μεταγραφής, κυριότητας, βαρών και μη διεκδικήσεως. Οι παραπάνω χρονικοί περίοδοι, υπολογίζονται από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της πρόσκλησης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών εγγράφων. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία υπογραφής τους θα πρέπει να είναι πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης.
4	Τοπογραφικό διάγραμμα, διάγραμμα δόμησης, αρχιτεκτονικά σχέδια, αναλυτικές προμετρήσεις κτιριακών εργασιών, πίνακας μοριοδότησης, φωτογραφική τεκμηρίωση. Σε περίπτωση εξέτασης του κριτηρίου συμβατότητας με την τοπική αρχιτεκτονική, προσκομίζονται επιπροσθέτως: <ul style="list-style-type: none"> • Για διατηρητέα κτίρια: Βεβαίωση χαρακτηρισμού από την αρμόδια Υπηρεσία. • Για παραδοσιακά κτίρια: Έγκριση των αρχιτεκτονικών σχεδίων από ΕΠΑΕ για περιοχές που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της. Για περιοχές που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της, απαιτούνται ιστορικές αναφορές ή οποιαδήποτε άλλη πηγή από την οποία προκύπτει ο συγκεκριμένος χαρακτηρισμός. • Για παραδοσιακούς οικισμούς: ΦΕΚ χαρακτηρισμού του οικισμού ως παραδοσιακός.
5	Υπεύθυνες Δηλώσεις, Άλλες Τυποποιημένες Δηλώσεις. Συγκεκριμένα υποβάλλονται: 1) Υπεύθυνη Δήλωση εν δυνάμει δικαιούχου με το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα υπ' αριθ. Έντυπο Ι_9 της πρόσκλησης. 2) Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης με το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα υπ' αριθ. Έντυπο Ι_6 της πρόσκλησης. 3) Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που υποβάλλει ο εν δυνάμει δικαιούχος δεν είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα, υποβάλλεται πρόσθετα Υπεύθυνη Δήλωση με το γνήσιο της υπογραφής, περί του ότι τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί είναι ακριβή αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	4) Υπεύθυνη Δήλωση τεκμηρίωσης κόστους εργασιών με το γνήσιο της υπογραφής, εφόσον επιδοτούνται κτιριακές υποδομές: Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση περί του ότι το προτεινόμενο κόστος όλων των εργασιών έχει καθοριστεί εντός των προβλεπόμενων ορίων των εγκεκριμένων Πινάκων Τιμών Μονάδας. Σε περίπτωση υπέρβασης του κόστους κάποιων εργασιών, εντός του επιτρεπόμενου ποσοστού (10%) απαιτείται με την Υπεύθυνη Δήλωση και η αιτιολόγηση και τεκμηρίωση της αναγκαιότητας αυτής της υπέρβασης.
6	E1, E9, E3, E5, E7, Εκκαθαριστικά Δ.Ο.Υ., Ισολογισμοί, Βιβλία Β και Γ κατηγορίας, Αναλυτικές Καταστάσεις ΙΚΑ, για τα τρία (3) εκκαθαρισμένα προηγούμενα έτη από αυτό της υποβολής της αίτησης στήριξης, Έναρξη ΔΟΥ/ΚΑΔ (εφόσον υπάρχει).
7	Εφόσον ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι εργαζόμενος σε ΝΠΙΔ και δεν κωλύεται από διατάξεις του καταστατικού του ΝΠΙΔ ή εργαζόμενος σε ΝΠΔΔ και στο Δημόσιο τομέα, οφείλει να υποβάλλει σχετική άδεια από Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή άλλο αρμόδιο όργανο, για επιχειρηματική δραστηριότητα και εφόσον είναι εργαζόμενος σε ΔΕΚΟ και το καταστατικό αυτής.
8	Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου, όταν ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι ατομική επιχείρηση.
9	Πτυχίο/Βεβαίωση Σπουδών/Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης, Βιογραφικό/ά Σημείωμα/τα.
10	Βεβαίωση εργοδότη/φορέα, Συμβάσεις απασχόλησης, Βεβαίωση από Τοπικά Δίκτυα.
11	Δικαιολογητικά Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή/και δάνειο ή/και συνδυασμό τους. <u>Ειδικά για τις πράξεις που ενισχύονται μέσω του Άρθρου 14 του Καν (ΕΕ) αριθ. 651/2014, ο δικαιούχος οφείλει κατά την αίτηση να αποδεικνύει ότι διαθέτει την ίδια συμμετοχή σε ποσοστό τουλάχιστον 25% του προϋπολογισμού της πράξης είτε μέσω ιδίων κεφαλαίων είτε μέσω τραπεζικού δανεισμού ο οποίος δεν ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, για τα οποία απαιτείται η προσκόμιση σχετικού τραπεζικού εγγράφου. Σε διαφορετική περίπτωση, η προσκόμιση μόνο Υπεύθυνης Δήλωσης αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού της πράξης.</u>
12	Εφόσον ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι υφιστάμενη επιχείρηση υποβάλλει την σχετική Άδεια Λειτουργίας ή το σχετικό Σήμα ΕΟΤ στην περίπτωση καταλύματος. Σε κάθε περίπτωση, ήτοι και οι υπό ίδρυση και οι υφιστάμενες επιχειρήσεις υποβάλλουν Άδεια Εγκατάστασης, Άδεια Δόμησης, Επιμέρους Άδειες, Αιτήσεις για την έκδοση των προηγούμενων, Εγκεκριμένες Μελέτες κ.λπ., δηλαδή υποβάλλουν ότι εκ των ανωτέρω διαθέτουν κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης, εφόσον απαιτούνται.
13	Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών: Οικονομικές προσφορές για λοιπές δαπάνες πλην κτιριακών υποδομών. Εφόσον το μοναδιαίο ανά τεμάχιο κόστος αυτών υπερβαίνει, σε αξία τα 1.000,00 €, ή τα 5.000,00 € συνολικού ποσού ανά είδος, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές για το εν λόγω τεμάχιο, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον μία (1). Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή και εφάμιλλα προϊόντα. Η ΟΤΔ «ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε. - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» καλείται να αξιολογήσει τόσο τις οικονομικές παραμέτρους των προσφορών, όσο και τις ποιοτικές. Έτσι είναι δυνατό να γίνει δεκτή μια προσφορά η οποία δεν είναι η πιο συμφέρουσα οικονομικά, αρκεί ο δικαιούχος να τεκμηριώνει και η ΟΤΔ να αποδέχεται, την μοναδικότητα ή την υψηλή ποιότητα ή τις ειδικές προδιαγραφές που προσφέρει το προμηθευόμενο προϊόν. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση με γνήσιο της υπογραφής του δικαιούχου, η οποία να εμπεριέχει τη σχετική τεκμηρίωση.
14	Αίτηση στήριξης Περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης και συμπληρώνεται πλήρως από τον υποψήφιο δικαιούχο (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της)
15	Άδεια περιβαλλοντικών επιπτώσεων (εφόσον απαιτείται).

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>Επισημαίνεται ότι η άδεια περιβαλλοντικών επιπτώσεων είναι υποχρεωτικό δικαιολογητικό και προσκομίζεται στην ΟΤΔ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • κατά την αρχική αίτηση ή • επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Πίνακα Αποτελεσμάτων, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης ή • επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Τελικού Πίνακα Κατάταξης, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης από την διαδικασία των ενστάσεων.
16	Για υφιστάμενα πρόσωπα: Πιστοποιητικό Εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων
17	Έγγραφο για τη δυνατότητα παροχής συμπληρωματικών υπηρεσιών και δραστηριοτήτων σε σχέση με την κύρια δραστηριότητα (π.χ. κατάλυμα και παροχή δραστηριοτήτων εναλλακτικού τουρισμού)
18	Προϋπολογισμός εργασιών
19	<p>Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014 και πρέπει να προσκομισθούν ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της είναι τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας ατομικής μορφής: <ol style="list-style-type: none"> a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία. 2. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας: <ol style="list-style-type: none"> a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημιές βάση Κ.Α.Χ.(Μόνο για μεγάλες επιχ.) 3. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας: <ol style="list-style-type: none"> a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία</p> <p>b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ.) και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. (Μόνο για μεγάλες επιχ.)</p> <p>4. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής:</p> <p>a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.</p> <p>5. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:</p> <p>a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και</p> <p>d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάση Κ.Α.Χ.</p> <p>6. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:</p> <p>a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση</p>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και</p> <p>d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.</p> <p>7. Το σύνολο των επιχειρήσεων θα δηλώνουν υπευθύνως ότι: «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.</p> <p>8. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής.»</p>

19.2.3.4 - Οριζόντια εφαρμογή ενίσχυσης επενδύσεων στους τομείς της βιοτεχνίας, χειροτεχνίας, παραγωγής ειδών μετά την 1η μεταποίηση, και του εμπορίου με σκοπό την εξυπηρέτηση των στόχων της τοπικής στρατηγικής

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Όταν εν δυνάμει δικαιούχος είναι υφιστάμενο ή υπό ίδρυση νομικό πρόσωπο υποβάλλονται τα κάτωθι: Α) Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου νόμιμου εκπροσώπου. Β) Φωτοτυπίες ταυτοτήτων ή διαβατηρίων των εταίρων του νομικού προσώπου και εφόσον εταίροι είναι νομικά πρόσωπα φωτοτυπίες ταυτοτήτων των νόμιμων εκπροσώπων τους. Γ) Έγγραφο ορισμού νόμιμου εκπροσώπου (απόφαση Δ.Σ. ή ΦΕΚ κ.λπ.). Δ) ΦΕΚ Σύστασης και τροποποιήσεις του, Καταστατικό σε ισχύ ή Σχέδιο Καταστατικού τα υπό ίδρυση Νομικά Πρόσωπα, καθώς και πίνακα μετόχων/εταίρων. Ε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του νομικού προσώπου για υποβολή πρότασης.
2	Μελέτη Βιωσιμότητας
3	Αποδεικτικά στοιχεία κατοχής ή χρήσης του ακινήτου στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση. Συγκεκριμένα υποβάλλονται αποδεικτικά ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου ή μακροχρόνια μίσθωση/παραχώρηση ή προσύμφωνο τουλάχιστον για 15 έτη από την δημοσιοποίηση της πρόσκλησης, επί του γηπέδου ή του αγροτεμαχίου στο οποίο πραγματοποιούνται οι επενδύσεις. Σε περίπτωση εκσυγχρονισμού χωρίς επέμβαση στον φέροντα οργανισμό του κτιρίου ή σε περίπτωση μικρών προσθηκών που συμπληρώνουν την λειτουργικότητα του κτιρίου οι οποίες σε κάθε περίπτωση αποτελούν λιγότερο από το 10% του αιτούμενου κόστους, εννέα (9) έτη από τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης. Τα αποδεικτικά στοιχεία ιδιοκτησίας ή κατοχής συνοδεύονται απαραίτητα από σχετικά πιστοποιητικά μεταγραφής, κυριότητας, βαρών και μη διεκδικήσεως. Οι παραπάνω χρονικοί περίοδοι, υπολογίζονται από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της πρόσκλησης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών εγγράφων. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία υπογραφής τους θα πρέπει να είναι πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης.
4	Τοπογραφικό διάγραμμα, διάγραμμα δόμησης, αρχιτεκτονικά σχέδια, αναλυτικές προμετρήσεις κτιριακών εργασιών, φωτογραφική τεκμηρίωση.
5	Υπεύθυνες Δηλώσεις, Άλλες Τυποποιημένες Δηλώσεις. Συγκεκριμένα υποβάλλονται: 1) Υπεύθυνη Δήλωση εν δυνάμει δικαιούχου με το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα υπ' αριθ. Έντυπο Ι_9 της πρόσκλησης. 2) Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης με το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα υπ' αριθ. Έντυπο Ι_6 της πρόσκλησης. 3) Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που υποβάλλει ο εν δυνάμει δικαιούχος δεν είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα, υποβάλλεται πρόσθετα Υπεύθυνη Δήλωση με το γνήσιο της υπογραφής, περί του ότι τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί είναι ακριβή αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων. 4) Υπεύθυνη Δήλωση τεκμηρίωσης κόστους εργασιών με το γνήσιο της υπογραφής, εφόσον επιδοτούνται κτιριακές υποδομές: Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση περί του ότι το προτεινόμενο κόστος όλων των εργασιών έχει καθοριστεί εντός των προβλεπόμενων ορίων των εγκεκριμένων Πινάκων Τιμών Μονάδας. Σε περίπτωση υπέρβασης του κόστους κάποιων εργασιών, εντός του επιτρεπόμενου ποσοστού (10%) απαιτείται με την Υπεύθυνη Δήλωση και η αιτιολόγηση και τεκμηρίωση της αναγκαιότητας αυτής της υπέρβασης.
6	E1, E9, E3, E5, E7, Εκκαθαριστικά Δ.Ο.Υ., Ισολογισμοί, Βιβλία Β και Γ κατηγορίας, Αναλυτικές Καταστάσεις ΙΚΑ, για τα τρία (3) εκκαθαρισμένα προηγούμενα έτη από αυτό της υποβολής της αίτησης στήριξης, Έναρξη ΔΟΥ/ΚΑΔ (εφόσον υπάρχει).
7	Εφόσον ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι εργαζόμενος σε ΝΠΙΔ και δεν κωλύεται από διατάξεις του

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	καταστατικού του ΝΠΙΔ ή εργαζόμενος σε ΝΠΔΔ και στο Δημόσιο τομέα, οφείλει να υποβάλλει σχετική άδεια από Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή άλλο αρμόδιο όργανο, για επιχειρηματική δραστηριότητα και εφόσον είναι εργαζόμενος σε ΔΕΚΟ και το καταστατικό αυτής.
8	Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου, όταν ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι ατομική επιχείρηση.
9	Πτυχίο/Βεβαίωση Σπουδών/Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης, Βιογραφικά Σημειώματα.
10	Βεβαίωση εργοδότη/φορέα, Συμβάσεις απασχόλησης, Βεβαίωση από Τοπικά Δίκτυα.
11	<p>Δικαιολογητικά Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής</p> <p>Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή/και δάνειο ή/και συνδυασμό τους.</p> <p><u>Ειδικά για τις πράξεις που ενισχύονται μέσω του Άρθρου 14 του Καν (ΕΕ) αριθ. 651/2014 , ο δικαιούχος οφείλει κατά την αίτηση να αποδεικνύει ότι διαθέτει την ίδια συμμετοχή σε ποσοστό τουλάχιστον 25% του προϋπολογισμού της πράξης είτε μέσω ιδίων κεφαλαίων είτε μέσω τραπεζικού δανεισμού ο οποίος δεν ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, για τα οποία απαιτείται η προσκόμιση σχετικού τραπεζικού εγγράφου. Σε διαφορετική περίπτωση, η προσκόμιση μόνο Υπεύθυνης Δήλωσης αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού της πράξης.</u></p>
12	<p>Εφόσον ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι υφιστάμενη επιχείρηση υποβάλλει την σχετική Άδεια Λειτουργίας.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση, ήτοι και οι υπό ίδρυση και οι υφιστάμενες επιχειρήσεις υποβάλλουν Άδεια Εγκατάστασης, Άδεια Δόμησης, Επιμέρους Άδειες, Αιτήσεις για την έκδοση των προηγούμενων, Εγκεκριμένες Μελέτες κ.λπ., δηλαδή υποβάλλουν ότι εκ των ανωτέρω διαθέτουν κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης, εφόσον απαιτούνται.</p>
13	<p>Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών:</p> <p>Οικονομικές προσφορές για λοιπές δαπάνες πλην κτιριακών υποδομών. Εφόσον το μοναδιαίο ανά τεμάχιο κόστος αυτών υπερβαίνει, σε αξία τα 1.000,00 €, ή τα 5.000,00 € συνολικού ποσού ανά είδος, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές για το εν λόγω τεμάχιο, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον μία (1). Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή και εφάμιλλα προϊόντα. Η ΟΤΔ «ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε. - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» καλείται να αξιολογήσει τόσο τις οικονομικές παραμέτρους των προσφορών, όσο και τις ποιοτικές. Έτσι είναι δυνατό να γίνει δεκτή μια προσφορά η οποία δεν είναι η πιο συμφέρουσα οικονομικά, αρκεί ο δικαιούχος να τεκμηριώνει και η ΟΤΔ να αποδέχεται, την μοναδικότητα ή την υψηλή ποιότητα ή τις ειδικές προδιαγραφές που προσφέρει το προμηθευόμενο προϊόν. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση με γνώσιο της υπογραφής του δικαιούχου, η οποία να εμπεριέχει τη σχετική τεκμηρίωση.</p>
14	<p>Αίτηση στήριξης.</p> <p>Περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης και συμπληρώνεται πλήρως από τον υποψήφιο δικαιούχο (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της).</p>
15	<p>Άδεια περιβαλλοντικών επιπτώσεων (εφόσον απαιτείται).</p> <p>Επισημαίνεται ότι η άδεια περιβαλλοντικών επιπτώσεων είναι υποχρεωτικό δικαιολογητικό και προσκομίζεται στην ΟΤΔ:</p> <ul style="list-style-type: none"> κατά την αρχική αίτηση ή επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Πίνακα Αποτελεσμάτων, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης ή επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Τελικού Πίνακα Κατάταξης, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης από την διαδικασία των ενστάσεων.
16	Για υφιστάμενα πρόσωπα: Πιστοποιητικό Εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
17	Εγκατάσταση συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης (π.χ. ISO 14.000, EMAS)
18	Προϋπολογισμός εργασιών
19	<p>Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014 και πρέπει να προσκομισθούν ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της είναι τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας ατομικής μορφής: <ol style="list-style-type: none"> Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας: <ol style="list-style-type: none"> Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάση Κ.Α.Χ.(Μόνο για μεγάλες επιχ.) Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας: <ol style="list-style-type: none"> Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ.) και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. (Μόνο για μεγάλες επιχ.)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>4. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής:</p> <p>a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.</p> <p>5. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:</p> <p>a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και</p> <p>d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάση Κ.Α.Χ.</p> <p>6. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:</p> <p>a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και</p> <p>d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου το πιο πρόσφατο</p>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.</p> <p>7. Το σύνολο των επιχειρήσεων θα δηλώνουν υπευθύνως ότι: «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.</p> <p>8. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής.»</p>

19.2.3.5 - Οριζόντια εφαρμογή ενίσχυσης επενδύσεων παροχής υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του αγροτικού πληθυσμού (παιδικοί σταθμοί, χώροι αθλητισμού, πολιτιστικά κέντρα, κ.λπ.) με σκοπό την εξυπηρέτηση των στόχων της τοπικής στρατηγικής

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Όταν εν δυνάμει δικαιούχος είναι υφιστάμενο ή υπό ίδρυση νομικό πρόσωπο υποβάλλονται τα κάτωθι: Α) Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου νόμιμου εκπροσώπου. Β) Φωτοτυπίες ταυτοτήτων ή διαβατηρίων των εταίρων του νομικού προσώπου και εφόσον εταίροι είναι νομικά πρόσωπα φωτοτυπίες ταυτοτήτων των νόμιμων εκπροσώπων τους. Γ) Έγγραφο ορισμού νόμιμου εκπροσώπου (απόφαση Δ.Σ. ή ΦΕΚ κ.λπ.). Δ) ΦΕΚ Σύστασης και τροποποιήσεις του, Καταστατικό σε ισχύ ή Σχέδιο Καταστατικού τα υπό ίδρυση Νομικά Πρόσωπα, καθώς και πίνακα μετόχων/εταίρων. Ε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του νομικού προσώπου για υποβολή πρότασης.
2	Μελέτη Βιωσιμότητας.
3	Αποδεικτικά στοιχεία κατοχής ή χρήσης του ακινήτου στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση. Συγκεκριμένα υποβάλλονται αποδεικτικά ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου ή μακροχρόνια μίσθωση/παραχώρηση ή προσύμφωνο τουλάχιστον για 15 έτη από την δημοσιοποίηση της πρόσκλησης, επί του γηπέδου ή του αγροτεμαχίου στο οποίο πραγματοποιούνται οι επενδύσεις. Σε περίπτωση εκσυγχρονισμού χωρίς επέμβαση στον φέροντα οργανισμό του κτιρίου ή σε περίπτωση μικρών προσθηκών που συμπληρώνουν την λειτουργικότητα του κτιρίου οι οποίες σε κάθε περίπτωση αποτελούν λιγότερο από το 10% του αιτούμενου κόστους, εννέα (9) έτη από τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης. Τα αποδεικτικά στοιχεία ιδιοκτησίας ή κατοχής συνοδεύονται απαραίτητα από σχετικά πιστοποιητικά μεταγραφής, κυριότητας, βαρών και μη διεκδικήσεως. Οι παραπάνω χρονικοί περίοδοι, υπολογίζονται από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της πρόσκλησης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών εγγράφων. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία υπογραφής τους θα πρέπει να είναι πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης.
4	Τοπογραφικό διάγραμμα, διάγραμμα δόμησης, αρχιτεκτονικά σχέδια, αναλυτικές προμετρήσεις κτιριακών εργασιών, φωτογραφική τεκμηρίωση. Σε περίπτωση εξέτασης του κριτηρίου συμβατότητας με την τοπική αρχιτεκτονική, προσκομίζονται επιπροσθέτως: <ul style="list-style-type: none"> • Για διατηρητέα κτίρια: Βεβαίωση χαρακτηρισμού από την αρμόδια Υπηρεσία. • Για παραδοσιακά κτίρια: Έγκριση των αρχιτεκτονικών σχεδίων από ΕΠΑΕ για περιοχές που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της. Για περιοχές που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της, απαιτούνται ιστορικές αναφορές ή οποιαδήποτε άλλη πηγή από την οποία προκύπτει ο συγκεκριμένος χαρακτηρισμός. <p>Για παραδοσιακούς οικισμούς: ΦΕΚ χαρακτηρισμού του οικισμού ως παραδοσιακός.</p>
5	Υπεύθυνες Δηλώσεις, Άλλες Τυποποιημένες Δηλώσεις. Συγκεκριμένα υποβάλλονται: 1) Υπεύθυνη Δήλωση εν δυνάμει δικαιούχου με το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα υπ' αριθ. Έντυπο Ι_9 της πρόσκλησης. 2) Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης με το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα υπ' αριθ. Έντυπο Ι_6 της πρόσκλησης. 3) Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που υποβάλλει ο εν δυνάμει δικαιούχος δεν είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα, υποβάλλεται πρόσθετα Υπεύθυνη Δήλωση με το γνήσιο της υπογραφής, περί του ότι τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί είναι ακριβή αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων. 4) Υπεύθυνη Δήλωση τεκμηρίωσης κόστους εργασιών με το γνήσιο της υπογραφής, εφόσον επιδοτούνται κτιριακές υποδομές: Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση περί του ότι το προτεινόμενο κόστος όλων των εργασιών έχει καθοριστεί εντός των προβλεπόμενων ορίων των εγκεκριμένων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Πινάκων Τιμών Μονάδας. Σε περίπτωση υπέρβασης του κόστους κάποιων εργασιών, εντός του επιτρεπόμενου ποσοστού (10%) απαιτείται με την Υπεύθυνη Δήλωση και η αιτιολόγηση και τεκμηρίωση της αναγκαιότητας αυτής της υπέρβασης.
6	E1, E9, E3, E5, E7, Εκκαθαριστικά Δ.Ο.Υ., Ισολογισμοί, Βιβλία Β και Γ κατηγορίας, Αναλυτικές Καταστάσεις ΙΚΑ, για τα τρία (3) εκκαθαρισμένα προηγούμενα έτη από αυτό της υποβολής της αίτησης στήριξης, Έναρξη ΔΟΥ/ΚΑΔ (εφόσον υπάρχει).
7	Εφόσον ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι εργαζόμενος σε ΝΠΙΔ και δεν κωλύεται από διατάξεις του καταστατικού του ΝΠΙΔ ή εργαζόμενος σε ΝΠΔΔ και στο Δημόσιο τομέα, οφείλει να υποβάλλει σχετική άδεια από Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή άλλο αρμόδιο όργανο, για επιχειρηματική δραστηριότητα και εφόσον είναι εργαζόμενος σε ΔΕΚΟ και το καταστατικό αυτής.
8	Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου, όταν ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι ατομική επιχείρηση.
9	Πτυχίο/Βεβαίωση Σπουδών/Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης, Βιογραφικά Σημειώματα.
10	Βεβαίωση εργοδότη/φορέα, Συμβάσεις απασχόλησης, Βεβαίωση από Τοπικά Δίκτυα.
11	Δικαιολογητικά Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή/και δάνειο ή/και συνδυασμό τους. <u>Ειδικά για τις πράξεις που ενισχύονται μέσω του Άρθρου 14 του Καν (ΕΕ) αριθ. 651/2014, ο δικαιούχος οφείλει κατά την αίτηση να αποδεικνύει ότι διαθέτει την ίδια συμμετοχή σε ποσοστό τουλάχιστον 25% του προϋπολογισμού της πράξης είτε μέσω ιδίων κεφαλαίων είτε μέσω τραπεζικού δανεισμού ο οποίος δεν ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, για τα οποία απαιτείται η προσκόμιση σχετικού τραπεζικού εγγράφου. Σε διαφορετική περίπτωση, η προσκόμιση μόνο Υπεύθυνης Δήλωσης αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού της πράξης.</u>
12	Εφόσον ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι υφιστάμενη επιχείρηση υποβάλλει την σχετική Άδεια Λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση, ήτοι και οι υπό ίδρυση και οι υφιστάμενες επιχειρήσεις υποβάλλουν Άδεια Εγκατάστασης, Άδεια Δόμησης, Επιμέρους Άδειες, Αιτήσεις για την έκδοση των προηγούμενων, Εγκεκριμένες Μελέτες κ.λπ., δηλαδή υποβάλλουν ότι εκ των ανωτέρω διαθέτουν κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης, εφόσον απαιτούνται.
13	Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών: Οικονομικές προσφορές για λοιπές δαπάνες πλην κτιριακών υποδομών. Εφόσον το μοναδιαίο ανά τεμάχιο κόστος αυτών υπερβαίνει, σε αξία τα 1.000,00 €, ή τα 5.000,00 € συνολικού ποσού ανά είδος, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές για το εν λόγω τεμάχιο, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον μία (1). Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή και εφάμιλλα προϊόντα. Η ΟΤΔ «ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε. - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» καλείται να αξιολογήσει τόσο τις οικονομικές παραμέτρους των προσφορών, όσο και τις ποιοτικές. Έτσι είναι δυνατό να γίνει δεκτή μια προσφορά η οποία δεν είναι η πιο συμφέρουσα οικονομικά, αρκεί ο δικαιούχος να τεκμηριώνει και η ΟΤΔ να αποδέχεται, την μοναδικότητα ή την υψηλή ποιότητα ή τις ειδικές προδιαγραφές που προσφέρει το προμηθευόμενο προϊόν. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση με γνώση της υπογραφής του δικαιούχου, η οποία να εμπεριέχει τη σχετική τεκμηρίωση.
14	Αίτηση στήριξης. Περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης και συμπληρώνεται πλήρως από τον υποψήφιο δικαιούχο (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της)
15	Άδεια περιβαλλοντικών επιπτώσεων (εφόσον απαιτείται). Επισημαίνεται ότι η άδεια περιβαλλοντικών επιπτώσεων είναι υποχρεωτικό δικαιολογητικό και προσκομίζεται στην ΟΤΔ:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • κατά την αρχική αίτηση ή • επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Πίνακα Αποτελεσμάτων, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης ή • επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Τελικού Πίνακα Κατάταξης, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης από την διαδικασία των ενστάσεων.
16	Για υφιστάμενα πρόσωπα: Πιστοποιητικό Εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων
17	Προϋπολογισμός εργασιών
18	<p>Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014 και πρέπει να προσκομισθούν ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της είναι τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας ατομικής μορφής: <ol style="list-style-type: none"> Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας: <ol style="list-style-type: none"> Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημιές βάση Κ.Α.Χ.(Μόνο για μεγάλες επιχ.) Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας: <ol style="list-style-type: none"> Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ.) και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. (Μόνο για μεγάλες επιχ.)</p> <p>4. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής:</p> <p>a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.</p> <p>5. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:</p> <p>a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και</p> <p>d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάσει Κ.Α.Χ.</p> <p>6. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:</p> <p>a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p> <p>b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή</p>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και</p> <p>d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.</p> <p>7. Το σύνολο των επιχειρήσεων θα δηλώνουν υπευθύνως ότι: «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.</p> <p>8. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής.»</p>

19.2.7.3 - Συνεργασία μεταξύ μικρών επιχειρήσεων για διοργάνωση κοινών μεθόδων εργασίας και τη κοινή χρήση εγκαταστάσεων και πόρων καθώς και για την ανάπτυξη και/ή την εμπορία τουριστικών υπηρεσιών που συνδέονται με τον αγροτουρισμό

1	Όταν εν δυνάμει δικαιούχος είναι υφιστάμενο ή υπό ίδρυση νομικό πρόσωπο υποβάλλονται τα κάτωθι: Α) Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου νόμιμου εκπροσώπου. Β) Φωτοτυπίες ταυτοτήτων ή διαβατηρίων των εταίρων του νομικού προσώπου και εφόσον εταίροι είναι νομικά πρόσωπα φωτοτυπίες ταυτοτήτων των νόμιμων εκπροσώπων τους. Γ) Έγγραφο ορισμού νόμιμου εκπροσώπου (απόφαση Δ.Σ. ή ΦΕΚ κ.λπ.). Δ) ΦΕΚ Σύστασης και τροποποιήσεις του, Καταστατικό σε ισχύ ή Σχέδιο Καταστατικού τα υπό ίδρυση Νομικά Πρόσωπα, καθώς και πίνακα μετόχων/εταίρων. Ε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του νομικού προσώπου για υποβολή πρότασης.
2	Μελέτη Βιωσιμότητας.
3	Αποδεικτικά στοιχεία κατοχής ή χρήσης του ακινήτου στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση. Συγκεκριμένα υποβάλλονται αποδεικτικά ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου ή μακροχρόνια μίσθωση/παραχώρηση ή προσύμφωνο τουλάχιστον για 15 έτη από την δημοσιοποίηση της πρόσκλησης, επί του γηπέδου ή του αγροτεμαχίου στο οποίο πραγματοποιούνται οι επενδύσεις. Σε περίπτωση εκσυγχρονισμού χωρίς επέμβαση στον φέροντα οργανισμό του κτιρίου ή σε περίπτωση μικρών προσθηκών που συμπληρώνουν την λειτουργικότητα του κτιρίου οι οποίες σε κάθε περίπτωση αποτελούν λιγότερο από το 10% του αιτούμενου κόστους, εννέα (9) έτη από τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης. Τα αποδεικτικά στοιχεία ιδιοκτησίας ή κατοχής συνοδεύονται απαραίτητα από σχετικά πιστοποιητικά μεταγραφής, κυριότητας, βαρών και μη διεκδικήσεως. Οι παραπάνω χρονικοί περίοδοι, υπολογίζονται από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της πρόσκλησης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών εγγράφων. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία υπογραφής τους θα πρέπει να είναι πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης.
4	Τοπογραφικό διάγραμμα, διάγραμμα δόμησης, αρχιτεκτονικά σχέδια, αναλυτικές προμετρήσεις κτιριακών εργασιών, φωτογραφική τεκμηρίωση.
5	Υπεύθυνες Δηλώσεις, Άλλες Τυποποιημένες Δηλώσεις. Συγκεκριμένα υποβάλλονται: 1) Υπεύθυνη Δήλωση εν δυνάμει δικαιούχου με το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα υπ' αριθ. Έντυπο Ι_9 της πρόσκλησης. 2) Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης με το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα υπ' αριθ. Έντυπο Ι_6 της πρόσκλησης. 3) Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τις ενισχύσεις <i>de minimis</i> της επιχείρησης, με το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα υπ' αριθ. Έντυπο Ι_7 της πρόσκλησης. 4) Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που υποβάλλει ο εν δυνάμει δικαιούχος δεν είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα, υποβάλλεται πρόσθετα Υπεύθυνη Δήλωση με το γνήσιο της υπογραφής, περί του ότι τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί είναι ακριβή αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων. 5) Υπεύθυνη Δήλωση τεκμηρίωσης κόστους εργασιών με το γνήσιο της υπογραφής, εφόσον επιδοτούνται κτιριακές υποδομές: Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση περί του ότι το προτεινόμενο κόστος όλων των εργασιών έχει καθοριστεί εντός των προβλεπόμενων ορίων των εγκεκριμένων Πινάκων Τιμών Μονάδας. Σε περίπτωση υπέρβασης του κόστους κάποιων εργασιών, εντός του επιτρεπόμενου ποσοστού (10%) απαιτείται με την Υπεύθυνη Δήλωση και η αιτιολόγηση και τεκμηρίωση της αναγκαιότητας αυτής της υπέρβασης.
6	Ε1, Ε9, Ε3, Ε5, Ε7, Εκκαθαριστικά Δ.Ο.Υ., Ισολογισμοί, Βιβλία Β και Γ κατηγορίας, Αναλυτικές Καταστάσεις ΙΚΑ, για τα τρία (3) εκκαθαρισμένα προηγούμενα έτη από αυτό της υποβολής της αίτησης στήριξης, Έναρξη ΔΟΥ/ΚΑΔ (εφόσον υπάρχει).

7	Εφόσον ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι εργαζόμενος σε ΝΠΙΔ και δεν κωλύεται από διατάξεις του καταστατικού του ΝΠΙΔ ή εργαζόμενος σε ΝΠΔΔ και στο Δημόσιο τομέα, οφείλει να υποβάλλει σχετική άδεια από Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή άλλο αρμόδιο όργανο, για επιχειρηματική δραστηριότητα και εφόσον είναι εργαζόμενος σε ΔΕΚΟ και το καταστατικό αυτής.
8	Πτυχίο/Βεβαίωση Σπουδών/Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης, Βιογραφικά Σημειώματα.
9	Βεβαίωση εργοδότη/φορέα, Συμβάσεις απασχόλησης, Βεβαίωση από Τοπικά Δίκτυα.
10	<p>Δικαιολογητικά Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής</p> <p>Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή/και δάνειο ή/και συνδυασμό τους.</p> <p>Η απόδειξη της ιδιωτικής συμμετοχής δύναται να τεκμηριώνεται, είτε με Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου, είτε με σχετικό τραπεζικό έγγραφο, εκδοθέν έως ένα μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης.</p> <p>Επισημαίνεται ότι επειδή η κάλυψη της Ιδιωτικής συμμετοχής αποτελεί βαθμολογούμενο κριτήριο, η προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης βαθμολογείται με μηδέν (0). Επίσης, σε περιπτώσεις κάλυψης της Ιδιωτικής Συμμετοχής με Υπεύθυνη Δήλωση, απαιτείται η προσκόμιση Βεβαιώσεων Τράπεζας, ή Έγκρισης Δανείου, ή πιστοποίηση αύξησης κεφαλαίου, ή εξοφλημένων επιλέξιμων παραστατικών, κατά τη διαδικασία υπογραφής της σύμβασης.</p>
11	<p>Εφόσον ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι υφιστάμενη επιχείρηση υποβάλλει την σχετική Άδεια Λειτουργίας.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση, ήτοι και οι υπό ίδρυση και οι υφιστάμενες επιχειρήσεις υποβάλλουν Άδεια Εγκατάστασης, Άδεια Δόμησης, Επιμέρους Άδειες, Αιτήσεις για την έκδοση των προηγούμενων, Εγκεκριμένες Μελέτες κ.λπ., δηλαδή υποβάλλουν ότι εκ των ανωτέρω διαθέτουν κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης, εφόσον απαιτούνται.</p>
12	<p>Αποδεικτικό υφιστάμενης ή υπό ίδρυση νομικής οντότητας (π.χ. καταστατικό ή σχέδιο καταστατικού εταιρείας) ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό σύμπραξης/συνεργασίας (που τεκμηριώνουν τον αριθμό των συνεργαζόμενων μερών που υποβάλλουν Αίτηση στήριξης), στο οποίο προσδιορίζεται ο επικεφαλής εταίρος, και στο οποίο εμπεριέχεται Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Σύμφωνο Συνεργασίας) με διακριτές διαδικασίες, υποχρεώσεις και δικαιώματα, καθώς και διαφανείς διαδικασίες στη λήψη αποφάσεων και τη λειτουργία τους και υπάρχει σαφής καταμερισμός των υποχρεώσεων και των ευθυνών των μελών της συνεργασίας. Σε περίπτωση υφιστάμενης ή υπό ίδρυση νομικής οντότητας απαιτείται να συνταχθεί ξεχωριστά και να υποβληθεί Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της συνεργασίας (Σύμφωνο Συνεργασίας) ως ανωτέρω.</p> <p>Αποδεικτικά ικανότητας, εμπειρίας και αξιοπιστίας των μελών του δικτύου, καθώς και του υπευθύνου (επικεφαλής εταίρου) της συνεργασίας (πχ βεβαιώσεις εργοδότη/Φορέα, Συμφωνητικά συμμετοχής σε άλλα σχήματα συνεργασίας, βιογραφικά σημειώματα του υπευθύνου στην εκτέλεση και συντονισμό έργου και των μελών του προτεινόμενου Συνεργατικού σχηματισμού κ.λπ.)</p>
13	<p>Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών: Οικονομικές προσφορές για λοιπές δαπάνες πλην κτιριακών υποδομών. Εφόσον το μοναδιαίο ανά τεμάχιο κόστος αυτών υπερβαίνει, σε αξία τα 1.000,00 €, ή τα 5.000,00 € συνολικού ποσού ανά είδος, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές για το εν λόγω τεμάχιο, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον μία (1). Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή και εφάμιλλα προϊόντα. Η ΟΤΔ «ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΣ Α.Ε. - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» καλείται να αξιολογήσει τόσο τις οικονομικές παραμέτρους των προσφορών, όσο και τις ποιοτικές. Έτσι είναι δυνατό να γίνει δεκτή μια προσφορά η οποία δεν είναι η πιο συμφέρουσα οικονομικά, αρκεί ο δικαιούχος να τεκμηριώνει και η ΟΤΔ να αποδέχεται, την μοναδικότητα ή την υψηλή ποιότητα ή τις ειδικές προδιαγραφές που προσφέρει το προμηθευόμενο προϊόν. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση με γνήσιο της υπογραφής του δικαιούχου, η οποία να εμπεριέχει τη σχετική τεκμηρίωση.</p>
14	<p>Αίτηση στήριξης</p> <p>Περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης και συμπληρώνεται πλήρως από τον υποψήφιο δικαιούχο (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της)</p>

15	<p>Άδεια περιβαλλοντικών επιπτώσεων (εφόσον απαιτείται).</p> <p>Επισημαίνεται ότι η άδεια περιβαλλοντικών επιπτώσεων είναι υποχρεωτικό δικαιολογητικό και προσκομίζεται στην ΟΤΔ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • κατά την αρχική αίτηση ή • επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Πίνακα Αποτελεσμάτων, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης ή • επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Τελικού Πίνακα Κατάταξης, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης από την διαδικασία των ενστάσεων.
16	Προϋπολογισμός εργασιών

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Γενικά:

1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν να είναι **πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα**. Σε περίπτωση υποβολής φωτοαντιγράφων θα πρέπει επιπλέον να **υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι «τα φωτοαντίγραφα που προσκομίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων»**.
2. Οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις είναι της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις που αφορούν το ίδιο το νομικό πρόσωπο υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
3. Δικαιολογητικά αλλοδαπών υποψηφίων, εφόσον εκδίδονται από αλλοδαπή αρχή πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά**. Σε διαφορετική περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδεται κάποιο/κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, αν ούτε αυτή προβλέπεται, από Υπεύθυνη Δήλωσή του ενώπιον δικαστικής ή άλλης αρχής της χώρας εγκατάστασής του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και ότι ο υποψήφιος πληροί τα κατά τα ανωτέρω απαιτούμενα.