

# ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Π.Α.Α. 2014-2020



## ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Από το μενού επιλέγω «Υποσύστημα Έργων»/ «Δημόσια Έργα» / «Αίτηση Στήριξης» και πατάω «Νέα εγγραφή».

The screenshot shows the main menu of the system. The 'Υποσύστημα Έργων' (Work Subsystem) is expanded, showing 'Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων' (Invitation for Submission of Applications), 'Στήριξης' (Support), 'Κρατικές Ενισχύσεις' (State Aid), and 'Δημόσια Έργα' (Public Works). Under 'Δημόσια Έργα', 'Αίτηση Στήριξης' (Support Application) is highlighted with a red box. Below the menu, the 'Νέα εγγραφή' (New Entry) button is also highlighted with a red box.

Στη κενή φόρμα αναζητώ και επιλέγω (με τον φακό) την πρόσκληση και καταχωρώ τον τίτλο της πράξης

The screenshot shows the 'Αίτηση Στήριξης' (Support Application) form. The 'Τίτλος' (Title) field is highlighted with a red box. The form includes various input fields for personal and project information, including 'Κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α.', 'Πρόσκληση', 'Ημερ/νία Κατάθεσης', 'Ημερ/νία Έναρξης', 'Ημερ/νία Λήξης', 'Κατάσταση Αίτησης', 'Ημερ/νία Οριστικοποίησης', 'Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α.', 'Αρ. Πρωτοκόλλου', and 'Ημερ/νία Πρωτοκόλλου'. There is also a section for 'Προϋπολογισμός' (Budget) with fields for 'Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου', 'Ιδιωτική Συμμετοχή', 'Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη', 'Μη Επιλέξιμη Αξία Φ.Π.Α.', and 'Μη Επιλέξιμες Λοιπές Αξίες'. The form is divided into sections: 'Στοιχεία Δικαιούχου' (Applicant Information), 'Βασικά Στοιχεία' (Basic Information), 'Φορολογικά Στοιχεία' (Tax Information), 'Στοιχεία Φυσικού Προσώπου' (Physical Person Information), and 'Στοιχεία Εκμετάλλευσης' (Exploitation Information).

Πατώντας τον φακό στο πεδίο ΑΦΜ , εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο όπου πατάω «Νέα εγγραφή» και καταχωρώ τα στοιχεία του Δικαιούχου.

Στοιχεία Δικαιούχου

Περιγραφή

Υποέγρα

Δηλώσεις

Δηλώσεις Προσβολών/Αποκρίσεις

Χρηματοδότης/Σύζυγος

Πρόσβαση Στοιχείων

Στοιχεία Δικαιούχου

Βασικά Στοιχεία

Επικοινωνία

Φορολογικά Στοιχεία

ΑΦΜ

Στοιχεία Φυσικού Προσώπου

Επώνυμο

Ημερ/νία Γέννησης

Αρ. Ταυτότητας

Στοιχεία Εκμετάλλευσης

Περιφέρεια

Δημοτική Ενότητα

Οδός-Αριθμός

Δικαιούχοι

Κριτήρια αναζήτησης

ΑΦΜ

Επωνυμία

Τύπος Προσώπου

Φύλο

Ημερ/νία Γέννησης Από

Ημερ/νία Γέννησης Έως

Αναζήτηση

Καθαρισμός

ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία	Τύπος Προσώπου	Φύλο	Ημερ/νία Γέν
002112109	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Φυσικό Πρόσωπο	Άνδρας	23-12-1945
002589920	ΚΟΙΛΑΚΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Φυσικό Πρόσωπο	Γυναίκα	26-08-1945
003153704	ΜΑΡΙΤΣΑΣ ΣΠΥΡΟΣ	Φυσικό Πρόσωπο	Άνδρας	25-09-1936
004291926	ΚΟΥΡΤΗΣ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ	Φυσικό Πρόσωπο	Γυναίκα	16-03-1936
004384657	ΦΟΥΡΝΙΓΚΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Φυσικό Πρόσωπο	Γυναίκα	12-03-1944

Εγγραφές: 44814

Γραμμές: 5

1

Επιλογή (F12)

Καθαρισμός

Νέα Εγγραφή

Δικαιούχοι - Ανάδοχοι

Φορολογικά Στοιχεία

ΑΦΜ

Δ.Ο.Υ.

Τύπος Προσώπου

Στοιχεία Φυσικού Προσώπου

Επώνυμο

Όνομα

Πατρώνυμο

Α.Μ.Κ.Α

Ημερ/νία Γέννησης

Φύλο

Τύπος Ταυτότητας

Αρ. Ταυτότητας

Ημερ/νία Έκδοσης

Εκδούσα Αρχή

Λοιπά Στοιχεία

Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη Νομικού Προσώπου

Τραπεζικοί Λογαριασμοί

Κατηγορίες Ένταξης

Αιτήσεις

Στοιχεία Έδρας

Περιφέρεια

Περιφερειακή Ενότητα

Δήμος

Δημοτική Ενότητα

Τοπική Κοινότητα

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλέφωνο

Κινητό

Fax

E-mail

Web Site

Υπεύθυνος Επικοινωνίας

Επώνυμο

Όνομα

Πατρώνυμο

Τηλέφωνο

Κινητό

Fax

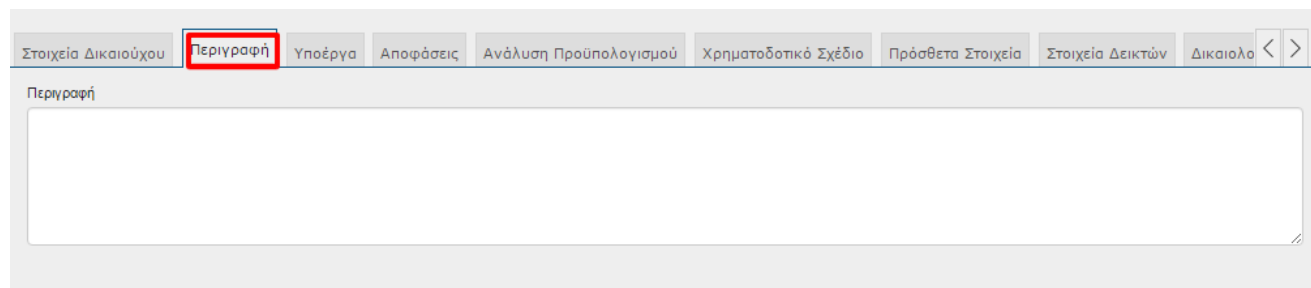
E-mail

Θέση

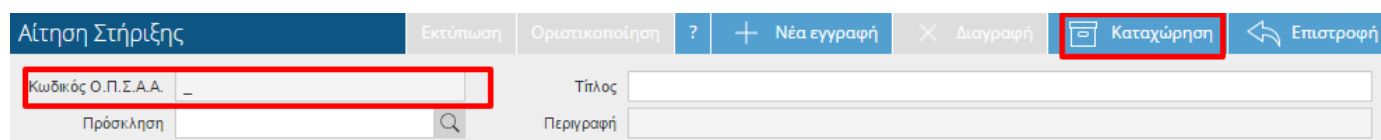
Καταχώρηση

OK

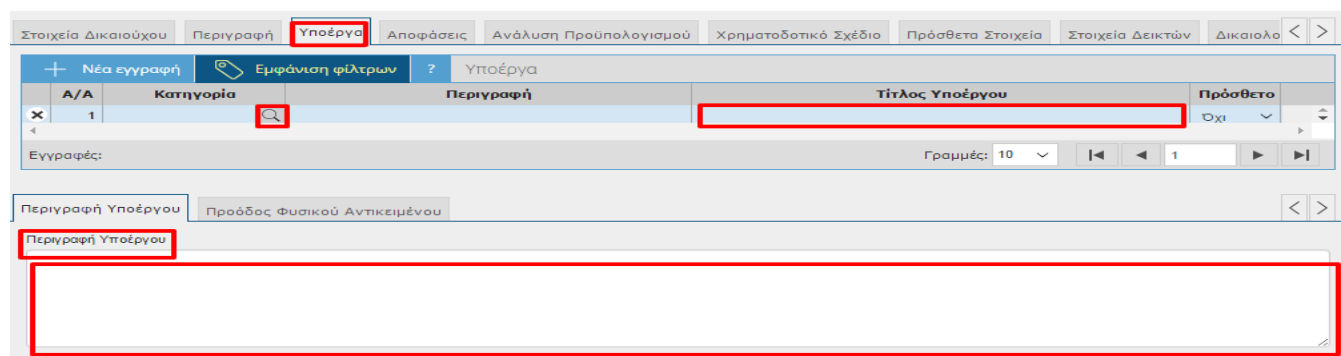
Στη καρτέλα «Περιγραφή» καταχωρώ την περιγραφή της πράξης



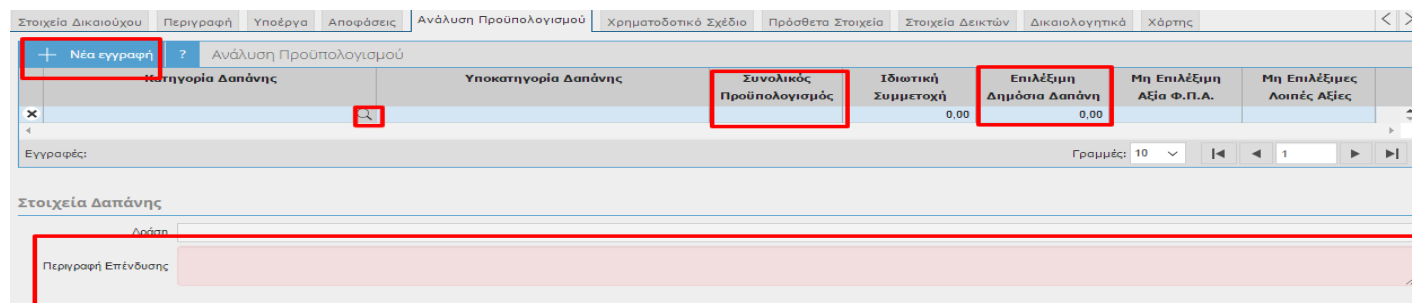
Στη συνέχεια πατώ το πλήκτρο «Καταχώρηση» προκειμένου να αποθηκεύσω την αίτηση και να αποκτήσω τον Κωδικό ΟΠΣΑΑ της αίτησης.



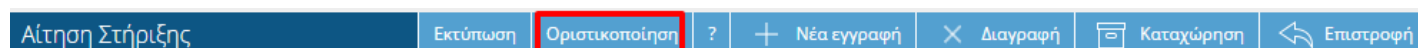
Στη καρτέλα «Υποέργο» , πατάω «Νέα εγγραφή», επιλέγω την κατηγορία του υποέργου και συμπληρώνω τον Τίτλο Υποέργου και την περιγραφή του. (\*)



Στη καρτέλα «Ανάλυση Προϋπολογισμού» , πατάω «Νέα εγγραφή», επιλέγω την κατηγορία Δαπάνης και συμπληρώνω τον Συνολικό Προϋπολογισμό την επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη καθώς και τη περιγραφή της επένδυσης



Αφού πατήσω καταχώρηση για τελευταία φορά , οριστικοποιώ την Αίτηση Στήριξης.



**(\*) ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Στην καρτέλα «Υποέργα» του ΟΠΣΑΑ, η επιλογή της κατηγορίας υποέργου ή υποέργων στην οποία ανήκει το έργο θα γίνεται ως εξής:

M5 – Έργα που αφορούν Αρχαιολογία, ΟΚΩ

M6 - Δημόσια έργα που δεν έχουν δημοπρατηθεί και αφορούν Μελέτες/Υπηρεσίες

M7 - Δημόσια έργα που δεν έχουν δημοπρατηθεί και αφορούν Κατασκευή

M8 - Δημόσια έργα που δεν έχουν δημοπρατηθεί και αφορούν Προμήθειες

M12 – Έργα που δεν εκτελούνται με διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων