



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020  
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 28/03/2022

Αρ. πρωτ.: 874

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Αθηνών 54-56  
Πληροφορίες: Θ. Θεοδωρόπουλος, Θ. Κλεφτογιάννης,  
Θ. Λαγκουράνης, Α. Πόλλη  
E-mail: [atheodoropoulos@mou.gr](mailto:atheodoropoulos@mou.gr), [t.kleftoyannis@mou.gr](mailto:t.kleftoyannis@mou.gr)  
[alagkouranis@mou.gr](mailto:alagkouranis@mou.gr), [apolli@mou.gr](mailto:apolli@mou.gr)  
Τηλέφωνα: 2105275249, 2105275068,  
2105275029, 2105275065

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2020**

**Μέτρο 2: «Συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες διαχείρισης γεωργικής εκμετάλλευσης και υπηρεσίες αντικατάστασης στην εκμετάλλευση»**

**Υπο-Μέτρο 2.1: «Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών στο γεωργικό τομέα – Στήριξη για αποκόμιση οφέλους από τη χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών»**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

A. Τις εθνικές διατάξεις:

1. Το ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α' 297) και άλλες



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 265) και ιδίως την παράγραφο 2 του άρθρου 69 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και κάθε φορά ισχύει.

2. Το π.δ. 40/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (ΦΕΚ Α΄ 100).
3. Την αριθ. 1065/19.4.2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020» (ΦΕΚ Β΄ 1273), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την αριθ. 24944/20.9.2016 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Αναδιάρθρωση, των Ειδικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020» (ΦΕΚ Β΄ 3066), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την αριθ. 4760/23.6.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 483).
6. Την αριθ. 586/22.3.2022 απόφαση γραπτής διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020) όσον αφορά τα βαθμολογικά κριτήρια του υπο-Μέτρου 2.1 «Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών στο γεωργικό τομέα».
7. Την αριθ. 3597/15.9.2021 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής του υπο-Μέτρου 2.1 “Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών στο γεωργικό τομέα – Στήριξη για αποκόμιση οφέλους από τη χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών” του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 (ΠΑΑ)» (ΦΕΚ Β΄ 4363 και 5718).
8. Την υπ΄ αριθ. 2278/21.9.2021 επιστολή ενημέρωσης της ΕΥΔ ΠΑΑ.
9. Το με αρ. πρωτ. 3422/28.12.2021 έγγραφο διατύπωσης σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ ΠΑΑ στο σχέδιο της παρούσας Πρόσκλησης.

#### Β. Τις ενωσιακές διατάξεις:

1. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

2. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου και ιδιαίτερα το άρθρο 15 αυτού.
3. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου και ιδιαίτερα τα άρθρα 12, 13, 14 και 15 αυτού.
4. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 637/2008 και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου.
5. Τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 640/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
6. Τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.
7. Τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ και ιδιαίτερα το άρθρο 7 αυτού.
8. Τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και

ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση και ιδιαίτερα το άρθρο 55 αυτού.

9. Τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 834/2014 της Επιτροπής της 22ας Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κοινού πλαισίου παρακολούθησης και αξιολόγησης της κοινής γεωργικής πολιτικής.
10. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2017/2393 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Δεκεμβρίου 2017 για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής, (ΕΕ) αριθ. 1307/2013, περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής, (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και (ΕΕ) αριθ. 652/2014 για τη θέσπιση διατάξεων σχετικά με τη διαχείριση των δαπανών που αφορούν, αφενός, τη διατροφική αλυσίδα, την υγεία των ζώων και την καλή μεταχείριση των ζώων και, αφετέρου, την υγεία των φυτών και το φυτικό αναπαραγωγικό υλικό και ιδιαίτερα το άρθρο 1 αυτού.
11. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2020/2220 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Δεκεμβρίου 2020 σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) τα έτη 2021 και 2022 και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 όσον αφορά τους πόρους και την εφαρμογή τους τα έτη 2021 και 2022 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή αυτής της στήριξης τα έτη 2021 και 2022.
12. Την αριθ. C (2015) 9170/11.12.2015 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014–2020.

#### ΚΑΛΕΙ

**τους ενδιαφερόμενους Φορείς Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (ΦΠΓΣ), εγγεγραμμένους στο Μητρώο ΦΠΓΣ του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, να υποβάλουν αιτήσεις στήριξης στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου 2.1 «Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών στο γεωργικό τομέα – Στήριξη για αποκόμιση οφέλους από τη χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών» του Μέτρου 2 «Συμβουλευτικές**

υπηρεσίες, υπηρεσίες διαχείρισης γεωργικής εκμετάλλευσης και υπηρεσίες αντικατάστασης στην εκμετάλλευση».

## 1 ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

### 1.1 Προκηρυσσόμενο υπο-Μέτρο

**Υπο-Μέτρο 2.1 «Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών στο γεωργικό τομέα – Στήριξη για αποκόμιση οφέλους από τη χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ).**

1. Το υπο-Μέτρο 2.1 εφαρμόζεται σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και αφορά την παροχή στήριξης στους Φορείς Παροχής Γεωργικών Συμβουλών που θα κριθούν δικαιούχοι (πάροχοι) για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε γεωργούς.
2. Η πρόσβαση των γεωργών στις συμβουλές είναι προαιρετική και αποτελεί ελεύθερη επιλογή τους.
3. Η υλοποίηση καθ' όλη τη διάρκειά της (υποβολή αίτησης στήριξης, αξιολόγηση, ενστάσεις, έλεγχος δικαιολογητικών, ένταξη, τροποποίηση, πληρωμή, παρακολούθηση υλοποίησης, έλεγχοι κ.λπ.) υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα του υπο-Μέτρου, είτε με απευθείας ενημέρωσή του, είτε με ενημέρωσή του μέσω διεπαφών. Η πρόσβαση στο σύστημα παρέχεται στους χρήστες μέσω της ιστοσελίδας <https://advisoryservices.agrotikianaptixi.gr/>.

### 1.2 Στόχοι του υπο-Μέτρου

1. Στόχοι του υπο-Μέτρου 2.1 είναι:
  - α) Η βελτίωση της αειφόρου διαχείρισης και της συνολικής απόδοσης της εκμετάλλευσης των γεωργών και κυρίως των νέων γεωργών και η υποστήριξή τους ώστε να λαμβάνουν ορθές αποφάσεις για τη συνολική τεχνική – οικονομική και περιβαλλοντική διαχείριση της εκμετάλλευσής τους.
  - β) Η ενθάρρυνση της χρήσης των συμβουλών από τους γεωργούς και τους νέους γεωργούς, χωρίς αυτοί να επιβαρύνονται με το κόστος της συμβουλής.
2. Το υπο-Μέτρο 2.1 αναφέρεται στις Περιοχές Εστίασης 1Α και 1Γ και συμβάλει στις Περιοχές Εστίασης 2Α, 4Α, 4Β, 4Γ, 5Α, 5Γ, 5Δ, 5Ε και 6Γ. Η περιγραφή των εν λόγω Περιοχών Εστίασης παρατίθεται στο Παράρτημα 3.

3. Επιπλέον, οι συμβουλές συμβάλουν άμεσα στον εγκάρσιο στόχο της καινοτομίας, στην αειφορία του αγρο-διατροφικού συστήματος και στους οριζόντιους στόχους του περιβάλλοντος και της κλιματικής αλλαγής.

### **1.3 Πεδίο και γεωγραφικές περιοχές εφαρμογής**

#### **1.3.1 Γεωγραφικές περιοχές εφαρμογής**

Το υπο-Μέτρο 2.1 εφαρμόζεται σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας.

#### **1.3.2 Πεδίο εφαρμογής**

Με τον Καν. (ΕΕ) 1306/2013 καθιερώνεται Σύστημα Παροχής Συμβουλών σε Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις (ΣΠΣΓΕ), σε εφαρμογή του οποίου με την αριθ. 163/13692/25.1.2018 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 267 και 590), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, θεσπίζεται το ΣΠΣΓΕ στην Ελλάδα και οι απαιτήσεις εφαρμογής του. Με το άρθρο 15 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013 ενισχύεται η παροχή των γεωργικών συμβουλών, σε εφαρμογή του οποίου με την αριθ. 3597/15.9.2021 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 4363 και 5718) καθορίζεται το πλαίσιο εφαρμογής του υπο-Μέτρου 2.1. Με την παρούσα Πρόσκληση ενισχύονται συμβουλές που παρέχονται από ΦΠΓΣ σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις, φυτικής, ζωικής ή μικτής κατεύθυνσης.

### **1.4 Πιστώσεις – Χρηματοδότηση**

1. Η Δημόσια Δαπάνη της παρούσας Πρόσκλησης ανέρχεται σε 80 εκατομμύρια ευρώ (80.000.000 €) και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και εθνικούς πόρους. Η συνολική Δημόσια Δαπάνη, εθνική και ενωσιακή, εγγράφεται στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
2. Η χορηγούμενη στήριξη αποτελεί εξ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη.
3. Το παραπάνω ποσό κατανέμεται στις Περιφέρειες της χώρας, σύμφωνα με τον πίνακα 1. Η ενδοπεριφερειακή κατανομή είναι ενδεικτική καθώς είναι δυνατή η μεταφορά πιστώσεων μεταξύ των Περιφερειών στην περίπτωση που σε μία Περιφέρεια παρουσιάζεται πλεόνασμα πιστώσεων ενώ σε άλλη έλλειμμα. Αντίστοιχα, ενδεικτικός είναι και ο αριθμός συμβουλών στον οποίο αντιστοιχούν τα ποσά Δημόσιας Δαπάνης. Στο παράρτημα 2 παρατίθεται αναλυτικά η κατανομή των συμβουλών ανά είδος και Περιφέρεια από την οποία προκύπτει ο συνολικός αριθμός συμβουλών ανά Περιφέρεια.

**Πίνακας 1. Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης και αριθμός συμβουλών ανά Περιφέρεια**

Περιφέρεια	Αρ. συμβουλών	Δ.Δ. (€)
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	11.319	7.400.000
Βορείου Αιγαίου	4.278	3.300.000
Δυτικής Ελλάδας	12.123	8.000.000
Ηπείρου	4.227	2.900.000
Θεσσαλίας	15.416	10.000.000
Κεντρικής Μακεδονίας	23.203	15.200.000
Νοτίου Αιγαίου	1.927	1.700.000
Ιονίων Νήσων	1.446	1.100.000
Κρήτης	17.583	11.800.000
Πελοποννήσου	12.277	8.000.000
Δυτικής Μακεδονίας	6.097	4.000.000
Στερεάς Ελλάδας	8.764	5.800.000
Αττικής	1.047	800.000
<b>Σύνολο</b>	<b>119.707</b>	<b>80.000.000</b>

### 1.5 Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων

Παρέχεται ενίσχυση με τη μορφή επιχορήγησης, σε δύο δόσεις, έως το μέγιστο ποσό για κάθε παρεχόμενη συμβουλή, με τη χρήση τυποποιημένης κλίμακας κόστους κατά μονάδα (απλοποιημένου κόστους), σύμφωνα με το άρθρο 67, παρ. 1(β) του Καν. (ΕΕ) 1303/2013.

### 1.6 Επιλέξιμες δαπάνες

1. Επιλέξιμες για στήριξη είναι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης και σχετίζονται με το κόστος των παρεχόμενων συμβουλών (εργασίας, ασφάλισης, μετακινήσεων, έμμεσο κόστος) και, κατά περίπτωση, το κόστος των εργαστηριακών αναλύσεων, που τεκμηριωμένα απαιτούνται και πραγματοποιούνται. Στις περιπτώσεις αυτές το μοναδιαίο κόστος ανά συμβουλή προσαυξάνεται κατά την προσδιορισθείσα τιμή κάθε επιλέξιμης ανάλυσης.

2. Οι επιλέξιμες για στήριξη συμβουλές κατατάσσονται στα έξι Πακέτα Συμβουλών (ΠΣ) που περιλαμβάνουν τα επιλέξιμα για στήριξη είδη συμβουλών. Τα είδη συμβουλών, η αρίθμησή τους (π.χ. Σ.1.1., Σ.2.1.) και τα θεματικά πεδία του ΣΠΣΓΕ (ΥΑ 163/13692/25.1.2018, ΦΕΚ Β' 267 και 590, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) στα οποία αντιστοιχούν, περιλαμβάνονται στους πίνακες του Παραρτήματος 4.

3. Δεν είναι επιλέξιμες για στήριξη δασοκομικές συμβουλές, συμβουλές σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις στις αγροτικές περιοχές και συμβουλευτικές υπηρεσίες προς μελισσοκόμους, καθώς αυτοί μπορούν να λαμβάνουν τεχνική υποστήριξη μέσω προγραμμάτων που ενισχύονται βάσει του άρθρου 55 του Καν. (ΕΕ) 1308/2013. Εξαιρούνται οι μικτές εκμεταλλεύσεις, όπου ο μελισσοκομικός κλάδος δεν είναι ο επικρατών (εκτιμώμενο ποσοστό της παραγωγικής δυναμικότητας που προέρχεται από την μελισσοκομία σε σχέση με τη συνολική παραγωγική δυναμικότητα της εκμετάλλευσης < 50%) και το περιεχόμενο των συμβουλών δεν θα αφορά σε καμία περίπτωση τη μελισσοκομία. Επίσης, δεν είναι επιλέξιμες για στήριξη δαπάνες συμβουλευτικών υπηρεσιών προς ωφελούμενους, οι οποίοι λαμβάνουν συναφείς συμβουλευτικές υπηρεσίες στο πλαίσιο προγραμμάτων που ενισχύονται βάσει του Καν. (ΕΕ) 1308/2013.

### 1.7 Ποσά και ποσοστά στήριξης

1. Η στήριξη παρέχεται με τη μορφή απλοποιημένου κόστους ανά είδος συμβουλής. Το ποσό της στήριξης εξαρτάται από την εγκατάσταση του παρόχου και την έδρα της εκμετάλλευσης του ωφελούμενου, εντός της ίδιας Περιφέρειας, ως εξής:

- Κόστος 1: όταν η εγκατάσταση του παρόχου και η έδρα της εκμετάλλευσης βρίσκονται στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα (ΠΕ). Για το πεδίο εφαρμογής του υπο-Μέτρου 2.1
  - στην Περιφέρεια Αττικής, λόγω του αστικού χαρακτήρα των ΠΕ της Αθήνας, θεωρούνται τρεις ΠΕ, Δυτικής Αττικής (συμπεριλαμβάνει τις ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών και Πειραιώς), Ανατολικής Αττικής (συμπεριλαμβάνει τις ΠΕ Κεντρικού, Βόρειου και Νότιου Τομέα Αθηνών) και Νήσων,
  - στις Περιφέρειες Βόρειου και Νότιου Αιγαίου και Ιονίων Νήσων, λόγω της νησιωτικότητας, το Κόστος 1 εφαρμόζεται μόνο όταν η εγκατάσταση του παρόχου και η έδρα της εκμετάλλευσης βρίσκονται εντός του ίδιου νησιού.
- Κόστος 2: όταν η εγκατάσταση του παρόχου και η έδρα της εκμετάλλευσης βρίσκονται σε διαφορετικές ΠΕ της ηπειρωτικής χώρας, εκτός των περιπτώσεων που η ΠΕ περιλαμβάνει νησί εντός των διοικητικών ορίων της (π.χ. Αίγινα) και η έδρα της εκμετάλλευσης ή η εγκατάσταση του παρόχου βρίσκεται σε αυτό.
- Κόστος 3: όταν η έδρα της εκμετάλλευσης βρίσκεται σε νησί με έκταση μικρότερη των 250 km<sup>2</sup> και η εγκατάσταση του παρόχου σε διαφορετικό νησί ή στην ηπειρωτική χώρα (π.χ. εγκατάσταση παρόχου Σύρος-έδρα εκμετάλλευσης Αμοργός, εγκατάσταση παρόχου Αθήνα-έδρα εκμετάλλευσης Αίγινα).
- Κόστος 4: όταν η έδρα της εκμετάλλευσης βρίσκεται σε νησί με έκταση μεγαλύτερη των 250 km<sup>2</sup> και η εγκατάσταση του παρόχου σε διαφορετικό νησί ή στην ηπειρωτική χώρα (π.χ.



εγκατάσταση παρόχου Σύρος-έδρα εκμετάλλευσης Νάξος, εγκατάσταση παρόχου Καβάλα-έδρα εκμετάλλευσης Θάσος).

2. Τα νησιά με έκταση μεγαλύτερη των 250 km<sup>2</sup> είναι Άνδρος, Ζάκυνθος, Θάσος, Ικαρία, Κάρπαθος, Κέρκυρα, Κεφαλληνία, Κύθηρα, Κως, Λέσβος, Λευκάδα, Λήμνος, Νάξος, Ρόδος, Σάμος, Χίος. Δεν λαμβάνονται υπόψη η Εύβοια, λόγω εγγύτητας και διασύνδεσης με την ηπειρωτική Στερεά Ελλάδα και η Κρήτη, ως εξ ολοκλήρου μία Περιφέρεια.

3. Τα ποσά στήριξης για κάθε είδος συμβουλής και ανά κατηγορία κόστους παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

**Πίνακας 2. Ποσά στήριξης ανά είδος συμβουλής**

Αριθ. είδους συμβουλής	Σύντομη περιγραφή συμβουλής	Κόστος 1 (€)	Κόστος 2 (€)	Κόστος 3 (€)	Κόστος 4 (€)
Σ.1.1.	Πολλαπλή συμμόρφωση	570	603	895	928
Σ.1.2.	Πρασίνισμα	570	603	895	928
Σ.1.3.	ΣΟΔ/Agro	570	603	895	928
Σ.2.1.	Ορθολογική χρήση νερού / Σύνταξη σχεδίου διαχείρισης	846	879	1.171	1.204
Σ.2.2.	Ορθή διαχείριση υδάτων / Ορθολογική χρήση λιπασμάτων / Μείωση ρύπανσης υδάτων	570	603	895	928
Σ.2.3.	Ορθολογική διαχείριση ζωικών αποβλήτων / Μείωση ρύπανσης υδάτων	570	603	895	928
Σ.3.1.	ΟΦΠ	846	879	1.171	1.204
Σ.4.1.	Μετριασμός κλιματικής αλλαγής ή προσαρμογή σε αυτή	708	741	1.033	1.066
Σ.4.2.	Χρήση υποπροϊόντων, αποβλήτων κ.λπ. για τη βιοοικονομία	708	741	1.033	1.066
Σ.4.3.	Μείωση αερίων του θερμοκηπίου και αμμωνίας	708	741	1.033	1.066
Σ.5.1.	Υποστήριξη Μ11 – Βιολογική παραγωγή	570	603	895	928
Σ.5.2.	Υποστήριξη Μ10 – Γεωργοπεριβαλλοντικά	570	603	895	928
Σ.6.1.	Καινοτομία/Εκσυγχρονισμός/ΤΠΕ	846	879	1.171	1.204
Σ.6.2.	Μείωση κόστους παραγωγής	708	741	1.033	1.066
Σ.6.3.	Νέοι και νεοεισερχόμενοι γεωργοί	846	879	1.171	1.204
Σ.6.4.	Καθετοποίηση	708	741	1.033	1.066
Σ.6.5.	Προσανατολισμός στην αγορά	708	741	1.033	1.066

4. Εφόσον τεκμηριωμένα απαιτούνται και πραγματοποιούνται εργαστηριακές αναλύσεις για τη βέλτιστη παροχή της συμβουλευτικής υπηρεσίας, το μοναδιαίο κόστος ανά συμβουλή, προσαυξάνεται ανά επιλέξιμη ανάλυση, κατά το ποσό που προσδιορίζεται στον παρακάτω πίνακα, χωρίς ωστόσο να υπερβαίνει τα 1.500 € ανά συμβουλή.

**Πίνακας 3. Ποσά στήριξης εργαστηριακών αναλύσεων**

Είδος ανάλυσης	Κόστος (€)
Εδαφολογική	40
Φυλλοδιαγνωστική	16
Νερό	28
Υπολ. φυτοπροστασίας	121
Κρέας	56
Γάλα	60

Για την επιλεξιμότητα των εργαστηριακών αναλύσεων ισχύουν επιπλέον οι εξής όροι:

- α) Οι εργαστηριακές αναλύσεις πρέπει να λαμβάνουν χώρα σε ιδιωτικά εργαστήρια διαπιστευμένα κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 ή σε δημόσια εργαστήρια και η παροχή της στήριξης προϋποθέτει ότι ο πάροχος έχει επιβαρυνθεί με την αντίστοιχη δαπάνη.
- β) Οι πάροχοι πρέπει να ακολουθούν τους κατά περίπτωση κατάλληλους κανόνες δειγματοληψίας και να πραγματοποιούν τις δειγματοληψίες στις ενδεδειγμένες χρονικές περιόδους (π.χ. εδαφολογική ανάλυση πριν την εγκατάσταση νέας φυτείας).
- γ) Η τεκμηρίωση της χρησιμότητας των αναλύσεων και τα αποτελέσματα αυτών θα καταγράφονται στα παραδοτέα κάθε συμβουλής.
- δ) Μπορούν να πραγματοποιηθούν παραπάνω από μία αναλύσεις του ίδιου ή και διαφορετικού είδους στο πλαίσιο παροχής μιας συμβουλής, ωστόσο το μέγιστο συνολικό ποσό στήριξης για την πραγματοποίησή τους ανέρχεται σε 250 €. Π.χ., στο πλαίσιο παροχής συμβουλής του είδους Σ.1.1. (πολλαπλή συμμόρφωση) σε μία εκμετάλλευση κατεύθυνσης φυτικής παραγωγής, πραγματοποιήθηκαν 6 εδαφολογικές αναλύσεις και 2 φυλλοδιαγνωστικές. Εάν εμπίπτει στο κόστος 1, η συνολική στήριξη για τη συγκεκριμένη συμβουλή περιορίζεται σε 820 €, αφού  $570 + (6 \times 40) + (2 \times 16) = 842$  € (μεγαλύτερο του  $570 + 250$  €).
- ε) Ισχύουν περιορισμοί στην επιλεξιμότητα των αναλύσεων ανά είδος συμβουλής, σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος 5. Οι εν λόγω περιορισμοί δεν ισχύουν για την καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της εκμετάλλευσης του ωφελουμένου, δηλαδή κατά τη διαμόρφωση και μέχρι την ολοκλήρωση του 1<sup>ου</sup> παραδοτέου.

5. Η χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους δεν αναστέλλει σε καμία περίπτωση την ορθή τήρηση της νομοθεσίας (φορολογική, ασφαλιστική, εργατική κ.λπ.) από τον δικαιούχο.
6. Δεν παρέχεται στήριξη για συμβουλή που δεν ολοκληρώνεται σύμφωνα με τη μεθοδολογία της παραγράφου 7 και τις απαιτούμενες ανθρωποώρες απασχόλησης ανά είδος του πίνακα 8 της παραγράφου 5.1. Σε περίπτωση που έχει καταβληθεί μέρος ή το σύνολο της στήριξης για μη ολοκληρωμένη συμβουλή, ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.
7. Αμοιβή για συμβουλές που δίνονται πλέον της σύμβασης-συμφωνητικού για συμβουλές στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου 2.1, ορίζεται ελεύθερα με συμφωνία μεταξύ παρόχου και ωφελουμένου και δεν αφορά με κανέναν τρόπο το υπο-Μέτρο και τις αρμόδιες υπηρεσίες.
8. Ο Φ.Π.Α. δεν είναι επιλέξιμος για στήριξη.
9. Το ποσό στήριξης δεν υπερβαίνει τα 1.500 € ανά συμβουλή και το ποσοστό στήριξης ανέρχεται στο 100% των επιλέξιμων δαπανών.
10. Το ανώτατο ύψος ενίσχυσης και ο ανώτατος αριθμός συμβουλών ανά δικαιούχο (πάροχο) περιορίζεται στα ποσά του πίνακα 4, ανάλογα με την Περιφέρεια για την οποία αιτείται και πρόκειται να παρέχει τις συμβουλευτικές υπηρεσίες. Διαμορφώνεται, σε σχέση με τον προϋπολογισμό πρόσκλησης κάθε Περιφέρειας, ως εξής:
- Για π/υ  $\geq 10.000.000$  €, πλαφόν 1.300.000 €
  - Για π/υ  $\geq 5.000.000$  € και  $< 10.000.000$  €, πλαφόν 1.000.000 €
  - Για π/υ  $\geq 3.000.000$  € και  $< 5.000.000$  €, πλαφόν 800.000 €
  - Για π/υ  $\geq 1.000.000$  € και  $< 3.000.000$  €, πλαφόν 600.000 €
  - Για π/υ  $< 1.000.000$  €, πλαφόν 500.000 €

**Πίνακας 4. Ανώτατο ύψος ενίσχυσης δικαιούχων ανά Περιφέρεια**

Περιφέρεια	Αρ. συμβουλών	Ύψος ενίσχυσης (Δ.Δ./€)
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	1.529	1.000.000
Βορείου Αιγαίου	1.037	800.000
Δυτικής Ελλάδας	1.515	1.000.000
Ηπείρου	874	600.000
Θεσσαλίας	2.004	1.300.000
Κεντρικής Μακεδονίας	1.984	1.300.000
Νοτίου Αιγαίου	680	600.000
Ιονίων Νήσων	788	600.000
Κρήτης	1.937	1.300.000
Πελοποννήσου	1.534	1.000.000
Δυτικής Μακεδονίας	1.219	800.000
Στερεάς Ελλάδας	1.511	1.000.000
Αττικής	654	500.000

## 1.8 Δείκτες

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και αξιολόγησης του υπο-Μέτρου εφαρμόζονται οι παρακάτω δείκτες:

**Πίνακας 5. Δείκτες υπο-Μέτρου 2.1**

Αριθμός δείκτη	Κατηγορία δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Περιοχές Εστίασης
Ε.1	Εκροών	Συνολικές δημόσιες δαπάνες (ευρώ)	
Ε.3	Εκροών	Αριθμός δράσεων/πράξεων στις οποίες παρέχεται στήριξη	
Ε.13	Εκροών	Αριθμός δικαιούχων που λαμβάνουν συμβουλές	
Σ.1	Στόχος	Ποσοστό δαπανών, δυνάμει του άρθρου 15 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013 σε σχέση με τις συνολικές δαπάνες για το ΠΑΑ	1Α

1. Επιπλέον αυτών, γίνεται αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους ωφελούμενους για κάθε συμβουλή, με τη συλλογή στοιχείων για την αξιολόγηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της εφαρμογής και το σχεδιασμό διορθωτικών ενεργειών σε επόμενες προσκλήσεις ή και στη λειτουργία του ΣΠΣΓΕ.
2. Εκτός των προαναφερθέντων δεικτών, επιπλέον δείκτες αξιολόγησης της συμβουλής, π.χ. κατανάλωση νερού, ποσότητα αποβλήτων πριν και μετά την εφαρμογή της συμβουλής, θα περιλαμβάνονται στα υποδείγματα των παραδοτέων και θα καταγράφονται σε αυτά.

## 2 ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Οι αρμόδιοι φορείς για την διαχείριση, εφαρμογή και έλεγχο του υπο-Μέτρου 2.1 είναι:

1. Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ), που έχει την αρμοδιότητα της συνολικής διαχείρισης και εφαρμογής του ΠΑΑ σύμφωνα με το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265), όπως κάθε φορά ισχύει.
2. Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) είναι η Μονάδα Παροχής Γεωργικών Συμβουλών της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (Μονάδα ΠΓΣ

της ΕΥΕ ΠΑΑ), σύμφωνα με την ΚΥΑ 24944/20.9.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3066), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Οργανισμός Πληρωμών για το ΠΑΑ είναι ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ), σύμφωνα με το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄ 265), όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Η Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) είναι αρμόδιος φορέας για την εποπτεία, το συντονισμό και τον έλεγχο του ΣΠΣΓΕ, σύμφωνα με την ΥΑ 163/13692/25.1.2018 (ΦΕΚ Β΄ 267 και 590), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Ο Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός – ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ) είναι αρμόδιος φορέας επιμόρφωσης, πιστοποίησης και ελέγχου των ΓΣ και των ΦΠΓΣ και τήρησης των αντίστοιχων Μητρώων, σύμφωνα με την ΥΑ 163/13692/25.1.2018 (ΦΕΚ Β΄ 267 και 590), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **3 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ**

#### **3.1 Κριτήρια ένταξης δικαιούχων**

Για την επιλογή και ένταξη των πράξεων στο υπο-Μέτρο 2.1 πρέπει να πληρούνται σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις: α) οι υποψήφιοι να είναι πιστοποιημένοι ΦΠΓΣ, εγγεγραμμένοι στο αντίστοιχο Μητρώο του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, β) να πληρούνται στο σύνολό τους τα κριτήρια της παραγράφου 3.1.1, γ) η αίτηση στήριξης να συγκεντρώνει την ελάχιστη συνολική βαθμολογία 43 βαθμών (με μέγιστη τους εκατό (100) βαθμούς) στα κριτήρια επιλογής της παραγράφου 3.1.2.2 και δ) ο προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης τους δεν υπερβαίνει αθροιστικά τον αντίστοιχο της πρόσκλησης για τη συγκεκριμένη Περιφέρεια.

##### **3.1.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας δικαιούχων**

1. Δικαιούχοι της στήριξης (πάροχοι) μπορούν να κριθούν δημόσιοι ή/και ιδιωτικοί φορείς ή κοινοπραξίες αυτών (με νομική προσωπικότητα και Α.Φ.Μ.), που έχουν πιστοποιηθεί ως ΦΠΓΣ και εγγραφεί στο αντίστοιχο Μητρώο ΦΠΓΣ, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες της ΥΑ 163/13692/25.1.2018 (ΦΕΚ Β΄ 267 και 590), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επιπλέον, θα πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Τηρούν τις προϋποθέσεις και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή της ΥΑ 163/13692/25.1.2018 (ΦΕΚ Β΄ 267 και 590) του ΣΠΣΓΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, κατά τη

δημοσίευση της πρόσκλησης και καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής του υπο-Μέτρου 2.1. Η προϋπόθεση ισχύει και για τους ΓΣ (φυσικά πρόσωπα) κάθε παρόχου.

β) Είναι νομικά πρόσωπα, ιδίως, του αστικού, εμπορικού ή συνεταιριστικού δικαίου ή ατομικές επιχειρήσεις, των οποίων η κύρια ή η δευτερεύουσα δραστηριότητα, όπως προκύπτει από τον Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (ΚΑΔ) της Εθνικής Ονοματολογίας Οικονομικών Δραστηριοτήτων, αφορά στην παροχή συμβουλευτικών ή μελετητικών υπηρεσιών. Οι εν λόγω ΚΑΔ θα πρέπει να διατηρηθούν σε όλη την περίοδο υλοποίησης. Η λίστα των επιλέξιμων ΚΑΔ παρατίθεται στο Παράρτημα 6. Σε περίπτωση προσθήκης ΚΑΔ κατά την περίοδο υλοποίησης, αυτοί δε θα πρέπει να αφορούν σε μη επιλέξιμες δραστηριότητες της παραγράφου 3.1.1.

γ) Έχουν εταιρική έδρα στην Ελλάδα και διατηρούν κύρια ή δευτερεύουσα εγκατάσταση στην Περιφέρεια που πρόκειται να υποβάλουν αίτηση στήριξης. Μπορούν να υποβάλουν αίτηση στήριξης και σε μία επιπλέον Περιφέρεια, αυτοτελώς ή συμπράττοντες σε κοινοπραξία, εφόσον διατηρούν σε αυτήν εγκατάσταση με επαρκές προσωπικό όπως αυτό ορίζεται στην περίπτωση (δ), ανάλογη υλικοτεχνική υποδομή της περίπτωσης (στ) και διακριτή τήρηση λογιστικών βιβλίων.

δ) Διαθέτουν κατ' ελάχιστο

- δύο ΓΣ Γεωπόνους ΠΕ και
- ένα ΓΣ Οικονομολόγο ΠΕ ή ένα ΓΣ Γεωπόνο ΠΕ κατεύθυνσης, σχολής, τμήματος ή τομέα γεωργικής οικονομίας των Α.Ε.Ι. ή/και διαφορετικής, εφόσον διαθέτει σχετική εξειδίκευση που αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο (Ενδεικτικά: ΠΜΣ «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας» (MBA Food & Agribusiness), ΔΠΜΣ «Επιχειρηματικότητα και Συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη» του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του ΓΠΑ, ΠΜΣ «Αγροτική Οικονομία και Ανάπτυξη» και «Αγροτικής Οικονομίας» του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του ΑΠΘ, ΠΜΣ Κατεύθυνσης «Οικονομική των Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων» του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του ΔΠΘ, ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων MBA» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πατρών, κ.ά.).

Τα θεματικά πεδία στα οποία έχουν πιστοποιηθεί συνολικά οι ΓΣ του παρόχου πρέπει να καλύπτουν τα αντίστοιχα είδη Συμβουλών που περιλαμβάνει η πρόσκληση στην Περιφέρεια για την οποία πρόκειται να υποβάλουν αίτηση.

Το ελάχιστο δυνατό δυναμικό των τριών ΓΣ είναι μόνιμης, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και μπορεί να συμπεριλαμβάνει μετόχους, διαχειριστές ή διευθύνοντες συμβούλους του παρόχου, εφόσον ικανοποιούνται οι λοιπές προϋποθέσεις επιλεξιμότητάς τους. Στην

περίπτωση που στο δυναμικό ΓΣ του φορέα που απασχολείται στην πράξη είναι ταυτόχρονα και εσωτερικός εταιρικός παράγοντας του φορέα (π.χ. μέτοχος, εταίρος, διαχειριστής, μέλος Δ.Σ.), οι δαπάνες προσωπικού είναι επιλέξιμες εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις που θέτει το νομοθετικό πλαίσιο της αντίστοιχης εταιρικής μορφής και η προσφορά εργασίας αφορά στην υλοποίηση της εγκεκριμένης πράξης.

Το επιπλέον δυναμικό των ΓΣ που παρέχει συμβουλές στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου μπορεί να είναι:

- Τακτικό, που συνδέεται με τον πάροχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μόνιμο, σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου ή σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου). Το προσωπικό που συμμετέχει στην πράξη, οι ενέργειες που αναλαμβάνει και τα παραδοτέα στα οποία συμμετέχει και ο χρόνος απασχόλησης του σε αυτή σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα της πράξης, καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του δικαιούχου. Στις περιπτώσεις φορέων του δημοσίου τομέα, το τακτικό προσωπικό του δικαιούχου που μισθοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό, απασχολείται στην πράξη για την εκτέλεση δραστηριοτήτων τις οποίες ο δικαιούχος δεν θα εκτελούσε εάν δεν είχε αναληφθεί η υλοποίηση της πράξης.
- Έκτακτο, για την υλοποίηση της πράξης, που συνδέεται με τον πάροχο με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης). Στη σύμβαση προσδιορίζεται το αντικείμενο, η διάρκεια και η αμοιβή της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα της πράξης.

Κάθε υποψήφιος πάροχος θα πρέπει να δηλώνει και να είναι σε θέση να αποδείξει τη σχέση και το χρόνο εργασίας των ΓΣ. Κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης, η τεκμηρίωσή τους γίνεται με την υποβολή των σχετικών, κατά περίπτωση, δικαιολογητικών (σύμβαση εργασίας, κατάσταση προσωπικού, άδεια παρεχόμενη με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου Α.Ε., κ.λπ.)

Οι ΓΣ κάθε παρόχου δε μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες για δεύτερο πάροχο, επί ποινής απόρριψης όλων των τυχόν υποβληθεισών αιτήσεων των εμπλεκόμενων φορέων. Εξαιρούνται οι ΓΣ Κτηνίατροι που μπορούν να συνεργάζονται με περισσότερους από ένα πάροχο, εντός της ίδιας Περιφέρειας, με ανώτατο όριο τους τρεις και οι συμβάσεις τους με αυτούς να μην ξεπερνούν αθροιστικά τις 1720 πραγματικές ώρες εργασίας ετησίως. Το έκτακτο προσωπικό ΓΣ δεν πρέπει να υπερβαίνει ποσοστό 30% επί του συνόλου των ΓΣ του παρόχου. (Ο υπολογισμός είναι αριθμητικός και όχι επί των ωρών απασχόλησης). Σε αντίθετη περίπτωση, το υπερβάλλον προσωπικό ΓΣ δεν υπολογίζεται στο δυναμικό του παρόχου και δεν μπορεί να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου.

ε) Οι ΓΣ του υποψήφιου παρόχου πρέπει να διαθέτουν συμβουλευτική εμπειρία τουλάχιστον έξι μηνών έως και την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης. Η συμβουλευτική εμπειρία τεκμηριώνεται με υποβολή βεβαιώσεων και άλλων δικαιολογητικών από τον πάροχο (εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε σε αυτόν) ή άλλο φορέα από τον οποίο προέρχονται (δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα, αυτοδιοίκηση και επιχειρήσεις της, Ανώτατα Εκπαιδευτικά και Τεχνολογικά Ιδρύματα / Α.Ε.Ι.-Α.Τ.Ε.Ι., επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, άλλοι ΦΠΓΣ) και για τον οποίο επίσης τεκμηριώνεται η συμβουλευτική, μελετητική ή συναφής δραστηριότητα ή με βεβαιώσεις έναρξης επαγγέλματος σε περίπτωση αυτοαπασχόλησης. ΓΣ με λιγότερη συμβουλευτική εμπειρία δεν υπολογίζονται στο δυναμικό του παρόχου της περίπτωσης (δ) και δεν μπορούν να παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου. Μπορούν, ωστόσο, μετά την αποδεδειγμένη απόκτηση της ελάχιστης εξαμήνης εμπειρίας εκτός του πλαισίου εφαρμογής του υπο-Μέτρου 2.1, να συνυπολογιστούν στο δυναμικό του παρόχου κατά τη διάρκεια της υλοποίησης μετά από τροποποίηση της πράξης, σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 3597/15.9.2021.

στ) Διαθέτουν την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή για τη διεκπεραίωση των συμβουλών, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της μελέτης που έγινε στο πλαίσιο της τεχνικής βοήθειας για το υπο-Μέτρο 2.1 με θέμα «Καθορισμός της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού που χρειάζεται να έχει κάθε επιλέξιμος φορέας», που αποτελείται τουλάχιστον από:

- Εγκατάσταση (γραφεία) στην Περιφέρεια δραστηριοποίησης (υποβολής αίτησης)
- Μία θέση εργασίας με (σταθερό ή φορητό) υπολογιστή ανά ΓΣ
- Λογισμικό (MS Office ή ισοδύναμο) ανά θέση εργασίας
- Σταθερό τηλέφωνο, πρόσβαση στο διαδίκτυο, φαξ
- Κινητό τηλέφωνο (smart) ή και tablet (με σύστημα γεωαναφοράς)
- Βιντεοπροβολέας
- Εκτυπωτής
- Εξοπλισμός πεδίου:
  - Μεγεθυντικός φακός με φως (για κάθε ΓΣ)
  - Δειγματολήπτης εδάφους (ανά 3 ΓΣ) και δοχεία/ αναλώσιμα
  - Αγωγιμόμετρο-πεχάμετρο (ανά 3 ΓΣ)
  - Τενσιόμετρο και Διαθλασίμετρο (ανά 3 ΓΣ)
- Αυτοκίνητο



Οι εγκαταστάσεις μπορούν να περιλαμβάνουν αίθουσες συσκέψεων, σημεία όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να βρουν ενημερωτικό και τεχνικό-επιστημονικό υλικό (εγχειρίδια) και σημεία επαφής (τηλέφωνο, γραφείο).

ζ) Λειτουργούν αυτόνομα, παρέχοντας πλήρως και αποκλειστικά οι ίδιοι τις συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους, χωρίς καμία δυνατότητα μεταβίβασής τους, εκχώρησής τους ή υπεργολαβίας – εξ ολοκλήρου ή εν μέρει – σε τρίτους, και ανεξάρτητα, σε σχέση με δραστηριότητες των περιπτώσεων (η) έως και (ιβ). Για τον έλεγχο της κανονιστικής απαίτησης της ανεξαρτησίας (παράγραφος 3 του άρθρου 15 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013) εξετάζεται η παρουσία συνδεδεμένων προσώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167), ώστε οι πάροχοι να μην επηρεάζονται ή εξαρτώνται από τρίτους, τόσο όσον αφορά στα μέσα που χρησιμοποιούν για την παροχή της υπηρεσίας, όσο και στο περιεχόμενο της συμβουλευτικής. Συγκεκριμένα, ελέγχεται κάθε «συνδεδεμένο πρόσωπο», δηλαδή κάθε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κάθε είδους νομική οντότητα), το οποίο συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα στη διοίκηση, τον έλεγχο ή το κεφάλαιο άλλου προσώπου, το οποίο είναι συγγενικό πρόσωπο ή με το οποίο συνδέεται. Ειδικότερα, τα ακόλουθα πρόσωπα θεωρούνται συνδεδεμένα πρόσωπα:

i) κάθε πρόσωπο που κατέχει άμεσα ή έμμεσα μετοχές, μερίδια ή συμμετοχή στο κεφάλαιο τουλάχιστον τριάντα τρία τοις εκατό (33%), βάσει αξίας ή αριθμού, ή δικαιώματα σε κέρδη ή δικαιώματα ψήφου,

ii) δύο ή περισσότερα πρόσωπα, εάν κάποιο πρόσωπο κατέχει άμεσα ή έμμεσα μετοχές, μερίδια δικαιώματα ψήφου ή συμμετοχής στο κεφάλαιο τουλάχιστον τριάντα τρία τοις εκατό (33%), βάσει αξίας ή αριθμού, ή δικαιώματα σε κέρδη ή δικαιώματα ψήφου,

iii) κάθε πρόσωπο με το οποίο υπάρχει σχέση άμεσης ή έμμεσης ουσιώδους διοικητικής εξάρτησης ή ελέγχου ή ασκεί καθοριστική επιρροή ή έχει τη δυνατότητα άσκησης καθοριστικής επιρροής άλλου προσώπου ή σε περίπτωση που και τα δύο πρόσωπα έχουν σχέση άμεσης ή έμμεσης ουσιώδους διοικητικής εξάρτησης ή ελέγχου ή δυνατότητα άσκησης καθοριστικής επιρροής από τρίτο πρόσωπο.

Παράλληλα, ελέγχεται περαιτέρω και η τήρηση του κριτηρίου της περίπτωσης (γ), ώστε να διασφαλίζεται ότι μη αυτόνομοι και ανεξάρτητοι φορείς δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στην ίδια περιφέρεια.

η) Δεν συμμετέχουν οι ίδιοι οι εταίροι/μέτοχοι/στελέχη/μέλη/ΓΣ τους και οι λοιποί εργαζόμενοι σε αυτούς με κανένα τρόπο σε παραγωγική, εμπορική ή άλλη δραστηριότητα στον τομέα των γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις ή στον τομέα των αγροτικών προϊόντων. Σε αυτές τις δραστηριότητες δεν περιλαμβάνονται η ιδιοπαραγωγή αγροτικών

προϊόντων από τα φυσικά πρόσωπα (ως οικοτεχνική δραστηριότητα), εκτός αν πρόκειται για πολλαπλασιαστικό υλικό. Ο ΕΦΔ πραγματοποιεί σχετικούς ελέγχους δια του Ενιαίου Μητρώου Εμπόρων Αγροτικών Προϊόντων, Εφοδίων και Εισροών (ΕΜΕΑΠΕ), του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) και άλλων πρόσφορων μέσων για κάθε υποψήφιο πάροχο και τους ΓΣ του.

θ) Δεν συμμετέχουν οι ίδιοι οι εταίροι/μέτοχοι/στελέχη/μέλη τους και οι ΓΣ τους με κανένα τρόπο στη χορήγηση και τον έλεγχο ενισχύσεων που παρέχονται στο πλαίσιο της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής. Σε αυτό το πλαίσιο απαγορεύεται η οποιαδήποτε σχέση με πρόσωπα που διενεργούν διοικητικούς, επιτόπιους ελέγχους, κατά την εφαρμογή του υπο-Μέτρου.

ι) Δεν συμμετέχουν οι ίδιοι οι εταίροι/μέτοχοι/στελέχη/μέλη τους και οι ΓΣ με κανένα τρόπο στους ελέγχους για τη χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων που διενεργούνται στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4036/2012 «Διάθεση γεωργικών φαρμάκων στην αγορά, ορθολογική χρήση αυτών και συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 8), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ια) Δε συμμετέχουν οι ίδιοι, οι εταίροι/μέτοχοι/στελέχη/μέλη τους και οι ΓΣ τους με κανένα τρόπο στις διαδικασίες ελέγχου και χορήγησης πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα.

ιβ) Δεν υφίσταται για τους ίδιους τους εταίρους/μετόχους/στελέχη/μέλη τους και τους ΓΣ τους ιδιοκτησία/συνιδιοκτησία ή νομική εκπροσώπηση της εκμετάλλευσης που πρόκειται να λάβει τη συμβουλή.

ιγ) Μεριμνούν για το απόρρητο πληροφοριών που αφορούν τον ωφελούμενο σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 13 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013.

ιδ) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι και δεν τελούν υπό πτώχευση, λύση, αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση.

ιε) Διαθέτουν τις κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες με σκοπό την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο, ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτηριακές υποδομές, όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.) σύμφωνα με τις οδηγίες της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑμεΑ).

Τα παραπάνω κριτήρια επιλεξιμότητας θα πρέπει να πληρούνται καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής του υπο-Μέτρου 2.1 και όχι μόνο κατά τα στάδια της υποβολής αίτησης και της αξιολόγησης. Επίσης, στην περίπτωση κοινοπραξίας φορέων θα πρέπει να πληρούνται τόσο από την κοινοπραξία

καθαυτή, όσο και από κάθε συμπράττοντα φορέα αυτοτελώς, μη επιτρεπομένης της κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων αθροιστικά.

2. Δεν είναι επιλέξιμοι ως υποψήφιοι και δε μπορούν να κριθούν δικαιούχοι οι παρακάτω:

α) Οι ΦΠΓΣ που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1.

β) Μεμονωμένοι ΓΣ φυσικά πρόσωπα.

γ) Φορείς

i. που διαθέτουν τουλάχιστον έναν ΚΑΔ που αφορά σε μη επιλέξιμες δραστηριότητες της παραγράφου 1,

ii. για τους οποίους διαπιστώνεται ότι δηλώνουν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία εκ προθέσεως προκειμένου να κριθούν δικαιούχοι,

iii. σε βάρος των οποίων εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις,

iv. οι οποίοι θεωρούνται προβληματικές επιχειρήσεις κατά τον ορισμό του άρθρου 2, σημείο 14, του Καν. (ΕΕ) 702/2014,

v. οι οποίοι έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης. Όμως, αποτελούν δυνητικό δικαιούχο οι επιχειρήσεις που έχουν λάβει μεν ενίσχυση διάσωσης αλλά έχουν αποπληρώσει το δάνειο και έχει λυθεί η σύμβαση εγγύησης καθώς και οι επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.

3. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας τεκμηριώνονται με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση στήριξης, όπως αυτά προβλέπονται στο υπόδειγμα της αίτησης στο Παράρτημα 1.

### **3.1.2 Κριτήρια επιλογής δικαιούχων – Βαθμολογία**

#### **3.1.2.1 Δομή και διαμόρφωση της βαθμολογίας**

1. Για τον καθορισμό των κριτηρίων επιλογής (βαθμολόγησης) των αιτήσεων στήριξης έχουν θεσπισθεί και ισχύουν οι παρακάτω αρχές κριτηρίων:

α) Η μεθοδολογία προσέγγισης της ομάδας στόχου και τα χαρακτηριστικά της στο επιλεγέν χωρικό επίπεδο κάλυψης συμβουλών (για παράδειγμα σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικής Ενότητας, κ.λπ.).

β) Περαιτέρω εξειδίκευση του προσωπικού, του εν δυνάμει παρόχου, σε πεδία σχετικά με τα επιλέξιμα είδη συμβουλών, πέραν των ελάχιστων, που προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλεξιμότητας και αποδεικνύονται με ακαδημαϊκούς τίτλους ή εξειδικευμένη ή/και πολυετή εμπειρία.

- γ) Αποδοτική χρήση των πόρων και αποτελεσματική εφαρμογή των συμβουλευτικών υπηρεσιών.
2. Κάθε αρχή κριτηρίου επιλογής, αναλύεται περαιτέρω σε επιμέρους κριτήρια για τη βαθμολόγηση της αίτησης στήριξης του υποψήφιου, όπως αποτυπώνονται στον πίνακα 6 της παραγράφου 3.1.2.2. Στα επιμέρους κριτήρια αντιστοιχούν τα πεδία: Ανάλυση τιμών – κατάστασης κριτηρίου, συντελεστή βαρύτητας (%) και μοριοδότησης με κλίμακα από 0 έως 100.
3. Τα πεδία βαθμολόγησης ενός υπο-κριτηρίου της στήλης «Ανάλυση τιμών – κατάστασης κριτηρίου» είναι ανεξάρτητα και στην περίπτωση ικανοποίησης περισσότερων του ενός, η βαθμολογία τους αθροίζεται. Π.χ. Στο κριτήριο 1.3 η βαθμολόγηση των υπο-κριτηρίων «Νέοι γεωργοί  $\geq 20\%$  της ομάδας στόχου» και «Δικαιούχοι Μέτρων/υπο-Μέτρων του ΠΑΑ 4.1, 6.3, 10, 11  $\geq 10\%$  της ομάδας στόχου», εφόσον στην αίτηση του υποψήφιου αυτά ικανοποιούνται ταυτόχρονα, λαμβάνουν αθροιστικά  $4 + 2 = 6$  βαθμούς.
4. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου βαθμολόγησης προκύπτει ως γινόμενο της τιμής του πεδίου «Μοριοδότηση» επί το συντελεστή βαρύτητας (πεδίο «Βαρύτητα %») όπως αυτός αναγράφεται στον πίνακα βαθμολογίας, με ακρίβεια ακέραιου αριθμού. Για παράδειγμα, στο κριτήριο 1.1, στο υπο-κριτήριο «Δημοσιεύσεις σε ΜΜΕ», έστω ότι ο υποψήφιος λαμβάνει τα 25 μόρια. Η βαθμολογία στην περίπτωση αυτή είναι  $25$  (μόρια)  $\times 4\%$  (βαρύτητα) = 1 βαθμός.
5. Η τελική βαθμολογία της αίτησης στήριξης προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου βαθμολόγησης. Η μέγιστη βαθμολογία της αίτησης στήριξης ανέρχεται σε εκατό (100) βαθμούς. Προκειμένου μια αίτηση στήριξης να θεωρηθεί αποδεκτή, πέραν των λοιπών προϋποθέσεων, πρέπει να βαθμολογείται, κατ' ελάχιστο, με σαράντα τρεις (43) βαθμούς. Αιτήσεις στήριξης που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία μικρότερη από την ελάχιστη αποδεκτή, απορρίπτονται.
6. Οι τιμές κάθε κριτηρίου βαθμολόγησης τεκμηριώνονται με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση στήριξης, όπως αυτά προβλέπονται στο υπόδειγμα της αίτησης στο Παράρτημα 1.
7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα προτιμηθούν έναντι των υπολοίπων οι έχοντες υψηλότερη συνολική βαθμολογία στα κριτήρια της αρχής κριτηρίων 2 «Περαιτέρω εξειδίκευση του προσωπικού, του εν δυνάμει παρόχου, σε πεδία σχετικά με τα επιλέξιμα είδη συμβουλών, πέραν των ελάχιστων, που προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλεξιμότητας και αποδεικνύονται με ακαδημαϊκούς τίτλους ή εξειδικευμένα ή/και πολυετή εμπειρία» και στη συνέχεια οι έχοντες υψηλότερη βαθμολογία στο υπο-κριτήριο «Ένας τουλάχιστον ΓΣ συμμετέχει σε δράσεις του Μ16, σε έργα Horizon 2020 για τη γεωργία ή άλλα ερευνητικά ή καινοτόμα προγράμματα δημόσιας χρηματοδότησης για τη γεωργία» του κριτηρίου 2.2.

### 3.1.2.2 Κριτήρια επιλογής

Στον παρακάτω πίνακα απεικονίζονται τα κριτήρια επιλογής, με βάση τα οποία βαθμολογούνται και κατατάσσονται οι αιτήσεις στήριξης για το υπο-Μέτρο. Μόνο αιτήσεις που συγκεντρώνουν την ελάχιστη συνολική βαθμολογία 43 βαθμών μπορούν να επιλεγούν για ένταξη.

**Πίνακας 6. Κριτήρια επιλογής και βαθμολογία**

Αρχή κριτηρίου αξιολόγησης	α/α	Κριτήριο	Ανάλυση τιμών – κατάσταση κριτηρίου	Βαρύτητα (%)	Μοριοδότηση (κλίμακα 0-100)
1. Η μεθοδολογία προσέγγισης της ομάδας στόχου και τα χαρακτηριστικά της, στο επιλεγέν χωρικό επίπεδο κάλυψης συμβουλών (για παράδειγμα σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, δημοτικής ενότητας, κ.λπ.)	1.1	Μέσα και τρόποι προσέγγισης της ομάδας στόχου, ώστε να ενημερωθεί για τη δυνατότητα παροχής συμβουλών	Χρήση εντύπων	4%	25
			Δημοσιεύσεις σε ΜΜΕ		25
			Χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας		25
			Ενημερωτικές συναντήσεις/ημερίδες		25
	1.2	Χωρική προσέγγιση (σε σχέση με τα χαρακτηριστικά του επιλεχθέντος χωρικού επιπέδου κάλυψης συμβουλών)	Τουλάχιστον 30% της ομάδας στόχου σε ορεινή, μειονεκτική ή/και νησιωτική περιοχή	6%	100
	1.3	Πληθυσμιακή προσέγγιση (σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων της ομάδας στόχου)	Νέοι γεωργοί $\geq 20\%$ της ομάδας στόχου	10%	40
			Δικαιούχοι Μέτρων/υπο-Μέτρων του ΠΑΑ 4.1, 6.3, 10, 11 $\geq 10\%$ της ομάδας στόχου		20
			Ωφελούμενοι με εκμετάλλευση που περιλαμβάνει κλάδους προτεραιότητας της Περιφέρειας ή προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ $\geq 50\%$ της ομάδας στόχου		40

<p><b>2. Περαιτέρω εξειδίκευση του προσωπικού, του εν δυνάμει παρόχου, σε πεδία σχετικά με τα επιλέξιμα είδη συμβουλών, πέραν των ελάχιστων, που προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλεξιμότητας και αποδεικνύονται με ακαδημαϊκούς τίτλους ή εξειδικευμένη ή/και πολυετή εμπειρία.</b></p>	<p><b>2.1</b></p>	<p><b>Περαιτέρω εκπαίδευση (σε σχετικά αντικείμενα με τα πεδία συμβουλών) του προσωπικού (ΓΣ) του εν δυνάμει παρόχου</b></p>	<p>ΓΣ με ακαδημαϊκούς τίτλους επιπλέον των ελάχιστων ({Αριθμός ΓΣ με διδακτορικό ή μεταπτυχιακό ή βασικό πτυχίο} Χ {μοριοδότηση 3} – Μέγιστο: 15 βαθμοί).</p>	<p><b>15%</b></p>	<p><b>100</b></p>
	<p><b>2.2</b></p>	<p><b>Εξειδίκευση του προσωπικού (ΓΣ) του εν δυνάμει παρόχου</b></p>	<p>Ένας τουλάχιστον ΓΣ κτηνίατρος</p>	<p><b>9%</b></p>	<p><b>56</b></p>
			<p>Ένας τουλάχιστον ΓΣ συμμετέχει σε δράσεις του M16, σε έργα Horizon 2020 για τη γεωργία ή άλλα ερευνητικά ή καινοτόμα προγράμματα δημόσιας χρηματοδότησης για τη γεωργία</p>		<p><b>33</b></p>
			<p>Ένας τουλάχιστον ΓΣ συμμετέχει σε σχεδιασμό/δράσεις προώθησης πωλήσεων σε αγορές του εξωτερικού.</p>		<p><b>11</b></p>
	<p><b>2.3</b></p>	<p><b>Επιπλέον εμπειρία (σε σχετικά αντικείμενα με τα πεδία συμβουλών) του προσωπικού (ΓΣ) του εν δυνάμει παρόχου</b></p>	<p>ΓΣ με συμβουλευτική/μελετητική εμπειρία ≥ 3 ετών και &lt; 8 ετών ή με συμβουλευτική/μελετητική εμπειρία ≥ 8 ετών ({Αριθμός ΓΣ με εμπειρία ≥ 3 ετών και &lt; 8 ετών} Χ {μοριοδότηση 3} + {Αριθμός ΓΣ με εμπειρία ≥ 8 ετών} Χ {μοριοδότηση 5} – Μέγιστο: 25 βαθμοί).</p>	<p><b>28%</b></p>	<p><b>89</b></p>
			<p>Ένας τουλάχιστον ΓΣ με εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στην εφαρμογή συστημάτων / προτύπων ποιότητας στο γεωργικό χώρο</p>		<p><b>11</b></p>

3. Αποδοτική χρήση των πόρων και αποτελεσματική εφαρμογή των συμβουλευτικών υπηρεσιών.	3.1	Εφαρμογές τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας που θα χρησιμοποιηθούν για τη συμβουλευτική υπηρεσία και την επικοινωνία παρόχου-ωφελούμενου και θα συμβάλουν στην αποτελεσματικότητα της συμβουλής	6%	100
	3.2	Δυνατότητα παροχής συνεχούς βοήθειας και άμεσης επικοινωνίας (helpdesk) και κατάλληλη οργάνωση υποστήριξης των ΓΣ	6%	100
	3.3	Εγγύτητα εν δυνάμει παρόχου προς τους συμβουλευόμενους	Ο εν δυνάμει πάροχος διατηρεί εγκατάσταση (έδρα/υποκατάστημα/γραφείο) στις επιπλέον ΠΕ που θα δραστηριοποιηθεί ({Αριθμός ΠΕ που διατηρεί επιπλέον εγκατάσταση} Χ {μοριοδότηση 8} – Μέγιστο: 16 βαθμοί).	16%

### 3.1.2.3 Τεκμηρίωση κριτηρίων επιλογής

**Αρχή κριτηρίου αξιολόγησης 1. Η μεθοδολογία προσέγγισης της ομάδας στόχου και τα χαρακτηριστικά της στο επιλεγέν χωρικό επίπεδο κάλυψης συμβουλών (για παράδειγμα σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικής Ενότητας, κ.λπ.).**

Αφορά σε ποιοτικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων που ο υποψήφιος πάροχος περιλαμβάνει στην ομάδα στόχου της πρότασης υλοποίησης, καθώς και σε τρόπους και μέσα που χρησιμοποιεί για να τους προσεγγίσει και να τους ενημερώσει κατά την κατάρτιση της πρότασης.

Κριτήριο 1.1. Μέσα και τρόποι προσέγγισης της ομάδας στόχου, ώστε να ενημερωθεί για τη δυνατότητα παροχής συμβουλών

Άθροιση μοριοδότησης των υπο-κριτηρίων: εφόσον ο υποψήφιος πάροχος χρησιμοποιήσει όλα τα περιγραφόμενα παρακάτω μέσα κατά την προετοιμασία της πρότασης υλοποίησης, θα λαμβάνει τη μέγιστη μοριοδότηση.

- i) Χρήση έντυπου υλικού (αυτά μπορεί να είναι φυλλάδια, τεχνικές σημειώσεις, οδηγοί ενημερωτικά δελτία κ.ά. που διανέμονται σε δυνητικούς ωφελούμενους).
- ii) Δημοσιεύσεις σε ΜΜΕ (εφημερίδες, περιοδικά, ενημερωτικές ιστοσελίδες τρίτων κ.ά.).
- iii) Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) (αυτά μπορεί να είναι ενημερωτικά ή εκπαιδευτικά βίντεο, ιστοσελίδες του υποψήφιου, μπλογκς, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, πλατφόρμες, εφαρμογές κινητών τηλεφώνων κ.ά.).

iv) Ενημερωτικές συναντήσεις/ημερίδες (μπορούν να είναι παρουσιάσεις σε ομάδες, ομαδικές συζητήσεις, διαδικτυακές πλατφόρμες πολλών ενδιαφερόμενων κ.ά., ενώ λαμβάνονται υπόψη και αυτές που πραγματοποιούνται μέσω διαδικτύου).

#### Κριτήριο 1.2. Χωρική προσέγγιση

Αφορά στη συσχέτιση της ομάδας στόχου με τα χαρακτηριστικά των γεωγραφικών περιοχών όπου ασκούν τη γεωργική δραστηριότητα οι ωφελούμενοι της ομάδας (με βάση την έδρα της εκμετάλλευσής τους).

Ο υποψήφιος λαμβάνει τη μοριοδότηση εφόσον τουλάχιστον το 30% της ομάδας στόχου έχει έδρα σε ορεινή, μειονεκτική ή/και νησιωτική περιοχή. Οι χαρακτηρισμοί περιοχών σε ορεινή, μειονεκτική, νησιωτική βασίζονται στην Οδηγία του Συμβουλίου 81/645/ΕΟΚ και σε συμφωνία με την παράγραφο 3 του άρθρου 32 Καν. (ΕΕ) 1305/2013. Στις Περιφέρειες Β. Αιγαίου, Ν. Αιγαίου και Ιονίων Νήσων, λόγω της αποκλειστικά νησιωτικής μορφής τους, για τον υπολογισμό του ποσοστού λαμβάνονται υπόψη όσοι ωφελούμενοι βρίσκονται σε ορεινή ή/και μειονεκτική περιοχή και όχι σε νησιωτική, αφού αυτό ισχύει εξ ορισμού.

#### Κριτήριο 1.3. Πληθυσμιακή προσέγγιση

Αφορά ορισμένα χαρακτηριστικά προτεραιότητας των ωφελούμενων της ομάδας στόχου και για τον υπολογισμό χρησιμοποιούνται στοιχεία που εξάγονται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ), το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) και το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Γίνεται άθροιση μοριοδότησης των υπο-κριτηρίων:

- i) Πληθυσμός νέων γεωργών  $\geq 20\%$  της ομάδας στόχου.
- ii) Πληθυσμός δικαιούχων Μέτρων/υπο-Μέτρων του ΠΑΑ 4.1, 6.3, 10, 11  $\geq 10\%$  της ομάδας στόχου.
- iii) Πληθυσμός ωφελούμενων με εκμετάλλευση που περιλαμβάνει κλάδους προτεραιότητας της Περιφέρειας ή προϊόντα\* ΠΟΠ/ΠΓΕ  $\geq 50\%$  της ομάδας στόχου, (\*προϊόντα ή πρώτη ύλη για προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ π.χ. γάλα αιγοπρόβειο για φέτα).

Για το 3<sup>ο</sup> υπο-κριτήριο, ως κλάδοι προτεραιότητας κάθε Περιφέρειας ορίζονται οι τομείς προτεραιότητας της Στρατηγικής τους που εφαρμόζονται στα κριτήρια επιλογής 5.4 και 6.3 της υπ' αριθ. 4704/11.11.2021 3ης Πρόσκλησης για την υποβολή αιτήσεων στήριξης προς ένταξη στο υπο-Μέτρο 6.1 «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας κατά τη μεταβατική περίοδο 2021 και 2022 με βαρύτητα 1. Η μελισσοκομία δεν μπορεί να είναι κλάδος προτεραιότητας λόγω του περιορισμού της παραγράφου 12, του άρθρου 8 της ΥΑ 3597/15.9.2021.



Πίνακας 7. Κλάδοι προτεραιότητας των Περιφερειών

Περιφέρεια	Κλάδοι προτεραιότητας
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Αιγοπροβατοτροφία, βοοτροφία, (γαλακτοπαραγωγή/κρεοπαραγωγή/ελευθέρα βοσκή), παραγωγή ζωοτροφών
Βορείου Αιγαίου	Ελιές, μαστίχα, αμπέλι, σιτηρά, εσπεριδοειδή, οπωροκηπευτικά, αρωματικά, βρώσιμα όσπρια, αροτράιες, ανθοκομικά φυτά, αιγοπροβατοτροφία, βοοτροφία
Δυτικής Ελλάδας	Αιγοπροβατοτροφία, χοιροτροφία, βοοτροφία – αγελαδοτροφία, παραγωγή ζωοτροφών, θερμοκηπιακές καλλιέργειες, καλλιέργειες χαμηλής κάλυψης. Βιολογική παραγωγή, ολοκληρωμένη διαχείριση, ΠΟΠ/ΠΓΕ γενικά
Ηπείρου	Κτηνοτροφία (αιγοπροβατοτροφία, βοοτροφία, πτηνοτροφία, χοιροτροφία, θηράματα και θηραματικά πτηνά, κονικλοειδή, σαλιγκάρια, ιπποειδή κ.λπ.), καλλιέργεια ζωοτροφών, οπωροκηπευτικά, αρωματικά - φαρμακευτικά φυτά, φυτά ανθεκτικά στην κλιματική αλλαγή, μόνιμες δενδρώδεις καλλιέργειες, ανθοκομία, λοιπές αροτράιες καλλιέργειες. Βιολογική παραγωγή, ολοκληρωμένη διαχείριση, ΠΟΠ/ΠΓΕ γενικά
Θεσσαλίας	Ζωική παραγωγή (γάλα, κρέας), καλλιέργεια κτηνοτροφικών φυτών
Κεντρικής Μακεδονίας	Αιγοπροβατοτροφία, βοοτροφία, πτηνοτροφία, κονικλοτροφία, χοιροτροφία, αρωματικά-φαρμακευτικά φυτά, ζωοτροφές (καρποί-χορτονομές-ενσιρώματα), ακρόδρυα, όσπρια, φυτώρια
Νοτίου Αιγαίου	Βοοτροφία. Βιολογική παραγωγή, ολοκληρωμένη διαχείριση, ΠΟΠ/ΠΓΕ γενικά
Ιονίων Νήσων	Καλλιέργεια μόνιμων φυτειών (ελιές, εσπεριδοειδή, ακρόδρυα και λοιπές δενδρώδεις καλλιέργειες), αμπελοειδή (οινάμπελα, σταφίδα Ζακύνθου), αιγοπροβατοτροφία, καλλιέργεια αρωματικών & φαρμακευτικών φυτών
Κρήτης	Μόνιμες φυτείες, οπωροκηπευτικά, ανθοκομικά, αρωματικά & φαρμακευτικά φυτά. Βιολογική παραγωγή, ολοκληρωμένη διαχείριση γενικά

Πελοποννήσου	Αιγοπροβατοτροφία, βοοτροφία, χοιροτροφία, πτηνοτροφία, κονικλοτροφία, καλλιέργεια ζωοτροφών. Βιολογική παραγωγή, ολοκληρωμένη διαχείριση, ΠΟΠ/ΠΓΕ γενικά
Δυτικής Μακεδονίας	Πτηνοκτηνοτροφία, καλλιέργεια ζωοτροφών
Στερεάς Ελλάδας	Ελιές, συκιές, φιστικιές, κερασιές, ακτινίδια, αμπέλια και στέβια
Αττικής	Παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ, βιολογική παραγωγή, ολοκληρωμένη διαχείριση, πτηνοτροφία, αιγοπροβατοτροφία, πολυετείς καλλιέργειες, κηπευτικά, ανθοκομία

Για τα προϊόντα και είδη ΠΟΠ/ΠΓΕ ενημέρωση παρέχεται στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΑΤ (<http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta>).

**Αρχή κριτηρίου αξιολόγησης 2. Περαιτέρω εξειδίκευση του προσωπικού, του εν δυνάμει παρόχου, σε πεδία σχετικά με τα επιλέξιμα είδη συμβουλών, πέραν των ελάχιστων, που προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλεξιμότητας και αποδεικνύονται με ακαδημαϊκούς τίτλους ή εξειδικευμένη ή/και πολυετή εμπειρία.**

Αναφέρεται στα ποιοτικά χαρακτηριστικά του υποψήφιου παρόχου, όπως αυτά προσδιορίζονται από την εκπαίδευση και την εργασιακή και ειδική εμπειρία των ΓΣ του, για τη βέλτιστη ικανοποίηση της κανονιστικής απαίτησης για εξειδικευμένο προσωπικό και συμβουλευτική εμπειρία (παράγραφος 3 του άρθρου 15 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013).

Κριτήριο 2.1. Περαιτέρω εκπαίδευση (σε σχετικά αντικείμενα με τα πεδία συμβουλών) του προσωπικού (ΓΣ) του εν δυνάμει παρόχου

Στο κριτήριο αυτό μοριοδοτούνται ακαδημαϊκοί τίτλοι σπουδών, επιπλέον αυτού που έχει υποβληθεί για την πιστοποίησή του ως ΓΣ, όπως διδακτορικό, μεταπτυχιακό ή άλλο βασικό πτυχίο.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Στην περίπτωση που ο ΓΣ έχει πιστοποιηθεί ως γεωπόνος, δεν μοριοδοτείται ως μεταπτυχιακό ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) που αποτελεί προϋπόθεση για την πιστοποίησή του ως ΓΣ .
- Το διδακτορικό, το μεταπτυχιακό και ο επιπλέον βασικός τίτλος σπουδών μοριοδοτούνται εξίσου.
- Η μοριοδότηση για την περαιτέρω εκπαίδευση αφορά έως πέντε (5) ΓΣ το μέγιστο.

Κριτήριο 2.2. Εξειδίκευση του προσωπικού (ΓΣ) του εν δυνάμει παρόχου

Στο κριτήριο αυτό μοριοδοτούνται αθροιστικά τα εξής υπο-κριτήρια:

- i) Η παρουσία στο δυναμικό του υποψήφιου ενός τουλάχιστον ΓΣ ειδικότητας κτηνίατρου.
- ii) Ένας τουλάχιστον ΓΣ συμμετέχει σε δράσεις του M16, σε έργα Horizon 2020 για τη γεωργία ή άλλα ερευνητικά ή καινοτόμα προγράμματα δημόσιας χρηματοδότησης για τη γεωργία.
- iii) Ένας τουλάχιστον ΓΣ συμμετέχει σε σχεδιασμό/δράσεις προώθησης πωλήσεων σε αγορές του εξωτερικού.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Στο 2<sup>ο</sup> υπο-κριτήριο ως συμμετοχή του ΓΣ σε δράσεις κ.λπ. νοείται η συμμετοχή του ατομικά ή μέσω κάποιου φορέα (π.χ. μέσω ενός συντονιστή φορέα μιας Επιχειρησιακής Ομάδας του M16).
- Στο 2<sup>ο</sup> και στο 3<sup>ο</sup> υπο-κριτήριο η βαθμολογία δίνεται και στην περίπτωση που η εξειδίκευση αφορά τον ίδιο τον εν δυνάμει πάροχο ως οντότητα.
- Στοιχεία για τις ερευνητικές υποδομές καινοτομίας και κατάρτισης και τα έργα με συμμετοχή εταιρών από την Ελλάδα, βρίσκονται στην ιστοσελίδα για την Ελλάδα του Παρατηρητήριου για τις Ερευνητικές Υποδομές στην Ευρωπαϊκή Ένωση: <http://observatory.rich2020.eu/rich/countries/view/Greece>, και θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση του 2<sup>ου</sup> υπο-κριτηρίου.

Κριτήριο 2.3. Επιπλέον εμπειρία (σε σχετικά αντικείμενα με τα πεδία συμβουλών) του προσωπικού (ΓΣ) του εν δυνάμει παρόχου

Στο κριτήριο αυτό μοριοδοτούνται αθροιστικά τα εξής υπο-κριτήρια:

- i) ΓΣ με συμβουλευτική/μελετητική εμπειρία  $\geq 3$  ετών και  $< 8$  ετών, καθώς και ΓΣ με συμβουλευτική/μελετητική εμπειρία  $\geq 8$  ετών.
- ii) Ένας τουλάχιστον ΓΣ με εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στην εφαρμογή συστημάτων/προτύπων ποιότητας στο γεωργικό χώρο (π.χ. πρότυπα της σειράς Agro, βιολογική γεωργία/κτηνοτροφία, Global GAP (EUREPGAP), κ.λπ.).

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Απαιτείται συνάφεια της συμβουλευτικής/μελετητικής εμπειρίας με τα είδη και το περιεχόμενο των επιλέξιμων συμβουλών. Π.χ. εμπειρία σε σχέδια βελτίωσης, επιχειρησιακά προγράμματα οργανώσεων παραγωγών, μέτρα νέων γεωργών θεωρείται συναφής εμπειρία ενώ εμπειρία σε μελέτες αρχιτεκτονικής τοπίου, γεωλογικές κ.λπ. θεωρείται μη συναφής.
- Η μοριοδότηση για την επιπλέον εμπειρία του 1<sup>ου</sup> υπο-κριτηρίου αφορά έως πέντε (5) ΓΣ το μέγιστο.

### **Αρχή κριτηρίου αξιολόγησης 3. Αποδοτική χρήση των πόρων και αποτελεσματική εφαρμογή των συμβουλευτικών υπηρεσιών.**

Στο κριτήριο εξετάζονται διαθέσιμοι πόροι και η οργάνωση του υποψήφιου, που μπορούν να συμβάλουν στην αποδοτική και αποτελεσματική παροχή των συμβουλών.

Κριτήριο 3.1. Εφαρμογές τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας που θα χρησιμοποιηθούν για τη συμβουλευτική υπηρεσία και την επικοινωνία παρόχου-ωφελούμενου και θα συμβάλουν στην αποτελεσματικότητα της συμβουλής

Για την μοριοδότηση των εφαρμογών, διευκρινίζονται τα εξής:

- Μπορούν να είναι εφαρμογές ψηφιακής γεωργίας και γεωργίας ακριβείας για καταγραφή στοιχείων, ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ παρόχου-ωφελούμενου, αξιοποίηση δορυφορικών δεδομένων, αποτελεσματικότερη χρήση εξοπλισμού ωφελούμενου κ.ά.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος πάροχος διαθέτει ιστοσελίδα με παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον ωφελούμενο, με χρήση ατομικού λογαριασμού (πρόσβαση μέσω ονόματος χρήστη και κωδικού), αυτή θα πρέπει να είναι προσβάσιμη από σταθερές ή/και από κινητές συσκευές μέσω των κύριων προγραμμάτων περιήγησης και λειτουργικών συστημάτων της αγοράς (MS Edge, Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari). Μια τέτοια υπηρεσία θα πρέπει να εξυπηρετεί ή τουλάχιστον να διευκολύνει την παροχή της συμβουλής. Π.χ. μπορεί να περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες σχετικά με το Μέτρο 2 και το ΣΠΣΓΕ, ατομικές ενημερώσεις και πληροφορίες, όπως συμφωνημένες επισκέψεις στην εκμετάλλευση ή άλλες σχετικά με την πορεία της συμβουλευτικής, δυνατότητα διαμοιρασμού αρχείων και εξατομικευμένου υλικού συμβουλευτικής, ενημερωτικά δελτία, τεκμηρίωση με εξειδικευμένα άρθρα κ.ά.
- Η μοριοδότηση αποδίδεται με βάση τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης που συνυποβάλλονται, χωρίς συγκεκριμένο έλεγχο της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας κάθε εφαρμογής. Ωστόσο, αυτός μπορεί να ζητηθεί από τον πάροχο κατά την υλοποίηση και να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια επιτόπιων ή λοιπών ελέγχων. Σε περίπτωση μη επιβεβαίωσης των προϋποθέσεων της μοριοδότησης, αυτή μηδενίζεται για το συγκεκριμένο κριτήριο και εξετάζεται από τον ΕΦΔ η επίπτωση στην τήρηση των όρων και προϋποθέσεων ένταξης της πράξης.
- Μοριοδοτείται μία τουλάχιστον εφαρμογή που ικανοποιεί τις παραπάνω απαιτήσεις. Ωστόσο, δίνεται η δυνατότητα στον υποψήφιο πάροχο να δηλώσει στην αίτηση, εφόσον διαθέτει, και παραπάνω από μία εφαρμογές.

Κριτήριο 3.2. Δυνατότητα παροχής συνεχούς βοήθειας και άμεσης επικοινωνίας (helpdesk) και κατάλληλη οργάνωση υποστήριξης των ΓΣ

Η κατάλληλη οργάνωση του υποψήφιου παρόχου μπορεί να βοηθήσει υποστηρίζοντας επιστημονικά θέματα που αντιμετωπίζουν οι ΓΣ που δραστηριοποιούνται στον αγρό, με το να εξασφαλίζει τακτική ενημέρωση και - επιπλέον της υποχρεωτικής - εκπαίδευση, να αξιοποιεί δεδομένα, να διατηρεί διασύνδεση με ερευνητικούς φορείς και άλλους ΦΠΓΣ κ.ά. Π.χ. η παρουσία ενός ΠΕ Γεωπόνου (που δεν ανήκει στο δυναμικό ΓΣ), με εμπειρία 5 ετών στη συμβουλευτική, ως υπεύθυνου συντονιστή των ΓΣ, που παρέχει απαντήσεις σε πρακτικά θέματα, διαπιστώνει ανάγκες εκπαίδευσης κ.λπ. Η μοριοδότηση του κριτηρίου γίνεται με κατάλληλη αιτιολόγηση στον πίνακα διοικητικού προσωπικού της αίτησης στήριξης.

Κριτήριο 3.3. Εγγύτητα εν δυνάμει παρόχου προς τους συμβουλευόμενους

Μοριοδοτείται η περίπτωση που ο υποψήφιος πάροχος, εντός της Περιφέρειας για την οποία υποβάλει αίτηση, διατηρεί εγκατάσταση (έδρα/υποκατάστημα/γραφείο) σε επιπλέον ΠΕ που θα δραστηριοποιηθεί και αυτή φέρει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή για τον/την/τους/τις ΓΣ που εδρεύουν σε αυτό. Π.χ. υποψήφιος αιτείται για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, έχοντας έδρα στην Πάτρα, διαθέτει υποκατάστημα με επιπλέον προσωπικό ΓΣ και απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή στο Μεσολόγγι. Σε αυτήν την περίπτωση, λαμβάνει 8 βαθμούς στο κριτήριο. Οι πάροχοι ενθαρρύνονται από τα κριτήρια να βρίσκονται κοντά στο σημείο όπου βρίσκεται η έδρα εκμετάλλευσης των ωφελούμενων γεωργών και να είναι εξοικειωμένοι με τις τοπικές πρακτικές και συστήματα.

### **3.2 Ωφελούμενοι γεωργοί**

1. Όλοι οι γεωργοί έχουν δυνατότητα να λάβουν συμβουλές εθελοντικά και να ωφεληθούν από αυτές. Για την εξυπηρέτηση των στόχων και των πεδίων συμβολής του υπο-Μέτρου, τίθενται επιπλέον όροι και προτεραιότητες για κάθε είδος συμβουλής (δυνητικοί ωφελούμενοι). Οι προτεραιότητες εξειδικεύονται για κάθε είδος συμβουλής στον αναλυτικό πίνακα του Παραρτήματος 4, ενώ λοιποί όροι τίθενται στην μεθοδολογία της παραγράφου 7.

2. Στην αίτηση στήριξης, λαμβάνοντας υπόψη και τις προτεραιότητες, ο υποψήφιος πάροχος προσδιορίζει και περιγράφει το πλήθος των ωφελούμενων γεωργών που προβλέπει να παρέχει συμβουλές (ομάδα ωφελούμενων-στόχος), δηλώνοντάς τους ως αριθμητικό σύνολο σε επίπεδο Κοινότητας. Ωστόσο, κατά την υλοποίηση, μπορεί να παρέχει συμβουλές και σε γεωργούς που δεν είχαν προβλεφθεί κατά την περίοδο της αίτησης και από τους οποίους υπήρξε σχετικό αίτημα, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους και τους περιορισμούς που τίθενται από την Απόφαση Ένταξης.

#### 4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ

Για τις πράξεις που θα επιλεγούν στο πλαίσιο της παρούσας, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο (η παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών) εντός 2 ετών από την έκδοση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων της παραγράφου 6.3 και να έχει υποβληθεί, από τον αντίστοιχο δικαιούχο, τελική αίτηση πληρωμής σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 18 της ΥΑ 3597/15.9.2021. Η ολοκλήρωση των πράξεων γίνεται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 23 της ΥΑ 3597/15.9.2021.

#### 5 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

##### 5.1 Περίοδος και διαδικασία υποβολής αιτήσεων στήριξης

1. Η υποβολή των αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται κατά το διάστημα από 04/04/2022 (ώρα 00.00) έως και 03/06/2022 (ώρα 23.59).
2. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς, προκειμένου να ενταχθούν στο υπο-Μέτρο 2.1, μπορούν να υποβάλουν αίτηση στήριξης, υπόδειγμα εκτύπωσης της οποίας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 1. Η αίτηση στήριξης συμπληρώνεται και υποβάλλεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος που λειτουργεί στον ιστότοπο <https://advisoryservices.agrotikianaptixi.gr/>, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά της αίτησης του Παραρτήματος 1 τα οποία υποβάλλονται επίσης μέσω του ίδιου συστήματος. Τα δικαιολογητικά διακρίνονται σε υποχρεωτικά, αν αφορούν κριτήρια επιλεξιμότητας, ή προαιρετικά, αν αφορούν κυρίως τα κριτήρια επιλογής και υποβάλλονται εφόσον ισχύουν οι σχετικές ενέργειες και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία της αίτησης (π.χ. δικαιολογητικά για χρήση εφαρμογών ΤΠΕ του κριτηρίου επιλογής 3.1 πρέπει να υποβάλλονται εφόσον δηλώνονται τέτοιες εφαρμογές). Κατά την είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα, για τη δημιουργία, επεξεργασία και υποβολή της αίτησης, γίνεται ηλεκτρονική ταυτοποίηση μέσω διαπιστευτηρίων (χρήση κωδικών) taxisnet του νόμιμου εκπροσώπου, του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου ή του ίδιου του φορέα. Το δικαίωμα πρόσβασης δίνεται με βάση την πληροφορία που παρέχεται από τα μητρώα του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, εφόσον ο ενδιαφερόμενος συνδέεται (μέσω ΑΦΜ) με ΦΠΓΣ. Κάθε ενδιαφερόμενος φορέας έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης σε έως δύο (2) μόνο από τις δεκατρείς (13) Περιφέρειες της χώρας, εφόσον ικανοποιεί τις λοιπές προϋποθέσεις.
3. Κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης ο υποψήφιος φορέας υποχρεούται σωρευτικά:
  - να συμπληρώσει στο πληροφοριακό σύστημα τα σχετικά πεδία της αίτησης, μορφή εκτύπωσης της οποίας αποτυπώνεται στο υπόδειγμα του Παραρτήματος 1,

- να επισυνάψει στο πληροφοριακό σύστημα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Παράρτημα 1,
- να οριστικοποιήσει την αίτηση ώστε αυτή να καταστεί διαθέσιμη προς επεξεργασία σε επόμενο στάδιο.

Κατά τη διάρκεια υποβολής της αίτησης το πληροφοριακό σύστημα διενεργεί ελέγχους, για την κάλυψη των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί για την υποβολή των αιτήσεων και για τη βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής.

4. Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει η υποβολή να ολοκληρωθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής. Οι αιτήσεις στήριξης πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες. Μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή αίτησης στήριξης.

5. Η αίτηση στήριξης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σ' αυτήν. Η τυχόν ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Συνεπώς, αυτή θα πρέπει να εμφανίζει ταύτιση περιεχομένου και συνέπεια με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, οι αιτούντες αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, και εξουσιοδοτείται ο ΕΦΔ για τη συλλογή στοιχείων που βρίσκονται καταχωρημένα σε βάσεις δεδομένων αρμόδιων φορέων (π.χ. ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ). Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων σύμφωνα με τους Καν. (ΕΕ) 2016/679 και (ΕΕ) 2018/1725, τα οποία τηρούνται:

- για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος υπο-Μέτρου (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, άντληση επικαιροποιημένων στοιχείων, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων),
- για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών),
- για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση του εν λόγω υπο-Μέτρου και του ΣΠΣΓΕ.

Ο υποψήφιος φορέας αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από τον ΕΦΔ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση/e-mail που δηλώνει στην αίτηση στήριξης ή μέσω της υπηρεσίας μηνυμάτων του πληροφοριακού συστήματος, επέχουν θέση κοινοποίησης, συνεπάγονται την έναρξη όλων των σχετικών εννόμων συνεπειών και την τήρηση

των προβλεπομένων προθεσμιών. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων.

6. Οι υποψήφιοι μπορούν να διορθώνουν ή να συμπληρώνουν τις αιτήσεις τους ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, ακόμη και μετά την οριστική υποβολή, εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στήριξης. Για το σκοπό αυτό ακολουθούν τη διαδικασία που προβλέπεται, κατά περίπτωση, στο πληροφοριακό σύστημα.

7. Η εμπρόθεσμη οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής τεκμαίρεται από τον μοναδικό κωδικό που λαμβάνει και την ημερομηνία και ώρα που καταγράφεται από το πληροφοριακό σύστημα. Αιτήσεις που δεν έχουν οριστικοποιηθεί εμπρόθεσμα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

8. Η ορθή καταχώριση και υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών στο πληροφοριακό σύστημα, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της ανήκει στην αποκλειστική ευθύνη του αιτούντα.

9. Κάθε μεμονωμένο αρχείο, με απαιτούμενα δικαιολογητικά της αίτησης του Παραρτήματος 1 που υποβάλλονται στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικά, θα πρέπει να είναι μικρότερο των 5 MB. Για τη διευκόλυνση των υποψήφίων είναι δυνατή η επισύναψη συμπιεσμένων αρχείων τύπου pdf, zip ή και rar.

10. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή οι υποψήφιοι οφείλουν να εκτυπώσουν και να υποβάλουν στον ΕΦΔ αντίγραφο της αίτησης στήριξης υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, όπως αυτή παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, λαμβάνοντας σχετικό πρωτόκολλο υποβολής. Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 11 του Καν. (ΕΕ) 809/2014, είναι δυνατή αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δικαιολογητικών που απαιτείται να συνυποβάλλονται με την αίτηση στήριξης, εφόσον είναι δυνατή η πρόσβαση στα σχετικά στοιχεία.

11. Οι υποψήφιοι μπορούν να διορθώνουν τις αιτήσεις τους και σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων τα οποία αναγνωρίζει η αρμόδια αρχή, βάσει συνολικής αξιολόγησης της συγκεκριμένης περίπτωσης και υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος ενήργησε καλόπιστα, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καν. (ΕΕ) 809/2014. Η διαδικασία διόρθωσης προφανών σφαλμάτων εφαρμόζεται από την υποβολή της αίτησης μέχρι την ολοκλήρωση των διοικητικών ελέγχων. Ως προφανή σφάλματα αναγνωρίζονται μόνον όσα μπορούν να διαπιστωθούν απευθείας στο πλαίσιο τυπικού ελέγχου των στοιχείων που περιλαμβάνονται στα υποβληθέντα δικαιολογητικά. Για το σκοπό αυτό υποβάλουν στον αρμόδιο ΕΦΔ αίτημα, συνοδευόμενο από τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, περιγράφοντας το προφανές σφάλμα.



12. Επιπλέον, οι αιτούντες μπορούν να ανακαλέσουν την αίτησης στήριξης εν όλο ή εν μέρει μετά από σχετικό αίτημά τους προς τον ΕΦΔ, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. (ΕΕ) 809/2014. Η ανάκληση επαναφέρει τον αιτούντα στη θέση που βρισκόταν πριν υποβάλλει τα εν λόγω έγγραφα ή τμήματα των εν λόγω εγγράφων που ανακαλεί.

13. Δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται χωρίς αξιολόγηση οι αιτήσεις των υποψηφίων στις εξής περιπτώσεις:

i) Αιτήσεις στήριξης που υποβάλλονται ηλεκτρονικά χωρίς να υπάρξει στη συνέχεια φυσική υποβολή του υπογεγραμμένου αντιγράφου της αίτησης.

ii) Αιτήσεις στήριξης που υποβάλλονται εκτός των ανακοινωθέντων χρονικών διαστημάτων.

iii) Αιτήσεις στις οποίες δεν εμφανίζεται συμφωνία περιεχομένου ηλεκτρονικής αίτησης στήριξης με την εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο αίτηση.

14. Ο υπολογισμός του μέγιστου ετήσιου αριθμού συμβουλών που μπορεί να κατανεμηθεί στον υποψήφιο φορέα ( $\sigma_i$ ), γίνεται κατά την υποβολή της αίτησης με την εφαρμογή του τύπου:

$$\sigma_i = [(γσπ_i \times 1720) + (γσμ_i \times ιπ_α_i \times 1720)] / \omega_i$$

όπου γσπ<sub>i</sub> ο αριθμός ΓΣ πλήρους απασχόλησης, γσμ<sub>i</sub> ο αριθμός ΓΣ μερικής απασχόλησης, ιπ<sub>α</sub><sub>i</sub> το (ή τα) Ι Π Α των ΓΣ μερικής απασχόλησης και  $\omega_i$  ο μέσος όρος απαιτούμενων ανθρωποωρών ανά συμβουλή της Περιφέρειας, ενώ 1.720 είναι ο ετήσιος αριθμός παραγωγικών ωρών ενός εργαζόμενου.

Ο υπολογισμός του  $\omega_i$  κάθε Περιφέρειας έγινε λαμβάνοντας υπόψη τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας, συνολικά και ανά είδος συμβουλής, και το χρόνο απασχόλησης που απαιτείται ανά είδος συμβουλής και περιοχές εστίασης, σύμφωνα με τη μελέτη που έγινε στο πλαίσιο της τεχνικής βοήθειας για το υπο-Μέτρο 2.1 με θέμα «Καθορισμός των μέγιστων ποσών στήριξης (μέσω εκτίμησης κόστους) για την παροχή κάθε είδους συμβουλής των έξι (6) πακέτων συμβουλών».

**Πίνακας 8. Απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης ανά είδος συμβουλής**

Αριθ. είδους συμβουλής	Σύντομη περιγραφή συμβουλής	Ανθρωποώρες απασχόλησης
Σ.1.1.	Πολλαπλή συμμόρφωση	12
Σ.1.2.	Πρασίνισμα	12
Σ.1.3.	ΣΟΔ/Agro	12
Σ.2.1.	Ορθολογική χρήση νερού / Σύνταξη σχεδίου διαχείρισης	18
Σ.2.2.	Ορθολογική χρήση λιπασμάτων / Μείωση ρύπανσης υδάτων	12
Σ.2.3.	Ορθολογική διαχείριση ζωικών αποβλήτων / Μείωση ρύπανσης υδάτων	12

<b>Σ.3.1.</b>	ΟΦΠ	18
<b>Σ.4.1.</b>	Μετριασμός κλιματικής αλλαγής ή προσαρμογή σε αυτή	15
<b>Σ.4.2.</b>	Χρήση υποπροϊόντων, αποβλήτων κ.λπ. για τη βιοοικονομία	15
<b>Σ.4.3.</b>	Μείωση αερίων του θερμοκηπίου και αμμωνίας	15
<b>Σ.5.1.</b>	Υποστήριξη Μ11 – Βιολογική παραγωγή	12
<b>Σ.5.2.</b>	Υποστήριξη Μ10 – Γεωργοπεριβαλλοντικά	12
<b>Σ.6.1.</b>	Καινοτομία/Εκσυγχρονισμός/ΤΠΕ	18
<b>Σ.6.2.</b>	Μείωση κόστους παραγωγής	15
<b>Σ.6.3.</b>	Νέοι και νεοεισερχόμενοι γεωργοί	18
<b>Σ.6.4.</b>	Καθετοποίηση	15
<b>Σ.6.5.</b>	Προσανατολισμός στην αγορά	15

**Πίνακας 9. Τιμή δείκτη  $\omega_i$  Περιφέρειας**

<b>Περιφέρεια</b>	<b><math>\omega_i</math></b>
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	13,58
Βορείου Αιγαίου	13,81
Δυτικής Ελλάδας	13,72
Ηπείρου	14,28
Θεσσαλίας	13,47
Κεντρικής Μακεδονίας	13,61
Νοτίου Αιγαίου	13,89
Ιονίων Νήσων	13,59
Κρήτης	13,96
Πελοποννήσου	13,54
Δυτικής Μακεδονίας	13,64
Στερεάς Ελλάδας	13,76
Αττικής	13,89

14. Η αίτηση στήριξης, όπως αυτή παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα του υπο-Μέτρου 2.1, περιλαμβάνει υπεύθυνη δήλωση αποδοχής δεσμεύσεων και υποχρεώσεων και αποτυπώνεται στο σημείο 10 του υποδείγματος της αίτησης στο Παράρτημα 1.

15. Οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης στήριξης και την υποστήριξη της υποβολής της παρέχονται σε Οδηγό Εφαρμογής/Εγχειρίδιο Οδηγιών Συμπλήρωσης που θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του ΠΑΑ.

## **5.2 Δικαιολογητικά αίτησης στήριξης**

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να επισυνάψει στην αίτησή του ο υποψήφιος φορέας, αναφέρονται στο Παράρτημα 1.

### 5.3 Δημοσιοποίηση στοιχείων υποψηφίων

Με την υποβολή αίτησης στήριξης, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ότι τα στοιχεία τους θα δημοσιοποιηθούν, σύμφωνα με το άρθρο 111 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις των Καν. (ΕΕ) 2016/679 και (ΕΕ) 2018/1725 περί προστασίας των δεδομένων.

## 6 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΕΝΤΑΞΗ, ΑΝΑΚΛΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

### 6.1 Πίνακας προσωρινών αποτελεσμάτων

1. Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών δικαιούχων κατά το διοικητικό έλεγχο (αξιολόγηση) των αιτήσεων στήριξης.
2. Ο διοικητικός έλεγχος των υποβληθεισών αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται με ευθύνη του ΕΦΔ, μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης. Τα αποτελέσματα των σταδίων του διοικητικού ελέγχου μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ με κατάλληλη διαδικτυακή υπηρεσία.
3. Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου ο ΕΦΔ, μπορεί να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.
  - Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν με την αίτηση στήριξης, εφόσον οι προϋποθέσεις έκδοσής τους συνέτρεχαν κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
  - Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης.
  - Ισχύει, επίσης, η δυνατότητα διόρθωσης προφανών σφαλμάτων του σημείου 11 της παραγράφου 5.1.

Οι προαναφερθείσες ενέργειες γίνονται μέσω του πληροφοριακού συστήματος με χρήση ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

4. Στον έλεγχο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 48 του Καν. (ΕΕ) 809/2014, περιλαμβάνεται επαλήθευση:

α) Της επιλεξιμότητας του υποψήφιου. Η επαλήθευση των στοιχείων πιστοποίησής του πραγματοποιείται σε συνεργασία με τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, με βάση τα εκεί τηρούμενα στοιχεία.

β) Των κριτηρίων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων και άλλων υποχρεώσεων που συνδέονται με την ενέργεια για την οποία ζητείται στήριξη.

γ) Της συμμόρφωσης με τα κριτήρια επιλογής.

δ) Της επιλεξιμότητας των δαπανών της πράξης, συμπεριλαμβανομένης της συμμόρφωσης με τις τιμές απλοποιημένου κόστους που προβλέπονται στο άρθρο 8 της ΥΑ 3597/15.9.2021.

5. Επίσης, στον έλεγχο επαληθεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η μη σύγκρουση συμφερόντων των υποψηφίων, κατά την έννοια της παραγράφου 3 του άρθρου 15 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013 και ιδίως με βάση τα κριτήρια (η) έως και (ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 6 της ΥΑ 3597/15.9.2021.

6. Ο διοικητικός έλεγχος πραγματοποιείται σε δύο στάδια. Στο πρώτο στάδιο ελέγχεται η εμπρόθεσμη υποβολή, η πληρότητα και η συμμόρφωση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται από τους αρμόδιους υπαλλήλους, με τη συνδρομή του πληροφοριακού συστήματος που διενεργεί ανάλογους ελέγχους, και συμπληρώνουν το φύλλο διοικητικού ελέγχου για την επαλήθευση των κριτηρίων επιλεξιμότητας στο πληροφοριακό σύστημα.

7. Στο δεύτερο στάδιο, όλες οι αιτήσεις βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής και προσδιορίζεται το ποσό και ποσοστό στήριξης. Τα αποτελέσματα αποτυπώνονται σε κατάλληλο φύλλο διοικητικού ελέγχου, στο πληροφοριακό σύστημα.

8. Με βάση τα αποτελέσματα εκδίδεται πίνακας προσωρινών αποτελεσμάτων διοικητικού ελέγχου στον οποίο παρουσιάζονται:

α) Οι αιτήσεις που επιλέγονται προς στήριξη, καταταγμένες σε φθίνουσα βαθμολογική σειρά, των οποίων ο προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης δεν υπερβαίνει αθροιστικά τον αντίστοιχο της πρόσκλησης και των οποίων η βαθμολογία είναι ίση ή μεγαλύτερη του ελάχιστου ορίου των 43 βαθμών.

β) Οι αιτήσεις που δεν επιλέγονται προς στήριξη και οι λόγοι απόρριψής τους.

γ) Το οικονομικό αντικείμενο των αιτήσεων, έτσι όπως διαμορφώθηκε από το διοικητικό έλεγχο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, κριτήριο προτεραιότητας είναι η υψηλότερη βαθμολογία στα κριτήρια επιλογής του σημείου 7 της παραγράφου 3.1.2.1. Οι αιτήσεις που επιλέγονται προς στήριξη εντάσσονται στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 13 της ΥΑ 3597/15.9.2021

9. Ο πίνακας αποτελεσμάτων συνοδεύεται από σαφείς πληροφορίες για την πρόσβαση των αιτούντων στο αναλυτικό αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου, όπως αυτό απεικονίζεται στο πληροφοριακό σύστημα, για τη δυνατότητα και τη διαδικασία υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής κατά την έννοια του άρθρου 25 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45).

10. Ο πίνακας δημοσιοποιείται με ανάρτηση στους διαδικτυακούς τόπους [www.agrotikianaptixi.gr](http://www.agrotikianaptixi.gr) και [www.minagric.gr](http://www.minagric.gr) και με κάθε πρόσφορο μέσο για την ενημέρωση των αιτούντων.

## 6.2 Ενδικοφανείς προσφυγές

1. Η προσφυγή υποβάλλεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση του πίνακα αποτελεσμάτων και εξετάζεται από τον ΕΦΔ εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφυγών. Τυχόν δικαιολογητικά επισυνάπτονται στο πληροφοριακό σύστημα και συνυποβάλλονται με την προσφυγή. Με βάση το αποτέλεσμα της εξέτασης, επικαιροποιείται ο πίνακας αποτελεσμάτων διοικητικού ελέγχου, ο οποίος αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του ΠΑΑ και κοινοποιείται αμελλητί στους προσφεύγοντες.
2. Ο ΕΦΔ για την εξέταση των προσφυγών υποστηρίζεται από Επιτροπή Προσφυγών. Εάν κριθεί αναγκαίο, βάσει παραγόντων όπως το πλήθος των προτάσεων, το χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης διαδικασίας κ.ά., μπορούν να συστήνονται περισσότερες της μίας Επιτροπές. Οι συμμετέχοντες στην αξιολόγηση και στην Επιτροπή Προσφυγών δεν μπορούν να έχουν οποιαδήποτε έννομη σχέση με υποψήφιους φορείς, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους μετά την λήξη καθ' οιονδήποτε τρόπο της θητείας τους.
3. Η εκδοθείσα επί της προσφυγής απόφαση καθιστά οριστική την πράξη ένταξης ή την τυχόν απόρριψη αυτής, αποκλεισμένου έτερου σταδίου διοικητικής προσφυγής.

## 6.3 Ένταξη πράξεων

1. Το σύνολο των υποβληθεισών αιτήσεων, μαζί με τα αντίστοιχα αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων, μεταφέρεται από το πληροφοριακό σύστημα στο ΟΠΣΑΑ όπου κάθε αίτηση λαμβάνει μοναδικό κωδικό.
2. Με βάση τα αποτελέσματα της εξέτασης των προσφυγών και το ποσοστό υπερδέσμευσης ή τη μεταφορά πιστώσεων που ενδέχεται να πραγματοποιηθούν στο στάδιο αυτό για την Πρόσκληση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΥΑ 3597/15.9.2021, ο ΕΦΔ επικαιροποιεί τον Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, ο οποίος αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στους διαδικτυακούς τόπους [www.agrotikianaptixi.gr](http://www.agrotikianaptixi.gr) και [www.minagric.gr](http://www.minagric.gr).
3. Για τις αιτήσεις που επιλέχθηκαν προς στήριξη, εκδίδεται Απόφαση Ένταξης Πράξεων, σύμφωνα με το άρθρο 13 της ΥΑ 3597/15.9.2021, με την οποία κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται ως πράξη του ΠΑΑ και περιλαμβάνει μία ή περισσότερες πράξεις.

4. Κάθε Απόφαση Ένταξης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τους δικαιούχους και τα βασικά στοιχεία των αντίστοιχων πράξεων (είδη και αριθμό συμβουλών και αναλύσεων, προϋπολογισμό πράξης κ.λπ.) τις δεσμεύσεις/υποχρεώσεις των δικαιούχων, τη διαδικασία χορήγησης της ενίσχυσης, ελέγχους και κυρώσεις. Αναφορικά με το αναλυτικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πράξης ή τις αναλυτικές δεσμεύσεις που αναλαμβάνονται από το δικαιούχο κάθε πράξης η Απόφαση παραπέμπει στην αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει υποβληθεί από το δικαιούχο στο πληροφοριακό σύστημα και έχει διαμορφωθεί κατά το διοικητικό έλεγχό της.
5. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του ΠΑΑ. Επιπλέον δημοσιοποιείται με ευθύνη του ΕΦΔ, με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο και κοινοποιείται ατομικά (μέσω ηλεκτρονικού ή απλού ταχυδρομείου) στο δικαιούχο.
6. Μετά την έκδοση της Απόφασης, τα στοιχεία της (αριθ., ημερομηνία πρωτοκόλλου, ΑΔΑ κ.λπ.) καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ, με ευθύνη του ΕΦΔ, και για κάθε αίτηση παράγεται από το ΟΠΣΑΑ σχετικό Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

#### 6.4 Τροποποίηση πράξεων

Οι ενταγμένες πράξεις δύνανται να τροποποιούνται.

1. Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της πράξης μπορεί να προκύψει:

- α) Με την υποβολή αιτήματος τροποποίησης στοιχείων της πράξης από το δικαιούχο. Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης στοιχείων της πράξης. Στο αίτημα επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το αίτημα. Αντίστοιχο αίτημα υποβάλλεται και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καν. (ΕΕ) 640/2014. Το αίτημα τροποποίησης πρέπει να προηγείται αιτήματος πληρωμής που αφορά δαπάνες που επηρεάζονται από την αιτούμενη τροποποίηση.
- β) Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης στο ΟΠΣΑΑ, ή αποκλίσεις κατά την υλοποίηση της πράξης (λόγω διαχειριστικών προβλημάτων, εμπλοκών στην εκτέλεση της πράξης κ.ά.).
- γ) Κατά τη διαδικασία ελέγχου της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης σε σχέση με αυτά που αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης.

2. Οι τροποποιήσεις μπορεί να αφορούν:

- α) Τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης.
- β) Μεταβολή στοιχείων ή δυναμικού του δικαιούχου (της νομικής μορφής, της επωνυμίας ή της έδρας του φορέα, αντικατάσταση ΓΣ κ.λπ.). Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει να έχει προηγηθεί

χρονικά η ενημέρωση του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, σύμφωνα με τη διαδικασία της περίπτωσης 3 του άρθρου 10 της ΥΑ 163/13692/25.1.2018 (ΦΕΚ Β' 267 και 590), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ώστε να διαπιστώνεται εάν επηρεάζονται οι προϋποθέσεις πιστοποίησής του.

γ) Παράταση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης.

δ) Διόρθωση προφανών σφαλμάτων.

3. Τα αιτήματα τροποποίησης και τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσής τους υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος και τα απαραίτητα στοιχεία μεταφέρονται με ευθύνη του ΕΦΔ στο ΟΠΣΑΑ. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή οι δικαιούχοι οφείλουν, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών και σε κάθε περίπτωση πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης, να αποστείλουν στον ΕΦΔ αποδεικτικό υποβολής της αίτησης τροποποίησης, όπως αυτό παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου, καθώς και τυχόν δικαιολογητικά που δεν μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά.

4. Με την ολοκλήρωση της υποβολής αιτήματος τροποποίησης από το δικαιούχο ή τη διαπίστωση της ανάγκης αλλαγής στοιχείων της πράξης ο ΕΦΔ, εξετάζει τις διαφοροποιήσεις ιδίως ως προς:

α) Την επίπτωσή τους στα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής.

β) Τη μεταβολή του φυσικού αντικειμένου και την αντίστοιχη μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου.

γ) Τη σκοπιμότητα της τροποποίησης.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ένταξης της πράξης και να μην αλλοιώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησής της, μειούμενο κάτω από το ελάχιστο όριο βαθμολογίας ή τον κατώτατο βαθμό των επιλέξιμων προς στήριξη αιτήσεων ή σε βαθμό που να καθιστά την πράξη μη επιλέξιμη.

5. Με βάση το αποτέλεσμα της εξέτασης, ο ΕΦΔ προβαίνει σε τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης, εφόσον επηρεάζονται βασικά στοιχεία αυτής, όπως:

α) Αλλαγή στοιχείων ή δυναμικού του δικαιούχου.

β) Παρατάσεις της προθεσμίας ολοκλήρωσης πέραν αυτής που ορίζεται στην Απόφαση Ένταξης και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης στο ΟΠΣΑΑ.

γ) Μεταβολές στον προϋπολογισμό και ιδίως μείωση του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης ή των πράξεων που περιλαμβάνονται στην ίδια Απόφαση Ένταξης σε ποσοστό άνω του 20%.

6. Σε περίπτωση που δεν απαιτείται τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης, ο ΕΦΔ ενημερώνει εγγράφως το δικαιούχο για την έγκριση ή την απόρριψη του αιτήματός του.

7. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των αιτημάτων και τα στοιχεία της τροποποιημένης Απόφασης Ένταξης μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ με ευθύνη του ΕΦΔ.

### 6.5 Ανάκληση ένταξης πράξεων

1. Είναι δυνατή η ανάκληση της ένταξης μιας πράξης από το ΠΑΑ λόγω τεκμηριωμένων αδυναμιών εκτέλεσής της ή μη τήρησης των όρων της σχετικής Απόφασης Ένταξης Πράξης καθώς και η διασφάλιση του δικαιώματος των δικαιούχων να αποσύρουν, ανά πάσα στιγμή την αίτηση στήριξης που έχουν υποβάλει, χωρίς να παραβιάζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των δικαιούχων.

2. Η διαπίστωση της ανάγκης ανάκλησης της ένταξης πράξης μπορεί να προκύψει:

α) Με την υποβολή αιτήματος από το δικαιούχο, σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Καν. (ΕΕ) 809/2014, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι αδυναμίας εκτέλεσης της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της.

β) Μετά από διαπιστωμένη απάτη, βάση οριστικής και αμετάκλητης απόφασης αρμόδιας δικαστικής αρχής.

γ) Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις/εμπλοκές σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο ή τους όρους ένταξής της. Η διαδικασία μπορεί να ενεργοποιείται σε συνέχεια ελέγχων εθνικών ή ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων ή όταν διαπιστώνεται:

i) Η παρέλευση του χρόνου υλοποίησης της πράξης, χωρίς έγκριση σχετικής παράτασης.

ii) Σοβαρή εμπλοκή στην ανάληψη νομικών δεσμεύσεων.

iii) Μη αποδεκτή απόκλιση του φυσικού αντικειμένου.

iv) Αδυναμία στην καθολική πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου και της επιλεξιμότητάς του με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.

v) Άλλη παράβαση του εθνικού ή ενωσιακού θεσμικού πλαισίου η οποία διενεργείται από τον δικαιούχο δόλια και δεν επιδέχεται θεραπεία.

vi) Σοβαρές περιπτώσεις μη συμμόρφωσης της παραγράφου 5 του άρθρου 25 της ΥΑ 3597/15.9.2021.

3. Στις περιπτώσεις που απαιτείται, ο ΕΦΔ, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 66 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265), θέτει την πράξη σε καθεστώς επιτήρησης με αποστολή προειδοποιητικής επιστολής στο δικαιούχο της πράξης στην οποία προσδιορίζονται οι αποκλίσεις και καθορίζονται διορθωτικά μέτρα και περίοδος συμμόρφωσης του δικαιούχου.



4. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του δικαιούχου στα διορθωτικά μέτρα που απαιτούνται ή σε κάθε άλλη περίπτωση, ο ΕΦΔ προβαίνει σε έκδοση σχετικής Απόφασης με την οποία ανακαλείται η ένταξη της εν λόγω πράξης ή με την οποία τροποποιείται η Απόφαση Ένταξης στην οποία περιλαμβάνονταν. Η Απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του ΠΑΑ και κοινοποιείται ατομικά (μέσω ηλεκτρονικού ή απλού ταχυδρομείου) στο δικαιούχο.
5. Στην περίπτωση που για την συγκεκριμένη πράξη, η οποία ανακαλείται, έχει καταβληθεί πληρωμή, τότε γίνεται ανάκτηση του ποσού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για το Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καν. (ΕΕ) 640/2014.
6. Ο ΕΦΔ καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ τα στοιχεία της Απόφασης Ανάκλησης. Επιπλέον, καταχωρίζονται όλα τα δεδομένα που σχετίζονται με την ανάκτηση τυχόν καταβληθείσας ενίσχυσης.

## 7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

1. Κάθε δικαιούχος-πάροχος είναι ενταγμένος για καθορισμένα είδη και αριθμό συμβουλών που πρόκειται να παρέχει στην ομάδα ωφελουμένων-στόχο της Περιφέρειας για την οποία εγκρίθηκε, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.
2. Πληροφορίες για τους δικαιούχους παρόχους δημοσιεύονται με ευθύνη του ΕΦΔ, για την ενημέρωση των εν δυνάμει ωφελούμενων γεωργών.
3. Ο πάροχος μεριμνά για την προσέγγιση και εξυπηρέτηση κατά προτεραιότητα των ωφελουμένων της ομάδας-στόχου της αίτησης στήριξής του, ωστόσο μπορεί να παρέχει συμβουλές και σε γεωργούς που δεν είχαν προβλεφθεί στην ομάδα-στόχο και από τους οποίους υπήρξε σχετικό αίτημα, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους και τους περιορισμούς που τίθενται από την Απόφαση Ένταξης.
4. Εκκινώντας από συγκεκριμένο πρόβλημα της εκμετάλλευσής του ωφελούμενου γεωργού, για το οποίο συναινεί για υποστήριξη στην επίλυσή του από τον πάροχο, ο τελευταίος καταρτίζει σύμβαση/συμφωνητικό με τον γεωργό για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου 2.1. Η σύμβαση συνυπογράφεται από το γεωργό και τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου και θα πρέπει να αναρτηθεί στο πληροφοριακό σύστημα του υπο-Μέτρου ως σαρωμένο αντίγραφο. Η σύμβαση/συμφωνητικό με τον γεωργό περιλαμβάνει και την συγκατάθεση του γεωργού για την επεξεργασία στοιχείων. Ενδεικτικό υπόδειγμα σύμβασης/συμφωνητικού θα είναι διαθέσιμο προς τους παρόχους από τον ΕΦΔ για διευκόλυνσή τους.

5. Στην περίπτωση που προϋπάρχει και είναι σε ισχύ σύμβαση/συμφωνητικό για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών μεταξύ παρόχου και γεωργού, π.χ. σύμβαση συναφθείσα στο πλαίσιο εφαρμογής του Μέτρου 11 – Βιολογική παραγωγή του ΠΑΑ, μπορεί να αναρτηθεί σαρωμένο αντίγραφο αυτής.
6. Το αντικείμενο της σύμβασης/συμφωνητικού θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνει τα είδη συμβουλών που είναι δυνατό να παρασχεθούν στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου 2.1, τους κατάλληλους ΓΣ του παρόχου στους οποίους ανατίθεται η υπηρεσία, (ποιοι και πόσοι ΓΣ του παρόχου εμπλέκονται στην παροχή της συμβουλής και υπογράφουν τα παραδοτέα), την εγκατάσταση/τις εγκαταστάσεις του παρόχου στην οποία/στις οποίες αυτοί εδρεύουν, δήλωση του παραγωγού εάν ανήκει σε Ομάδα ή Οργάνωση Παραγωγών και συμμετέχει σε άλλο πρόγραμμα συμβουλευτικής ή τεχνικής υποστήριξης καθώς και για την αποδοχή και διευκόλυνση τυχόν ελέγχων. Η ανάρτηση της σύμβασης/συμφωνητικού στο πληροφοριακό σύστημα αποτελεί γνωστοποίηση προς τον ΕΦΔ της έναρξης συμβουλευτικής υπηρεσίας προς τον συγκεκριμένο ωφελούμενο και δέσμευση του τελευταίου προς τον συγκεκριμένο πάροχο, δηλαδή δεν μπορεί πλέον να συμφωνήσει με άλλον πάροχο.
7. Ο πάροχος προβαίνει στην καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της εκμετάλλευσης του ωφελουμένου, στη διαπίστωση προβλημάτων της εκμετάλλευσης και των δυνατοτήτων βελτίωσης και προτείνει τα κατάλληλα δυνατά είδη συμβουλών, διαμορφώνοντας το 1<sup>ο</sup> παραδοτέο προς τον ΕΦΔ. Πριν την ολοκλήρωσή του απαιτείται τουλάχιστον μία επίσκεψη ενός ή περισσότερων ΓΣ του παρόχου στην εκμετάλλευση. Το υπόδειγμα του 1<sup>ου</sup> παραδοτέου είναι διαθέσιμο σε μορφή εφαρμογής στο πληροφοριακό σύστημα, όπου συμπληρώνεται από τον πάροχο, εκτυπώνεται μετά την ολοκλήρωσή του και συνυπογράφεται από γεωργό και πάροχο. Σαρωμένο αντίγραφο του αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα μέχρι και την υποβολή του 1<sup>ου</sup> αιτήματος πληρωμής και σε κάθε περίπτωση πριν την ολοκλήρωση του 2<sup>ου</sup> παραδοτέου.
8. Στη συνέχεια, ο πάροχος χρησιμοποιώντας τα ευρήματα του 1<sup>ου</sup> παραδοτέου και πιθανόν επιπλέον μέσα, μετρήσεις και επισκέψεις, καταρτίζει και τεκμηριώνει το περιεχόμενο και τα αναμενόμενα αποτελέσματα (μετά την εφαρμογή της από τον ωφελούμενο) της προς παροχή συμβουλής και της δίνει τον κατάλληλο τίτλο. Ο τίτλος περιέχει ως πρώτο τμήμα τον αριθμό και το είδος συμβουλής, όπως περιγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος 4 και ως δεύτερο τμήμα σύντομη περιγραφή της εξατομίκευσης της υπηρεσίας για την εύρεση λύσης στο συγκεκριμένο πρόβλημα της εκμετάλλευσης. Εάν η εξατομικευμένη συμβουλευτική υπηρεσία εμπίπτει σε παραπάνω από ένα είδη συμβουλών, με διαφορετικές ανθρωπώρες απασχόλησης, τότε επιλέγεται από τον πάροχο εκείνη με τις περισσότερες ώρες. Η διαδικασία γίνεται σύμφωνα με

υπόδειγμα που είναι διαθέσιμο σε μορφή εφαρμογής στο πληροφοριακό σύστημα και αποτελεί το 2<sup>ο</sup> παραδοτέο προς τον ΕΦΔ. Περιλαμβάνει φύλλο ελέγχου (check list) ενεργειών για την εφαρμογή της συμβουλής. Το υπόδειγμα του 2<sup>ου</sup> παραδοτέου είναι διαθέσιμο σε μορφή εφαρμογής στο πληροφοριακό σύστημα, όπου συμπληρώνεται από τον πάροχο, εκτυπώνεται μετά την ολοκλήρωσή του και χορηγείται στον ωφελούμενο γεωργό, ο οποίος το συνυπογράφει με τον πάροχο. Σαρωμένο αντίγραφο του αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα μέχρι και την υποβολή του 1<sup>ου</sup> αιτήματος πληρωμής.

9. Ακολουθεί η φάση της εφαρμογής της συμβουλής, κατά τη διάρκεια της οποίας ο πάροχος παρέχει στον ωφελούμενο την απαραίτητη υποστήριξη. Μετά το πέρας της εφαρμογής της συμβουλής και την καταγραφή των αποτελεσμάτων της, ο πάροχος καταρτίζει την τελική έκθεσή του σε εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με υπόδειγμα που περιλαμβάνεται σε αυτό. Η έκθεση αποτελεί το 3<sup>ο</sup> παραδοτέο το οποίο συνυπογράφεται από ωφελούμενο και πάροχο και σαρωμένο αντίγραφο αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα μέχρι και την υποβολή του 2<sup>ου</sup> αιτήματος πληρωμής.

10. Για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου 2.1 ισχύουν οι εξής όροι:

α) Ενθαρρύνεται η χρήση ψηφιακών μέσων και νέων τεχνολογιών στην παροχή των συμβουλών. Οι πάροχοι ωστόσο υποχρεούνται στην πραγματοποίηση, για κάθε παρεχόμενη συμβουλή, τουλάχιστον 3 επισκέψεων από τους ΓΣ τους κατ' έτος στην εκμετάλλευση του ωφελουμένου γεωργού. Οι προγραμματισμένες επισκέψεις καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα, πριν την ημερομηνία πραγματοποίησής τους, και καταγράφονται στα παραδοτέα από τον πάροχο.

β) Κάθε δικαιούχος-πάροχος δε θα πρέπει να παρέχει και να λαμβάνει στήριξη ετησίως για περισσότερες συμβουλές από αυτές που καθορίζονται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης και υπολογίστηκαν με τη μέθοδο του σημείου 14 της παραγράφου 5.1.

γ) Κάθε παρεχόμενη συμβουλή ανατίθεται από τον δικαιούχο-πάροχο σε συγκεκριμένους ΓΣ του δυναμικού του, που διαθέτουν την αντίστοιχη πιστοποίηση. Οι ΓΣ καταγράφονται στα παραδοτέα, όπως και οι πραγματικές ώρες εργασίας τους για την παροχή κάθε συμβουλής, απολογιστικά. Οι συνολικές πραγματικές ώρες εργασίας δεν μπορούν να ξεπεράσουν ετησίως τις 1.720 ανά ΓΣ, στην περίπτωση πλήρους απασχόλησης ή αυτές που προσδιορίζονται από τη σχέση εργασίας τους, στην περίπτωση μερικούς απασχόλησης.

δ) Κάθε ωφελούμενος γεωργός μπορεί να λάβει έως τρεις συμβουλές, διαφορετικού είδους, από έναν ή δύο το πολύ παρόχους καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής του υπο-Μέτρου, αλλά όχι ταυτόχρονα. Δικαιούται να ζητήσει και να λάβει νέα συμβουλή από τον ίδιο ή άλλο πάροχο, μόνο

εφόσον έχει εφαρμόσει την προηγούμενη συμβουλή. Η μονομερής αποχώρηση του ωφελούμενου, πριν την ολοκλήρωση της εφαρμογής της συμβουλής, θεωρείται μη εφαρμογή της συμβουλής. Για να ζητήσει συμβουλή από δεύτερο πάροχο, διαφορετικό από αυτόν με τον οποίο έχει συνάψει αρχικά σύμβαση/συμφωνητικό, πρέπει να προχωρήσει πρώτα στη λύση της σύμβασης/συμφωνητικού και σύναψης νέας με τον δεύτερο πάροχο, σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 4. Επίσης, κάθε ωφελούμενος μπορεί να λάβει συμβουλές του ίδιου είδους, μόνο όμως κατόπιν επαρκούς αιτιολόγησης, που υποβάλλεται από τον πάροχο στον ΕΦΔ για έγκριση.

ε) Από την πιο πρόσφατη χρονικά, ως προς το 2<sup>ο</sup> παραδοτέο, Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης του ωφελούμενου γεωργού πρέπει να τεκμηριώνεται το είδος της προς παροχή συμβουλής σε σχέση με τη μορφή της εκμετάλλευσης.

στ) Στην παροχή συμβουλών των ειδών Σ.1.1. και Σ.1.2. πρέπει να εξειδικεύονται οι κανονιστικές απαιτήσεις στα χαρακτηριστικά της εκμετάλλευσης.

ζ) Δεν μπορούν να λάβουν συμβουλές του είδους Σ.1.2. οι γεωργοί που συμμετέχουν στο καθεστώς των μικροκαλλιεργητών, αφού εξαιρούνται από τις γεωργικές δραστηριότητες, που προβλέπονται για την τήρηση των γεωργικών πρακτικών επωφελών για το κλίμα και το περιβάλλον.

η) Δεν μπορούν να λάβουν συμβουλές του είδους Σ.1.3. οι γεωργοί που εφαρμόζουν Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης.

θ) Οι ωφελούμενοι που λαμβάνουν συμβουλές του είδους Σ.5.1. δε θα μπορούν να λάβουν συμβουλές των ειδών Σ.1.2. (πρασίνισμα), Σ.1.3. (ΣΟΔ/Agro), Σ.2.2. (ορθολογική χρήση λιπασμάτων) και Σ.3.1 (ΟΦΠ), αφού η βιολογική παραγωγή προϋποθέτει την τήρηση αυστηρότερων περιβαλλοντικών όρων σε αυτά τα πεδία. Περιορισμοί υφίστανται κατά περίπτωση και για τις συμβουλές του είδους Σ.5.2., εξαρτώμενοι από τη γραμμή βάσης κάθε δράσης του Μέτρου 10 του ΠΑΑ.

ι) Οι συμβουλές του είδους Σ.3.1. (ΟΦΠ) δεν συμπεριλαμβάνουν τη χορήγηση συνταγής χρήσης γεωργικών φαρμάκων και δεν πρέπει να συγχέονται με αυτήν τη διαδικασία, ανεξάρτητα του αν ο ΓΣ είναι εγγεγραμμένος ή όχι στο Μητρώο Συνταγογράφων του ΥΠΑΑΤ. Οδηγούν στη σύνταξη σχεδίου φυτοπροστασίας που εξειδικεύεται άνω της «γραμμής βάσης» των Γενικών Αρχών και των υποχρεωτικών καλλιεργητικών πρακτικών, προς τις ειδικές κατευθυντήριες γραμμές και εθελοντικές καλλιεργητικές πρακτικές.

ια) Συμβουλές του είδους Σ.6.3. (Νέοι και νεοεισερχόμενοι γεωργοί) παρέχονται μόνο σε γεωργούς δικαιούχους του υπο-Μέτρου 6.1 του ΠΑΑ ή της ενίσχυσης γεωργών νεαρής ηλικίας, που παρέχεται σε εφαρμογή των όρων του Κεφαλαίου 5 του τίτλου ΙΙΙ του Καν. (ΕΕ) 1307/2013.

ιβ) Κάθε συμβουλευτική υπηρεσία πρέπει να ολοκληρώνεται εντός ενός έτους ή μιας καλλιεργητικής περιόδου από την ολοκλήρωση του πρώτου παραδοτέου αυτής.

11. Σε Οδηγό Εφαρμογής, εγκυκλίου κ.λπ. μπορούν να παρέχονται περισσότερες λεπτομέρειες της μεθοδολογίας παροχής των συμβουλών.

## **8 ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Οι δικαιούχοι-πάροχοι υποχρεούνται:

α) Στη διατήρηση των χαρακτηριστικών της πρότασης υλοποίησης που έχει εγκριθεί προς χρηματοδότηση.

β) Να διαφυλάσσουν το απόρρητο και να μην κοινοποιούν πληροφορίες και στοιχεία των ωφελουμένων και των εκμεταλλεύσεών τους σε τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 13 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013. Εξαιρούνται παραβάσεις και παρατυπίες του ενωσιακού ή του εθνικού δικαίου που διαπιστώνονται κατά την περίοδο παροχής της συμβουλευτικής υπηρεσίας και απαιτούν την ενημέρωση της εκάστοτε αρμόδιας δημόσιας αρχής, ιδίως σε περίπτωση αξιόποινων πράξεων. Ως παρατυπία ορίζεται, σύμφωνα με τον ορισμό (36) του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013 «κάθε παράβαση διάταξης του ενωσιακού δικαίου ή του σχετικού με την εφαρμογή του εθνικού δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα που εμπλέκεται στη θέσπιση των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με καταλογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης στον προϋπολογισμό αυτής».

γ) Να δέχονται και να διευκολύνουν τους ελέγχους που πραγματοποιούν αρμόδια ενωσιακά και εθνικά όργανα.

δ) Να αποδέχονται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχουν δηλωθεί στην αίτηση στήριξης ή μέσω υπηρεσίας του πληροφοριακού συστήματος επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών καθώς και τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων εκ μέρους τους.

ε) Να παρέχουν κάθε σχετική πληροφορία προκειμένου να διευκολύνουν τις υπηρεσίες που παρακολουθούν την πορεία υλοποίησης των πράξεων, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που είναι απαραίτητες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του υπο-Μέτρου σύμφωνα με το άρθρο 26 της ΥΑ 3597/15-9-2021.

στ) Να δημοσιοποιούν με κατάλληλα μέσα και να παρέχουν την απαραίτητη πληροφόρηση στην ιστοσελίδα τους, σχετικά με την ένταξή τους στο υπο-Μέτρο, π.χ. επωνυμία φορέα, στοιχεία

επικοινωνίας, παρεχόμενες συμβουλευτικές υπηρεσίες και με τους όρους παροχής της υπηρεσίας, ώστε να ενημερώνονται οι δυνητικοί ωφελούμενοι σε όλη τη διάρκεια της υλοποίησης.

ζ) Να ανταποκρίνονται σε προσκλήσεις επιμόρφωσης στο πλαίσιο του ΣΠΣΓΕ και του Μέτρου 2 του ΠΑΑ.

η) Στην τήρηση των όρων επιλεξιμότητας και αξιολόγησης καθ' όλη τη διάρκεια και μέχρι την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης. Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων ή του δυναμικού τους, ενημερώνουν σχετικά τον ΕΦΔ εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη μεταβολή. Αντικατάσταση του δυναμικού επιτρέπεται, υπό την προϋπόθεση ότι το εν λόγω προσωπικό ΓΣ αντικαθίσταται με άλλο που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια επαγγελματικά και τυπικά προσόντα και πιστοποίηση (όσον αφορά στα θεματικά πεδία συμβουλών).

θ) Στην τήρηση των όρων της σύμβασης/συμφωνητικού της παραγράφου 4 του άρθρου 16 της ΥΑ 3597/15.9.2021 με τον ωφελούμενο γεωργό.

ι) Στην τήρηση της μεθοδολογίας παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 16 της ΥΑ 3597/15.9.2021.

ια) Στη σύνταξη και υποβολή των τριών παραδοτέων του άρθρου 16 της ΥΑ 3597/15.9.2021 για κάθε είδος συμβουλής. Με τα παραδοτέα ελέγχεται η παροχή των συμβουλών μέσω του πληροφοριακού συστήματος και κατά τους επιτόπιους ή άλλους ελέγχους. Συνοπτικά:

i) Το 1<sup>ο</sup> παραδοτέο περιλαμβάνει την καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της εκμετάλλευσης, τον προσδιορισμό του προβλήματος ή των προβλημάτων που καλείται να επιλύσει η εφαρμογή της/των συμβουλής/-ών και το είδος συμβουλής/τα είδη συμβουλών που αναμένεται να παρασχεθούν.

ii) Το 2<sup>ο</sup> παραδοτέο περιλαμβάνει τον τίτλο και το αναλυτικό περιεχόμενο της συμβουλής, το φύλλο ελέγχου (check list) ενεργειών για την εφαρμογή της συμβουλής, που αποτελεί μορφή συμβουλευτικού πρωτοκόλλου μεταξύ παρόχου-ωφελουμένου και τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την εφαρμογή της.

iii) Το 3<sup>ο</sup> παραδοτέο είναι η τελική έκθεση του παρόχου για τη δεδομένη συμβουλή που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της εφαρμογής της συμβουλής και πληροφορίες που σχετίζονται με τους δείκτες αξιολόγησης.

ιβ) Στην υποβολή αιτήσεων πληρωμής και της τελικής αίτησης πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 18 και 23 της ΥΑ 3597/15.9.2021.

ιγ) Στην προσήκουσα εκτέλεση των υπηρεσιών τους με δική τους ευθύνη και δαπάνη.

ιδ) Στην τήρηση λογιστικών και οικονομικών στοιχείων, σύμφωνα με τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις, που να διασφαλίζουν τη διακριτή λογιστική αναφορά των παρεχόμενων υπηρεσιών που

αφορούν την υλοποίηση του υπο-Μέτρου 2.1 και να αποδεικνύουν την πραγματοποίηση των ανάλογων δαπανών.

ιε) Στην τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου καθώς και των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας καθ' όλη τη διάρκεια και μέχρι την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων, εφόσον καταστεί αναγκαίο, ελέγχεται και βεβαιώνεται από τις αρμόδιες εθνικές αρχές και υπηρεσίες.

ιστ) Να τηρούν τις απαιτήσεις δημοσιότητας του άρθρου 27 της ΥΑ 3597/15.9.2021.

ιζ) Να τηρούν τα σχετικά αρχεία με την πράξη σε πρωτότυπη μορφή ή αντίγραφα για τρία χρόνια από την ολοκλήρωσή της.

ιη) Σε περίπτωση όπου, παρότι έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες σχετιζόμενες με την πράξη, αδυνατούν, για λόγους ανωτέρας βίας, να ολοκληρώσουν την πράξη, να το δηλώσουν εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Καν. (ΕΕ) 640/2014.

## 9 ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

### 9.1 Υποβολή αιτήσεων πληρωμής

1. Για την καταβολή της δημόσιας ενίσχυσης, που συνδέεται με το μέρος της πράξης που έχει υλοποιηθεί, οι δικαιούχοι υποβάλλουν σχετική αίτηση πληρωμής μέσω του πληροφοριακού συστήματος ύστερα από τη συμπλήρωση του σχετικού τυποποιημένου υποδείγματος, όπως αυτό απεικονίζεται στο σύστημα. Η ορθή καταχώριση και υποβολή της αίτησης πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της ανήκουν στην αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος. Αιτήσεις πληρωμής στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του πληροφοριακού συστήματος δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν καθώς δεν θα κρίνονται πλήρεις. Εφόσον η αίτηση πληρωμής υποβληθεί οριστικά, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το πληροφοριακό σύστημα.

2. Μετά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής, οι δικαιούχοι υποβάλλουν εντύπως εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών την αίτηση πληρωμής, όπως αυτή παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα, λαμβάνοντας σχετικό πρωτόκολλο υποβολής.

3. Λόγω της χρήσης απλοποιημένου κόστους δεν απαιτείται η υποβολή παραστατικών δαπανών που σχετίζονται με την παροχή της υπηρεσίας. Ωστόσο, αυτά τα παραστατικά θα πρέπει να

τηρούνται από τους δικαιούχους και να είναι διαθέσιμα σε τυχόν επιτόπιο έλεγχο, για την επαλήθευση της τήρησης της μεθοδολογίας και λοιπών όρων παροχής της συμβουλευτικής υπηρεσίας.

4. Στα απαραίτητα τεκμήρια που συνοδεύουν την αίτηση περιλαμβάνονται: α) Φορολογική ενημερότητα του δικαιούχου με ημερομηνία έκδοσης το μήνα υποβολής του αιτήματος επαλήθευσης για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης εφόσον ο δικαιούχος δεν υπόκειται σε ρύθμιση, β) ασφαλιστική ενημερότητα του δικαιούχου με ημερομηνία έκδοσης το μήνα υποβολής του αιτήματος επαλήθευσης για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο εφόσον ο Δικαιούχος δεν υπόκειται σε ρύθμιση.

5. Η πληρωμή για κάθε συμβουλή γίνεται τμηματικά, ως ακολούθως:

α) 1<sup>η</sup> πληρωμή, η οποία αντιστοιχεί στο 30% της στήριξης για τη συγκεκριμένη συμβουλή, μετά την υποβολή του 2<sup>ου</sup> παραδοτέου.

β) 2<sup>η</sup> πληρωμή, η οποία αντιστοιχεί στο υπόλοιπο 70% της στήριξης για τη συγκεκριμένη συμβουλή, μετά την υποβολή του 3<sup>ου</sup> παραδοτέου.

6. Σε περίπτωση οριστικής διακοπής της συμβουλευτικής υπηρεσίας πριν την ολοκλήρωσή της ή πριν συμπληρωθούν οι απαιτούμενες ανθρωπόωρες απασχόλησης του πίνακα 8, δεν επιτρέπεται η υποβολή του αμέσως επόμενου χρονικά παραδοτέου.

7. Η πρώτη χρονικά αίτηση πληρωμής υποβάλλεται εντός χρονικού διαστήματος και προθεσμίας που ορίζεται σε σχετική ανακοίνωση του ΕΦΔ. Κάθε επόμενη αίτηση πληρωμής υποβάλλεται από τον δικαιούχο με την υλοποίηση μέρους της πράξης που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστο στο 15% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης. Σε κάθε αίτηση μπορούν να περιλαμβάνονται ταυτόχρονα συμβουλευτικές υπηρεσίες για τις οποίες έχει υποβληθεί τουλάχιστον το 2<sup>ο</sup> παραδοτέο και υπηρεσίες που έχουν ολοκληρωθεί και έχει υποβληθεί το 3<sup>ο</sup> παραδοτέο. Ο αριθμός των αιτήσεων πληρωμής δεν μπορεί να ξεπερνάει τις τρεις (3) για κάθε ημερολογιακό έτος υλοποίησης. Η τελευταία χρονικά αίτηση πληρωμής υποβάλλεται εντός 30 ημερών από την υποβολή του 3<sup>ου</sup> παραδοτέου της τελευταίας χρονικά συμβουλευτικής υπηρεσίας.

8. Η χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται.

9. Λεπτομέρειες σχετικά με την υποβολή, δικαιολογητικά, εκκαθάριση κ.λπ. των αιτήσεων πληρωμής καθορίζονται σε σχετική εγκύκλιο.

## 9.2 Διόρθωση προφανών σφαλμάτων στις αιτήσεις πληρωμής

1. Οι αιτήσεις στήριξης, οι αιτήσεις πληρωμής και τυχόν δικαιολογητικά έγγραφα που παρέχει ο δικαιούχος, μπορούν να διορθώνονται και να προσαρμόζονται ανά πάσα στιγμή μετά την υποβολή



τους, σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων τα οποία αναγνωρίζει η αρμόδια αρχή, βάσει συνολικής αξιολόγησης της συγκεκριμένης περίπτωσης και υπό την προϋπόθεση ότι ο δικαιούχος ενήργησε καλόπιστα, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καν. (ΕΕ) 809/2014. Η διαδικασία διόρθωσης προφανών σφαλμάτων εφαρμόζεται από την υποβολή της αίτησης μέχρι την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας, ενώ ως προφανή σφάλματα αναγνωρίζονται μόνον όσα μπορούν να διαπιστωθούν απευθείας στο πλαίσιο τυπικού ελέγχου των στοιχείων που περιλαμβάνονται στα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

2. Για το σκοπό αυτό οι δικαιούχοι υποβάλουν, μέσω της υπηρεσίας μηνυμάτων του πληροφοριακού συστήματος, αίτημα στον ΕΦΔ, συνοδευόμενο από τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, περιγράφοντας το προφανές σφάλμα. Το αίτημα ελέγχεται και εγκρίνεται από τον ΕΦΔ.

Ο ΕΦΔ εφόσον αναγνωρίσει το προφανές σφάλμα ενεργεί ως ακολούθως:

α) Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί αλλά η αίτηση που περιέχει τα προφανή σφάλματα δεν έχει περιληφθεί σε παρτίδα, τότε τροποποιείται η εν λόγω αίτηση.

β) Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί και η αίτηση που περιέχει τα προφανή σφάλματα έχει περιληφθεί σε παρτίδα αλλά δεν έχει καταβληθεί η αναλογούσα ενίσχυση, τότε τροποποιείται η εν λόγω αίτηση, αφού αυτή εξαιρεθεί από την παρτίδα με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ.

γ) Αν έχει καταβληθεί η αναλογούσα ενίσχυση στον δικαιούχο και με την εν λόγω διόρθωση προκαλείται καταβολή επιπλέον ενίσχυσης τότε αυτή καταβάλλεται.

δ) Αν έχει καταβληθεί η αναλογούσα ενίσχυση στον δικαιούχο και προκαλείται υποχρέωση επιστροφής μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης, τότε αντιλογίζεται η εσφαλμένως καταβληθείσα ενίσχυση και η οποία συνοδεύεται από αποδεικτικό κατάθεσης της εν λόγω ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένων των πιθανών τόκων, στο λογαριασμό που τηρεί ο ΟΠΕΚΕΠΕ για τις ανάγκες του ΠΑΑ. Το ανωτέρω αποδεικτικό κατάθεσης διαβιβάζεται από τον ΕΦΔ στον ΟΠΕΚΕΠΕ μαζί με τα στοιχεία του δικαιούχου και το λόγο της κατάθεσης.

3. Εφόσον προκαλείται υποχρέωση επιστροφής μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης από τον δικαιούχο, ο ΟΠΕΚΕΠΕ εγγράφει την υποχρέωση στο Βιβλίο Οφειλετών και ακολουθείται η διαδικασία επιστροφής του ποσού, όπως θα προσδιοριστεί και στη σχετική εγκύκλιο.

4. Ο ΕΦΔ ενημερώνει, όπου απαιτείται, το ΟΠΣΑΑ.

### 9.3 Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής

1. Οι δικαιούχοι μπορούν, οποιαδήποτε στιγμή, να ανακαλέσουν εγγράφως την αίτηση πληρωμής ή τμήμα αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. (ΕΕ) 809/2014 και τη διαδικασία Ι.6.2

«Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής» που περιγράφεται στο ΣΔΕ, όπως ισχύει κάθε φορά. Δεν μπορεί να υποβληθεί αίτημα ανάκλησης ως προς τα μέρη που έχουν ελεγχθεί και για τα οποία έχουν διαπιστωθεί ευρήματα ή εφόσον έχει αναγγελθεί επιτόπιος έλεγχος στον δικαιούχο.

2. Το αίτημα ανάκλησης της αίτησης πληρωμής μπορεί να υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα. Στη συνέχεια υποβάλλεται εντύπως, όπως παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και συνοδευόμενο από τα σχετικά δικαιολογητικά στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του.

3. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, η αίτηση ανάκλησης μπορεί να μεταφέρεται από το πληροφοριακό σύστημα στο ΟΠΣΑΑ με κατάλληλη διεπαφή. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα εξετάζει τα σχετικά αιτήματα ανάκλησης άμεσα μετά την υποβολή του φυσικού φακέλου και ενεργεί ως εξής:

α) Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί αλλά η αίτηση ανάκλησης δεν έχει περιληφθεί σε παρτίδα πληρωμής, τότε καταχωρίζεται στο πληροφοριακό σύστημα το παραδεκτό της ανάκλησης και ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος.

β) Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί και η αίτηση ανάκλησης έχει περιληφθεί σε παρτίδα αλλά δεν έχει καταβληθεί η αναλογούσα στήριξη, αφού αυτή εξαιρεθεί από την παρτίδα με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ, ύστερα από σχετική ενημέρωση από τον ΕΦΔ, τότε καταχωρίζεται στο πληροφοριακό σύστημα το παραδεκτό της ανάκλησης και ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος.

γ) Αν έχει καταβληθεί η αναλογούσα στήριξη στον δικαιούχο και με την εν λόγω αίτηση ανάκλησης προκαλείται υποχρέωση επιστροφής μέρους ή του συνόλου της στήριξης, τότε ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησης των αχρεωστήτων ποσών.

4. Η ανάκληση επαναφέρει το δικαιούχο στη θέση που βρίσκονταν πριν υποβάλει την εν λόγω ανακαλούμενη αίτηση πληρωμής.

5. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα γίνεται ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος και του ΟΠΣΑΑ, σχετικά με την αποδοχή της ανάκλησης πληρωμής, όπως και σχετική ενημέρωση ατομικά στον δικαιούχο με κάθε πρόσφορο μέσο.

#### **9.4 Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων πληρωμής**

1. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής πραγματοποιείται, μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης, από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα

σύμφωνα με τη διαδικασία 1.6.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» που περιγράφεται στο ΣΔΕ, όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Για τις αιτήσεις που κρίνονται πλήρεις, πραγματοποιείται διοικητικός έλεγχος. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων, ενημερώνεται ο δικαιούχος προκειμένου να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες. Για τον διοικητικό έλεγχο χρησιμοποιείται τυποποιημένο έντυπο που αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα. Ο έλεγχος μπορεί να συνίσταται: α) στη διενέργεια διασταυρωτικών ελέγχων με διαθέσιμες βάσεις δεδομένων για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης, όπου απαιτείται, β) στην εξέταση της συμφωνίας των υποβληθέντων με τα σχετικά υποδείγματα και γ) στην εξακρίβωση της νομιμότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του αιτήματος, ώστε τελικά να επαληθευθεί η ολοκληρωμένη ενέργεια σε σχέση με την αντίστοιχη αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει εγκριθεί.

3. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής, ο αρμόδιος για τον έλεγχο της αίτησης υπάλληλος μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία, να προτείνει αιτιολογημένα περικοπή μέρους ή του συνόλου της στήριξης ή και την ανάκληση της ένταξης του δικαιούχου από το καθεστώς ενισχύσεων. Στην περίπτωση ελλιπούς αίτησης ενημερώνεται ο δικαιούχος για την αποστολή των ελλειπόντων δικαιολογητικών εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής του. Στην περίπτωση μη αποστολής τους εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα προβαίνει στην εκκαθάριση της υποβληθείσας αίτησης πληρωμής.

4. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής του παρόντος υπο-Μέτρου δεν πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις, καθώς ο κίνδυνος μη τήρησης των όρων για τη χορήγηση της στήριξης είναι μικρός, σύμφωνα με την περίπτωση 5(γ) του άρθρου 48 του Καν. (ΕΕ) 809/2014. Λόγω του άυλου των παρεχόμενων υπηρεσιών, η χρήση του πληροφοριακού συστήματος και η υποχρέωση υποβολής παραδοτέων σε συγκεκριμένα σημεία παροχής της συμβουλής, διασφαλίζουν την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την τήρηση των δεσμεύσεων από τον δικαιούχο.

5. Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου, εφόσον προκύψει διαφορά μεταξύ του αιτούμενου και του τελικώς επιλέξιμου ποσού προς καταβολή ή διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του δικαιούχου ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή τις λοιπές υποχρεώσεις και δεσμεύσεις, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 25 της ΥΑ 3597/15.9.2021.

6. Εφόσον κατά τη διενέργεια των διοικητικών ελέγχων διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του δικαιούχου ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή τις λοιπές υποχρεώσεις και δεσμεύσεις,

εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Καν. (ΕΕ) 640/2014, όπως αυτά εξειδικεύονται στο άρθρο 25 της ΥΑ 3597/15.9.2021.

7. Για τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, η ΕΥΕ ΠΑΑ εκδίδει απόφαση διάθεσης πίστωσης, με την οποία εγκρίνεται το συνολικό ποσό για την καταβολή των ενισχύσεων σε δικαιούχους, όπως προκύπτει είτε από τους πραγματοποιηθέντες διοικητικούς ελέγχους είτε με βάση τις προβλέψεις πληρωμών της ΕΥΕ ΠΑΑ. Επιπλέον στην εν λόγω απόφαση αναγράφονται, κατ' ελάχιστο, η Συλλογική απόφαση (Σ.Α.Ε.), ο ενάριθμος (Κ.Α.Ε.) και ο τίτλος του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Η απόφαση αποστέλλεται στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ, για τις δικές της ενέργειες, και καταχωρίζεται στο ΟΠΣΑΑ.

8. Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥΠΑΑΤ, σε συνέχεια της παραπάνω απόφασης, εκδίδει εντολή κατανομής πίστωσης με την οποία μεταφέρονται οι πιστώσεις στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ). Την εντολή αυτή διαβιβάζει στην Τράπεζα της Ελλάδος, την αναρτά στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ.

9. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα συντάσσει φάκελο πληρωμής τον οποίο διαβιβάζει στον ΟΠΕΚΕΠΕ με ένδειξη «ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ» ή «ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ».

10. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα ενημερώνει το ΟΠΣΑΑ με τους διοικητικούς ελέγχους και τα αντίστοιχα αιτήματα πληρωμής. Στη συνέχεια το ενημερώνει και με τα στοιχεία της απόφασης έγκρισης διάθεσης πίστωσης. Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥΠΑΑΤ καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ την εντολή κατανομής πίστωσης.

### 9.5 Καταβολή της αναλογούσας δημοσίας ενίσχυσης

Η οικονομική στήριξη καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου τμηματικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της ΥΑ 3597/15.9.2021 και σε συνάρτηση με την πρόοδο της υλοποίησης.

## 10 ΕΛΕΓΧΟΙ

1. Η ΕΥΔ ΠΑΑ είναι υπεύθυνη για την οργάνωση και τον καθορισμό όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με τους επιτόπιους ελέγχους.
2. Έκτακτοι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από την ΕΥΔ ΠΑΑ εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή ενωσιακού δικαίου και ειδικά κατόπιν

καταγγελιών ή εισαγγελικών παραγγελιών. Όπου απαιτείται ζητείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ η αναστολή της χρηματοδότησης της πράξης.

3. Οι δικαιούχοι ως ΦΠΓΣ μπορούν να ελέγχονται και στο πλαίσιο του ΣΠΣΓΕ. Για τυχόν ευρήματα, που αφορούν την υλοποίηση του υπο-Μέτρου, ενημερώνεται αμελλητί ο ΕΦΔ και πιθανά λαμβάνονται υπόψη στους διοικητικούς ελέγχους ή ζητείται από τον ΕΦΔ η διενέργεια έκτακτου ελέγχου.

4. Η ΕΥΔ ΠΑΑ και ο ΟΠΕΚΕΠΕ διενεργούν ελέγχους εποπτείας για τα καθήκοντα που εκχωρούν, όπως αυτά περιγράφονται στις αποφάσεις εκχώρησης.

5. Η ΕΥΕ ΠΑΑ διενεργεί εκτάκτως επιτόπιες επισκέψεις στις εκμεταλλεύσεις των ωφελούμενων, στο πλαίσιο της παρακολούθησης της υλοποίησης του υπο-Μέτρου, ιδίως κατά τη διάρκεια επισκέψεων των ΓΣ.

6. Ειδικότερα, οποιαδήποτε βάσιμη καταγγελία ή υπόνοια διάπραξης παρατυπίας που προκύπτει μετά από έλεγχο διοικητικό ή επιτόπιο και δεν καλύπτεται θεσμικά από τις αρμοδιότητες της Δημόσιας Αρχής που ασκεί τον έλεγχο, αποστέλλεται στις αρμόδιες κατά νόμο υπηρεσίες (ΣΔΟΕ, Εθνική Αρχή Διαφάνειας, Εισαγγελικές Αρχές) που αναλαμβάνουν τον περαιτέρω έλεγχο.

## 11 ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου σε κάθε αίτηση πληρωμής και εφόσον, κατόπιν εξέτασης της επιλεξιμότητας των δαπανών που περιλαμβάνονται στην αίτηση πληρωμής, το αιτούμενο ποσό (X) υπερβαίνει το ποσό προς καταβολή στον δικαιούχο (Y) κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 10,00%, επιβάλλεται διοικητική κύρωση σύμφωνα με τα άρθρα 63 και 64 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 και το άρθρο 63 του Καν. (ΕΕ) 809/2014. Το ύψος της διοικητικής κύρωσης είναι η διαφορά μεταξύ των δύο παραπάνω ποσών (X – Y), αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης. Στην περίπτωση αυτή το ποσό που τελικά καταβάλλεται στον δικαιούχο είναι Y – (X – Y). Η επιβολή της ανωτέρω ποινής δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που ο δικαιούχος της στήριξης μπορεί να αποδείξει έναντι της Μονάδας Παροχής Γεωργικών Συμβουλών ότι δεν ευθύνεται για την προσθήκη του ποσού που υπερβαίνει το πιστοποιημένο από την υπηρεσία ή εάν η Μονάδα Παροχής Γεωργικών Συμβουλών κρίνει με αιτιολογημένο τρόπο ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

Η προαναφερόμενη διοικητική κύρωση επιβάλλεται κατ' αναλογία σε μη επιλέξιμες δαπάνες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια επιτόπιων ελέγχων.

2. Στην περίπτωση διαπίστωσης μη επιλέξιμης δαπάνης που επιφέρει διοικητική κύρωση, ενημερώνεται εγγράφως ή με κάθε πρόσφορο μέσο ο δικαιούχος για τους λόγους της διοικητικής κύρωσης και για τη δυνατότητα έκφρασης αντιρρήσεων ή λήψης διορθωτικών μέτρων. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης εκ μέρους του ή απόρριψης από την υπηρεσία που διενήργησε τον έλεγχο, μέρους ή όλων των αντιρρήσεων, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις, με ευθύνη της εν λόγω υπηρεσίας ακολουθώντας το υφιστάμενο κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο και τις εθνικές διατάξεις περί επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στο ΠΑΑ.

3. Η στήριξη που ζητείται απορρίπτεται ή ανακτάται εξ' ολοκλήρου όταν τα κριτήρια επιλεξιμότητας δεν πληρούνται. Επίσης, δεν καταβάλλεται ή ανακτάται συνολικά ή μερικά, εφόσον δεν πληρούνται: α) δεσμεύσεις που καθορίζονται στο ΠΑΑ ή β) άλλες υποχρεώσεις που τυχόν προβλέπονται, σε σχέση με τη δράση, από την ενωσιακή ή εθνική νομοθεσία ή καθορίζονται στο ΠΑΑ, ιδίως δε οι διατάξεις για τις κρατικές προμήθειες και τις κρατικές ενισχύσεις και άλλα υποχρεωτικά πρότυπα και διατάξεις.

4. Για τον καθορισμό του ποσοστού απόρριψης ή ανάκτησης στήριξης λόγω μη συμμόρφωσης με τις δεσμεύσεις ή άλλες υποχρεώσεις των ανωτέρω παραγράφων, λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια: η σοβαρότητα, η έκταση, η διάρκεια και η συχνότητα της μη συμμόρφωσης σε σχέση με τις προϋποθέσεις στήριξης.

5. Ως σοβαρές περιπτώσεις μη συμμόρφωσης θεωρούνται αυτές που σχετίζονται με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και με τις δεσμεύσεις και τους όρους της απόφασης ένταξης. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής:

- Η μη τήρηση της αρχής της αξιοπιστίας, που αποδεικνύεται με την επαναλαμβανόμενη ανεπιτυχή εκπλήρωση των στόχων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων των παρεχόμενων συμβουλών ή με την αθέτηση όρων της σύμβασης/συμφωνητικού με τον ωφελούμενο.
- Η παροχή μη επιλέξιμων ειδών συμβουλών (δηλαδή διαφορετικών αυτών του παραρτήματος 4) κατά το χώρο και χρόνο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου 2.1.
- Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών από προσωπικό εκτός του εγκεκριμένου δυναμικού ΓΣ.
- Η μη τήρηση της μεθοδολογίας παροχής συμβουλών της παραγράφου 7.
- Η μη τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο του ΣΠΣΓΕ, ιδιαίτερα σε περίπτωση επιβολής κυρώσεων.

6. Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται

- σε ανωτέρα βία,
- σε προφανή σφάλματα τα οποία αναγνωρίζει η αρμόδια αρχή,

- σε σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί ευχερώς από τον πάροχο τον οποίο αφορά η διοικητική κύρωση και
- όταν η αρμόδια αρχή πεισθεί ότι ο συγκεκριμένος πάροχος δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης μονομερούς αποχώρησης του ωφελουμένου από τη συμβουλευτική υπηρεσία.

7. Οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας κοινοποιούνται εγγράφως στην Μονάδα Παροχής Γεωργικών Συμβουλών, μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που ο δικαιούχος είναι σε θέση να το πράξει.

8. Σε περίπτωση σοβαρών μη συμμορφώσεων, σύμφωνα με τα κριτήρια των παραγράφων 4 και 5, η πράξη μπορεί να τεθεί σε καθεστώς επιτήρησης, σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 6.5.

9. Σε περίπτωση μη εφαρμογής διορθωτικών μέτρων, καθώς και στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται ότι ο δικαιούχος δηλώνει ψευδή στοιχεία προκειμένου να λάβει ενίσχυση ή δεν δηλώνει τα απαραίτητα στοιχεία λόγω αμελείας, εφαρμόζονται οι ακόλουθες κυρώσεις, κατά περίπτωση ή συνδυαστικά:

- Ανακαλείται η ένταξη της πράξης.
- Ενισχύσεις που έχουν καταβληθεί επιστρέφονται στο σύνολό τους εντόκως ως αχρεωστήτως καταβληθείσες.

10. Οι μειώσεις, απορριπτικές αποφάσεις, ανακτήσεις και κυρώσεις της παρούσας παραγράφου επιβάλλονται με την επιφύλαξη πρόσθετων κυρώσεων σύμφωνα με άλλες διατάξεις του ενωσιακού ή του εθνικού δικαίου.

11. Η αποδεδειγμένη μη συμμόρφωση με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, επιτρέπει στην Μονάδα Παροχής Γεωργικών Συμβουλών να αναστείλει το σύνολο ή μέρος των πληρωμών μέχρι τη διευθέτησή της.

## **Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

### **ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΔ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

## Υπόδειγμα αίτησης στήριξης

(Περιλαμβάνει πίνακα δικαιολογητικών και υπεύθυνη δήλωση υποχρεώσεων και δεσμεύσεων)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ 2014-2020  
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2020  
Μέτρο 2 «Συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες διαχείρισης γεωργικής εκμετάλλευσης και υπηρεσίες αντικατάστασης στην εκμετάλλευση»  
Υπο-Μέτρο 2.1 « Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών στο γεωργικό τομέα – Στήριξη για αποκόμιση οφέλους από τη χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών»

Έντυπο υποβολής Αίτησης Στήριξης

Κωδικός πράξης (ηλεκτρονικής υποβολής)	
Ημερομηνία και ώρα οριστικοποίησης της ηλεκτρονικής υποβολής	
Επωνυμία υποψήφιου παρόχου	
Περιφέρεια αίτησης στήριξης	



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## 1. Πληροφορίες για τον υποψήφιο πάροχο

<b>Επωνυμία</b>			
<b>Διακριτικός τίτλος (εφόσον υπάρχει)</b>			
<b>Αρ. Μητρώου Φ.Π.Γ.Σ.</b>			
<b>Μορφή</b>			
<b>Α.Φ.Μ.</b>			
<b>Δ.Ο.Υ.</b>			
<b>Κ.Α.Δ.</b>	<b>Κωδικός</b>	<b>Περιγραφή</b>	
<b>Αρ. Μητρώου Γ.Ε.ΜΗ. (εφόσον είναι εγγεγραμμένος)</b>			

<b>Έδρα</b>	
Περιφέρεια	
Περιφερειακή Ενότητα	
Δήμος	
Διεύθυνση (οδός – αριθμός)	
Τ.Κ.	
Τηλέφωνο επικοινωνίας (σταθερό)	
Τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό)	
e-mail	
Ιστότοπος	

<b>Νόμιμοι ή/και Εξουσιοδοτημένοι Εκπρόσωποι</b>							
<b>Όνοματεπώνυμο</b>	<b>Ιδιότητα</b>	<b>Α.Φ.Μ.</b>	<b>Δ.Ο.Υ.</b>	<b>Τύπος εγγράφου ταυτοποίησης</b>	<b>Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης</b>	<b>e-mail</b>	<b>Τηλέφωνο επικοινωνίας</b>

## 2. Έδρα ή/και άλλες εγκαταστάσεις στην Περιφέρεια της αίτησης

Κωδικός	Περιφερειακή Ενότητα	Α.Γ.Σ.Τ.Π.*		Α.Γ.Σ.Ε.Π.*	Α.Δ.Π.*
		Μ./Π.*	Λοιποί		
		Σύνολο ΓΣ:			

\*Α.Γ.Σ.Τ.Π.: Αριθμός Επιλέξιμων Γεωργικών Συμβούλων Τακτικού Προσωπικού

\*Μ./Π.: Αριθμός Επιλέξιμων Γεωργικών Συμβούλων Τακτικού Προσωπικού Μόνιμοι Πλήρους Απασχόλησης

\*Α.Γ.Σ.Ε.Π.: Αριθμός Επιλέξιμων Γεωργικών Συμβούλων Έκτακτου Προσωπικού

\*Α.Δ.Π.: Αριθμός Επιλέξιμου Διοικητικού Προσωπικού

## 3. Δυναμικό Γεωργικών Συμβούλων και χαρακτηριστικά τους

### 3.α) Πίνακας Γεωργικών Συμβούλων

α/α	Όνοματεπώνυμο	Αρ. Μητρώου ΓΣ	Είδος απασχόλησης & Σχέση εργασίας*	μ.ό. ωρών απασχόλησης ημερησίως	Ειδικότητα (κύριος τίτλος σπουδών)	Κατεύθυνση (μόνο για Γεωπόνους)	Συμβουλευτική / μελετητική εμπειρία (μήνες)	Εγκατάσταση (Κωδικός)

\*ΜΑ: Μερική Απασχόληση, ΠΑ: Πλήρης Απασχόληση, ΤΜΠ: Τακτικό Μόνιμο Προσωπικό, ΤΟΧΠ: Τακτικό Ορισμένου Χρόνου Προσωπικό, ΕΠ: Έκτακτο Προσωπικό

### 3.β) Πίνακας κάλυψης ειδών συμβουλών

Είδος συμβουλής	Σύντομη περιγραφή	Κάλυψη (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Σ.1.1.	Πολλαπλή συμμόρφωση	
Σ.1.2.	Πρασίνισμα	
Σ.1.3.	ΣΟΔ/Agro	
Σ.2.1.	Ορθολογική χρήση νερού / Σύνταξη σχεδίου διαχείρισης	
Σ.2.2.	Ορθολογική χρήση λιπασμάτων / Μείωση ρύπανσης υδάτων	
Σ.2.3.	Ορθολογική διαχείριση ζωικών αποβλήτων / Μείωση ρύπανσης υδάτων	
Σ.3.1.	ΟΦΠ	
Σ.4.1.	Μετριασμός κλιματικής αλλαγής ή προσαρμογή σε αυτή	
Σ.4.2.	Χρήση υποπροϊόντων, αποβλήτων κ.λπ. για τη βιοοικονομία	
Σ.4.3.	Μείωση αερίων του θερμοκηπίου και αμμωνίας	
Σ.5.1.	Υποστήριξη Μ11 – Βιολογική παραγωγή	
Σ.5.2.	Υποστήριξη Μ10 – Γεωργοπεριβαλλοντικά	
Σ.6.1.	Καινοτομία/Εκσυγχρονισμός/ΤΠΕ	

Σ.6.2.	Μείωση κόστους παραγωγής	
Σ.6.3.	Νέοι και νεοεισερχόμενοι γεωργοί	
Σ.6.4.	Καθετοποίηση	
Σ.6.5.	Προσανατολισμός στην αγορά	

#### 4. Χαρακτηριστικά διοικητικού προσωπικού που υποστηρίζει την παροχή των συμβουλών

α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα (κύριος τίτλος σπουδών)	Θέση στον φορέα	Εγκατάσταση (Κωδικός)

#### 5. Μέγιστος αριθμός συμβουλών σε σχέση με το δυναμικό Γεωργικών Συμβούλων

Ι.Π.Α. ΓΣ πλήρους απασχόλησης	
Ι.Π.Α. ΓΣ μερικής απασχόλησης*	
Μέγιστος αριθμός ανθρωποωρών ετησίως [(γσπ <sub>ι</sub> x 1720) + (γσμ <sub>ι</sub> x ιπα <sub>ι</sub> x 1720)]	
Μέσος όρος απαιτούμενων ανθρωποωρών ανά συμβουλή της Περιφέρειας (ω <sub>ι</sub> )	
Μέγιστος ετήσιος αριθμός συμβουλών (σ <sub>ι</sub> = [(γσπ <sub>ι</sub> x 1720) + (γσμ <sub>ι</sub> x ιπα <sub>ι</sub> x 1720)] / ω <sub>ι</sub> ) (ακέραιο μέρος)	
Διάρκεια έργου σε έτη	
Μέγιστος αριθμός ανθρωποωρών κατά τη διάρκεια υλοποίησης	
Μέγιστος αριθμός συμβουλών κατά τη διάρκεια υλοποίησης	

\*Η τιμή αντιστοιχεί στον αριθμό ΓΣ πλήρους απασχόλησης στον οποίο αντιστοιχούν οι ΓΣ μερικής απασχόλησης

## 6. Πρόταση υλοποίησης της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών

## 6.α) Χαρακτηριστικά της ομάδας-στόχου των ωφελούμενων ανά Περιφερειακή Ενότητα

Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος	Αριθμός δυνητικών ωφελούμενων – Νέοι & νεοεισερχόμενοι γεωργοί	Αριθμός δυνητικών ωφελούμενων – Δικαιούχοι Μέτρων/υπο-Μέτρων του ΠΑΑ 4.1, 6.3, 10, 11	Αριθμός δυνητικών ωφελούμενων – Με εκμετάλλευση που περιλαμβάνει κλάδους προτεραιότητας της Περιφέρειας ή προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ	Συνολικός αριθμός δυνητικών ωφελούμενων	Σύνολο συμβουλών	Σύνολο ανθρωπωρών	Συνολικό ποσό στήριξης (€)

## 6.β) Εργαστηριακές αναλύσεις

Είδος Ανάλυσης	Κόστος (€)	Εκτιμώμενο πλήθος	Συνολικό ποσό (€)
Εδαφολογική	40		
Φυλλοδιαγνωστική	16		
Νερό	28		
Υπολ. φυτοπροστασίας	121		
Κρέας	56		
Γάλα	60		
Σύνολο			

## 6.γ) Μέθοδοι ενημέρωσης δυνητικών ωφελούμενων

Μέσο ενημέρωσης	Κάλυψη (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Χρήση εντύπων	
Δημοσιεύσεις σε ΜΜΕ	

Χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας	
Ενημερωτικές συναντήσεις/ημερίδες	

**6.δ) Εφαρμογές ΤΠΕ**

Όνομασία ΤΠΕ	Περιγραφή

**7. Συνολικό Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο**

Περιγραφή	Τιμή
Αιτούμενο Συνολικό Πλήθος Δυνητικών Ωφελούμενων	
Αιτούμενο Συνολικό Πλήθος Εκτιμώμενων Συμβουλών	
Αιτούμενο Σύνολο Εκτιμώμενων Ανθρωποωρών	
Αιτούμενο Ποσό Στήριξης (€)	

**8. Κριτήρια Επιλογής – Βαθμολόγηση**

Κριτήριο	Ανάλυση τιμών – κατάστασης κριτηρίου	Βαθμολόγηση
<b>1.1 Μέσα και τρόποι προσέγγισης της ομάδας στόχου, ώστε να ενημερωθεί για τη δυνατότητα παροχής συμβουλών<sup>1</sup></b>	Χρήση εντύπων	
	Δημοσιεύσεις σε ΜΜΕ	
	Χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας	
	Ενημερωτικές συναντήσεις/ημερίδες <sup>2</sup>	
<b>1.2 Χωρική προσέγγιση</b> (σε σχέση με τα χαρακτηριστικά του επιλεχθέντος χωρικού επιπέδου κάλυψης συμβουλών)	Τουλάχιστον 30% της ομάδας στόχου σε ορεινή, μειονεκτική ή/και νησιωτική περιοχή <sup>3</sup>	
<b>1.3 Πληθυσμιακή προσέγγιση</b>	Νέοι γεωργοί $\geq$ 20% της ομάδας στόχου	

(σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων της ομάδας στόχου <sup>4</sup> )	Δικαιούχοι Μέτρων/υπο-Μέτρων του ΠΑΑ 4.1, 6.3, 10, 11 $\geq$ 10% της ομάδας στόχου	
	Ωφελούμενοι με εκμετάλλευση που περιλαμβάνει κλάδους προτεραιότητας της Περιφέρειας ή προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ <sup>5</sup> $\geq$ 50% της ομάδας στόχου	
<b>2.1 Περαιτέρω εκπαίδευση (σε σχετικά αντικείμενα με τα πεδία συμβουλών) του προσωπικού (ΓΣ) του εν δυνάμει παρόχου</b>	ΓΣ με ακαδημαϊκούς τίτλους επιπλέον των ελάχιστων ({Αριθμός ΓΣ με διδακτορικό ή μεταπτυχιακό <sup>6</sup> ή βασικό πτυχίο <sup>7</sup> } X {μοριοδότηση 3} – Μέγιστο: 15 βαθμοί) <sup>8</sup>	
<b>2.2 Εξειδίκευση του προσωπικού (ΓΣ) του εν δυνάμει παρόχου</b>	Ένας τουλάχιστον ΓΣ κτηνίατρος	
	Ένας τουλάχιστον ΓΣ συμμετέχει σε δράσεις του M16, σε έργα Horizon 2020 για τη γεωργία ή άλλα ερευνητικά ή καινοτόμα προγράμματα δημόσιας χρηματοδότησης για τη γεωργία	
	Ένας τουλάχιστον ΓΣ συμμετέχει σε σχεδιασμό/δράσεις προώθησης πωλήσεων σε αγορές του εξωτερικού <sup>9</sup>	
<b>2.3 Επιπλέον εμπειρία (σε σχετικά αντικείμενα με τα πεδία συμβουλών) του προσωπικού (ΓΣ) του εν δυνάμει παρόχου</b>	ΓΣ με συμβουλευτική/μελετητική εμπειρία $\geq$ 3 ετών και $<$ 8 ετών ή με συμβουλευτική/μελετητική εμπειρία $\geq$ 8 ετών  {Αριθμός ΓΣ με εμπειρία $\geq$ 3 ετών και $<$ 8 ετών} X {μοριοδότηση 3} + {Αριθμός ΓΣ με εμπειρία $\geq$ 8 ετών} X {μοριοδότηση 5} – Μέγιστο: 25 βαθμοί <sup>10</sup>	
	Ένας τουλάχιστον ΓΣ με εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στην εφαρμογή συστημάτων / προτύπων ποιότητας στο γεωργικό χώρο	
<b>3.1 Εφαρμογές τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας που θα χρησιμοποιηθούν για τη συμβουλευτική υπηρεσία και την επικοινωνία παρόχου-ωφελούμενου και θα συμβάλουν στην αποτελεσματικότητα της συμβουλής<sup>11</sup></b>		
<b>3.2 Δυνατότητα παροχής συνεχούς βοήθειας και άμεσης επικοινωνίας (helpdesk) και κατάλληλη οργάνωση υποστήριξης των ΓΣ<sup>12</sup></b>		
<b>3.3 Εγγύτητα εν δυνάμει παρόχου προς τους συμβουλευόμενους</b>	Ο εν δυνάμει πάροχος διατηρεί εγκατάσταση (έδρα/υποκατάστημα/γραφείο) στις επιπλέον ΠΕ που θα δραστηριοποιηθεί  {Αριθμός ΠΕ που διατηρεί επιπλέον εγκατάσταση} X {μοριοδότηση 8} – Μέγιστο: 16 βαθμοί <sup>13</sup>	
<b>Συνολική βαθμολογία</b>		

- 1 Άθροιση μοριοδότησης: εφόσον ο εν δυνάμει πάροχος χρησιμοποίησε όλα τα περιγραφόμενα μέσα κατά την προετοιμασία της πρότασης υλοποίησης, λαμβάνει τη μέγιστη μοριοδότηση.
- 2 Προσμετρούνται και αυτές που πραγματοποιούνται μέσω διαδικτύου.
- 3 Ορεινή, μειονεκτική, νησιωτική με βάση την Οδηγία του Συμβουλίου 81/645/ΕΟΚ. και σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 32 Καν (ΕΕ) 1305/2013. Τα ποσοστά σε νησιωτική περιοχή δεν λαμβάνονται υπόψη στις Περιφέρειες Β. Αιγαίου, Ν. Αιγαίου και Ιονίων Νήσων, λόγω της αποκλειστικά νησιωτικής μορφής τους.
- 4 Για τον υπολογισμό χρησιμοποιούνται στοιχεία ΟΣΔΕ, ΟΠΣΑΑ και ΠΣΚΕ.5 Προϊόντα ή πρώτη ύλη για προϊόντα π.χ. γάλα αιγοπρόβειο για φέτα.
- 5 Προϊόντα ή πρώτη ύλη για προϊόντα π.χ. γάλα αιγοπρόβειο για φέτα.
- 6 Στην περίπτωση που ο ΓΣ έχει πιστοποιηθεί ως γεωπόνος, δεν βαθμολογείται ως μεταπτυχιακό ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) που αποτελεί προϋπόθεση για την πιστοποίησή του ως ΓΣ.
- 7 Βασικό πτυχίο επιπλέον αυτού που έχει υποβληθεί για την πιστοποίησή του ως ΓΣ.
- 8 Βαθμολογούνται έως πέντε (5) ΓΣ.
- 9 Σε αυτό και στο προηγούμενο υπο-κριτήριο η βαθμολογία δίνεται και στην περίπτωση που η εξειδίκευση αφορά τον ίδιο τον εν δυνάμει πάροχο ως οντότητα.
- 10 Βαθμολογούνται έως πέντε (5) ΓΣ.
- 11 Εφαρμογές ψηφιακής γεωργίας και γεωργίας ακριβείας για καταγραφή στοιχείων, ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ παρόχου-ωφελούμενου, αξιοποίηση δορυφορικών δεδομένων, αποτελεσματικότερη χρήση εξοπλισμού ωφελούμενου κ.ά.
- 12 Η κατάλληλη οργάνωση του εν δυνάμει παρόχου μπορεί να βοηθήσει υποστηρίζοντας επιστημονικά θέματα που αντιμετωπίζουν οι ΓΣ που δραστηριοποιούνται στον αγρό, εξασφαλίζει τακτική ενημέρωση και - επιπλέον της υποχρεωτικής - εκπαίδευση, αξιοποιεί δεδομένα, διατηρεί διασύνδεση με ερευνητικούς φορείς και άλλους ΦΠΓΣ κ.ά.
- 13 Βαθμολογούνται εγκαταστάσεις με την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή για τον/την/τους/τις ΓΣ που εδρεύουν σε αυτές.

## 9. Συνημμένα δικαιολογητικά

α/α	Κατηγορία δικαιολογητικού	Τίτλος συνημμένου αρχείου	Παρατηρήσεις
1	<p><b>Νόμιμη σύσταση, μορφή και εκπροσώπηση υποψήφιου φορέα (κριτήριο επιλεξιμότητας).</b></p> <p>i) Βεβαίωση καταχώρισης και μεταβολών στο ΓΕΜΗ ή στο οικείο Μητρώο.</p> <p>ii) Ισχύον καταστατικό / πράξη σύστασης / έναρξη επιτηδεύματος / ιδιωτικό συμφωνητικό και τυχόν τροποποιήσεις αυτών.</p> <p>Ενδεικτικά, αναλόγως της μορφής του φορέα υποβάλλονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για ΑΕ: Ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό ή ιδρυτικό καταστατικό (και όλες οι τυχόν τροποποιήσεις) νομίμως δημοσιευμένα (Περιφέρεια ή ΓΕΜΗ, ανάλογα με τη χρονική περίοδο), πρακτικό/-ά (ή απόσπασμα αυτού/-ών) συγκρότησης ΔΣ και ορισμού νόμιμου εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο).</li> <li>• Για ΕΠΕ: Ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό ή ιδρυτικό καταστατικό (και όλες οι τυχόν τροποποιήσεις) νομίμως δημοσιευμένα (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ, ανάλογα με τη χρονική περίοδο), πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω καταστατικό.</li> <li>• Για ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ, ΑΜΚΕ: Καταστατικό/πράξη σύστασης σε ισχύ, επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ) στο οποίο θα αποτυπώνεται η διαχείριση/εκπροσώπηση.</li> <li>• Για Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του Ν. 4430/2016, όπως ισχύει: Πράξη σύστασης (και τυχόν τροποποιήσεων) και εκπροσώπησης σε ισχύ νομίμως δημοσιευμένα και βεβαίωση (οριστικής) εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.</li> <li>• Για λοιπές νομικές μορφές: Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης, δημοσιότητας και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο.</li> <li>• Για ατομικές επιχειρήσεις: Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος (και μεταβολών) μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (πρόσφατη εκτύπωση).</li> </ul> <p>iii) Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης (τυχόν πρόσθετα απαιτούμενα, εφόσον δεν καλύπτονται από τα παραπάνω) π.χ. απόφαση (ΦΕΚ, αν υπάρχει) των αρμοδίων οργάνων του φορέα (π.χ. απόφαση Μετόχων ή Διοικητικού Συμβουλίου) σχετικά με τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου ή/και διαχειριστή. Εναλλακτικά, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ.</p> <p>iv) Αντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας Αρχής, ή διαβατηρίου ή άδειας οδήγησης του εκπροσώπου ή των εκπροσώπων.</p>		<p>Σαρωμένα/συμπιεσμένα σε ένα (1) αρχείο Υποχρεωτικό</p>



2	<p><b>Δραστηριότητες υποψήφιου φορέα (κριτήριο επιλεξιμότητας).</b> Σελίδα/-ες από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ που απεικονίζουν τα ΚΑΔ της έδρας και όλων των εγκαταστάσεων που έχουν δηλωθεί στην αίτηση στήριξης, από πρόσφατη απεικόνιση - μεταγενέστερη από την ημ/νία δημοσίευσης της πρόσκλησης. Η ημερομηνία στην απεικόνιση πρέπει να είναι εμφανής στις σελίδες.</p>		Σαρωμένα/συμπιεσμένα σε ένα (1) αρχείο Υποχρεωτικό
3	<p><b>Έδρα / εγκατάσταση στην Περιφέρεια για την οποία υποβάλλεται η αίτηση στήριξης και επιπλέον εγκατάσταση / εγκαταστάσεις (κριτήριο επιλεξιμότητας και κριτήριο επιλογής 3.3).</b> Σελίδα/-δες προσωποποιημένης πληροφόρησης από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την/τις εγκαταστάσεις εσωτερικού (έδρα και υποκαταστήματα) στην οποία θα εμφανίζονται απαραίτητως οι δραστηριότητες του φορέα (ΚΑΔ). Προαιρετικό, εφόσον κατατεθεί το παραπάνω (2) και συμπίπτει ακριβώς με αυτό το δικαιολογητικό.</p>		Σαρωμένα/συμπιεσμένα σε ένα (1) αρχείο Προαιρετικό
4	<p><b>Υλικοτεχνική υποδομή και καταλληλότητα υποδομών και υπηρεσιών για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και διευκόλυνση της πρόσβασης ατόμων με αναπηρία (κριτήρια επιλεξιμότητας).</b> Για την υλικοτεχνική υποδομή του σημείου (στ) της παρ. 1 του 3.1.1 υποβάλλονται ένα ή περισσότερα, κατά περίπτωση, από τα παρακάτω (i) έως και (v). Για τις υποδομές και υπηρεσίες του σημείου (ιε) της παρ. 1 του 3.1.1 υποβάλλονται τα (vi) και (vii). i) Φωτογραφικό υλικό της εγκατάστασης/των εγκαταστάσεων, των παγίων από τον χώρο εγκατάστασης και λειτουργίας τους και των οχημάτων μεταφοράς. ii) Τίτλοι ιδιοκτησίας ή μισθωτήρια συμβόλαια των εγκαταστάσεων. iii) Σειριακοί αριθμοί των Η/Υ ή άλλων συσκευών και άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων μεταφοράς. iv) Τιμολόγια ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα αγοράς των παγίων και αποδεικτικά εξόφλησής τους. v) Άδεια νόμιμης χρήσης λογισμικού. vi) Ιστοσελίδα φορέα που είναι προσβάσιμη και σε ΑμεΑ (συμπληρώνεται το URL στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης), λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, ενημερωτικό υλικό σε εναλλακτικές μορφές. vii) Τεκμηρίωση (όπως στιγμιότυπα οθόνης, φωτογραφίες, αποδείξεις δαπανών για διαμόρφωση χώρων, κ.λπ.) ότι δεν υφίστανται εμπόδια όπως: <u>Φυσικά εμπόδια</u> • Πεζοδρόμια χωρίς ράμπες και χωρίς καθορισμένη ζώνη όδευσης πεζών • Σκαλοπάτια • Απότομες ράμπες • Μη σωστή διαρρύθμιση χώρων, χαμηλά γραφεία • Χαλιά με παχύ πέλος • Πόμολα αντί για βοηθητικές χειρολαβές <u>Αισθητηριακά εμπόδια</u> • Ελλιπής και μη ευκρινής σήμανση • Εμπόδια σε διαδρόμους • Μόνο ηχητικός συναγερμός φωτιάς</p>		Σαρωμένα/συμπιεσμένα σε ένα (1) αρχείο Υποχρεωτικό

5	<p><b>Φερεγγυότητα φορέα (φορολογική, ασφαλιστική, μη θέση υπό πτώχευση, λύση, αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, μη προβληματική επιχείρηση, μη λήψη ενίσχυσης διάσωσης / αναδιάρθρωσης ή ολοκλήρωση αυτής – κριτήρια επιλεξιμότητας).</b></p> <p>i) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης εφόσον ο Δικαιούχος δεν υπόκειται σε ρύθμιση, σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της υποβολής της αίτησης.</p> <p>ii) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο εφόσον ο Δικαιούχος δεν υπόκειται σε ρύθμιση, σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της υποβολής της αίτησης.</p> <p>iii) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας για νομικά πρόσωπα περί έκδοσης ή μη απόφασης /κατάθεσης ή μη αίτησης περί λύσης του νομικού προσώπου: ηλεκτρονικά, μέσω του solon.gov.gr (για όσα δικαστήρια έχουν υπαχθεί στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής &amp; Ποινικής Δικαιοσύνης) ή με φυσική παρουσία (στη Γραμματεία όσων δικαστηρίων δεν έχουν ακόμα υπαχθεί στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής &amp; Ποινικής Δικαιοσύνης) ή μέσω των ΚΕΠ. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας για φυσικά πρόσωπα, (για περίπτωση ΙΚΕ αρμόδιο είναι μόνο το ΓΕΜΗ, ενώ για τις ΕΠΕ απαιτείται πιστοποιητικό μεταβολών).</p>		<p>Σαρωμένα/συμπιεσμένα σε ένα (1) αρχείο Υποχρεωτικό</p>
6	<p><b>Σχέση και χρόνος εργασίας των Γεωργικών Συμβούλων (κριτήρια επιλεξιμότητας).</b></p> <p><u>Για όλους τους Γεωργικούς Συμβούλους:</u></p> <p>Απόφαση της διοίκησης ή άλλου αρμόδιου οργάνου του φορέα που καθορίζει το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην πράξη, τα καθήκοντα και το χρόνο απασχόλησής του σε αυτή, σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα της πράξης (έναρξη/λήξη, πλήρης/σταθερού ποσοστού). Καθορίζεται, επίσης, το ποσοστό (%) απασχόλησης (στην περίπτωση που η απασχόληση του προσωπικού στην πράξη αποτελεί σταθερό ποσοστό της μηνιαίας απασχόλησής του).</p> <p><u>α) Τακτικό / μόνιμο προσωπικό Γεωργικών Συμβούλων:</u></p> <p>i) Συγκεντρωτική κατάσταση προσωπικού και το ωρολόγιο/ημερήσιο πρόγραμμα (εκτυπωμένα από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων), όπου αποτυπώνονται ονοματεπώνυμα, ημερομηνίες πρόσληψης, ειδικότητες, εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης κ.λπ.</p> <p>ii) Αναγγελία πρόσληψης μισθωτού στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, εφόσον ο μισθωτός αυτός δεν περιλαμβάνεται στη συγκεντρωτική κατάσταση προσωπικού από το ΕΡΓΑΝΗ.</p> <p>iii) Σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου ή ορισμένου χρόνου στην οποία καθορίζονται ο τόπος, ο χρόνος και ο τρόπος άσκησης της εργασίας από τον εργαζόμενο και η αμοιβή του. Η σύμβαση θα πρέπει να φέρει ηλεκτρονικό ή χειρόγραφο πρωτόκολλο από την Υπηρεσία της Επιθεώρησης Εργασίας. Σε περίπτωση εταίρου ή διαχειριστή ΙΚΕ, πρέπει να συνοδεύεται από απόσπασμα βιβλίου πρακτικών αποφάσεων, όπου αποτυπώνεται η καταγραφή της σύμβασης.</p>		<p>Σαρωμένα/συμπιεσμένα σε ένα (1) αρχείο Υποχρεωτικό</p>

	<p>iv) Πράξη διορισμού, εφόσον ο εργαζόμενος είναι υπάλληλος του δημόσιου τομέα και ο υποψήφιος φορέας ανήκει στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα.</p> <p>v) Ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις όπου εμφανίζονται οι μικτές ετήσιες αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τυχόν επιδόματα κ.λπ.</p> <p>vi) Αντίγραφα συγκεντρωτικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.) στον e-ΕΦΚΑ για το τελευταίο έτος (τέσσερις τελευταίες υποβληθείσες Α.Π.Δ.) πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας της επιχείρησης.</p> <p><u>β) Έκτακτο προσωπικό (αποκλειστικά για την συμμετοχή του φορέα στο Μέτρο 2.1) Γεωργικών Συμβούλων με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών (π.χ. κτηνίατροι):</u></p> <p>i) Σύμβαση εργασίας από την οποία θα προκύπτει το αντικείμενο, ο χρόνος (και ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης) και η αμοιβή της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα της πράξης ή σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών όπου προσδιορίζεται η διάρκεια της σύμβασης, το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών και η αμοιβή της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα της πράξης.</p> <p>ii) Ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις όπου εμφανίζονται οι μικτές ετήσιες αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τυχόν επιδόματα κ.λπ.</p> <p><u>γ) Εσωτερικοί εταιρικοί παράγοντες του φορέα (π.χ. μέτοχοι, εταίροι, διαχειριστές, μέλη Δ.Σ.) που θα απασχολούνται στην πράξη ως Γεωργικοί Σύμβουλοι:</u></p> <p>Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν ότι τηρούνται οι προϋποθέσεις που θέτει το νομοθετικό πλαίσιο της αντίστοιχης εταιρικής μορφής.</p> <p>i) Σε περίπτωση μισθωτής εργασίας, σύμβαση όπως στις παραπάνω περιπτώσεις (α) και (β).</p> <p>ii) Σε περίπτωση μίσθωσης έργου, σύμβαση όπου περιγράφεται το αντικείμενο της απασχόλησης στην πράξη σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο, η χρονική διάρκεια και οι ώρες εργασίας, ο τόπος εργασίας, ο τρόπος παραλαβής του έργου, η αμοιβή και δικαιολογητικά ασφάλισης.</p> <p>iii) Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, επιπλέον της βεβαίωσης έναρξης επιτηδεύματος που κατατίθεται στο δικ/κό (1), βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.</p> <p><u>δ) Προσωπικό του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα που θα απασχολούνται στην πράξη ως Γεωργικοί Σύμβουλοι, για λογαριασμό μη δημόσιου φορέα:</u></p> <p>Επιπλέον των παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικών, άδεια αρμόδιου οργάνου για άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.</p>		
7	<p><b>Απασχόληση Κτηνίατρου ΓΣ.</b></p> <p>Υπεύθυνη δήλωση του Κτηνίατρου ΓΣ (εφόσον περιλαμβάνεται στο δυναμικό του φορέα) για τη συνεργασία του αποκλειστικά ή μη με τον υποψήφιο φορέα. Εφόσον παρέχουν τις υπηρεσίες τους και σε άλλους</p>		<p>Σαρωμένο/συμπιεσμένο σε ένα (1) αρχείο Προαιρετικό</p>

	φορείς, δηλώνουν τα ονόματα των φορέων και τον χρόνο εργασίας τους σε αυτούς (σε ετήσια βάση).		
8	<p><b>Προϋπηρεσία / εμπειρία των Γεωργικών Συμβούλων (κριτήριο επιλεξιμότητας, 3<sup>ο</sup> υπο-κριτήριο του κριτηρίου επιλογής 2.2 και κριτήριο επιλογής 2.3).</b></p> <p>i) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον φορέα/επιχείρηση στον/στην οποίο/-α απασχολείται και συνυπογράφεται από τον εποπτεύοντα, υπό τις οδηγίες ή/και τη συνεχή καθοδήγηση του οποίου εργάστηκε ή εργάζεται. Ο εποπτεύων μπορεί να είναι είτε ιδιοκτήτης ή μέτοχος της επιχείρησης, είτε να απασχολείται στην επιχείρηση και άμεσα προϊστάμενος του ΓΣ.</p> <p>ii) Για την τεκμηρίωση προϋπηρεσίας από προηγούμενη απασχόλησή του ΓΣ (είτε ως μισθωτός, είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας), επιπλέον των αναφερόμενων παραπάνω (i) υποβάλλονται τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βιογραφικό σημείωμα με αναφορές στα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα και στο είδος παροχής της συμβουλευτικής/μελετητικής υπηρεσίας που παρείχε και για ποιον.</li> <li>• Συμβάσεις εργασίας ή έργου με τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο (6).</li> <li>• Ενυπόγραφες βεβαιώσεις από τους παραλήπτες των συμβουλών για το είδος και το διάστημα που αυτές χορηγήθηκαν (σε περίπτωση αυτοαπασχόλησης, που συνεπάγεται αδυναμία λήψης των παραπάνω βεβαιώσεων).</li> <li>• Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών / τιμολόγια προς τους παραλήπτες ή συμφωνητικά/συμβάσεις παροχής υπηρεσιών (σε περίπτωση αυτοαπασχόλησης, που συνεπάγεται αδυναμία λήψης των παραπάνω βεβαιώσεων).</li> <li>• Έναρξη άσκησης του αντίστοιχου επιτηδεύματος του Γεωργικού Συμβούλου (εφόσον αφορά).</li> </ul>		Σαρωμένα/συμπιεσμένα σε ένα (1) αρχείο Υποχρεωτικό
9	<p><b>Εξειδίκευση ΓΣ και υποστηρικτικού προσωπικού (κριτήριο επιλεξιμότητας και κριτήρια επιλογής 2.1 και 3.2).</b></p> <p>i) Τίτλοι σπουδών Γεωπόνων ΓΣ και μεταπτυχιακοί τίτλοι τεκμηρίωσης εξειδίκευσης γεωργο-οικονομολόγου.</p> <p>ii) Μεταπτυχιακοί ή / και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών σχετικοί με το περιεχόμενο των πεδίων συμβουλών των ΓΣ.</p> <p>iii) Τίτλοι σπουδών του διοικητικού κ.ά. υποστηρικτικού προσωπικού. Η σχέση εργασίας του υποστηρικτικού προσωπικού θα πρέπει να αποτυπώνεται στη συγκεντρωτική κατάσταση προσωπικού που υποβάλλεται με την κατηγορία δικαιολογητικού (6), αλλιώς θα συνυποβάλλεται σε αυτήν την κατηγορία η αναγγελία πρόσληψης στο ΕΡΓΑΝΗ ή η σύμβαση εργασίας.</p>		Σαρωμένα/συμπιεσμένα σε ένα (1) αρχείο Υποχρεωτικό
10	<p><b>Μη συμμετοχή με κανένα τρόπο</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• σε παραγωγική, εμπορική ή άλλη δραστηριότητα στον τομέα των γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις ή στον τομέα των αγροτικών προϊόντων,</li> <li>• στη χορήγηση και τον έλεγχο ενισχύσεων που παρέχονται στο πλαίσιο της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής,</li> <li>• στους ελέγχους για τη χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων που διενεργούνται στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4036/2012 «Διάθεση</li> </ul>		Σαρωμένα/συμπιεσμένα σε ένα (1) αρχείο Υποχρεωτικό

	<p>γεωργικών φαρμάκων στην αγορά, ορθολογική χρήση αυτών και συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 8), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>στις διαδικασίες ελέγχου και χορήγησης πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα (κριτήρια επιλεξιμότητας).</li> </ul> <p>i) Επιπλέον των δικαιολογητικών του (1) και (2), μετοχολόγια και λοιπά δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση (Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ με αναφορά στη μετοχική σύνθεση του κεφαλαίου, απόσπασμα του βιβλίου μετόχων/μελών, πρακτικά τελευταίας Γενικής Συνέλευσης μετόχων/εταίρων/μελών) κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.</p>		
11	<p><b>Ανεξαρτησία (κριτήριο επιλεξιμότητας).</b></p> <p>i) Πρόσφατη δήλωση, υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο του φορέα με τα ονοματεπώνυμα ή τις επωνυμίες των μετόχων της εταιρείας, τον αριθμό των μετοχών και το ακριβές ποσοστό (επί τοις εκατό) που κατέχει κάθε μέτοχος στο μετοχικό κεφάλαιο ή ακριβές αντίγραφο αποσπάσματος, με πρόσφατη ημερομηνία, από το βιβλίο των μετοχών της εταιρείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία ανήκει σε όμιλο εταιρειών θα υποβάλλεται και πρόσφατης ημερομηνίας έγγραφο από το οποίο θα προκύπτει η δομή του ομίλου.</p> <p>ii) Για ΑΕ (μη εισηγμένες στο Χρηματιστήριο) με μέτοχο νομικό πρόσωπο θα υποβάλλεται και πρόσφατης ημερομηνίας δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου περί του/των φυσικού/-ών προσώπου/-ων - πραγματικού δικαιούχου/-χων των μετοχών, δηλαδή να αναφέρει το ή τα φυσικά πρόσωπα στα οποία τελικά ανήκει η εταιρεία ή τα οποία ελέγχουν αυτή μέσω της κατοχής ή του ελέγχου αμέσως ή εμμέσως ικανού ποσοστού των μετοχών ή των δικαιωμάτων ψήφου ή άλλων ιδιοκτησιακών δικαιωμάτων αυτής. Εάν το νομικό πρόσωπο μέτοχος είναι εισηγμένη σε Χρηματιστήριο εταιρεία, θα υποβάλλεται πρόσφατης ημερομηνίας σχετική δήλωση περί τούτου, όπου αναφέρεται η σχέση μεταξύ των εταιρειών και το Χρηματιστήριο στο οποίο οι εν λόγω μετοχές είναι εισηγμένες.</p> <p>iii) Για μονοπρόσωπες (μονομετοχικές) ΑΕ θα υποβάλλεται και πρόσφατης ημερομηνίας βεβαίωση της αρμόδιας ημεδαπής ή αλλοδαπής Υπηρεσίας, από την οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία και η υφιστάμενη κατάσταση του μοναδικού μετόχου – νομικού προσώπου.</p> <p>iv) Για ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ όπου εταίρος είναι νομικό πρόσωπο θα υποβάλλεται και πρόσφατης ημερομηνίας δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου περί του/των φυσικού/-ών προσώπου/ων πραγματικού δικαιούχου/-χων των εταιρικών μεριδίων, δηλαδή να αναφέρει το ή τα φυσικά πρόσωπα στα οποία τελικά ανήκει η εταιρεία ή τα οποία ελέγχουν αυτή μέσω της κατοχής ή του ελέγχου αμέσως ή εμμέσως ικανού ποσοστού των εταιρικών μεριδίων ή των δικαιωμάτων ψήφου ή άλλων ιδιοκτησιακών δικαιωμάτων αυτής.</p>		<p>Σαρωμένα/συμπιεσμένα σε ένα (1) αρχείο Υποχρεωτικό</p>
12	<p><b>Μέσα και τρόποι (π.χ. έντυπο ή ηλεκτρονικό ενημερωτικό υλικό, διοργάνωση εκδηλώσεων, δημοσιεύσεις κ.λπ.) για την ενημέρωση της ομάδας στόχου (κριτήριο επιλογής 1.1).</b></p>		<p>Σαρωμένα/συμπιεσμένα σε ένα (1) αρχείο Προαιρετικό</p>

	<p>i) Τιμολόγια ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα αγοράς αγαθών / προμήθειας υπηρεσιών για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και αποδεικτικά εξόφλησής τους.</p> <p>ii) Φωτογραφικό υλικό.</p> <p>iii) Αντίγραφα εντύπων και δημοσιεύσεων.</p>		
13	<p><b>Χρήση εφαρμογών τεχνολογίας και πληροφορικής για την αποτελεσματικότερη παροχή της συμβουλής και για την οργάνωση υποστήριξης των ΓΣ (κριτήρια επιλογής 3.1 και 3.2).</b></p> <p>i) Τιμολόγια ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα αγοράς των εφαρμογών και αποδεικτικά εξόφλησής τους.</p> <p>ii) Άδεια νόμιμης χρήσης λογισμικού.</p> <p>iii) Οδηγίες χρήσης εφαρμογών.</p>		<p>Σαρωμένα/συμπιεσμένα σε ένα (1) αρχείο</p> <p>Προαιρετικό</p>
14	<p><b>Συμμετοχή ΓΣ σε δράσεις του Μ16, σε έργα Horizon 2020 για τη γεωργία ή άλλα ερευνητικά ή καινοτόμα προγράμματα δημόσιας χρηματοδότησης για τη γεωργία (2<sup>ο</sup> υπο-κριτήριο του κριτηρίου επιλογής 2.2).</b></p> <p>Συμφωνητικά, συμβάσεις, διοικητικά έγγραφα ή άλλα παραστατικά συνεργασίας με τους φορείς της δράσης, στα οποία τεκμηριώνεται η συμμετοχή.</p>		<p>Σαρωμένα/συμπιεσμένα σε ένα (1) αρχείο</p> <p>Προαιρετικό</p>

#### 10. Δήλωση αποδοχής δεσμεύσεων και υποχρεώσεων

α/α	Δήλωση αποδοχής δεσμεύσεων και υποχρεώσεων
1	Ο φορέας είναι δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή κοινοπραξία πιστοποιημένος ως ΦΠΓΣ και εγγεγραμμένος στο αντίστοιχο Μητρώο ΦΠΓΣ του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ κατά τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής του υπο-Μέτρου 2.1.
2	Ο φορέας και οι ΓΣ του (φυσικά πρόσωπα) τηρούν τις προϋποθέσεις και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή της υπα 163/13692/25.1.2018 (ΦΕΚ Β' 267 και 590) του ΣΠΣΓΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, κατά τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής του υπο-Μέτρου 2.1.
3	Η κύρια ή η δευτερεύουσα/-ες δραστηριότητα/-ες του φορέα, όπως προκύπτει/-ουν από τον αντίστοιχο Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (ΚΑΔ), αφορά/-ούν στην παροχή συμβουλευτικών ή μελετητικών υπηρεσιών και θα διατηρηθεί/-ούν σε όλη την περίοδο υλοποίησης. Δεν διαθέτει κανέναν ΚΑΔ που αφορά σε μη επιλέξιμες δραστηριότητες των περιπτώσεων (η) έως και (ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 6 της ΥΑ 3597/15-9-2021. Σε περίπτωση προσθήκης ΚΑΔ κατά την περίοδο υλοποίησης, αυτοί δε θα αφορούν σε μη επιλέξιμες δραστηριότητες.
4	Ο φορέας έχει έδρα ή άλλη εγκατάσταση στην Περιφέρεια για την οποία υποβάλει την αίτηση στήριξης με επαρκές προσωπικό, σύμφωνα με την περίπτωση (δ) της παραγράφου 1 του άρθρου 6 της ΥΑ 3597/15.9.2021, ανάλογη υλικοτεχνική υποδομή, σύμφωνα με την περίπτωση (στ) της παραγράφου 1 του άρθρου 6 της ΥΑ 3597/15.9.2021 και διακριτή λογιστική αναφορά των παρεχόμενων υπηρεσιών που αφορούν την υλοποίηση του υπο-Μέτρου 2.1 και αποδεικνύουν την πραγματοποίηση των ανάλογων δαπανών. Δεν υποβάλει αίτηση στήριξης σε παραπάνω από μία επιπλέον Περιφέρεια, αυτοτελώς ή συμπράττων σε κοινοπραξία.
5	Οι ΓΣ του φορέα, εκτός των κτηνιάτρων, δεν παρέχουν υπηρεσίες για άλλον πάροχο.

6	Ο φορέας λειτουργεί αυτόνομα, παρέχοντας πλήρως και αποκλειστικά ο ίδιος τις συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους, χωρίς καμία δυνατότητα μεταβίβασής τους, εκχώρησής τους ή υπεργολαβίας – εξ ολοκλήρου ή εν μέρει – σε τρίτους, και ανεξάρτητα, σε σχέση με δραστηριότητες των περιπτώσεων (η) έως και (ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 6 της ΥΑ 3597/15.9.2021.
7	Ο φορέας δεν συμμετέχει ο ίδιος, οι εταίροι/μέτοχοι/στελέχη/μέλη/ΓΣ του και οι λοιποί εργαζόμενοι σε αυτόν με κανένα τρόπο <ul style="list-style-type: none"> <li>• σε παραγωγική, εμπορική ή άλλη δραστηριότητα στον τομέα των γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις ή στον τομέα των αγροτικών προϊόντων. Σε αυτές τις δραστηριότητες δεν περιλαμβάνονται η ιδιοπαραγωγή αγροτικών προϊόντων από τα φυσικά πρόσωπα, εκτός αν πρόκειται για πολλαπλασιαστικό υλικό,</li> <li>• στη χορήγηση και τον έλεγχο ενισχύσεων που παρέχονται στο πλαίσιο της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής,</li> <li>• στους ελέγχους για τη χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων που διενεργούνται στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4036/2012 «Διάθεση γεωργικών φαρμάκων στην αγορά, ορθολογική χρήση αυτών και συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 8), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</li> <li>• στις διαδικασίες ελέγχου και χορήγησης πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα.</li> </ul>
8	Δεν υφίσταται για τον φορέα, τους εταίρους/μετόχους/στελέχη/μέλη του και τους ΓΣ του ιδιοκτησία/συνιδιοκτησία ή νομική εκπροσώπηση της εκμετάλλευσης που πρόκειται να λάβει τη συμβουλή.
9	Ο φορέας διαφυλάσσει το απόρρητο και δεν κοινοποιεί πληροφορίες και στοιχεία των ωφελουμένων και των εκμεταλλεύσεών τους σε τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 13 του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013. Εξαιρούνται παραβάσεις και παρατυπίες του ενωσιακού ή του εθνικού δικαίου που διαπιστώνονται κατά την περίοδο παροχής της συμβουλευτικής υπηρεσίας και απαιτούν την ενημέρωση της εκάστοτε αρμόδιας δημόσιας αρχής, ιδίως σε περίπτωση αξιόποινων πράξεων.
10	Ο φορέας είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος και δεν τελεί υπό πτώχευση, λύση, αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση.
11	Ο φορέας διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες με σκοπό την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο, ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1303/2013.
12	Στην περίπτωση που ο φορέας αποτελεί κοινοπραξία άλλων φορέων, πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας τόσο από τον ίδιο, όσο και από κάθε συμπράττοντα φορέα αυτοτελώς, και σε καμία περίπτωση αθροιστικά.
13	Δεν εκκρεμεί σε βάρος του φορέα εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις.
14	Ο φορέας δεν θεωρείται προβληματική επιχείρηση κατά τον ορισμό του σημείου 14 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) αριθ. 702/2014.
15	Ο φορέας δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λυθεί η σύμβαση εγγύησης ή η ενίσχυση αναδιάρθρωσης έχει ολοκληρωθεί.
16	Ο φορέας δημοσιοποιεί με κατάλληλα μέσα και παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση σχετικά με την ένταξή του στο υπο-Μέτρο, π.χ. επωνυμία φορέα, στοιχεία επικοινωνίας, παρεχόμενες συμβουλευτικές υπηρεσίες και με τους όρους παροχής της υπηρεσίας, ώστε να ενημερώνονται οι δυνητικοί ωφελούμενοι σε όλη τη διάρκεια της υλοποίησης.
17	Οι συμβουλές που θα παρέχει ο φορέας στο πλαίσιο υλοποίησης του υπο-Μέτρου 2.1 ανήκουν στα επιλέξιμα είδη συμβουλών του άρθρου 7 της ΥΑ 3597/15-9-2021, υλοποιούνται σύμφωνα με τη μεθοδολογία του άρθρου 16 της ΥΑ 3597/15.9.2021, συμπληρώνουν τις απαιτούμενες ανθρωποώρες

	απασχόλησης ανά είδος της περίπτωσης (β) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 της ΥΑ 3597/15.9.2021 και εκτελούνται με δική του ευθύνη και δαπάνη. Τηρεί τους όρους της σύμβασης/συμφωνητικού της παραγράφου 4 του άρθρου 16 της ΥΑ 3597/15.9.2021 με τον ωφελούμενο γεωργό και εκκινεί την παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτόν μετά την υπογραφή της κι από τις δύο πλευρές.
18	Ο φορέας δεν παρέχει στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου 2.1 α) δασοκομικές συμβουλές, β) συμβουλές σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις στις αγροτικές περιοχές, γ) συμβουλές σε μελισσοκόμους, εκτός μικτών εκμεταλλεύσεων, όπου ο μελισσοκομικός κλάδος δεν είναι ο επικρατών και το περιεχόμενο των συμβουλών δεν θα αφορά σε καμία περίπτωση τη μελισσοκομία, δ) συμβουλές σε γεωργούς που λαμβάνουν συναφείς συμβουλευτικές υπηρεσίες στο πλαίσιο προγραμμάτων που ενισχύονται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013.
19	Ο φορέας, κατά τη συμπλήρωση της αίτησης στήριξης και κατά την υλοποίηση, παρέχει την κατάλληλη πληροφόρηση για κάθε ΓΣ σε σχέση με την εγκατάσταση του παρόχου και την έδρα της εκμετάλλευσης του ωφελούμενου, έτσι ώστε να αποδίδεται το κόστος παροχής συμβουλής στη σωστή κατηγορία κόστους.
20	Ο φορέας τηρεί τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που υποβάλλονται με την αίτηση στήριξης και τα παραστατικά και στοιχεία που αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα και την πραγματοποίηση των δαπανών για τις οποίες αιτείται και λαμβάνει στήριξη και τα παρέχει στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές, όποτε του ζητηθούν. Επιπλέον, καθιστά διαθέσιμες τις απαραίτητες υλικοτεχνικές υποδομές και αυτές για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και τη διευκόλυνση της πρόσβασης ατόμων με αναπηρία. Τα σχετικά αρχεία με την πράξη τηρούνται σε πρωτότυπη μορφή ή αντίγραφα για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωσή της και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να ισχύει, ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο.
21	Ο φορέας αποδέχεται και διευκολύνει τους ελέγχους και επιτόπιες επισκέψεις από όλα τα εθνικά και ενωσιακά όργανα.
22	Ο φορέας αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχει δηλώσει στην αίτηση στήριξης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών καθώς και τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων εκ μέρους του.
23	Ο φορέας αποδέχεται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του σύμφωνα με το άρθρο 111 του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από τις αρμόδιες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, έχοντας λάβει συγκατάθεση από τους μετόχους, τους εταίρους, τα μέλη (ανάλογα με τη νομική μορφή) καθώς και από τους εργαζόμενους με κάθε μορφής σχέση εργασίας στο φορέα για αυτόν τον σκοπό. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τους κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 2016/679 και (ΕΕ) αριθ. 2018/1725.
24	Ο φορέας τηρεί τους όρους επιλεξιμότητας και αξιολόγησης καθ' όλη τη διάρκεια και μέχρι την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης. Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων ή του δυναμικού του, ενημερώνει σχετικά τον ΕΦΔ εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη μεταβολή. Σε περίπτωση αντικατάστασης του δυναμικού, το εν λόγω προσωπικό ΓΣ αντικαθίσταται με άλλο που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια επαγγελματικά και τυπικά προσόντα και πιστοποίηση (όσον αφορά στα θεματικά πεδία συμβουλών).
25	Ο φορέας υποβάλλει αίτηση τροποποίησης όταν μεταβάλλονται στοιχεία της πράξης, σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 3597/15.9.2021. Οι τροποποιήσεις δεν θα πρέπει να αναιρούν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων ένταξης της πράξης και να αλλοιώνουν το αποτέλεσμα της αξιολόγησής της, έτσι ώστε να



	μειώνεται κάτω από το ελάχιστο όριο βαθμολογίας ή τον κατώτατο βαθμό των επιλέξιμων προς στήριξη αιτήσεων ή σε βαθμό που να καθιστά την πράξη μη επιλέξιμη.
26	Ο φορέας υποβάλλει αιτήσεις πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της ΥΑ 3597/15.9.2021.
27	Ο φορέας πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν.
28	Ο φορέας παρέχει τα στοιχεία για τον υπολογισμό των κοινών και ειδικών δεικτών παρακολούθησης και αξιολόγησης.
29	Ο φορέας τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 27 της ΥΑ 3597/15.9.2021.
30	Ο φορέας ανταποκρίνεται σε προσκλήσεις επιμόρφωσης στο πλαίσιο του ΣΠΣΓΕ και του Μέτρου 2 του ΠΑΑ.
31	Ο φορέας τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου καθώς και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας καθ' όλη τη διάρκεια και μέχρι την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης.
32	Ο φορέας τηρεί τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, της ισότητας των φύλων και των μη διακρίσεων εξαιτίας του φύλου, της φυλής ή της εθνοτικής καταγωγής, της θρησκείας ή των πεποιθήσεων, της αναπηρίας, της ηλικίας ή του γενετήσιου προσανατολισμού, ιδίως, κατά την επιλογή του προσωπικού και κατά την παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών.
33	Η ορθή καταχώριση και υποβολή της αίτησης στη διαδικτυακή εφαρμογή, η πληρότητά της και η εμπρόθεσμη οριστικοποίηση της ανήκει στην αποκλειστική ευθύνη του αιτούντα.
34	Η αίτηση στήριξης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 76) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και το περιεχόμενό της ταυτίζεται με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
35	Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών.
Αποδοχή των δεσμεύσεων και υποχρεώσεων (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	

Ονοματεπώνυμο και υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου – Σφραγίδα φορέα

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

## Κατανομή συμβουλών ανά είδος και Περιφέρεια

Πακέτα Συμβουλών	ΠΣ1	ΠΣ2			ΠΣ3	ΠΣ4			ΠΣ5		ΠΣ6					Σύνολα
Είδη Συμβουλών	Σ.1.1. - Σ.1.2. - Σ.1.3.	Σ.2.1.	Σ.2.2.	Σ.2.3.	Σ.3.1.	Σ.4.1.	Σ.4.2.	Σ.4.3.	Σ.5.1.	Σ.5.2.	Σ.6.1.	Σ.6.2.	Σ.6.3.	Σ.6.4.	Σ.6.5.	
ΠΑΜΘ	5.608	122	695	394	122	333	333	113	497	211	694	306	1.123	694	74	<b>11.319</b>
ΠΒΑ	1.768	91	289	123	91	214	214	14	268	123	289	81	404	289	20	<b>4.278</b>
ΠΔΕ	5.651	101	787	347	101	408	408	103	590	307	787	188	1.513	787	45	<b>12.123</b>
ΠΗΠ	1.477	57	424	177	57	64	65	74	143	7	423	126	680	423	30	<b>4.227</b>
ΠΘΕΣ	7.820	141	807	565	141	725	725	128	665	447	801	219	1.378	801	53	<b>15.416</b>
ΠΚΜ	12.189	291	1.432	578	291	901	901	178	555	368	1.428	225	2.384	1.428	54	<b>23.203</b>
ΠΝΑ	814	19	127	84	19	90	90	22	46	71	127	24	261	127	6	<b>1.927</b>
ΠΙΝ	752	9	90	53	9	11	11	16	96	2	90	11	203	90	3	<b>1.446</b>
ΠΚΡ	8.761	95	1.270	197	95	264	264	5	491	169	1.270	62	3.340	1.270	30	<b>17.583</b>
ΠΠΕΛ	6.583	134	717	276	134	244	244	62	714	107	716	164	1.427	716	39	<b>12.277</b>
ΠΔΜ	2.738	90	389	208	90	234	234	46	518	106	388	41	617	388	10	<b>6.097</b>
ΠΣΕ	3.903	89	572	341	89	346	346	54	396	256	571	110	1.094	571	26	<b>8.764</b>
ΠΑΤΤ	429	11	78	63	11	13	13	9	83	2	78	10	167	78	2	<b>1.047</b>
Στόχος αρ. συμβουλών ανά είδος	<b>58.493</b>	<b>1.250</b>	<b>7.677</b>	<b>3.406</b>	<b>1.250</b>	<b>3.847</b>	<b>3.848</b>	<b>824</b>	<b>5.062</b>	<b>2.176</b>	<b>7.662</b>	<b>1.567</b>	<b>14.591</b>	<b>7.662</b>	<b>392</b>	<b>119.707</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

## Περιοχές Εστίασης για το υπο-Μέτρο 2.1

Περιοχή Εστίασης	Περιγραφή (σύμφωνα με το άρθρο 5 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013)
1Α	Προώθηση της καινοτομίας, της συνεργασίας και της ανάπτυξης της βάσης γνώσεων στις αγροτικές περιοχές
1Γ	Προώθηση της διά βίου μάθησης και της επαγγελματικής κατάρτισης στους τομείς της γεωργίας και της δασοπονίας
2Α	Βελτίωση της οικονομικής αποδοτικότητας όλων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και διευκόλυνση της αναδιάρθρωσης και του εκσυγχρονισμού των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ιδίως προκειμένου να αυξηθεί η συμμετοχή και ο προσανατολισμός στην αγορά και η διαφοροποίηση της γεωργίας
4Α	Αποκατάσταση, διατήρηση και ενίσχυση της βιοποικιλότητας, συμπεριλαμβανομένων των περιοχών του δικτύου Natura 2000, και εντός περιοχών που αντιμετωπίζουν φυσικά ή άλλα ειδικά μειονεκτήματα, της γεωργίας υψηλής φυσικής αξίας και της κατάστασης των ευρωπαϊκών τοπίων
4Β	Βελτίωση της διαχείρισης των υδάτων, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης των λιπασμάτων και των φυτοφαρμάκων
4Γ	Πρόληψη της διάβρωσης του εδάφους και βελτίωση της διαχείρισης του εδάφους
5Α	Αύξηση της αποδοτικότητας της χρήσης ύδατος από τη γεωργία
5Γ	Διευκόλυνση του εφοδιασμού και της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, υποπροϊόντων, αποβλήτων, υπολειμμάτων και λοιπών πρώτων υλών εκτός των τροφίμων για τους σκοπούς της βιοοικονομίας
5Δ	Μείωση των εκπομπών αερίων θερμοκηπίου και αμμωνίας από τη γεωργία
5Ε	Προώθηση της διατήρησης και δέσμευσης του διοξειδίου του άνθρακα στη γεωργία και τη δασοκομία
6Γ	Ενίσχυση της προσβασιμότητας, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στις αγροτικές περιοχές

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

## Πακέτα και είδη συμβουλών υπο-Μέτρου 2.1

<b>1<sup>ο</sup> ΠΑΚΕΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ (ΠΣ1) – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ή/ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΓΙΑ ΟΡΘΕΣ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ &amp; ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΩΦΕΛΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ</b>		
<b>Είδος και περιεχόμενο συμβουλής</b>	<b>Δυνητικοί ωφελούμενοι</b>	<b>Περιοχές Εστίασης</b>
<b>Σ.1.1. Συμβουλές που αφορούν στις απαιτήσεις της πολλαπλής συμμόρφωσης</b> (Καν. (ΕΕ) 1306/2013, Κεφ. 1 Τίτλος VI) (Θεματικό πεδίο I)	Ενεργοί γεωργοί με προτεραιότητα στους ηλικίας <55 ετών και στους δικαιούχους των δράσεων του μέτρου 10 «Γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα». Δεν μπορούν να είναι ωφελούμενοι οι ενταγμένοι στο καθεστώς μικροκαλλιεργητών. Στο είδος Σ.1.3. δεν μπορούν να είναι ωφελούμενοι οι δικαιούχοι του Μέτρου 3 «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων» του ΠΑΑ	<b>4A, 4B</b>
1. Ευαισθητοποίηση των γεωργών σχετικά με τους στόχους και τις απαιτήσεις της πολλαπλής συμμόρφωσης 2. Προσδιορισμός των απαιτήσεων της πολλαπλής συμμόρφωσης που έχουν εφαρμογή στη γεωργική εκμετάλλευση 3. Εξακρίβωση του βαθμού συμμόρφωσης και τεχνική υποστήριξη των γεωργών για την ορθή εφαρμογή των απαιτήσεων της πολλαπλής συμμόρφωσης		<b>4A</b>
<b>Σ.1.2. Συμβουλές που αφορούν στις επωφελείς για το κλίμα και το περιβάλλον γεωργικές πρακτικές - “πρασίνισμα”</b> (Καν. (ΕΕ) 1307/2013, Κεφ. 3 Τίτλος III) (Θεματικό πεδίο I)		<b>4A</b>
1. Επεξήγηση των στόχων και ωφελειών για την βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων της γεωργικής εκμετάλλευσης, κυρίως όσον αφορά στη βιοποικιλότητα 2. Τεχνική υποστήριξη για υλοποίηση ενεργειών με στόχο την αποφυγή καταστροφής ενδιαιτημάτων της άγριας πανίδας, τη λήψη μέτρων προστασίας απειλούμενων ειδών της περιοχής, κ.λπ. 3. Τεχνική υποστήριξη των παραγωγών για την επιλογή των πλέον κατάλληλων πρακτικών σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες της κάθε εκμετάλλευσης, κυρίως όσον αφορά σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαφοροποίηση καλλιεργειών</li> <li>• Διατήρηση υφιστάμενων μόνιμων χορτολιβαδικών εκτάσεων</li> <li>• Ύπαρξη περιοχής οικολογικής εστίασης</li> <li>• Διατήρηση της έκτασης σε καλή γεωργική &amp; περιβαλλοντική κατάσταση</li> </ul>	<b>4A</b>	
<b>Σ.1.3. Σχεδιασμός της εφαρμογής Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης</b> (Θεματικό πεδίο IX)	<b>4A</b>	
<b>2<sup>ο</sup> ΠΑΚΕΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ (ΠΣ2) – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 11§3 ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΝΕΡΑ</b>		
<b>Είδος και περιεχόμενο συμβουλής</b>	<b>Δυνητικοί ωφελούμενοι</b>	<b>Περιοχές Εστίασης</b>
<b>Σ.2.1. Συμβουλές που αφορούν στην ορθολογική χρήση του νερού στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης σχεδίου διαχείρισης νερού για τις ανάγκες γεωργικής εκμετάλλευσης</b> (Θεματικό πεδίο II)	Κατά προτεραιότητα οι δικαιούχοι της Δράσης 4.1.2 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ύδατος» του υπο-Μέτρου 4.1 «Στήριξη	<b>5A</b>
1. Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των γεωργών σε θέματα ορθολογικής χρήσης νερού 2. Προσδιορισμός των απαιτήσεων σε νερό, με βάση το είδος της καλλιέργειας, το ανάγλυφο της περιοχής, τον τύπο του εδάφους και τις λοιπές συνθήκες της εκμετάλλευσης		

<p>3. Τεχνική υποστήριξη των γεωργών ως προς τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις του άρθρου 46 του καν. 1305/2013 ή/και της οδηγίας πλαίσιο για τα νερά (2000/60/ΕΚ)</p> <p>4. Επιλογή μεθόδου άρδευσης, με βάση το κόστος και την αποδοτικότητα αξιοποίησης των υδατικών πόρων, καθώς και τις πιθανές αρνητικές επιπτώσεις στην εξάπλωση ασθενειών</p> <p>5. Μέτρα αύξησης της οργανικής ουσίας του εδάφους με στόχο την αύξηση της υδατοϊκανότητάς του</p> <p>6. Μέτρα για την πρόληψη και αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών (ξηρασία πλημμύρες)</p>	<p>για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις». Εάν δεν υπάρχουν δικαιούχοι του 4.1.2 προτεραιότητα σε δικαιούχους του 4.1 ηλικίας &lt;55 ετών.</p>	
<p><b>Σ.2.2. Συμβουλές που αφορούν στην προστασία και στην ορθή διαχείριση των υδάτων, συμπεριλαμβανομένης και της ορθολογικής χρήσης λιπασμάτων</b> (θεματικό πεδίο II)</p>	<p>Κατά προτεραιότητα οι δικαιούχοι των υπο-Μέτρων 4.1 «Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις» ηλικίας &lt;55 ετών, 6.1 «Ενισχύσεις για τη σύσταση επιχείρησης από νέους γεωργούς» και 6.3 «Ενισχύσεις για τη σύσταση επιχείρησης για την ανάπτυξη μικρών γεωργικών εκμεταλλεύσεων»</p>	<p><b>4B</b></p>
<p><b>Σ.2.3. Συμβουλές που αφορούν στην ορθολογική διαχείριση των ζωικών αποβλήτων (κοπριάς) με στόχο τη μείωση της ρύπανσης των υδάτων</b> (θεματικό πεδίο II)</p>	<p>Κατά προτεραιότητα οι δικαιούχοι του υπο-Μέτρου 4.1 «Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις» που είναι κάτοχοι ζωικών ή μικτών εκμεταλλεύσεων που υπόκεινται σε ΠΠΔ</p>	<p><b>4B, 5Δ</b></p>
<p><b>3<sup>ο</sup> ΠΑΚΕΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ (ΠΣ3) – ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 14 ΟΔΗΓΙΑΣ 2009/128/ΕΚ</b></p>		
<p><b>Είδος και περιεχόμενο συμβουλής</b></p>	<p><b>Δυνητικοί ωφελούμενοι</b></p>	<p><b>Περιοχές Εστίασης</b></p>
<p><b>Σ.3.1. Συμβουλές που αφορούν στις απαιτήσεις της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας (ΟΦΠ)</b> (θεματικό πεδίο III)</p>	<p>Κατά προτεραιότητα οι δικαιούχοι του υπο-Μέτρου 4.1 «Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές</p>	<p><b>4B</b></p>
<p>1. Επεξήγηση του περιβαλλοντικού και οικονομικού οφέλους από την εφαρμογή της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας</p>	<p>4.1 «Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές</p>	

<p>2. Υποστήριξη των παραγωγών για τη συμμόρφωση με τις γενικές αρχές ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας και τις προαιρετικές, ειδικές κατευθυντήριες γραμμές</p> <p>3. Σύνταξη σχεδίου διαχείρισης φυτοπροστασίας το οποίο ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μέτρα πρόληψης για την αποφυγή εγκατάστασης επιβλαβών οργανισμών στην καλλιέργεια</li> <li>• Παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών, ασθενειών και ζιζανίων και ανάλυση επικινδυνότητας για την εξάπλωση αυτών. Μέτρα αποφυγή πληθυσμιακής έξαρσης επιβλαβών οργανισμών</li> <li>• Αναγνώριση και καταγραφή ωφέλιμων οργανισμών</li> <li>• Επιλογή και εφαρμογή των πλέον κατάλληλων μέτρων ή μέσων με σκοπό την ασφαλέστερη για τον άνθρωπο και το περιβάλλον καλλιέργεια και την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση ασθενειών, εχθρών και ζιζανίων</li> <li>• Γραπτές οδηγίες προς τους παραγωγούς-χειριστές ψεκαστικών μηχανημάτων για κάθε εφαρμογή, δηλαδή για το είδος ΦΠΠ, το χρόνο, τη δόση, τον όγκο του ψεκαστικού υγρού, την τεχνική εφαρμογής</li> <li>• Οδηγίες για τον έλεγχο του εξοπλισμού ψεκασμού, με κριτήρια αποτελεσματικότητας και ασφάλειας για τον άνθρωπο και το περιβάλλον. Επιθεώρηση αυτού</li> <li>• Γραπτές οδηγίες για τα μέσα ατομικής προστασίας, τον τρόπο ανάμειξης και εφαρμογής των ΦΠΠ</li> <li>• Υποστήριξη των παραγωγών για την τήρηση των καταγραφών εφαρμογής ΦΠΠ, ημερομηνιών συγκομιδής κ.λπ.</li> <li>• Διενέργεια δειγματοληψίας για έλεγχο υπολειμμάτων ΦΠΠ στο γεωργικό προϊόν</li> <li>• Οδηγίες για την φύλαξη των ΦΠΠ και την απογραφή τους</li> <li>• Αξιολόγηση ΦΠΠ, για μείωση του κόστους και του κινδύνου για το περιβάλλον</li> <li>• Διαχείριση των κενών μέσων συσκευασίας ΦΠΠ</li> <li>• Ορθολογική χρήση των γεωργικών φαρμάκων</li> </ul>	<p>εκμεταλλεύσεις» με εκμεταλλεύσεις που περιλαμβάνουν ένα τουλάχιστον από τα είδη για τα οποία υπάρχουν ειδικές οδηγίες ΟΦΠ</p>	
<b>4<sup>ο</sup> ΠΑΚΕΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ (ΠΣ4) – ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ</b>		
<b>Είδος και περιεχόμενο συμβουλής</b>	<b>Δυνητικοί ωφελούμενοι</b>	<b>Περιοχές Εστίασης</b>
<p><b>Σ.4.1. Συμβουλές που αφορούν σε δράσεις για το μετριασμό της κλιματικής αλλαγής ή την προσαρμογή της γεωργίας σε αυτή (θεματικό πεδίο IV)</b></p>	<p>Ενεργοί γεωργοί με προτεραιότητα στους δικαιούχους του Μέτρου 10 «Γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα» και του υπο-Μέτρου 4.1 «Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις»</p>	<b>5Γ, 5Ε</b>
<p>1. Επεξήγηση των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής και των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου από τις δραστηριότητες του γεωργικού τομέα, μέτρα και δράσεις για το μετριασμό αυτών</p> <p>2. Σύνταξη επιχειρηματικού σχεδίου για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης στις επιχειρήσεις του γεωργικού τομέα ή/και τη χρήση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας για παραγωγή ενέργειας για ιδιοκατανάλωση</p> <p>3. Εφαρμογή πρακτικών για τη βελτίωση της ανθεκτικότητας των γεωργικών συστημάτων, ιδιαίτερα στην ξηρασία ή τις πλημμύρες</p> <p>4. Δράσεις για τη βελτίωση της αποθήκευσης διοξειδίου του άνθρακα από τα γεωργικά εδάφη</p>		<b>5Γ</b>
<p><b>Σ.4.2. Συμβουλές που αφορούν στη χρήση των υποπροϊόντων, αποβλήτων, υπολειμμάτων &amp; λοιπών πρώτων υλών, εκτός τροφίμων, για τους σκοπούς της βιοοικονομίας (θεματικό πεδίο IV)</b></p>	<p>Κατά προτεραιότητα οι κάτοχοι ζωικών ή μικτών</p>	<b>5Δ</b>
<p><b>Σ.4.3. Συμβουλές που αφορούν στη μείωση εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και αμμωνίας από τις γεωργικές δραστηριότητες (θεματικό πεδίο IV)</b></p>		

	εκμεταλλεύσεων με βοοειδή άνω των 20 ζώων	
<b>5<sup>ο</sup> ΠΑΚΕΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ (ΠΣ5) – ΟΡΘΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΤΡΩΝ 10, 11</b>		
<b>Είδος και περιεχόμενο συμβουλής</b>	<b>Δυνητικοί ωφελούμενοι</b>	<b>Περιοχές Εστίασης</b>
<b>Σ.5.1. Συμβουλές που αφορούν στην κατανόηση και την ορθή εφαρμογή των δεσμεύσεων που προκύπτουν από τον καν. (ΕΕ) 834/2007, σχετικά με την βιολογική παραγωγή γεωργικών προϊόντων και τις βέλτιστες πρακτικές και τα οφέλη της βιολογικής παραγωγής (θεματικό πεδίο V)</b>	Γεωργοί ενταγμένοι στο σύστημα ελέγχου και πιστοποίησης βιολογικών προϊόντων με προτεραιότητα στους δικαιούχους του υπο-Μέτρου 11.1 «Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους»	<b>4B, 4Γ, 5Δ</b>
<b>Σ.5.2. Συμβουλές που αφορούν στην κατανόηση και ορθή εφαρμογή τόσο των δεσμεύσεων των δράσεων του μέτρου 10 «Γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα», όσο και των ελάχιστων απαιτήσεων που θεσπίζονται από την εθνική νομοθεσία και εφαρμόζονται στις δράσεις αυτές (θεματικό πεδίο V)</b>	Δικαιούχοι του Μέτρου 10 «Γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα». Δεν μπορούν να είναι ωφελούμενοι οι δικαιούχοι των Δράσεων 10.01.04 «Μείωση γεωργικής ρύπανσης νερού – Δέσμευση Γ (Χλωρά λίπανση με φυτά εδαφοκάλυψης στις δενδροκαλλιέργειες)» και 10.01.08 «Εφαρμογή της μεθόδου σεξουαλικής σύγχυσης των μικρολεπιδόπτερων»	<b>4A, 4B, 4Γ, 5E</b>
<b>6<sup>ο</sup> ΠΑΚΕΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ (ΠΣ6) ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ &amp; ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ – ΑΥΞΗΣΗ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ</b>		
<b>Είδος και περιεχόμενο συμβουλής</b>	<b>Δυνητικοί ωφελούμενοι</b>	<b>Περιοχές Εστίασης</b>
<b>Σ.6.1. Τεχνική υποστήριξη για υιοθέτηση και εφαρμογή καινοτομίας στη γεωργική εκμετάλλευση και τον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό της</b>	Κατά προτεραιότητα οι δικαιούχοι των υπο-	<b>2A, 6Γ</b>

<p><b>συμπεριλαμβανομένης και της εισαγωγής και χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (θεματικό πεδίο VI)</b></p>	<p>Μέτρων 6.1 «Ενισχύσεις για τη σύσταση επιχείρησης από νέους γεωργούς», 6.3 «Ενισχύσεις για τη σύσταση επιχείρησης για την ανάπτυξη μικρών γεωργικών εκμεταλλεύσεων» και της Δράσης 4.1.1 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην ανταγωνιστικότητα της εκμετάλλευσης» του υπο-Μέτρου 4.1 «Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις»</p>	
<p><b>Σ.6.4. Συμβουλές σχετικά με την επίτευξη της τομεακής ολοκλήρωσης και καθετοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων (θεματικό πεδίο VI)</b></p>		<p><b>2Α, 6Γ</b></p>
<p><b>Σ.6.2. Τεχνικο-οικονομικές συμβουλές σχετικά με τη μείωση του κόστους παραγωγής και αύξηση του οικογενειακού εισοδήματος, με στόχο τη βιωσιμότητα της εκμετάλλευσης (θεματικό πεδίο VI)</b></p>	<p>Κατά προτεραιότητα οι δικαιούχοι του υπο-Μέτρου 6.3 «Ενισχύσεις για τη σύσταση επιχείρησης για την ανάπτυξη μικρών γεωργικών εκμεταλλεύσεων» και</p>	<p><b>2Α, 6Γ</b></p>
<p><b>Σ.6.5 Συμβουλές σχετικά με τον προσανατολισμό, των μικρών ιδιαίτερα γεωργικών εκμεταλλεύσεων, στην αγορά (θεματικό πεδίο VI)</b></p>	<p>εκμεταλλεύσεις με παρόμοια χαρακτηριστικά βιωσιμότητας</p>	<p><b>2Α, 6Γ</b></p>
<p><b>Σ.6.3. Εξειδικευμένες συμβουλές σε γεωργούς που αναλαμβάνουν για πρώτη φορά δραστηριότητα (θεματικό πεδίο X)</b></p>	<p>Κατά προτεραιότητα οι δικαιούχοι του υπο-Μέτρου 6.1 «Ενισχύσεις για τη σύσταση επιχείρησης από νέους γεωργούς» και νέοι/νεοεισερχόμενοι γεωργοί ηλικίας έως 40 ετών και με τυπική απόδοση εισόδου εκμετάλλευσης άνω των 8.000 €</p>	<p><b>2Α, 6Γ</b></p>





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

## Επιλέξιμες εργαστηριακές αναλύσεις ανά είδος συμβουλής

Αριθ. είδους συμβουλής	Σύντομη περιγραφή συμβουλής	Είδη αναλύσεων					
		Εδαφολογική	Φυλλοδιαγνωστική	Νερό	Υπολ. φυτοπροστασίας	Κρέας	Γάλα
Σ.1.1.	Πολλαπλή συμμόρφωση	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Σ.1.2.	Πρασίνισμα	✓	✓	✓			
Σ.1.3.	ΣΟΔ/Agro	✓	✓	✓	✓		
Σ.2.1.	Ορθολογική χρήση νερού / Σύνταξη σχεδίου διαχείρισης	✓		✓			
Σ.2.2.	Ορθή διαχείριση υδάτων / Ορθολογική χρήση λιπασμάτων / Μείωση ρύπανσης υδάτων	✓	✓	✓	✓		
Σ.2.3.	Ορθολογική διαχείριση ζωικών αποβλήτων / Μείωση ρύπανσης υδάτων	✓	✓	✓			
Σ.3.1.	ΟΦΠ				✓		
Σ.4.1.	Μετριασμός κλιματικής αλλαγής ή προσαρμογή σε αυτή	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Σ.4.2.	Χρήση υποπροϊόντων, αποβλήτων κ.λπ. για τη βιοοικονομία	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Σ.4.3.	Μείωση αερίων του θερμοκηπίου και αμμωνίας	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Σ.5.1.	Υποστήριξη Μ11 – Βιολογική παραγωγή	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Σ.5.2.	Υποστήριξη Μ10 – Γεωργοπεριβαλλοντικά	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Σ.6.1.	Καινοτομία/Εκσυγχρονισμός/ΤΠΕ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Σ.6.2.	Μείωση κόστους παραγωγής	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Σ.6.3.	Νέοι και νεοεισερχόμενοι γεωργοί	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Σ.6.4.	Καθετοποίηση	✓	✓	✓		✓	✓
Σ.6.5.	Προσανατολισμός στην αγορά	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

**Επιλέξιμοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) της Εθνικής Ονοματολογίας Οικονομικών  
Δραστηριοτήτων**

Τομείς Κλάδοι NACE	Τάξεις NACE	Κατηγορίες CPA	Υποκατηγορίες CPA	Εθνικές δραστηριότητες	Περιγραφή δραστηριότητας
	70.22				Δραστηριότητες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και άλλων συμβουλών διαχείρισης
		70.22.1			Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών διαχείρισης
			70.22.11		Υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης
				70.22.11.02	Υπηρεσίες συμβούλων διαχείρισης από οργανωμένο γραφείο, που απασχολεί μέχρι 30 άτομα
				70.22.11.03	Υπηρεσίες συμβούλων διαχείρισης από οργανωμένο γραφείο, που απασχολεί πάνω από 30 άτομα
				70.22.11.04	Υπηρεσίες σχεδιασμού διάρθρωσης ή αναδιάρθρωσης επιχείρησης
				70.22.11.05	Υπηρεσίες υποστήριξης επιχειρήσεων για την ένταξή τους σε αναπτυξιακά προγράμματα
				70.22.12.12	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών ανάπτυξης κάθε είδους αγροτικών εκμεταλλεύσεων
			70.22.15		Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οργάνωσης παραγωγής
				70.22.15.02	Υπηρεσίες γεωργικών μελετών (γεωργοοικονομικών - γεωργοτεχνικών, εγγείων βελτιώσεων, γεωροκτηνοτροφικού προγραμματισμού, γεωροκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων)
				70.22.15.06	Υπηρεσίες που παρέχονται από γεωπόνους και από άλλους ειδικούς σε θέματα αγροτικής οικονομίας
				70.22.15.07	Υπηρεσίες που παρέχονται από οικονομολόγους, ειδικούς σε θέματα αγροτικής οικονομίας
		70.22.3			Άλλες υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών
			70.22.30		Άλλες υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών
				71.12.11.04	Υπηρεσίες παροχής επιστημονικών τεχνικών συμβουλών γενικά
				71.12.19.01	Υπηρεσίες εκπόνησης γεωτεχνικών μελετών
		71.12.3			Υπηρεσίες γεωλογικών, γεωφυσικών και συναφών επιστημονικών ερευνών και συμβουλών
			74.90.13		Υπηρεσίες παροχής περιβαλλοντικών συμβουλών

Σε περίπτωση τετραψήφιου ΚΑΔ, δεν συμπεριλαμβάνονται όλες οι υποκατηγορίες πενταψήφιων, εξαψήφιων και οκταψήφιων. Σε περίπτωση πενταψήφιου ΚΑΔ δεν συμπεριλαμβάνονται όλες οι κατηγορίες εξαψήφιων και οκταψήφιων. Σε περίπτωση εξαψήφιου ΚΑΔ δεν συμπεριλαμβάνονται όλες οι κατηγορίες οκταψήφιων.