



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ της ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2022

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΕΤΠ

Μέτρο 3: «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων»  
Υπομέτρο 3.1: «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας»  
Δράση 3.1.2: «Στήριξη για νέα συμμετοχή σε εθνικά συστήματα ποιότητας»

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. 3549/27-9-2023 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 3.1.2

Οι παρούσες οδηγίες και διευκρινίσεις παρέχονται για διευκόλυνση των ενδιαφερομένων. Δεν πρέπει να εκληφθούν ως θεσμικό πλαίσιο του μέτρου ούτε μπορούν να το αντικαταστήσουν. Οτιδήποτε δεν αναφέρεται στις παρούσες οδηγίες δεν ακυρώνει διάταξη του θεσμικού πλαισίου. Στην περίπτωση που υπάρχει ασυνέπεια των οδηγιών με το θεσμικό πλαίσιο, υπερισχύει το θεσμικό πλαίσιο του μέτρου. Στοιχεία τα οποία έχουν εφαρμογή στον υποψήφιο, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του υπομέτρου, πρέπει να συμπληρώνονται ακόμα και στην περίπτωση που το σύστημα δεν χειρίζεται τα σχετικά πεδία ως υποχρεωτικά.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
της ΕΛΛΑΔΑΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη


**ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. 3549/27-9-2023 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 3.1.2

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΣΚΕ (ΓΕΝΙΚΑ)

B. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Οδηγός 
- ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ
- ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
- ΕΝΟΤΗΤΑ ΙV. ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΗΣ
- ΕΝΟΤΗΤΑ V. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ
- ΕΝΟΤΗΤΑ VI. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ / ΔΕΙΚΤΕΣ / ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ
- ΕΝΟΤΗΤΑ VII-1. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Γ. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ/ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

## A. ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΣΚΕ (ΓΕΝΙΚΑ)

- Είσοδος στο σύστημα ΠΣΚΕ

Η είσοδος του συστήματος ΠΣΚΕ βρίσκεται στον ιστότοπο <https://www.ependyseis.gr/mis/>

- Εγγραφή νέου χρήστη

Για κάθε αίτηση στήριξης απαιτείται εγγραφή του χρήστη στο ΠΣΚΕ. Εάν ο υποψήφιος δεν έχει κάνει προηγούμενη εγγραφή στο σύστημα, επιλέγει «εγγραφή νέου χρήστη» (αριστερά-μέσο) και ακολουθεί τις οδηγίες της οθόνης.




3

- Συμμετοχή υφιστάμενου χρήστη ΠΣΚΕ στην νέα Πρόσκληση



Για την συμμετοχή υφιστάμενου χρήστη του ΠΣΚΕ στην Πρόσκληση για την δράση 3.1.2, μετά την είσοδό του στο σύστημα ο χρήστης επιλέγει την ενότητα **Βοηθητικά** στα αριστερά, και στη συνέχεια την λειτουργία **Προσθήκη Υπηρεσιών** στο μενού που ανοίγει. Από το μενού επιλογής «Υπηρεσίες στις οποίες μπορείτε να εγγραφείτε:», ο χρήστης επιλέγει την υπηρεσία «Φορέας Δράσης ΑΑ 3.1.2 - Στήριξη για νέα συμμετοχή σε εθνικά συστήματα ποιότητας».

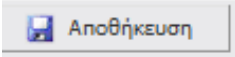



- Νέα υποβολή αίτησης στήριξης

- Από το μενού «ΑΑ3.1.2 - Στήριξη για νέα συμμετοχή σε εθνικά συστήματα ποιότητας», ο χρήστης επιλέγει «Νέα υποβολή» στο μενού για να ξεκινήσει την συμπλήρωση της αίτησης στήριξης. Η επάνοδος σε μία ήδη δημιουργημένη αίτηση γίνεται στο εξής από την επιλογή «Οι Υποβολές μου». Από το υπομενού αυτό, και αφού πατήσει στο ενεργό link που εμφανίζεται στην στήλη «Κωδικός Έργου», γίνεται η **Επεξεργασία**, η **Ακύρωση** και η **Εκτύπωση** της αίτησης.

- Δεν επιτρέπεται η δημιουργία αίτησης για ΑΦΜ διαφορετικό από του εγγεγραμμένου χρήστη ούτε η δημιουργία πλέον της μίας αίτησης για τον ίδιο χρήστη.
  - Στον φάκελο «Πληροφορίες-Υποδείγματα» του μενού AA3.1.2 αναρτώνται διάφορα βοηθητικά αρχεία, όπως το αναλυτικό αρχείο της υπ' αρ. 3549/27-9-2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, το Υπόδειγμα Κατάστασης Ωφελούμενων Μελών (πίνακας III-2.1), το Εργαλείο Υπολογισμού ετών υλοποίησης, το Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Ωφελούμενων Μελών (Παράρτημα VII), το Υπόδειγμα Δήλωσης σχετικά με ιδιότητα ΜΜΕ (Παράρτημα V), κοκ.
  - Επιλέγοντας **Επεξεργασία** στην οθόνη «Οι Υποβολές μου», ο χρήστης μεταφέρεται στη σελίδα **Οδηγός** (σύμβολο ) , όπου εμφανίζεται όλη η διάρθρωση της αίτησης στήριξης.
  - Στο μενού «Help Desk» καταχωρίζονται ερωτήματα προς το Help Desk του ΠΣΚΕ. Χρησιμοποιείται για τα θέματα τεχνικής φύσης και όχι για τα θέματα κατανόησης και ερμηνείας του θεσμικού πλαισίου της Πρόσκλησης.
  - Στο μενού «Γενικά» εμφανίζονται οι προσωπικές πληροφορίες του συνδεδεμένου χρήστη.
- Εικονίδια ενεργειών

Κατά την συμπλήρωση της αίτησης στήριξης, συναντώνται τα ακόλουθα εικονίδια ενεργειών:

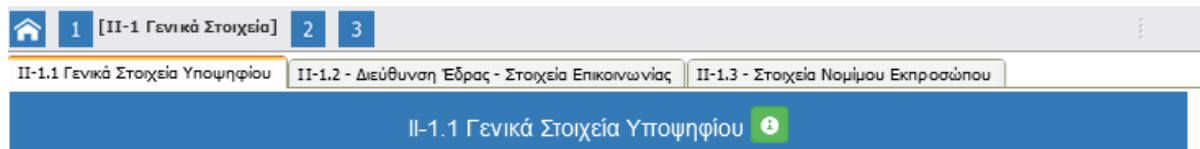
-  **Edit:** Παρέχει την δυνατότητα εισόδου στην επεξεργασία καρτέλας προκειμένου να καταχωρίσετε στοιχεία ή να μεταβάλετε ήδη καταχωρημένα στοιχεία.
-  **Update:** Παρέχει την δυνατότητα αποθήκευσης νέων ή τροποποιημένων στοιχείων με ταυτόχρονη έξοδο από την επεξεργασία καρτέλας. Εμφανίζεται όταν έχει πραγματοποιηθεί εισαγωγή ή/και μεταβολή στοιχείων. Στην περίπτωση που με το πάτημα του κουμπιού αυτού κοκκινίσει η καρτέλα υποβολής, σημαίνει ότι δεν έχει γίνει αποθήκευση ή δεν έχει συμπληρωθεί σωστά κάποιο στοιχείο και συνεπώς πρέπει να επαναλάβετε τη διαδικασία.
-  **Cancel:** Παρέχει την δυνατότητα εξόδου από την επεξεργασία καρτέλας χωρίς να αποθηκευτούν τυχόν νέα ή τροποποιημένα στοιχεία.
-  **Filter:** Παρέχει την δυνατότητα συμπλήρωσης μέρους περιγραφής προκειμένου να φιλτράρει την επιλογή στο πεδίο που θέλετε να συμπληρώσετε. Αν π.χ. συμπληρώσετε «κορινθ» εμφανίζει μόνο Δημοτικές – Τοπικές Κοινότητες της Π.Ε. Κορίνθου, κ.ο.κ.
-  **Add new:** Παρέχει την δυνατότητα προσθήκης εγγραφής.
-  **Delete:** Παρέχει την δυνατότητα διαγραφής της επιλεγμένης εγγραφής.


-  **Αποθήκευση:** Παρέχει την δυνατότητα αποθήκευσης όλων των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί ή τροποποιηθεί. Λειτουργικά, είναι ισοδύναμη επιλογή με την Update και χρησιμοποιείται όταν ο χρήστης θέλει να παραμείνει στην τρέχουσα καρτέλα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.
-  **Home:** Επιστροφή στο κεντρικό menu.
-  **Help:** Παροχή διευκρινίσεων.
-  **Detail:** Παρέχει την δυνατότητα προβολής περισσότερων/λιγότερων λεπτομερειών για κάθε εγγραφή.

## Β. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Οδηγός 

- Από την κεντρική οθόνη του Οδηγού, επιλέγεται η Ενότητα στην οποία γίνεται μετάβαση.
- Κάθε Ενότητα περιλαμβάνει έναν ή περισσότερους πίνακες, οι οποίοι είναι προσβάσιμοι μέσω των τετράγωνων μπλε κουμπιών (1, 2, 3, κ.ο.κ.). Επιπλέον, ορισμένοι πίνακες διαιρούνται περαιτέρω σε επιμέρους πίνακες, που εμφανίζονται ως καρτέλες κάτω από τα μπλε κουμπιά, όπως φαίνεται στο παράδειγμα που ακολουθεί.



- Για επιστροφή στην κεντρική οθόνη του Οδηγού και επιλογή διαφορετικής Ενότητας, χρησιμοποιείται το εικονίδιο του Οδηγού ().

## ● ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ

### ○ **ΙΙ-1 - ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

#### **ΙΙ-1.1 – Γενικά Στοιχεία Υποψηφίου**

- Στο πεδίο **Α.Φ.Μ.** καταχωρίζεται το ΑΦΜ του φορέα, το οποίο πρέπει να συμπίπτει με το ΑΦΜ με το οποίο έχει εγγραφεί ο χρήστης στο ΠΣΚΕ.
- Στα πεδία της υποενότητας **ΙΙ-1 Γενικά Στοιχεία** καταχωρίζονται τα στοιχεία ταυτοποίησης που αντιστοιχούν στο νομικό πρόσωπο του υποψήφιου φορέα (Επωνυμία, Νομική μορφή, Γ.Ε.ΜΗ., Έδρα, Νόμιμος εκπρόσωπος, Έτος ίδρυσης, κλπ) και όχι της Ομάδας/Οργάνωσης Παραγωγών που τυχόν έχει αναγνωρίσει ο φορέας, η οποία έχει το ίδιο ΑΦΜ με τον υπερκείμενο φορέα.
- Ωστόσο, ειδικά στα πεδία **Μορφή Συλλογικού Φορέα** και **Αριθμός μητρώου ΕΜΑΣ / Απόφαση αναγνώρισης** δηλώνονται τα στοιχεία που σχετίζονται με την καταχώριση του φορέα στο ΕΜΑΣ (Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων, του άρθρου 22 του ν. 4673/2020).

*Π.χ. Νομική Μορφή: ΙΚΕ / Μορφή Συλλογικού Φορέα: Ομάδα/Οργάνωση παραγωγών*

Εάν ένας φορέας συμπεριλαμβάνεται στο ΕΜΑΣ με πολλαπλές ιδιότητες (π.χ. τόσο ως ενήμερος ΑΣ όσο και ως αναγνωρισμένη Οργάνωση Παραγωγών), είναι σκόπιμο να δηλώνεται η ευρύτερη ιδιότητα από άποψη συλλογικής συμμετοχής.

- Στο πεδίο **Μέγεθος Επιχείρησης** δηλώνεται η κατηγορία μεγέθους επιχείρησης στην οποία εμπίπτει ο υποψήφιος φορέας. Η δηλωμένη κατηγορία μεγέθους επαληθεύεται με βάση τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης (δικαιολογητικά α/α 9-23 της αίτησης στήριξης) και τα μεγέθη που δηλώνονται στον πίνακα **ΙΙ-3.1**. Το μέγεθος που δηλώνεται και λαμβάνεται υπόψη για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης είναι πάντοτε το μέγεθος του υπερκείμενου φορέα (κατόπιν ενοποίησης, όπου χρειάζεται), ακόμα και εάν ο φορέας έχει συστήσει Ομάδα ή Οργάνωση Παραγωγών υπό το ίδιο ΑΦΜ, η οποία υποχρεωτικά τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα.

#### **ΙΙ-1.2 – Διεύθυνση Έδρας - Στοιχεία Επικοινωνίας**

- Στον πίνακα **ΙΙ-1.2** συμπληρώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου και η ΔΑΟΚ που είναι αρμόδια για την παρούσα Πρόσκληση. Στο πεδίο **filter** συμπληρώνεται η **Τοπική-Δημοτική Κοινότητα** και συμπληρώνονται αυτόματα οι υψηλότεροι ΟΤΑ στο βασικό πεδίο. Προσοχή χρειάζεται στις περιπτώσεις παρεμφερών ή συνώνυμων τοπωνυμίων. Εάν υπάρχουν πολλαπλά προτεινόμενα αποτελέσματα για το ίδιο φίλτρο, το σύνολο των προτεινόμενων επιλογών εμφανίζεται πατώντας το βελάκι στην δεξιά άκρη του πεδίου.
- Η **Αρμόδια ΔΑΟΚ** συμπληρώνεται με επιλογή από λίστα και είναι η ΔΑΟΚ της Περιφερειακής Ενότητας όπου δραστηριοποιείται ο υποψήφιος φορέας και αναφέρεται στο ΕΜΑΣ.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται για την συμπλήρωση έγκυρης **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ (E-MAIL)**, καθώς είναι η διεύθυνση όπου στο εξής θα αποστέλλονται όλες οι ενημερώσεις, οι οποίες συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών (Πρόσκληση, παράγραφος 3.3, σημ. 5).

## ○ II-2 - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ

### II-2.1 – Στοιχεία εταιρών ή μετόχων του φορέα της επένδυσης

- Η συμπλήρωση του πίνακα II-2.1 είναι προαιρετική, γιατί η πλήρης τρέχουσα μετοχική σύνθεση του φορέα (όπου αντιπροσωπεύεται το 100% των μεριδίων συμμετοχής στον φορέα), προσκομίζεται και ως επισυναπτόμενο δικαιολογητικό της αίτησης στήριξης (δικαιολογητικό α/α 8). Για τους φορείς συνεταιριστικής μορφής, όπου μετοχική σύνθεση νοείται το μητρώο των μελών τους.
- Όσον αφορά το δικαιολογητικό α/α 8, στις περιπτώσεις που η τρέχουσα μετοχική σύνθεση είναι ήδη διαθέσιμη για τους σκοπούς της Πρόσκλησης (είτε γιατί περιλαμβάνεται στο Καταστατικό που προσκομίζεται ως δικαιολογητικό α/α 3 είτε γιατί συμπίπτει με το ενημερωμένο Μητρώο Μελών που τηρείται στο πλαίσιο του ΕΜΑΣ), αντί για την αναλυτική μετοχική σύνθεση, ο υποψήφιος φορέας δύναται να προσκομίσει ως δικαιολογητικό α/α 8 υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του όπου αναφέρεται ο τρόπος με τον οποίο είναι διαθέσιμη η πλήρης τρέχουσα μετοχική σύνθεση.
- Ωστόσο, εάν ο φορέας έχει συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, όπως περιγράφονται στις παραγράφους II-2.3 και II-2.4 που ακολουθούν, και η σύνδεση του υποψήφιου φορέα με τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις προκύπτει **εξαιτίας των συμμετοχών ορισμένων μετόχων του σε άλλες επιχειρήσεις**, όπως προκύπτει από τον πίνακα II-2.2 της αίτησης στήριξης, τότε τα στοιχεία των εν λόγω μετόχων καταχωρίζονται αναλυτικά στον πίνακα II-2.1.

8

### II-2.2 Συμμετοχή Φορέα ή Μετόχων σε άλλες επιχειρήσεις

- Ο πίνακας II-2.2 συμπληρώνεται προαιρετικά, εάν ο υποψήφιος φορέας έχει συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, όπως περιγράφονται στις παραγράφους II-2.3 και II-2.4 που ακολουθούν. Στην περίπτωση αυτή, στον πίνακα II-2.2 δηλώνονται α) η σχέση σύνδεσης του υποψήφιου φορέα με τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις (είδος και ποσοστό συμμετοχής, όνομα μετόχου και θέση του στην επιχείρηση) και β) βασικά εταιρικά στοιχεία των συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (επωνυμία, ΑΦΜ, έτος ίδρυσης, αντικείμενο, χώρα).
- Το πεδίο **Είδος Συμμετοχής** συμπληρώνεται με την κατάλληλη επιλογή από λίστα, ανάλογα με το αν η σύνδεση προκύπτει εξαιτίας
  - της συμμετοχής του υποψήφιου φορέα σε άλλες επιχειρήσεις (συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες) ή
  - της συμμετοχής ενός μετόχου του φορέα σε άλλη επιχείρηση (συνδεδεμένη ή συνεργαζόμενη).

### II-2.3 Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

- Ο ορισμός της «Συνδεδεμένης επιχείρησης» δίνεται στο Παράρτημα Ι του Καν. (ΕΕ) αριθ. 702/2014, άρθρο 3, παρ.3, καθώς και στο Παράρτημα Ι της Πρόσκλησης.



- Για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης συμπληρώνεται ένας πίνακας **II-2.3** για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση και κάθε περίοδο αναφοράς. Επομένως, κατά κανόνα, συμπληρώνονται δύο πίνακες ανά συνδεδεμένη επιχείρηση, που αντιστοιχούν στις δύο κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (N και N-1) που συμπεριλαμβάνονται κατόπιν ενοποίησης στα στοιχεία του πίνακα **II-3.1**.

#### **II-2.4 Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις**

- Ο ορισμός της «Συνεργαζόμενης επιχείρησης» δίνεται στο Παράρτημα Ι του Καν. (ΕΕ) αριθ. 702/2014, άρθρο 3, παρ.2, καθώς και στο Παράρτημα Ι της Πρόσκλησης.
- Για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης συμπληρώνεται ένας πίνακας **II-2.4** για κάθε συνεργαζόμενη επιχείρηση και κάθε περίοδο αναφοράς. Επομένως, κατά κανόνα, συμπληρώνονται δύο πίνακες ανά συνεργαζόμενη επιχείρηση, που αντιστοιχούν στις δύο κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (N και N-1) που συμπεριλαμβάνονται κατόπιν ενοποίησης στα στοιχεία του πίνακα **II-3.1**.

### **○ II-3 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

#### **II-3.1 – Οικονομική Κατάσταση Επιχείρησης**

- Στον πίνακα **II-3.1** συμπληρώνονται τα στοιχεία που προσδιορίζουν το μέγεθος της επιχείρησης και την ιδιότητά της ως ΜΜΕ, σύμφωνα με την **Δήλωση σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ επιχείρησης** (Ανακοίνωση της Επιτροπής 2003/С 118/03) (Παράρτημα V της Πρόσκλησης και δικαιολογητικό α/α 9 της αίτησης στήριξης). Συγκεκριμένα, μεταφέρονται τα στοιχεία που δηλώνονται στον πίνακα **Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης** της Δήλωσης, για την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση (N) του φορέα, καθώς και τα αντίστοιχα στοιχεία της προηγούμενης διαχειριστικής χρήσης (N-1). Εάν ο φορέας έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση, στα δηλούμενα στοιχεία συνυπολογίζονται τα στοιχεία των επιχειρήσεων αυτών με βάση τις αντίστοιχες οδηγίες υπολογισμού και ενοποίησης.
- Υπόδειγμα της προς συμπλήρωση **Δήλωσης σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ επιχείρησης** περιλαμβάνεται στον φάκελο «Πληροφορίες-Υποδείγματα» του μενού ΑΑ3.1.2 στο ΠΣΚΕ.

#### **II-3.2 – Προβληματική Επιχείρηση**

- Στον πίνακα II-3.2 δηλώνεται η ιδιότητα της επιχείρησης ως προβληματική ή μη, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα II της Πρόσκλησης.

## ● ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

### ○ **ΙΙΙ-1 – ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ**

- Στο πεδίο **Μέγεθος Ομάδας** καταχωρίζεται ο αριθμός των μοναδικών μελών που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις πιστοποίησης του φορέα για την εφαρμογή των προτύπων AGRO 2-1 και 2-2 στην καλλιέργεια βαμβακιού για το έτος 2023. Με βάση το Μέγεθος Ομάδας, το σύστημα εμφανίζει αυτόματα το αντίστοιχο Μοναδιαίο Κόστος σύμφωνα με την ΥΑ 1608/2023, άρθρο 9 (ΦΕΚ Β' 3223). Ο αριθμός των μελών που χρησιμοποιείται στο Μέγεθος Ομάδας δεν συμπίπτει απαραίτητα με τον αριθμό των Ωφελούμενων Μελών που δηλώνονται στην Κατάσταση Ωφελούμενων Μελών του πίνακα ΙΙΙ-2.1.
- Στο πεδίο **Ημερομηνία αρχικής συμμετοχής** καταχωρίζεται η ημερομηνία υποβολής της πρώτης αίτησης πιστοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα i-AGRO για την εφαρμογή των προτύπων AGRO 2-1 και 2-2 στο πεδίο πιστοποίησης της καλλιέργειας βαμβακιού. Λαμβάνονται υπόψη οι πιστοποιήσεις του φορέα από την 3η έκδοση των προτύπων κι έπειτα, δηλ. μόνο οι αιτήσεις πιστοποίησης που υποβλήθηκαν μετά τις 5-12-2019.
- Με βάση την Ημερομηνία αρχικής συμμετοχής, το σύστημα εμφανίζει αυτόματα την **Λήξη επιλεξιμότητας πράξης**, δηλ. την ημερομηνία συμπλήρωσης πέντε ετών από την αρχική συμμετοχή του φορέα.
- Στο πεδίο **Έτη υλοποίησης** καταχωρίζεται (με 4 δεκαδικά) η χρονική διάρκεια της προτεινόμενης πράξης, όπως υπολογίζεται με το βοηθητικό αρχείο **Εργαλείο υπολογισμού ετών υλοποίησης (χρονικής διάρκειας)** πράξης Μ3.1.2 (φάκελος «Πληροφορίες-Υποδείγματα» του μενού ΑΑ3.1.2 στο ΠΣΚΕ).

**ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  
(ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ)  
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ Μ3.1.2**

Συμπληρώστε την Ημερομηνία Αρχικής Συμμετοχής στο **ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΕΛΙ** και δείτε τα Έτη Υλοποίησης στο **ΓΑΛΑΖΙΟ ΚΕΛΙ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΤΟ AGRO 2:	<b>31/5/2023</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ 1ου ΕΤΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:	<b>1/11/2023</b>
<b>ΕΤΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (με 4 δεκαδικά):</b>	<b>4,5808</b>

- Με βάση τον αριθμό που συμπληρώνεται στο πεδίο **Έτη υλοποίησης**, καταχωρίζεται η απάντηση στην ερώτηση **Πρόκειται για «νέα συμμετοχή» για την οποία δεν έχει συμπληρωθεί πενταετία και υπολείπεται τουλάχιστον 1 έτος υλοποίησης;**. Δίνεται η απάντηση ΝΑΙ όταν τα Έτη υλοποίησης είναι αριθμός μεγαλύτερος ή ίσος του 1,0000.
- Για την απάντηση στο ερώτημα του πεδίου **Η Κατάσταση ωφελούμενων μελών της αίτησης στήριξης του υποψήφιου φορέα περιλαμβάνει τουλάχιστον 5 ωφελούμενα μέλη;** λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των Ωφελούμενων Μελών που δηλώνεται στον πίνακα **ΙΙΙ-2.1** της αίτησης στήριξης.
- Για την σωστή εμφάνιση/ενημέρωση των πεδίων που συμπληρώνονται αυτόματα πρέπει να γίνει Αποθήκευση του πίνακα (κουμπί πάνω-δεξιά).

### ○ III-2 – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ

- Στην **Κατάσταση ωφελούμενων μελών** που αποτελεί μέρος της αίτησης στήριξης περιλαμβάνονται μέλη του φορέα που πληρούν το σύνολο των κάτωθι προϋποθέσεων (Πρόσκληση, παράγραφος 3.1.3, σημ. 3):

α) περιλαμβάνονται στην αίτηση ή αιτήσεις πιστοποίησης του υποψήφιου φορέα για το έτος 2023, για την εφαρμογή των προτύπων AGRO 2-1 και 2-2 με πεδίο πιστοποίησης την καλλιέργεια βαμβακιού,

β) περιλαμβάνονται στο μητρώο μελών του υποψήφιου φορέα για το έτος 2023, όπως αυτό τηρείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις. Εάν ο υποψήφιος δικαιούχος έχει την μορφή Ένωσης άλλων φορέων ή Αγροτικής Εταιρικής Σύμπραξης (ΑΕΣ), τα ωφελούμενα μέλη πρέπει να περιλαμβάνονται στα ισχύοντα μητρώα μελών των φορέων που απαρτίζουν την Ένωση ή την Σύμπραξη με την προϋπόθεση ότι είναι καταχωρισμένοι στο ΕΜΑΣ, τόσο τα ωφελούμενα μέλη όσο και οι φορείς στους οποίους είναι μέλη.

γ) έχουν την ιδιότητα του ενεργού γεωργού, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Καν. (ΕΕ) 1307/2013, όπως καθορίζεται στην Υπουργική Απόφαση 104/7056/21-1-2015 «Εθνικές επιλογές, διοικητικά μέτρα και διαδικασίες εφαρμογής των άμεσων ενισχύσεων κατ' εκτέλεση του Καν. (ΕΕ) 1307/2013 και του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου» (ΦΕΚ 147 Β'), και ειδικά το άρθρο 3 αυτής, όπως κάθε φορά ισχύει (Παράρτημα IV της Πρόσκλησης),

δ) έχουν υποβάλει Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) για το έτος ΕΑΕ 2023 και περιλαμβάνουν σε αυτή αγροτεμάχια καλλιέργειας βαμβακιού (ανεξαρτήτως αριθμού και έκτασης),

ε) δεν έχουν ενταχθεί στο καθεστώς της Πρόωρης Συνταξιοδότησης οι ίδιοι καθώς και οι σύζυγοι αυτών,

στ) δεν είναι διάδοχοι πρόωρης συνταξιοδότησης για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση αποκλεισμού από τη λήψη οποιασδήποτε ενίσχυσης από τον αγροτικό τομέα για δέκα έτη, εφόσον δεν έχει παρέλθει το διάστημα αποκλεισμού τους κατά το διάστημα υποβολής της αίτησης στήριξης.

ζ) δεν είναι δικαιούχοι του Μέτρου 132 του ΠΑΑ 2007-2013 για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και εκκρεμεί η σχετική επιστροφή του ποσού.

η) δεν λαμβάνουν συναφές είδος συμβουλής (είδος συμβουλής Σ.1.3.) ως ωφελούμενοι γεωργοί του υπομέτρου 2.1 του ΠΑΑ 2014-2022.

- Η αναλυτική **Κατάσταση ωφελούμενων μελών** επισυνάπτεται ως δικαιολογητικό α/α 7 της αίτησης στήριξης (υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή). Υπόδειγμα της προς συμπλήρωση **Κατάστασης** περιλαμβάνεται στον φάκελο «Πληροφορίες-Υποδείγματα» του μενού ΑΑ3.1.2 στο ΠΣΚΕ.
- Εάν ο υποψήφιος δικαιούχος έχει την μορφή Ένωσης άλλων φορέων ή Αγροτικής Εταιρικής Σύμπραξης (ΑΕΣ), τα ωφελούμενα μέλη δηλώνονται ως «έμμεσα» μέλη του υποψήφιου φορέα στην **Κατάσταση ωφελούμενων μελών**. Στην περίπτωση αυτή, συμπληρώνονται και οι δύο τελευταίες στήλες της **Κατάστασης** με τα στοιχεία του εκάστοτε φορέα, εκ των φορέων που απαρτίζουν την Ένωση ή την Σύμπραξη, στον οποίο ανήκουν ως άμεσα μέλη οι

ωφελοούμενοι σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΜΑΣ. Εάν τα ωφελούμενα μέλη είναι «άμεσα» μέλη του υποψήφιου φορέα (π.χ. ο υποψήφιος είναι ΑΣ καταχωρισμένος στο ΕΜΑΣ), δεν συμπληρώνονται οι δύο τελευταίες στήλες της **Κατάστασης**.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ				Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
(πίνακας III-2.1 αίτησης στήριξης)				α.π. 3549/27-9-2023		
Α/Α	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ /ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΟΝΟΜΑ	ΜΕΛΟΣ ΑΜΕΣΟ Ή ΕΜΜΕΣΟ	Αν έμμεσο μέλος φορέα,	
					ΕΠΩΝΥΜΙΑ φορέα στον οποίο είναι άμεσο μέλος:	ΑΦΜ φορέα στον οποίο είναι άμεσο μέλος:
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

- Το πλήθος των μελών που περιλαμβάνονται στην επισυναπτόμενη **Κατάσταση ωφελούμενων μελών** και πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις μεταφέρεται ως αριθμός στον πίνακα **III-2.1** της αίτησης στήριξης στο ΠΣΚΕ.

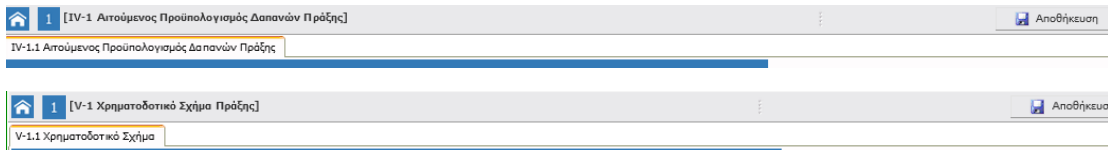
### ○ III-3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- **Πρόσθετη βαθμολογία στο κριτήριο 1.1** δίδεται στην περίπτωση που οι δαπάνες πιστοποίησης για το παραγόμενο προϊόν δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες στο πλαίσιο της ΚΟΑ, δηλ. δεν ενισχύονται μέσω επιχειρησιακού σχεδίου. Για την παρούσα Πρόσκληση, στο πεδίο δίδεται η απάντηση **ΝΑΙ**.
- Στο πεδίο **Αριθμός ωφελούμενων μελών που διαθέτουν προϊόν ως πρώτη ύλη σε επιχειρήσεις που πιστοποιούνται με πρότυπα AGRO 2.4**, καταχωρίζεται ο αριθμός των παραγωγών που καλύπτονται από το δικαιολογητικό α/α 32 της αίτησης στήριξης. Ο Αριθμός λαμβάνεται υπόψη σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δικαιούχων και επιλαχόντων, αφού οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τον αριθμό αυτό.
- Για τη βαθμολόγηση των κριτηρίων **1.1** (και **Πρόσθετη βαθμολογία**), **1.2** και **2.1** δεν προσκομίζονται δικαιολογητικά. Για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου **2.2** προσκομίζονται τα δικαιολογητικά με α/α 31 και 32.

- ΕΝΟΤΗΤΑ IV. ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

- ΕΝΟΤΗΤΑ V. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ

- Ο πίνακας του Αιτούμενου Προϋπολογισμού των δαπανών της πράξης συμπληρώνεται αυτόματα, λαμβάνοντας υπόψη
  - το Μοναδιαίο κόστος (ετήσιο ποσό ενίσχυσης ανά μέλος) που αντιστοιχεί στο μέγεθος ομάδας του υποψήφιου (πίνακας III-1.1),
  - τον Αριθμό μελών στην Κατάσταση ωφελούμενων μελών της αίτησης στήριξης (πίνακας III-2.1), και
  - τα έτη υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης (πίνακας III-1.1).
- Όταν τα έτη υλοποίησης περιλαμβάνουν δεκαδικό μέρος (π.χ. 4,5808), το δεκαδικό μέρος (0,5808) πολλαπλασιάζεται με το Μοναδιαίο κόστος του έτους που αφορά (τελευταίο έτος υλοποίησης της πράξης) και το Μοναδιαίο κόστος του εν λόγω έτους εμφανίζεται αναλογικά μειωμένο στον πίνακα IV.
- Μετά τον υπολογισμό του Συνόλου Δαπανών στην ενότητα IV, συμπληρώνεται αυτόματα ο πίνακας **Χρηματοδοτικό Σχήμα Πράξης** της ενότητας V.
- Για την σωστή εμφάνιση/ενημέρωση των πινάκων που συμπληρώνονται αυτόματα πρέπει να γίνει **Αποθήκευση** του κάθε πίνακα (κουμπί πάνω-δεξιά).



- **ΕΝΟΤΗΤΑ VI. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ / ΔΕΙΚΤΕΣ / ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ**

- **VI-1 – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

- Πλην του δικαιολογητικού με α/α 7 **Κατάσταση Ωφελούμενων Μελών (πίνακας III-2.1)**, το οποίο υποβάλλεται **υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή**, τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μπορούν να προσκομισθούν με τον τρόπο επιλογής του υποψηφίου, δηλ. είτε να επισυναφθούν ηλεκτρονικά είτε να υποβληθούν με τον φάκελο της αίτησης στήριξης.
- Τα επισυναπτόμενα αρχεία πρέπει να είναι της μορφής .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip, .rar, και ο όγκος κάθε επισυναπτόμενου εγγράφου δεν πρέπει να ξεπερνά τα 10 MB. Ο συνολικός όγκος των επισυναπτόμενων εγγράφων δεν πρέπει να ξεπερνά τα 50 MB.
- Για κάθε δικαιολογητικό που καταχωρίζεται στον **VI-1.1. Πίνακα Συνημμένων Εγγράφων**, στο πεδίο «Παρατηρήσεις» μπορεί να καταχωριστεί οποιαδήποτε επισήμανση κρίνεται ότι θα βοηθήσει στον έλεγχο και την κατανόηση του δικαιολογητικού. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει παρατήρηση για συμπλήρωση, στο πεδίο καταχωρίζεται ένα απλό σύμβολο (π.χ. «.») για να μη μείνει κενό, ειδάλλως δεν είναι δυνατή η αποθήκευση.
- Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή απλά αντίγραφα και πρέπει να είναι ευκρινή και ευανάγνωστα. Για τα απλά αντίγραφα υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου, στην οποία δηλώνεται ότι τα αντίγραφα των εγγράφων που προσκομίζει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στην κατοχή του ο φορέας και μπορεί να προσκομίσει οποιαδήποτε στιγμή ζητηθεί (**η Υπεύθυνη Δήλωση συμπεριλαμβάνεται στη «Δήλωση Αποδοχής Όρων και Προϋποθέσεων», σημείο 4 του πίνακα VI-3.1 της αίτησης στήριξης, και δεν προσκομίζεται ως ξεχωριστό δικαιολογητικό**).
- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως ισχύει κάθε φορά, που υποβάλλονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή άλλα πρόσωπα ως δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης, είναι πάντα πρωτότυπες και με βεβαίωση γνησιότητας της υπογραφής. Οι ηλεκτρονικές Υπεύθυνες Δηλώσεις μέσω του gov.gr δεν απαιτείται να φέρουν την υπογραφή του δηλούντα.

- **VI-2 – ΔΕΙΚΤΕΣ**

- Ο πίνακας συμπληρώνεται αυτόματα με τον προϋπολογισμό της ενότητας **V**, καθώς και την ένδειξη «1» για κάθε προτεινόμενη πράξη μέσω της οποίας παρέχεται στήριξη σε δικαιούχο που συμμετέχει σε Εθνικό σύστημα ποιότητας.

- **VI-3 – ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Για να γίνει οριστικοποίηση, πρέπει να γίνει αποδοχή (επιλογή ΝΑΙ) όλων των όρων και προϋποθέσεων του πίνακα.

- ΕΝΟΤΗΤΑ VII-1. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Με την επιλογή «Έλεγχος Ορθότητας» επιβεβαιώνεται η ορθότητα των στοιχείων της υποβολής.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου ορθότητας περιλαμβάνουν δύο κατηγορίες ευρημάτων:

- Ευρήματα που είναι υποχρεωτικό να διορθωθούν για να είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης
- Απλές προειδοποιήσεις που δεν αποκλείουν την υποβολή της αίτησης
- Με την επιλογή «Εκτύπωση Ελέγχου» εκτυπώνονται τα αποτελέσματα του Ελέγχου Ορθότητας.
- Με την επιλογή «Υποβολή» ολοκληρώνεται η ενέργεια υποβολής της αίτησης στήριξης.
- Μετά την υποβολή δεν είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων της αίτησης στήριξης. Η αίτηση δύναται να απο-οριστικοποιηθεί μέσω του ΠΣΚΕ, προκειμένου να γίνει διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτής, μέχρι και την 3η εργάσιμη ημέρα πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας οριστικοποίησης της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων στήριξης (Πρόσκληση, παράγραφος 4.1, σημ. 5).

## Γ. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ / ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι υποψήφιοι οφείλουν, εντός 15 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της περιόδου ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων στήριξης, να υποβάλουν στην αρμόδια ΔΑΟΚ την εκτυπωμένη αίτηση στήριξης, όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, σφραγισμένη και με βεβαίωση γνησιότητας της υπογραφής. Η αίτηση στήριξης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75' Α) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.
  - Ενδεικτικά, αποδεκτοί τρόποι βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής είναι οι ακόλουθοι:
    - α) με βεβαίωση επί του εγγράφου, στην προβλεπόμενη θέση υπογραφής και βεβαίωσης γνήσιου υπογραφής της εκτυπωμένης αίτησης στήριξης,
    - β) με ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω του gov.gr,
    - γ) με ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του gov.gr, που επισυνάπτεται στην εκτυπωμένη αίτηση στήριξης, με την οποία δηλώνεται ότι:

*Ως νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου φορέα \_\_\_\_\_ (αναφέρεται η επωνυμία του φορέα), υπογράφω και καταθέτω την Γ4ΣΠ2- \_\_\_\_\_ (αναγράφεται ο Κωδικός Πράξης) αίτηση στήριξης, η οποία έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), στο πλαίσιο της υπ' αρ. 3549/27-9-2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της δράσης 3.1.2 του ΠΑΑ 2014-2022.*
- Στις περιπτώσεις (β) και (γ) ανωτέρω, όπου η βεβαίωση γίνεται μέσω του gov.gr, οι εκτυπώσεις της αίτησης στήριξης και της υπεύθυνης δήλωσης δεν απαιτείται να φέρουν την υπογραφή του δηλούντα.
- Μαζί με την εκτυπωμένη αίτηση στήριξης υποβάλλονται όσα από τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης δεν επισυνάπτονται ηλεκτρονικά στην αίτηση στήριξης στο ΠΣΚΕ.