



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ 2014-2020
 Μονάδα Συνεργασίας και Καινοτομίας
 Ταχ. Δ/ση: Λ. Αθηνών 54-56, 10441 (ΑΘΗΝΑ)
 Πληροφορίες: Μ. Τσάρα, Β. Δελλής, Ε. Γολεγού
 Τηλ: 210 5275084, 210 5275226, 2105275209
 e-mail: mtsara@mou.gr, edellis@mou.gr,
igolegou@mou.gr
 Fax: 210 5275 270

Αθήνα, 24-5-2018
 Αρ. Πρωτ: 4267

Κωδ. Πρόσκλησης στο ΟΠΣΑΑ

Ε΄ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (2014 – 2020)
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΠΑΑ) 2014 - 2020

ΥΠΟΜΕΤΡΟ 16.1 – 16.2

ΔΡΑΣΗ 1 «ΙΔΡΥΣΗ (ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ
ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΑΣ»

ΔΡΑΣΗ 2: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (PROJECT) ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΗΣ ΕΣΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ
ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΥΠΟΜΕΤΡΟ 16.1 – 16.5

ΔΡΑΣΗ 1 «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΕΡΓΑ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ»

ΔΡΑΣΗ 2: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (PROJECT) ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΕΠΙΔΕΙΚΝΟΥΝ ΣΕΒΑΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ

1^η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Έχοντας υπ' όψη:

A. Τις εθνικές διατάξεις:

1. Του ν.4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 17/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και



του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και ιδίως την παράγραφο 1 του άρθρου 66 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Α' 265).

2. Της υπ' αριθ. 1065/19-04-2016 Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020» (Β' 1273).
3. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).
4. Του π.δ.97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).
5. Του π.δ. 24/2015 «Σύσταση και Μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ Α' 20).
6. Του π.δ.70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Α' 114).
7. Του π.δ.73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 116).
8. Του ν.3874/2010 «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» (Α' 151), όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 40 και 41 του ν.4235/2014 (Α' 32) και το άρθρο 65 του ν.4389/2014 (Α' 94).
9. Του ν.2690/1997 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).
10. Της υπ' αριθ. 282966/09-07-2007 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (Β' 1205).
11. Της υπ' αριθ. 24944/20-09-2016 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Αναδιάρθρωση, των Ειδικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020» (Β' 3066).
12. Της υπ' αριθμ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13-07-2016 εγκυκλίου του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.
13. Την υπ' αριθ. 2545/17.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3447) ΚΥΑ «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ ΠΑΑ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020) Α. Στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) Περιφερειών και Β. Στις Γενικές Διευθύνσεις Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών, ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων ΠΑΑ».

14. Το υπ' αριθ. 2353/27-09-2016 έγγραφο της ΕΥΔ ΠΑΑ περί Περιφερειακής κατανομής πόρων εκχωρούμενων μέτρων/δράσεων του ΠΑΑ 2014 – 2020.
15. Τις αποφάσεις – συμπεράσματα της από 4-4-2016 1ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 όπως διαμορφώθηκαν στην από 15-12-2017 4η Συνεδρίαση της ίδιας Επιτροπής και στην υπ' αριθμ. 1506/17-05-2018 Απόφαση γραπτής διαδικασίας όσον αφορά στα κριτήρια επιλογής των Υπομέτρων 16.1-16.2 και 16.1-16.5.
16. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01)».
17. Της υπ' αριθμ. 3886/11-05-2018 (ΦΕΚ 1735 Β') Υπουργικής Απόφασης για τις “Λεπτομέρειες εφαρμογής των Υπομέτρων 16.1– 16.2 - Ίδρυση και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας και 16.1 -16.5 - Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για την κλιματική αλλαγή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014 – 2020”, όπως ισχύει κάθε φορά.
18. Της υπ' αριθμ. 1560/21-05-2018 επιστολής ενημέρωσης για την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης πράξης από το ΠΑΑ 2014 – 2020 (16.1 – 16.2 και 16.1 – 16.5).
19. Της υπ' αριθμ. 50206/ΕΥΚΕ714/09-05-2018 σύμφωνης γνώμης της ΕΥΚΕ.
20. Της υπ' αριθμ. 1527/23-05-2018 σύμφωνης γνώμης της Ε.Υ.Δ. Π.Α.Α.
21. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας Απόφασης δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Β. Τις ενωσιακές διατάξεις:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου.
4. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.

5. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση (ΕΕ L 227/31.07.2014).
7. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 908/2014 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2014, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
8. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 640/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
9. Την υπ. αριθ. C (2015) 9170/11.12.2015 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020) και ειδικότερα το σημείο 8.2.15 «Μέτρο 16 – Συνεργασία (άρθρο 35)» όπως κάθε φορά ισχύει.

ΚΑΛΕΙ

Τις Επιχειρησιακές Ομάδες (εφεξής Ε.Ο.) οι οποίες αποτελούν σχήματα συνεργασίας φορέων που διαθέτουν συμφωνητικό συνεργασίας να υποβάλλουν αίτηση στήριξης στο πλαίσιο των Υπομέτρων :

- 16. 1 - 16.2: «Ίδρυση και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας»
Δράση 1: «Ίδρυση (δυσνητικών) Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας» και
Δράση 2: «Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας».
- 16.1 – 16.5: «Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα, περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για την κλιματική αλλαγή»
Δράση 1: «Δημιουργία συνεργασιών, ίδρυση Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ, με σκοπό την προώθηση δράσεων οι οποίες επιδεικνύουν σεβασμό στην προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή».
Δράση 2: «Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των συνεργασιών με σκοπό την προώθηση δράσεων οι οποίες επιδεικνύουν σεβασμό για την προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή».

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Προκηρυσσόμενο Μέτρο

- 16.1 - 16.2: «Ίδρυση και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας»
Δράση 1: «Ίδρυση (δυσνητικών) Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας» και
Δράση 2: «Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας».
- 16.1 – 16.5: «Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα, περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για την κλιματική αλλαγή»
Δράση 1: «Δημιουργία συνεργασιών, ίδρυση Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ, με σκοπό την προώθηση δράσεων οι οποίες επιδεικνύουν σεβασμό στην προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή».
Δράση 2: «Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των συνεργασιών με σκοπό την προώθηση δράσεων οι οποίες επιδεικνύουν σεβασμό για την προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή».

1.2 Στόχος του Μέτρου

Στο πλαίσιο των Υπομέτρων 16.1 – 16.2 και 16.1 – 16.5, δίνεται η ευκαιρία για την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, οι οποίες μπορούν να περιλαμβάνουν ενδεικτικά την εφαρμογή νέων, καινοτόμων διεργασιών, στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων και στον τομέα των τροφίμων, όπως επίσης και για την αναζήτηση νέων καλλιεργητικών πρακτικών και πρακτικών παραγωγής που συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος αλλά και στην προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή.

Οι δράσεις που θα αναληφθούν εμπίπτουν απαραίτητα στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων και στη συνέχεια μπορεί να εμπίπτουν και στον τομέα των τροφίμων εφόσον αυτά αποτελούν προϊόντα του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) (Εκτελεστικός Κανονισμός ΕΕ αριθμ. 927/2012 της Επιτροπής).

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι η στήριξη της ίδρυσης και λειτουργίας Επιχειρησιακών Ομάδων της «Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» μέσω των δύο Υπομέτρων 16.1 – 16.2 και 16.1 – 16.5 και η υλοποίηση των αντίστοιχων επιχειρησιακών σχεδίων.

Ειδικότερα, το Υπομέτρο 16.1 - 16.2 στηρίζει την ανάπτυξη συνεργασιών, μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ, για δράσεις σχετικές με την ανάπτυξη νέων προϊόντων, διαδικασιών και τεχνολογιών στον αγροτικό τομέα για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων στην πρωτογενή παραγωγή (γεωργικές εκμεταλλεύσεις) και στο τομέα των τροφίμων, όπως:

- Την παραγωγή ασφαλέστερων και υψηλότερης διατροφικής αξίας τροφίμων που απευθύνονται είτε στο συνολικό πληθυσμό είτε σε ειδικές κατηγορίες.
- Τη διασφάλιση της μοναδικότητας των πιστοποιημένων γεωργικών προϊόντων.
- Την αξιοποίηση των παραπροϊόντων της γεωργικής παραγωγής και των υποπροϊόντων της ζωικής

παραγωγής για την παραγωγή ζωοτροφών.

- Την ανάδειξη των ιδιαίτερων διατροφολογικών χαρακτηριστικών των γεωργικών προϊόντων και τη συμβολή τους στην υιοθέτηση προτύπων υγιεινής διατροφής (όπως τροφές πλούσιες σε Ω3, φυσικά ακόρεστα, χαμηλών θερμίδων) ή παραγωγής τροφίμων που ανταποκρίνονται σε ειδικές διαιτητικές ανάγκες.
- Την καλύτερη ενσωμάτωση στη τροφική αλυσίδα προϊόντων της ελληνικής κτηνοτροφίας.
- Καινοτόμες και συνεργατικές πρακτικές για την παραγωγή και χρήση ζωοτροφών.
- Νέες μέθοδοι και πρακτικές για την ευζωία και προστασία των παραγωγικών ζώων.
- Δημιουργία νέων προϊόντων γάλακτος και κρέατος.
- Χρήση νέας τεχνολογίας και συστημάτων πληροφορικής για την παρακολούθηση και διαχείριση του ζωϊκού κεφαλαίου και του μικροκλίματος της κτηνοτροφικής μονάδας.

Το Υπομέτρο 16.1 - 16.5 στηρίζει την ανάπτυξη συνεργασιών, μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων, για την αναζήτηση νέων καλλιεργητικών πρακτικών και πρακτικών παραγωγής που συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, όπως:

- Τη μείωση της κατανάλωσης ύδατος μέσω της υιοθέτησης προηγμένων αρδευτικών συστημάτων και την υιοθέτηση γεωργίας ακριβείας.
- Τη μείωση του όγκου αλλά και της σύνθεσης των εισροών (μείωση χρήσης λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων, υιοθέτηση νέων ποικιλιών που είναι καλύτερα προσαρμοσμένες στις τοπικές εδαφολογικές, υδρολογικές και κλιματικές συνθήκες, την αξιοποίηση των ΑΠΕ για την υποκατάσταση των ορυκτών καυσίμων, την αντικατάσταση της χημικής λίπανσης).
- Την υιοθέτηση φιλικότερων γεωργικών πρακτικών αλλά και την υιοθέτηση καλλιεργειών για την αξιοποίηση φτωχών σε οργανική ουσία και θρεπτικά στοιχεία εδαφών.
- Την εξοικονόμηση ενέργειας (θερμομόνωση, νέα συστήματα κλιματισμού).
- Ανακύκλωση και διαχείριση αποβλήτων και λυμάτων.

1.3 Πεδίο και γεωγραφικές περιοχές εφαρμογής

Γεωγραφική περιοχή εφαρμογής των Υπομέτρων είναι η ελληνική επικράτεια.

Ωστόσο, όσον αφορά στο Υπομέτρο 16.1 – 16.2 μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του Υπομέτρου έχει κατανεμηθεί στις Περιφέρειες για την υλοποίηση πιλοτικών έργων που αφορούν σε προϊόντα περιφερειακής εμβέλειας που χαρακτηρίζονται ως ΠΟΠ ή ΠΓΕ ή συνεργασίες με φορείς εντός της συγκεκριμένης Περιφέρειας, εφόσον το σύνολο των μελών που δραστηριοποιούνται στους τομείς της γεωργίας ή της κτηνοτροφίας έχουν έδρα στη συγκεκριμένη Περιφέρεια (Περιφερειακό επίπεδο).

Το υπόλοιπο μέρος του συνολικού προϋπολογισμού αποτελεί το εθνικό σκέλος.

Το Υπομέτρο 16.1 - 16.5 υλοποιείται μόνο σε εθνικό επίπεδο.

1.4 Πιστώσεις – Χρηματοδότηση

Η Δημόσια Δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης για το Υπομέτρο 16.1 – 16.2 ανέρχεται **για τη Δράση 1 σε 1.361.666 €, για τη Δράση 2 σε 45.138.334 €** και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης «Ε.Γ.Τ.Α.Α.».

Η Δημόσια Δαπάνη της Δράσης 1 επιμερίζεται ως εξής:

ΚΑΤΑΝΟΜΗ	Π/Υ (€)
Εθνικό σκέλος	188.333
Περιφερειακό σκέλος (ΣΥΝΟΛΟ):	1.173.333
Ανά Περιφέρεια:	
Ανατολική Μακεδονία & Θράκη	116.667
Κεντρική Μακεδονία	200.000
Δυτική Μακεδονία	60.000
Θεσσαλία	130.000
Ήπειρος	73.333
Ιόνια Νησιά	33.333
Δυτική Ελλάδα	120.000
Στερεά Ελλάδα	93.333
Πελοπόννησος	123.333
Αττική	33.333
Βόρειο Αιγαίο	50.000
Νότιο Αιγαίο	40.000
Κρήτη	100.000

Η Δημόσια Δαπάνη της Δράσης 2 επιμερίζεται ως εξής:

ΚΑΤΑΝΟΜΗ	Π/Υ (€)
Εθνικό σκέλος	11.111.667
Περιφερειακό σκέλος (ΣΥΝΟΛΟ):	34.026.667
Ανά Περιφέρεια:	
Ανατολική Μακεδονία & Θράκη	3.383.333
Κεντρική Μακεδονία	5.800.000
Δυτική Μακεδονία	1.740.000
Θεσσαλία	3.770.000
Ήπειρος	2.126.667
Ιόνια Νησιά	966.667
Δυτική Ελλάδα	3.480.000
Στερεά Ελλάδα	2.706.667
Πελοπόννησος	3.576.667
Αττική	966.667
Βόρειο Αιγαίο	1.450.000
Νότιο Αιγαίο	1.160.000
Κρήτη	2.900.000

Η Δημόσια Δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης για το Υπομέτρο 16.1 – 16.5 ανέρχεται για τη Δράση 1 σε

291.667€, για τη Δράση 2 σε 17.208.333€ και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης «Ε.Γ.Τ.Α.Α.».

Το ποσό αυτό θα κατανεμηθεί σε Νομικές Δεσμεύσεις που θα προκύψουν από την χορήγηση ενισχύσεων που θα προκληθούν από την εφαρμογή της παρούσας πρόσκλησης για τα Υπομέτρα 16.1 -16.2 και 16.1 – 16.5 για κάθε μία από τις δύο δράσεις.

Στην περίπτωση που ο συνολικός προϋπολογισμός των αιτήσεων στήριξης που κατατεθούν σε κάθε Περιφέρεια υπολείπεται της δημόσιας δαπάνης που έχει κατανεμηθεί σε κάθε μία από αυτές τότε με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων δύναται να μεταφερθεί το επιπλέον ποσό της δημόσιας δαπάνης είτε σε άλλες Περιφέρειες είτε στο εθνικό σκέλος κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης που σχετίζεται με τον αριθμό των αιτήσεων στήριξης και τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνει κάθε πρόταση.

Η Δημόσια Δαπάνη αντλείται από τον εκχωρούμενο προϋπολογισμό της Περιφέρειας στην οποία θα ενταχθεί το έργο ή από τον προϋπολογισμό του Υπομέτρου που δεν έχει εκχωρηθεί στις Περιφέρειες (στην περίπτωση του Υπομέτρου 16.1 – 16.2).

1.5 Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων

Η χρηματοδότηση μίας Ε.Ο. (Δράση 1 ή Δράση 2) αφορά στο 100% εκτός από την περίπτωση των δαπανών που σχετίζονται με παραγωγική επένδυση του Μέτρου 4 (Υπομέτρα 4.1 και 4.2.1). Στην περίπτωση αυτή, η ένταση ενίσχυσης διαμορφώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Υπομέτρα 4.1 “Στήριξη για επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις” και 4.2.1 “Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι” προσαυξημένη κατά 20 ποσοστιαίες μονάδες, υπό τον όρο ότι το ανώτατο ποσοστό χρηματοδότησης δεν υπερβαίνει το 90%.

1.6 Επιλέξιμες δαπάνες

Το ποσό στήριξης της Δράσης 1 δεν συνδέεται με επιλέξιμες δαπάνες ή κόστη.

Το ποσό στήριξης της Δράσης 2 συνδέεται με επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες είναι:

- **Δαπάνες για το κόστος μίσθωσης καθώς και το κόστος χρήσης μηχανημάτων, εδαφών και λοιπών παγίων** που διαθέτουν τα μέλη της Ε.Ο. για την ανάπτυξη – πιλοτική δοκιμή της καινοτόμου προσέγγισης του έργου. Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες απόσβεσης των παγίων στο βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται για το έργο και αφορούν σε δαπάνες οργάνων και εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένου του λογισμικού καθώς και σε δαπάνες για κτίρια και γήπεδα. Οι δαπάνες απόσβεσης υπολογίζονται με βάση τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.
- **Δαπάνες προσωπικού** που σχετίζονται αποκλειστικά με την πιλοτική λειτουργία και λοιπές δραστηριότητες που αφορούν στην υλοποίηση του έργου και αποτελούν την ομάδα έργου. Στις δαπάνες αυτές συμπεριλαμβάνεται η εργασία του/των ερευνητή/ών, ή λοιπού προσωπικού των ερευνητικών κέντρων, του προσωπικού των άλλων φορέων της Ε.Ο. και των παραγωγών για την υλοποίηση του πιλοτικού έργου (προσαρμογή ή δοκιμή της εφαρμογής) και γενικότερα την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου. Οι εν λόγω δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.
- **Δαπάνες προώθησης των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου** είναι οι δαπάνες που αφορούν στη δημιουργία ιστοσελίδας, εντύπου, διοργάνωση ημερίδων, δαπάνες δημοσιεύσεων, συμμετοχή σε

συνέδρια, εκθέσεις, έξοδα ταξιδίων των μελών της Ε.Ο. (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αποζημίωσης) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων που σχετίζονται άμεσα με τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου καθώς και το κόστος μεταφράσεων. Για τη διοργάνωση ημερίδων επιλέξιμες είναι οι δαπάνες για μίσθωση χώρου, μίσθωση του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού, παροχή καφέ. Για τη συμμετοχή σε συνέδρια επιλέξιμες είναι οι δαπάνες του κόστους συμμετοχής και τα έξοδα μετακίνησης που αφορούν στην παρακολούθησή τους. Για τη συμμετοχή στις εκθέσεις επιλέξιμες είναι οι δαπάνες μίσθωσης, εγκατάστασης και διαχείρισης περιπτέρου για τη συμμετοχή σε αυτή και μόνο υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή στην έκθεση σχετίζεται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο του πιλοτικού έργου. Οι εν λόγω δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 10 % του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Επίσης για τις συγκεκριμένες δαπάνες θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι υποχρεώσεις ως προς τη τήρηση των κανόνων δημοσιότητας οι οποίες θα διευκρινιστούν σε σχετικό έγγραφο της Υπηρεσίας που θα ακολουθήσει.

- **Δαπάνες αναλωσίμων (κόστος υλικών, εφοδίων, πιλοτική εγκατάσταση και άλλων συναφών ειδών)** που σχετίζονται αποκλειστικά με την υλοποίηση και την κατασκευή του πιλοτικού έργου με την προϋπόθεση ότι δεν αποτελεί πάγια εγκατάσταση ή βελτίωση των κτιριακών εγκαταστάσεων ή άλλων παγίων που διαθέτει μέλος της Ε.Ο. Η πιλοτική εγκατάσταση έχει χαρακτήρα προσωρινής κατασκευής και δεν αποτελεί παραγωγική εγκατάσταση. Δεν περιλαμβάνονται δαπάνες για την προμήθεια αναλωσίμων γραφείου. Για τις συγκεκριμένες δαπάνες ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 36 της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521 Β') Απόφασης, όπως ισχύει κάθε φορά. Ειδικότερα, για την προμήθεια αναλωσίμων, στην περίπτωση σύναψης δημοσίων συμβάσεων στις οποίες οι δικαιούχοι είναι φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα και στις οποίες ενεργούν ως αναθέτουσες αρχές, απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών που προβλέπει ο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών", όπως ισχύει. Οι εν λόγω δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 15% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.
- **Δαπάνες που αφορούν στην αμοιβή ορκωτού λογιστή / ελεγκτή**, εγγεγραμμένου στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ ή εταιρείας Ορκωτών Λογιστών για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου (δαπανών) του έργου. Το έργο του ορκωτού λογιστή περιλαμβάνει την υποβολή έκθεσης σε κάθε αίτηση πληρωμής που αφορά στον έλεγχο της νομιμότητας και της κανονικότητας διενέργειας και εξόφλησης των δαπανών και της ορθής λογιστικής τους καταχώρησης.
- **Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες**, οι δαπάνες που δεν συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου και πραγματοποιούνται σε ευθεία συσχέτιση με τις άμεσες δαπάνες του έργου.
- **Επενδυτικές δαπάνες για τις περιπτώσεις υλοποίησης παραγωγικών επενδύσεων στο πλαίσιο του Μέτρου 4** και ειδικότερα των Υπομέτρων 4.1 "Στήριξη για επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις" και 4.2.1 "Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι" αφορούν σε δαπάνες που συνδέονται αποκλειστικά με τα αποτελέσματα της πιλοτικής εφαρμογής του επιχειρησιακού σχεδίου. Σημειώνεται ότι οι δαπάνες για την υλοποίηση παραγωγικής επένδυσης είναι επιλέξιμες μόνο εφόσον τα εξαγόμενα αποτελέσματα και συμπεράσματα από την υλοποίηση του πιλοτικού έργου της Δράσης 2 έχουν κριθεί ως θετικά κατά τη διάρκεια του διοικητικού ελέγχου της τελικής αίτησης πληρωμής.

Οι επιλέξιμες δαπάνες για την παραγωγική επένδυση του Υπομέτρου 4.1 “Στήριξη για επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις” είναι:

- Βελτίωση κτιριακών εγκαταστάσεων, θερμοκηπίων, δικτυοκηπίων που προέκυψαν ως απαραίτητες από την υλοποίηση του πιλοτικού έργου και τη λειτουργία της γεωργικής εκμετάλλευσης με την προϋπόθεση ότι δεν θεωρούνται αναλώσιμες επενδύσεις.
- Αγορά και εγκατάσταση καινούριου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού και ειδικότερα εξοπλισμού ζωικής και φυτικής παραγωγής (εκτός των αυτοκινούμενων μηχανημάτων), εξοπλισμού ο οποίος ενσωματώνεται στα θερμοκήπια όπως θέρμανση, συστήματα άρδευσης, κ.ά. και εξοπλισμού εργαστηρίων, παραγωγής ενέργειας ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, εξοικονόμησης ύδατος, επεξεργασίας αποβλήτων, καταγραφής δεδομένων πρόβλεψης καιρικών φαινομένων.
- Αγορά και εγκατάσταση λογισμικού διαχείρισης της γεωργικής εκμετάλλευσης.

Οι επιλέξιμες δαπάνες για την παραγωγική επένδυση του Υπομέτρου 4.2.1 “Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι” είναι:

- Αγορά και εγκατάσταση καινούριου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού.
- Αγορά και εγκατάσταση λογισμικού διαχείρισης της γεωργικής εκμετάλλευσης.

Όλες οι δαπάνες της παραγωγικής επένδυσης είναι επιλέξιμες μόνο εφόσον σχετίζονται με τα αποτελέσματα του πιλοτικού έργου.

Οι επενδυτικές δαπάνες για παραγωγή / εξοικονόμηση ενέργειας είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση, στο πλαίσιο της παρούσας ΥΑ και των προσκλήσεων που θα εκδοθούν, εφόσον η παραγωγή ενέργειας που πραγματοποιείται βάσει αυτών των επενδύσεων, αφορά ανάγκες ιδιοκατανάλωσης στο πλαίσιο της γεωργικής εκμετάλλευσης ή της μονάδας και η ποσότητα ενέργειας που παράγεται δεν ξεπερνά τα όρια αυτών των αναγκών.

Οι προϋποθέσεις, περιορισμοί και όροι που απαιτούνται για τη στήριξη των παραγωγικών επενδύσεων αυτών είναι όσοι αναφέρονται στο θεσμικό πλαίσιο των αντίστοιχων Υπομέτρων.

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών κάθε έργου ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης στήριξης (οριστική υποβολή). Η επιλεξιμότητα ολοκληρώνεται με την ημερομηνία λήξης του έργου (φυσικού αντικειμένου) με εξαίρεση τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών που θα ελέγξουν το οικονομικό αντικείμενο του έργου, τα οποία θα είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες μετά από τη λήξη κάθε έργου (φυσικού αντικειμένου).

1.7 Ποσά και ποσοστά στήριξης

Ο συνολικός προϋπολογισμός (αιτούμενος και επιλέξιμος) των υποβαλλόμενων προτάσεων έργων πρέπει να μην υπερβαίνει το ανώτατο όριο ανά Δράση, όπως αυτό ορίζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Η υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου μίας συνεργασίας αφορά:	Δράση 1	Δράση 2	Σύνολο (€)
Μία Διοικητική Περιφέρεια ή έχει τοπικό χαρακτήρα	5.000	145.000	150.000
Το σύνολο της Χώρας	5.000	295.000	300.000
Διακρατική Συνεργασία	5.000	445.000	450.000

Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε αίτησης στήριξης αποτελεί το άθροισμα των επί μέρους ποσών των μελών.

Αιτήσεις στήριξης με προϋπολογισμό εκτός των ορίων κάθε Δράσης, απορρίπτονται.

Η διακρατική συνεργασία δεν αφορά στο Υπομέτρο 16.1 – 16.5.

Μόνο για το μέρος του έργου της Δράσης 2 που σχετίζεται με την υλοποίηση παραγωγικής επένδυσης είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής (μέχρι 50% της δημόσιας ενίσχυσης που αφορά στην παραγωγική επένδυση) κατά την έννοια της παραγράφου 4 του άρθρου 45 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013. Για την καταβολή της προκαταβολής είναι απαραίτητη η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής που να αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι σύμφωνη με το σχετικό υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ), να εκδίδεται προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ και να έχει ισχύ αορίστου χρόνου. Η εγγύηση αποδεσμεύεται όταν ο ΟΠΕΚΕΠΕ εξακριβώσει ότι το ποσό της πιστοποιημένης δαπάνης που αντιστοιχεί στη δημόσια ενίσχυση που σχετίζεται με την παραγωγική επένδυση είναι τουλάχιστον ίσο ή υπερβαίνει το ποσό της προκαταβολής.

Η αποπληρωμή των δικαιούχων στο πλαίσιο της Δράσης 1 θα πραγματοποιείται αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης της εν λόγω Δράσης. Η αποπληρωμή των δικαιούχων στο πλαίσιο της Δράσης 2 όσον αφορά στο πιλοτικό έργο, θα πραγματοποιείται εφόσον πιστοποιηθεί η ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και έχει πραγματοποιηθεί η υποχρεωτική ενέργεια διάδοσης των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου τόσο μέσω του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου όσο και μέσω του Δικτύου της ΕΣΚ (EIP AGR1). Η αποπληρωμή των δικαιούχων της Δράσης 2 που αφορά στην παραγωγική επένδυση θα πραγματοποιείται εφόσον πιστοποιηθεί η ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της εν λόγω επένδυσης.

1.8 Δείκτες

ΔΡΑΣΗ 1

Κωδ. Δείκτη Εκρών	Περιγραφή Δείκτη
O1	Συνολική δημόσια δαπάνη (€)
O16.1_Δ1	Αριθμός πράξεων (έργων) συνεργασίας Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ στις οποίες παρέχεται στήριξη (Δράση 1)
O16.2_Δ1	Αριθμός Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ που πρόκειται να λάβουν στήριξη (Δράση 1)
O16.3_Δ1	Αριθμός μελών σε Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ (Δράση 1)

ΔΡΑΣΗ 2

Κωδ. Δείκτη Εκρών	Περιγραφή Δείκτη
O1	Συνολική δημόσια δαπάνη (€)
O4	Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη
O16.1_Δ2	Αριθμός πράξεων (έργων) συνεργασίας Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ στις οποίες παρέχεται στήριξη (Δράση 2)
O16.2_Δ2	Αριθμός Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ που πρόκειται να λάβουν στήριξη (Δράση 2)
O16.3_Δ2	Αριθμός μελών σε Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ (Δράση 2)

Κωδ. Δείκτη Εκρών	Περιγραφή Δείκτη
O4*	Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη
O5*	Συνολική έκταση (σε εκτάρια) (4Α, 4Β, 4Γ, 5Α, 5Δ, 5Ε)
O2*	Συνολική επένδυση (€) (5Γ)
AdO.5C*	Παραγόμενη Ανανεώσιμη Ενέργεια (KWh) (5Γ)
O8*	Αριθμός μονάδων ζωικού κεφαλαίου (ΜΖΚ) στις οποίες παρέχεται στήριξη (5Δ)

*Οι δείκτες αυτοί συμπληρώνονται μόνο αν το επιχειρησιακό σχέδιο προβλέπει παραγωγική επένδυση

2. ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Αρμόδιες Υπηρεσίες για τη Διαχείριση, τον Συντονισμό, την Παρακολούθηση και την Υλοποίηση της Εφαρμογής των Υπομέτρων 16.1 – 16.2 και 16.1-16.5 του Π.Α.Α. 2014-2020, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, είναι οι οριζόμενες στο άρθρο 62 του Νόμου 4314/2014.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΔ ΠΑΑ) 2014 – 2020 είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και την υλοποίηση των Υπομέτρων 16.1 – 16.2 και 16.1 – 16.5 εξαιρουμένων των αρμοδιοτήτων που έχει εκχωρήσει στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Περιφερειών και στην ΕΥΕ ΠΑΑ (άρθρο 65 του Ν.4314/2014), σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του παρόντος άρθρου.

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΕ ΠΑΑ) 2014-2020 έχει την ευθύνη για την έκδοση θεσμικού πλαισίου των Υπομέτρων 16.1-16.2 και 16.1-16.5, την εφαρμογή, υλοποίηση καθώς και την παρακολούθηση και τον συντονισμό των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Περιφερειών ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (Ε.Φ.Δ.) για το μέρος εκείνο του Υπομέτρου 16.1 -16.2 που υλοποιείται από τις Περιφέρειες.

Ως ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (Ε.Φ.Δ.) ορίζονται η ΕΥΕ ΠΑΑ και οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Περιφερειών της χώρας.

Αρμόδιος φορέας πληρωμών είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ, ο οποίος έχει την ευθύνη καταβολής των ενισχύσεων.

3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης στήριξης έχουν οι Επιχειρησιακές Ομάδες (εφεξής Ε.Ο.) οι οποίες είναι σχήματα συνεργασίας φορέων που διαθέτουν συμφωνητικό συνεργασίας. Τα μέλη της Ε.Ο. δύναται να διαθέτουν οποιαδήποτε νομική μορφή (όπως, ατομικές επιχειρήσεις, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ, Κοιν.Σ.Επ.).

Επισημαίνεται ότι, ειδικότερα για τη Δράση 2 μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στήριξης **μόνο** οι δικαιούχοι της Δράσης 1.

Οι Ε.Ο. θα πρέπει να πληρούν αθροιστικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να απαρτίζονται από τουλάχιστον δύο (2) μέλη, από τα οποία τουλάχιστον το ένα (1) μέλος να δραστηριοποιείται στους τομείς της γεωργίας ή/και της κτηνοτροφίας.
- Να δραστηριοποιούνται είτε: α) σε θέματα που αφορούν στο γεωργικό / κτηνοτροφικό τομέα (παραγωγή & εμπορία γεωργικών / κτηνοτροφικών προϊόντων) και στον τομέα των τροφίμων, εφόσον το μεταποιούμενο προϊόν /προϊόντα αποτελούν προϊόντα του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης όσον

αφορά στο υπομέτρο 16.1-16.2 ή β) σε θέματα με αντικείμενο σχετικά με την προστασία του περιβάλλοντος και την κλιματική αλλαγή όσον αφορά στο υπομέτρο 16.1-16.5.

- Στην περίπτωση της διακρατικής συνεργασίας το/α μέλος/η που δραστηριοποιείται/ούνται σε θέματα που αφορούν στο γεωργικό / κτηνοτροφικό τομέα και στο τομέα των τροφίμων να έχει έδρα στην ελληνική επικράτεια.
- Να προσδιορίζουν το μέλος εκείνο που θα είναι ο επικεφαλής εταίρος της Επιχειρησιακής Ομάδας της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (εφεξής ΕΣΚ) για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας, ο οποίος και θα είναι ο Συντονιστής Φορέας του έργου της Ε.Ο.
- Ο Συντονιστής Φορέας μπορεί να είναι οποιοδήποτε μέλος της Ε.Ο., κατά προτίμηση όμως συνιστάται να είναι εκείνο το μέλος της Ε.Ο. του οποίου η συμμετοχή του ως ποσοστό στην Ε.Ο. έχει σημαντική βαρύτητα. Ο Συντονιστής Φορέας είναι ο κοινός εκπρόσωπος των μελών που συμπράττουν για την υλοποίηση του έργου και αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνολική διαχείρισή του. Είναι επίσης υπεύθυνος τόσο για την επικοινωνία με τον ΕΦΔ, όσο και για τη συνεχή ενημέρωση των μελών του. Ωστόσο, κάθε μέλος της Ε.Ο. διατηρεί την ευθύνη εξ ολοκλήρου απέναντι στον ΕΦΔ για το επιμέρους τμήμα του έργου που δεσμεύεται να υλοποιήσει. Οι δραστηριότητες και υποχρεώσεις που προκύπτουν από το ρόλο κάθε μέλους απαγορεύεται να εκχωρηθούν σε τρίτους και πρέπει να εκτελούνται αποκλειστικά από το φορέα που αναλαμβάνει το ρόλο αυτό. Με απόφαση του Συντονιστή Φορέα ορίζεται ο Συντονιστής του έργου (φυσικό πρόσωπο), ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη υποβολής της αίτησης στήριξης καθώς και κάθε επικοινωνία με τον ΕΦΔ για οτιδήποτε απαιτηθεί μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.
- Να περιγράψουν την υποχρεωτική δράση διάδοσης των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου σε εθνικό επίπεδο μέσω του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και σε ευρωπαϊκό επίπεδο μέσω του δικτύου της ΕΣΚ, όπως αυτή θα προσδιοριστεί με σχετική εγκύκλιο.

Τα επιμέρους μέλη της Ε.Ο. μπορεί να είναι:

- Τα μέλη που δραστηριοποιούνται στους τομείς της γεωργίας ή της κτηνοτροφίας: μεμονωμένοι παραγωγοί (επαγγελματίες γεωργοί) ή αναγνωρισμένη επαγγελματική οργάνωση (π.χ. αγροτικοί συνεταιρισμοί, ομάδες παραγωγών, οργανώσεις παραγωγών, κτλ.) η οποία θα έχει εναρμονίσει τη λειτουργία της σύμφωνα με το εθνικό θεσμικό πλαίσιο. Ειδικότερα, οι αγροτικοί συνεταιρισμοί και οι διεπαγγελματικές οργανώσεις θα πρέπει να έχουν εναρμονίσει τη λειτουργία τους σύμφωνα με το Νόμο 4384/2016 (ΦΕΚ 78/Α/26-04-2016) και οι ομάδες παραγωγών/ οργανώσεις παραγωγών να έχουν αναγνωριστεί σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην υπ' αριθ. ΥΑ 397/18235/16-02-2017 (ΦΕΚ 601/Β/24-02-2017, όπως ισχύουν).
- Επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως ημερομηνίας ίδρυσης, οι οποίες έχουν συσταθεί νομίμως και λειτουργούν είτε ως νομικά πρόσωπα (π.χ. ΑΕ, ΕΠΕ, ΕΕ, ΟΕ, ΙΚΕ, κτλ) είτε ως ατομικές επιχειρήσεις στην Ελλάδα ή σε κράτος – μέλος της Ε.Ε.
- Ερευνητικοί Οργανισμοί, όπως Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα, - Ινστιτούτα, Τεχνολογικοί Φορείς και Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου), πρωταρχικός σκοπός των οποίων είναι η εκπαίδευση, η ανεξάρτητη

διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης ή η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω δραστηριοτήτων με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά γνώσεων. Στην περίπτωση που η οντότητα αυτή ασκεί επίσης οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότηση, οι δαπάνες και τα έσοδα από τις οικονομικές αυτές δραστηριότητες πρέπει να δηλώνονται χωριστά. Οι ερευνητικοί οργανισμοί θα πρέπει να λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα ή σε κράτος – μέλος της Ε.Ε. κατά την ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης. Ως διαφορετικοί ερευνητικοί φορείς μπορούν να θεωρούνται: α) διαφορετικά Τμήματα Σχολής του ίδιου ΑΕΙ ή ΤΕΙ, β) διαφορετικά Ινστιτούτα του ίδιου ερευνητικού κέντρου, γ) διαφορετικοί Τομείς του ίδιου Τμήματος Σχολής του ίδιου ΑΕΙ ή ΤΕΙ, δ) διαφορετικά Εργαστήρια του ίδιου Τμήματος ΑΕΙ, ΤΕΙ ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον έχουν θεσμοθετηθεί με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Τμήματος ή του ερευνητικού κέντρου.

- Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί, όπως τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, που έχουν ιδρυθεί με Νόμο ή ΠΔ και επιχορηγούνται από το Κράτος εφόσον πληρούν αθροιστικά τις τρεις παρακάτω προϋποθέσεις:

Α) Οι κύριες δραστηριότητες του φορέα δεν είναι οικονομικές, σύμφωνα με τον ορισμό του κοινοτικού δικαίου,

Β) Υπάρχει στο καταστατικό του φορέα πρόβλεψη για δραστηριότητες έρευνας,

Γ) Η συμμετοχή του φορέα στο ερευνητικό έργο αφορά σε μη – οικονομική δραστηριότητα του φορέα και τα αποτελέσματα της έρευνας θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης. Επίσης, τυχόν κέρδη που προκύπτουν από το έργο θα επανεπενδύονται στις μη οικονομικές δραστηριότητες του φορέα.

- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, όπου έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα.
- Περιβαλλοντικές Οργανώσεις, όπου έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα.

Είναι δυνατή η χρήση διαμεσολαβητή (Innovation Broker) για τη διευκόλυνση της εξεύρεσης εταίρων για την ανάπτυξη των μορφών συνεργασίας.

Βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των δικαιούχων είναι οι ακόλουθες:

- Οι δικαιούχοι οφείλουν να υλοποιήσουν το πιλοτικό έργο σε εγκατάσταση των μελών της ομάδας τους, που βρίσκεται εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας και στην περίπτωση υλοποίησης έργου με περιφερειακό χαρακτήρα στην περιφέρεια στην οποία χωροθετείται το έργο.
- Να μην εκκρεμεί σε βάρος μέλους της Ε.Ο. ανάκτηση ενίσχυσης. Ο ΕΦΔ δύναται να αναστείλει τη χορήγηση ενίσχυσης σε Ε.Ο. στην οποία συμμετέχει ως μέλος φορέας κατά του οποίου εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης, κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής, βάσει της οποίας μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
- Να μην τελεί μέλος της Ε.Ο. υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή να μην έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης.
- Στην περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης στο πλαίσιο της Δράσης 2 σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Υπομέτρα 4.1 και 4.2.1, δικαιούχος πλέον δεν καθίσταται η Ε.Ο. αλλά το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που θα υλοποιήσει την επένδυση και αποτελεί μέλος της Ε.Ο. Για την υλοποίηση της

παραγωγικής επένδυσης ισχύουν οι όροι και οι προϋποθέσεις των αντίστοιχων Υπομέτρων του ΠΑΑ 2014 – 2020 εκτός των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής.

3.1 Κριτήρια ένταξης δικαιούχου

3.1.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας δικαιούχου

Δεν είναι επιλέξιμοι ως υποψήφιοι για ένταξη στα Υπομέτρα 16.1 – 16.2 και 16.1 – 16.5 και δεν δύναται να κριθούν δικαιούχοι στήριξης οι κάτωθι:

- Μεμονωμένοι φορείς που δεν απαρτίζουν Ε.Ο. σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης.
- Σχήματα συνεργασίας που δε διαθέτουν σύμφωνο συνεργασίας ή δεν έχουν ορίσει Συντονιστή Φορέα.
- Υφιστάμενες Ε.Ο. που δεν ξεκινούν νέα δραστηριότητα αλλά συνεχίζουν κάποια δραστηριότητα που έχουν ήδη ξεκινήσει.
- Ε.Ο. με αντικείμενο που δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως καινοτόμο / πιλοτικό / επιδεικτικό έργο, δεν αφορά σε αντιμετώπιση ενός συγκεκριμένου προβλήματος με πρακτική εφαρμογή ή στην εξερεύνηση μιας ευκαιρίας που θα οδηγήσει σε καινοτομία και δεν συμβάλλει στην παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας ή στην προστασία του περιβάλλοντος ή την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή.
- Ε.Ο. με αντικείμενο που δεν στηρίζεται σε ερευνητικά δεδομένα ή σε πιλοτική εφαρμογή εξοπλισμού που έχει προκύψει ως αποτέλεσμα έρευνας και αφορά σε προϊόντα, εξοπλισμό ή διαδικασία που κυκλοφορεί ήδη στην αγορά.
- Ε.Ο. με μέλη που ο ρόλος τους δεν είναι ενεργός ή σύμφωνος με το έργο που περιγράφεται στο επιχειρησιακό σχέδιο.
- Ε.Ο. με μέλη που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 6 της Υπουργικής Απόφασης.
- Ε.Ο. με μέλη νομικά πρόσωπα τα οποία δεν έχουν συσταθεί κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης.
- Ε.Ο. που μεταξύ των δύο Δράσεων (Δράση 1 και Δράση 2) υποβάλουν διαφορετική πρόταση (φυσικό αντικείμενο) ή μεταβάλλουν τη συνεργασία από περιφερειακό σε εθνικό επίπεδο ή το αντίστροφο.
- Όταν το επιχειρησιακό σχέδιο δεν συμβάλλει στις προτεραιότητες της «ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας» όσον αφορά στο Υπομέτρο 16.1-16.2 ή στην προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή ως προς το υπομέτρο 16.1-16.5
- Όταν το επιχειρησιακό σχέδιο δεν συμβάλλει στις περιοχές εστίασης 1Α και 1Β και τουλάχιστον σε μία από τις περιοχές εστίασης για τα εν λόγω Υπομέτρα του εκάστοτε ισχύοντος ΠΑΑ, στις Περιφερειακές Στρατηγικές Έξυπνης Εξειδίκευσης και στους στόχους του Μέτρου.
- Όσοι δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη συνολική βαθμολογία όσον αφορά στα βαθμολογικά κριτήρια των Υπομέτρων 16.1 – 16.2 και 16.1 – 16.5, όπως αυτά διαμορφώνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΑΑ 2014 – 2020.
- Ε.Ο. με μέλη φορείς για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση καταλογοισμού για παραβάσεις των

υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξή τους σε προηγούμενα προγράμματα ή προηγούμενες προσκλήσεις Μέτρων του ΠΑΑ ή του ΕΣΠΑ και δεν έχει προσκομισθεί απόδειξη πληρωμής του καταλογισθέντος ποσού στη ΔΟΥ.

- Σχήματα συνεργασίας που έχουν χρηματοδοτηθεί, χρηματοδοτούνται ή έχουν υποβάλει κοινό επιχειρησιακό σχέδιο από άλλο συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα της παρούσας ή προηγούμενης Προγραμματικής Περιόδου για το ίδιο αντικείμενο.
- Όσοι δηλώνουν με την υποβολή της αίτησης στήριξης ψευδή ή ανακριβή στοιχεία.
- Όσοι δεν υποβάλουν εγγράφως ή/και ηλεκτρονικά μαζί με την αίτηση στήριξης τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός των απαιτούμενων χρονικών προθεσμιών σύμφωνα με την παρούσα απόφαση.

3.1.2 Κριτήρια επιλογής δικαιούχου

Μ 16.1-16.2: Ίδρυση και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας

Δράση 1: Ίδρυση (δυσνητικών) Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (κλίμακα 0-100)	
1. Σύνθεση της Ε.Ο. ως προς τις γνώσεις και προσόντα που απαιτούνται για να συμβάλουν στην επιτυχή υλοποίηση του σχεδίου και στη διάδοση των αποτελεσμάτων	1.1	Δραστηριοποίηση της Ε.Ο σε συναφή έργα ¹	Η ΕΟ ή μέλη αυτής έχουν συμμετάσχει σε ανταγωνιστικά προγράμματα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας στον αγρο-διατροφικό τομέα	10%	ΝΑΙ	50
					ΟΧΙ	0
			Προηγούμενη συνεργασία των μελών της ΕΟ που δραστηριοποιούνται στους τομείς της γεωργίας / κτηνοτροφίας με άλλους φορείς σε ανταγωνιστικά προγράμματα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας στον αγρο-διατροφικό τομέα		ΝΑΙ	50
					ΟΧΙ	0
	1.2	Συμπληρωματικότητα των ρόλων και των γνώσεων των μελών της ΕΟ ¹	Συμμετοχή Ερευνητικού φορέα	10%	ΝΑΙ	40
			Συμμετοχή φορέα Μεταφοράς Τεχνογνωσίας		ΟΧΙ	0
					ΝΑΙ	30
			Συμμετοχή Επιχείρησης πρώτης μεταποίησης και εμπορίας		ΟΧΙ	0
					ΝΑΙ	20
			Συμμετοχή Διαμεσολαβητή Καινοτομίας (Innovation Broker)		ΝΑΙ	10
ΟΧΙ	0					

¹Η εν δυνάμει ΕΟ μπορεί να εκπληρεί παραπάνω της μιας τιμής του συγκεκριμένου κριτηρίου με μέγιστη μοριοδότηση = 100

	1.3	Αντιπροσωπευτικότητα της Ε.Ο.	Μέλος της Ε.Ο. είναι είτε Ομάδα Παραγωγών, είτε Οργάνωση Παραγωγών, είτε Ένωση Οργανώσεων Παραγωγών, είτε Αγροτικός Συνεταιρισμός	20%	ΝΑΙ	100
					ΟΧΙ	0
2. - Ποιότητα της πρότασης (επιστημονική – τεχνική αρτιότητα, στοιχεία καινοτομίας και σαφήνεια της πρότασης).	2.1	Αξιολογείται η σαφήνεια, η ορθότητα, η πληρότητα και η τεκμηρίωση της πρότασης	Το πρόβλημα ή η ευκαιρία για βελτίωση, είναι ασαφή, η προτεινόμενη προσέγγιση παρουσιάζει εμφανή κενά, η παρεχόμενη τεκμηρίωση έχει ασάφειες και ελλείψεις	30%	0	
			Το πρόβλημα ή η ευκαιρία για βελτίωση, καθορίζεται μεν, αλλά υπάρχουν σημεία που χρήζουν διευκρίνισης, η προτεινόμενη προσέγγιση παρουσιάζει κενά αλλά καθίσταται εφικτή η παρεχόμενη τεκμηρίωση έχει μερικές ασάφειες και ελλείψεις		30	
			Η πρόταση καθορίζει ένα συγκεκριμένο πρόβλημα ή μία ευκαιρία για βελτίωση, η πρόταση προσεγγίζει με σχετική πληρότητα το πρόβλημα ή την ευκαιρία, υπάρχουν σημεία στην παρεχόμενη τεκμηρίωση που θα μπορούσαν να έχουν εξηγηθεί πληρέστερα		60	

			<p>Η πρόταση καθορίζει με σαφήνεια ένα συγκεκριμένο πρόβλημα ή μία ευκαιρία για βελτίωση</p> <p>Η πρόταση προσεγγίζει με πληρότητα το πρόβλημα ή την ευκαιρία</p> <p>Δίνεται επαρκής τεκμηρίωση για την ορθότητα της προτεινόμενης προσέγγισης</p>		100
3. - Αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις του έργου	3.1	Αξιολογείται η ευκολία υλοποίησης της πρότασης στην πράξη και το αντίστοιχο κόστος, η βελτίωση της οικονομικής αποδοτικότητας που προκύπτει από αυτήν	<p>Η πρόταση είναι σύνθετη στην υλοποίησή της και εφαρμόζεται με δυσκολία</p> <p>Η πρόταση εφαρμόζεται με μεγάλο κόστος</p>	10%	0
			<p>Ισχύει μόνο ένα από τα δύο παρακάτω:</p> <p>Η πρόταση είναι απλή στην υλοποίησή της και εφαρμόζεται εύκολα</p> <p>Η πρόταση εφαρμόζεται με μικρό κόστος</p>		50
			<p>Ισχύουν σωρευτικά και τα δύο παρακάτω:</p> <p>Η πρόταση είναι απλή στην υλοποίησή της και εφαρμόζεται εύκολα</p> <p>Η πρόταση εφαρμόζεται με μικρό κόστος</p>		100

	3.2	Εξετάζεται η συμβολή του Γεωργικού προϊόντος στην Ακαθάριστη Προστιθέμενη Αξία	<p>Η πρόταση αφορά γεωργικό ή κτηνοτροφικό προϊόν που το ποσοστό (%) της ακαθάριστης προστιθέμενης αξίας του ως προς το σύνολο της Ακαθάριστης Προστιθέμενης Αξίας όλων των γεωργικών ή κτηνοτροφικών προϊόντων αντίστοιχα της (χώρας/περιφέρειας) είναι μικρότερη από 5%.</p>	10%	30
			<p>Η πρόταση αφορά γεωργικό ή κτηνοτροφικό προϊόν που το ποσοστό (%) της ακαθάριστης προστιθέμενης αξίας του ως προς το σύνολο της Ακαθάριστης Προστιθέμενης Αξίας όλων των γεωργικών ή κτηνοτροφικών προϊόντων αντίστοιχα της (χώρας/περιφέρειας) είναι μεταξύ του 5% και του 20%.</p>		60
			<p>Η πρόταση αφορά γεωργικό ή κτηνοτροφικό προϊόν που το ποσοστό (%) της ακαθάριστης προστιθέμενης αξίας του ως προς το σύνολο της Ακαθάριστης Προστιθέμενης Αξίας όλων των γεωργικών ή κτηνοτροφικών προϊόντων αντίστοιχα της (χώρας/περιφέρειας) είναι μεγαλύτερη του 20%.</p>		100

	3.3	Εξετάζεται η συμβολή του προϊόντος στις Εξαγωγές.	Η πρόταση αφορά προϊόν που κατέχει μικρό ποσοστό των εξαγωγών (< 5%) στο σύνολο των εξαγόμενων αγροτικών προϊόντων	10%	30
			Η πρόταση αφορά προϊόν που κατέχει σημαντικό ποσοστό των εξαγωγών (μεταξύ 5% και 20%) στο σύνολο των εξαγόμενων αγροτικών προϊόντων		60
			Η πρόταση αφορά προϊόν που κατέχει μεγάλο ποσοστό των εξαγωγών (>20%) στο σύνολο των εξαγόμενων αγροτικών προϊόντων		100
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ					
ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΥΝΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100		
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			45		

16.1-16.2: Ίδρυση και λειτουργία επιχειρησιακών ομάδων (ΕΟ) της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας

Δράση 2: Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
1. Στόχοι και αναμενόμενη προστιθέμενη αξία του έργου	1.1	Αξιολογείται η σαφήνεια με την οποία περιγράφονται οι Στόχοι του Επιχειρησιακού Σχεδίου (προσδιορισμός του προβλήματος ή της ευκαιρίας που έχουν οι παραγωγοί για να βελτιώσουν την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας), η ορθότητα και η ακρίβεια της προτεινόμενης προσέγγισης	Η πρόταση είτε περιγράφει με ελλιπείς πληροφορίες είτε δεν προσδιορίζει τον Στόχο του Επιχειρησιακού Σχεδίου. Η περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης παρουσιάζει σφάλματα και ελλείψεις	5%	0
			Η πρόταση περιγράφει τον Στόχο του Επιχειρησιακού Σχεδίου γενικόλογα και ανεπαρκώς, ταυτόχρονα η προτεινόμενη προσέγγιση έχει σημαντικές ασάφειες και ελλείψεις		20
			Ο Στόχος του Επιχειρησιακού Σχεδίου περιγράφεται με σχετική σαφήνεια αλλά η προτεινόμενη προσέγγιση έχει σημαντικές αδυναμίες με κίνδυνο να μην είναι εφικτή η υλοποίησή της		40
			Ο Στόχος του Επιχειρησιακού Σχεδίου περιγράφεται με σχετική σαφήνεια και ακρίβεια, η ορθότητα της προτεινόμενης προσέγγισης τεκμηριώνεται με κάποιες ελλείψεις		60
			Ο Στόχος του Επιχειρησιακού Σχεδίου περιγράφεται με σαφήνεια και ακρίβεια, τεκμηριώνεται η ορθότητα της προτεινόμενης προσέγγισης		100

	1.2	Αξιολογείται η προστιθέμενη αξία του Επιχειρησιακού Σχεδίου στο πρόβλημα που αντιμετωπίζει ή στην ευκαιρία που αξιοποιεί.	Η πρόταση δεν τεκμηριώνει ούτε το μέγεθος της αγοράς που αφορά, ούτε το μέγεθος της ωφέλειας που επιφέρει	20%	0	
			Η πρόταση είτε τεκμηριώνει ότι το μέγεθος της αγοράς που αφορά είναι σημαντικό, αλλά η ωφέλεια που προκύπτει από την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου είναι μικρή, είτε αφορά περιορισμένη αγορά, όπου επιφέρει σημαντική ωφέλεια		50	
			Η πρόταση τεκμηριώνει ότι αφορά αγορά με σημαντικό μέγεθος και ότι η ωφέλεια που προκύπτει από την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου είναι σημαντική		100	
2. Στοχευμένη σύνθεση που να καλύπτει όλες τις γνώσεις και τα προσόντα που θα συμβάλουν στην υλοποίηση του σχεδίου και διαχειριστική ικανότητα συντονιστή	2.1	Αξιολογείται η αντιπροσωπευτικότητα της Ε.Ο. και ο βαθμός κάλυψης των επιμέρους κλάδων του αγροδιατροφικού τομέα ¹	α) Στην Ε.Ο. συμμετέχουν:	15%		
			Ομάδες Παραγωγών, είτε Οργανώσεις Παραγωγών, είτε Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών, είτε Αγροτικοί Συνεταιρισμοί		ΝΑΙ	30
					ΟΧΙ	0
			Διεπαγγελματικές ενώσεις		ΝΑΙ	10
					ΟΧΙ	0
			β) Στην Ε.Ο. συμμετέχουν εκτός από παραγωγούς:			
			Μεταποιητές		ΝΑΙ	20
	ΟΧΙ	0				
		Λοιποί φορείς των επιμέρους κλάδων του αγροδιατροφικού τομέα			ΝΑΙ	10
					ΟΧΙ	0

	2.2	Αξιολογείται η σύνθεση της Ομάδας Έργου ως προς την συνάφεια της με το επιχειρησιακό σχέδιο, για την επιτυχή ολοκλήρωση του σχεδίου	Αξιολογείται το προφίλ των μελών της ομάδας έργου (Ποσοστό των συμμετεχόντων στην ΕΟ που η γνωστική ικανότητα και η εμπειρία είναι ανάλογη με τη θέση τους στο Επιχειρησιακό Σχέδιο (10%=10, ..., 100%=100))	5%	0 -100	
	2.3	Αξιολογείται η οργάνωση της Ομάδας Έργου και το σύστημα Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου	Υπάρχει οργανωτικό σχήμα με σαφώς καθορισμένους ρόλους, έχουν προβλεφθεί μηχανισμοί διοίκησης του έργου.	5%	ΝΑΙ	100
					ΟΧΙ	0
	2.4	Αξιολογείται η εμπειρία του Συντονιστή του έργου στην εκτέλεση και συντονισμό έργων συνεργασίας	Ο Συντονιστής έχει προηγούμενη εμπειρία ως συντονιστής έργου σε τουλάχιστον 1 έργο εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας.	5%	ΝΑΙ	100
					ΟΧΙ	0
3. Ποιότητα και συνοχή της οργάνωσης των δραστηριοτήτων του έργου	3.1	Αξιολογείται η ρεαλιστική κατανομή των ενεργειών στο χρόνο υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και η ορθή ανάλυση του προτεινόμενου προϋπολογισμού ¹	Το χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό, προβλέπει σημαντικά ορόσημα και λογικά διαρθρωμένα Πακέτα εργασίας και παραδοτέα Υπάρχει αλληλουχία και σωστή διάρθρωση ενεργειών και οροσήμων Υπάρχει επαρκής περιγραφή των Πακέτων εργασίας και ορθολογική κατανομή α) του ανθρώπινου δυναμικού με το αντίστοιχο σχετικό γνωστικό αντικείμενο και β) του αντίστοιχου χρόνου διάρκειας του Πακέτου Εργασίας	10%	ΝΑΙ	50
					ΟΧΙ	0
					ΝΑΙ	50
			Υπάρχει αντιστοιχία κόστους και αποτελέσματος των επιμέρους Πακέτων εργασίας και παραδοτέων		ΟΧΙ	0

4. Στοιχεία καινοτομίας της πρότασης	4.1	Αξιολογείται η πρωτοτυπία της καινοτομίας	Η προτεινόμενη καινοτομία	10%	
			α) Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα μόνο		40
			β) Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα και διεθνώς		100
	4.2	Αξιολογείται κατά πόσο η προτεινόμενη καινοτομία διαφοροποιείται σε σχέση με τα υφιστάμενα προϊόντα ή τις διαδικασίες που αντικαθιστά, ή βελτιώνει	Βαθμός διαφοροποίησης τεχνικών - ποιοτικών χαρακτηριστικών της προτεινόμενης καινοτομίας σε σχέση με τα υφιστάμενα	20%	
			α) Μικρός Προσαρμογή ή τροποποίηση ενός προϊόντος, μιας διαδικασίας, μιας μεθόδου marketing ή μιας μεθόδου οργάνωσης σε έναν τομέα, μια χρήση ή μια κατάσταση για την οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί προηγουμένως		20
			β) Αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός Βελτίωση ενός προϊόντος, μιας διαδικασίας, μιας μεθόδου marketing ή μιας μεθόδου οργάνωσης από την σκοπιά της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας, χωρίς σημαντικές αλλαγές (δεν υπάρχουν ουσιαστικές, ριζικές αλλαγές στην τεχνική ή τις συνθήκες χρήσης)		60
γ) Ιδιαίτερα σημαντικός Βαθιά αλλαγή στην τεχνική, τις συνθήκες χρήσης, τις οργανωσιακές μεθόδους ή τις μεθόδους marketing, η οποία είτε δημιουργεί νέες αγορές, είτε μεταβάλλει την καταναλωτική συμπεριφορά	100				

5. Διάχυση και διάδοση αποτελεσμάτων	5.1	Αξιολογείται η Ποιότητα και η καταλληλότητα του σχεδίου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου ²	Προβλέπονται δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής, και διάδοσης, <u>πέραν των όσων προβλέπονται στα κριτήρια επιλεξιμότητας</u>	5%	0 -100
--------------------------------------	-----	---	--	----	--------

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	
ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΥΝΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	40

⁽¹⁾: Η ΕΟ μπορεί να εκπληρώνει παραπάνω της μιας τιμής του συγκεκριμένου κριτηρίου με μέγιστη μοριοδότηση το 100

⁽²⁾: Ο βαθμός διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου βασίζεται ενδεικτικά στην κάλυψη των παρακάτω κατηγοριών ενεργειών:

α) Δημιουργία έντυπου υλικού

1. ενημερωτικά φυλλάδια,
2. πίνακες ανακοινώσεων αποτελεσμάτων σε σημεία που μπορούν να ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι,
3. παρουσίαση αποτελεσμάτων μέσω του τύπου,
4. δημιουργία DVD ενημέρωσης των αποτελεσμάτων,

β) Διάχυση μέσω μαζικών εκδηλώσεων

5. συμμετοχή σε συνέδρια / ημερίδες για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων
6. συμμετοχή σε εκθέσεις για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων
7. διοργάνωση ημερίδας/ων

γ) Χρήση του διαδικτύου

8. δημιουργία ιστοσελίδας,
9. χρήση ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης

δ) Δράσεις εκμετάλλευσης της δυναμικής της Ε.Ο.

10. δραστηριότητες δικτύωσης με άλλες ΕΟ που δουλεύουν παρόμοια αντικείμενα
11. δραστηριότητες δικτύωσης σε άλλα προγράμματα,
12. δραστηριότητες εκπαίδευσης/κατάρτισης ενδιαφερόμενων,
13. πρόβλεψη για δημιουργία focus Group,
14. πρόβλεψη για συμμετοχή στο HORIZON 2020

Οι ενέργειες της κατηγορίας Α βαθμολογούνται με 15 βαθμούς, της κατηγορίας Β με 25 βαθμούς, της κατηγορίας Γ με 15 βαθμούς και της κατηγορίας Δ με 45 βαθμούς.

Μπορεί να εκπληρωθεί παραπάνω της μιας ενέργειας οπότε η βαθμολογία προσαρμόζεται ανάλογα με μέγιστη μοριοδότηση = 100.

M 16.1-16.5: Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα, περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για την κλιματική αλλαγή
Δράση 1: Δημιουργία συνεργασιών, ίδρυση Επιχειρησιακών Ομάδων (Ε.Ο.) της ΕΣΚ με σκοπό την προώθηση δράσεων οι οποίες επιδεικνύουν σεβασμό στην προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή.

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (κλίμακα 0-100)	
					ΝΑΙ	ΟΧΙ
1. Σύνθεση της Ε.Ο. ως προς τις γνώσεις και προσόντα που απαιτούνται για να συμβάλουν στην επιτυχή υλοποίηση του σχεδίου και στη διάδοση των αποτελεσμάτων	1.1	Δραστηριοποίηση της Ε.Ο σε συναφή έργα ¹	Η ΕΟ ή μέλη αυτής έχουν συμμετάσχει σε ανταγωνιστικά προγράμματα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας για την αλληλεπίδραση του αγροδιατροφικού τομέα σε σχέση με το περιβάλλον και την κλιματική αλλαγή	10%	ΝΑΙ	50
			OXI		0	
			Προηγούμενη συνεργασία των μελών της ΕΟ που δραστηριοποιούνται στον αγροδιατροφικό τομέα με άλλους φορείς σε ανταγωνιστικά προγράμματα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας για την αλληλεπίδραση του αγροδιατροφικού τομέα σε σχέση με το περιβάλλον και την κλιματική αλλαγή		ΝΑΙ	50
			OXI		0	
	1.2	Συμπληρωματικότητα των ρόλων και των γνώσεων των μελών της ΕΟ ¹	Συμμετοχή Ερευνητικού φορέα	10%	ΝΑΙ	40
			OXI		0	
			Συμμετοχή φορέα Μεταφοράς Τεχνογνωσίας		ΝΑΙ	30
			OXI		0	
			Συμμετοχή Περιβαλλοντικής Οργάνωσης		ΝΑΙ	20
			OXI		0	
	1.3	Αντιπροσωπευτικότητα της Ε.Ο.	Μέλος της Ε.Ο. είναι είτε Ομάδα Παραγωγών, είτε Οργάνωση Παραγωγών, είτε Ένωση Οργανώσεων Παραγωγών, είτε Αγροτικός Συνεταιρισμός	20%	ΝΑΙ	100
					OXI	0

¹Η εν δυνάμει ΕΟ μπορεί να εκπληρεί παραπάνω της μιας τιμής του συγκεκριμένου κριτηρίου με μέγιστη μοριοδότηση = 100

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (κλίμακα 0-100)
2. Ποιότητα της πρότασης (επιστημονική – τεχνική αρτιότητα, στοιχεία καινοτομίας και σαφήνεια της πρότασης).	2.1	Αξιολογείται η σαφήνεια, η ορθότητα, η πληρότητα και η τεκμηρίωση της πρότασης	Το πρόβλημα του περιβάλλοντος – κλιματικής αλλαγής είναι ασαφές, η προτεινόμενη προσέγγιση παρουσιάζει εμφανή κενά και η παρεχόμενη τεκμηρίωση έχει ασάφειες και ελλείψεις	30%	0
			Το πρόβλημα του περιβάλλοντος – κλιματικής αλλαγής καθορίζεται μεν αλλά υπάρχουν σημεία που χρήζουν διευκρίνισης, η προτεινόμενη προσέγγιση παρουσιάζει κάποια κενά και η παρεχόμενη τεκμηρίωση έχει μερικές ασάφειες και ελλείψεις		30
			Το πρόβλημα του περιβάλλοντος – κλιματικής αλλαγής καθορίζεται επαρκώς στην πρόταση. Η πρόταση προσεγγίζει με σχετική πληρότητα το πρόβλημα Η παρεχόμενη τεκμηρίωση έχει μικρές ασάφειες		60
			Η πρόταση καθορίζει με σαφήνεια ένα συγκεκριμένο πρόβλημα του περιβάλλοντος – κλιματικής αλλαγής Η πρόταση προσεγγίζει με πληρότητα το πρόβλημα Δίνεται επαρκής τεκμηρίωση για την ορθότητα της προτεινόμενης προσέγγισης		100
3. Αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις του έργου	3.1	Αξιολογείται η ευκολία υλοποίησης της πρότασης στην πράξη και το αντίστοιχο κόστος	Η πρόταση είναι σύνθετη στην υλοποίησή της και εφαρμόζεται με δυσκολία	15%	0
			Η πρόταση εφαρμόζεται με μεγάλο κόστος Ισχύει ένα από τα δύο παρακάτω: Η πρόταση είναι απλή στην υλοποίησή της και εφαρμόζεται εύκολα		50
			Η πρόταση εφαρμόζεται με μικρό κόστος		

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (κλίμακα 0-100)	
			<p>Ισχύουν σωρευτικά και τα δύο παρακάτω: Η πρόταση είναι απλή στην υλοποίησή της και εφαρμόζεται εύκολα</p> <p>Η πρόταση εφαρμόζεται με μικρό κόστος</p>		100	
	3.2	Εξετάζεται η σημαντικότητα και το εύρος του περιβαλλοντικού προβλήματος – απειλής των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής	Το περιεχόμενο της πρότασης είναι συμβατό με τις προτεραιότητες της Εθνικής Στρατηγικής για τη βιοποικιλότητα	15%	ΝΑΙ	5
					ΟΧΙ	0
			Το περιεχόμενο της πρότασης είναι συμβατό με τις προτεραιότητες του Priority Action Framework (ΠΑΦ) για τις περιοχές του Δικτύου NATURA 2000		ΝΑΙ	5
					ΟΧΙ	0
			Η πρόταση αφορά υδατικό διαμέρισμα – περιοχή, που η κατάσταση των υδάτων χαρακτηρίζεται ως κακή (ποιοτικά ή / και ποσοτικά)		ΝΑΙ	20
					ΟΧΙ	0
			Η πρόταση αφορά περιοχή ευπρόσβλητη στα νιτρικά και είναι συμβατή με το αντίστοιχο σχέδιο δράσης.		ΝΑΙ	20
					ΟΧΙ	0
			Το περιεχόμενο της πρότασης εφαρμόζεται σε εδάφη που αντιμετωπίζουν υψηλό κίνδυνο ερημοποίησης		ΝΑΙ	20
				ΟΧΙ	0	
		Η πρόταση σχετίζεται με τη διαχείριση βοσκοτόπων		ΝΑΙ	10	
				ΟΧΙ	0	

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (κλίμακα 0-100)	
					ΝΑΙ	10
			Η πρόταση, εκτός του στόχου της μείωσης/προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, αφορά στην προσαρμογή της γεωργίας στην κλιματική αλλαγή για την αντιμετώπιση προβλημάτων που επηρεάζουν την ανθοφορία, την καρπόδεση, την προσβολή από εντομολογικούς εχθρούς και την ποιότητα των γεωργικών προϊόντων.		ΟΧΙ	0
			Η πρόταση συμβάλει στη μείωση των εκπομπών μεθανίου, υποξειδίου του αζώτου και αμμωνίας, διοξειδίου του άνθρακα.		ΝΑΙ	10
					ΟΧΙ	0

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	
ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΥΝΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	45

Μ 16.1-16.5: Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα, περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για την κλιματική αλλαγή

Δράση 2 : Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των Συνεργασιών με σκοπό την προώθηση δράσεων οι οποίες επιδεικνύουν σεβασμό στην προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
1. Στόχοι και αναμενόμενη προστιθέμενη αξία του έργου	1.1	Αξιολογείται η σαφήνεια με την οποία περιγράφονται οι Στόχοι του Επιχειρησιακού Σχεδίου (προσδιορισμός και τεκμηρίωση του περιβαλλοντικού προβλήματος - κλιματικής απειλής), η ορθότητα και η ακρίβεια της προτεινόμενης προσέγγισης	Η πρόταση είτε περιγράφει με ελλιπείς πληροφορίες είτε δεν προσδιορίζει τον Στόχο του Επιχειρησιακού Σχεδίου. Η περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης, παρουσιάζει σφάλματα και ελλείψεις	5%	0
			Η πρόταση περιγράφει τον Στόχο του Επιχειρησιακού Σχεδίου γενικόλογα και ανεπαρκώς, ταυτόχρονα η προτεινόμενη προσέγγιση έχει σημαντικές ασάφειες και ελλείψεις και δεν τεκμηριώνεται επαρκώς		20
			Ο Στόχος του Επιχειρησιακού Σχεδίου περιγράφεται με σχετική σαφήνεια αλλά η προτεινόμενη προσέγγιση έχει σημαντικές αδυναμίες με κίνδυνο να μην είναι εφικτή η υλοποίησή της		40
			Ο Στόχος του Επιχειρησιακού Σχεδίου περιγράφεται με σχετική σαφήνεια και ακρίβεια, η ορθότητα της προτεινόμενης προσέγγισης τεκμηριώνεται με κάποιες ελλείψεις		60
			Ο Στόχος του Επιχειρησιακού Σχεδίου περιγράφεται με σαφήνεια και ακρίβεια, τεκμηριώνεται η ορθότητα της προτεινόμενης προσέγγισης		100

	1.2	Αξιολογείται η σπουδαιότητα και το εύρος του περιβαλλοντικού προβλήματος – κλιματικής απειλής που στοχεύει να αντιμετωπίσει η πρόταση μέσω του προτεινόμενου Επιχειρησιακού Σχεδίου	<p>Η πρόταση δεν τεκμηριώνει ούτε τη σπουδαιότητα, ούτε το εύρος του περιβαλλοντικού προβλήματος κλιματικής απειλής, ενώ δεν αποδεικνύεται το μέγεθος της ωφέλειας που αναμένεται από την υλοποίηση του προτεινόμενου Επιχειρησιακού Σχεδίου αναφορικά με τη διατήρηση/ προστασία/αποκατάσταση του περιβάλλοντος ή/και το μετριασμό των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής και την προσαρμογή σε αυτήν</p>	20%	0
			<p>Η πρόταση είτε τεκμηριώνει ότι το περιβαλλοντικό πρόβλημα -κλιματική απειλή είναι σημαντικό/ή, αλλά η ωφέλεια που προκύπτει από την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου είναι μικρή, είτε αφορά περιορισμένου εύρους και σημαντικότητας περιβαλλοντικό πρόβλημα –κλιματική απειλή, αλλά η ωφέλεια που προσφέρεται μέσω της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου είναι σημαντική</p>		50
			<p>Η πρόταση τεκμηριώνει ότι η σπουδαιότητα και το εύρος του περιβαλλοντικού προβλήματος – κλιματικής απειλής είναι μεγάλα, καθώς και ότι η αναμενόμενη ωφέλεια από την εκτέλεση του Επιχειρησιακού Σχεδίου είναι σημαντική</p>		100

2. Στοχευμένη σύνθεση που να καλύπτει όλες τις γνώσεις και τα προσόντα που θα συμβάλουν στην υλοποίηση του σχεδίου και διαχειριστική ικανότητα συντονιστή	2.1	Αξιολογείται η αντιπροσωπευτικότητα της Ε.Ο. και ο βαθμός κάλυψης των επιμέρους κλάδων του περιβάλλοντος ¹	α) Στην Ε.Ο. συμμετέχουν:	15%		
			Ομάδες Παραγωγών, είτε Οργανώσεις Παραγωγών, είτε Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών, είτε Αγροτικοί Συνεταιρισμοί		ΝΑΙ	30
			Διεπαγγελματικές ενώσεις		ΟΧΙ	0
					ΝΑΙ	10
					ΟΧΙ	0
		β) Στην Ε.Ο. συμμετέχουν εκτός από παραγωγούς:				
	Φορείς που δραστηριοποιείται στον τομέα του περιβάλλοντος	ΝΑΙ	20			
		ΟΧΙ	0			
	2.2	Αξιολογείται η σύνθεση της Ομάδας Έργου ως προς την συνάφεια της με το επιχειρησιακό σχέδιο, για την επιτυχή ολοκλήρωση του σχεδίου	Αξιολογείται το προφίλ των μελών της ομάδας έργου Ποσοστό των συμμετεχόντων στην ΕΟ που η γνωστική ικανότητα και η εμπειρία είναι ανάλογη με τη θέση τους στο Επιχειρησιακό Σχέδιο (10%=10, ..., 100%=100)	5%	0 -100	
	2.3	Αξιολογείται η οργάνωση της Ομάδας Έργου και το σύστημα Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου	Υπάρχει οργανωτικό σχήμα με σαφώς καθορισμένους ρόλους, έχουν προβλεφθεί μηχανισμοί διοίκησης του έργου	5%	ΝΑΙ	100
				ΟΧΙ	0	
2.4	Αξιολογείται η εμπειρία του Συντονιστή του έργου στην	Ο Συντονιστής έχει προηγούμενη εμπειρία ως συντονιστής έργου σε	5%	ΝΑΙ	100	

		εκτέλεση και συντονισμό έργων συνεργασίας	τουλάχιστον 1 έργο εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας		OXI	0
3. Ποιότητα και συνοχή της οργάνωσης των δραστηριοτήτων του έργου	3.1	Αξιολογείται η ρεαλιστική κατανομή των ενεργειών στο χρόνο υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και η ορθή ανάλυση του προτεινόμενου προϋπολογισμού ¹	Το χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό, προβλέπει σημαντικά ορόσημα και λογικά διαρθρωμένα Πακέτα εργασίας και παραδοτέα	10%	NAI	50
			Υπάρχει αλληλουχία και σωστή διάρθρωση ενεργειών και οροσήμων		OXI	0
			Υπάρχει επαρκής περιγραφή των Πακέτων εργασίας και ορθολογική κατανομή α) του ανθρώπινου δυναμικού με το αντίστοιχο σχετικό γνωστικό αντικείμενο και β) του αντίστοιχου χρόνου διάρκειας του Πακέτου Εργασίας		OXI	0
			Υπάρχει αντιστοιχία κόστους και αποτελέσματος των επιμέρους Πακέτων εργασίας και παραδοτέων		NAI	50
4. Στοιχεία καινοτομίας της πρότασης	4.1	Αξιολογείται η πρωτοτυπία της καινοτομίας	Η προτεινόμενη καινοτομία:	10%		
			α) Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα μόνο		40	
	4.2	Αξιολογείται κατά πόσο η προτεινόμενη καινοτομία διαφοροποιείται σε σχέση με τα υφιστάμενα προϊόντα ή τις διαδικασίες που αντικαθιστά, ή βελτιώνει.	β) Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα και διεθνώς	20%	100	
			Βαθμός διαφοροποίησης τεχνικών - ποιοτικών χαρακτηριστικών της προτεινόμενης καινοτομίας σε σχέση με τα υφιστάμενα:		20	
			α) Μικρός Προσαρμογή ή τροποποίηση ενός προϊόντος, μιας διαδικασίας, μιας			

			<p>μεθόδου marketing ή μιας μεθόδου οργάνωσης σε έναν τομέα, μια χρήση ή μια κατάσταση για την οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί προηγουμένως</p> <p>β) Αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός Βελτίωση ενός προϊόντος, μιας διαδικασίας, μιας μεθόδου marketing ή μιας μεθόδου οργάνωσης από την σκοπιά της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας, χωρίς σημαντικές αλλαγές (δεν υπάρχουν ουσιαστικές, ριζικές αλλαγές στην τεχνική ή τις συνθήκες χρήσης)</p> <p>γ) Ιδιαίτερα σημαντικός Βαθιά αλλαγή στην τεχνική, τις συνθήκες χρήσης, τις οργανωσιακές μεθόδους ή τις μεθόδους marketing, η οποία είτε δημιουργεί νέες αγορές, είτε μεταβάλλει την καταναλωτική συμπεριφορά</p>		60
					100
5. Διάχυση και διάδοση αποτελεσμάτων	5.1	Αξιολογείται η Ποιότητα και καταλληλότητα του σχεδίου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου.²	Προβλέπονται δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής, και διάδοσης, <u>πέραν των όσων προβλέπονται στα κριτήρια επιλεξιμότητας</u>	5%	0 -100

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	
ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΥΝΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	40

⁽¹⁾: Η ΕΟ μπορεί να εκπληρώνει παραπάνω της μιας τιμής του συγκεκριμένου κριτηρίου με μέγιστη μοριοδότηση το 100

⁽²⁾: Ο βαθμός διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου βασίζεται ενδεικτικά στην κάλυψη των παρακάτω κατηγοριών ενεργειών:

α) Δημιουργία έντυπου υλικού

1. ενημερωτικά φυλλάδια,
2. πίνακες ανακοινώσεων αποτελεσμάτων σε σημεία που μπορούν να ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι,
3. παρουσίαση αποτελεσμάτων μέσω του τύπου,
4. δημιουργία DVD ενημέρωσης των αποτελεσμάτων,

β) Διάχυση μέσω μαζικών εκδηλώσεων

5. συμμετοχή σε συνέδρια / ημερίδες για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων
6. συμμετοχή σε εκθέσεις για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων
7. διοργάνωση ημερίδας/ων

γ) Χρήση του διαδικτύου

8. δημιουργία ιστοσελίδας,
9. Χρήση ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης

δ) Δράσεις εκμετάλλευσης της δυναμικής της Ε.Ο.

10. δραστηριότητες δικτύωσης με άλλες ΕΟ που δουλεύουν παρόμοια αντικείμενα
11. δραστηριότητες δικτύωσης σε άλλα προγράμματα,
12. δραστηριότητες εκπαίδευσης/κατάρτισης ενδιαφερόμενων,
13. πρόβλεψη για δημιουργία focus Group,
14. πρόβλεψη για συμμετοχή στο HORIZON 2020

Οι ενέργειες της κατηγορίας Α βαθμολογούνται με 15 βαθμούς, της κατηγορίας Β με 25 βαθμούς, της κατηγορίας Γ με 15 βαθμούς και της κατηγορίας Δ με 45 βαθμούς.

Μπορεί να εκπληρωθεί παραπάνω της μίας ενέργειας οπότε η βαθμολογία προσαρμόζεται ανάλογα με μέγιστη μοριοδότηση = 100.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ

Για τις πράξεις που θα επιλεγούν στο πλαίσιο της παρούσας, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο και να έχει υποβληθεί, από τον αντίστοιχο δικαιούχο, τελική αίτηση πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Απόφαση Ένταξης, στην οποία περιλαμβάνεται και πάντως όχι αργότερα από την 31η Αυγούστου 2023.

5. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η υποβολή αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται:

Για τη Δράση 1 κατά το χρονικό διάστημα από 6 Ιουνίου 2018 έως 3 Σεπτεμβρίου 2018.

Το χρονικό διάστημα υποβολής προτάσεων για τη Δράση 2 θα ανακοινωθεί με έγγραφο της ΕΥΕ ΠΑΑ.

Η υποβολή των αιτήσεων στήριξης, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του ΠΣΚΕ.

Η αίτηση στήριξης για τη Δράση 1 θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

A) Τυποποιημένη αίτηση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II) συμπληρωμένη σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα, όπως παράγεται και εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική της υποβολή στο ΠΣΚΕ. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο. οι οποίοι αναλαμβάνουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Επιπλέον, ο Συντονιστής του έργου (φυσικό πρόσωπο), επισυνάπτει στο Π.Σ.Κ.Ε. ένα ηλεκτρονικό έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (pdf) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV) με υπογραφή, στο οποίο δηλώνει ότι ο ίδιος αναλαμβάνει την ευθύνη της υποβολής της παρούσας αίτησης στήριξης.

B) Σχέδιο Δράσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης στήριξης, συμπληρωμένο σύμφωνα με το σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα, έτσι όπως παράγεται και εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική του υποβολή στο ΠΣΚΕ, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο.

Το σχέδιο δράσης πρέπει να περιγράφει τις ενέργειες για την προώθηση, την ανάπτυξη και τη διάδοση νέων ιδεών, τεχνολογιών, καινοτόμων προϊόντων, με βασικό στόχο την ένταξή τους στην παραγωγική διαδικασία, ή την υιοθέτηση και την προσαρμογή υφιστάμενων τεχνικών / πρακτικών σε νέο γεωγραφικό / περιβαλλοντικό πλαίσιο με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας, τη μείωση του κόστους παραγωγής ή/και την αύξηση της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων.

Ειδικότερα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Περιγραφή των υφιστάμενων μελών της δυνητικής Ε.Ο. με αναφορά στην εμπειρία, τη συμμετοχή αυτών σε άλλα προγράμματα του αγροδιατροφικού τομέα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας ή σε άλλη μορφή συνεργασίας, του ρόλου του στην Ε.Ο. καθώς και των ενεργειών στις οποίες θα συμμετάσχει.
- Περιγραφή του προβλήματος ή της ευκαιρίας, ιδέας που πρόκειται να υλοποιηθεί μέσω του πιλοτικού έργου της Δράσης 2, την αναγκαιότητα εύρεσης λύσης, τη συμβολή του στη

βελτίωση της παραγωγής και στη βιωσιμότητα της γεωργίας / κτηνοτροφίας ή στην προστασία του περιβάλλοντος καθώς και της προσέγγισης που θα ακολουθηθεί για την αντιμετώπιση του προβλήματος ή την εκμετάλλευση της ευκαιρίας.

- Αναφορά στα ερευνητικά δεδομένα στα οποία θα αφορά η πιλοτική εφαρμογή του έργου.
- Περιγραφή των καινοτόμων προϊόντων, τεχνολογιών, διαδικασιών που θα προκύψουν από την εφαρμογή του πιλοτικού έργου της Δράσης 2.
- Περιγραφή της συμβολής της πρότασης στις περιοχές εστίασης του ΠΑΑ 2014 – 2020, στις Περιφερειακές Στρατηγικές Έξυπνης Εξειδίκευσης ή στη Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης της Χώρας.
- Στην περίπτωση του Υπομέτρου 16.1 – 16.5 επιπλέον των ανωτέρω, αναφορά στη σημαντικότητα και το εύρος του περιβαλλοντικού προβλήματος – απειλής των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής.

Γ) Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των μελών της Ε.Ο. για την από κοινού υλοποίηση του έργου και τους όρους της μεταξύ τους συνεργασίας. Το συμφωνητικό συνεργασίας καταρτίζεται μεταξύ των μελών της Ε.Ο. με σκοπό να διευθετήσει ζητήματα τα οποία θα (ή και πιθανόν να) προκύψουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου. Ο ΕΦΔ δεν συμμετέχει στη σύναψη του συμφωνητικού αυτού. Το συμφωνητικό συνεργασίας δεν αναιρεί ή αμφισβητεί την Απόφαση Ένταξης και δρα συμπληρωματικά ως προς αυτή. Το Υπόδειγμα είναι ενδεικτικό και δεν επιβάλλεται η εκάστοτε Ε.Ο. να το υιοθετήσει ως έχει. Ωστόσο, ζητήματα που πρέπει απαραίτητα να διευθετηθούν είναι: ο ορισμός του Συντονιστή Φορέα του έργου, οι όροι συνεργασίας, ο καθορισμός των δικαιωμάτων, η συμφωνία μεταξύ των μελών της Ε.Ο. για την καταβολή της ενίσχυσης στο Συντονιστή Φορέα του έργου καθώς και των πιθανών άλλων τεχνικών και οικονομικών υποχρεώσεων μεταξύ τους.

Η αίτηση στήριξης για τη Δράση 2, η οποία υποβάλλεται μόνο από τους δικαιούχους της Δράσης 1 θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

Α) Τυποποιημένη αίτηση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI) συμπληρωμένη σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα ανάλογα της Δράσης 2 στην οποία θα υποβληθεί η αίτηση, όπως παράγεται και εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική της υποβολή στο ΠΣΚΕ. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο. οι οποίοι αναλαμβάνουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Επιπλέον, ο Συντονιστής του έργου (φυσικό πρόσωπο), επισυνάπτει στο Π.Σ.Κ.Ε. ένα ηλεκτρονικό έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (pdf) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV) με υπογραφή, στο οποίο δηλώνει ότι ο ίδιος αναλαμβάνει την ευθύνη της υποβολής της παρούσας αίτησης στήριξης.

Β) Επιχειρησιακό σχέδιο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης στήριξης, συμπληρωμένο σύμφωνα με το σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα, έτσι όπως παράγεται και εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική του υποβολή στο ΠΣΚΕ, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο

του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο.

Το επιχειρησιακό σχέδιο πρέπει να περιγράφει τις ενέργειες για την προώθηση, την ανάπτυξη και τη διάδοση νέων ιδεών, τεχνολογιών, καινοτόμων προϊόντων, με βασικό στόχο την ένταξή τους στην παραγωγική διαδικασία, ή την υιοθέτηση και την προσαρμογή υφιστάμενων τεχνικών / πρακτικών σε νέο γεωγραφικό / περιβαλλοντικό πλαίσιο με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας, τη μείωση του κόστους παραγωγής ή/και την αύξηση της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων. Ειδικότερα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Περιγραφή των μελών που απαρτίζουν την Ε.Ο. με αναφορά στο ρόλο που αναλαμβάνει κάθε μέλος στην υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (πilotικού έργου).
- Περιγραφή της ομάδας έργου κάθε μέλους της Ε.Ο. με αναφορά στην ειδικότητά τους, το ρόλο που αναλαμβάνουν στην υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (πilotικού έργου) και τις γνώσεις, την εμπειρία, ή τη συμμετοχή τους σε ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο του έργου.
- Περιγραφή με σαφήνεια και ακρίβεια του προτεινόμενου επιχειρησιακού σχεδίου / pilotικού έργου που πρόκειται να υλοποιηθεί / τεθεί υπό δοκιμή και των καινοτόμων λύσεων που προτείνονται.
- Περιγραφή της συνολικής δυναμικότητας των συμμετεχόντων γεωργικών εκμεταλλεύσεων που αφορά το επιχειρησιακό σχέδιο / pilotικό έργο και αιτιολόγηση της επάρκειας αυτής ως προς την εξαγωγή ασφαλών αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων.
- Περιγραφή των προβλεπόμενων ενεργειών (ενότητες εργασίας), όπου θα περιγράφονται τα παραδοτέα καθώς και ο καταμερισμός των εργασιών στα μέλη της Ε.Ο. που συμμετέχουν.
- Περιγραφή των επιπλέον – πέραν των υποχρεωτικών – δραστηριοτήτων ενημέρωσης, προβολής και διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου.
- Το συνολικό προϋπολογισμό του έργου, ανάλυση και κατανομή αυτού στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών αλλά και ανά μέλος της Ε.Ο.
- Στην περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης, αναφορά στον/ους δικαιούχο/ους και τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό.

Γ) Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των μελών της Ε.Ο. για την από κοινού υλοποίηση του έργου και τους όρους της μεταξύ τους συνεργασίας. Το συμφωνητικό συνεργασίας καταρτίζεται μεταξύ των μελών της Ε.Ο. με σκοπό να διευθετήσει ζητήματα τα οποία θα (ή και πιθανόν να) προκύψουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου. Ο ΕΦΔ δεν συμμετέχει στη σύναψη του συμφωνητικού αυτού. Το συμφωνητικό συνεργασίας δεν αναιρεί ή αμφισβητεί την Απόφαση Ένταξης και δρα συμπληρωματικά ως προς αυτή. Το Υπόδειγμα είναι ενδεικτικό και δεν επιβάλλεται η εκάστοτε Ε.Ο. να το υιοθετήσει ως έχει. Ωστόσο, ζητήματα που πρέπει απαραίτητα να διευθετηθούν είναι: οι όροι συνεργασίας, ότι κάθε μέλος διατηρεί την ευθύνη εξ ολοκλήρου απέναντι στον ΕΦΔ για το επιμέρους τμήμα του έργου που δεσμεύεται να υλοποιήσει και αλληλεγγύως για το σύνολο του έργου, η οργάνωση της εργασίας μεταξύ των μελών της Ε.Ο., η οργάνωση της διαχείρισης του έργου, η συνεισφορά κάθε μέλους στην υλοποίηση του έργου από την οποία θα προκύπτει και ο επιμερισμός του συνολικού προϋπολογισμού

του έργου, ο καθορισμός των δικαιωμάτων και των τεχνικών και οικονομικών υποχρεώσεων των μελών της Ε.Ο., ο εν δυνάμει δικαιούχος υλοποίησης της παραγωγικής επένδυσης. Συνίσταται επίσης να διευθετηθούν τα θέματα διαχείρισης που σχετίζονται με τα δικαιώματα πρόσβασης και διανοητικής ιδιοκτησίας. Στο συμφωνητικό αυτό, ορίζεται ο Συντονιστής Φορέας του έργου για τον οποίο πρέπει απαραίτητα να γίνεται αναφορά στο ότι ο ίδιος αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνολική διαχείριση αυτού.

Δ) Προσφορές για τις κατωτέρω κατηγορίες δαπανών: προώθηση των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου εκτός των δαπανών που αφορούν στα έξοδα μετακίνησης των μελών της Ε.Ο., αναλώσιμα, υλοποίηση παραγωγικής επένδυσης. Εφόσον το κόστος αυτών των δαπανών υπερβαίνει σε αξία το ποσό των 500 € απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές ενώ σε αντίθετη περίπτωση μόνο μία (1). Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή προϊόντα και τεχνικές προδιαγραφές.

Αιτήσεις στήριξης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία δεν είναι δυνατό να οριστικοποιηθούν. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί επιτυχώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, να αποστείλουν στον ΕΦΔ, το φυσικό φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης στη διαδικτυακή εφαρμογή, η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος. Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, ο εν δυνάμει δικαιούχος αποδέχεται ότι τα στοιχεία του θα δημοσιοποιηθούν σύμφωνα με το άρθρο 111 του Καν. 1306/2013 ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις της οδηγίας 95/46/ΕΚ και του Καν. (ΕΚ) 45/2001 περί προστασίας των δεδομένων.

Η αίτηση στήριξης απευθύνεται στον αρμόδιο ΕΦΔ ανάλογα με το αν η πρόταση χαρακτηρίζεται περιφερειακού, εθνικού ή διακρατικού επιπέδου.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν από τους εν δυνάμει δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης και των δύο Δράσεων προκειμένου να ενταχθούν είναι τα ακόλουθα:

Α) Απόφαση αρμοδίου οργάνου λήψης αποφάσεων του Συντονιστή Φορέα για τον ορισμό του Συντονιστή του Έργου.

Β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (άρθρο 8) για κάθε φορέα που συμμετέχει στην Ε.Ο. υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στην πρόταση με τίτλο «.....» είναι αληθή και ακριβή και συμφωνεί με την υποβολή της.
- Η πρόταση του έργου με τίτλο «.....», που υποβάλλεται προς χρηματοδότηση, δεν έχει χρηματοδοτηθεί και δεν χρηματοδοτείται από άλλους φορείς για μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενό της.

- Η εν λόγω συνεργασία με τους λοιπούς φορείς της Ε.Ο. είναι νέα (ή σε περίπτωση που είναι υφιστάμενη) αφορά σε νέα δραστηριότητα.
- (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) Ο φορέας «.....» δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.
- Δεν έχει εκδοθεί απόφαση καταλογισμού εις βάρος του φορέα «.....», για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξή του σε προηγούμενα προγράμματα ή προηγούμενες προσκλήσεις Μέτρων του ΠΑΑ ή του ΕΣΠΑ ή σε περίπτωση που έχει εκδοθεί προσκομίζεται, η απόδειξη πληρωμής του καταλογισθέντος ποσού στη ΔΟΥ.
- (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) Δεν εκκρεμεί σε βάρος της επιχείρησης ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.
- Σε περίπτωση που προκύψει θέμα κατοχύρωσης πατέντας από Ερευνητικό Οργανισμό, ως αποτέλεσμα της χρηματοδοτούμενης πράξης, είναι απαραίτητο τα κέρδη από οποιαδήποτε εκμετάλλευση ή διαχείριση της συγκεκριμένης πατέντας να επανεπενδύονται στις πρωταρχικές δραστηριότητες του Ερευνητικού Οργανισμού «.....» σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σημείο 19.β της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C198/01)..
- Η ευθύνη που αναλαμβάνει ο φορέας «.....» έναντι του ΕΦΔ ισχύει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για το σύνολο του προτεινόμενου έργου. Ο εσωτερικός επιμερισμός των εργασιών υλοποίησης τμημάτων του έργου δεν αντιτάσσεται έναντι του ΕΦΔ προς απαλλαγή της ως άνω ευθύνης.
- Ο φορέας «.....» αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα παραλαμβάνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στην αίτηση στήριξης που υποβλήθηκε από το Συντονιστή του Έργου μέσω του ΠΣΚΕ προς τον ΕΦΔ, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.
- Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης ο φορέας «.....» συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας του, του τίτλου του έργου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (στον ιστοχώρο του ΠΑΑ www.agrotikianaptixi.gr) ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 111 του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι κείμενες διατάξεις περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Ο φορέας «.....» αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
- Ο φορέας «.....» αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση της αίτησης στήριξης με τα στοιχεία που παρέχονται από το ηλεκτρονικό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
- Ο φορέας «.....» αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή τους, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθούν να επιστρέψουν έντοκα τη

ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Γ) Πράξεις σύστασης επιχειρήσεων, συνεταιρισμών, εταιρειών, ερευνητικών οργανισμών, ομάδων παραγωγών, οργανώσεων παραγωγών και συγκεκριμένα:

- Για επιχειρήσεις, ΜΚΟ, περιβαλλοντικές οργανώσεις: Ιδρυτικά καταστατικά (ΦΕΚ σύστασης ή επικυρωμένα από τον αρμόδιο φορέα) και τυχόν τροποποιήσεις αυτών, βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης - ΚΑΔ .
- Για ερευνητικούς οργανισμούς και λοιπούς φορείς που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί: ΦΕΚ ίδρυσης ή/και απόφαση αρμοδίων οργάνων του ερευνητικού οργανισμού ή/και σχετικό απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας του οργανισμού περί ίδρυσης και λειτουργίας του Τμήματος/Ινστιτούτου/Εργαστηρίου που συμμετέχει στην πρόταση. Διευκρινίζεται ότι δεν αφορά την ίδρυση του Ειδικού Λογαριασμού του ερευνητικού οργανισμού αλλά την οντότητα που εκτελεί το έργο. Επιπλέον, σε περίπτωση που το έργο εκτελείται όχι από την έδρα του ερευνητικού οργανισμού αλλά από παράρτημά του τότε απαιτείται ΦΕΚ ίδρυσης του παραρτήματος.
- Για συνεταιριστικές επιχειρήσεις του Ν. 4384/2016, όπως ισχύει κάθε φορά: Ιδρυτικά καταστατικά (ΦΕΚ σύστασης ή επικυρωμένα από τον αρμόδιο φορέα) και τυχόν τροποποιήσεις αυτών. Επιπλέον, βεβαίωση εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης - ΚΑΔ
- Για Ομάδες Παραγωγών, Οργανώσεις Παραγωγών και Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών: Καταστατικό της Ομάδας / Οργάνωσης / Ένωσης Παραγωγών, με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, όπου προβλέπεται, ή εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας. Στην περίπτωση που η Ομάδα / Οργάνωση υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου προσκομίζεται επιπλέον το καταστατικό με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης και τις τροποποιήσεις αυτού του νομικού προσώπου. Επιπλέον, πράξη αναγνώρισης αυτών σύμφωνα με την υπ' αριθ. 397/18235/2017 ΥΑ (ΦΕΚ 601/Β/2017), όπως ισχύει κάθε φορά και βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης - ΚΑΔ

Οι πράξεις σύστασης δεν προσκομίζονται εκ νέου στη Δράση 2 για τα μέλη της Ε.Ο. που παραμένουν ίδια με εκείνα που συμμετείχαν στη Δράση 1.

Δ) Για μεμονωμένους παραγωγούς: Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης του τρέχοντος έτους υποβολής ή σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί ακόμη, του προηγούμενου έτους, βεβαίωση ότι είναι εγγεγραμμένοι στο ΜΑΑΕ, βεβαίωση ασφάλισης στον ΕΦΚΑ (τομέας αγροτών).

Ε) Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε εκκαθάριση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.

Στ) Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη συμμετοχή ή την προηγούμενη συνεργασία των μελών της Ε.Ο. σε ένα (1) ανταγωνιστικό πρόγραμμα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας στον αγρο – διατροφικό τομέα ή την εμπειρία του Συντονιστή ως συντονιστή έργου σε συγχρηματοδοτούμενο έργο εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας.

Στην περίπτωση φορέων που προέρχονται από άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά απαιτείται να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Οι αιτούντες μπορούν να διορθώνουν την αίτηση στήριξης και τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά, εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων που προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση, ακολουθώντας τη διαδικασία που προβλέπεται στο ΠΣΚΕ. Οι αιτούντες δύναται να ανακαλέσουν την αίτηση στήριξης στο σύνολό της μετά από σχετικό αίτημά τους, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. 809/2014. Η ανάκληση επαναφέρει τον αιτούντα στη θέση που βρισκόταν πριν να υποβάλει τα εν λόγω έγγραφα ή τμήματα των εν λόγω εγγράφων που ανακαλεί.

Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, οι αιτούντες αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων.

6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΕΝΤΑΞΗ, ΑΝΑΚΛΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

6.1 Διοικητικός έλεγχος

Μετά την υποβολή των αιτήσεων στήριξης, ο ΕΦΔ, προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο του συνόλου των αιτήσεων στήριξης.

Για τη διενέργεια των διοικητικών ελέγχων των αιτήσεων στήριξης των υπομέτρων της παρούσας συστήνονται τριμελείς Επιτροπές Αξιολόγησης. Για τις περιπτώσεις των αιτήσεων στήριξης που θα κατατεθούν στην ΕΥΕ ΠΑΑ – Μονάδα Συνεργασίας και Καινοτομίας τα μέλη των επιτροπών θα προέρχονται:

- Ένα (1) μέλος από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας, οι οποίοι διαθέτουν τα προβλεπόμενα, από τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/08-12-2014) (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) προσόντα στο αντικείμενο του προς αξιολόγηση έργου.
- Δύο (2) μέλη από υπαλλήλους της ΕΥΕ ΠΑΑ, της ΕΥΔ ΠΑΑ, ή της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου σχετικά με το θέμα του επιχειρησιακού σχεδίου.

Για τις περιπτώσεις των αιτήσεων στήριξης που θα κατατεθούν στις ΕΥΔ των ΕΠ των Περιφερειών τα μέλη των επιτροπών θα προέρχονται :

- Ένα (1) μέλος από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών της Γενικής Γραμματείας Έρευνας

& Τεχνολογίας, οι οποίοι διαθέτουν τα προβλεπόμενα, από τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/08-12-2014) (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) προσόντα στο αντικείμενο του προς αξιολόγηση έργου.

- Ένα (1) μέλος είναι υπάλληλος της ΕΥΕ ΠΑΑ ή της ΕΥΔ ΠΑΑ
- Ένα (1) μέλος είναι υπάλληλος της ΕΥΔ του ΕΠ της αντίστοιχης Περιφέρειας

Στην περίπτωση που δεν επαρκούν ή δεν υπάρχουν για τη συγκεκριμένη περίπτωση ειδικοί επιστήμονες, προκειμένου να συγκροτηθούν οι ως άνω επιτροπές δύναται να επιλεγούν ως μέλη υπάλληλοι άλλων φορέων του δημοσίου, οι οποίοι επιλέγονται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Τα μέλη των Επιτροπών υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων και περί εμπιστευτικότητας.

Οι εν λόγω Επιτροπές συγκροτούνται με Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων κατόπιν σχετικού εγγράφου του οικείου Περιφερειάρχη για τη συμμετοχή του στελέχους της ΕΥΔ του ΕΠ της Περιφέρειας αρμοδιότητάς του. Σε όλες τις Επιτροπές περιγράφονται τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη αυτών και ότι άλλο απαιτείται για το έργο τους και τον τρόπο λειτουργίας τους.

Οι Επιτροπές συντάσσουν για κάθε αίτηση στήριξης Φύλλο Αξιολόγησης όπου:

- Κρίνουν αν το αντικείμενο του προτεινόμενου έργου πληροί τους όρους επιλεξιμότητας των αντίστοιχων υπομέτρων, εάν η αίτηση στήριξης έχει υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και το σχέδιο δράσης (εφόσον πρόκειται για τη Δράση 1) ή το επιχειρησιακό σχέδιο (εφόσον πρόκειται για τη Δράση 2).
- Κρίνουν το εύλογο κόστος των υποβληθεισών δαπανών του άρθρου 67, παρ. 1, στοιχείο α του Καν. (ΕΕ) 1303/2013.
- Βαθμολογούν κάθε αίτηση στήριξης που πληροί τα ανωτέρω κριτήρια ως προς τα κριτήρια επιλογής, τεκμηριώνοντας επαρκώς τη βαθμολογία σε κάθε επιμέρους κριτήριο.

Οι Επιτροπές εφόσον διαπιστώσουν ότι η αίτηση στήριξης δεν είναι συμβατή με τον δηλωθέντα θεματικό τομέα παραπέμπουν αυτή προς αξιολόγηση στην αντίστοιχη Επιτροπή. Στην περίπτωση όμως που διαπιστωθεί ότι η αίτηση στήριξης έχει υποβληθεί λανθασμένα σε άλλο ΕΦΔ (Υπηρεσία υποβολής) από εκείνον που θα έπρεπε αποτελεί λόγο απόρριψης αυτής.

6.2 Πίνακας παραδεκτών και μη παραδεκτών αιτήσεων

Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) των αιτήσεων στήριξης και με βάση το όριο της δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης, ο ΕΦΔ συντάσσει μέσω του ΠΣΚΕ Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου στον οποίο παρουσιάζονται οι:

- Παραδεκτές αιτήσεις: επιλέξιμες αιτήσεις που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης (εν δυνάμει δικαιούχοι).
- Μη παραδεκτές αιτήσεις: μη επιλέξιμες αιτήσεις (απορριπτόμενοι).

Ο Πίνακας Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου δημοσιεύεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων ή του οικείου Περιφερειάρχη ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου ΕΦΔ.

6.3 Υποβολή δικαιολογητικών

Ο Συντονιστής του Έργου των εν δυνάμει δικαιούχων ενημερώνεται ηλεκτρονικά από τον αρμόδιο ΕΦΔ για το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου, την καταρχήν έγκριση της αίτησης στήριξης και καλείται να υποβάλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος. Σημειώνεται ότι μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας δεν γίνονται αποδεκτά δικαιολογητικά. Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αρχές έως και την ημερομηνία υποβολής του φακέλου δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται στον αρμόδιο ΕΦΔ σε κλειστό φάκελο ο οποίος πρωτοκολλείται προκειμένου να αποτελεί αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής. Ο φάκελος θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΜΕΤΡΟ
Κωδικός Έργου (από την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στήριξης)
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης στήριξης:
Τίτλος Έργου:
Συντονιστής Φορέας:
Μέλη της Ε.Ο.:

Με την παραλαβή του φακέλου δικαιολογητικών ξεκινά άμεσα από τον αρμόδιο ΕΦΔ η διαδικασία ελέγχου αυτών. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθούν σφάλματα σε στοιχεία που δεν επηρεάζουν την επιλεξιμότητα ή την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης αυτά διορθώνονται και αναπροσαρμόζονται στο ΠΣΚΕ από τον αρμόδιο ΕΦΔ σύμφωνα με τα προκύπτοντα εκ του φακέλου στοιχεία. Στην περίπτωση όμως που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθεί ανακριβής δήλωση στοιχείων που αφορούν στις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής, η αίτηση στήριξης απορρίπτεται.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των δικαιολογητικών όλων των εν δυνάμει δικαιούχων, επικαιροποιείται ο Πίνακας Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου.

Ο αρμόδιος ΕΦΔ ενημερώνει με ηλεκτρονικό μήνυμα τον Συντονιστή του Έργου όλων των μη παραδεκτών αιτήσεων (των απορριπτόμενων που προέκυψαν από τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών) με πλήρη αιτιολόγηση του λόγου απόρριψης, προκειμένου να λάβουν γνώση.

Στην περίπτωση απόρριψης αιτήσεων στήριξης κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών ή στην περίπτωση που ο εν δυνάμει δικαιούχος γνωστοποιεί με επιστολή του στον αρμόδιο ΕΦΔ ότι δεν επιθυμεί την ένταξή του στο αντίστοιχο Υπομέτρο, τότε ο προσωρινός πίνακας επικαιροποιείται με τον επόμενο (πρώτο) κατά σειρά κατάταξης αιτούμενο και μέχρι του ορίου πιστώσεων για ανάληψη νομικών δεσμεύσεων της περιόδου ένταξης. Η συμπερίληψη στον πίνακα των εν δυνάμει δικαιούχων για τους επόμενους αιτούντες γίνεται με βάση τη σειρά κατάταξής τους, όπως έχει προκύψει από τα

αποτελέσματα βαθμολόγησης των Επιτροπών και ακολουθείται η ίδια διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών, ενημέρωσης του Συντονιστή του Έργου και επικαιροποίησης του πίνακα όπως περιγράφεται ανωτέρω.

6.4 Ενδικοφανείς προσφυγές

Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του Νόμου 2690/1999, εφεξής «ένσταση» κατά του Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου.

Οι ενδικοφανείς προσφυγές ασκούνται, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ανάρτηση του Πίνακα στο πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”. Προσφυγές που υποβάλλονται εκτός των προβλεπομένων προθεσμιών δεν γίνονται παραδεκτές και αρχειοθετούνται χωρίς περαιτέρω εξέταση.

Η προσφυγή υποβάλλεται καταρχήν ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ. Μετά την ηλεκτρονική της υποβολή, το έγγραφο της προσφυγής όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ υποβάλλεται υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο., συνοδευόμενο από όλα τα κατά περίπτωση σχετικά στοιχεία στον αρμόδιο ΕΦΔ το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος μέσω ΠΣΚΕ, λαμβάνοντας σχετικό πρωτόκολλο υποβολής.

Η εξέταση των προσφυγών γίνεται από Τριμελείς Επιτροπές Προσφυγών οι οποίες συγκροτούνται ανά ΕΦΔ, εξετάζουν το σύνολο των προσφυγών που έχουν υποβληθεί και συντάσσουν αιτιολογημένο πόρισμα. Στις επιτροπές προσφυγών δύναται να συμμετέχουν αξιολογητές του Μητρώου Πιστοποιημένων Αξιολογητών της ΓΓΕΤ σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα απόφαση και υπάλληλοι της ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ καθώς και των ΕΥΔ ΕΠ των Περιφερειών. Οι εν λόγω επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων κατόπιν σχετικού εγγράφου του οικείου Περιφερειάρχη για τη συμμετοχή του στελέχους της ΕΥΔ της Περιφέρειας αρμοδιότητάς του. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι άτομα που έχουν λειτουργήσει ως αξιολογητές της αίτησης στήριξης δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής που αφορά στη συγκεκριμένη αίτηση. Τα μέλη των Επιτροπών Προσφυγών υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων και περί εμπιστευτικότητας.

Οι προσφυγές εξετάζονται τόσο για λόγους νομιμότητας της προσβαλλόμενης πράξης όσο και για λόγους ουσίας.

Το πόρισμα αποφάσεων επί των προσφυγών της επιτροπής επικυρώνεται με την υπογραφή του από τα μέλη αυτής και στη συνέχεια επικαιροποιούνται από τον αρμόδιο ΕΦΔ, κοινοποιούνται από τις ΕΥΔ ΕΠ των Περιφερειών στην ΕΥΕ ΠΑΑ και δημοσιεύεται ο Οριστικός Πίνακας Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου. Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής εκδίδεται σχετικό έγγραφο ενημέρωσης από τον ΕΦΔ.

Ο Οριστικός Πίνακας αναρτάται στο Πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”, στον ιστοχώρο του ΠΑΑ 2014-2020 (www.agrotikianaptixi.gr) και στον ιστοχώρο της οικείας Περιφέρειας.

6.5 Ένταξη Πράξεων

Ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων ή ο αρμόδιος Περιφερειάρχης εκδίδει Απόφαση Ένταξης Πράξεων για τις επιλέξιμες αιτήσεις που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης κεντρικά (εθνικό σκέλος) ή ανά Περιφέρεια μετά από σχετική εισήγηση του αρμόδιου ΕΦΔ η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους εντασσόμενους δικαιούχους και τα βασικά στοιχεία των αντίστοιχων πράξεων (π.χ. ονοματεπώνυμο ή επωνυμία δικαιούχου, τίτλος πράξης, κωδικός ΟΠΣΑΑ, ΑΦΜ δικαιούχου (του Συντονιστή Φορέα), στοιχεία των μελών που απαρτίζουν την Ε.Ο. (επωνυμία, ΑΦΜ), συνολικός επιλέξιμος προϋπολογισμός).

Η Απόφαση Ένταξης Πράξεων, με ευθύνη του ΕΦΔ, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον ιστοχώρο του ΠΑΑ 2014-2020 (www.agrotikianaptixi.gr) και στον ιστοχώρο της οικείας Περιφέρειας.

Η Απόφαση Ένταξης, η οποία επέχει θέση σύμβασης, κοινοποιείται σε κάθε δικαιούχο με αποστολή επιστολής ή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτός έχει δηλώσει στο ΠΣΚΕ με ευθύνη του ΕΦΔ.

6.6 Ανάκληση - Απένταξη πράξεων

Σε περίπτωση τεκμηριωμένης αδυναμίας εκτέλεσης ή τήρησης των όρων της απόφασης ένταξης της πράξης, προβλέπεται ανάκληση πράξης – απένταξη. Η ανάκληση – απένταξη της πράξης προβλέπεται ειδικότερα στις εξής περιπτώσεις:

- Ανάκληση πράξης με αίτημα του δικαιούχου: Πραγματοποιείται οποιαδήποτε στιγμή πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, μέσω υποβολής αιτήματος, σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Καν (ΕΕ) 809/2014, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι αδυναμίας εκτέλεσης της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της. Το αίτημα ανάκλησης, συνοδευόμενο με τα σχετικά δικαιολογητικά, υποβάλλεται υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο.
- Απένταξη από τον ΕΦΔ:
 - Α. Όταν κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της πράξης διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις από τους συμβατικούς όρους της απόφασης ένταξης.
 - Β. Ύστερα από διαπιστωμένη απάτη βάσει απόφασης αρμόδιας δικαστικής αρχής.
 - Γ. Εφόσον έχει τεθεί η πράξη σε καθεστώς επιτήρησης και ο δικαιούχος δεν έχει συμμορφωθεί εντός ορισμένης προθεσμίας με τις οδηγίες προειδοποιητικής επιστολής που του έχει αποσταλεί.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται, ο ΕΦΔ σύμφωνα με το άρθρο 66 παρ. 4 του ν. 4314/2014, θέτει την πράξη σε καθεστώς επιτήρησης με αποστολή προειδοποιητικής επιστολής στο δικαιούχο στην οποία προσδιορίζονται οι αποκλίσεις και καθορίζονται διορθωτικά μέτρα και περίοδος συμμόρφωσης ανάλογα με την περίπτωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του δικαιούχου με αυτά, ο ΕΦΔ εισηγείται την ανάκληση της ένταξης της πράξης ή της τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης.

Η σχετική απόφαση ανάκλησης-απένταξης της πράξης εκδίδεται από το Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων στις περιπτώσεις που ΕΦΔ είναι η ΕΥΕ ΠΑΑ – Μονάδα

Συνεργασίας και Καινοτομίας και από τον αρμόδιο Περιφερειάρχη στις περιπτώσεις που ΕΦΔ είναι οι ΕΥΔ των ΕΠ των Περιφερειών.

Στην περίπτωση που για την συγκεκριμένη πράξη, έχει καταβληθεί πληρωμή, τότε γίνεται ανάκτηση του ποσού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 Καν (ΕΕ) 640/2014.

Με ευθύνη του ΕΦΔ η εν λόγω απόφαση ανάκλησης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται ηλεκτρονικά στο δικαιούχο και στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής του ΠΑΑ.

6.7 Τροποποίηση πράξεων

Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της πράξης μπορεί να προκύψει:

- Κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου προς τον ΕΦΔ, οποτεδήποτε πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι τροποποίησης / μεταβολής της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της. Το εν λόγω αίτημα, καταχωρείται ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα μαζί με τα δικαιολογητικά (σε μορφή pdf). Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, το αίτημα έτσι όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο. και μαζί με τα δικαιολογητικά, υποβάλλεται εγγράφως στον ΕΦΔ το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος μέσω ΠΣΚΕ. Το αίτημα τροποποίησης / μεταβολής μπορεί να αποτελεί και τμήμα της αίτησης πληρωμής.
- Από τον ΕΦΔ όταν κατά τη διαδικασία ελέγχου της πράξης (μετά από οριστικοποιημένο πόρισμα επιτόπιου ή διοικητικού ελέγχου) ή κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησής της, διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης ή αποκλίσεις/εμπλοκές στην υλοποίησή της.

Ο μέγιστος αριθμός αιτημάτων τροποποιήσεων ορίζεται σε δύο (2), ενώ σε αυτόν δεν προσμετρώνται οι τροποποιήσεις λόγω προφανών σφαλμάτων. Στην περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης στο πλαίσιο της Δράσης 2 και των Υπομέτρων 4.1 και 4.2.1 ορίζεται το δικαίωμα υποβολής ενός (1) επιπλέον αιτήματος τροποποίησης. Όλα τα αιτήματα τροποποίησης συνοδεύονται από αιτιολογημένη έκθεση του Συντονιστή Φορέα και στην περίπτωση μεταβολής του οικονομικού αντικειμένου της παραγωγικής επένδυσης συνοδεύεται επιπλέον από τρεις (3) οικονομικές προσφορές.

Τροποποιήσεις θεωρούνται ενδεικτικά οι εξής:

- Απόκλιση οικονομικού αντικειμένου της πράξης.
- Απόκλιση φυσικού αντικειμένου της πράξης μόνο ως προς την παραγωγική επένδυση.
- Παράταση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης με την προϋπόθεση ότι δεν ξεπερνά τη μέγιστη προβλεπόμενη χρονική διάρκεια της υλοποίησης τους επιχειρησιακού σχεδίου των τριών (3) ετών.
- Αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου (πχ μεταβολή της έδρας του Συντονιστή Φορέα, ή μεταβολή της επωνυμίας ή/και νομικής μορφής, αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου, αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου με ισότιμα προσόντα).

- Μείωση του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης που περιλαμβάνεται στην απόφαση ένταξης σε ποσοστό άνω του 20%.
- Διόρθωση προφανών σφαλμάτων.
- Αντικατάσταση μέλους Ε.Ο. λόγω ανωτέρας βίας, πτώχευσης ή άλλης αντικειμενικής αιτίας.

Αντικατάσταση του Συντονιστή του έργου είναι δυνατή, εφόσον το μέλος της ομάδας που αποχωρεί αντικατασταθεί από άτομο(α) με τουλάχιστον ισότιμα προσόντα (ειδικότητα και τυπικά προσόντα) και εγκρίνεται από τον ΕΦΔ μετά από αιτιολόγηση της προτεινόμενης αντικατάστασης και τεκμηρίωση τουλάχιστον ισότιμων προσόντων (ειδικότητα και τυπικά προσόντα) από το(α) προτεινόμενο(α) για την κάλυψη της θέσης μέλος(η).

Τροποποίηση / αλλαγή των μελών της Ε.Ο. δύναται να γίνει αποδεκτή μόνο στην περίπτωση που αποδεικνύεται ότι δεν επηρεάζεται το φυσικό αντικείμενο της πράξης / πιλοτικό έργο, τη βαθμολογία που έχει λάβει και κρίνεται ανάλογα από τον αρμόδιο ΕΦΔ.

Δεν γίνονται αποδεκτά αιτήματα για τροποποιήσεις και μεταβολές στις περιπτώσεις όπου:

- Δεν τηρούνται οι όροι της παρούσας πρόσκλησης ειδικά όσον αφορά στους όρους και προϋποθέσεις ένταξης και τα κριτήρια επιλεξιμότητας.
- Έχουν ως αποτέλεσμα αλλαγή στη βαθμολογία του δικαιούχου, με τη νέα βαθμολογία να πέφτει κάτω από το ελάχιστο όριο βαθμολογίας ή κάτω από τη βαθμολογία του τελευταίου δικαιούχου.
- Αφορά αλλαγές από τις οποίες να προκύπτει ότι διαφοροποιείται σημαντικά το φυσικό αντικείμενο της πράξης.
- Δεν υπάρχει αιτιολόγηση του αιτήματος τροποποίησης ή μεταβολής.

Η εξέταση του αιτήματος γίνεται μέσω του ΠΣΚΕ από τον ΕΦΔ και μπορεί να οδηγή:

- Σε αποδοχή του αιτήματος με αλλαγή των σχετικών στοιχείων της πράξης και ενδεχόμενη τροποποίηση της απόφασης ένταξης. Η αποδοχή της τροποποίησης ενδέχεται να οδηγή σε μείωση του ποσού της τελευταίας δόσης ή σε ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- Σε απόρριψη του αιτήματος εφόσον αυτή αποκλίνει από τα αναφερόμενα στην παρούσα ενότητα που αφορά στις τροποποιήσεις. Η μη αποδοχή του αιτήματος τροποποίησης της πράξης, δύναται να οδηγήσει σε ανάκληση της απόφασης έγκρισης και σε διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Η τροποποίηση εξετάζεται από εισηγητή του ΕΦΔ ο οποίος και ενημερώνει με ηλεκτρονικό μήνυμα τον δικαιούχο για την αποδοχή ή μη του αιτήματος του.

Στην περίπτωση που το αίτημα τροποποίησης αποτελεί τμήμα της αίτησης πληρωμής, η εξέταση του αιτήματος τροποποίησης πραγματοποιείται ταυτόχρονα με την εξέταση της αίτησης πληρωμής. Η απόφαση τροποποίησης εκδίδεται πριν την αναγνώριση και εκκαθάριση της αίτησης πληρωμής.

6.8 Δημοσιοποίηση στοιχείων υποψηφίων

Για τα στοιχεία των υποψηφίων που θα δημοσιοποιούνται θα εφαρμόζεται το άρθρο 111 του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις της Οδηγίας 95/46/ΕΚ και του Καν. (ΕΚ) 45/2001 περί προστασίας των δεδομένων.

7. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

7.1 Διαδικασία αίτησης πληρωμής

Για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων των Υπομέτρων 16.1-16.2 και 16.1-16.5 (Δράση 1 και Δράση 2) υποβάλλονται από το δικαιούχο σχετικές αιτήσεις πληρωμής. Οι αιτήσεις πληρωμής υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο. Ο δικαιούχος επενδυτικής στήριξης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 45 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013, μετά την ένταξη της πράξης του, έχει δικαίωμα να αιτηθεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή το φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, τη χορήγηση προκαταβολής (μόνο για την περίπτωση της παραγωγικής επένδυσης της Δράσης 2).

Ειδικότερα:

- Για τη Δράση 1, ο δικαιούχος υποβάλει αίτηση πληρωμής μαζί με την αίτηση στήριξης. Εφόσον ο δικαιούχος δεν επιθυμεί την πληρωμή έχει το δικαίωμα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη συμπερίληψή του στον πίνακα αποτελεσμάτων διοικητικού ελέγχου, όπως έχει επικαιροποιηθεί μετά την εξέταση των δικαιολογητικών, να αποστείλει στον αρμόδιο ΕΦΔ επιστολή ότι δεν επιθυμεί την ένταξη και πληρωμή του στο αντίστοιχο Υπομέτρο.
- Για τη Δράση 2, ο δικαιούχος μπορεί να υποβάλει μέχρι τρεις (3) αιτήσεις πληρωμής, μία για κάθε έτος υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου της συγκεκριμένης δράσης, εφόσον η διάρκεια του επιχειρησιακού σχεδίου προβλέπεται τριετής. Για επιχειρησιακά σχέδια μικρότερης διάρκειας οι δόσεις μειώνονται ανάλογα (π.χ. για επιχειρησιακό σχέδιο διάρκειας 2 ή 2,5 ετών οι δόσεις μειώνονται σε 2). Ειδικότερα, στην περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης στο πλαίσιο της Δράσης 2 και των Υπομέτρων 4.1 και 4.2.1 πραγματοποιείται μία και μοναδική επιπλέον πληρωμή και ο αριθμός των αιτήσεων πληρωμής αυξάνεται κατά ένα (1). Σε κάθε περίπτωση το αργότερο εντός δώδεκαμήνου από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης, ο δικαιούχος θα πρέπει να έχει υποβάλει στον αρμόδιο ΕΦΔ αίτηση πληρωμής. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής της αίτησης πληρωμής εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, ο δικαιούχος υποβάλει στον ΕΦΔ, αίτημα παράτασης μέχρι τριών (3) μηνών πλήρως αιτιολογημένο. Κάθε αίτηση πληρωμής συνοδεύεται από τη βεβαίωση / έκθεση του ορκωτού λογιστή / ελεγκτή για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου (δαπανών) του έργου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII). Η αίτηση τελικής πληρωμής μπορεί να υποβληθεί έως και τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του επιχειρησιακού σχεδίου (φυσικού αντικειμένου).
- Για τη χορήγηση προκαταβολής για την παραγωγική επένδυση είναι απαραίτητο να υποβληθεί από το δικαιούχο της παραγωγικής επένδυσης προς τον αρμόδιο ΕΦΔ αίτηση

λήψης προκαταβολής εφόσον έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο του επιχειρησιακού σχεδίου / πιλοτικού έργου και έχει πραγματοποιηθεί, μετά από αίτημα τροποποίησης του δικαιούχου, η τροποποίηση της απόφασης ένταξης που αφορά στην παραγωγική επένδυση. Ο έλεγχος της αίτησης προκαταβολής πραγματοποιείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο έχει εκχωρηθεί η αρμοδιότητα.

Για τη Δράση 1, το συνολικό ποσό καταβάλλεται εξ' ολοκλήρου στο Συντονιστή Φορέα.

Για τη Δράση 2, κάθε αίτηση πληρωμής αφορά στο συνολικό ποσό που αιτείται ο δικαιούχος ανά δόση σε σχέση με τον εγκεκριμένο επιλέξιμο προϋπολογισμό. Το συνολικό αυτό ποσό επιμερίζεται στα ποσά που αντιστοιχούν σε κάθε μέλος της Ε.Ο. για τη συγκεκριμένη δόση, όπως προκύπτει από το μεταξύ τους συμφωνητικό συνεργασίας, την αίτηση στήριξης και την απόφαση ένταξης.

Κάθε αίτηση πληρωμής της Δράσης 2 συνοδεύεται από έκθεση προόδου του φυσικού αντικείμενου και τα προβλεπόμενα για την ελεγχόμενη χρονική περίοδο ολοκληρωθέντα παραδοτέα. Η έκθεση προόδου της τελικής αίτησης πληρωμής της Δράσης 2 περιλαμβάνει επίσης τις δράσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου μέσω του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και μέσω του Ευρωπαϊκού Δικτύου της ΕΣΚ (EIP AGRI).

Η αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής υποβάλλεται μέσω ΠΣΚΕ ύστερα από τη συμπλήρωση του σχετικού τυποποιημένου υποδείγματος (το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V αφορά στο τυποποιημένο υπόδειγμα της αίτησης πληρωμής της Δράσης 1). Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αιτούντος. Αιτήσεις πληρωμής στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν καθώς δεν θα κρίνονται πλήρεις.

Εφόσον η αίτηση πληρωμής υποβληθεί οριστικώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΠΣΚΕ.

Μετά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής της Δράσης 2, οι δικαιούχοι υποβάλλουν εγγράφως εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών την αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής και τα σχετικά δικαιολογητικά στον ΕΦΔ, λαμβάνοντας σχετικό πρωτόκολλο υποβολής. Υποβάλλονται τα εξής:

- Αντίγραφο της αίτησης πληρωμής το οποίο δύναται να παράγεται από το ΠΣΚΕ υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα για τη Δράση 1 ή τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο. για τη Δράση 2 ή αντίγραφο της αίτησης προκαταβολής το οποίο δύναται να παράγεται από το ΠΣΚΕ υπογεγραμμένο από το δικαιούχο της παραγωγικής επένδυσης.
- Το σύνολο των πρωτότυπων δικαιολογητικών τα οποία θα προσδιοριστούν σε εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Στη τελική αίτηση πληρωμής θα πρέπει να προσκομιστούν τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τουλάχιστον τις απαραίτητες ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για τη δημοσιότητα των αποτελεσμάτων του έργου σε εθνικό επίπεδο μέσω του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και σε ευρωπαϊκό

επίπεδο μέσω του EIP-AGRI. Επίσης, δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις όποιες επιπλέον των υποχρεωτικών ενεργειών πραγματοποιήθηκαν για το σκοπό αυτό.

Με την υποβολή της αίτησης πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή στο φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, οι αιτούντες αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων.

Γίνεται δεκτή η εμπρόθεσμη ανάκληση ή τροποποίηση για διόρθωση προφανών σφαλμάτων.

7.2 Διόρθωση προφανών σφαλμάτων

Η διαδικασία διόρθωσης προφανών σφαλμάτων εφαρμόζεται οριζόντια από τη στιγμή που υποβάλλεται η αίτηση στήριξης ή η αίτηση πληρωμής και μέχρι την ολοκλήρωση της αντίστοιχης διαδικασίας. Ως προφανή σφάλματα μπορεί να αναγνωρίζονται ενδεικτικά αναριθμητισμοί ή αναγραμματισμοί, λάθη στα δεκαδικά ψηφία, λάθος στον ΑΦΜ ή στο όνομα του δικαιούχου.

Οι δικαιούχοι μπορούν, σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων, να διορθώσουν και να προσαρμόσουν τις αιτήσεις τους ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 4, Καν (ΕΕ) 809/2014.

Για το σκοπό αυτό υποβάλλουν στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή το φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, τροποποιημένη ή νέα συμπληρωματική αίτηση, συνοδευόμενη από τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, περιγράφοντας το προφανές σφάλμα. Η συμπληρωματική αίτηση ελέγχεται και εγκρίνεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή το φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα εφόσον αναγνωρίσει ότι πρόκειται για προφανές σφάλμα διενεργεί τις απαραίτητες διορθώσεις. Η αποδοχή προφανούς σφάλματος επί αιτήματος πληρωμής μπορεί να επιφέρει τα εξής:

- Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί αλλά η αίτηση που περιέχει τα προφανή σφάλματα δεν έχει περιληφθεί σε παρτίδα, τότε τροποποιείται η εν λόγω αίτηση.
- Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί και η αίτηση που περιέχει τα προφανή σφάλματα έχει περιληφθεί σε παρτίδα αλλά δεν έχει καταβληθεί η αναλογούσα στήριξη, τότε τροποποιείται η εν λόγω αίτηση, αφού αυτή εξαιρεθεί από την παρτίδα με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ.
- Αν έχει καταβληθεί η αναλογούσα στήριξη στο δικαιούχο και με την εν λόγω διόρθωση προκαλείται καταβολή επιπλέον στήριξης τότε αυτή καταβάλλεται, εφόσον το συνολικό ποσό δεν υπερβαίνει το αρχικό αναλογούν ποσό της στήριξης.
- Αν έχει καταβληθεί η αναλογούσα στήριξη στο δικαιούχο και προκαλείται υποχρέωση επιστροφής μέρους ή του συνόλου της στήριξης, τότε ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, ενημερώνονται και οι σχετικές καταχωρήσεις στο ΟΠΣΑΑ και στο ΠΣΚΕ.

7.3 Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής

Οι δικαιούχοι μπορούν να ανακαλέσουν την αίτηση πληρωμής οποτεδήποτε μετά την υποβολή της και μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης σύμφωνα με το άρθρο 3, Καν (ΕΕ) 809/2014.

Δεν μπορεί να υποβληθεί αίτημα ανάκλησης ως προς τα μέρη που έχουν ελεγχθεί και για τα οποία έχουν διαπιστωθεί ευρήματα ή εφόσον έχει αναγγελθεί επιτόπια επίσκεψη στον δικαιούχο.

Το αίτημα ανάκλησης της αίτησης πληρωμής δύναται να υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ. Στη συνέχεια όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, υποβάλλεται υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο. συνοδευόμενο από όλα τα δικαιολογητικά εγγράφως στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή το φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του.

Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, η αίτηση ανάκλησης δύναται να μεταφέρεται από το ΠΣΚΕ στο ΟΠΣΑΑ με κατάλληλη υπηρεσία διαδικτύου που παρέχεται από το τελευταίο. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα εξετάζει τα σχετικά αιτήματα ανάκλησης άμεσα μετά τη φυσική υποβολή και ενεργεί ως εξής:

- Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί αλλά η αίτηση ανάκλησης δεν έχει περιληφθεί σε παρτίδα πληρωμής, τότε καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ το παραδεκτό της ανάκλησης και ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος.
- Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί και η αίτηση ανάκλησης έχει περιληφθεί σε παρτίδα αλλά δεν έχει καταβληθεί η αναλογούσα στήριξη, αφού αυτή εξαιρεθεί από την παρτίδα ύστερα από σχετική ενημέρωση από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή το φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, τότε καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ το παραδεκτό της ανάκλησης και ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος.
- Αν έχει καταβληθεί η αναλογούσα στήριξη στο δικαιούχο με την εν λόγω αίτηση ανάκλησης δημιουργείται υποχρέωση επιστροφής του συνόλου της στήριξης, τότε ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Η ανάκληση επαναφέρει το δικαιούχο στη θέση που βρισκόταν πριν υποβάλει την εν λόγω ανακαλούμενη αίτηση πληρωμής.

Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, γίνεται ενημέρωση του ΟΠΣΑΑ σχετικά με την αποδοχή της ανάκλησης πληρωμής όπως και σχετική ενημέρωση ατομικά στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο μέσω αποστολής μηνύματος στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει.

7.4 Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων πληρωμής – επαλήθευση – πιστοποίηση και ολοκλήρωση της πράξης

Ο διοικητικός έλεγχος των αιτημάτων πληρωμής διενεργείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή το φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα.

Για τις αιτήσεις που κρίνονται πλήρεις διενεργείται διοικητικός έλεγχος. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων, ενημερώνεται ο δικαιούχος προκειμένου να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες. Ο διοικητικός έλεγχος δύναται να διενεργείται με την υποστήριξη του ΠΣΚΕ. Χρησιμοποιείται τυποποιημένο έντυπο που παράγεται από το ΠΣΚΕ. Ο έλεγχος δύναται να συνίσταται: α) στη διενέργεια διασταυρωτικών ελέγχων με διαθέσιμες βάσεις δεδομένων, όπου απαιτείται, β) στην εξέταση της συμφωνίας των υποβληθέντων με τα σχετικά υποδείγματα και γ) στην εξακρίβωση της νομιμότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του αιτήματος ώστε τελικά να επαληθευτεί η ολοκληρωμένη ενέργεια σε σχέση με την αντίστοιχη αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει εγκριθεί (όπως επιλεξιμότητα, επίτευξη στόχων).

Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής, ο αρμόδιος για τον έλεγχο της αίτησης υπάλληλος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία, να προτείνει αιτιολογημένα περικοπή μέρους ή του συνόλου των δαπανών αν αυτές κριθούν ότι δεν αφορούν στο έργο ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους ή και την απένταξη του δικαιούχου από το καθεστώς ενισχύσεων.

Στην περίπτωση που τα αναμενόμενα αποτελέσματα του επιχειρησιακού σχεδίου δεν είναι τα προσδοκώμενα, τότε στην έκθεση ολοκλήρωσης αυτού πρέπει να υπάρχει σαφής και αιτιολογημένη τεκμηρίωση.

Ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης προκαταβολής αφορά στη συμμόρφωση με το υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής και στο ότι το ύψος της αιτούμενης προκαταβολής σχετίζεται με το συνολικό επιλέξιμο ποσό της παραγωγικής επένδυσης.

Ο διοικητικός έλεγχος της Δράσης 2 περιλαμβάνει οπωσδήποτε μία (1) επιτόπια επίσκεψη στον τόπο υλοποίησης του πιλοτικού έργου ή στο σημείο που θα επιλεγεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή το φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα ως καταλληλότερο (ή καταλληλότερα) για την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Ο αριθμός των επιτόπιων επισκέψεων της Δράσης 2 δύναται να αυξηθεί αν κριθεί απαραίτητο από τον ΕΦΔ ή στην περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης στο πλαίσιο της Δράσης 2 και των Υπομέτρων 4.1 και 4.2.1.

Έπειτα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμής, η πράξη θεωρείται ολοκληρωμένη. Με ευθύνη του ΕΦΔ εκδίδεται και καταχωρείται μέσω ΟΠΣΑΑ Απόφαση Ολοκλήρωσης της Πράξης.

Η οικονομική στήριξη καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στον τραπεζικό λογαριασμό του Συντονιστή Φορέα του δικαιούχου (Ε.Ο.).

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι υποψήφιοι δικαιούχοι αποδέχονται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχουν δηλωθεί στην αίτηση στήριξης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.

Οι δικαιούχοι των οποίων τα έργα χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο των Υπομέτρων 16.1-16.2 και 16.1 – 16.5 πρέπει να τηρούν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να τηρούν τους όρους της Απόφασης Ένταξης

- Η Ε.Ο. πρέπει να διατηρήσει την οντότητά της καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου δράσης.
- Να μην μεταβάλουν το συμφωνητικό συνεργασίας και τους όρους αυτού χωρίς ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη του ΕΦΔ.
- Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για το έργο ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται.
- Κάθε μέλος της Ε.Ο. υποχρεούται στην τήρηση λογαριασμού σε αναγνωρισμένο Πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (τραπεζικός λογαριασμός) μέσω του οποίου θα πραγματοποιείται το σύνολο των πληρωμών του έργου που του αντιστοιχεί.
- Να αποδέχονται και να διευκολύνουν ελέγχους και ενέργειες για την παρακολούθηση, τη διάδοση των αποτελεσμάτων, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, και τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου και την τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και ειδικά να αποδέχονται και να διευκολύνουν επιτόπιους και εκ των υστέρων ελέγχους ή επισκέψεις που πραγματοποιούν Εθνικά και Κοινοτικά Όργανα, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην υλοποίηση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.
- Να ενημερώνουν έγκαιρα και ορθά (μέσω του Συντονιστή Φορέα) τις αρμόδιες υπηρεσίες σχετικά με την πορεία υλοποίησης της πράξης, αποστέλλοντας όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση αυτής, όπως και να λαμβάνουν τις σχετικές εγκρίσεις και να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των αρμοδίων υπηρεσιών.
- Να τηρούν τους κανόνες δημοσιότητας καθώς και κάθε οδηγία που θα δοθεί από την αρμόδια Υπηρεσία.
- Να αποδέχονται τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου σε εθνικό επίπεδο μέσω του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και σε ευρωπαϊκό επίπεδο μέσω του Δικτύου της ΕΣΚ.
- Να αποδέχονται πρόσκληση συμμετοχής σε ενέργειες που διεξάγονται για συλλογή δεδομένων και άλλων πληροφοριών που αφορούν στην αξιολόγηση του ΠΑΑ 2014-2020.
- Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στον κατάλογο των πράξεων του ΠΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΔ ΠΑΑ ή ο ΕΦΔ με στοιχεία όπως η ονομασία του δικαιούχου, ημερομηνία έναρξης και λήξης, συνολική δαπάνη και Περιφέρεια.
- Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του ΠΣΚΕ με τα δεδομένα του έργου που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων.
- Να κάνουν αναφορά στη χρηματοδότηση του έργου από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους χρησιμοποιώντας τα σχετικά λογότυπα σε κάθε είδους ενέργεια δημοσιότητας που αφορά στο έργο (π.χ. ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, παρουσιάσεις σε ημερίδες και συνέδρια, επιστημονικές εργασίες σε εθνικά και διεθνή περιοδικά, εκδηλώσεις, κτλ.) καθώς και με την ανάρτηση στο δικτυακό τους τόπο.
- Να τηρούν όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου για πέντε (5) έτη μετά την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της δημόσιας ενίσχυσης.

9 ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Εφόσον κατά την διάρκεια των ελέγχων των αιτημάτων στήριξης και πληρωμών και εν γένει κατά τη διάρκεια παρακολούθησης της υλοποίησης των πράξεων, διαπιστωθούν σοβαρές παρατυπίες επιβάλλονται οι κατά περίπτωση κυρώσεις του παρόντος άρθρου σύμφωνα με τα άρθρα 63 και 64 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013, το άρθρο 63 του Καν. (Ε.Ε.) 809/2014 και το άρθρο 35 του Καν. (ΕΕ) 640/ 2014 όπως κάθε φορά ισχύουν και τις σχετικές εθνικές διατάξεις περί επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.

Ως σοβαρές αποκλίσεις για τα συγκεκριμένα Υπομέτρα θεωρούνται αυτές που σχετίζονται με τους όρους επιλεξιμότητας, με τις δεσμεύσεις και τους λοιπούς συμβατικούς όρους της απόφασης ένταξης.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής διακριτές περιπτώσεις:

- Αποκλίσεις από την ορθή ολοκλήρωση του επιχειρησιακού σχεδίου (ανεξαρτήτως εξαγόμενων αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων, αν δηλαδή αυτά είναι θετικά ή μη) και ειδικά ως προς το περιεχόμενο των δεσμεύσεων ή των καταληκτικών προθεσμιών επίτευξής τους.
- Διακοπή της συνεργασίας των μελών της Ε.Ο.
- Αλλαγή των μελών της Ε.Ο. που δεν έγινε αποδεκτή από τον αρμόδιο ΕΦΔ.
- Μείωση βαθμολογίας του δικαιούχου, ύστερα από αναβαθμολόγησή του κάτω από το ελάχιστο όριο βαθμολογίας ή τη βαθμολογία του τελευταίου επιλεγέντα δικαιούχου.

Στην περίπτωση των παραπάνω σοβαρών αποκλίσεων η πράξη δύναται να τεθεί σε καθεστώς επιτήρησης, σύμφωνα με το άρθρο 66 παρ. 4 του Ν. 4314/2014, από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή το φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα. Στα έργα που τίθενται σε καθεστώς επιτήρησης γίνεται αποστολή προειδοποιητικής επιστολής στο Συντονιστή Φορέα στην οποία προσδιορίζονται οι αποκλίσεις και καθορίζονται διορθωτικά μέτρα και περίοδος συμμόρφωσης του δικαιούχου.

Για τους δικαιούχους οι οποίοι, χωρίς να συντρέχει περίπτωση ανωτέρας βίας ή εξαιρετικής περίπτωσης, ενδεικτικά:

- Αθετούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις
- Δεν συμμορφώνονται με ενδεχόμενες συστάσεις
- Αθετούν τους όρους επιλεξιμότητας και τις δεσμεύσεις του θεσμικού πλαισίου
- Δεν υλοποιούν ορθά το επιχειρησιακό τους σχέδιο
- Δηλώνουν ψευδή στοιχεία προκειμένου να λάβουν τις ενισχύσεις του Υπομέτρου ή δεν δηλώνουν τα απαραίτητα στοιχεία λόγω αμέλειας
- Επιθυμούν να αποδεσμευτούν από το πρόγραμμα, επιστρέφοντας οικειοθελώς την καταβληθείσα στήριξη,
εφαρμόζονται οι ακόλουθες κυρώσεις:
- Ανακαλείται η απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα.
- Ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί επιστρέφονται στο σύνολό τους εντόκως ως αχρεωστήτως καταβληθείσες επιμερισμένες σύμφωνα με το καταβληθέν ποσό σε κάθε μέλος της Ε.Ο.

Δικαιούχοι που δηλώνουν ψευδή στοιχεία ή με πρόθεση αποκρύπτουν στοιχεία προκειμένου να λάβουν τις ενισχύσεις του Μέτρου, αποκλείονται από την παροχή στήριξης καθώς και από την υποβολή πρότασης σε επόμενη πρόσκληση στο πλαίσιο του ίδιου Μέτρου.

Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία, εξαιρετικές περιστάσεις, προφανή σφάλματα τα οποία αναγνωρίζει η αρμόδια αρχή, σφάλμα της αρμόδιας ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση και όταν η αρμόδια αρχή πεισθεί ότι το συγκεκριμένο πρόσωπο δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις.

Για τις ανωτέρω αναφερόμενες κυρώσεις συντάσσονται μέσω των πληροφοριακών συστημάτων σχετικά πορίσματα από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
& ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΣΙΜΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 38 ΤΗΣ ΣΥΝΘΗΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

-1- | -2- |

Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών | Περιγραφή εμπορευμάτων |

Κεφάλαιο 1 | Ζώα ζώντα |

Κεφάλαιο 2 | Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων |

Κεφάλαιο 3 | Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια |

Κεφάλαιο 4 | Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν |

Κεφάλαιο 5

05.04 | Έντερα, κύστες και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων |

05.15 | Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση |

Κεφάλαιο 6 | Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας |

Κεφάλαιο 7 | Λαχανικά, φυτά, ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα |

Κεφάλαιο 8 | Καρποί και οπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πεπόνων |

Κεφάλαιο 9 | Καφές, τέιον και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 0903) |

Κεφάλαιο 11 | Προϊόντα αλευροποιίας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη |

Κεφάλαιο 12 | Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί |

Κεφάλαιο 13

ex 13.03 | Πηκτίνη |

Κεφάλαιο 15

15.01 | Λίπος χοίρειον υπό την ονομασίαν "saindoux" και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως |

15.02 | Λίπη βοοειδών, προβατοειδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανομένων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως |

15.03 | Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία "saindoux" χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός |

15.04 | Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα |

15.07 | Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα |

15.12 | Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα |

15.13 | Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (simili saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρεσκευασμένα |

15.17 | Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών |

Κεφάλαιο 16 | Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων |

Κεφάλαιο 17

17.01 | Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάν κατάστασιν |

17.02 | Έτερα σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μεμειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμένα |

17.03 | Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμένοι |

17.05 [1] | Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της δια βανίλλης ή βανιλίνης αρωματισμένης σακχάρους), εξαιρουμένων των χυμών οπωρών μετά προσθήκης σακχάρους εις πάσαν αναλογίαν |

Κεφάλαιο 18

18.01 | Κακόν εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα |

18.02 | Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου |

Κεφάλαιο 20 | Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών |

Κεφάλαιο 22

22.04 | Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ' οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της διά προσθήκης οινοπνεύματος |

22.05 | Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οινοπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελιών) |

ex 22.08 [1] ex 22.09 [1] | Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο Παράρτημα Ι, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οινοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την παρασκευή ποτών |

ex 22.10 [1] | Όξος εδώδιμον και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα |

Κεφάλαιο 23 | Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφαί παρεσκευασμένοι δια ζώα |

Κεφάλαιο 24

24.01 | Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού |

Κεφάλαιο 45

45.01 | Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα, κόκκους ή κόνιν |

Κεφάλαιο 54

54.01 | Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον. Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου) |

Κεφάλαιο 57

57.01 | Κάνναβις, (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβους (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών) |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΥΠΟΜΕΤΡΟ 16.1 – 16.2 “ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ”

ΔΡΑΣΗ 1: «Ίδρυση (δυνητικών) Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας»

ή

ΥΠΟΜΕΤΡΟ 16.1 – 16.5 “ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΕΡΓΑ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ”

ΔΡΑΣΗ 1: «Δημιουργία συνεργασιών, ίδρυση Ε.Ο. της ΕΣΚ με σκοπό την προώθηση δράσεων οι οποίες επιδεικνύουν σεβασμό στην προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή» Av

ΜΕΤΡΟ 16 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 – 2020

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 – 2020
ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ

(ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)

Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ			
1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ			2. ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ	
			(ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

1.	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
1.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΔ / ΔΑ
1.2	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
1.3	ΜΕΤΡΟ
1.4	ΥΠΟΜΕΤΡΟ
1.5	ΤΑΜΕΙΟ
1.6	ΕΙΔΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
1.7	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΜΕ ΣΑΒΑΚ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

2.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
-----------	-------------------------------------

2.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ)
	2.1.1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ Ε.Ο.
	2.1.2 ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ
	2.1.3 ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ (Αγγλικά)
	2.1.4 ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
	2.1.5 ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΑ 2014-2020 ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΕΙ (ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΟ ΛΟΓΟ) ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ
	2.1.6 ΥΠΟΜΕΤΡΟ
	2.1.7 ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΜΕΤΡΟ 16.1-16.2 ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΠΡΟΪΟΝ ΠΟΠ/ΠΓΕ;
	2.1.8 ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΜΕΤΡΟ 16.1-16.2 ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΟ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ Η'/ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ, ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΜΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΕΔΡΑ);
	2.1.9 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ
	2.1.10 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
	2.1.11 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ» ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΕΠΙΛΕΓΕΤΑΙ Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ
	2.1.12 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ «ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟΥ» ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΙ Η ΧΩΡΑ Η ΟΙ ΧΩΡΕΣ ΟΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΟΥΣ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
	2.1.13 ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ ΕΟ				
A/A Φορέα		Είδος Φορέα	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ✓ Επιχείρηση, Φυσικό πρόσωπο, Συλλογικός Φορέας, Διεπαγγελματική, ΜΚΟ, Άλλο ✓ Ερευνητικός οργανισμός ή λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί	Συντονιστής <input checked="" type="checkbox"/>
3.1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ (Επιχείρηση, κ.λπ.)			
	3.1.1 Α.Φ.Μ.			
	3.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
	3.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
	3.1.4 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
	3.1.5 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
	3.1.6 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ			
	3.1.7 Δ.Ο.Υ.			
	3.1.8 ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ			
	3.1.9 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			
	3.1.10 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			

3.1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ (Ερευνητικός Οργανισμός ή λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί)			
	3.1.0 Ξένο ΑΦΜ			
	3.1.1 Α.Φ.Μ./VAT			

3.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
3.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
3.1.4 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΥΡΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΑΝΗΚΕΙ	
3.1.5 ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
3.1.6 Δ.Ο.Υ.	
3.1.7 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	

3.2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)	
	3.2.0 ΧΩΡΑ	
	3.2.1 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
	3.2.2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
	3.2.3 ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
	3.2.4 ΤΟΠΙΚΗ / ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
3.2.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	3.2.5.1 ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	3.2.5.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	3.2.5.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	3.2.6 ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
	3.2.7 ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE)	
	3.2.8 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	

3.3	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
	3.3.1 ΕΠΩΝΥΜΟ	
	3.3.2 ΟΝΟΜΑ	
	3.3.3 Α.Φ.Μ./VAT	
	3.3.4 ΘΕΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	
	3.3.5 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
3.3.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	3.3.6.1 ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	3.3.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	3.3.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	

3.3.7 ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	
3.3.8 ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	
3.3.9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	

3.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ
3.4.1	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ / ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ / ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟ ΤΟΜΕΑ (ΜΕΧΡΙ 500 ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)
3.4.2	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ, ΕΘΝΙΚΑ Ή ΔΙΕΘΝΗ, ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ (Συμπληρώνεται τουλάχιστον 1 έργο (και μέχρι 3) εφόσον υπάρχει προηγούμενη συμμετοχή του μέλους της Ε.Ο.)
3.4.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗΝ Ε.Ο. ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΕΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ (ΜΕΧΡΙ 500 ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)
3.4.4	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1 (ΠΟΣΟ)
3.4.5	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1 (ΠΟΣΟΣΤΟ)
3.4.6	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
3.4.7	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
3.4.8	IBAN
3.4.9	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

4. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ		
4.1 ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	4.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	4.3 ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
01	Συνολικές δημόσιες δαπάνες (€)	
016.1_Δ1	Αριθμός πράξεων (έργων) συνεργασίας Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ στις οποίες παρέχεται στήριξη (Δράση 1)	
016.2_Δ1	Αριθμός Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ που πρόκειται να λάβουν στήριξη (Δράση 1)	
016.3_Δ1	Αριθμός μελών σε Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ (Δράση 1)	

5. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ			
5.1 Α/Α	5.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5.3 ΑΡΧΕΙΟ	5.4 ΣΧΟΛΙΑ
1	ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ		
2	ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		
3	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ		

Οι νόμιμοι εκπρόσωποι των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας	Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συντονιστή Φορέα
Λάβαμε γνώση του περιεχομένου του φακέλου υποψηφιότητας ο οποίος επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (Ν.1599/1986)	
Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα	Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ (ΔΡΑΣΗΣ 1)

Α. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 16.1 – 16.2 (ΔΡΑΣΗ 1)

Α.1. Περιγραφή του προς επίλυση προβλήματος, της σπουδαιότητας της ιδέας ή της ευκαιρίας που πραγματεύεται το Σχέδιο Δράσης, την αναγκαιότητα εύρεσης λύσης και τη συμβολή του στη βελτίωση της παραγωγής και της βιωσιμότητας της εκμετάλλευσης (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)
Α.2. Περιγραφή της προσέγγισης που θα ακολουθηθεί για την αντιμετώπιση του προβλήματος ή την εκμετάλλευση της ευκαιρίας. Συνοπτική περιγραφή των βασικών ενεργειών που αναμένεται να υλοποιηθούν στα πλαίσια του έργου. (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)
Α.3. Περιγραφή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
Α.4. Περιγραφή των καινοτομικών στοιχείων της πρότασης (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
Α.5. Περιγραφή της έρευνας που έχει ήδη διεξαχθεί, με αναφορά σε σχετικές επιστημονικές δημοσιεύσεις, στην οποία στηρίζεται το έργο και πληροφορίες πηγών χρηματοδότησης αυτής (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)
Α.6. Προσδιορισμός της βελτίωσης της οικονομικής απόδοσης που θα επιφέρει η εφαρμογή της προσέγγισης στα οικονομικά αποτελέσματα της εκμετάλλευσης (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
Α.7. Περιοχή εστίασης του ΠΑΑ 2014-2020 στην οποία εμπίπτει (κατά κύριο λόγο) το Σχέδιο Δράσης λαμβάνοντας υπόψη το στόχο του επιχειρησιακού σχεδίου
<i>Επιλογή από λίστα</i>

A.8. Αιτιολόγηση της απάντησης στην προηγούμενη ερώτηση (Α.7.) (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

A.9. Αιτιολόγηση της συνάφειας του Σχεδίου Δράσης με τη Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας (Για «Περιφερειακά Έργα») ή τη Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης της χώρας (Για «Εθνικά» και «Διακρατικά» έργα) (μέχρι 300 χαρακτήρες)

A.10. Κατηγορία προϊόντος που αφορά το Σχέδιο Δράσης
A. Για τον καθορισμό της συμβολής του προϊόντος στην Ακαθάριστη Προστιθέμενη Αξία (λαμβάνοντας υπόψη τους Οικονομικούς Λογαριασμούς Γεωργίας της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής)
B. Για τον καθορισμό της συμβολής του προϊόντος στις εξαγωγές (λαμβάνοντας υπόψη τη Διεθνή ταξινόμηση Συνδυασμένης Ονοματολογίας)
<i>Επιλογή από λίστα (Κατηγορίες Προϊόντος σύμφωνα με τους Οικονομικούς Λογαριασμούς Γεωργίας)</i>

A.11. Στην περίπτωση που υπάρχει κοινή δραστηριότητα μεταξύ των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης, περιγραφή του μέχρι τώρα αντικειμένου δραστηριότητας αυτής (μέχρι 500 χαρακτήρες)

Οι νόμιμοι εκπρόσωποι των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας	Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συντονιστή Φορέα
Λάβαμε γνώση του περιεχομένου του φακέλου υποψηφιότητας ο οποίος επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (Ν.1599/1986)	
Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα	Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα

Β. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 16.1 – 16.5 (ΔΡΑΣΗ 1)

A.1. Περιγραφή του προς επίλυση προβλήματος , της σπουδαιότητας της ιδέας που πραγματεύεται το Σχέδιο Δράσης, την αναγκαιότητα εύρεσης λύσης και τη συμβολή του στην προστασία του περιβάλλοντος και την κλιματική αλλαγή (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)

A.2. Περιγραφή της προσέγγισης που θα ακολουθηθεί για την αντιμετώπιση του προβλήματος του περιβάλλοντος – κλιματικής αλλαγής. Συνοπτική περιγραφή των βασικών ενεργειών που αναμένεται να υλοποιηθούν στα πλαίσια του έργου (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)

A.3. Αναφορά στη σημαντικότητα και το εύρος του περιβαλλοντικού προβλήματος – απειλής, των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

A.4. Περιγραφή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

A.5. Περιγραφή των καινοτομικών στοιχείων της πρότασης (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

A.6. Περιγραφή της έρευνας που έχει ήδη διεξαχθεί, με αναφορά σε σχετικές επιστημονικές δημοσιεύσεις, στην οποία στηρίζεται το έργο και πληροφορίες πηγών χρηματοδότησης αυτής (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)

A.7. Περιοχή εστίασης του ΠΑΑ 2014-2020 στην οποία εμπίπτει (κατά κύριο λόγο) το Σχέδιο Δράσης λαμβάνοντας υπόψη το στόχο του επιχειρησιακού σχεδίου
<i>Επιλογή από λίστα</i>

A.8. Αιτιολόγηση της απάντησης στην προηγούμενη ερώτηση (Α.7) (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

A.9. Επιλογή του θέματος που αφορά το αντικείμενο του Σχεδίου Δράσης
Επιλογή από λίστα

A.10. Τεκμηρίωση της συμβολής του Σχεδίου Δράσης στην αντιμετώπιση του θέματος της προηγούμενης ερώτησης (A.9) (μέχρι 500 χαρακτήρες)

A.11. Στην περίπτωση που υπάρχει κοινή δραστηριότητα μεταξύ των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας πριν από την δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης, περιγραφή του μέχρι τώρα αντικειμένου δραστηριότητας αυτής (μέχρι 500 χαρακτήρες)

Οι νόμιμοι εκπρόσωποι των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας	Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συντονιστή Φορέα
Λάβαμε γνώση του περιεχομένου του φακέλου υποψηφιότητας ο οποίος επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (N.1599/1986)	
Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα	Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Υπόδειγμα δήλωσης του Συντονιστή του έργου


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):									
Ο – Η Όνομα :			Επώνυμο :						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :									
Ημερομηνία γέννησης(2) :									
Τόπος γέννησης :									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :			ΑΦΜ:			ΤΗΛ:			
Τόπος κατοικίας :			Οδός :			Αριθ:	<table border="1"> <tr> <td>TK:</td> <td></td> </tr> </table>	TK:	
TK:									
Αριθ. FAX :			Email :						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως ορισμένος Συντονιστής του έργου σύμφωνα με την αριθμ.απόφαση του Συντονιστή Φορέα της Επιχειρησιακής Ομάδας με Επωνυμία, αναλαμβάνω την ευθύνη της υποβολής της παρούσας αίτησης στήριξης με κωδικό (αριθμός ηλεκτρονικής υποβολής) και ημερομηνία υποβολής στο πλαίσιο της Δράσης 1 ή 2 του Υπομέτρου(16.1-2 ή 16.1-5) του Μέτρου 16 «Συνεργασία».

Ημερομηνία

(Υπογραφή, σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Υπηρεσία Μιας Στάσης που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1

Προς:	
-------	--

Υπομέτρο:	
-----------	--

Θέμα:	Αίτηση χορήγησης πληρωμής της Δράσης 1
-------	--

Στοιχεία Συντονιστή Φορέα

Επωνυμία	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
Ταχ. Διεύθυνση	
IBAN	
Πιστωτικό ίδρυμα	

Στοιχεία Μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας

Επωνυμία / Επώνυμο	Δραστηριότητα (από λίστα)	Περιφέρεια Έδρας	Επώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	IBAN	Πιστωτικό ίδρυμα	Π/Υ

Παρακαλούμε, όπως προχωρήσετε στη χορήγηση της πληρωμής της Δράσης 1, συνολικού ύψους 5.000,00€ βάσει της απόφασης ένταξης και η οποία ορίζεται στο θεσμικό πλαίσιο των Υπομέτρων 16.1-16.2 ή 16.1-16.5 του Π.Α.Α. 2014-2020.

<p>Οι νόμιμοι εκπρόσωποι των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας Ημερομηνία</p> <p>Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα</p>	<p>Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συντονιστή Φορέα Ημερομηνία</p> <p>Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα</p>
--	--

Στην παρούσα επισυνάπτεται φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του λογαριασμού ή τραπεζικό έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός λογαριασμού (IBAN) και το ονοματεπώνυμο / επωνυμία κάθε φορέα – μέλους της επιχειρησιακής ομάδας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΥΠΟΜΕΤΡΟ 16.1 – 16.2 “ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ”

ΔΡΑΣΗ 2: «Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας»

ή

ΥΠΟΜΕΤΡΟ 16.1 – 16.5 “ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΕΡΓΑ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ”

ΔΡΑΣΗ 2: «Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των συνεργασιών με σκοπό την προώθηση δράσεων οι οποίες επιδεικνύουν σεβασμό για την προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή»

ΜΕΤΡΟ 16 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 – 2020

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 – 2020
ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ
(ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής

ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ			
4. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ			5. ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ	

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

1.	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
	1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΔ / ΔΑ
	1.2 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
	1.3 ΜΕΤΡΟ
	1.4 ΥΠΟΜΕΤΡΟ
	1.5 ΤΑΜΕΙΟ
	1.6 ΕΙΔΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
	1.7 ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

2.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
-----------	--

2.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ)
	2.1.1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ Ε.Ο.
	2.1.2 ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
	2.1.3 ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Αγγλικά)
	2.1.4 ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
	2.1.5 ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΑ 2014-2020 ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΕΙ (ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΟ ΛΟΓΟ) ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
	2.1.6 ΥΠΟΜΕΤΡΟ
	2.1.7 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
	2.1.8 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
	2.1.9 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ» ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΠΙΛΕΓΕΤΑΙ Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ
	2.1.10 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ «ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟΥ» ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΙ Η ΧΩΡΑ Η΄ ΟΙ ΧΩΡΕΣ ΟΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΟΥΣ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
	2.1.11 ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1
	2.1.12 ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΑΑ ΔΡΑΣΗΣ 1
	2.1.13 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
	2.1.14 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ
	2.1.15 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ /ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΣΕ ΜΗΝΕΣ)

3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ ΕΟ			
A/A Φορέα		Είδος Φορέα	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ <input checked="" type="checkbox"/> Επιχείρηση, Φυσικό πρόσωπο, Συλλογικός Φορέας, Διεπαγγελματική, ΜΚΟ, Άλλο <input checked="" type="checkbox"/> Ερευνητικός οργανισμός ή Λοιποί Φορείς που αντιμετωπίζονται ως Ερευνητικοί
			Συντονιστής <input checked="" type="checkbox"/>
3.1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ (Επιχείρηση, κ.λπ.)		
	3.1.1 Α.Φ.Μ.		
	3.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
	3.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
	3.1.4 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
	3.1.5 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
	3.1.6 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ		
	3.1.7 Δ.Ο.Υ.		
	3.1.8 ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		
	3.1.9 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ		
	3.1.10 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		

3.1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ (Ερευνητικός Οργανισμός ή Λοιποί Φορείς που αντιμετωπίζονται ως Ερευνητικοί)
	3.1.0 Ξένο ΑΦΜ
	3.1.1 Α.Φ.Μ./VAT
	3.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ
	3.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ
	3.1.4 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΥΡΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΑΝΗΚΕΙ
	3.1.5 ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ
	3.1.6 Δ.Ο.Υ.
	3.1.7 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

3.2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)
	3.2.0 ΧΩΡΑ
	3.2.1 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
	3.2.2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
	3.2.3 ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
	3.2.4 ΤΟΠΙΚΗ / ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
3.2.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	3.2.5.1 ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ
	3.2.5.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
	3.2.5.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ
	3.2.6 ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
	3.2.7 ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE)
	3.2.8 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)

3.3	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ
	3.3.1 ΕΠΩΝΥΜΟ
	3.3.2 ΟΝΟΜΑ
	3.3.3 Α.Φ.Μ./VAT
	3.3.4 ΘΕΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
	3.3.5 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
3.3.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	3.3.6.1 ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ
	3.3.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
	3.3.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ
	3.3.7 ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)
	3.3.8 ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)
	3.3.9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)

3.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ / ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ / ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ
3.4.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ / ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ / ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΜΕ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ / ΜΕΛΗ, ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΕΡΓΑ) (ΜΕΧΡΙ 1000 ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)	
3.4.2 ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ, ΕΘΝΙΚΑ Ή ΔΙΕΘΝΗ, ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ (Συμπληρώνεται τουλάχιστον 1 έργο (και μέχρι 3) εφόσον υπάρχει προηγούμενη συμμετοχή του μέλους της Ε.Ο.)	
3.4.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗΝ Ε.Ο. ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΕΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΜΕΧΡΙ 1000 ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)	
3.4.4 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΈΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΜΕΧΡΙ 500 ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)	
3.4.5 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΜΕΧΡΙ 500 ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)	
3.4.6 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
3.4.7 ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ	
3.4.8 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ;	
3.4.9 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ (ΣΕ ΕΚΤΑΡΙΑ)	
3.4.10 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ (€)	
3.4.11 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΜΕΝΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ (ΣΕ KWh)	
3.4.12 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ΖΩΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ (ΜΖΚ) στις ΟΠΟΙΕΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗ	
3.4.13 IBAN	
3.4.14 ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	
B.1. Συνολικός αιτούμενος Π/Υ ανά κατηγορία δαπάνης	
ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (€)
1.1 Κόστος χρήσης παγίων	
1.2 Δαπάνες προσωπικού	
1.3. Δαπάνες προώθησης αποτελεσμάτων	
1.4 Δαπάνες αναλωσίμων	
1.5 Αμοιβή ορκωτού λογιστή	
1.6 Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες	
1.7 Προβλεπόμενη δαπάνη παραγωγικής επένδυσης	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ Π/Υ (€)	

B.2. Ανάλυση συνολικού αιτούμενου Π/Υ ανά κατηγορία δαπάνης

1.1. Δαπάνες αιτούμενου Π/Υ χρήσης παγίων και κόστους μίσθωσης (μηχανημάτων, εδαφών, κτιρίων και λογισμικού)										
A/A	Όνοματεπώνυμο / Φορέας (Μέλος ΕΟ)	Περιγραφή	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας	Έτος κτήσης	Κόστος αγοράς (€)	Διάρκεια απόσβεσης (έτη)	Διάρκεια που έχει αποσβεστεί (Μήνες)	Μη αποσβεσθέν κόστος	Χρόνος απασχόλησης στο έργο (μήνες)	Αξία απόσβεσης ή κόστος μίσθωσης (€)
ΣΥΝΟΛΟ										

1.2. Αμοιβή προσωπικού για την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (ανά ειδικότητα) (να αναπαραχθεί για όλους τους εργαζόμενους)				
1.2.1. Μόνιμου προσωπικού ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:				
α/α	Όνοματεπώνυμο/ Φορέας (μέλος ΕΟ)	Χρόνος ενασχόλησης με το έργο (ημέρες ή μήνες)	Μοναδιαίο κόστος (€/ημέρα ή μήνα)	Αιτούμενη Δαπάνη (€)

1.2.2. Προσωπικού με σχέση εργασίας επί συμβάσει ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:				
α/α	Φορέας (μέλος ΕΟ)	Χρόνος ενασχόλησης με το έργο (ημέρες ή μήνες)	Μοναδιαίο κόστος (€/ημέρα ή μήνα) με βάση τη σύμβαση	Αιτούμενη Δαπάνη (€)
ΣΥΝΟΛΟ				

1.2.3. Παραγωγού /προσωπικού άλλου φορέα				
α/α	Όνοματεπώνυμο/ Μέλος ΕΟ	Χρόνος ενασχόλησης με το έργο (ημέρες)	Μοναδιαίο κόστος (€/ημέρα)	Αιτούμενη Δαπάνη (€)
ΣΥΝΟΛΟ				

1.3. Προώθηση των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου (ανά ενέργεια)					
1.3.1. Περιγραφή ενέργειας 1 (π.χ. διοργάνωση ημερίδας, κ.λπ.) (να αναπαραχθεί για κάθε επιμέρους ενέργεια που προβλέπεται)					
α/α	Όνοματεπώνυμο / Φορέας (Μέλος ΕΟ)	Περιγραφή	Χρόνος υλοποίησης	Μοναδιαίο κόστος	Αιτούμενη Δαπάνη (€)
1.3.2. Περιγραφή ενέργειας 2					
1.3.3. Περιγραφή ενέργειας 3					
ΣΥΝΟΛΟ					

1.3.4. Αποζημίωση μετακινήσεων του προσωπικού (έξοδα ταξιδιού, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης, κ.λπ.) (να αναπαραχθεί για όλους τους μετακινούμενους)				
α/α	Όνοματεπώνυμο / Φορέας (Μέλος ΕΟ)	Αριθμός μετακινήσεων	Μοναδιαίο κόστος	Αιτούμενη Δαπάνη (€)
ΣΥΝΟΛΟ				

1.4. Δαπάνες αναλωσίμων						
α/α	Όνοματεπώνυμο / Φορέας (Μέλος ΕΟ)	Περιγραφή	Χρόνος υλοποίησης	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας	Μοναδιαίο κόστος	Αιτούμενη Δαπάνη (€)
ΣΥΝΟΛΟ						

1.5. Δαπάνη για αμοιβή ορκωτού λογιστή			
Α/Α	Όνοματεπώνυμο / Φορέας (Μέλος ΕΟ)	Περιγραφή	Αιτούμενη Δαπάνη (€)
ΣΥΝΟΛΟ			

1.6. Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες				
Α/Α	Όνοματεπώνυμο / Φορέας (Μέλος ΕΟ)	Συνολική αιτούμενη δαπάνη για αμοιβή προσωπικού (χωρίς ΦΠΑ)	Ποσοστό (%)	Αιτούμενη Δαπάνη (€)
			15	
ΣΥΝΟΛΟ				

1.7. Προβλεπόμενη δαπάνη παραγωγικής επένδυσης										
Υπομέτρο 4.1 ή 4.2.1										
α / α	Όνοματεπώνυμο / φορέας (Μέλος ΕΟ.)	Υπομέτρο (4.1 ή 4.2.1)	Συλλογικό σχήμα (Ναι ή Όχι)	Περιφέρεια Υλοποίησης	Περιφερειακή Ενότητα	Δημοτική Ενότητα	Τοπική / Δημοτική Κοινότητα	Νέος Γεωργός (Ναι ή Όχι) (*)	Περιγραφή	Προβλεπόμενη Δαπάνη (€)
ΣΥΝΟΛΟ										

(*) Ο δικαιούχος κατά τη στιγμή της αίτησης: α) δεν έχει υπερβεί το 41^ο έτος της ηλικίας, διαθέτει επαρκή επαγγελματικά προσόντα (Κατοχή Πτυχίου – Τίτλου σπουδών Γεωτεχνικής κατεύθυνσης επιπέδου ≥ 3 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων) και ικανότητες και εγκαθίσταται για πρώτη φορά σε γεωργική εκμετάλλευση ως υπεύθυνος της εκμετάλλευσης αυτής, β) έχει ενταχθεί ως δικαιούχος μέτρων Νέων Γεωργών

B.3. Ανάλυση προϋπολογισμού ανά φορέα / μέλος της Ε.Ο.					
ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Συντονιστής Φορέας	Μέλος 1	Μέλος 2	Μέλος ...	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ Π/Υ (€)
1.1 Κόστος χρήσης παγίων					
1.2 Δαπάνες προσωπικού					
1.3 Δαπάνες προώθησης αποτελεσμάτων					
1.4 Δαπάνες αναλωσίμων					
1.5 Αμοιβή ορκωτού λογιστή					
1.6 Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες					
1.7 Δαπάνη παραγωγικής επένδυσης					
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ					

B.4. Ανάλυση προϋπολογισμού ανά φορέα / μέλος της Ε.Ο. ως ποσοστό συμμετοχής		
Όνοματεπώνυμο / Φορέας (Μέλος ΕΟ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ Π/Υ (€)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (%)
Συντονιστής Φορέας		
Μέλος 1		
Μέλος 2		
Μέλος ...		
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ		

5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ			
	ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΑ	ΠΟΣΟΣΤΑ
A. Επιλέξιμος Προϋπολογισμός			
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ			
α. Ίδια Κεφάλαια			
β. Δημόσια Δαπάνη			
Δ. Επιλέξιμος Προϋπολογισμός (α+β)			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (A+β)			

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ		
4.1 ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	4.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	4.3 ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
O1	Συνολικές δημόσιες δαπάνες (€)	
O16.1_Δ2	Αριθμός πράξεων (έργων) συνεργασίας Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ στις οποίες παρέχεται στήριξη (Δράση 2)	
O16.2_Δ2	Αριθμός Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ που πρόκειται να λάβουν στήριξη (Δράση 2)	
O16.3_Δ2	Αριθμός μελών σε Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ (Δράση 2)	
O4*	Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη	
O5*	Συνολική έκταση (σε εκτάρια) (4Α, 4Β, 4Γ, 5Α, 5Δ, 5Ε)	
O2*	Συνολική επένδυση (€) (5Γ)	
AdO.5C*	Παραγόμενη Ανανεώσιμη Ενέργεια (KWh) (5Γ)	
O8*	Αριθμός μονάδων ζωικού κεφαλαίου (ΜΖΚ) στις οποίες παρέχεται στήριξη (5Δ)	

*Οι δείκτες αυτοί συμπληρώνονται μόνο αν το επιχειρησιακό σχέδιο προβλέπει παραγωγική επένδυση

7. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ			
7.1 Α/Α	7.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	7.3 ΑΡΧΕΙΟ	7.4 ΣΧΟΛΙΑ
1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ		
2	ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		
3	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ		

<p>Οι νόμιμοι εκπρόσωποι των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας</p> <p>Λάβαμε γνώση του περιεχομένου του φακέλου υποψηφιότητας ο οποίος επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (Ν.1599/1986)</p> <p>Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα</p>	<p>Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συντονιστή Φορέα</p> <p>Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα</p>
--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ (ΔΡΑΣΗΣ 2)

Α. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 16.1 – 16.2 (ΔΡΑΣΗ 2)

<p>A.1. Περιγραφή με σαφήνεια και ακρίβεια του στόχου του Επιχειρησιακού Σχεδίου, με επαρκή περιγραφή του προς επίλυση προβλήματος, της σπουδαιότητας της ιδέας ή της ευκαιρίας που πραγματεύεται το Επιχειρησιακό Σχέδιο (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)</p>
<p>A.2. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου / Επιχειρησιακού Σχεδίου με αναφορά στην υφιστάμενη κατάσταση και στη μελλοντική (μετά την υλοποίηση του έργου) (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)</p>
<p>A.3. Τεκμηρίωση της προστιθέμενης αξίας του Επιχειρησιακού Σχεδίου στο πρόβλημα που αντιμετωπίζει ή στην ευκαιρία που αξιοποιεί. Η τεκμηρίωση πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία για το μέγεθος της αγοράς που αφορά το Επιχειρησιακό Σχέδιο, καθώς και για το μέγεθος της ωφέλειας που προκύπτει από την εφαρμογή του είτε ως μείωση του κόστους είτε ως αύξηση της προστιθέμενης αξίας (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)</p>
<p>A.4. Τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας που έχει το Επιχειρησιακό Σχέδιο για την Ελλάδα ή διεθνώς με αναφορά στο εάν η προτεινόμενη καινοτομία εφαρμόζεται για πρώτη φορά στην Ελλάδα ή αποτελεί διεθνή πρωτοτυπία (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)</p>
<p>A.5. Τεκμηρίωση του βαθμού καινοτομίας που εισάγει το Επιχειρησιακό Σχέδιο με αναφορά στο εάν η καινοτομία του Επιχειρησιακού Σχεδίου αφορά σε ένα προϊόν, είτε σε διαδικασία παραγωγής, είτε σε μέθοδο marketing, είτε σε μέθοδο οργάνωσης. Επίσης, περιγραφή της διαφοροποίησης που προκύπτει (στο προϊόν, στην διαδικασία παραγωγής, στην μέθοδο marketing, στην μέθοδο οργάνωσης) σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)</p>
<p>A.6. Αναφορά στο ρόλο που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Επιχειρησιακής Ομάδας (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)</p>
<p>A.7. Αναλυτική περιγραφή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του έργου και τρόπος μέτρησης αυτών (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)</p>

A.8. Περιγραφή της συνολικής δυναμικότητας της γεωργικής εκμετάλλευσης στην οποία θα εφαρμοστεί το πιλοτικό έργο και τεκμηρίωση επάρκειας αυτής για την εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων (μέχρι 500 χαρακτήρες)

A.9. Περιγραφή του τρόπου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και τις αντίστοιχες δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής και διάδοσης που περιλαμβάνει το Επιχειρησιακό Σχέδιο (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

A.10. Περιγραφή των ενοτήτων εργασίας και παραδοτέων (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

Πίνακας ενοτήτων εργασίας						
A/A	Μέλος ΕΟ	Ενότητα εργασίας	Ανθρωπομήνες	Έναρξη (μήνας)	Λήξη (μήνας)	Π/Υ

Πίνακας παραδοτέων						
A/A	Μέλος ΕΟ	Τίτλος παραδοτέου	Σύντομη περιγραφή	Σχετική ενότητα εργασίας	Είδος παραδοτέου	Μήνας παράδοσης

A.11. Περιγραφή της προβλεπόμενης παραγωγικής επένδυσης που αναμένεται να πραγματοποιηθεί εφόσον τα αποτελέσματα από την πιλοτική εφαρμογή του έργου / επιχειρησιακού σχεδίου είναι θετικά με αναφορά στο/ους δικαιούχο /ους αυτής και του προβλεπόμενου προϋπολογισμού

Υπομέτρο που αφορά:

Συνοπτική περιγραφή επένδυσης:

Δικαιούχος / οι:

Προβλεπόμενος Π/Υ:

A.12. Τεκμηρίωση μείωσης του αριθμού ή αντικατάστασης μελών της Ε.Ο. σε σχέση με τη Δράση 1

Β. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 16.1 – 16.5 (ΔΡΑΣΗ 2)

A.1. Περιγραφή με σαφήνεια και ακρίβεια του στόχου του Επιχειρησιακού Σχεδίου, με επαρκή περιγραφή του προς επίλυση προβλήματος, της σπουδαιότητας της ιδέας ή της ευκαιρίας που πραγματεύεται το Επιχειρησιακό Σχέδιο (προσδιορισμός και τεκμηρίωση του περιβαλλοντικού προβλήματος - κλιματικής απειλής) (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)
A.2. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου / Επιχειρησιακού Σχεδίου με αναφορά στην υφιστάμενη κατάσταση και στη μελλοντική (μετά την υλοποίηση του έργου) (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)
A.3. Τεκμηρίωση της σπουδαιότητας και του εύρους του περιβαλλοντικού προβλήματος – κλιματικής απειλής που στοχεύει να αντιμετωπίσει η πρόταση μέσω του προτεινόμενου Επιχειρησιακού Σχεδίου (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)
A.4. Τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας που έχει το Επιχειρησιακό Σχέδιο για την Ελλάδα ή διεθνώς με αναφορά στο εάν η προτεινόμενη καινοτομία εφαρμόζεται για πρώτη φορά στην Ελλάδα ή αποτελεί διεθνή πρωτοτυπία (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
A.5 Τεκμηρίωση του βαθμού καινοτομίας που εισάγει το Επιχειρησιακό Σχέδιο με αναφορά στο εάν η καινοτομία του Επιχειρησιακού Σχεδίου αφορά σε προσαρμογή ή τροποποίηση ενός προϊόντος, είτε σε διαδικασία, είτε σε μέθοδο marketing, είτε σε μέθοδο οργάνωσης. Επίσης, περιγραφή της διαφοροποίησης που προκύπτει (στο προϊόν, στην διαδικασία παραγωγής, στην μέθοδο marketing, στην μέθοδο οργάνωσης) σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
A.6 Αναφορά στο ρόλο που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Επιχειρησιακής Ομάδας (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
A.7 Αναλυτική περιγραφή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του έργου και τρόπος μέτρησης αυτών (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
A.8 Περιγραφή της συνολικής δυναμικότητας της γεωργικής εκμετάλλευσης στην οποία θα εφαρμοστεί το πιλοτικό έργο και τεκμηρίωση επάρκειας αυτής για την εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων (μέχρι 500 χαρακτήρες)

A.9 Περιγραφή του τρόπου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και τις αντίστοιχες δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής και διάδοσης που περιλαμβάνει το Επιχειρησιακό Σχέδιο (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

--

A.10 Περιγραφή των ενοτήτων εργασίας και παραδοτέων (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

--

Πίνακας ενοτήτων εργασίας

A/A	Μέλος ΕΟ	Ενότητα εργασίας	Ανθρωπομήνες	Έναρξη (μήνας)	Λήξη (μήνας)	Π/Υ

Πίνακας παραδοτέων

A/A	Μέλος ΕΟ	Τίτλος παραδοτέου	Σύντομη περιγραφή	Σχετική ενότητα εργασίας	Είδος παραδοτέου	Μήνας παράδοσης

A.11 Περιγραφή της προβλεπόμενης παραγωγικής επένδυσης που αναμένεται να πραγματοποιηθεί εφόσον τα αποτελέσματα από την πιλοτική εφαρμογή του έργου / επιχειρησιακού σχεδίου είναι θετικά με αναφορά στο/ους δικαιούχο /ους αυτής και του προβλεπόμενου προϋπολογισμού

Υπομέτρο που αφορά:

Συνοπτική περιγραφή επένδυσης:

Δικαιούχος / οι:

Προβλεπόμενος Π/Υ:

A.12 Τεκμηρίωση μείωσης του αριθμού ή αντικατάστασης μελών της Ε.Ο. σε σχέση με τη Δράση 1

--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΚΘΕΣΗΣ/ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ Ελέγχου Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή Προσυμφωνημένων Διαδικασιών

Προς την “..... επωνυμία δικαιούχου", για τον έλεγχο των αιτούμενων δαπανών του έργου με τίτλο «.....» στο πλαίσιο του Υπομέτρου 16.1 – 16.2 «Ίδρυση και λειτουργία επιχειρησιακών ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας» ή του Υπομέτρου 16.1 – 16.5 «Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για την κλιματική αλλαγή» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014 – 2020

1. Διενεργήσαμε τις διαδικασίες, που συμφωνήθηκαν με βάση την από/...../..... σύμβαση ανάθεσης, σε σχέση με τον συνημμένο «Πίνακα Δαπανών», της περιόδου από/...../..... μέχρι/...../..... συνολικού ποσού €, ο οποίος καταρτίστηκε με ευθύνη της «..... επωνυμία δικαιούχου» (εφεξής αναφερόμενος και ως ‘δικαιούχος’).
2. Η εργασία μας έγινε με βάση το XXXXX Πρότυπο.
3. Ο έλεγχος αφορά τις δαπάνες, που περιέχονται στο συνημμένο «Πίνακα Δαπανών» και διενεργήθηκε με βάση:
 - την ΥΑ 3886/11-05-2018, όπως ισχύει κάθε φορά και την Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Στήριξης του Υπομέτρου,
 - την Απόφαση Ένταξης με το συνημμένο σε αυτήν Τεχνικό Παράρτημα του Έργου (και τις τροποποιήσεις αυτής, εφόσον υπάρχουν)
 - την ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/20-10-2016 (ΥΑΚΕΔ) όπως ισχύει κάθε φορά.
4. Συνοπτικά, σκοπός του ελέγχου ήταν να διαπιστωθούν τα ακόλουθα:
 - Η νομιμότητα και κανονικότητα της έκδοσης και εξόφλησης (σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα ΦΠΑ) κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στον «Πίνακα Δαπανών» και η ορθή λογιστική καταχώρηση αυτών.
 - Ότι κάθε δαπάνη αφορά το εγκεκριμένο έργο και πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου.
 - Η τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας, που τίθενται από την ΥΑ 3886/11-05-2018, όπως ισχύει κάθε φορά και την ΥΑΚΕΔ.
5. Από τη διενέργεια των προαναφερόμενων διαδικασιών ελέγχου δεν προέκυψαν διαφορές στο ύψος των δηλωθεισών δαπανών (ή: προέκυψαν διαφορές ύψους € και η σχετική αιτιολόγηση αποτυπώνεται στις συνημμένες και υπογεγραμμένες σελίδες του Πίνακα Δαπανών).
6. Επειδή οι ανωτέρω διαδικασίες ελέγχου δεν συνιστούν έλεγχο ή επισκόπηση Οικονομικών Καταστάσεων, σύμφωνα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα ή τα Διεθνή Πρότυπα Αναθέσεων Επισκόπησης, δεν εκφράζουμε γνώμη με βάση τα πρότυπα αυτά. Η έκθεση ελέγχου μας, καταρτίστηκε αποκλειστικά για το σκοπό που αναφέρουμε στη εισαγωγή της έκθεσης και όχι για οποιοδήποτε άλλο σκοπό ή για διανομή σε άλλα μέρη. Αυτή η έκθεση ελέγχου αφορά μόνο στις δαπάνες που περιλήφθηκαν στον «Πίνακα Δαπανών» και δεν επεκτάθηκε στις Οικονομικές Καταστάσεις της «..... επωνυμία δικαιούχου» ως σύνολο.

Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής

(Υπογραφή + σφραγίδα)
Ονοματεπώνυμο

Οδηγίες για τον έλεγχο των δαπανών από Ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές

1. Σύμφωνα με την ΥΑ 3886/11-05-2018, όπως ισχύει κάθε φορά για τις λεπτομέρειες εφαρμογής των Υπομέτρων 16.1 – 16.2 «Ίδρυση και λειτουργία επιχειρησιακών ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας» ή 16.1 – 16.5 «Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για την κλιματική αλλαγή» του Μέτρου 16 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014 – 2020 είναι επιλέξιμη η δαπάνη για αμοιβή ορκωτού λογιστή ή εταιρείας Ορκωτών Λογιστών για τη διενέργεια ελέγχου των δαπανών του έργου στα πλαίσια των ανωτέρω αναφερόμενων Υπομέτρων. Το θεσμικό πλαίσιο (ΥΑ και πρόσκληση υποβολής αιτήσεων στήριξης) έχουν αναρτηθεί στις ιστοσελίδες www.agrotikianartixi.gr, www.minagric.gr καθώς και στις ιστοσελίδες των Περιφερειών.
2. Για την υλοποίηση της κάθε εργασίας θα υπογράφεται υποχρεωτικά σύμβαση μεταξύ του φορέα – μέλους της Ε.Ο. ή της Ε.Ο. και του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή ή ελεγκτικής εταιρείας. Τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε έργου (φυσικού αντικειμένου).
3. Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται με βάση το ΧΧΧ Πρότυπο και η έκθεση ελέγχου θα υπογράφεται από ορκωτό ελεγκτή-λογιστή, ο οποίος θα είναι εγγεγραμμένος στο Δημόσιο Μητρώο της ΕΛΤΕ.
4. Το έργο του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή συνίσταται στον έλεγχο των παρακάτω πεδίων:
 - Έλεγχος (σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα του ΦΠΑ) της νομιμότητας και κανονικότητας της έκδοσης και εξόφλησης κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στην έκθεση προόδου που προβλέπεται σε κάθε αίτηση πληρωμής από το Συντονιστή Φορέα και έλεγχος της ορθής λογιστικής καταχώρησης αυτών. Τα παραστατικά των δαπανών, που τίθενται υπόψη του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα, να φέρουν σφραγίδα με τον κωδικό του έργου και, αφού ελεγχθούν, να σφραγίζονται και να μονογράφονται από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή.
 - Έλεγχος για κάθε δαπάνη που αφορά το εγκεκριμένο έργο, ότι πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου και ότι είναι στα όρια του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπάνης, που εντάσσεται.
 - Έλεγχος της τήρησης των κανόνων επιλεξιμότητας, που τίθενται από την ΥΑ 3886/11-05-2018, όπως ισχύει κάθε φορά και την ΥΑΚΕΔ. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ο έλεγχος της τήρησης των ανώτατων ορίων της εκτός έδρας αποζημίωσης, των εξόδων μετακίνησης και διανυκτέρευσης, καθώς και ο έλεγχος των μηνιαίων αναλυτικών απολογιστικών φύλων χρονοχρέωσης για τις δαπάνες του μόνιμου προσωπικού των φορέων της Ε.Ο.
5. Προκειμένου να ανταποκριθεί ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής στο ανωτέρω έργο θα πρέπει να του τίθενται υπόψη του τα παρακάτω δημόσια έγγραφα:
 - η απόφαση ένταξης της αίτησης στήριξης του εν λόγω έργου με το εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα Έργου και οι τροποποιήσεις αυτής, εφόσον υπάρχουν,
 - η Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Στήριξης,
 - η ΥΑ 3886/11-05-2018, όπως ισχύει κάθε φορά.
 - η ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/20-10-2016 (ΥΑΚΕΔ) όπως ισχύει κάθε φορά.
6. Ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής θα αναπαραγάγει τις σελίδες της έκθεσης προόδου, που αναφέρονται στα οικονομικά στοιχεία του έργου και θα προσθέτει δύο στήλες: στην πρώτη θα αναγράφεται το αποδεχόμενο ύψος ποσού κάθε παραστατικού και στην δεύτερη θα αποτυπώνονται σχόλια/παρατηρήσεις για τις περιπτώσεις, που απορρίπτεται ένα παραστατικό ή μειώνεται το επιλέξιμο ύψος αυτού. Σε περίπτωση αποδοχής του παραστατικού και του ύψους αυτού δεν απαιτείται να διατυπώνεται κάποιο σχόλιο στη στήλη των παρατηρήσεων, αλλά απλώς θα επαναλαμβάνεται στην πρώτη στήλη το ποσό του παραστατικού, ενώ στην περίπτωση απόρριψης ή μείωσης του ύψους αυτού θα πρέπει να διατυπώνεται στην δεύτερη στήλη σχετικό σχόλιο. Κάθε σελίδα της έκθεσης προόδου, που ελέγχθηκε, θα εκτυπώνεται και θα μονογράφεται από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή και θα τίθεται η σφραγίδα του. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής συντάσσει σχετική έκθεση/βεβαίωση ελέγχου, την οποία υποβάλλει προς το φορέα – μέλος της Ε.Ο. ή προς την Ε.Ο. εις διπλούν με συνημμένες σε αυτήν τις σελίδες, που ήλεγξε. Η έκθεση/βεβαίωση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή θα περιλαμβάνει εδάφιο, στο οποίο θα αναφέρεται ότι του ετέθησαν και έλαβε υπ'

όψιν του τα έγγραφα του σημείου 5 του παρόντος και ότι πραγματοποίησε τον έλεγχο, που ορίζεται στο σημείο 4 του παρόντος.

7. Στη συνέχεια ο Συντονιστής Φορέας διαμορφώνει την έκθεση προόδου προσαρμοσμένη στις παρατηρήσεις του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή και κάθε σελίδα αυτής μονογράφεται από από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο., ενώ οι σελίδες της έκθεσης, που αναφέρονται στα οικονομικά στοιχεία του έργου και ελέγχθηκαν από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή, μονογράφονται και από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή και τίθεται η σφραγίδα του. Η ως ανωτέρω διαμορφωθείσα έκθεση προόδου του έργου υποβάλλεται από το Συντονιστή Φορέα προς την αρμόδια Υπηρεσία μαζί με ένα αντίγραφο της υποβληθείσας σε αυτόν έκθεσης/βεβαίωσης ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή (με τις συνημμένες και υπογεγραμμένες σελίδες, που ήλεγξε). Στην περίπτωση όπου μπορεί να πραγματοποιείται έλεγχος από διαφορετικούς ορκωτούς ελεγκτές – λογιστές σε κάθε φορέα – μέλος της Ε.Ο., η υποβαλλόμενη έκθεση προόδου θα διαμορφώνεται με βάση τις εκθέσεις/βεβαιώσεις όλων των συμμετεχόντων ορκωτών ελεγκτών-λογιστών, οι οποίοι και θα την υπογράφουν/σφραγίζουν.
8. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο των Υπομέτρων 16.1 – 16.2 και 16.1 – 16.5 και στην εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ σχετικά με τα συνυποβαλλόμενα παραδοτέα και παραστατικά των εκθέσεων προόδου, καθώς και τη διαδικασία διενέργειας των επαληθεύσεων/πιστοποιήσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής χορήγησης προκαταβολής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΤΡΑΠΕΖΑ:
 (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΑΧ. ΔΙΕΥ/ΝΣΗ κτλ):

ΠΡΟΣ: Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
 Δομοκού 5 104 45 Αθήνα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:
 ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:€
 (ΠΟΣΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ, ΕΥΡΩ):
 ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Σας γνωρίζουμε ότι με την παρούσα εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα παραιτούμενοι των δικαιωμάτων της διαιρέσεως και διζήσεως ευθυνόμενοι έναντι σας σε ολόκληρο υπέρ του κου του, δ/νση, με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ μέχρι του ποσού των (.....€),(€ ολογράφως

στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας, που αντιστοιχεί στο% της αιτούμενης προκαταβολής ποσού των (.....€), (€ ολογράφως με την είσπραξη παρ' αυτού από εσάς της προκαταβολής που αντιστοιχεί σε ποσοστό%, της εγκεκριμένης Δημόσιας Δαπάνης της Απόφασης Ένταξης Πράξης με αριθμό του Μέτρου

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και έχουμε την υποχρέωση σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγύησης, να σας το καταβάλουμε ολόκληρο ή μέρος του, απροφάσιστα και χωρίς καμία αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς, χωρίς να ερευνήσουμε το νόμιμο ή μη της απαίτησής σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση προκαταβολής αφορά μόνο την παραπάνω αιτία ,είναι αορίστου και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή,

 [Υπογραφή/ Ιδιότητα]

 [Υπογραφή/ Ιδιότητα]