



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφ. Αθηνών 58,
Ταχ. Κωδ. : 104 41, Αθήνα
Πληροφορίες : Π. Γκίνη
Τηλέφωνο : 210-5275053
e-mail : pgini@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 27 /4/2023

Αρ. Πρωτ.: 1389

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

ΠΡΟΣ: ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Α. ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΕ
Ξάνθης 12 & Ποσειδώνος
Τ.Κ 14451- Μεταμόρφωση

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που αφορά την τεχνική κάλυψη και υποστήριξη, για την διοργάνωση της 13ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΑΑ 2014 – 2020, στο πλαίσιο του έργου: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ – ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ» του Μέτρου 20 του προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020».

Κωδ. ΟΠΣΑΑ: **00000437**

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων προγραμματίζει την διοργάνωση της 13ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΑΑ 2014-2020, με ημερομηνία διεξαγωγής την 20η Ιουνίου 2023, στο Ηράκλειο Κρήτης, στο Ξενοδοχείο ΑΤΛΑΝΤΙΣ ΑΞΤΕ.

Η εν λόγω εκδήλωση θα βαρύνει το έργο «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ – ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ» του Μέτρου 20 του προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020», (ΣΑΕ 082/1, Κωδικός έργου 2016ΣΕ08210002), σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016), ως ισχύει και στην Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-02-2017 (ΦΕΚ 667Β'/03-03-2017), ως ισχύει.

Για το λόγο αυτό καλείται ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία «**ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Α. ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΕ**», να καταθέσει την προσφορά του εγγράφως σε κλειστό φάκελο στην έδρα της υπηρεσίας (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, Μονάδα Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης & Δημοσιότητας, Λ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα), που θα αφορά την υλοποίηση του εν λόγω έργου σύμφωνα με τα

οριζόμενα στο παράρτημα της παρούσας (Πίνακες 1 και 2) που αναλύεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της παρούσας.

Στο φάκελο της προσφοράς θα περιέχονται:

A. «Οικονομική προσφορά» η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται αναλυτικά η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ (χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ).

B. Δικαιολογητικά συμμετοχής και Νομιμοποιητικά στοιχεία του προμηθευτή και συγκεκριμένα:

1. Ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79^A του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
2. Πιστοποιητικό Δικαστικής φερεγγυότητας (δίνεται ηλεκτρονικά από το gov.gr).
3. Φορολογική ενημερότητα γενικής χρήσης.
4. Ασφαλιστική ενημερότητα γενικής χρήσης.
5. Στοιχεία εκπροσώπησης (ΦΕΚ κτλ).
6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - ☐ Έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, βάσει των οποίων συντάχθηκε η προσφορά του.
 - ☐ Η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον προσφέροντα για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ (<http://www.agrotikianaptixi.gr/>).

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΔ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ



Παράρτημα

Πίνακας 1

Είδος Διαδικασίας:	Διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/16
Χρηματοδότηση	Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), (ΣΑΕ 082/1, Κωδικός έργου 2016ΣΕ08210002)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	8/5/2023 και ώρα 13:00
Τόπος Υποβολής προσφορών:	ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, Μονάδα Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης & Δημοσιότητας Λ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα
Εκτιμώμενη αξία Σύμβασης:	Χωρίς ΦΠΑ: έως 15.000,00 € (δέκα πέντε χιλιάδες ευρώ)
CPV:	71356200-0 (Υπηρεσίες τεχνικής βοήθειας).

Πίνακας 2

Ανάλυση φυσικού αντικειμένου

Φυσικό αντικείμενο :

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- ▶ Οργανωτικές εργασίες που αφορούν την οργάνωση και διεξαγωγή της Επιτροπής.
- ▶ Διευθέτηση χώρου για την παροχή υπηρεσιών γραμματείας στους συμμετέχοντες (τραπέζι, καρέκλες, laptop με σύνδεση στο internet καθώς και εκτυπωτής)
- ▶ Διευθέτηση της αίθουσας όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδήλωση, χώρος γραμματείας εντός της αίθουσας, κ.λ.π. (σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας).
- ▶ Τοποθέτηση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Σημαίας στην κεντρική αίθουσα
- ▶ Τοποθέτηση Plexi glass με τα ονόματα των μελών / πολιτικής ηγεσίας / επίσημοι προσκεκλημένοι της Επιτροπής (σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας).
- ▶ Δικτυακή παρακολούθηση από τον ανάδοχο της σχετικής πλατφόρμας για τη διαπίστωση συμμετοχής μελών της Επ.Πα. για την καταμέτρηση της απαρτίας και τη διαχείριση της συμμετοχικής διαδικασίας.
- ▶ Μεταφορά, εγκατάσταση και αποξήλωση του εξοπλισμού και του απαραίτητου υλικού.

ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΗ - ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ενοικίαση, εγκατάσταση & λειτουργία ενός μεταφραστικού συστήματος τύπου BOSCH INTEGRUS 2 γλωσσών (Ελληνικά – Αγγλικά) και ενός μικροφωνικού – μεγαφωνικού συστήματος 150 ατόμων σε Π, χρήση για μια (1) ημέρα, που περιλαμβάνει:

- Ένα μεταφραστικό θάλαμο δύο θέσεων Audipack Silent 9300 διαστάσεων 1,60m x 1,60m x 2,00m, που πληροί τις προδιαγραφές του ISO 4043
- 100 Δέκτες και ακουστικά για τους συνέδρους
- Κεντρική μονάδα Μεταφραστικού και Καμερών
- Radiators
- 2 Χειριστήρια Διερμηνέων
- 2 TFT monitors
- Πομπός Μεταφραστικού

Το μικροφωνικό σύστημα περιλαμβάνει :

- Κονσόλα ήχου και εφεδρική
- Ενισχυτής και εφεδρικός
- Απαραίτητος αριθμός ηχείων
- 40 επιτραπέζια μικρόφωνα για το Π
- 1 κεντρική μονάδα μικροφώνων

- 2 ασύρματα μικρόφωνα χειρός για τοποθετήσεις μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης και τις ερωτήσεις
- 2 μικρόφωνα Αναλογίου
- 1 DI για τον ήχο του laptop
- Audio Media Interface
- Απαραίτητες καλωδιώσεις

B1. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΔΕΚΤΩΝ

Γραμματεία υπεύθυνη για την διανομή 100 δεκτών / ακουστικών.

ΠΡΟΒΟΛΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΑΝΑΜΕΤΑΛΟΣΗ ΕΙΚΟΝΑΣ

Ενοικίαση, εγκατάσταση και λειτουργία του παρακάτω εξοπλισμού, χρήση για μία (1) ημέρα, που περιλαμβάνει:

- 1 κονσόλα εικόνας Barco S3
- 1 Data -Video Projector Epson Laser EB-PU1008B 8500 ansilumens
- 1 οθόνη προβολής διαστάσεων 3,00m x 1,70m front projection (16:9)
- 6 οθόνες Plasma 55” σε επιδαπέδιες βάσεις στήριξης τοποθετημένες εσωτερικά του Π
- 2 οθόνες Plasma 65” σε επιδαπέδιες βάσεις στήριξης για τους παρατηρητές
- 1 Laptop με ασύρματο mouse στο Προεδρείο
- 3 Laptop για τις ppt παρουσιάσεις, στο control τα freeze & εφεδρικό
- 3 laptop για το zoom (1 για τον host, και 1 για κάθε γλώσσα διερμηνείας)
- 1 Blackmagic Web Presenter για την αμφίδρομη ανταλλαγή εικόνας και ήχου με τους απομακρυσμένους συμμετέχοντες
- HDMI Splitters, Converters HDMI-SDI
- Απαραίτητες καλωδιώσεις

*Σημείωση: οι παρουσιάσεις και τα freeze θα πρέπει να έχουν ανάλυση 1920 x 1080

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

- 2 laptop για το Φουαγιέ & την Αίθουσα Συνεδρίασης
- 1 plasma monitor 32”
- 2 Laser Printer B/W HP 402DN
- Χαρτί A4

ΦΩΤΙΣΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- 4 Fos Led Panel για τον τηλεοπτικό φωτισμό της αίθουσας
- 1 Dimmer
- 1 Ηλεκτρολογικός Πίνακας
- Απαραίτητες παροχές & καλωδιώσεις

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΘ'ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

Μαγνητοφώνηση πρακτικών σε διπλή εγγραφή στο original και στα Ελληνικά από διερμηνεία

Απομαγνητοφώνηση, επιμέλεια και στοιχειοθεσία σε Η/Υ των πρακτικών στα Ελληνικά
 Παράδοση των πρακτικών σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή

Live streaming, zoom

▪ Δημιουργία meeting για τις απομακρυσμένες συνδέσεις, μέσω της πλατφόρμας Zoom, η οποία υποστηρίζει και την λειτουργία της Διερμηνείας. Θα χρησιμοποιηθεί το zoom account της εταιρείας μας και θα σας σταλεί και η σχετική πρόσκληση μαζί με οδηγίες χρήσης της πλατφόρμας που εν συνεχεία, θα πρέπει να κοινοποιηθεί στα μέλη σας, που θα συμμετάσχουν απομακρυσμένα,

▪ 2 Cameras Bosch junior Dome HD τοποθετημένες εσωτερικά του Π

▪ 1 Netswitch για την διαχείριση των καμερών

▪ 1 laptop για την διαχείριση των καμερών

▪ 1 κονσόλα εικόνας για την μίξη της τελικής εικόνας του livestreaming

Σκηνοθεσία / Μίξη εικόνας

Τοποθέτηση background στην οποία θα ενσωματωθεί η εικόνα των απομακρυσμένων ομιλητών και των ομιλητών που βρίσκονται στον χώρο

▪ 2 laptop για το streaming και εφεδρικό

▪ 2 Atem Mini Pro Blackmagic για το streaming σε Ελληνικά & Αγγλικά

▪ HD Live Streaming στο κανάλι Youtube του ΕΑΔ

▪ 1 4G κάρτα Internet για την ενίσχυση του σήματος της γραμμής Internet

▪ Απαραίτητες Καλωδιώσεις

- Ζωντανή μετάδοση της εκδήλωσης με γραφικό περιβάλλον σε δύο γλώσσες, σε πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης (zoom) και στο YouTube.

ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑ

Ταυτόχρονη διερμηνεία από τα Ελληνικά στα Αγγλικά και αντίστροφα από δυο (2) έμπειρους διερμηνείς, καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης.

Απομαγνητοφώνηση και στοιχειοθεσία σε Η/Υ των πρακτικών στα Ελληνικά

Παράδοση των πρακτικών σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

▪ Εγκατάσταση την προηγούμενη ημέρα της Συνεδρίασης από έμπειρους τεχνικούς της εταιρείας μας και απεγκατάσταση του εξοπλισμού με το πέρας αυτής.

- Τεχνική υποστήριξη κατά την διάρκεια της Συνεδρίασης από τεχνικούς ήχου, εικόνας, μεταφραστικών, καμερών και zoom της εταιρίας μας και ενός project manager

ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ – ΔΙΑΜΟΝΕΣ

Το κόστος μεταφοράς του εξοπλισμού και του τεχνικού και λοιπού προσωπικού, η διαμονή, η διατροφή αυτών καθώς και τυχόν άλλα έξοδά τους να συμπεριλαμβάνονται στο κόστος.