



### Διακήρυξη Διεθνής Διαγωνισμού για το Έργο:

**«Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου διαχείρισης έργων των εκχωρημένων μέτρων-υπομέτρων του ΠΑΑ στις 7 Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των Περιφερειακών Υπηρεσιών και στη Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ»  
(CPV: 79411000-8 και συμπληρωματικά 79111000-5)**

**Προϋπολογισμός:** **1.202.140,32€ (χωρίς ΦΠΑ)** (ένα εκατομμύριο, διακόσιες δύο χιλιάδες, εκατό σαράντα ευρώ και τριάντα δύο λεπτά) **1.490.654,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)** (ένα εκατομμύριο, τετρακόσιες ενενήντα χιλιάδες, εξακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ) **(ΦΠΑ 24%: 288.513,68** – διακόσιες ογδόντα οχτώ χιλιάδες, πεντακόσια δέκα τρία ευρώ και εξήντα οχτώ λεπτά) και δικαίωμα προαίρεσης με εκτιμώμενη αξία έως 30% του αρχικού προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), δηλ. 447,196,20 € (360.642,1 χωρίς ΦΠΑ)

**Αναθέτουσα Αρχή:** Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ Α.Ε.)

**Διαδικασία Ανάθεσης:** Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός (ΕΣΗΔΗΣ) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΈΡΓΟ: .....	1
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	14
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	14
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	14
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>15</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	15
2.1.4 Γλώσσα .....	16
2.1.5 Εγγυήσεις.....	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	17
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	17
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	23
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας .....	25
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	25
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	26
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	34
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	34
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	36
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	37
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	37
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	37
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	40
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	41
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	42
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	42
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>44</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	44
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	44
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	44
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	46
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	47
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	47
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	48
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>52</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	52
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	52
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	52
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	53
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	53
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	54
<b>5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>55</b>

5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	55
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	57
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	57
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	58
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>59</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	59
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	59
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	60
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	60
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	60
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	85
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	85
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΖΕΤΙΑΣ .....	887
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	897
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙVΙ –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	89
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙVΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....	91
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙVΙΙΙ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	92
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙVΙ –ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	93

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	094439485
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1035.E00506.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. Ριανγκούρ 78Α
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 24
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL
Τηλέφωνο	+30 213 13 10 100/197
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:tdyy@mou.gr">tdyy@mou.gr</a>
Αρμόδιος/α για πληροφορίες	Τομέας Διαχειριστικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών/Ομάδα υποστήριξης ΟΜΠ/Ανδρονή Μαρία, Συντονίστρια
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.mou.gr">www.mou.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Μ.Ο.Δ. Α.Ε.), είναι Ανώνυμη Εταιρεία του Δημοσίου Τομέα (ΝΠΙΔ), η οποία τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων και ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Η ΜΟΔ Α.Ε. ιδρύθηκε το 1996 με τον Ν. 2372/1996, ο οποίος στη συνέχεια συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τους Ν. 2860/2000 (άρθρο 18), Ν. 2937/2001 (άρθρο 37), Ν. 3193/2003 (άρθρο 17) και Ν. 3336/2005 (άρθρο 7). Με το άρθρο 33 του Ν.3614/2007 κωδικοποιήθηκε το καταστατικό της ΜΟΔ Α.Ε. σε ενιαίο κείμενο, το οποίο στη συνέχεια συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τους Ν. 3752/2009 (άρθρο 1), Ν. 4314/2014 (άρθρο 60), Ν. 4403/2016 (άρθρο 64), Ν.4441/2016 (άρθρο 20) και με το Ν. 4469/2017 (άρθρο 19). Σύμφωνα με το καταστατικό της, η ΜΟΔ Α.Ε. υπάγεται συμπληρωματικά στις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν.849/1978 (ΦΕΚ232 Α') και στις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 όπως κάθε φορά ισχύουν.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Σκοπός της ΜΟΔ Α.Ε. μεταξύ άλλων είναι η επιστημονική υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση καθώς και η οργάνωση και η κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σε μεταφορά τεχνογνωσίας για τη βελτίωση της διοικητικής δομής. Στο πλαίσιο αυτών των αρμοδιοτήτων, η ΜΟΔ έχει ορισθεί δικαιούχος πράξεων Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020. Οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας που έχουν ανατεθεί στη ΜΟΔ ως δικαιούχο αφορούν, μεταξύ άλλων, την υποστήριξη του ΕΦΔ των Δασικών Μέτρων του ΠΑΑ.

Η Εταιρία έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2008 για «Υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής του ΕΣΠΑ και άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων». Επιπλέον διαθέτει επάρκεια υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ και βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Η ΜΟΔ Α.Ε. παρέχει μέσω των Ομάδων Υποστήριξης, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη (επιτόπου ή εξ αποστάσεως) σε φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και δράσεων, με στόχο τη βελτίωση

της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας, την ωρίμανση / υποβολή προτάσεων για ένταξη έργων σε τομεακά και περιφερειακά προγράμματα, καθώς και την υλοποίησή τους.

## Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ
- β) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι επίσης διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στον ιστότοπο του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. <http://www.eprocurement.gov.gr> και στον ιστότοπο της ΜΟΔ Α.Ε. <http://www.mou.gr> υποενότητα «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ»
- γ) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης <http://www.eprocurement.gov.gr> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

---

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, κωδ. ΣΑ Ε0821.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) (αριθ. ενάρθ. έργου 2020ΣΕ08210009).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 2 της Πράξης με τίτλο: «Υποστήριξη στην υλοποίηση Μέτρων και Δράσεων του ΠΑΑ 2014–2020» η οποία έχει ενταχθεί στο Μέτρο 20 του ΠΑΑ με βάση την υπ' αριθμ. 1083/07-04-2020 (Α.Δ.Α.: ΨΓΒΛ4653ΠΓ-Γ6Ψ) απόφαση ένταξης και τις με αρ. πρωτ. 1901/3-7-2020 (ΑΔΑ: 6ΥΝΠ4653ΠΓ-ΘΙΣ) και 679/04/03/2021 (ΑΔΑ 9ΛΥΠ4653ΠΙ-ΠΦΝ) τροποποιήσεις αυτής, με κωδ. ΟΠΣΑΑ 0021848872.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

---

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης στη διαχείριση έργων των εκχωρημένων μέτρων-υπομέτρων του ΠΑΑ στις 7 Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των περιφερειακών Υπηρεσιών και στη Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ).

Ειδικότερα το έργο του Συμβούλου υποστήριξης (ΣΥ) έχει ως αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης στις Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και στη Γενική Δ/ση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ).

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον ΣΥ περιγράφονται παρακάτω. Η αναφορά είναι ενδεικτική αλλά περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που εντάσσονται στο ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020 (Υπ. Αριθ. 1065/19-4-2016

(ΦΕΚ Β΄/1273/4-5-2016) Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020» όπως ισχύει σήμερα, εφεξής ΣΔΕ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ και στο κατά περίπτωση θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή αυτού.

Ο Σύμβουλος Υποστήριξης (Σ.Υ.) υποστηρίζει τους ΕΦΔ στην άσκηση α) μέρους των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 και του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με το Άρθρο 65 του Ν 4314/2014 για τις προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί από τους ΕΦΔ για το Μέτρο 8.3 «Πρόληψη ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» και Μέτρο 8.4. «Αποκατάσταση ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» και για τα στάδια μετά την Διακήρυξη των έργων από τους δικαιούχους (Δασικές Υπηρεσίες, Δήμοι), και στην ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020, β) στην περίπτωση έκδοσης νέων προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε άλλα υπομέτρα (π.χ Μέτρο 8.1, κλπ) (Εφεξής: υπομέτρα της παρούσας) και γ) στη Νομική υποστήριξη σε θέματα που προκύπτουν και αφορούν τη ΓΔΔΔΠ και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΝ στα πλαίσια του αντικειμένου του έργου έτσι όπως περιγράφεται στη διακήρυξη.

Η συμβουλευτική υποστήριξη των ΕΦΔ θα αφορά :

**Α. Στη διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και συντονισμό της υλοποίησης των έργων από τους Δικαιούχους των υπομέτρων σύμφωνα με το ΣΔΕ όπως ισχύει σήμερα. (για τα υπομέτρα Μ 8.3 και Μ 8.4 του ΠΑΑ 2014-2020 από το στάδιο της Διακήρυξης τους έως και την υλοποίησή τους και στην Ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020.**

**Β. Στην ανταπόκριση τους στους ελέγχους/επιθεωρήσεις που θα δέχονται από όλα τα προβλεπόμενα από το ΣΔΕ ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης .**

**Γ. Στην παροχή στοιχείων και σε όλους τους αρμόδιους φορείς (ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ κλπ) σύμφωνα με το Άρθρο 3, παρ. 2 της ΚΥΑ 1921/03/07/2018 «Ορισμός της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος και Ενέργειας του ΥΠΕΝ και των Γενικών Διευθύνσεων Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης και εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς, έτσι όπως κάθε φορά ισχύει.**

**Δ. Στην υποστήριξη νέων προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών»)**

Συγκεκριμένα ο ΣΥ, αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες σχετικές με την:

**Α. Υποστήριξη των ΕΦΔ** στη διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και συντονισμό της υλοποίησης των έργων από τους Δικαιούχους των υπομέτρων 8.3 και 8.4 από το στάδιο της Διακήρυξης τους έως και την υλοποίησή τους.

**A.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη στις εισηγήσεις προς την ΕΥΔ ΠΑΑ για τυχόν τροποποιήσεις ή ανακλήσεις των Αποφάσεων Ένταξης, εφόσον απαιτείται. ( Διαδικασίες Ι.1.5 Ι.1.6 του ΣΔΕ )
- Την υποστήριξη στον προσδιορισμό και καταχώρηση στο ΟΠΣΑΑ των δεικτών έργων των Μ 8.3 και Μ 8.4
- Την υποστήριξη στις εισηγήσεις προς τον Γενικό Γραμματέα Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων του ΥΠΕΝ για την έκδοση αποφάσεων ολοκλήρωσης των πράξεων ( Διαδικασίες Ι.6.6 του ΣΔΕ)
- Στη καταχώρηση στοιχείων στο ΟΠΣΑΑ και αντιμετώπιση προβλημάτων δια του συστήματος (επίλυση προβλημάτων ΟΠΣΑΑ, με παράλληλη ενημέρωση των ΕΦΔ) στα πλαίσια αρμοδιότητας της.
- **Στην υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στην Ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3 , Μ 8.3 και Μ 8.4 του ΠΑΑ 2014-2020 (Διαδικασία Ι.6.6 του ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020).**

- Την υποστήριξη στη συνέχιση και ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων πράξεων/έργων των δασικών μέτρων 125B και 226 (Δράσεις 1,2 &3) του ΠΑΑ 2007- 2013, τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020, ειδικότερα για τα έργα με διάλυση Σύμβασης και συνέχιση του υπολοίπου , ανεκτέλεστου μέρους του έργου
- Την υποστήριξη στις περιπτώσεις τροποποίησης πράξεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία 1.5.3 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ 2014-2020.
- Την υποστήριξη στον διοικητικό έλεγχο των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα αιτήματα δικαιούχων, ιδίως ως προς τον τελικό λογαριασμό , προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου των έργων/πράξεων
- Την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ για την ολοκλήρωση των πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία 1.6.6 του ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020, ειδικότερα για την έκδοση των κάτωθι εγγράφων και οδηγιών:
  - Στην ορθή, πλήρη και ποιοτική καταχώριση όλων των απαραίτητων δεδομένων υλοποίησης του εκάστοτε έργου στην Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης, σύμφωνα με το ΣΔΕ και τις σχετικές οδηγίες της ΕΥΔ ΠΑΑ.
  - Στην σύνταξη παροχής Οδηγιών προς τους Δικαιούχους για την ορθή και πλήρη συμπλήρωση της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης και τη καταχώριση των απαιτητών δικαιολογητικών στο ΟΠΣΑΑ
  - Στην εξέταση/αξιολόγηση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με τη Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης του δικαιούχου στο ΟΠΣΑΑ από τον ΕΦΔ (Check list) για την επιβεβαίωση/διαπίστευση της ολοκλήρωσης του Φυσικού και Οικονομικού αντικείμενου της πράξης, σύμφωνα με το ΣΔΕ.
  - Στην έκδοση του Σχεδίου Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης του Υπουργού Π.ΕΝ.
- Νομική υποστήριξη στη ΓΔΔΔΠ σε θέματα που έχουν ζητηθεί

## **A.2 Υποστήριξη των Γενικών Διευθύνσεων Δασών του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη στην εκπόνηση προτάσεων για τυχών τροποποιήσεις η ανακλήσεις των Αποφάσεων Ένταξης προς τη Γενική Δ/ση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ, εφόσον απαιτείται..
- Την υποστήριξη στον διοικητικό έλεγχο νομιμότητας σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων ή/και των τροποποιήσεων αυτών (Κεφάλαιο 1.5 του ΣΔΕ), με τις αντίστοιχες λίστες ελέγχου, ανά στάδιο εξέλιξης (Δημοπράτησης, Ανάληψης και Τροποποίησης Νομικής Δέσμευσης) προσαρμοσμένες προς την ιδιαιτερότητα των ειδικών δασοτεχνικών έργων των Μ 8.4 και Μ 8.3.
  - Έκδοση τευχών Δημοπράτησης δημοσίων έργων (τύπου Α και τύπου Β) με την ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων των ειδικών δασοτεχνικών έργων στα τυποποιημένα έντυπα αυτών.
  - Οδηγός Δημοπράτησης Δημοσίων δασικών έργων και επιλογή αναδόχου έργου, βάσει της Απόφασης κατακύρωσης αποτελεσμάτων δημοσίου διαγωνισμού έργου και ανάδειξης αναδόχου της πράξης
  - Έκδοση Σχεδίου Σύμβασης και ανάληψη Νομικής Δέσμευσης , με καταχώριση των στοιχείων Δικαιούχου/Αναδόχου αυτής στο ΟΠΣΑΑ
  - Υποβολή αιτήματος Νομικής Δέσμευσης Εξέταση/αξιολόγηση αιτήματος Νομικής Δέσμευσης - Έκδοση θετικής ή αρνητικής γνώμης
  - προέγκριση ανάληψης νομικής δέσμευσης και Έγκριση αυτής Προέγκριση τροποποίησης νομικής δέσμευσης
- Την υποστήριξη στις διαδικασίες διαχείρισης αιτήσεων πληρωμής (Κεφάλαιο 1.6 του ΣΔΕ)
  - Στην υποστήριξη των δικαιούχων που θα υποδείξει ο καθ ύλην αρμόδιος ΕΦΔ κατά την Υποβολή αιτήσεων πληρωμής
  - Στην έκδοση ανακλητικών αιτήσεων πληρωμής
  - Στη διόρθωση προφανών σφαλμάτων στις αιτήσεις πληρωμής

- Στο διοικητικό έλεγχο και την έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής
  - Στην παρακολούθηση των Δικαιούχων σχετικά με τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης όπου απαιτείται.
  - Στην υποστήριξη στον προγραμματισμό και την υλοποίηση επιτόπιων ελέγχων στους δικαιούχους των πράξεων των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.
  - Στη έκδοση των απαραίτητων εγγράφων, βάσει των διαδικασιών του ΣΔΕ του ΠΑΑ και των σχετικών οδηγιών ΟΠΕΚΕΠΕ περί των επιλέξιμων και μη επιλέξιμων δαπανών, των δικαιολογητικών αυτών και των αναγκαίων πεδίων συμπλήρωσης στο ΟΠΣΑΑ, προκειμένου να διαβιβασθεί ο Φάκελος πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ για την τελική καταβολή της δημόσιας ενίσχυσης.
- Στην εξέταση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με τη Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης του δικαιούχου και στη σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων.
  - Στην ορθή, πλήρη και ποιοτική καταχώριση όλων των απαραίτητων δεδομένων Ολοκλήρωσης των πράξεων και δικαιολογητικών στο ΟΠΣΑΑ, σύμφωνα με το ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020.
  - Την υποστήριξη στην εκπόνηση προτάσεων για την έκδοση Αποφάσεων Ολοκλήρωσης των πράξεων προς τη Γενική Δ/ση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ (Διαδικασίες 1.6.6 του ΣΔΕ).
  - Στη τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού Φακέλου των πράξεων
  - Την υποστήριξη των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους.

**Β. Στην Υποστήριξη των ΕΦΔ κατά την διάρκεια ελέγχων/επιθεωρήσεων/επαληθεύσεων που θα δέχονται από τα προβλεπόμενα όργανα ελέγχου και επιθεωρήσεων (Αρχή Ελέγχου (ΑΕ), ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ, Ε.Ε, ΟΛΑΦ κλπ)**

## **Β.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη και προετοιμασία της ΓΔΔΔΠ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Την υποστήριξη και προετοιμασία της ΓΔΔΔΠ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους από την ΕΥΔ ΠΑΑ, την ΕΥΕ ΠΑΑ και του ΟΠΕΚΕΠΕ και στην παροχή όλων των αναγκαίων στοιχείων.
- Την υποστήριξη και την παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας για την διάθεση και αποστολή όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 1306/2013.
- Την υποστήριξη στην σύνταξη των απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχων που διενεργήθηκαν στους ίδιους από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.
- Νομική υποστήριξη στη ΓΔΔΔΠ σε θέματα που έχουν ζητηθεί

## **Β.2 Υποστήριξη των Γενικών Διευθύνσεων Δασών του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη και προετοιμασία των Διευθύνσεων προκειμένου να ανταποκριθούν επιτυχώς στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Την υποστήριξη και προετοιμασία των Διευθύνσεων προκειμένου να ανταποκριθούν επιτυχώς στους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους από την ΕΥΔ ΠΑΑ, την ΕΥΕ ΠΑΑ και του ΟΠΕΚΕΠΕ στα



πλαίσια των ελέγχων εποπτείας και των εκ των υστέρων ελέγχων και στην παροχή όλων των αναγκαίων στοιχείων για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών.

- Την υποστήριξη και την παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας για την διάθεση και αποστολή όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στην Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 1306/2013.
- Την υποστήριξη στην σύνταξη των απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχων που διενεργήθηκαν στις πράξεις αρμοδιότητας τους από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.
- Την υποστήριξη στον προγραμματισμό και την υλοποίηση επιτόπιων ελέγχων στους δικαιούχους των πράξεων των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.
- Την υποστήριξη των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους.

## **Γ . Υποστήριξη των ΕΦΔ στην παροχή στοιχείων/αναφορών/εισηγήσεων/προτάσεων.**

### **Γ.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη στην σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων της ΕΥΔ ΠΑΑ των ενταγμένων έργων για την εγγραφή των απαιτούμενων πιστώσεων στο ΠΔΕ για κάθε τρέχον έτος.
- Την υποστήριξη στην σύνταξη των αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν
- Την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων της Επιτροπής Παρακολούθησης για θέματα που σχετίζονται με τα έργα.
- Την υποστήριξη στην αποστολή στοιχείων ύπαρξης παρατυπιών και εισηγήσεων για αναστολή χρηματοδότησης προς την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
- Την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στη σύνταξη και αποστολή στην ΕΥΔ ΠΑΑ στοιχείων/αναφορών στο πλαίσιο των αναθεωρήσεων η τροποποιήσεων του ΠΑΑ, της παρακολούθησης και των αξιολογήσεων των συγκεκριμένων υπομέτρων αρμοδιότητας τους, της προετοιμασίας για την ετήσια εξέταση του ΠΑΑ, του προγραμματισμού/κατανομής χρηματοοικονομικών στοιχείων των υπομέτρων, του σχεδιασμού, προσαρμογών και αναθεώρησης του συστήματος Διαχείρισης Ελέγχου (ΣΔΕ), της κατάρτισης ετήσιου προγράμματος ενεργειών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους όπου αυτοί έχουν προσδιορισθεί στο ΠΑΑ και στην κατάρτιση των περιοδικών εκθέσεων που αφορούν τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους, στις προβλέψεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.
- Νομική υποστήριξη στη ΓΔΔΔΠ σε θέματα που έχουν ζητηθεί

### **Γ.2 Υποστήριξη των Γενικών Διευθύνσεων Δασών του ΥΠΕΝ**

Στην σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων προς την ΕΥΕ ΠΑΑ για την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αυτών των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.

- Στην σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων για τα προβλήματα που εντοπίζονται και προτάσεις για την επίλυση τους σε συνεργασία με την ΓΔΔΔΠ , την ΕΥΔ ΠΑΑ, την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
- Στη σύνταξη προτάσεων με μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους προς την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
- Την υποστήριξη στην αποστολή στοιχείων ύπαρξης σοβαρών ενδείξεων παρατυπιών προς την ΓΔΔΔΠ, ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ και εισήγηση για αναστολή της χρηματοδότησης.
- Στην σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων στην ΕΥΔ ΠΑΑ για τις δράσεις δημοσιότητας των ίδιων και των δικαιούχων των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.

- Την υποστήριξη των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους.

**Δ. Υποστήριξη της ΓΔΔΠ και των ΕΦΔ σε νέες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος (π.χ Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών») και στα έργα που θα προκύψουν από αυτές.** Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη στους ΕΦΔ και τους Δικαιούχους από την έκδοση της πρόσκλησης έως και την πλήρη ολοκλήρωση –υλοποίηση των δράσεων. Ενδεικτικά αναφέρονται: α. Διαδικασία έκδοσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, β. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων στήριξης, γ. Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης (αξιολόγηση), δ. Διαδικασία ένταξης/ανάκλησης ένταξης /τροποποίησης πράξεων, ε. Διαδικασία έγκρισης Διακήρυξης, στ. Διαδικασία Έγκρισης / Τροποποίησης Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης, ζ. Διαδικασία έγκρισης/ανάκλησης αιτήσεων πληρωμής, διόρθωσης σφαλμάτων αιτήσεων πληρωμής, η. Διαδικασία επιτόπιων επαληθεύσεων των πράξεων, θ. Διαδικασία εισαγωγής στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα και ι. Νομική Υποστήριξη σε όλα τα στάδια.

Στη παρούσα χρονική περίοδο οι αρμόδιες υπηρεσίες (ΕΥΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ και ΓΔΔΠ) επεξεργάζονται το σχέδιο του νέου Τεχνικού Δελτίου για το Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών» . Μετά την οριστικοποίηση του Τεχνικού Δελτίου, θα ολοκληρωθούν οι λοιπές απαιτούμενες ενέργειες (έκδοση ΚΥΑ, έκδοση ΕΥ, έκδοση πρόσκλησης, κλπ). Η υποστήριξη στην εν λόγω δράση αφορά στο σύνολο των ενεργειών και σταδίων από την έκδοση της πρόσκλησης έως και την πλήρη ολοκλήρωση – υλοποίηση των δράσεων και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η συμφωνημένη ισχύ της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **(CPV: 79411000-8 και συμπληρωματικά 79111000-5)**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε **1.490.654,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** (ένα εκατομμύριο, τετρακόσιες ενενήντα χιλιάδες, εξακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ) [προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.202.140,32€ (ένα εκατομμύριο, διακόσιες δύο χιλιάδες, εκατό σαράντα ευρώ και τριάντα δύο λεπτά) ΦΠΑ 24% : 288.513,68 - διακόσιες ογδόντα οχτώ χιλιάδες, πεντακόσια δέκα τρία ευρώ και εξήντα οχτώ λεπτά)].

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 24 μήνες από την υπογραφή της με δικαίωμα προαίρεσης έως και τις 30/09/2025.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατ' απόλυτη διακριτική της ευχέρεια να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης, προϋπολογισμού σύμφωνου με το ποσό πίστωσης του Φορέα Χρηματοδότησης Υ.Π.Α.Τ. και έως 30% του αρχικού προϋπολογισμού (447.196,20€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ 360.642,1€) για την συνέχιση της υποστήριξης κατά μέγιστο 7,2 μήνες και όχι αργότερα από τις 30/09/2025. Το κόστος των υπηρεσιών, κατά την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης, θα παραμείνει το ίδιο με αυτό της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4314/2014 (Α' 265): "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- Τον Κανονισμό 679/2016 επεξεργασίας και προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Personal Data)
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις”.
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα “Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005”, καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- Τον ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις",
- Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 4334/2015, τον ν. 4472/2017 και ισχύει,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- του π.δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- την υπ. αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υ.Α. με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την υπ. αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) Απόφαση και την υπ. αρ. 55944/ΕΥΘΥ 421/24.05.2018 Απόφαση (ΦΕΚ Β' 2080),
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,
- το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- το ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- τον ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»,
- την με αρ. 64233/2021 (ΦΕΚ Β' 2453/09-06-2021) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- την με αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- την με αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- Την υπ' αρ. 137407/23.12.2020 ΥΑ «Έγκριση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 του φορέα Γενικής Κυβέρνησης «ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΜΟΔ) Α.Ε.» (ΑΔΑ: ΨΠΩ446ΜΤΛΡ-ΠΑΚ).
- Την υπ' αρ. 548/30-12-2020 απόφαση Δ.Σ. περί έγκρισης ετήσιου Προγράμματος Δράσης και οικονομικού Προϋπολογισμού έτους 2021 (ΑΔΑ: 68ΣΒ46ΨΧΨΤ-3Ι8).
- Την υπ' αρ.561/26.05.2021 απόφαση Δ.Σ. περί έγκρισης αναθεωρημένου ετήσιου προγράμματος δράσης και αναμορφωμένου οικονομικού προϋπολογισμού έτους 2021 (ΑΔΑ: 6Ο8246ΨΧΨΤ-ΤΤΒ).
- Την υπ' αριθμ 62576/04-06-2021 ΥΑ «Έγκριση 1ου αναμορφωμένου προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2021, του φορέα Γενικής Κυβέρνησης, ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΜΟΔ) Α.Ε.» (ΑΔΑ: ΩΖΗΥ46ΜΤΛΡ-ΟΡΗ)
- την υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 (ΦΕΚ Β' 677) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας», όπως ισχύει,
- της με αρ. 570/8-9-2021 απόφασης του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΔΑ: 9ΒΓΥ46ΨΧΨΤ-86Ζ) περί έγκρισης της διενέργειας του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, μέσω ΕΣΗΔΗΣ για το εν λόγω έργο

- της με αρ. πρωτ. 3004/24-11-2021 προέγκρισης της Μονάδας Θεσμικής Υποστήριξης και Αξιολόγησης της ΕΥΔ ΠΑΑ των τευχών διακήρυξης
- της με αρ. πρωτ. ΤΟΔΥ/ΑΑΥ263/2021 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΔΑ : ΨΖΕΡ46ΨΧΨΤ-Δ0Α),
- της με αρ. 1065/19-4-2016 Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος “Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014–2020”», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Της με αρ. 1083/07-04-2020 (Α.Δ.Α.: ΨΓΒΛ4653ΠΓ-Γ6Ψ) απόφασης ένταξης της Πράξης με τίτλο: «Υποστήριξη στην υλοποίηση Μέτρων και Δράσεων του ΠΑΑ 2014–2020» η οποία έχει ενταχθεί στο Μέτρο 20 του ΠΑΑ με βάση την υπ’ αριθμ. 1083/07-04-2020 (Α.Δ.Α.: ΨΓΒΛ4653ΠΓ-Γ6Ψ) απόφαση ένταξης και τις με αρ. πρωτ. 1901/3-7-2020 (ΑΔΑ: 6ΥΝΠ4653ΠΓ-ΘΙΣ) και 679/04/03/2021 (ΑΔΑ 9ΛΥΠ4653ΠΙ-ΠΦΝ) τροποποιήσεις αυτής, με κωδ. ΟΠΣΑΑ 0021848872.
- Της με αρ. 115933/15-9-2016 Εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ με θέμα: «Διαδικασία πληρωμής του Μέτρου 20 «Τεχνική Βοήθεια Κρατών Μελών» του ΠΑΑ 2014-2020, όπως κάθε φορά ισχύει.
- τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει,
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου», όπως ισχύει, τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) 352/78, (ΕΚ) 165/94, (ΕΚ) 2799/98, (ΕΚ) 814/2000, (ΕΚ) 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου», όπως ισχύει,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2020/2220 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου που αφορά στη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) τα έτη 2021 και 2022 και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 όσον αφορά τους πόρους και την εφαρμογή τους τα έτη 2021 και 2022 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή αυτής της στήριξης τα έτη 2021 και 2022, όπως ισχύει
- την Απόφαση της Επιτροπής με αριθ. C(2015)9170/11.12.2015 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014 – 2020 όπως ισχύει,
- Την με αριθμό 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β’/2018) Κοινή Απόφαση των Υπουργών ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ -ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ με θέμα «Ορισμός της Γενικής Δ/νσης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και των Διευθύνσεων Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των Γενικών Διευθύνσεων Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης και εκχώρηση αρμοδιοτήτων σε αυτούς, έτσι όπως τροποποιείται και κάθε φορά ισχύει».
- ΠΝΠ Έκτακτα μέτρα για την αποτελεσματική προστασία και την ταχεία αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος, την άμεση στήριξη των πληγέντων από τις πυρκαγιές του Ιουλίου/Αυγούστου 2021 και συναφείς διατάξεις’ (ΦΕΚ Α 13.8.2021).
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκ δοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού

δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 17/01/2022 και ώρα 13:00 δηλαδή 30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής του εντύπου προκήρυξης σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της ΕΕ.(άρθρο 27 παρ.4 του 4412/16)

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) την 21/01/2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00

## **1.6 Δημοσιότητα**

---

### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 17/12/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **149264**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης αναρτήθηκε και στην ιστοσελίδα του ΠΑΑ (<http://www.agrotikianaptixi.gr>)

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.mou.gr](http://www.mou.gr) στη διαδρομή : Αρχική σελίδα ► Διαγωνισμοί, στις 23/12/2021

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2021/S248-657125 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ:21PROC009804974 2021-12-22), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) τ

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα [πχ αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το Παράρτημα V.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από αλλοδαπό πιστωτικό ίδρυμα μπορεί να συνταχθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 2.1.4. της παρούσας.

#### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά



μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα VII που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

4. Κανένας προσφέρων δεν μπορεί να μετέχει άμεσα ή έμμεσα (ως υπεργολάβος) σε περισσότερες της μιας προσφορές στο πλαίσιο του διαγωνισμού, άλλως απορρίπτονται όλες.

5. Η ένωση που υποβάλλει κοινή προσφορά πρέπει απαραίτητα να προσδιορίζει την έκταση, το είδος συμμετοχής κάθε μέλους της, τον συντονιστή/εκπρόσωπό της ένωσης και να συμπληρώσει αντίστοιχα στην περίπτωση αυτή τα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής **2%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (χωρίς το Φ.Π.Α), ήτοι ποσού **24.042,80 € (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων, σαράντα δύο ευρώ και ογδόντα λεπτών)** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα V – «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών»

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

- γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκρυμμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
- στ) Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

**2.2.3.3.** Αν ο οικονομικός φορέας της παρ. 2.2.3.2. είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2. δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του ΕΕΕΣ, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του..

Οι περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2. παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

**2.2.3.4.** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.5.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93) περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο εξ παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.6.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.7.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, και στην παράγραφο 2.2.3.5, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες

σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.9.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.10.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, (2018-2020), ήτοι τις τρεις διαχειριστικές χρήσεις (2018, 2019, 2020) ίσο ή μεγαλύτερο από **το 80%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), δηλ **961.712,26€ (εννιακόσιες εξήντα μια χιλιάδες επτακόσια δώδεκα ευρώ και είκοσι έξι λεπτά)** για το οποίο πρόκειται να υποβάλουν προσφορά. Επιπλέον, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δεν θα πρέπει να έχουν περισσότερες από μια φορά αρνητικό αποτέλεσμα την τελευταία τριετία.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί τα ελάχιστα ως άνω επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

Επισημαίνεται ότι ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών πρέπει να προκύπτει από εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις.

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Εμπειρία στην εκτέλεση έργων που συνίστανται στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη στη διαχείριση, επιλογή, παρακολούθηση, κλείσιμο και παραλαβή δράσεων, πράξεων/έργων επιχειρησιακών προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους, τα οποία να έχουν ολοκληρωθεί κατά την τελευταία τριετία (2018, 2019, 2020), ως εξής:

A. Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα τα οποία να καλύπτουν υποχρεωτικά τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- Υποστήριξη στο σχεδιασμό δράσεων ή/και ωρίμανση προσκλήσεων (σχεδιασμός, ωρίμανση, έκδοση προσκλήσεων)
- Υποστήριξη τεχνική και διαχειριστική συγχρηματοδοτούμενων πράξεων (διαχείριση και παρακολούθηση και έλεγχο ενταγμένων έργων/πράξεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020),
- Υποστήριξη τεχνική και διαχειριστική για την ολοκλήρωση και το κλείσιμο συγχρηματοδοτούμενων έργων των προγραμματικών περιόδων ΕΣΠΑ 2014-2020 η/και 2007-2013,
- Υποστήριξη στη παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης σε φορείς του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα σε θέματα ευρημάτων σε πορίσματα ελέγχων συγχρηματοδοτούμενων έργων, έγκρισης/απόρριψης/τροποποίησης Νομικών Δεσμεύσεων, έγκρισης/απόρριψης/τροποποίησης αιτημάτων πληρωμής, προδικαστικών προσφυγών δικαιούχων συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Από τα παραπάνω ολοκληρωμένα έργα, δύο να έχουν συμβατικό τίμημα, έκαστο τουλάχιστον το 80% του αρχικού προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης, ήτοι (961.712,26), άνευ ΦΠΑ. και με συμμετοχή του οικονομικού φορέα στο κάθε ένα από αυτά, τουλάχιστον κατά 70% του συμβατικού του αντικειμένου.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης/πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης. Σε περίπτωση που από τις προσκομιζόμενες βεβαίωσεις/πρωτόκολλα παραλαβής των έργων, δεν διαφαίνονται τα παραπάνω στοιχεία, ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλλει συμπληρωματικά και τις υπογεγραμμένες συμβάσεις των έργων.

Σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί το έργο, προσμετράται μέχρι και το τμήμα που έχει υλοποιηθεί και τεκμαίρεται με την προσκόμιση βεβαίωσης της Αναθέτουσας Αρχής/αποδέκτη ή/και τιμολογίου είσπραξης που θα τεκμηριώνει το ποσό πληρωμής για το αντίστοιχο τμήμα του έργου που έχει υλοποιηθεί.

Σε έργα που ο υποψήφιος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας προσμετράται μόνον η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του, εφόσον δεν είχε εφαρμοστεί.

3. Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

B. Να διαθέτει **Ομάδα Έργου** που θα αναλάβει τη διοίκηση – διαχείρισης – παρακολούθηση - υλοποίηση του έργου, η οποία θα έχει την ακόλουθη τουλάχιστον σύνθεση και προσόντα:

#### 1. Υπεύθυνος του Σύμβουλου Υποστήριξης (ΥΣΥ) με Αναπληρωτή :

Ο ΥΣΥ θα έχει τη συνολική ευθύνη του έργου του Συμβούλου. Ο ΥΣΥ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία στην υλοποίηση πράξεων που αφορούν σχεδιασμό, διαχείριση, αξιολόγηση, παρακολούθηση, έλεγχο ολοκλήρωση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων. Ο αναπληρωτής ΥΣΥ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον οκταετή εμπειρία στην υλοποίηση πράξεων που αφορούν σχεδιασμό, διαχείριση, αξιολόγηση, παρακολούθηση, έλεγχο, ολοκλήρωση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων

#### 2. Ομάδα Διαχειριστικής – Τεχνικής Υποστήριξης:

**2.1. Πέντε (5) Στελέχη** να είναι απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών με τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, τη διαχείριση, την αξιολόγηση, την παρακολούθηση, τον έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων. Τρεις (3) εκ των πέντε (5) να διαθέτουν εμπειρία σε εφαρμογή δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) σε θέματα διαχείρισης του αγροτικού τομέα.

**2.2. Οκτώ (8) Στελέχη** να είναι απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τουλάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, διαχείριση, αξιολόγηση, παρακολούθηση, έλεγχο

συγχρηματοδοτούμενων πράξεων. Καθένα από τα οκτώ (8) αυτά στελέχη απαιτείται να είναι στελέχη πλήρους απασχόλησης και να παρέχουν υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια του έργου προς τη Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος και τις (7) Διευθύνσεις Συντονισμού και επιθεώρησης Δασών των Γενικών Διευθύνσεων Δασών του ΥΠΕΝ

**2.3. Ένα (1) Στέλεχος** να είναι απόφοιτος νομικής σχολής με τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία στο κοινοτικό δίκαιο των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ή/και σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**2.4. Ένα (1) Στέλεχος απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης** με Διοικητικές, γραμματειακές αρμοδιότητες.

Η υποστήριξη από το καθένα από τα οκτώ (8) αυτά στελέχη του Αναδόχου θα παρέχεται καθημερινά από την υπογραφή της σύμβασης και για 24 μήνες, με φυσική παρουσία και εξ αποστάσεως εργασία. Σημειώνεται ότι ο ανθρωπομήνας λογίζεται με 21 εργάσιμες ημέρες, με 8 ώρες εργασίας καθημερινά και δεν ταυτίζεται με τον ημερολογιακό μήνα. Στις εργάσιμες ημέρες δεν περιλαμβάνονται ημέρες αδειών και αργιών. Για την παρουσία των στελεχών στην έδρα των ΕΦΔ τα στελέχη του Αναδόχου θα παραβρίσκονται στις περιπτώσεις που απαιτείται η ανάγκη για επιτόπια εκτέλεση των εργασιών. Η ολοκλήρωση των επιτόπιων εργασιών δεν δύναται να υπερβαίνει τις 8 ώρες εργασίας ημερησίως.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την εκτέλεση του έργου, η τροποποίηση της σύνθεσης της Ομάδας Έργου με στελέχη αντίστοιχων προσόντων σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο από αυτά τα οποία αναφέρονται παραπάνω, ενημερώνει σχετικά τον Ανάδοχο ή τον ΥΣΥ ο οποίος με τη σειρά του υποχρεούται να υποβάλει τα δικαιολογητικά για την αξιολόγηση των νέων μελών εντός 20 ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, αν υπάρξει ανάγκη αντικατάστασης μέλους της Ομάδας Έργου, να προτείνει νέο μέλος αντίστοιχων προσόντων με το απερχόμενο, ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την ημερομηνία της αποχώρησης.

#### **Σχήμα Διοίκησης.**

Αναλυτικότερα, σε κάθε μια από τις επτά Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠΕΝ, Μακεδονίας – Θράκης, Αττικής, Αιγαίου, Κρήτης, Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, Ηπείρου – Δ. Μακεδονίας και Πελοποννήσου-Δ. Ελλάδας-Ιονίων Νήσων θα είναι τοποθετημένο εγγράφως από τον Ανάδοχο ένα συγκεκριμένο στέλεχος της ομάδας έργου. Το ίδιο στέλεχος δεν θα τοποθετηθεί σε παραπάνω από μια Περιφερειακή Υπηρεσία. Το εν λόγω στέλεχος θα παρέχει καθημερινά με φυσική παρουσία και εξ αποστάσεως εργασία υποστήριξη στην έδρα της περιφερειακής Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών που θα έχει τοποθετηθεί και στις υποχρεώσεις του θα συμπεριλαμβάνεται και η υποστήριξη Δικαιούχων της χωρικής ευθύνης της Διεύθυνσης που θα του υποδείξουν οι υπεύθυνοι της Διεύθυνσης σύμφωνα με τις ανάγκες υποστήριξης των έργων που υλοποιούν με έμφαση σε αυτούς που έχουν παραπάνω από ένα έργα. Τα συγκεκριμένα στελέχη θα προέρχονται από την υπο-ομάδα 2.2 (Οκτώ (8) Στελέχη ) ή/και από την υπο – ομάδα 2.1 (Πέντε (5) Στελέχη) . Στη ΓΔΔΔΠ θα είναι τοποθετημένα εγγράφως από τον Ανάδοχο στελέχη τα οποία θα παρέχουν καθημερινά με φυσική παρουσία και εξ αποστάσεως εργασία αποκλειστική υποστήριξη στη ΓΔΔΔΠ και σε θέματα που αφορούν στα έργα των εκχωρημένων υπομέτρων του ΠΑΑ ( π.χ Μέτρα 8.3, 8.4, συνεχιζόμενα έργα κλπ). Τα στελέχη αυτά θα προέρχονται από την υπο – ομάδα 2.1 (Πέντε (5) Στελέχη) ή/και από την υπο-ομάδα 2.2 (Οκτώ (8) Στελέχη ) . Το Στέλεχος , απόφοιτος Νομικής Σχολής (υπο – ομάδα 2.3.) θα είναι τοποθετημένο εγγράφως από τον Ανάδοχο στη Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και θα παρέχει καθημερινά με φυσική παρουσία και εξ αποστάσεως εργασία το σύνολο της νομικής υποστήριξης τόσο στη ΓΔΔΔΠ όσο και στις Δ/νσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠΕΝ.

Ο Υπεύθυνος του Σύμβουλου Υποστήριξης (Συντονιστής) θα συντονίζει το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών των επιμέρους στελεχών που θα είναι τοποθετημένα στις Περιφερειακές Υπηρεσίες και στη ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ καθώς και το έργο του Νομικού Στελέχους.



### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να δηλώσουν τα μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα πρέπει να διαθέτει εν ισχύ:

- Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο
- Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο (Πρότυπο Διασφάλισης Ασφάλειας Πληροφοριών)
- Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Περιβάλλοντος ISO 14001:2015 ή άλλο ισοδύναμο

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης ή Κοινοπραξίας η ανωτέρω υποχρέωση πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη αυτής.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων/ Υπεργολαβία

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν φορέα που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.3.5 και 2.2.3.10. της παρούσας.

Η αντικατάσταση γίνεται κατόπιν πρόσκλησης από την αναθέτουσα αρχή προς τον οικονομικό φορέα, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης στον οικονομικό φορέα, για κάθε τρίτο στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, στο πλαίσιο της ίδιας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης. Ο φορέας με τον οποίο αντικαθίσταται ο φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς. Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο που υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης του προσφερόμενου τμήματος, η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 2.2.3. και για τους υπεργολάβους. Στην περίπτωση αυτή ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω για την υπογραφή του ΕΕΕΣ.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 2.2.3.3 και 2.2.3.4 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' και 2.2.3.3 πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** Για την παράγραφο 2.2.3.5 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.5 και 2.2.3.7, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.6, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.6 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.6 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.6.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς το σκοπό αυτό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, οφείλει να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.]

.και

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.10. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο

οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να υποβάλλουν τα απαραίτητα εκείνα στοιχεία που τεκμηριώνουν τη χρηματοοικονομική τους επάρκεια και φερεγγυότητα προκειμένου να αναλάβουν την υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποβληθούν:

- Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ( 2018,2019,2020) στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας
- Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και του μέσου γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ( 2018,2019,2020) .
- Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν συμβάσεις, ή/και σχετικές βεβαιώσεις ή / και Υπεύθυνες Δηλώσεις ή / και τιμολόγια είσπραξης και γίνονται δεκτά με την προσκόμιση απλών ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου.

Ειδικότερα:

- Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή
- Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή, ή με υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα.

Επισημαίνεται ότι το τιμολόγιο είσπραξης προσκομίζεται σε περίπτωση μη ολοκληρωμένου έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο, προκειμένου να τεκμηριώσει το ποσό πληρωμής για το αντίστοιχο τμήμα του έργου που έχει υλοποιηθεί.

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να αποδείξει ότι καλύπτει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.6, καταθέτοντας κατάλογο με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, σχετικών με τα ανωτέρω θεματικά αντικείμενα, έργων των τριών (3) τελευταίων ετών (2018 – σήμερα) με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του σε αυτό. Ο κατάλογος των έργων πρέπει να είναι σε συγκεκριμένη μορφή σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Για την απόδειξη της εμπειρίας της ομάδας έργου οφείλει να καταθέσει πίνακα στελεχών και εξωτερικών συνεργατών σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Προτεινόμενοι Ανθρωπομήνες απασχόλησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης των εξωτερικών συνεργατών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος τους (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί Ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο στο πεδίο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο, ISO 14001:2015 ή άλλο ισοδύναμο

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.



Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Στην περίπτωση αυτή, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4 έως 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.8 της παρούσας.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο οικονομικός φορέας ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει αναφέρει στην προσφορά του τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο που υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης του προσφερόμενου τμήματος, τότε προσκομίζει επιπλέον τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι ο τρίτος δεν εμπίπτει σε κάποιον από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	Παραπομπή σε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι συμπληρωματικά στις Απαιτήσεις της διακήρυξης
<b>ΟΜΑΔΑ Α: Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης</b>			
<b>K1</b>	Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου	<b>20%</b>	<b>1.1, 1.2</b>
<b>K2</b>	Καταλληλότητα Μεθοδολογικής Προσέγγισης και βαθμός προσαρμογής στις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του αντικειμένου της Σύμβασης	<b>25%</b>	<b>1.2, 1.1.3, 1.1.4,1.1.5</b>
<b>K3</b>	Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του διαγωνιζομένου	<b>30%</b>	<b>1.2.3</b>
<b>K4</b>	Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης	<b>5%</b>	<b>1.2.4.7,1.2.4.2</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>		<b>80%</b>	
<b>ΟΜΑΔΑ Β: Οργάνωση Ομάδας Έργου</b>			
<b>K5</b>	Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης.	<b>15%</b>	<b>1.1.1,1.2.4.1,1.2.4.3,1.2.4.5</b>
<b>K6</b>	Περιγραφή του οργανωτικού σχήματος και του συστήματος λειτουργίας και διοίκησης της Ομάδας Έργου	<b>5%</b>	<b>1.2.4</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>		<b>20%</b>	
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>	

**Ανά κατηγορία κριτηρίων αξιολογούνται:**

**Κριτήριο K1:** Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου

- η **σαφήνεια και πληρότητα** της προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου ως προς το περιβάλλον και τις απαιτήσεις του έργου.
- η συνολική αντίληψη του Υποψήφιου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, **τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους**, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- η κατανόηση από πλευράς του Υποψήφιου Αναδόχου **του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών**, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.

**Κριτήριο K2:** Καταλληλότητα Μεθοδολογικής Προσέγγισης και βαθμός προσαρμογής στις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του αντικειμένου της Σύμβασης

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τη διασπορά των υπηρεσιών ( ΕΦΔ) στη χώρα και των Δικαιούχων στη χώρα.
- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με την διαφορετικότητα των δημόσιων έργων

**Κριτήριο K3:** Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του διαγωνιζομένου

- η σαφή καταγραφή των υπηρεσιών που θα παρέχονται στο πλαίσιο των διαφόρων Φάσεων του Έργου.
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Πακέτα Εργασίας ή Ενότητες και επιμέρους δραστηριότητες, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- η οργάνωση των παραδοτέων σε Πακέτα Εργασίας ή Ενότητες σε σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των περιεχομένων των παραδοτέων.
- οι επιπλέον υπηρεσίες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

**Κριτήριο K4:** Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης

- Η ρεαλιστικότητα και τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου.
- Η αναλυτική αποτύπωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, όπου θα λαμβάνονται υπόψη και θα είναι διακριτά όλα τα ορόσημα υλοποίησης και τα παραδοτέα.
- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις των ΕΦΔ .

- Η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων, ώστε να είναι εφικτή η υλοποίηση του συνόλου των παραδοτέων εντός των χρονικών προθεσμιών του Έργου.

**Κριτήριο Κ5:** Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης.

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τη δημιουργία ενός επαρκούς συστήματος επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών.
- Η αποτελεσματικότητα του συστήματος Επικοινωνίας και συνεργασίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Έργου. ( Αναθέτουσα Αρχή, ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ, ΓΔΔΔΠ περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΝ, ΟΠΕΚΕΠΕ, κλπ)

**Κριτήριο Κ6:** Περιγραφή του οργανωτικού σχήματος και του συστήματος λειτουργίας και διοίκησης της Ομάδας Έργου

- Η ροή εργασίας και ο συντονισμός μεταξύ των διαφορετικών κατά περίπτωση ειδικών ομάδων στα πλαίσια της προτεινόμενης δομής και οργάνωσης της Ομάδας Έργου όπως αυτή προκύπτει από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της προκήρυξης.
- Περιγραφή του τρόπου κάλυψης των αναγκών του Έργου σύμφωνα με τα προσόντα, την επαγγελματική εμπειρία και τα καθήκοντα των στελεχών της Ομάδας Έργου.
- Η καταλληλότητα/ συμβατότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης.
- Η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Παραδοτέων και Πακέτων Εργασίας έτσι όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της διακήρυξης για κάθε ένα από τα στελέχη της ομάδας έργου σε όλους τους ΕΦΔ.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Για τη διαμόρφωση του άθροισματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 150 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. ( π.χ. ελάχιστος αριθμός υποστήριξης δικαιούχων ( δασικές υπηρεσίες, Δασαρχεία, Δήμοι) ανα Διευθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, εκπόνηση πρότυπων οδηγών και εντύπων για τους ΕΦΔ και τους Δικαιούχους κλπ)

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

**ΑΒΤΠ**

**ΤΒΤΠ= ----- x 100**

**ΑΒΤΠ<sub>max</sub>**

όπου  $ΑΒΤΠ_{max}$  = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

**Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών**

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$ΤΒΟΠ = (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα) \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 100).

**Τελική αξιολόγηση**

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΣΠ = (ΤΒΟΠ \times 20\%) + (ΤΒΤΠ \times 80\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

**2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών****2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

**2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται

από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

#### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τα κεφάλαια 1.2.2 έως 1.2.10 “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα



Στην ενότητα αυτή, ο οικονομικός φορέας πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του Έργου, τη μεθοδολογία υλοποίησής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Ακόμη, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf)

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

- Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.
- Η τιμή των προς παροχή υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.
- Εφόσον στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν έχει αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.
- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
- Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.
- Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες :
  - α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
  - β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
  - γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση απέναντι σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή υπηρεσία που θα υλοποιηθεί από το σύνολο των συνεργατών του Αναδόχου του έργου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

**Ανθρωπομήνας**

Σημειώνεται ότι ο ανθρωπομήνας λογίζεται με 21 εργάσιμες ημέρες, με 8 ώρες εργασίας καθημερινά. Στις εργάσιμες ημέρες δεν περιλαμβάνονται ημέρες αδειών και αργιών

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά :

- α) Η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.
- β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης.
- γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.
- δ) Η οποία αποτελεί εναλλακτική προσφορά.
- ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.5 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- ζ) Η οποία είναι υπό αίρεση.
- η) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

- θ) Η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ι) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ια) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 21/01/2022 και ώρα 13:00 ημέρα Παρασκευή.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των

οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, ή λάθος σε αριθμητική πράξη θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση

μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», την απόφαση κατακύρωσης στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016 μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες και ιδίως, όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 2.4.3.1 της παρούσας. και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

Η απόφαση κατακύρωση καθίσταται οριστική εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) η απόφαση κατακύρωσης έχει κοινοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πρώτο εδάφιο της παρούσας παραγράφου σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά ,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται,

δ) έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από την οικεία διαχειριστική αρχή και

ε) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν.

4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της ως άνω πρόσκλησης στον ανάδοχο. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 3.2 της παρούσας για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής. . Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, στην περίπτωση αυτή, να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την πρόσκληση στον ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.



Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί

διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις

---

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Με την επιφύλαξη των γραμματίων που εκδίδονται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή

συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο

Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει τα εξής: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία, επιπροσθέτως, επισυνάπτει στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως ε' της ως άνω παραγράφου, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

---

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά

συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπερβολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπερβολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το (α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.4.4. Στη περίπτωση Υπερβολαβίας η αναθέτουσα αρχή **δεν καταβάλλει** απευθείας στον υπερβολάβο την αμοιβή του για την εκτέλεση της υπηρεσίας, δυνάμει σύμβασης υπερβολαβίας με τον ανάδοχο, διότι η φύση της σύμβασης δεν το επιτρέπει.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατ' απόλυτη διακριτική της ευχέρεια να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης, προϋπολογισμού σύμφωνα με το ποσό πίστωσης του Φορέα Χρηματοδότησης Υ.Π.Α.Α.Τ. και έως 30% του αρχικού προϋπολογισμού (447.196,20€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ 360.642,1€) για την συνέχιση της υποστήριξης κατά μέγιστο 7,2 μήνες και όχι αργότερα από τις 30/09/2025.

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, κάθε φορά που θα γίνεται τμηματική παράδοση των υπηρεσιών σύμφωνα με την παράγραφο 1.2.4.6 Παραδοτέα – Χρόνος παράδοσης του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης και υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των παραδοτέων κάθε φορά από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου.

Η αμοιβή του αναδόχου προσδιορίζεται από την οικονομική προσφορά του και πραγματοποιείται με τον πιο κάτω τρόπο:

1. Με τη παραλαβή του 1ου Παραδοτέου, 3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
2. Με τη παραλαβή του 2ου Παραδοτέου, 6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
3. Με τη παραλαβή του 3ου Παραδοτέου, 9 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
4. Με τη παραλαβή του 4ου Παραδοτέου, 12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
5. Με τη παραλαβή του 5ου Παραδοτέου, 15 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
6. Με τη παραλαβή του 6ου Παραδοτέου, 18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
7. Με τη παραλαβή του 7ου Παραδοτέου, 21 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
8. Με τη λήξη της σύμβασης και την παραλαβή του 8<sup>ου</sup> παραδοτέου, 24 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται η όγδοη και τελευταία δόση (αποπληρωμή) ίση με το 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.

Οι πληρωμές υπολογίζονται με βάση τους αναλωθέντες ανθρωπομήνες ανά τρίμηνο επί της τιμής ανά ανθρωπομήνα. Σημειώνεται ότι ο ανθρωπομήνας λογίζεται με 21 εργάσιμες ημέρες, με 8 ώρες εργασίας καθημερινά. Τα ποσοστά των επιμέρους πληρωμών δίνονται στον παραπάνω Πίνακα κατά προσέγγιση και επηρεάζονται από τις εργάσιμες ημέρες του μήνα. Στις εργάσιμες ημέρες δεν περιλαμβάνονται ημέρες αδειών και αργιών.

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική επιστολή παράδοσης, βάσει της οποίας εκδίδεται αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με την υλοποίηση του έργου αυτού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την υλοποίηση του έργου της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής.

**5.1.2.** Σημειώνεται ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις που αφορούν σε:

- 1) Κράτηση 0,07% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, κράτηση 3% τέλους χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,07% και 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ, επί της κράτησης 3%, κατ' εφαρμογή του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2) Κράτηση 0,06% για τις λειτουργικές ανάγκες της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), κράτηση 3% τέλους χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,06% και 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ, επί της κράτησης 3%, κατ' εφαρμογή του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Με την λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλην των αναφερομένων, ενώ έγκειται στην διακριτική της ευχέρεια να προκηρύξει νέο διαγωνισμό παροχής υπηρεσιών με το ίδιο ή παρόμοιο αντικείμενο, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις σχετικές επιστολές παράδοσης υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής καθώς και τα αντίστοιχα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά βάσει ΕΛΠ για τα ποσά που θα πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση, τα οποία αποστέλλονται στο Τμήμα Οικονομικού του Τομέα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής. Για κάθε πληρωμή συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής, πρωτόκολλο παραλαβής των παραληφθέντων υπηρεσιών σύμφωνα με τα παραδοτέα, όπως αναγράφονται στο άρθρο 19 του παρόντος.

Όλα τα νόμιμα παραστατικά που αναφέρονται παραπάνω εκδίδονται στο όνομα του Αναδόχου. Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των στοιχείων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.) και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων και ο οποίος δεν θα είναι μεγαλύτερος από 20 εργάσιμες ημέρες μετά την κοινοποίηση του πρωτοκόλλου τμηματικής ή οριστικής παραλαβής των εκάστοτε ολοκληρωμένων σταδίων του έργου στο Τμήμα Οικονομικού του Τομέα Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών και εφόσον έχει καταβληθεί η αντίστοιχη χρηματοδότηση από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Καθώς το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο Πράξης, η οποία εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) και συγχρηματοδοτείται από το ΕΓΤΑΑ, και από εθνικούς πόρους του ΠΔΕ, ρητά θα συμφωνείται στο πλαίσιο της σύμβασης με τον Ανάδοχο ότι ο τελευταίος θα δέχεται ανεπιφύλακτα να αναστέλλεται η πληρωμή του για όσο χρόνο δεν έχουν μεταφερθεί οι απαραίτητες πιστώσεις από το φορέα χρηματοδότησης του Προγράμματος στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που απαιτείται έκδοση νόμιμων παραστατικών η εξόφληση των οποίων σύμφωνα με τη σύμβαση γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης δεν απαιτείται νέο νόμιμο παραστατικό.

Σε περίπτωση λάθους τιμολόγησης οι ανάλογες ενέργειες που αφορούν στη τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων θα πραγματοποιούνται με έκδοση αντίστοιχων πιστωτικών παραστατικών / ακυρωτικών πράξεων, το αργότερο εντός 30 ημερών από τη γνωστοποίηση αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Μέχρι την οριστική διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων τα αντίστοιχα νόμιμα παραστατικά δεν θα προωθούνται προς πληρωμή.

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών, ασφάλισης, εγκατάστασης ή και θέσης σε λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση, ή και στην προσφορά του Αναδόχου,
- β. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,
- γ. τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- δ. τα έξοδα ταξιδιών.

Στη περίπτωση Υπεργολαβίας η αναθέτουσα αρχή **δεν καταβάλλει** απευθείας στον υπεργολάβο την αμοιβή του για την εκτέλεση της υπηρεσίας, δυνάμει σύμβασης υπεργολαβίας με τον ανάδοχο, διότι η φύση της σύμβασης δεν το επιτρέπει.



## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις [η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.]

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας [συμπληρώνεται αναλόγως από την Α.Α.] επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη

απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.2 (Διάρκεια της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Διοικητική μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία σύμφωνα με την κατωτέρω διαδικασία του 6.1.2 θα εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η Αναθέτουσας Αρχή/Υπηρεσία, κατόπιν έγγραφης υπόδειξης των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων (ΕΦΔ) δηλαδή των επτά περιφερειακών Διευθύνσεων Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών και τη ΓΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ, θα ορίσει με απόφαση της για την παρακολούθηση της σύμβασης ως Επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο των ανωτέρω Φορέων.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Οι επόπτες συντάσσουν κάθε μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης Έγγραφο/Βεβαίωση που πιστοποιεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου και το χρόνο παράδοσής τους στον φορέα τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει τα έγγραφα/βεβαιώσεις μαζί με τα παραδοτέα του στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της παρ. 6.3.1

Αν οι επόπτες κρίνουν ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, εισηγείται εγγράφως στην αρμόδια Διοικητική μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής για τις διορθώσεις ή συμπληρώσεις που απαιτούνται και η Διοικητική μονάδα αποστέλλει στον ανάδοχο σχετική επιστολή θέτοντας του σαφή προθεσμία για την πραγματοποίηση αυτών. Μετά την αποκατάσταση των αδυναμιών (διορθώσεων – συμπληρώσεων) προωθούνται τα παραδοτέα για παραλαβή αυτών από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

**6.1.3.** Δύναται τηρείται από τον ανάδοχο βιβλίο με αναφορά σύντομης περιγραφής της παρασχεθείσας υπηρεσίας σε μηνιαία βάση.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 24 μήνες από την υπογραφή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το μονομερές δικαίωμα (δικαίωμα προαίρεσης) να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης έως τις 30/09/2025.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και μετά την διασφάλιση των απαραίτητων πιστώσεων και των εγκρίσεων από την ΕΥΔ ΠΑΑ. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εκδίδει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες και παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου και σύμφωνα με την διαδικασία που αναφέρεται στο σημείο 6.1.2 της παρούσας.-

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με το άρθρο 203, παρ.1, αα) του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Αν η επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής διαπιστώσει ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016 περί απόρριψης παραδοτέου και αντικατάστασης.

**6.3.3** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

**6.3.4** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### **6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

**6.5.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.5.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού

συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.5.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****1.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****1.1.1 Εμπλεκόμενοι Στην Υλοποίηση Του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΜΟΔ ΑΕ <a href="https://www.mou.gr/">https://www.mou.gr/</a>
ΕΥΔ ΠΑΑ	<a href="http://www.agrotikianaptixi.gr/el/eid/all">http://www.agrotikianaptixi.gr/el/eid/all</a>
ΕΥΕ ΠΑΑ	<a href="http://www.agrotikianaptixi.gr/el/eie/all">http://www.agrotikianaptixi.gr/el/eie/all</a>
ΕΦΔ πράξεων ΠΑΑ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΥΠΕΝ
ΕΦΔ πράξεων ΠΑΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΤΟΥ ΥΠΕΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΥΠΕΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΕΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΡΗΤΗΣ ΤΟΥ ΥΠΕΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΤΟΥ ΥΠΕΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΕΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ – ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΝ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Φορέας Χρηματοδότησης: ΥΠ.Α.Α.Τ Οργανισμός Πληρωμών: ΟΠΕΚΕΠΕ.

**1.1.2 Αναθέτουσα Αρχή.**

Η ΜΟΔ Α.Ε. ιδρύθηκε το 1996 με τον Ν.2372/1996, ο οποίος στη συνέχεια έχει συμπληρωθεί και τροποποιηθεί με τους Ν.2860/2000 (άρθρο 18), Ν.2937/2001 (άρθρο 37), Ν. 3193/2003 (άρθρο 17) και Ν. 3336/2005 (άρθρο 7), καθώς και την Υπουργική Απόφαση 25045/314 Γ ΚΠΣ, το Ν. 3614/2007, άρθρο 33 (ΦΕΚ 267Α/2007) και τις τροποποιήσεις αυτού με τον Ν. 3752/2009, άρθρο 1 παράγραφος 6 και 7 (ΦΕΚ 40Α/2009) και με τον Ν. 4314/2014, άρθρο 60 (ΦΕΚ 265Α/2014) και συμπληρωματικά στις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 849/1978 (ΦΕΚ 232Α/1978) και στις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 όπως κάθε φορά ισχύουν.

Με το Ν. 3614/2007, άρθρο 33 (ΦΕΚ 267Α/2007) το καταστατικό της Εταιρείας τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο και έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών με αύξοντα αριθμό 35890/106/Β/96/02. Με το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265Α/2014), για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, άρθρο 60, τροποποιήθηκε το άρθρο 33 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267Α/2007), ως προς τα 1, 8 και 9 επιμέρους άρθρα αυτού.

Η ΜΟΔ Α.Ε. είναι ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με μοναδικό μέτοχο το Ελληνικό Δημόσιο. Η Εταιρεία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και εποπτεύεται από τον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

Σκοπός της Εταιρείας είναι κυρίως η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή/και από εθνικούς πόρους, η οργάνωση και η κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σε μεταφορά τεχνογνωσίας για τη βελτίωση της διοικητικής δομής, καθώς και η κάλυψη αναγκών στέγασης και υλικοτεχνικής υποδομής των εμπλεκόμενων με το σχεδιασμό, διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Η έδρα της Εταιρείας είναι στο Δήμο Αθηναίων και τα γραφεία της βρίσκονται επί της οδού Λουίζης Ριανκούρ αρ. 78Α.

Η Εταιρεία έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001:2015 για «Υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής του ΕΣΠΑ και άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων». Επιπλέον διαθέτει επάρκεια υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ και βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

### **1.1.2.1 Υφιστάμενη κατάσταση.**

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της ΜΟΔ και με το άρθρο 70, παρ. 3 του Ν. 4314/2014 η ΜΟΔ έχει ορισθεί δικαιούχος πράξεων τεχνικής βοήθειας του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) και του ΕΠ Αλιείας και Θάλασσας της προγραμματικής περιόδου 2014-2020. Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας αφορούν στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, προετοιμασία, διαχείριση, εφαρμογή και έλεγχο των προγραμμάτων του ΠΑΑ και του ΕΠ Αλιείας και Θάλασσας, καθώς και δραστηριότητες για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας για την υλοποίηση των προγραμμάτων.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1083/07-04-2020 ( ΑΔΑ: ΨΓΒΛ4653ΠΓ-Γ6Ψ) Απόφαση Ένταξης της πράξης «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020» του ΠΑΑ με ΚΩΔ. ΟΠΣΑΑ 0021848872 και τις με αρ. πρωτ. 1901/3-7-2020 (ΑΔΑ: 6ΥΝΠ4653ΠΓ-ΘΙΣ) και 679/04/03/2021 (ΑΔΑ 9ΛΥΠ4653ΠΙ-ΠΦΝ) τροποποιήσεις αυτής, (Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0021848872) στο Μέτρο 20 του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020 συνολικού προϋπολογισμού 1.750.000 € εγκρίθηκε η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών συμβούλου στους ΕΦΔ και τη ΓΔΔΔΠ και η οποία σχεδιάστηκε να υλοποιηθεί σε δυο φάσεις ως εξής και σύμφωνα με το αρ. 6 παρ. 10 του ν. 4412/16.

Το περιεχόμενο της ανάθεσης παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στις 7 περιφερειακές Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών και τη Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ σχεδιάστηκε σε μια αρχική φάση για την υποστήριξη τους από Τεχνικούς Συμβούλους για την άσκηση του ρόλου τους ως ΕΦΔ σε νέες προσκλήσεις με συνολικό προϋπολογισμό έως το 20% του προσυπολογιζόμενου ποσού του έργου, δηλ. 209.150 € χωρίς ΦΠΑ και σε αυτή τη φάση για το υπόλοιπο 80% του έργου με προβλεπόμενο προϋπολογισμό 1.202.140,32 € χωρίς ΦΠΑ συν δικαίωμα προαίρεσης έως 30% του προϋπολογισμού.

### **1.1.3 Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης**

Οι Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΔ ΠΑΑ), όπως προβλέπονται στο Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265), ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης και υλοποίησης του ΠΑΑ. Ανήκει στο οργανόγραμμα του Υπουργείου και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και προΐσταται ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων. Η διάρθρωση και τα καθήκοντα της κάθε Μονάδας περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 24944/20.9.2016 (ΦΕΚ Β' 3066) ΚΥΑ για την περίοδο 2014-2020.

Η συνολική στρατηγική για την Αγροτική Ανάπτυξη αποτυπώνεται στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 (ΠΑΑ), το οποίο εγκρίθηκε με την αριθ. C (2015)9170/11-12-2015 Απόφαση της

Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Το όραμα για την αγροτική ανάπτυξη κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 συνοψίζεται στην «Ολοκληρωμένη ανάπτυξη και βιώσιμη ανταγωνιστικότητα του αγροτικού χώρου». Η εθνική στρατηγική διαρθρώνεται γύρω από τρεις αλληλένδετους και συμπληρωματικούς στόχους, που προσβλέπουν στην άμβλυση των επιπτώσεων της μακροχρόνιας ύφεσης και την επίτευξη βιώσιμης ανάπτυξης, ως ακολούθως: ΣΤ1: Δημιουργία ενός ισχυρού, ανταγωνιστικού και βιώσιμου αγροδιατροφικού συστήματος, ΣΤ2: Προαγωγή της αειφορίας του αγροδιατροφικού συστήματος και των αγροτικών περιοχών, ΣΤ3: Δημιουργία Βιώσιμων και Πολυλειτουργικών αγροτικών περιοχών.

### 1.1.3.1. Παρουσίαση Μέτρων/Υπομέτρων του Ε.Π. ΠΑΑ

Η Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος και οι Δ/νσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των Γενικών Διευθύνσεων Δασών του ΥΠΕΝ, έχουν αναλάβει ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ), σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4314/2014, για τα ακόλουθα υπομέτρα των Μέτρων 08 και 12 του ΠΑΑ:

1. Μ08 - Επενδύσεις στην ανάπτυξη δασικών περιοχών και στη βελτίωση της βιωσιμότητας των δασών (άρθρα 21-26) ΜΕΤΡΟ 8.1 «Στήριξη για δάσωση/δημιουργία δασικών εκτάσεων»
2. Μ08 - Επενδύσεις στην ανάπτυξη δασικών περιοχών και στη βελτίωση της βιωσιμότητας των δασών (άρθρα 21-26) ΜΕΤΡΟ 8.2 «Ενίσχυση για γεωργοδασοκομικά συστήματα»
3. Μ08 - Επενδύσεις στην ανάπτυξη δασικών περιοχών και στη βελτίωση της βιωσιμότητας των δασών (άρθρα 21-26) ΜΕΤΡΟ 8.3 «Πρόληψη ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων»
4. Μ08 - Επενδύσεις στην ανάπτυξη δασικών περιοχών και στη βελτίωση της βιωσιμότητας των δασών (άρθρα 21-26) ΜΕΤΡΟ 8.4 «Αποκατάσταση ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων»
5. Μ08 – Επενδύσεις στην ανάπτυξη δασικών περιοχών και στη βελτίωση της βιωσιμότητας των δασών (άρθρα 21-26) ΜΕΤΡΟ 8.6 «Στήριξη για επενδύσεις σε δασοκομικές τεχνολογίες και στη μεταποίηση, διακίνηση και εμπορία δασικών προϊόντων»
6. Μ12 – Ενισχύσεις στο πλαίσιο του Natura 2000 και της οδηγίας πλαισίου για τα ύδατα (άρθρο 30) ΜΕΤΡΟ 12.2 «Χορήγηση αντισταθμιστικής ενίσχυσης σε δασικές περιοχές του δικτύου Natura 2000»

Για τα ανωτέρω μέτρα/υπομέτρα η ΕΥΔ ΠΑΑ ενημερώνει τους ΕΦΔ για το διαθέσιμο προϋπολογισμό και τη δυνατότητα έκδοσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΠΑΑ.

Ειδικότερα:

**Μέτρο/Υπομέτρο 8.3: Πρόληψη ζημιών σε δάση από δασικές πυρκαγιές, φυσικές καταστροφές και καταστροφικά φαινόμενα**

#### Στόχος του μέτρου/Υπομέτρου

Το Υπομέτρο 8.3 περιλαμβάνει δράσεις πρόληψης ζημιών σε δάση έναντι βιοτικών και αβιοτικών απειλών, οι οποίες ορίζονται :

- οι πυρκαγιές,
- οι παθογόνοι οργανισμοί,
- τα πλημμυρικά φαινόμενα.

Στο πλαίσιο του Υπομέτρου θα υλοποιηθούν ενέργειες που σχετίζονται με την κατασκευή και βελτίωση προστατευτικών υποδομών, υποδομών παρακολούθησης των δασών καθώς και με ειδικούς δασοκομικούς χειρισμούς που απαιτούνται κατά περίπτωση για τη μείωση του κινδύνου εμφάνισης των ανωτέρω απειλών. Στο πλαίσιο του Υπομέτρου είναι δυνατόν να αναλαμβάνεται προληπτική δράση που καλύπτει παραπάνω από μία απειλές.

#### Δικαιούχοι

1. Δημόσιες Υπηρεσίες
  - α. Δασικές Υπηρεσίες
  - β. Δήμοι κάτοχοι η διαχειριστές δασών και δασικών εκτάσεων και οι ενώσεις τους



γ. Περιφέρειες κάτοχοι η διαχειριστές δασών και δασικών εκτάσεων και οι ενώσεις τους

2. Ιδιώτες

α. Κάτοχοι δασών και δασικών εκτάσεων, φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και οι ενώσεις τους

#### **Επιλέξιμες Δαπάνες**

##### **Πυρκαγιές**

##### **Δαπάνες κατασκευής ή/και συντήρησης προστατευτικών υποδομών όπως:**

- δασικά μονοπάτια και δασικές οδοί με σκοπό την βελτίωση του δασικού οδικού δικτύου αντιπυρικής προστασίας
- σημεία υδροδότησης (υδατοδεξαμενές, υδρομαστεύσεις, κλπ) συμπεριλαμβανομένων και έργων για τη συντήρηση και βελτίωση του δικτύου των σημείων υδροληψίας για τον ανεφοδιασμό των μέσων κατάσβεσης
- αντιπυρικές λωρίδες και άλλες ζώνες ή σημεία ασυνέχειας της καύσιμης ύλης

**Δαπάνες προληπτικών δασοκομικών χειρισμών όπως:** -μικρά τεχνικά έργα για την βελτίωση και την αποκατάσταση της βατότητας των υφιστάμενων δασικών δρόμων αντιπυρικής προστασίας, -καθαρισμοί παρεδάφιας ή άλλης βλάστησης, διαφοροποίηση της δομής του δάσους με χρήση λιγότερο εύφλεκτων δασικών ειδών.

##### **Δαπάνες εγκατάστασης ή/και βελτίωσης εξοπλισμού και συστημάτων παρακολούθησης πυρκαγιών**

συμπεριλαμβανομένων παρατηρητηρίων, συστημάτων ανίχνευσης δασικών πυρκαγιών, επικοινωνιακού εξοπλισμού.

**Ρητά αποκλείονται** από τις επιλέξιμες δαπάνες, δαπάνες συντήρησης που σχετίζονται με γεωργοπεριβαλλοντικές δεσμεύσεις επί αγροτικών εκτάσεων/αγροτεμαχίων.

Σημειώνεται ότι σε ότι αφορά τις υποδομές με στόχο την καταπολέμηση των πυρκαγιών δηλαδή υποδομές για την προσγείωση και τον ανεφοδιασμό αεροπλάνων ή/και ελικοπτέρων αυτές μπορεί να χρηματοδοτηθούν μόνο εάν προορίζονται για μη εμπορικούς σκοπούς.

##### **Παθογόνοι οργανισμοί**

Δαπάνες εγκατάστασης ή/και βελτίωσης εξοπλισμού και συστημάτων παρακολούθησης εμφάνισης παθογόνων οργανισμών συμπεριλαμβανομένων δικτύου/ων δοκιμαστικών επιφανειών, επικοινωνιακού εξοπλισμού και άλλων κατά περίπτωση συστημάτων.

**Δαπάνες ειδικών δασοκομικών χειρισμών** για την πρόληψη της εξάπλωσης παθογόνων οργανισμών σύμφωνα με τα μέτρα προστασίας που απορρέουν από το νομικό πλαίσιο (εθνικό/ΕΕ) που τα διέπει, όπως κοπή, καύση, απομάκρυνση δένδρων κ.α.

##### **Χείμαρροι**

**Δαπάνες κατασκευής ορεινών αντιδιαβρωτικών και αντιπλημμυρικών έργων** αποφυγής επιπτώσεων των πλημμυρών και της διάβρωσης των εδαφών.

Συνοδευτικά έργα που σχετίζονται με την υλοποίηση των ανωτέρω.

##### **Προϋπολογισμός (Ενωσιακή συμμετοχή)**

51.100.000 €

##### **Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης**

Γενική Διεύθυνση Δασών & Δασικού Περιβάλλοντος, Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας

#### **Μετρο/Υπομέτρο 8.4: Αποκατάσταση ζημιών σε δάση από δασικές πυρκαγιές, φυσικές καταστροφές και καταστροφικά φαινόμενα Στόχος του Υπομέτρου.**

Το Μέτρο/Υπομέτρο 8.4 περιλαμβάνει δράσεις αποκατάστασης ζημιών σε δάση και δασικές εκτάσεις που έχουν προκύψει από βιοτικούς και αβιοτικούς παράγοντες (πυρκαγιές, πλημμυρικά φαινόμενα κ.α.).

Στο πλαίσιο αυτό, το Υπομέτρο εστιάζει σε:

- αναδασώσεις για την αποκατάσταση του δασικού δυναμικού που επλήγη από πυρκαγιές, φυσικές καταστροφές, καθώς και καταστροφικά συμβάντα ή υποβάθμιση από άλλες αιτίες όπως η διάβρωση του εδάφους. Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- κατασκευή ορεινών αντιδιαβρωτικών και αντιπλημμυρικών έργων.

- κατά περίπτωση αποκατάσταση δασικών υποδομών ή δασικών επενδύσεων από άλλες ζημιές που έχουν προκύψει από τα παραπάνω αίτια, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του δασικού χώρου ή και της εκμετάλλευσης.

## **Δικαιούχοι**

Οι δυνητικοί δικαιούχοι είναι:

1. Δημόσιες Υπηρεσίες

α. Δασικές Υπηρεσίες

β. Δήμοι κάτοχοι η διαχειριστές δασών και δασικών εκτάσεων και οι ενώσεις τους

γ. Περιφέρειες κάτοχοι η διαχειριστές δασών και δασικών εκτάσεων και οι ενώσεις τους

2. Ιδιώτες

α. Κάτοχοι δασών και δασικών εκτάσεων, φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και οι ενώσεις τους

## **Επιλέξιμες Δαπάνες**

Τα επιλέξιμα κόστη στο πλαίσιο του Υπομέτρου 8.4 είναι:

- Απομάκρυνση καμένων κορμών
- Δαπάνες έργων αναδασώσεων για την αποκατάσταση του δασοκομικού δυναμικού. Συμπεριλαμβάνονται και οι περιφράξεις.
- Δαπάνες κατασκευής ορεινών αντιδιαβρωτικών και αντιπλημμυρικών έργων.
- Δαπάνες αποκατάστασης άλλων επενδύσεων και υποδομών όπως υποδομές ορεινών υδρονομικών έργων που καταστράφηκαν από πλημμύρες, κατολισθήσεις κλπ.

Συνοδευτικά έργα που σχετίζονται με την υλοποίηση των ανωτέρω.

## **Προϋπολογισμός (Ενωσιακή συμμετοχή)**

58.665.500 €

## **Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης**

Γενική Διεύθυνση Δασών & Δασικού Περιβάλλοντος, Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας

### **1.1.4 Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης**

Οι Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΕ ΠΑΑ), όπως προβλέπονται στο Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265), ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης και υλοποίησης του ΠΑΑ. Ανήκει στο οργανόγραμμα του Υπουργείου και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και προΐσταται ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων. Η διάρθρωση και τα καθήκοντα της κάθε Μονάδας περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 24944/20.9.2016 (ΦΕΚ Β' 3066) ΚΥΑ για την περίοδο 2014-2020.

Για την περίοδο 2014-2020, με σκοπό την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, έχει επιλεγεί η αποκεντρωμένη υλοποίηση συγκεκριμένων μέτρων και δράσεων αλλά και η χωρική ή και τομεακή εξειδίκευση ομάδας μέτρων και δράσεων. Για το σκοπό αυτό, σε εφαρμογή του Ν. 4314/2014, έχουν οριστεί εκτός της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής (ΕΥΕ ΠΑΑ) και άλλοι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ).

### **1.1.5. Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης**

#### **1.1.5.1 Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης Και Προστασίας Δασών Και Αγροπεριβάλλοντος**

Από το έτος 2009 η Δασική Υπηρεσία αποτελεί Διοικητικό Τομέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και από το έτος 2014 απαρτίζεται από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος με 4 Διευθύνσεις και έχει ως κύριες αρμοδιότητες τη διαμόρφωση της δασικής πολιτικής, τη σύνταξη πολυετών προγραμμάτων δασικής ανάπτυξης, την προστασία των δασών, την παρακολούθηση της επιστημονικής και τεχνολογικής εξέλιξης στη διαχείριση των δασών, την οργάνωση της εκμετάλλευσης των δασών, την παρακολούθηση και ενίσχυση των ερευνητικών προγραμμάτων και την προώθηση της συνεργασίας της χώρας με την Ε.Ε., τις τρίτες χώρες και τους Διεθνείς Οργανισμούς.

### 1.1.5.2 Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΕΝ - 7 Γενικές Διευθύνσεις Δασών και Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών

Με την από 13.8.2021 δημοσίευση της ΠΝΠ 'Εκτακτα μέτρα για την αποτελεσματική προστασία και την ταχεία αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος, την άμεση στήριξη των πληγέντων από τις πυρκαγιές του Ιουλίου/Αυγούστου 2021 και συναφείς διατάξεις' (ΦΕΚ Α 13.8.2021)., στο άρθρο 3 ορίζονται τα κατωτέρω:

«Κάθετη οργάνωση και υπαγωγή των Δασικών Υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας 1. Οι Δασικές Υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας μεταφέρονται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ως σύνολο αρμοδιοτήτων, προσωπικού, οργανικών θέσεων και υλικοτεχνικής υποδομής, και λειτουργούν εφεξής ως περιφερειακές υπηρεσίες αυτού. Συγκεκριμένα οι κάτωθι υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων: α) Γενικές Διευθύνσεις Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, σε ό,τι αφορά τις ασκούμενες αρμοδιότητες του τομέα δασών, μετονομαζόμενες σε Γενικές Διευθύνσεις Δασών, β) Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, γ) Διευθύνσεις Δασών, δ) Διευθύνσεις Αναδασώσεων και ε) Δασαρχεία, με το σύνολο των ασκούμενων από αυτές αρμοδιοτήτων, υπάγονται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων, που αναλαμβάνει τον συντονισμό και έλεγχο των έργων και εργασιών που εκτελούν σε ό,τι αφορά την ενιαία, έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση της ασκούμενης δασικής πολιτικής και της Εθνικής Στρατηγικής για τα Δάση. 2. Οι υπηρεσίες της παρ. 1, οι οποίες διαρθρώνονται και έχουν τις αρμοδιότητες, την έδρα και τη χωρική αρμοδιότητα που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, όπως ισχύουν κατά την έναρξη ισχύος της παρούσας, αποτελούν τις οργανωτικές και εκτελεστικές δομές υλοποίησης και επίτευξης των στρατηγικών στόχων της ως άνω Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται 3 ως αρμόδιος για θέματα δασών ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, νοείται εφεξής ο Γενικός Γραμματέας Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων. 3. Το τακτικό προσωπικό των οργανικών μονάδων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της παρ. 1 καθίσταται αυτοδίκαια προσωπικό του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας από τη δημοσίευση της παρούσας. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται κατ' ανάλογο τρόπο και για το προσωπικό που απασχολείται στις ως άνω υπηρεσίες με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Με διαπιστωτικές πράξεις των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, που εκδίδονται μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός από την έναρξη ισχύος της παρούσας και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζεται το προσωπικό του πρώτου εδαφίου, το οποίο μεταφέρεται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Ακολούθως, με διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, το ως άνω προσωπικό κατατάσσεται σε ισάριθμες θέσεις αντίστοιχης κατηγορίας, κλάδου ή ειδικότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου, οι οποίες καταργούνται από τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και καθίστανται οργανικές θέσεις του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, αυξάνοντας αντίστοιχα τις προβλεπόμενες θέσεις κατά τον Οργανισμό του Υπουργείου. Πάσης φύσεως μισθολογικές διαφορές και επιδόματα, που ελάμβανε το μεταφερόμενο προσωπικό, εξακολουθούν να διατηρούνται, ως προσωπική διαφορά. Ο χρόνος προϋπηρεσίας του αναγνωρίζεται για όλες τις υπηρεσιακές και μισθολογικές συνέπειες. 4. Οι Δασικές Υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων μεταφέρονται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας σύμφωνα με το παρόν με το προσωπικό, την οργάνωση, τον εξοπλισμό, τις υποδομές και τα οχήματα που είχαν την 1η Αυγούστου 2021. Μεταγενέστερες μεταβολές πάσης φύσεως δεν λαμβάνονται υπόψη. Συλλογικά όργανα, στα οποία συμμετέχει προσωπικό των Δασικών Υπηρεσιών εξακολουθούν να λειτουργούν χωρίς να θίγονται από την εφαρμογή του παρόντος και χωρίς να απαιτείται η οποιαδήποτε ενέργεια ή διατύπωση. 5. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας, που εκδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την έναρξη ισχύος της παρούσας, καθορίζονται οι διοικητικές λεπτομέρειες της μεταφοράς των υπηρεσιών της παρ. 1 και του αντίστοιχου προσωπικού, τα 4 θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, μεταθέσεων και κάθε είδους μετακινήσεων του προσωπικού, η μισθοδοσία, η κάλυψη των κάθε είδους δαπανών των μεταφερόμενων οργανικών μονάδων, η μεταφορά πιστώσεων, η στέγαση υπηρεσιών και ρυθμίζονται τα θέματα άσκησης των αρμοδιοτήτων τους και κάθε άλλο σχετικό θέμα για την εφαρμογή του παρόντος. Μέχρι την έκδοση της απόφασης του πρώτου εδαφίου, το σύνολο των διοικητικών πράξεων των παραπάνω υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων και των πράξεων που αφορούν σε αυτές τις υπηρεσίες, εκδίδεται σύμφωνα με τις μέχρι σήμερα ισχύουσες διατάξεις

και η μισθοδοσία του προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών της παρ. 1 καλύπτεται από τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις».

Τις Διανομαρχιακές Υπηρεσίες αποτελούν 7 Γενικές Διευθύνσεις Δασών και 7 Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών., 32 Διευθύνσεις Δασών με 80 Δασαρχεία και 22 Διευθύνσεις χωρίς Δασαρχεία, ενώ λειτουργούν και τρεις ανεξάρτητες Διευθύνσεις Αναδασώσεων, ανά μία στους νομούς Αττικής, Θεσσαλονίκης και Ροδόπης (Π.Δ. εκδοθέντα κατ' εντολή του Νόμου 3852/2010). Επίσης, στα πλαίσια της Γενικής Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος, λειτουργούν ως συλλογικά όργανα, τα ειδικά συμβούλια και οι επιτροπές, όπως το Αναθεωρητικό Συμβούλιο Ιδιοκτησίας Δασών, το Τεχνικό Συμβούλιο Δασών και τα Περιφερειακά Συμβούλια Ιδιοκτησίας Δασών.

Με την ΚΥΑ με αρ. πρωτ. 2437/16 (ΦΕΚ3257 Β/11-10-2016) και σύμφωνα με το « Άρθρο 1: Φορέας στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες της ΕΥΔ ΠΑΑ», ορίστηκε ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (Ε.Φ.Δ.) των μεταφερόμενων δασικών μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2007-2013 στα αντίστοιχα μέτρα του Π.Α.Α. 2014-2020, η Διεύθυνση Δασικών Έργων και Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος και η οποία με το ΠΔ 132/2017(160 Α') έχει μετονομαστεί από 9 Νοεμβρίου 2017 σε Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

## **1.1.6 Φορέας Χρηματοδότησης.**

Βλέπε άρθρο 1.2 της Διακήρυξης.

## **1.1.7 Θεσμικό πλαίσιο αναφοράς**

### **Γενικά**

Βλέπε άρθρο 1.4 της Διακήρυξης.

### **Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου**

Η υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 (ΦΕΚ Β' 677) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας», και το ΣΔΕ ΠΑΑ (Υπ. Αριθ. 1065/19-4-2016 (Β1273) όπως ισχύουν.

## **1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **1.2.1 Σκοπιμότητα υλοποίησης.**

Η Υποστήριξη στην εφαρμογή των Δασικών Μέτρων του ΠΑΑ 2014-2020 των οποίων η διαχείριση έχει εκχωρηθεί στη Γενική Διεύθυνση Δασών και στις περιφερειακές Διευθύνσεις Συντονισμού & Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ.

Η παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης μέσω συμβούλων στις Γενικές Διευθύνσεις Δασών και στις περιφερειακές Διευθύνσεις Συντονισμού & Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ για την εφαρμογή των δασικών μέτρων του ΠΑΑ 2014-2020 που τους έχουν εκχωρηθεί από την ΕΥΔ ΠΑΑ.

Στόχος της σύμβασης είναι η συμβουλευτική υποστήριξη των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ) στην αποτελεσματική άσκηση του ρόλου και των αρμοδιοτήτων τους για την παρακολούθηση της υλοποίησης των ενταγμένων έργων στα υπομέτρα 8.3 και 8.4 του ΠΑΑ, με την ορθή εφαρμογή των προϋποθέσεων και απαιτήσεων Μέτρων/ Υπομέτρων/ Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014 – 2020. Στην ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020, και στη Νομική υποστήριξη.

Επίσης η συμβουλευτική υποστήριξη των ως άνω ΕΦΔ στην έκδοση νέων προσκλήσεων (ενδεικτικά για τα μέτρα 8.1) και στην εν συνεχεία ένταξη των πράξεων και στην παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων που θα ενταχθούν.

### **1.2.2 Απαιτήσεις και Τεχνικές προδιαγραφές**

Το έργο του Συμβούλου Υποστήριξης (Σ.Υ.) έχει ως αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης στη ΓΔΔ ΔΠ και στις (7) περιφερειακές Διευθύνσεις Συντονισμού & Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ).

### 1.2.3. Αναλυτική Περιγραφή του Έργου του Συμβούλου Υποστήριξης (Σ.Υ.)

Το έργο του Συμβούλου υποστήριξης (ΣΥ) έχει ως αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης στη ΓΔΔ ΔΠ και στις (7) περιφερειακές Διευθύνσεις Συντονισμού & Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ).

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον Σ.Υ. περιγράφονται παρακάτω. Η αναφορά είναι ενδεικτική αλλά περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που εντάσσονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΠΑΑ 2014-2020 (Υπ. Αριθ. 1065/19-4-2016 (Β1273) Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020» όπως ισχύει σήμερα, εφεξής ΣΔΕ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ και στο κατά περίπτωση θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή αυτού.

Ο Σύμβουλος Υποστήριξης (Σ.Υ.) υποστηρίζει τους ΕΦΔ στην άσκηση α) μέρους των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 και του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με το Άρθρο 65 του Ν 4314/2014 για τις προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί από τους ΕΦΔ για τα Μέτρο 8.3 «Πρόληψη ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» και Μέτρο 8.4. «Αποκατάσταση ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» και για τα στάδια μετά την Διακήρυξη των έργων από τους δικαιούχους (Δασικές Υπηρεσίες, Δήμοι) και στην ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020, β) στη περίπτωση έκδοσης νέων προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στα ανωτέρω ή και σε άλλα υπομέτρα π.χ Μέτρο 8.1, κλπ (Εφεξής: υπομέτρα της παρούσας) και γ) στη Νομική υποστήριξη σε θέματα που προκύπτουν και αφορούν τη ΓΔΔΔΠ και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΝ στα πλαίσια του αντικείμενου του έργου έτσι όπως περιγράφεται στη διακήρυξη.

Η συμβουλευτική υποστήριξη των ΕΦΔ θα αφορά :

**Α. Στη διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και συντονισμό της υλοποίησης των έργων από τους Δικαιούχους των υπομέτρων σύμφωνα με το ΣΔΕ όπως ισχύει σήμερα. (για τα υπομέτρα Μ 8.3 και Μ 8.4 του ΠΑΑ 2014-2020 από το στάδιο της Διακήρυξης τους έως και την υλοποίηση τους και στην ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020.**

**Β. Στην ανταπόκριση τους στους ελέγχους/επιθεωρήσεις που θα δέχονται από όλα τα προβλεπόμενα από το ΣΔΕ ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης .**

**Γ. Στην παροχή στοιχείων και σε όλους τους αρμόδιους φορείς (ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ κλπ) σύμφωνα με το Άρθρο 3, παρ. 2 της ΚΥΑ 1921/03-07-2018 «Ορισμός της Γενική Δ/ση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος και Ενέργειας του ΥΠΕΝ και των Γενικών Διευθύνσεων Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης και εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς, όπως τροποποιείται κα κάθε φορά ισχύει..**

**Δ. Στην υποστήριξη νέων προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών»)**

Συγκεκριμένα ο Σ.Υ., αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες σχετικές με την:

**Α. Υποστήριξη των ΕΦΔ στη διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και συντονισμό της υλοποίησης των έργων από τους Δικαιούχους των υπομέτρων 8.3 και 8.4 από το στάδιο της Διακήρυξης τους έως και την υλοποίηση τους.**

#### **A.1 Υποστήριξη της Γενική Δ/ση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη στις εισηγήσεις προς την ΕΥΔ ΠΑΑ για τυχών τροποποιήσεις ή ανακλήσεις των Αποφάσεων Ένταξης, εφόσον απαιτείται. (Διαδικασίες Ι.1.5 και Ι.1.6 του ΣΔΕ).
- Την υποστήριξη στον προσδιορισμό και καταχώρηση στο ΟΠΣΑΑ των δεικτών έργων των Μ 8.3 και Μ 8.4
- Την υποστήριξη στις εισηγήσεις προς τον Γενικό Γραμματέα Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ για την έκδοση αποφάσεων ολοκλήρωσης των πράξεων (Διαδικασίες Ι.6.6 του ΣΔΕ).
- Στη καταχώρηση στοιχείων στο ΟΠΣΑΑ και αντιμετώπιση προβλημάτων δια του συστήματος ΜΑΝΤΙΣ (επίλυση προβλημάτων ΟΠΣΑΑ, με παράλληλη ενημέρωση των ΕΦΔ) στα πλαίσια αρμοδιότητας της.
- **Στην υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στην Ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3 , Μ 8.3 και Μ 8.4 του ΠΑΑ 2014-2020 (Διαδικασία Ι.6.6 του ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020).**
- Την υποστήριξη στη συνέχιση και ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων πράξεων/έργων των δασικών μέτρων 125B και 226 (Δράσεις 1,2 &3) του ΠΑΑ 2007- 2013, τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020, ειδικότερα για τα έργα με διάλυση Σύμβασης και συνέχιση του υπολοίπου , ανεκτέλεστου μέρους του έργου
- Την υποστήριξη στις περιπτώσεις τροποποίησης πράξεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία 1.5.3 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ 2014-2020.
- Την υποστήριξη στον διοικητικό έλεγχο των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα αιτήματα δικαιούχων, ιδίως ως προς τον τελικό λογαριασμό , προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου των έργων/πράξεων
- Την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ για την ολοκλήρωση των πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία 1.6.6 του ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020, ειδικότερα για την έκδοση των κάτωθι εγγράφων και οδηγιών:
  - Στην ορθή, πλήρη και ποιοτική καταχώριση όλων των απαραίτητων δεδομένων υλοποίησης του εκάστοτε έργου στην Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης, σύμφωνα με το ΣΔΕ και τις σχετικές οδηγίες της ΕΥΔ ΠΑΑ.
  - Στην σύνταξη παροχής Οδηγιών προς τους Δικαιούχους για την ορθή και πλήρη συμπλήρωση της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης και τη καταχώρηση των απαιτητών δικαιολογητικών στο ΟΠΣΑΑ
  - Στην εξέταση/αξιολόγηση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με τη Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης του δικαιούχου στο ΟΠΣΑΑ από τον ΕΦΔ (Check list) για την επιβεβαίωση/διαπίστευση της ολοκλήρωσης του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της πράξης, σύμφωνα με το ΣΔΕ.
  - Στην έκδοση του Σχεδίου Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης του Υπουργού Π.ΕΝ.
- Νομική υποστήριξη στη ΓΔΔΔΠ σε θέματα που έχουν ζητηθεί

#### **A.2 Υποστήριξη των Γενικών Διευθύνσεων Δασών του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη στην εκπόνηση προτάσεων για τυχών τροποποιήσεις ή ανακλήσεις των Αποφάσεων Ένταξης προς τη Γενική Δ/ση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ, εφόσον απαιτείται..
- Την υποστήριξη στον διοικητικό έλεγχο νομιμότητας σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων ή/και των τροποποιήσεων αυτών (Κεφάλαιο Ι.5 του ΣΔΕ), με τις αντίστοιχες λίστες ελέγχου, ανά στάδιο εξέλιξης (Δημοπράτησης, Ανάληψης και Τροποποίησης Νομικής Δέσμευσης) προσαρμοσμένες προς την ιδιαιτερότητα των ειδικών δασοτεχνικών έργων των Μ 8.4 και Μ 8.3.
  - Έκδοση τευχών Δημοπράτησης δημοσίων έργων (τύπου Α και τύπου Β) με την ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων των ειδικών δασοτεχνικών έργων στα τυποποιημένα έντυπα αυτών.
  - Οδηγός Δημοπράτησης Δημοσίων δασικών έργων και επιλογή αναδόχου έργου, βάσει της Απόφασης κατακύρωσης αποτελεσμάτων δημοσίου διαγωνισμού έργου και ανάδειξης αναδόχου της πράξης

- Έκδοση Σχεδίου Σύμβασης και ανάληψη Νομικής Δέσμευσης , με καταχώρηση των στοιχείων Δικαιούχου/Αναδόχου αυτής στο ΟΠΣΑΑ
- Υποβολή αιτήματος Νομικής Δέσμευσης Εξέταση/αξιολόγηση αιτήματος Νομικής Δέσμευσης - Έκδοση θετικής ή αρνητικής γνώμης
- προέγκριση ανάληψης νομικής δέσμευσης και Έγκριση αυτής
- Προέγκριση τροποποίησης νομικής δέσμευσης
- Την υποστήριξη στις διαδικασίες διαχείρισης αιτήσεων πληρωμής (Κεφάλαιο Ι.6 του ΣΔΕ)
  - Στην υποστήριξη των δικαιούχων που θα υποδείξει ο καθ ύλην αρμόδιος ΕΦΔ κατά την Υποβολή αιτήσεων πληρωμής
  - Στην έκδοση ανακλητικών αιτήσεων πληρωμής
  - Στη διόρθωση προφανών σφαλμάτων στις αιτήσεις πληρωμής
  - Στο διοικητικό έλεγχο και την έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής
  - Στην παρακολούθηση των Δικαιούχων σχετικά με τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης όπου απαιτείται.
  - Στην υποστήριξη στον προγραμματισμό και την υλοποίηση επιτόπιων ελέγχων στους δικαιούχους των πράξεων των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.
  - Στη έκδοση των απαραίτητων εγγράφων, βάσει των διαδικασιών του ΣΔΕ του ΠΑΑ και των σχετικών οδηγιών ΟΠΕΚΕΠΕ περί των επιλέξιμων και μη επιλέξιμων δαπανών, των δικαιολογητικών αυτών και των αναγκαίων πεδίων συμπλήρωσης στο ΟΠΣΑΑ, προκειμένου να διαβιβασθεί ο Φάκελος πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ για την τελική καταβολή της δημόσιας ενίσχυσης.
- Στην εξέταση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με τη Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης του δικαιούχου και στη σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων.
- Στην ορθή, πλήρη και ποιοτική καταχώριση όλων των απαραίτητων δεδομένων Ολοκλήρωσης των πράξεων και δικαιολογητικών στο ΟΠΣΑΑ, σύμφωνα με το ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020.
- Την υποστήριξη στην εκπόνηση προτάσεων για την έκδοση Αποφάσεων Ολοκλήρωσης των πράξεων προς τη Γενική Δ/ση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ (Διαδικασίες Ι.6.6 του ΣΔΕ).
- Στη τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού Φακέλου των πράξεων
- Την υποστήριξη των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους.

**Β. Στην Υποστήριξη των ΕΦΔ κατά την διάρκεια ελέγχων/επιθεωρήσεων/επαληθεύσεων που θα δέχονται από τα προβλεπόμενα όργανα ελέγχου και επιθεωρήσεων (Αρχή Ελέγχου (ΑΕ), ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ, Ε.Ε, ΟΛΑΦ κλπ)**

#### **Β.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη και προετοιμασία της ΓΔΔΔΠ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Την υποστήριξη και προετοιμασία της ΓΔΔΔΠ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους από την ΕΥΔ ΠΑΑ, την ΕΥΕ ΠΑΑ και του ΟΠΕΚΕΠΕ και στην παροχή όλων των αναγκαίων στοιχείων.
- Την υποστήριξη και την παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας για την διάθεση και αποστολή όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 1306/2013.
- Την υποστήριξη στην σύνταξη των απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχων που διενεργήθηκαν στους ίδιους από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.

- Νομική υποστήριξη στη ΓΔΔΔΠ σε θέματα που έχουν ζητηθεί

## **B.2 Υποστήριξη των Γενικών Διευθύνσεων Δασών του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη και προετοιμασία των Διευθύνσεων προκειμένου να ανταποκριθούν επιτυχώς στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Την υποστήριξη και προετοιμασία των Διευθύνσεων προκειμένου να ανταποκριθούν επιτυχώς στους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους από την ΕΥΔ ΠΑΑ, την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ στα πλαίσια των ελέγχων εποπτείας και των εκ των υστέρων ελέγχων και στην παροχή όλων των αναγκαίων στοιχείων για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών.
- Την υποστήριξη και την παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας για την διάθεση και αποστολή όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 1306/2013.
- Την υποστήριξη στην σύνταξη των απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχων που διενεργήθηκαν στις πράξεις αρμοδιότητας τους από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.
- Την υποστήριξη στον προγραμματισμό και την υλοποίηση επιτόπιων ελέγχων στους δικαιούχους των πράξεων των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.
- Την υποστήριξη των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους.

## **Γ . Υποστήριξη των ΕΦΔ στην παροχή στοιχείων/αναφορών/εισηγήσεων/προτάσεων.**

### **Γ.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη στην σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων της ΕΥΔ ΠΑΑ των ενταγμένων έργων για την εγγραφή των απαιτούμενων πιστώσεων στο ΠΔΕ για κάθε τρέχον έτος.
- Την υποστήριξη στην σύνταξη των αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν
- Την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων της Επιτροπής Παρακολούθησης για θέματα που σχετίζονται με τα έργα.
- Την υποστήριξη στην αποστολή στοιχείων ύπαρξης παρατυπιών και εισηγήσεων για αναστολή χρηματοδότησης προς την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
- Την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στη σύνταξη και αποστολή στην ΕΥΔ ΠΑΑ στοιχείων/αναφορών στο πλαίσιο των αναθεωρήσεων ή τροποποιήσεων του ΠΑΑ, της παρακολούθησης και των αξιολογήσεων των συγκεκριμένων υπομέτρων αρμοδιότητας τους, της προετοιμασίας για την ετήσια εξέταση του ΠΑΑ, του προγραμματισμού/κατανομής χρηματοοικονομικών στοιχείων των υπομέτρων, του σχεδιασμού, προσαρμογών και αναθεώρησης του συστήματος Διαχείρισης Ελέγχου (ΣΔΕ), της κατάρτισης ετήσιου προγράμματος ενεργειών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους όπου αυτοί έχουν προσδιορισθεί στο ΠΑΑ και στην κατάρτιση των περιοδικών εκθέσεων που αφορούν τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους, στις προβλέψεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.
- Νομική υποστήριξη στη ΓΔΔΔΠ σε θέματα που έχουν ζητηθεί

### **Γ.2 Υποστήριξη των Γενικών Διευθύνσεων Δασών του ΥΠΕΝ**

- Στην σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων προς την ΕΥΕ ΠΑΑ για την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αυτών των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.
- Στην σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων για τα προβλήματα που εντοπίζονται και προτάσεις για την επίλυση τους σε συνεργασία με την ΓΔΔΔΠ , την ΕΥΔ ΠΑΑ, την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.



- Στη σύνταξη προτάσεων με μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους προς την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
- Την υποστήριξη στην αποστολή στοιχείων ύπαρξης σοβαρών ενδείξεων παρατυπιών προς την ΓΔΔΔΠ, ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ και εισήγηση για αναστολή της χρηματοδότησης.
- Στην σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων στην ΕΥΔ ΠΑΑ για τις δράσεις δημοσιότητας των ίδιων και των δικαιούχων των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.
- Την υποστήριξη των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους.

**Δ. Υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ και των ΕΦΔ σε νέες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος (π.χ Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών») και στα έργα που θα προκύψουν από αυτές.** Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη στους ΕΦΔ από την έκδοση της πρόσκλησης έως και την πλήρη ολοκλήρωση –υλοποίηση των δράσεων. Ενδεικτικά αναφέρονται: α. Διαδικασία έκδοσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, β. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων στήριξης, γ. Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης (αξιολόγηση) , δ. Διαδικασία ένταξης/ανάκλησης ένταξης /τροποποίησης πράξεων, ε. Διαδικασία έγκρισης Διακήρυξης, στ. Διαδικασία Έγκρισης / Τροποποίησης Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης, ζ. Διαδικασία έγκρισης/ανάκλησης αιτήσεων πληρωμής, διόρθωσης σφαλμάτων αιτήσεων πληρωμής, η. Διαδικασία επιτόπιων επαληθεύσεων των πράξεων, θ. Διαδικασία εισαγωγής στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα και ι. Νομική Υποστήριξη σε όλα τα στάδια.

Στη παρούσα χρονική περίοδο οι αρμόδιες υπηρεσίες (ΕΥΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ και ΓΔΔΔΠ) επεξεργάζονται το σχέδιο του νέου Τεχνικού Δελτίου για το Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών» . Μετά την οριστικοποίηση του Τεχνικού Δελτίου, θα ολοκληρωθούν οι λουπές απαιτούμενες ενέργειες (έκδοση ΚΥΑ, έκδοση ΕΥ, έκδοση πρόσκλησης, κλπ). Η υποστήριξη στην εν λόγω δράση αφορά στο σύνολο των ενεργειών και σταδίων από την έκδοση της πρόσκλησης έως και την πλήρη ολοκλήρωση – υλοποίηση των δράσεων και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η συμφωνημένη ισχύ της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

#### **1.2.4 Μεθοδολογία διοίκησης του έργου**

##### **1.2.4.1 Ομάδα Έργου/ Σχήμα Διοίκησης**

Βλέπε 2.2.6 άρθρο της Διακήρυξης.

##### **1.2.4.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

Βλέπε άρθρο 2.6 της Διακήρυξης.

##### **1.2.4.3 Σχέδιο επικοινωνίας**

Η επικοινωνία της Ομάδας Έργου του Αναδόχου με τα στελέχη των περιφερειακών Διευθύνσεων Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών και με τα στελέχη της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Δασικού περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ και με τα στελέχη της διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής συνιστά καθοριστικό παράγοντα, ώστε να επιτευχθούν:

- Η συνεχής και επικαιροποιημένη ενημέρωση των ΕΦΔ προκειμένου τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου να είναι όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματικά στην κάλυψη των στόχων του Έργου.
- Η παράλληλη μεθόδευση της υλοποίησης των παραδοτέων του Αναδόχου.
- Η ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης και η διασφάλιση της στενής συνεργασίας μεταξύ των μερών.
- Η έγκαιρη αντιμετώπιση έκτακτων θεμάτων και κινδύνων.

Για την υποστήριξη της επικοινωνίας των παραπάνω εμπλεκόμενων μερών, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει και θα υποβάλλει στην Τεχνική του Προσφορά Σχέδιο Επικοινωνίας, το οποίο θα περιγράφει και θα συστηματοποιεί την επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους ΕΦΔ σε όλα τα επίπεδα του Σχήματος Διοίκησης. Επιπλέον απαιτείται να παρουσιαστούν αναλυτικά στην τεχνική προσφορά, τα ενδεικτικά εργαλεία, πρότυπες φόρμες/ έγγραφα/ υποδείγματα που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτείνει να

αξιοποιήσει στο έργο για να υποστηρίξει τις διαδικασίες επικοινωνίας/ ενημέρωσης (π.χ. για την τήρηση πρακτικών συνεδρίασης, την αναφορά και παρακολούθηση προβλημάτων, ανοικτών θεμάτων, εκκρεμοτήτων, κτλ.). Το Σχέδιο Επικοινωνίας σε συνεργασία με παραπάνω εμπλεκόμενα μέρη θα οριστικοποιηθεί εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

#### **1.2.4.4 Διάρκεια Συμβάσης**

Βλέπε 6.2 άρθρο της Διακήρυξης

#### **1.2.4.5 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών**

Η υποστήριξη στους ΕΦΔ από τον Ανάδοχο θα πραγματοποιείται καθημερινά από την υπογραφή της σύμβασης και για 24 μήνες, με φυσική παρουσία και εξ αποστάσεων εργασία. Σημειώνεται ότι ο ανθρωπομήνας λογίζεται με 21 εργάσιμες ημέρες, με 8 ώρες εργασίας καθημερινά. Στις εργάσιμες ημέρες δεν περιλαμβάνονται ημέρες αδειών και αργιών. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει τους ΕΦΔ με φυσική παρουσία στην έδρα των ΕΦΔ σε χώρο και με εξοπλισμό που θα του παρέχεται, εκτός από το προσωπικό laptop του στελέχους. Για την παρουσία των στελεχών στην έδρα των ΕΦΔ τα στελέχη του Αναδόχου θα παρίστανται στις περιπτώσεις που απαιτείται η ανάγκη για επιτόπια εκτέλεση των εργασιών. Η ολοκλήρωση των επιτόπιων εργασιών δεν δύναται να υπερβαίνει τις 8 ώρες εργασίας ημερησίως.

## 1.2.4.6 Προϋπολογισμός ανά ενότητα και υποστηριζόμενο φορέα (χωρίς ΦΠΑ)

	ΣΥΝΟΛΟ	Γενική Δ/νση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ	Γενικών Διευθύνσεων Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων
	<u>1.202.140,32</u>	<u>240.428,06</u>	<u>961.712,26</u>
ΕΝΟΤΗΤΕΣ			
A	360.642,10	72.128,42	288.513,68
B	240.428,06	48.085,61	192.342,45
Γ	240.428,06	48.085,61	192.342,45
Δ	360.642,10	72.128,42	288.513,68

ΣΥΝΟΛΑ	<u>1.202.140,32</u>	<u>240.428,06</u>	<u>961.712,26</u>
Γενική Δ/νση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ		240.428,06	
Μακεδονίας – Θράκης			320.435,75
Ήπειρου- Δ. Μακεδονία			81.309,77
Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας			179.858,27
Δυτικής Ελλάδας - Πελοποννήσου και Ιονίου			48.085,61
Αττικής			204.168,78
Αιγαίου			59.556,03
Κρήτης			68.298,05

**1.2.4.7 Παραδοτέα – Χρόνος παράδοσης.**

Τα παραδοτέα υλοποίησης του Έργου περιλαμβάνουν α) την παράδοση τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου εργασιών, στις οποίες θα περιγράφονται οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν για την περίοδο αναφοράς, και τα παραδοτέα που αναγράφονται στο παρακάτω πίνακα, εφόσον απαιτούνται, ανάλογα και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών των ΕΦΔ και των δικαιούχων, μαζί με το υποστηρικτικό υλικό και Έγγραφα/Βεβαιώσεις της παρ. 6.1 από όλους τους επόπτες των ΕΦΔ. Τα έγγραφα/βεβαιώσεις της παρ. 6.1 προσκομίζονται με ευθύνη του Αναδόχου.

Οι τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου υποβάλλονται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τα άρθρα 6.1 και 6.3 της παρούσας.

Ειδικά, η τελευταία έκθεση προόδου θα υποβληθεί δέκα (10) μέρες πριν τη λήξη της Σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στο τέλος κάθε έτους να καταθέσει απολογιστική ετήσια έκθεση προόδου και στο τέλος της σύμβασης να καταθέτει και τελική απολογιστική έκθεση προόδου για όλη της περίοδο της σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Παραδοτέα – Χρόνος παράδοσης.

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	<b>Α. Στη διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και συντονισμό της υλοποίησης των έργων από τους Δικαιούχους των υπομέτρων σύμφωνα με το ΣΔΕ όπως ισχύει σήμερα. (για τα υπομέτρα Μ 8.3 και Μ 8.4 του ΠΑΑ 2014-2020 από το στάδιο της Διακήρυξης τους έως και την υλοποίηση τους και στην ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020.</b>	
<b>Α.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ</b>	Αναφορές με εισηγήσεις προς την ΕΥΔ ΠΑΑ για τυχόν τροποποιήσεις ή ανακλήσεις των Αποφάσεων Ένταξης εφόσον απαιτείται. ( Διαδικασίες Ι.1.5 Ι.1.6 και Ι.1.5.3 του ΣΔΕ )	Ανά 6 μήνες ή αν οριστεί διαφορετικά από τους ΕΦΔ
	Αναφορές με τις εισηγήσεις προς τον Γενικό Γραμματέα Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων του ΥΠΕΝ για την έκδοση αποφάσεων ολοκλήρωσης των πράξεων ( Διαδικασίες Ι.6.6 του ΣΔΕ)	Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ή αν οριστεί διαφορετικά από τους ΕΦΔ
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη της ΓΔΔΠ για την ολοκλήρωση των πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020 σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία 1.6.6 του ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές με εισηγήσεις των παρασχεθέντων ενεργειών για την ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 8.3 και Μ 8.4 του ΠΑΑ 2014-2020 (Διαδικασία Ι.6.6 του ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020).	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στη συνέχιση και ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων πράξεων/έργων των δασικών μέτρων 125B και 226 (Δράσεις 1,2 &3) του ΠΑΑ 2007- 2013, τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020, ειδικότερα για τα έργα με διάλυση Σύμβασης και συνέχιση του υπολοίπου , ανεκτέλεστου μέρους του έργου	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αναφορές για την καταχώρηση στοιχείων στο ΟΠΣΑΑ στα πλαίσια αρμοδιότητας της	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στη καταχώρηση στοιχείων στο ΟΠΣΑΑ και αντιμετώπιση προβλημάτων δια του συστήματος ΜΑΝΤΙΣ (επίλυση προβλημάτων ΟΠΣΑΑ, με παράλληλη ενημέρωση των ΕΦΔ) στα πλαίσια αρμοδιότητας της. (ειδικότερα για τις πράξεις των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020.)	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στον διοικητικό έλεγχο των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα αιτήματα δικαιούχων, ιδίως ως προς τον τελικό λογαριασμό, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου των έργων/πράξεων (ειδικότερα για τις πράξεις των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020.)	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
Αναφορές σχετικά με τις εισηγήσεις στην ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ σε θέματα Νομική Υποστήριξη που έχουν ζητηθεί από τη ΓΔΔΔΠ	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου

<b>Β. Υποστήριξη των ΕΦΔ κατά την διάρκεια ελέγχων/επιθεωρήσεων/επαληθεύσεων που θα δέχονται από τα προβλεπόμενα όργανα ελέγχου και επιθεωρήσεων (Αρχή Ελέγχου (ΑΕ), ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ, Ε.Ε, ΟΛΑΦ κλπ)</b>		
<b>Β.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ</b>	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη και προετοιμασία της ΓΔΔΠ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη και προετοιμασία της ΓΔΔΠ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους από την ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ και στην παροχή όλων των αναγκαίων στοιχείων .	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη και την παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας για την διάθεση και αποστολή όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 1306/2013.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στην σύνταξη των απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχων που διενεργήθηκαν στους ίδιους από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές σχετικά με τις εισηγήσεις στην ΓΔΔΠ του ΥΠΕΝ σε θέματα Νομική Υποστήριξη που έχουν ζητηθεί από τη ΓΔΔΠ	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
<b>Β.2 Υποστήριξη των περιφερειακών Διευθύνσεων Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ</b>	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη και προετοιμασία των Διευθύνσεων προκειμένου να ανταποκριθούν επιτυχώς στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη και προετοιμασία των Διευθύνσεων προκειμένου να ανταποκριθούν επιτυχώς στους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους από την ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ στα πλαίσια των ελέγχων εποπτείας και των εκ των υστέρων ελέγχων και στην παροχή όλων των αναγκαίων στοιχείων για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι

	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη και την παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας για την διάθεση και αποστολή όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στην Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 1306/2013.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στην σύνταξη των απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχων που διενεργήθηκαν στις πράξεις αρμοδιότητας τους από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στον προγραμματισμό και την υλοποίηση επιτόπιων ελέγχων στους δικαιούχους των πράξεων των μέτρων/υπομετρων της παρούσης.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με τις ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου



<b>Γ . Υποστήριξη των ΕΦΔ στην παροχή στοιχείων/αναφορών/εισηγήσεων/προτάσεων.</b>		
<b>Γ.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ</b>	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στην σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων της ΕΥΔ ΠΑΑ των ενταγμένων έργων για την εγγραφή των απαιτούμενων πιστώσεων στο ΠΔΕ για κάθε τρέχον έτος.	Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ή αν απαιτηθεί διαφορετικά από τη ΓΔΔΔΠ
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στην σύνταξη των αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύεις που δεν απορροφήθηκαν.	Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ή αν απαιτηθεί διαφορετικά από τη ΓΔΔΔΠ
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων της Επιτροπής Παρακολούθησης για θέματα που σχετίζονται με τα έργα.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί επιτροπές παρακολούθησης.
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στην αποστολή στοιχείων ύπαρξης παρατυπιών και εισηγήσεων για αναστολή χρηματοδότησης προς την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στη σύνταξη και αποστολή στην ΕΥΔ ΠΑΑ στοιχείων/αναφορών στο πλαίσιο των αναθεωρήσεων ή τροποποιήσεων του ΠΑΑ, της παρακολούθησης και των αξιολογήσεων των συγκεκριμένων υπομέτρων αρμοδιότητας τους, της προετοιμασίας για την ετήσια εξέταση του ΠΑΑ, του προγραμματισμού/κατανομής χρηματοοικονομικών στοιχείων των υπομέτρων, του σχεδιασμού, προσαρμογών και αναθεώρησης του συστήματος Διαχείρισης Ελέγχου (ΣΔΕ), της κατάρτισης ετήσιου προγράμματος ενεργειών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους όπου αυτοί έχουν προσδιορισθεί στο ΠΑΑ και στην κατάρτιση των περιοδικών εκθέσεων που αφορούν τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους, στις προβλέψεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.	Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ή αν απαιτηθεί διαφορετικά από τη ΓΔΔΔΠ

	Αναφορές σχετικά με τις εισηγήσεις στην ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ σε θέματα Νομική Υποστήριξη που έχουν ζητηθεί από τη ΓΔΔΔΠ	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
<b>Γ.2 Υποστήριξη των περιφερειακών Διευθύνσεων Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ</b>	Αναφορές σχετικά με την σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων προς την ΕΥΕ ΠΑΑ για την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αυτών των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων για τα προβλήματα που εντοπίζονται και προτάσεις για την επίλυση τους σε συνεργασία με την ΓΔΔΔΠ, την ΕΥΔ ΠΑΑ, την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την σύνταξη προτάσεων με μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους προς την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στην αποστολή στοιχείων ύπαρξης σοβαρών ενδείξεων παρατυπιών προς την ΓΔΔΔΠ, ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ ΚΑΙ εισήγηση για αναστολή της χρηματοδότησης.	Ανά 3 μήνες και εφόσον πραγματοποιηθούν έλεγχοι από την ΓΔΔΔΠ, ΕΥΔ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων στην ΕΥΔ ΠΑΑ για τις δράσεις δημοσιότητας των ίδιων και των δικαιούχων των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με τις ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου

<b>Δ. Υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ και των ΕΦΔ σε νέες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος (π.χ Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών») και στα έργα που θα προκύψουν από αυτές.<sup>1</sup></b>		
<b>Δ.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ</b>	Αναφορές σχετικά με την Υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ στην έκδοση των προσκλήσεων , στην αξιολόγηση, ένταξη/ανάκληση ένταξης και τροποποίηση πράξεων των νέων προσκλήσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ στη διαχείριση και παρακολούθηση των πράξεων των νέων προσκλήσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές σχετικές με την υποστήριξη και προετοιμασία της ΓΔΔΔΠ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Καθώς και σε θέματα των επιτόπιων επαληθεύσεων των πράξεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ στην εισαγωγή στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στην παροχή στοιχείων/αναφορών/εισηγήσεων/προτάσεων σε όλα τα αρμόδια όργανα ( ΕΥΔ ΠΑΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΕ ΚΛΠ)	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές σχετικά με τις εισηγήσεις στην ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ σε θέματα Νομική Υποστήριξη που έχουν ζητηθεί από τη ΓΔΔΔΠ	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου

<sup>1</sup> Στη παρούσα χρονική περίοδο οι αρμόδιες υπηρεσίες (ΕΥΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ και ΓΔΔΔΠ) επεξεργάζονται το σχέδιο του νέου Τεχνικού Δελτίου για το Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών» . Μετά την οριστικοποίηση του Τεχνικού Δελτίου, θα ολοκληρωθούν οι λουπές απαιτούμενες ενέργειες (έκδοση ΚΥΑ, έκδοση ΕΥ, έκδοση πρόσκλησης, κλπ). Η υποστήριξη στην εν λόγω δράση αφορά στο σύνολο των ενεργειών και σταδίων από την έκδοση της πρόσκλησης έως και την πλήρη ολοκλήρωση – υλοποίηση των δράσεων και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η συμφωνημένη ισχύ της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

<b>Δ.2 Υποστήριξη των περιφερειακών Διευθύνσεων Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ</b>	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την Υποστήριξη στην έκδοση των προσκλήσεων, την αξιολόγηση, ένταξη/ ανάκληση ένταξης και τροποποίηση πράξεων των νέων προσκλήσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στις διαδικασίες απόφασης έγκρισης τευχών διακήρυξης, έγκρισης/τροποποίησης ανάληψης νομικής δέσμευσης πράξεων των νέων προσκλήσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στις διαδικασίες διαχείρισης αιτήσεων πληρωμής, διόρθωσης σφαλμάτων αιτήσεων πληρωμής (Κεφάλαιο Ι.6 του ΣΔΕ)	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στη διαχείριση και παρακολούθηση και έλεγχο των πράξεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, με την υποστήριξη και προετοιμασία για κάθε μια χωριστά ΓΔΔ&ΑΥ ΑΔ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικές με την υποστήριξη σε θέματα των επιτόπιων επαληθεύσεων των πράξεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στην εισαγωγή στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα .	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με τις εισηγήσεις σε θέματα Νομικής Υποστήριξης που έχουν ζητηθεί.( π.χ έλεγχο Διακήρυξης κλπ)	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με τις ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους (π.χ στη διαδικασία υποβολής αίτησης στήριξης κλπ)	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ**

Υποβάλλεται σε ξεχωριστό αρχείο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να καλύπτει όλες τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους Ειδικούς Όρους της Διακήρυξης. Η τεχνική περιγραφή θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τα ακόλουθα κεφάλαια:

**1. Σαφήνεια της πρότασης και Κατανόηση των Απαιτήσεων του έργου:****1.1. Παρουσίαση και οργάνωση του έργου:**

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως προδιαγράφονται αναλυτικά στην παρούσα προκήρυξη (Παράρτημα Ι) και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών με συγκεκριμένες προτάσεις και δεσμεύσεις.

**1.2. Καταγραφή των ειδικών απαιτήσεων του έργου και του τρόπου ανταπόκρισης του αναδόχου σε αυτές**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του προσφορά μια ολοκληρωμένη κατάταξη των κινδύνων, των προβλημάτων και των ειδικών απαιτήσεων του έργου καθώς και του τρόπου αντιμετώπισης αυτών, λαμβάνοντας υπ' όψη τους επιδιωκόμενους στόχους του έργου.

**2. Προτεινόμενη μεθοδολογία:**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση όλων των φάσεων/σταδίων του έργου. Ειδικότερα θα περιγραφούν τα εξής:

**2.1. Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των εργαλείων υποστήριξης:**

Θα αναλυθεί η προτεινόμενη μεθοδολογία σε επιμέρους δραστηριότητες, καθώς και ο τρόπος εφαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο. Ειδικότερα θα αναπτυχθούν:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία
- Τα επί μέρους εργαλεία που προτίθεται να εφαρμόσει ο Ανάδοχος

**2.2. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών και χρονοδιάγραμμα παράδοσης των παραδοτέων**

Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίηση του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

Αφορά στο προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, στον επιμερισμό των εργασιών και στη οργάνωση των παραδοτέων του Έργου, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία και την ρεαλιστικότητα της προσέγγισης

**2.3. Παραδοτέα**

Προσδιορισμός των παραδοτέων του έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**3. Παρουσίαση της Ομάδας Έργου και περιγραφή του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας:**

Η Ομάδα Έργου που θα συστήσουν οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών, τα οποία θα είναι κατάλληλα για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου.

Θα περιγραφούν:

- Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου
- Η ροή εργασίας, η επικοινωνία και ο συντονισμός μεταξύ των διαφορετικών κατά περίπτωση ειδικών ομάδων
- Η εξειδίκευση και η συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας Έργου
- Αναλυτική κατανομή του ανθρωποχρόνου απασχόλησης ανά πακέτα εργασίας για κάθε ένα στέλεχος της ομάδας έργου χωριστά σύμφωνα με τον Πίνακα.

Α/Α	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1			

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΖΕΤΙΑΣ**
**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΖΕΤΙΑΣ**

<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:</b>	Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας η του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπραξης υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής.
<b>ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ:</b>	Τίθεται ο τίτλος έργου
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :</b>	Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος της σύμβασης
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:</b>	Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, Κύριου του έργου, της Προϊστάμενης Αρχής, Δ/νουσας Υπηρεσίας και αν είναι Δημόσιος ή Ιδιωτικός φορέας.
<b>ΑΝΑΔΟΧΟΣ:</b>	Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής. Σε περίπτωση Κ/Ξ ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής
<b>ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>	Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης
<b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ ή ΠΟΣΟΣΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:</b>	Τίθεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης μαζί με τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης. Αν δεν έχει γίνει ακόμα η έγκριση αναφέρονται οι λόγοι. Αν έχει εγκριθεί ενδιάμεσο στάδιο αναγράφεται η ημερομηνία και η εγκριτική απόφαση.
<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:</b>	Γίνεται συνοπτική περιγραφή των χαρακτηριστικών, κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο και να είναι δυνατόν η Υπηρεσία να αξιολογήσει εάν ανήκει η όχι σε παρόμοιας φύσης με την υπό ανάθεση υπηρεσία.
<b>ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΑΦΕΣ ΕΡΓΟ (με βάση τα κριτήρια της διακήρυξης):</b>	ΝΑΙ / ΟΧΙ
<b>ΑΜΟΙΒΗ – % ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:</b>	Αναγράφεται η τελική αμοιβή του έργου στο οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος, το ποσοστό συμμετοχής του και η τελική προκύπτουσα αμοιβή του. Να αναφερθεί εάν είναι μέλος Ένωσης ή κοινοπραξίας.
<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>	Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται (π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κ.λπ.)

Ο κατάλογος συμπληρώνεται με όσες παρασχεθείσες υπηρεσίες παρόμοιας φύσης κρίνει ο υποψήφιος

**Τόπος – Ημερομηνία**

**Σφραγίδα – Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου**

Σημείωση: Το υπόψη προσάρτημα μπορεί να υποβληθεί και ως πίνακας με μορφή στηλών, των οποίων τα περιεχόμενα θα είναι ακριβώς τα ίδια και χωρίς καμιά αλλοίωση από τα ζητούμενα στο παρόν υπόδειγμα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟ ΦΠΑ (αριθμητικώς και ολογράφως)	ΦΠΑ (αριθμητικώς και ολογράφως)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (αριθμητικώς και ολογράφως)
«...»					



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ .....(Πλήρης επωνυμία)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ) Α.Ε., Λουίζης Ριανκούρ 78α, 115 24, Αθήνα, ΑΦΜ 094439485

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:.....  
(διεύθυνση) .....

{(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση) .....

{(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας} και μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (.....) για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... συνολικής αξίας ευρώ συμπεριλαμβανομένου νομίμου ΦΠΑ, σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σας για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: του εν λόγω φυσικού προσώπου.}

{ή σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην Ένωση ή Κοινοπραξία.} Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας

καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: η εγγύηση πρέπει να ισχύει το τουλάχιστον για 30 ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, στην οποία επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παράγραφο **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών** της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά δύο (2) μήνες του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....(Πλήρης επωνυμία)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ) Α.Ε., Λουΐζης Ριανκούρ 78α, 115 24, Αθήνα, ΑΦΜ 094439485

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ ..... για ευρώ .....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσως και διζήσεως, υπέρ

{(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:.....  
.(διεύθυνση) ..... ή

{(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση) .....ή

{(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας} και μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (.....), για την καλή εκτέλεση της υπ αριθμ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

1. Επώνυμο : .....

Όνομα : .....

Όνομα πατρός : .....

Όνομα Μητρός :

2. Διεύθυνση αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός : .....

Πόλη / Περιφέρεια : .....

Ταχυδρομικός κώδικας : .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : .....

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : .....

Αριθμός τέλεφαξ : .....

Email:

3. Ημερομηνία γέννησης : .....

4. Τόπος γέννησης .....

5. **Τυπική εκπαίδευση** (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών)

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Τίτλος αποδεικτικού / ειδικότητα	Ειδικότητα	Ημερ/νία χορήγησης

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)</b>	
--	--

6. **Επαγγελματική εμπειρία**

Έργο	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση1 )	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	ΑΑ/Μ2

1 Ως θέση ενδεικτικά αναφέρονται: manager, consultant, business expert κ.λπ.

2 Ανθρωπομήνες απασχόλησης-δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια απασχόλησης στο έργο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ**  
**ΓΙΑ ΤΗ**  
**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**«Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου διαχείρισης έργων  
των εκχωρημένων μέτρων-υπομέτρων του ΠΑΑ στις 7 Διευθύνσεις  
Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των Περιφερειακών Υπηρεσιών  
και στη Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του  
ΥΠΕΝ»**

CPV: 79411000-8 και συμπληρωματικά 79111000-5



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Περιεχόμενα

<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup> : ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</u> .....	2
<u>ΑΡΘΡΟ 1 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</u> .....	2
<u>ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</u> .....	2
<u>ΑΡΘΡΟ 3 – ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u> .....	8
<u>ΑΡΘΡΟ 4 - ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ</u> .....	8
<u>ΑΡΘΡΟ 5 – ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ</u> .....	8
<u>ΑΡΘΡΟ 6 – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</u> .....	8
<u>ΑΡΘΡΟ 7 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ</u> .....	9
<u>ΑΡΘΡΟ 8 – ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ</u> .....	11
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ</u> .....	11
<u>ΑΡΘΡΟ 9 – ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ</u> .....	11
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u> .....	11
<u>ΑΡΘΡΟ 10 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u> .....	11
<u>ΑΡΘΡΟ 11 – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ</u> .....	12
<u>ΑΡΘΡΟ 12. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</u> .....	12
<u>ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</u> .....	13
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup> : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ</u> .....	13
<u>ΑΡΘΡΟ 14 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ &amp; ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u> .....	13
<u>ΑΡΘΡΟ 15 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u> .....	14
<u>ΑΡΘΡΟ 16 – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ</u> .....	14
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup> : ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ</u> .....	16
<u>ΑΡΘΡΟ 17. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ</u> .....	16
<u>ΑΡΘΡΟ 18. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ</u> .....	25
<u>ΑΡΘΡΟ 19 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ</u> .....	26
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup> : ΠΛΗΡΩΜΕΣ</u> .....	27
<u>ΑΡΘΡΟ 20 – ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ</u> .....	27
<u>ΑΡΘΡΟ 21 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ</u> .....	27
<u>ΑΡΘΡΟ 22 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</u> .....	28
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup> : ΑΘΕΤΗΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u> .....	29
<u>ΑΡΘΡΟ 23 – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ</u> .....	29
<u>ΑΡΘΡΟ 24. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u> .....	29
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8<sup>ο</sup> : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ</u> .....	29
<u>ΑΡΘΡΟ 25 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ</u> .....	29

Στην Αθήνα, σήμερα την ημέρα ....., μεταξύ:

Αφενός της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Λουίζης Ριανκούρ 78Α, Τ.Κ. 11524, με ΑΦΜ 094439485, ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της, Γεώργιο-Εμμανουήλ Παπαδημητρίου, και στο εξής θα αναφέρεται στο παρόν συμφωνητικό ως «Αναθέτουσα Αρχή»

και

Αφ' ετέρου της εταιρείας με την επωνυμία..... και διακριτικό τίτλο « .....» που εδρεύει στο Δήμο ....., ....., Τ.Κ. ...., ΑΦΜ ..... Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από ....., και στο εξής θα αναφέρεται στο παρόν συμφωνητικό ως «Ανάδοχος»,  
συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή με το παρόν αναθέτει στον Ανάδοχο την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου διαχείρισης έργων των εκχωρημένων μέτρων-υπομέτρων του ΠΑΑ στις 7 Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των Περιφερειακών Υπηρεσιών και στη Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ», η οποία εφεξής θα αναφέρεται ως «Έργο», σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία του Έργου:

- την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. ΤΟΔΥ/..... - ΑΔΑ: .....,
- την υπ' αριθμ. .... Διακήρυξη
- την υπ' αριθμ. .... προσφορά του Αναδόχου
- την υπ' αριθμ..... Απόφαση του Δ/Σ της ΜΟΔ Α.Ε..... περί κατακύρωσης,
- την υπ' αριθμ. .... Επιστολή ανακοίνωσης της κατακύρωσης/ανάθεσης
- την υπ' αριθμ. .... πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>: ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### ΑΡΘΡΟ 1 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1.1 Το Έργο διέπεται από το Ελληνικό και το Ενωσιακό Δίκαιο καθώς και το δίκαιο που διέπει τις συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενων έργων.

1.2 Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΠΑΑ 2014–2020» και ακολουθεί τους κανόνες των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ έργων (ΟΠΣΑ 0021848872, ΣΑΕ 0821).

1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και επικοινωνίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό ΕΚ 1303/2013 της 17ης Δεκεμβρίου 2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014 περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1303/2013 και να φροντίζει όπως το έργο λαμβάνει τη δέουσα προβολή όπως απορρέει από τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση.

### ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου διαχείρισης έργων των εκχωρημένων μέτρων-υπομέτρων του ΠΑΑ στις 7 Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των Περιφερειακών Υπηρεσιών και στη Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ».

Αντικείμενο του έργου είναι:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης στη διαχείριση έργων των εκχωρημένων μέτρων-υπομέτρων του ΠΑΑ στις 7 Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των περιφερειακών Υπηρεσιών και στη Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ).

Ειδικότερα το έργο του Συμβούλου υποστήριξης (ΣΥ) έχει ως αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης στις Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και στη Γενική Δ/νση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ).

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον ΣΥ περιγράφονται παρακάτω. Η αναφορά είναι ενδεικτική αλλά περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που εντάσσονται στο ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020 (Υπ. Αριθ. 1065/19-4-2016 (ΦΕΚ Β'/1273/4-5-2016) Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020» όπως ισχύει σήμερα, εφεξής ΣΔΕ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ και στο κατά περίπτωση θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή αυτού.

Ο Σύμβουλος Υποστήριξης (Σ.Υ.) υποστηρίζει τους ΕΦΔ στην άσκηση α) μέρους των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 και του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με το Άρθρο 65 του Ν 4314/2014 για τις προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί από τους ΕΦΔ για το Μέτρο 8.3 «Πρόληψη ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» και Μέτρο 8.4. «Αποκατάσταση ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» και για τα στάδια μετά την Διακήρυξη των έργων από τους δικαιούχους (Δασικές Υπηρεσίες, Δήμοι) και στην ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020, β) στην περίπτωση έκδοσης νέων προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε άλλα υπομέτρα (π.χ Μέτρο 8.1, κλπ) (εφεξής: υπομέτρα της παρούσας) και γ) στη Νομική υποστήριξη σε θέματα που προκύπτουν και αφορούν τη ΓΔΔΔΠ και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΝ στα πλαίσια του αντικειμένου του έργου έτσι όπως περιγράφεται στη διακήρυξη.

Η συμβουλευτική υποστήριξη των ΕΦΔ θα αφορά :

**Α.** Στη διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και συντονισμό της υλοποίησης των έργων από τους Δικαιούχους των υπομέτρων σύμφωνα με το ΣΔΕ όπως ισχύει σήμερα. (για τα υπομέτρα Μ 8.3 και Μ 8.4 του ΠΑΑ 2014-2020 από το στάδιο της Διακήρυξης τους έως και την υλοποίηση τους και στην Ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020.

**Β.** Στην ανταπόκριση τους στους ελέγχους/επιθεωρήσεις που θα δέχονται από όλα τα προβλεπόμενα από το ΣΔΕ ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης .

**Γ.** Στην παροχή στοιχείων και σε όλους τους αρμόδιους φορείς (ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ κλπ) σύμφωνα με το Άρθρο 3, παρ. 2 της ΚΥΑ 1921/03/07/2018 «Ορισμός της Γενικής Δ/νσης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος και Ενέργειας του ΥΠΕΝ και των Γενικών Διευθύνσεων Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης και εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς, έτσι όπως κάθε φορά ισχύει.

**Δ.** Στην υποστήριξη νέων προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών»)

Συγκεκριμένα ο ΣΥ, αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες σχετικές με την:

**Α. Υποστήριξη των ΕΦΔ** στη διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και συντονισμό της υλοποίησης



των έργων από τους Δικαιούχους των υπομέτρων 8.3 και 8.4 από το στάδιο της Διακήρυξη τους έως και την υλοποίησή τους.

#### **A.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη στις εισηγήσεις προς την ΕΥΔ ΠΑΑ για τυχόν τροποποιήσεις ή ανακλήσεις των Αποφάσεων Ένταξης, εφόσον απαιτείται. ( Διαδικασίες 1.1.5 1.1.6 του ΣΔΕ )
- Την υποστήριξη στον προσδιορισμό και καταχώρηση στο ΟΠΣΑΑ των δεικτών έργων των Μ 8.3 και Μ 8.4
- Την υποστήριξη στις εισηγήσεις προς τον Γενικό Γραμματέα Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων του ΥΠΕΝ για την έκδοση αποφάσεων ολοκλήρωσης των πράξεων ( Διαδικασίες 1.6.6 του ΣΔΕ)
- Στη καταχώρηση στοιχείων στο ΟΠΣΑΑ και αντιμετώπιση προβλημάτων δια του συστήματος ΜΑΝΤΙΣ (επίλυση προβλημάτων ΟΠΣΑΑ, με παράλληλη ενημέρωση των ΕΦΔ) στα πλαίσια αρμοδιότητας της.
- **Στην υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στην Ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3 , Μ 8.3 και Μ 8.4 του ΠΑΑ 2014-2020 (Διαδικασία 1.6.6 του ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020).**
- Την υποστήριξη στη συνέχιση και ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων πράξεων/έργων των δασικών μέτρων 125B και 226 (Δράσεις 1,2 &3) του ΠΑΑ 2007- 2013, τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020, ειδικότερα για τα έργα με διάλυση Σύμβασης και συνέχιση του υπολοίπου , ανεκτέλεστου μέρους του έργου
- Την υποστήριξη στις περιπτώσεις τροποποίησης πράξεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία 1.5.3 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ 2014-2020.
- Την υποστήριξη στον διοικητικό έλεγχο των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα αιτήματα δικαιούχων, ιδίως ως προς τον τελικό λογαριασμό , προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου των έργων/πράξεων
- Την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ για την ολοκλήρωση των πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία 1.6.6 του ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020, ειδικότερα για την έκδοση των κάτωθι εγγράφων και οδηγιών:
  - Στην ορθή, πλήρη και ποιοτική καταχώριση όλων των απαραίτητων δεδομένων υλοποίησης του εκάστοτε έργου στην Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης, σύμφωνα με το ΣΔΕ και τις σχετικές οδηγίες της ΕΥΔ ΠΑΑ.
  - Στην σύνταξη παροχής Οδηγιών προς τους Δικαιούχους για την ορθή και πλήρη συμπλήρωση της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης και τη καταχώρηση των απαραίτητων δικαιολογητικών στο ΟΠΣΑΑ
  - Στην εξέταση/αξιολόγηση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με τη Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης του δικαιούχου στο ΟΠΣΑΑ από τον ΕΦΔ (Check list) για την επιβεβαίωση/διαπίστευση της ολοκλήρωσης του Φυσικού και Οικονομικού αντικείμενου της πράξης, σύμφωνα με το ΣΔΕ.
  - Στην έκδοση του Σχεδίου Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης του Υπουργού Π.ΕΝ.
  - Νομική υποστήριξη στη ΓΔΔΔΠ σε θέματα που έχουν ζητηθεί

#### **A.2 Υποστήριξη των Γενικών Διευθύνσεων Δασών του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη στην εκπόνηση προτάσεων για τυχόν τροποποιήσεις ή ανακλήσεις των Αποφάσεων Ένταξης προς τη Γενική Δ/ση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ, εφόσον απαιτείται..

- Την υποστήριξη στον διοικητικό έλεγχο νομιμότητας σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων ή/και των τροποποιήσεων αυτών (Κεφάλαιο 1.5 του ΣΔΕ), με τις αντίστοιχες λίστες ελέγχου, ανά στάδιο εξέλιξης (Δημοπράτησης, Ανάληψης και Τροποποίησης Νομικής Δέσμευσης) προσαρμοσμένες προς την ιδιαιτερότητα των ειδικών δασοτεχνικών έργων των Μ 8.4 και Μ 8.3.
  - Έκδοση τευχών Δημοπράτησης δημοσίων έργων (τύπου Α και τύπου Β) με την ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων των ειδικών δασοτεχνικών έργων στα τυποποιημένα έντυπα αυτών.
  - Οδηγός Δημοπράτησης Δημοσίων δασικών έργων και επιλογή αναδόχου έργου, βάσει της Απόφασης κατακύρωσης αποτελεσμάτων δημοσίου διαγωνισμού έργου και ανάδειξης αναδόχου της πράξης
  - Έκδοση Σχεδίου Σύμβασης και ανάληψη Νομικής Δέσμευσης, με καταχώρηση των στοιχείων Δικαιούχου/Αναδόχου αυτής στο ΟΠΣΑΑ
  - Υποβολή αιτήματος Νομικής Δέσμευσης Εξέταση/αξιολόγηση αιτήματος Νομικής Δέσμευσης - Έκδοση θετικής ή αρνητικής γνώμης
  - προέγκριση ανάληψης νομικής δέσμευσης και Έγκριση αυτής Προέγκριση τροποποίησης νομικής δέσμευσης
- Την υποστήριξη στις διαδικασίες διαχείρισης αιτήσεων πληρωμής (Κεφάλαιο 1.6 του ΣΔΕ)
  - Στην υποστήριξη των δικαιούχων που θα υποδείξει ο καθ' ύλην αρμόδιος ΕΦΔ κατά την Υποβολή αιτήσεων πληρωμής
  - Στην έκδοση ανακλητικών αιτήσεων πληρωμής
  - Στη διόρθωση προφανών σφαλμάτων στις αιτήσεις πληρωμής
  - Στο διοικητικό έλεγχο και την έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής
  - Στην παρακολούθηση των Δικαιούχων σχετικά με τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης όπου απαιτείται.
  - Στην υποστήριξη στον προγραμματισμό και την υλοποίηση επιτόπιων ελέγχων στους δικαιούχους των πράξεων των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.
  - Στη έκδοση των απαραίτητων εγγράφων, βάσει των διαδικασιών του ΣΔΕ του ΠΑΑ και των σχετικών οδηγιών ΟΠΕΚΕΠΕ περί των επιλέξιμων και μη επιλέξιμων δαπανών, των δικαιολογητικών αυτών και των αναγκαίων πεδίων συμπλήρωσης στο ΟΠΣΑΑ, προκειμένου να διαβιβασθεί ο Φάκελος πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ για την τελική καταβολή της δημόσιας ενίσχυσης.
- Στην εξέταση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με τη Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης του δικαιούχου και στη σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων.
- Στην ορθή, πλήρη και ποιοτική καταχώριση όλων των απαραίτητων δεδομένων Ολοκλήρωσης των πράξεων και δικαιολογητικών στο ΟΠΣΑΑ, σύμφωνα με το ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020.
- Την υποστήριξη στην εκπόνηση προτάσεων για την έκδοση Αποφάσεων Ολοκλήρωσης των πράξεων προς τη Γενική Δ/νση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ (Διαδικασίες 1.6.6 του ΣΔΕ).
- Στη τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού Φακέλου των πράξεων
- Την υποστήριξη των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής

ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους.

**Β. Στην Υποστήριξη των ΕΦΔ κατά την διάρκεια ελέγχων/επιθεωρήσεων/επαληθεύσεων που θα δέχονται από τα προβλεπόμενα όργανα ελέγχου και επιθεωρήσεων (Αρχή Ελέγχου (ΑΕ), ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ, Ε.Ε, OLAF κλπ)**

**Β.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη και προετοιμασία της ΓΔΔΔΠ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Την υποστήριξη και προετοιμασία της ΓΔΔΔΠ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους από την ΕΥΔ ΠΑΑ, την ΕΥΕ ΠΑΑ και του ΟΠΕΚΕΠΕ και στην παροχή όλων των αναγκαίων στοιχείων.
- Την υποστήριξη και την παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας για την διάθεση και αποστολή όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 1306/2013.
- Την υποστήριξη στην σύνταξη των απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχων που διενεργήθηκαν στους ίδιους από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.
- Νομική υποστήριξη στη ΓΔΔΔΠ σε θέματα που έχουν ζητηθεί

**Β.2 Υποστήριξη των Γενικών Διευθύνσεων Δασών του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη και προετοιμασία των Διευθύνσεων προκειμένου να ανταποκριθούν επιτυχώς στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Την υποστήριξη και προετοιμασία των Διευθύνσεων προκειμένου να ανταποκριθούν επιτυχώς στους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους από την ΕΥΔ ΠΑΑ, την ΕΥΕ ΠΑΑ και του ΟΠΕΚΕΠΕ στα πλαίσια των ελέγχων εποπτείας και των εκ των υστέρων ελέγχων και στην παροχή όλων των αναγκαίων στοιχείων για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών.
- Την υποστήριξη και την παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας για την διάθεση και αποστολή όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 1306/2013.
- Την υποστήριξη στην σύνταξη των απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχων που διενεργήθηκαν στις πράξεις αρμοδιότητας τους από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.
- Την υποστήριξη στον προγραμματισμό και την υλοποίηση επιτόπιων ελέγχων στους δικαιούχους των πράξεων των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.
- Την υποστήριξη των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους.

**Γ. Υποστήριξη των ΕΦΔ στην παροχή στοιχείων/αναφορών/εισηγήσεων/προτάσεων.**

**Γ.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ**

- Την υποστήριξη στην σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων της ΕΥΔ ΠΑΑ των ενταγμένων έργων για την εγγραφή των απαιτούμενων πιστώσεων στο ΠΔΕ για κάθε τρέχον έτος.
- Την υποστήριξη στην σύνταξη των αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν
- Την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων της Επιτροπής Παρακολούθησης για θέματα που σχετίζονται με τα έργα.
- Την υποστήριξη στην αποστολή στοιχείων ύπαρξης παρατυπιών και εισηγήσεων για

αναστολή χρηματοδότησης προς την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

- Την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στη σύνταξη και αποστολή στην ΕΥΔ ΠΑΑ στοιχείων/αναφορών στο πλαίσιο των αναθεωρήσεων ή τροποποιήσεων του ΠΑΑ, της παρακολούθησης και των αξιολογήσεων των συγκεκριμένων υπομέτρων αρμοδιότητας τους, της προετοιμασίας για την ετήσια εξέταση του ΠΑΑ, του προγραμματισμού/κατανομής χρηματοοικονομικών στοιχείων των υπομέτρων, του σχεδιασμού, προσαρμογών και αναθεώρησης του συστήματος Διαχείρισης Ελέγχου (ΣΔΕ), της κατάρτισης ετήσιου προγράμματος ενεργειών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους όπου αυτοί έχουν προσδιορισθεί στο ΠΑΑ και στην κατάρτιση των περιοδικών εκθέσεων που αφορούν τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους, στις προβλέψεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.
- Νομική υποστήριξη στη ΓΔΔΔΠ σε θέματα που έχουν ζητηθεί

## **Γ.2 Υποστήριξη των Γενικών Διευθύνσεων Δασών του ΥΠΕΝ**

Στην σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων προς την ΕΥΕ ΠΑΑ για την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αυτών των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.

- Στην σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων για τα προβλήματα που εντοπίζονται και προτάσεις για την επίλυση τους σε συνεργασία με την ΓΔΔΔΠ, την ΕΥΔ ΠΑΑ, την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
- Στη σύνταξη προτάσεων με μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους προς την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
- Την υποστήριξη στην αποστολή στοιχείων ύπαρξης σοβαρών ενδείξεων παρατυπιών προς την ΓΔΔΔΠ, ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ και εισήγηση για αναστολή της χρηματοδότησης.
- Στην σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων στην ΕΥΔ ΠΑΑ για τις δράσεις δημοσιότητας των ίδιων και των δικαιούχων των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.
- Την υποστήριξη των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους.

**Δ. Υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ και των ΕΦΔ σε νέες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος (π.χ Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών») και στα έργα που θα προκύψουν από αυτές.** Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη στους ΕΦΔ από την έκδοση της πρόσκλησης έως και την πλήρη ολοκλήρωση –υλοποίηση των δράσεων. Ενδεικτικά αναφέρονται: α. Διαδικασία έκδοσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, β. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων στήριξης, γ. Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης (αξιολόγηση), δ. Διαδικασία ένταξης/ανάκλησης ένταξης /τροποποίησης πράξεων, ε. Διαδικασία έγκρισης Διακήρυξης, στ. Διαδικασία Έγκρισης / Τροποποίησης Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης, ζ. Διαδικασία έγκρισης/ανάκλησης αιτήσεων πληρωμής, διόρθωσης σφαλμάτων αιτήσεων πληρωμής, η. Διαδικασία επιτόπιων επαληθεύσεων των πράξεων, θ. Διαδικασία εισαγωγής στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα και ι. Νομική Υποστήριξη σε όλα τα στάδια.

Στη παρούσα χρονική περίοδο οι αρμόδιες υπηρεσίες (ΕΥΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ και ΓΔΔΔΠ) επεξεργάζονται το σχέδιο του νέου Τεχνικού Δελτίου για το Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών». Μετά την οριστικοποίηση του Τεχνικού Δελτίου, θα ολοκληρωθούν οι λοιπές απαιτούμενες ενέργειες (έκδοση ΚΥΑ, έκδοση ΕΥ, έκδοση πρόσκλησης, κλπ). Η υποστήριξη στην εν λόγω δράση αφορά στο σύνολο των ενεργειών και σταδίων από την έκδοση της πρόσκλησης έως και την πλήρη ολοκλήρωση – υλοποίηση των δράσεων και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η συμφωνημένη

ισχύ της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 3 – ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις).

**ΑΡΘΡΟ 4 - ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από το συμφωνητικό ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι- αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτού, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά :

- A) το παρόν συμφωνητικό
- B) η υπ' αρ. πρωτ. .... της Διακήρυξης.
- Γ) η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
- Δ) η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 5 – ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά, μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και ιδιοχείρως, επί αποδείξει, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:  
ΜΟΔ α.ε.

.....  
Λουίζης Ριανκούρ 78<sup>A</sup>  
11524 Αθήνα  
Τηλ: 2131310161 ή 212  
Email: [tdyy@mou.gr](mailto:tdyy@mou.gr)

Για τον Ανάδοχο:

.....  
.....  
.....

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στο συμφωνητικό γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι έγγραφη ή μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mails).

**ΑΡΘΡΟ 6 – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

6.1.A Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Διοικητική μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής , η οποία σύμφωνα με την κατωτέρω διαδικασία του 6.1.2 θα εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου

και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1. Β. Η Αναθέτουσα Αρχή/Υπηρεσία, κατόπιν έγγραφης υπόδειξης των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων (ΕΦΔ) δηλαδή των επτά περιφερειακών Διευθύνσεων Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών και τη ΓΓΔΔΠ του ΥΠΕΝ, θα ορίσει με απόφαση της για την παρακολούθηση της σύμβασης ως Επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο των ανωτέρω Φορέων.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Οι επόπτες συντάσσουν κάθε μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης Έγγραφο/Βεβαίωση που πιστοποιεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου και το χρόνο παράδοσής τους στον φορέα τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει το έγγραφο/βεβαίωση μαζί με τα παραδοτέα του στην Επιτροπή Παραλαβής της παρ. 6.3.1.

Αν οι επόπτες κρίνουν ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, εισηγείται εγγράφως στην αρμόδια Διοικητική μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής για τις διορθώσεις ή συμπληρώσεις που απαιτούνται και η Διοικητική μονάδα αποστέλλει στον ανάδοχο σχετική επιστολή θέτοντας του σαφή προθεσμία για την πραγματοποίηση αυτών. Μετά την αποκατάσταση των αδυναμιών (διορθώσεων – συμπληρώσεων) προωθούνται τα παραδοτέα για παραλαβή αυτών από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

6.1.Γ. Δύναται τηρείται από τον ανάδοχο βιβλίο με αναφορά σύντομης περιγραφής της παρασχεθείσας υπηρεσίας σε μηνιαία βάση.

6.2 Την **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ)** της αναθέτουσας αρχής. Η ΕΠΠ είναι ομάδα προσώπων η οποία συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή και έχει την ευθύνη των παραλαβών/πιστοποιήσεων όπως ορίζονται στο Άρθρο 16 του παρόντος καθώς και την ευθύνη της οριστικής παραλαβής/πιστοποίησης αυτού.

6.3 Την **Ομάδα Έργου Αναδόχου**: Ομάδα προσώπων η οποία έχει περιγραφεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

Η διάρθρωση της Ομάδας Έργου Αναδόχου, τα μέλη της, τα άτομα που την απαρτίζουν, η κατανομή του προσωπικού και του χρόνου απασχόλησης ανά παραδοτέο παραμένουν σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, εκτός αν άλλως τροποποιηθεί ή ορισθεί μετά την καταγραφή των απαιτήσεων. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου παραστεί ανάγκη μεταβολής της σύνθεσης και των λοιπών στοιχείων της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να κοινοποιήσει εγγράφως τις μεταβολές αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή για τη σύμφωνη γνώμη της.

## **ΑΡΘΡΟ 7 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Γενικά λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις του Ν. 4624/2019, σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και οι προβλέψεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΓΚΠΔ) καθώς και οι ειδικότερες διατάξεις του ν.3850/2010.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο,

οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που ήλθαν σε γνώση του με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, τα όργανα διοίκησης του έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στα έγγραφα της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι / συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
5. Με τη λήξη του Έργου και την παράδοση των τελικών παραδοτέων στην Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαγράψει ή καταστρέψει όλα τα αρχεία, ηλεκτρονικά ή φυσικά, που αφορούν στο Έργο καθώς και οποιοδήποτε άλλα αρχεία που έχουν περιέλθει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
6. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης,

διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## **ΑΡΘΡΟ 8 – ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, κατόπιν συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής, τις απαιτήσεις του έναντι αυτής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και να καταθέσει όλα τα νόμιμα παραστατικά εκχώρησης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 9 – ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης του έργου και το κοινοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση της Σύμβασης, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **ΑΡΘΡΟ 10 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται εφόσον του ζητηθεί σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων .
3. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τα στελέχη του που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.



4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη/απασχόληση, την αμοιβή και την ασφάλιση των στελεχών που θα απασχοληθούν στο εν λόγω έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του απαραίτητου για την υλοποίηση του Έργου επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να αποφεύγει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου του συμφωνητικού ή της Προσφοράς του ή της Πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους επιστημονικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα, που ισχύουν, ότι θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση, θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την υπογραφή του συμφωνητικού ο Ανάδοχος προσκόμισε την Νο \*\*\*\*\* της \*\*/\*\*/2020 εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της «\*\*\*\*\*», ποσού \*\*\*\*\* ευρώ (\*\*\*\*\*€).

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η

Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Οι ανωτέρω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

## **ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των υπηρεσιών που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου κατά την εκτέλεση του έργου στις εγκαταστάσεις της

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup> : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 14 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

14.1 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατ' απόλυτη διακριτική της ευχέρεια να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης, προϋπολογισμού σύμφωνου με το ποσό πίστωσης του Φορέα Χρηματοδότησης Υ.Π.Α.Α.Τ. και έως 30% του αρχικού προϋπολογισμού (447.196,20€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ 360.642,1€) για την συνέχιση της υποστήριξης κατά μέγιστο 7,2 μήνες και όχι αργότερα από τις 30/09/2025. Το κόστος των υπηρεσιών, κατά την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης, θα παραμείνει το ίδιο με αυτό της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

14.2 Η παράδοση και η πιστοποίηση των υπηρεσιών του Έργου γίνεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του βάσει της διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου, καθώς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 19 Διαδικασία Παραλαβής Έργου.

14.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του

χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγγράφως εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

14.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας υλοποίησης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του πριν από τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά εγγράφως τον Ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 217 του ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής και με έγκριση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας, κατόπιν των σχετικών εγκρίσεων της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής όπου και εφόσον απαιτείται.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

##### **16.1 Καθυστερήσεις Εκτέλεσης - Ποινικές Ρήτρες**

Η παράδοση και η παραλαβή του έργου γίνεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
2. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
3. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση

(μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

7. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

### 16.2 Έκπτωση του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας και με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση:

α) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις

β) στην περίπτωση που υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 Ν. 4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

### 16.3 Διοικητικές Προσφυγές

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των όρων του παρόντος, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή,

αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup> : ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

### ΑΡΘΡΟ 17. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Τα παραδοτέα της σύμβασης με τη διάρκεια υλοποίησής τους έχουν ως εξής:

Τα παραδοτέα υλοποίησης του Έργου περιλαμβάνουν α) την παράδοση τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου εργασιών, στις οποίες θα περιγράφονται οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν για την περίοδο αναφοράς, και τα παραδοτέα που αναγράφονται στο παρακάτω πίνακα εφόσον απαιτούνται, ανάλογα και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών των ΕΦΔ και των δικαιούχων, μαζί με το υποστηρικτικό υλικό και Έγγραφα/Βεβαιώσεις της παρ. 6.1 από όλους τους επόπτες των ΕΦΔ. Τα Έγγραφα/Βεβαιώσεις της παρ. 6.1 προσκομίζονται με ευθύνη του Αναδόχου.

Οι τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου υποβάλλονται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τα άρθρα 6.1 και 6.3 της παρούσας.

Ειδικά, η τελευταία έκθεση προόδου θα υποβληθεί δέκα (10) μέρες πριν τη λήξη της Σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στο τέλος κάθε έτους να καταθέσει απολογιστική ετήσια έκθεση προόδου και στο τέλος της σύμβασης να καταθέτει και τελική απολογιστική έκθεση προόδου για όλη της περίοδο της σύμβασης.

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
<b>Α. Στη διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και συντονισμό της υλοποίησης των έργων από τους Δικαιούχους των υπομέτρων σύμφωνα με το ΣΔΕ όπως ισχύει σήμερα. (για τα υπομέτρα Μ 8.3 και Μ 8.4 του ΠΑΑ 2014-2020 από το στάδιο της Διακήρυξης τους έως και την υλοποίηση τους και στην ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020.</b>		
<b>Α.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ</b>	Αναφορές με εισηγήσεις προς την ΕΥΔ ΠΑΑ για τυχόν τροποποιήσεις ή ανακλήσεις των Αποφάσεων Ένταξης εφόσον απαιτείται. ( Διαδικασίες Ι.1.5 Ι.1.6 και Ι.1.5.3 του ΣΔΕ )	Ανά 6 μήνες ή αν οριστεί διαφορετικά από τους ΕΦΔ
	Αναφορές με τις εισηγήσεις προς τον Γενικό Γραμματέα Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων του ΥΠΕΝ για την έκδοση αποφάσεων ολοκλήρωσης των πράξεων ( Διαδικασίες Ι.6.6 του ΣΔΕ)	Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ή αν οριστεί διαφορετικά από τους ΕΦΔ
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη της ΓΔΔΠ για την ολοκλήρωση των πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020 σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία 1.6.6 του ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές με εισηγήσεις των παρασχεθέντων ενεργειών για την ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 8.3 και Μ 8.4 του ΠΑΑ 2014-2020 (Διαδικασία Ι.6.6 του ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020).	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου

	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στη συνέχιση και ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων πράξεων/έργων των δασικών μέτρων 125B και 226 (Δράσεις 1,2 &3) του ΠΑΑ 2007- 2013, τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020, ειδικότερα για τα έργα με διάλυση Σύμβασης και συνέχιση του υπολοίπου , ανεκτέλεστου μέρους του έργου	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για την καταχώρηση στοιχείων στο ΟΠΣΑΑ στα πλαίσια αρμοδιότητας της	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στη καταχώρηση στοιχείων στο ΟΠΣΑΑ και αντιμετώπιση προβλημάτων δια του συστήματος MANTIS (επίλυση προβλημάτων ΟΠΣΑΑ, με παράλληλη ενημέρωση των ΕΦΔ) στα πλαίσια αρμοδιότητας της. (ειδικότερα για τις πράξεις των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3,Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020.)	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στον διοικητικό έλεγχο των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα αιτήματα δικαιούχων, ιδίως ως προς τον τελικό λογαριασμό , προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου των έργων/πράξεων (ειδικότερα για τις πράξεις των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3,Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020.)	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές σχετικά με τις εισηγήσεις στην ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ σε θέματα Νομική Υποστήριξη που έχουν ζητηθεί από τη ΓΔΔΔΠ	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
<b>A.2 Υποστήριξη των περιφερειακών Διευθύνσεων Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ</b>	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Γενική Διεύθυνση Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με εκπόνηση προτάσεων για τυχών τροποποιήσεις η ανακλήσεις των Αποφάσεων Ένταξης προς τη Γενική Δ/ση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ.	Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ή αν οριστεί διαφορετικά από τους ΕΦΔ
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Γενική Διεύθυνση Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την εξέταση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί από τους Δικαιούχους για την εκπόνηση προτάσεων για την έκδοση αποφάσεων ολοκλήρωσης των πράξεων προς τη Γενική Δ/ση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ ( Διαδικασίες Ι.6.6 του ΣΔΕ )	Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ή αν οριστεί διαφορετικά από τους ΕΦΔ
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Γενική Διεύθυνση Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με τον έλεγχο νομιμότητας σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων. (Κεφάλαιο Ι.5 του ΣΔΕ).	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Γενική Διεύθυνση Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στις διαδικασίες διαχείρισης αιτήσεων πληρωμής (Κεφάλαιο Ι.6 του ΣΔΕ)	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου αν οριστεί διαφορετικά από τους ΕΦΔ
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με τις	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου

ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους	
Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Γενική Διεύθυνση Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την εξέταση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με τη Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης του δικαιούχου και στη σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου αν οριστεί διαφορετικά από τους ΕΦΔ
Αναφορές για την καταχώρηση στοιχείων στο ΟΠΣΑΑ στα πλαίσια αρμοδιότητας της	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Γενική Διεύθυνση Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με Στη τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού Φακέλου των πράξεων	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου

<b>Β. Υποστήριξη των ΕΦΔ κατά την διάρκεια ελέγχων/επιθεωρήσεων/επαληθεύσεων που θα δέχονται από τα προβλεπόμενα όργανα ελέγχου και επιθεωρήσεων (Αρχή Ελέγχου (ΑΕ), ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ, Ε.Ε, ΟΛΑΦ κλπ)</b>		
<b>Β.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/νσης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ</b>	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη και προετοιμασία της ΓΔΔΔΠ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη και προετοιμασία της ΓΔΔΔΠ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους από την ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ και στην παροχή όλων των αναγκαίων στοιχείων .	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη και την παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας για την διάθεση και αποστολή όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στην Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 1306/2013.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στην σύνταξη των απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχων που διενεργήθηκαν στους ίδιους από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές σχετικά με τις εισηγήσεις στην ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ σε θέματα Νομική Υποστήριξη που έχουν ζητηθεί από τη ΓΔΔΔΠ	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
<b>Β.2 Υποστήριξη των περιφερειακών Διευθύνσεων και Συντονισμού</b>	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη και προετοιμασία των Διευθύνσεων προκειμένου να ανταποκριθούν επιτυχώς	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/

<b>Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ</b>	στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη και προετοιμασία των Διευθύνσεων προκειμένου να ανταποκριθούν επιτυχώς στους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους από την ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ στα πλαίσια των ελέγχων εποπτείας και των εκ των υστέρων ελέγχων και στην παροχή όλων των αναγκαίων στοιχείων για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/ πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη και την παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας για την διάθεση και αποστολή όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στην Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) 1306/2013.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/ πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στην σύνταξη των απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχων που διενεργήθηκαν στις πράξεις αρμοδιότητας τους από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/ πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στον προγραμματισμό και την υλοποίηση επιτόπιων ελέγχων στους δικαιούχους των πράξεων των μέτρων/υπομετρων της παρούσης.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με τις ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου



<b>Γ . Υποστήριξη των ΕΦΔ στην παροχή στοιχείων/αναφορών/εισηγήσεων/προτάσεων.</b>		
<b>Γ.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ</b>	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στην σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων της ΕΥΔ ΠΑΑ των ενταγμένων έργων για την εγγραφή των απαιτούμενων πιστώσεων στο ΠΔΕ για κάθε τρέχον έτος.	Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ή αν απαιτηθεί διαφορετικά από τη ΓΔΔΔΠ
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στην σύνταξη των αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύεις που δεν απορροφήθηκαν.	Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ή αν απαιτηθεί διαφορετικά από τη ΓΔΔΔΠ
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων της Επιτροπής Παρακολούθησης για θέματα που σχετίζονται με τα έργα.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη στην αποστολή στοιχείων ύπαρξης παρατυπιών και εισηγήσεων για αναστολή χρηματοδότησης προς την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στη σύνταξη και αποστολή στην ΕΥΔ ΠΑΑ στοιχείων/αναφορών στο πλαίσιο των αναθεωρήσεων ή τροποποιήσεων του ΠΑΑ, της παρακολούθησης και των αξιολογήσεων των συγκεκριμένων υπομέτρων αρμοδιότητας τους, της προετοιμασίας για την ετήσια εξέταση του ΠΑΑ, του προγραμματισμού/κατανομής χρηματοοικονομικών στοιχείων των υπομέτρων, του σχεδιασμού, προσαρμογών και αναθεώρησης του συστήματος Διαχείρισης Ελέγχου (ΣΔΕ), της κατάρτισης ετήσιου προγράμματος ενεργειών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους όπου αυτοί έχουν προσδιορισθεί στο ΠΑΑ και στην κατάρτιση των περιοδικών εκθέσεων που αφορούν τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους, στις προβλέψεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.	Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ή αν απαιτηθεί διαφορετικά από τη ΓΔΔΔΠ

	Αναφορές σχετικά με τις εισηγήσεις στην ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ σε θέματα Νομική Υποστήριξη που έχουν ζητηθεί από τη ΓΔΔΔΠ	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
<b>Γ.2 Υποστήριξη των περιφερειακών Διευθύνσεων Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ</b>	Αναφορές σχετικά με την σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων προς την ΕΥΕ ΠΑΑ για την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αυτών των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων για τα προβλήματα που εντοπίζονται και προτάσεις για την επίλυση τους σε συνεργασία με την ΓΔΔΔΠ, την ΕΥΔ ΠΑΑ, την ΕΥΕ ΠΑΑ.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την σύνταξη προτάσεων με μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους προς την ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στην αποστολή στοιχείων ύπαρξης σοβαρών ενδείξεων παρατυπιών προς την ΓΔΔΔΠ, ΕΥΕ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ ΚΑΙ εισήγηση για αναστολή της χρηματοδότησης.	Ανα 3 μήνες και εφόσον πραγματοποιηθούν έλεγχοι από την ΓΔΔΔΠ, ΕΥΔ ΠΑΑ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την σύνταξη των τακτικών ενημερωτικών εκθέσεων στην ΕΥΔ ΠΑΑ για τις δράσεις δημοσιότητας των ίδιων και των δικαιούχων των μέτρων/υπομέτρων της παρούσης.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με τις ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου

<b>Δ. Υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ και των ΕΦΔ σε νέες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος (π.χ Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών») και στα έργα που θα προκύψουν από αυτές.<sup>2</sup></b>		
	Αναφορές σχετικά με την Υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ στην έκδοση των προσκλήσεων , στην αξιολόγηση, ένταξη/ανάκληση ένταξης και τροποποίηση πράξεων των νέων προσκλήσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ στη διαχείριση και παρακολούθηση των πράξεων των νέων προσκλήσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
<b>Δ.1 Υποστήριξη της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ</b>	Αναφορές σχετικές με την υποστήριξη και προετοιμασία της ΓΔΔΔΠ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Καθώς και σε θέματα των επιτόπιων επαληθεύσεων των πράξεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ στην εισαγωγή στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές σχετικά με την υποστήριξη της ΓΔΔΔΠ στην παροχή στοιχείων/αναφορών/εισηγήσεων/προτάσεων σε όλα τα αρμόδια όργανα ( ΕΥΔ ΠΑΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΕ ΚΛΠ)	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου

<sup>2</sup> Στη παρούσα χρονική περίοδο οι αρμόδιες υπηρεσίες (ΕΥΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ και ΓΔΔΔΠ) επεξεργάζονται το σχέδιο του νέου Τεχνικού Δελτίου για το Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών» . Μετά την οριστικοποίηση του Τεχνικού Δελτίου, θα ολοκληρωθούν οι λοιπές απαιτούμενες ενέργειες (έκδοση ΚΥΑ, έκδοση ΕΥ, έκδοση πρόσκλησης, κλπ). Η υποστήριξη στην εν λόγω δράση αφορά στο σύνολο των ενεργειών και σταδίων από την έκδοση της πρόσκλησης έως και την πλήρη ολοκλήρωση – υλοποίηση των δράσεων και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η συμφωνημένη ισχύ της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

# 21PROC009830224 2021-12-23

	Αναφορές σχετικά με τις εισηγήσεις στην ΓΔΔΔΠ του ΥΠΕΝ σε θέματα Νομική Υποστήριξη που έχουν ζητηθεί από τη ΓΔΔΔΠ	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
--	---	---

<b>Δ.2 Υποστήριξη των περιφερειακών Διευθύνσεων Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ</b>	<p>Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την Υποστήριξη στην έκδοση των προσκλήσεων, την αξιολόγηση, ένταξη/ ανάκληση ένταξης και τροποποίηση πράξεων των νέων προσκλήσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.</p>	<p>Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου</p>
	<p>Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στις διαδικασίες απόφασης έγκρισης τευχών διακήρυξης, έγκρισης/τροποποίησης ανάληψης νομικής δέσμευσης πράξεων των νέων προσκλήσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.</p>	<p>Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου</p>
	<p>Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στις διαδικασίες διαχείρισης αιτήσεων πληρωμής, διόρθωσης σφαλμάτων αιτήσεων πληρωμής (Κεφάλαιο Ι.6 του ΣΔΕ)</p>	<p>Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου</p>
	<p>Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στη διαχείριση και παρακολούθηση και έλεγχο των πράξεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, με την υποστήριξη και προετοιμασία για κάθε μια χωριστά ΓΔΔ&amp;ΑΥ ΑΔ προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς στους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ ελέγχους και επιθεωρήσεις, που διενεργούνται απ' όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.</p>	<p>Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι</p>
	<p>Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικές με την υποστήριξη σε θέματα των επιτόπιων επαληθεύσεων των πράξεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους έτσι όπως προκύπτουν από την υπ' αριθ. 1921/2018 (ΦΕΚ2597/Β'/2018) ΚΥΑ εκχώρησης</p>	<p>Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εφόσον έχουν προγραμματιστεί/πραγματοποιηθεί έλεγχοι</p>

	αρμοδιοτήτων σε αυτούς.	
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με την υποστήριξη στην εισαγωγή στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα .	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με τις εισηγήσεις σε θέματα Νομικής Υποστήριξης που έχουν ζητηθεί. ( π.χ έλεγχο Διακήρυξης κλπ)	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου
	Αναφορές για κάθε μια χωριστά Περιφερειακή Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών του ΥΠΕΝ σχετικά με τις ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων που υποδείχθηκαν για υποστήριξη από τους ΕΦΔ χωρικής ευθύνης τους στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων τους (π.χ στη διαδικασία υποβολής αίτησης στήριξης κλπ)	Ανά 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου

Τα παραδοτέα υλοποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής. Η παραλαβή του έργου πραγματοποιείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του άρθρου 6.

#### **ΑΡΘΡΟ 18. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς και όλα τα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης του σκοπού της, χωρίς προηγούμενη άδεια του Αναδόχου καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στην διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Τα αποτελέσματα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας της κατοχής όλων των παραδοτέων έτσι όπως αναφέρονται στο Άρθρο 17 της παρούσης, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής του συμφωνητικού.

**ΑΡΘΡΟ 19 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή των υπηρεσιών όπου απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου, βάσει των προδιαγραφών και της διακήρυξης.

19.1 Οι τμηματικές παραλαβές των παραδοτέων, καθώς και η οριστική παραλαβή του Έργου πραγματοποιούνται, εφόσον ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή.

19.2 Η παραλαβή/πιστοποίηση των υπηρεσιών της Σύμβασης, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών από την παράδοση σε αυτήν από τον Ανάδοχο και εφόσον εντός του προαναφερθέντος διαστήματος δεν διατυπώνεται κανενός είδους αντίρρηση για την παραλαβή αυτών από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής.

19.3 Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με το άρθρο 203, παρ.1, α) του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Αν η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016 περί απόρριψης παραδοτέου και αντικατάστασης.

19.4 Για την σύνταξη και υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής, ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει και παραδώσει όλα τα παραδοτέα της Σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στο παρόν. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

19.5 Σε περίπτωση που η τμηματική ή οριστική πιστοποίηση δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, τεκμαίρεται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

19.6 Αν η παραλαβή συντελεστεί αυτοδίκαια και διαπιστωθούν εκ των υστέρων διαφορές στις παρασχεθείσες υπηρεσίες, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να επιστρέψει το μέρος του συμβατικού τιμήματος που τυχόν καταβλήθηκε για τις υπηρεσίες αυτές και η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρακρατήσει αυτό από το Συμβατικό Τίμημα. Πριν την επιστροφή του μέρους του Συμβατικού Τιμήματος η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να θέσει στον Ανάδοχο εύλογη προθεσμία προς επανόρθωση των διαφορών.

19.7 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι, από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup> : ΠΛΗΡΩΜΕΣ****ΑΡΘΡΟ 20 – ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των \*\*\*\*\* ευρώ και \*\*\*\*\* λεπτών (\*\*\*\*\* €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, (\*\*\*\*\* ευρώ και \*\*\*\*\* λεπτών (\*\*\*\*\* €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Το κόστος των υπηρεσιών/προμηθειών , που αναφέρονται στην υπ' αριθμ. α.π. \*\*\*\*/\*-\*\*-2021 προσφορά του, δεσμεύουν τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 21 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις σχετικές επιστολές παράδοσης υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής καθώς και τα αντίστοιχα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά βάσει ΕΛΠ για τα ποσά που θα πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση, τα οποία αποστέλλονται στο Τμήμα Οικονομικού του Τομέα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής. Για κάθε πληρωμή συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής, πρωτόκολλο παραλαβής των παραληφθέντων υπηρεσιών σύμφωνα με τα παραδοτέα, όπως αναγράφονται στο άρθρο 19 του παρόντος.

Όλα τα νόμιμα παραστατικά που αναφέρονται παραπάνω εκδίδονται στο όνομα του Αναδόχου. Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των στοιχείων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.) και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων και ο οποίος δεν θα είναι μεγαλύτερος από 20 εργάσιμες ημέρες μετά την κοινοποίηση του πρωτοκόλλου τμηματικής ή οριστικής παραλαβής των εκάστοτε ολοκληρωμένων σταδίων του έργου στο Τμήμα Οικονομικού του Τομέα Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών και εφόσον έχει καταβληθεί η αντίστοιχη χρηματοδότηση από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε περίπτωση που απαιτείται έκδοση νόμιμων παραστατικών η εξόφληση των οποίων σύμφωνα με τη σύμβαση γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης δεν απαιτείται νέο νόμιμο παραστατικό.

Σε περίπτωση λάθους τιμολόγησης οι ανάλογες ενέργειες που αφορούν στη τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων θα πραγματοποιούνται με έκδοση αντίστοιχων πιστωτικών παραστατικών / ακυρωτικών πράξεων, το αργότερο εντός 30 ημερών από τη γνωστοποίηση αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Μέχρι την οριστική διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων τα αντίστοιχα νόμιμα παραστατικά δεν θα προωθούνται προς πληρωμή.

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- ε. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών, ασφάλισης, εγκατάστασης ή και θέσης σε λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση, ή και στην προσφορά του Αναδόχου,
- στ. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,
- ζ. τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- η. τα έξοδα ταξιδιών.



Στη περίπτωση Υπεργολαβίας η αναθέτουσα αρχή **δεν καταβάλλει** απευθείας στον υπεργολάβο την αμοιβή του για την εκτέλεση της υπηρεσίας, δυνάμει σύμβασης υπεργολαβίας με τον ανάδοχο, διότι η φύση της σύμβασης δεν το επιτρέπει.

## **ΑΡΘΡΟ 22 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η αμοιβή του αναδόχου προσδιορίζεται από την οικονομική προσφορά του και πραγματοποιείται με τον πιο κάτω τρόπο:

1. Με τη παραλαβή του 1ου Παραδοτέου, 3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
2. Με τη παραλαβή του 2ου Παραδοτέου, 6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
3. Με τη παραλαβή του 3ου Παραδοτέου, 9 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
4. Με τη παραλαβή του 4ου Παραδοτέου, 12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
5. Με τη παραλαβή του 5ου Παραδοτέου, 15 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
6. Με τη παραλαβή του 6ου Παραδοτέου, 18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
7. Με τη παραλαβή του 7ου Παραδοτέου, 21 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.
8. Με τη λήξη της σύμβασης και την παραλαβή του 8<sup>ου</sup> παραδοτέου, 24 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, καταβάλλεται η όγδοη και τελευταία δόση (αποπληρωμή) ίση με το 12,5 % του συμβατικού τιμήματος.

Οι πληρωμές υπολογίζονται με βάση τους αναλωθέντες ανθρωπομήνες ανά τρίμηνο επί της τιμής ανά ανθρωπομήνα. Σημειώνεται ότι ο ανθρωπομήνας λογίζεται με 21 εργάσιμες ημέρες, με 8 ώρες εργασίας καθημερινά. Τα ποσοστά των επιμέρους πληρωμών δίνονται στον παραπάνω Πίνακα κατά προσέγγιση και επηρεάζονται από τις εργάσιμες ημέρες του μήνα. Στις εργάσιμες ημέρες δεν περιλαμβάνονται ημέρες αδειών και αργιών.

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική επιστολή παράδοσης, βάσει της οποίας εκδίδεται αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ενδεχομένως ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με την υλοποίηση του έργου αυτού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την υλοποίηση του έργου της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής. Σημειώνεται ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις που αφορούν σε:

- 1) Κράτηση 0,07% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, κράτηση 3% τέλους χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,07% και 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ, επί της κράτησης 3%, κατ' εφαρμογή του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204), όπως τροποποιήθηκε και

ισχύει.

2) Κράτηση 0,06% για τις λειτουργικές ανάγκες της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), κράτηση 3% τέλους χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,06% και 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ, επί της κράτησης 3%,κατ' εφαρμογή του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Με την λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλην των αναφερομένων, ενώ έγκειται στην διακριτική της ευχέρεια να προκηρύξει νέο διαγωνισμό παροχής υπηρεσιών με το ίδιο ή παρόμοιο αντικείμενο, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup> : ΑΘΕΤΗΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 23 – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

1. Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
2. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
3. Πλημμύρα.
4. Σεισμός.
5. Πόλεμος.
6. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών ( Διεθνούς Δικτύου).
7. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 24. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του ν. 4412/2016.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8<sup>ο</sup> : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 25 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύνεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα το Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Ενωσιακό δίκαιο.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 16.3 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται

από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Το παρόν συμφωνητικό υπεγράφη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, εκ των οποίων έλαβαν δύο η Αναθέτουσα Αρχή και δύο ο Ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

Γεώργιος – Εμμανουήλ  
Παπαδημητρίου  
Πρόεδρος ΔΣ  
ΜΟΔ Α.Ε.

.....

**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

**Προσωρινός αριθμός**

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 000000

2021/S 248-657125

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

**Δημοσίευση σε εθνικό**

επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

**Επίσημη ονομασία:**

ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.

**Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:** 094439485

**Δικτυακός τόπος (εφόσον**

**υπάρχει):** [www.mou.gr](http://www.mou.gr)

**Πόλη:** ΑΘΗΝΑ

**Οδός και αριθμός:** Λ. Ριανγκούρ 78Α

**Ταχ. κωδ.:** 115 24

**Αρμόδιος επικοινωνίας:**

Τομέας Διαχειριστικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών  
/Ομάδα υποστήριξης ΟΜΠ/Ανδρονή Μαρία, Συντονίστρια

**Τηλέφωνο:** +30 213 13 10 100/197

**φαξ:**

**Ηλ. ταχ/μείο:** [tdyy@mou.gr](mailto:tdyy@mou.gr)

**Χώρα:** GR

**Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης****Τίτλος:**

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου διαχείρισης έργων των  
εκχωρημένων μέτρων-υπομέτρων του ΠΑΑ στις 7  
Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των  
Περιφερειακών Υπηρεσιών και στη Γενική Διεύθυνση  
Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ

**Σύντομη περιγραφή:**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης στη διαχείριση έργων των εκχωρημένων μέτρων-υπομέτρων του ΠΑΑ στις 7 Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των περιφερειακών Υπηρεσιών και στη Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ). Ειδικότερα το έργο του Συμβούλου υποστήριξης (ΣΥ) έχει ως αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης στις Διευθύνσεις Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και στη Γενική Δ/νση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ). Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον ΣΥ περιγράφονται παρακάτω. Η αναφορά είναι ενδεικτική αλλά περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που εντάσσονται στο ΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020 (Υπ. Αριθ. 1065/19-4-2016 (ΦΕΚ Β΄/1273/4-5-2016) Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020» όπως ισχύει σήμερα, εφεξής ΣΔΕ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ και στο κατά περίπτωση θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή αυτού. Ο Σύμβουλος Υποστήριξης (Σ.Υ.) υποστηρίζει τους ΕΦΔ στην άσκηση α) μέρους των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 και του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με το Άρθρο 65 του Ν 4314/2014 για τις προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί από τους ΕΦΔ για το Μέτρο 8.3 «Πρόληψη ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» και Μέτρο 8.4. «Αποκατάσταση ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» και για τα στάδια μετά την Διακήρυξη των έργων από τους δικαιούχους (Δασικές Υπηρεσίες, Δήμοι), και στην ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020, β) στην περίπτωση έκδοσης νέων προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε άλλα υπομέτρα (π.χ Μέτρο 8.1, κλπ) (Εφεξής: υπομέτρα της παρούσας) και γ) στη Νομική υποστήριξη σε θέματα που προκύπτουν και αφορούν τη ΓΔΔΔΠ και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΝ στα πλαίσια του αντικείμενου του έργου έτσι όπως περιγράφεται στη διακήρυξη. Η συμβουλευτική υποστήριξη των ΕΦΔ θα αφορά : Α. Στη διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και συντονισμό της υλοποίησης των έργων από τους Δικαιούχους των υπομέτρων σύμφωνα με το ΣΔΕ όπως ισχύει σήμερα. (για τα υπομέτρα Μ 8.3 και Μ 8.4 του ΠΑΑ 2014-2020 από το στάδιο της Διακήρυξης τους έως και την υλοποίηση τους και στην Ολοκλήρωση πράξεων των συνεχιζόμενων έργων των Μ 4.3.3, Μ 8.3, Μ 8.4 του ΠΑΑ 2007-2013 τα οποία μεταφέρθηκαν στα αντίστοιχα μέτρα του ΠΑΑ 2014-2020. Β. Στην ανταπόκριση τους στους ελέγχους/επιθεωρήσεις που θα δέχονται από όλα τα προβλεπόμενα από το ΣΔΕ ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Γ. Στην παροχή στοιχείων και σε όλους τους αρμόδιους φορείς (ΕΥΔ ΠΑΑ, ΕΥΕ ΠΑΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ κλπ) σύμφωνα με το Άρθρο 3, παρ. 2 της ΚΥΑ 1921/03/07/2018 «Ορισμός της Γενικής Δ/νσης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος και Ενέργειας του ΥΠΕΝ και των Γενικών Διευθύνσεων Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης και εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς, έτσι όπως κάθε φορά ισχύει. Δ. Στην υποστήριξη νέων προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Μέτρο 8.1 «Δασώσεις γεωργικών γαιών»)

**Αριθμός αναφοράς αρχείου  
που αποδίδεται στον φάκελο  
από την αναθέτουσα αρχή ή  
τον αναθέτοντα φορέα (εάν  
υπάρχει):**

## A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι



-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

**Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ**

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

**Απάντηση:**

-

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1**

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Όνομα της οντότητας**

-

**Ταυτότητα της οντότητας**

-

**Τύπος ταυτότητας**

-

**Κωδικοί CPV**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

**Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Όνομα της οντότητας**

-

**Ταυτότητα της οντότητας**

-

**Τύπος ταυτότητας**

-

**Κωδικός CPV**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:**

**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**  
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

**Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:**

**Καταβολή φόρων**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

**Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:**

Ναι / Όχι

**Διευκρινίστε:**

-



Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος**

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**  
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης**

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;



Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών**

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

**Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού**

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

## Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

**Απάντηση:**

Ναι

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα A, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή