



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφ. Αθηνών 58,
Ταχ. Κωδ. : 104 41, Αθήνα
Πληροφορίες : Ι. Ξυλούρης
Τηλέφωνο : 210-5275139
e-mail : ixilouris@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 09/03/2023
Αρ. Πρωτ.: 850

ΑΔΑ:
ΑΔΑΜ:

ΠΡΟΣ: PLANET A.E.
Ανώνυμη Εταιρεία Παροχής Συμβουλευτικών
Υπηρεσιών
Ακακίων 54 Α, 15125 ΜΑΡΟΥΣΙ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου: «**Σύμβουλος Υποστήριξης για την Εκπόνηση των Περιγραμμάτων Εργασίας των Στελεχών όλων των Μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027**» στο πλαίσιο του Μέτρου 20 του προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020».

Κωδ. ΟΠΣΑΑ: **0045873072**

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, προτίθεται να προβεί στην ανάθεση του έργου: «**Σύμβουλος Υποστήριξης για την Εκπόνηση των Περιγραμμάτων Εργασίας των Στελεχών όλων των Μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027**», με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016), ως ισχύει και στην Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-02-2017 (ΦΕΚ 667Β'/03-03-2017), ως ισχύει.

Σκοπός του έργου είναι να γίνει περιγραφή των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας των Στελεχών όλων των Μονάδων των τριών Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027, ο σκοπός και οι αρμοδιότητές τους, η εσωτερική τους διάρθρωση σε οργανικές μονάδες, η κατανομή των αρμοδιοτήτων σε αυτές, όπως προβλέπεται στην υπ' αριθμ. 2618/18-10-2022 Κοινή Υπουργική Απόφαση, στην οποία ορίζονται τόσο η Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027 όσο και τα προσόντα για τη στελέχωση των Ειδικών Υπηρεσιών και η Κατανομή προσωπικού.

Για το λόγο αυτό και δεδομένου ότι απαιτείται τεχνική και επαγγελματική επάρκεια για την περιγραφή των Περιγραμμάτων Εργασίας των Στελεχών όλων των Μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027, προσκαλείται από τον Κατάλογο Προμηθευτών/Παρεχόντων Υπηρεσιών της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία «PLANET Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρεία Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών» να καταθέσει την προσφορά του εγγράφως σε κλειστό φάκελο στην έδρα της υπηρεσίας (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, Μονάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας, Λ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα), που αφορά την υλοποίηση του εν λόγω έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα της παρούσας (Πίνακες 1 και 2) που αναλύεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της παρούσας.

Στο φάκελο της προσφοράς θα περιέχονται:

A. «Οικονομική προσφορά» η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται αναλυτικά η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ (χωρίς ΦΠΑ και συμπ/νου ΦΠΑ).

B. Δικαιολογητικά συμμετοχής και Νομιμοποιητικά στοιχεία του προμηθευτή και συγκεκριμένα:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νομίμου εκπροσώπου σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'147)
2. Πιστοποιητικό Δικαστικής φερεγγυότητας (δίνεται ηλεκτρονικά από το gov.gr).
3. Φορολογική ενημερότητα γενικής χρήσης.
4. Ασφαλιστική ενημερότητα γενικής χρήσης.
5. Στοιχεία εκπροσώπησης (ΦΕΚ κτλ).
6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, βάσει των οποίων συντάχθηκε η προσφορά του.
 - Η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον προσφέροντα για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς/

Μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών από τον οικονομικό φορέα και τον έλεγχο πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ακολουθεί η απόφαση ανάθεσης του έργου.

Μετά την υπογραφή της ανάθεσης θα κληθεί ο ανάδοχος να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού 4% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, προκειμένου να υπογραφεί η σχετική σύμβαση.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ (<http://www.agrotikianaptixi.gr/>).

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΔ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

Παράρτημα

Πίνακας 1

Είδος Διαδικασίας:	Διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/16
Χρηματοδότηση	Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), (ΣΑΕ 082/1, Κωδικός έργου 2023ΣΕ08210006)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	21/03/2023, και ώρα 14.00.
Τόπος Υποβολής προσφορών:	ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, Μονάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας, Λ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα
Εκτιμώμενη αξία Σύμβασης:	Χωρίς ΦΠΑ: 30.000,00€ (Τριάντα χιλιάδες ευρώ) Με ΦΠΑ 24%: 37.200,00€ (Τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ)
CPV:	85312320-8
Διάρκεια Συμφωνητικού:	3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Πίνακας 2

[ανάλυση φυσικού αντικείμενου]

Φυσικό αντικείμενο της μελέτης:

Λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 του Άρθρου 63 του Ν. 4914/2022, σύμφωνα με την οποία με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, για τις Ειδικές Υπηρεσίες που υπάγονται στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθορίζονται ο σκοπός και οι αρμοδιότητές τους, η εσωτερική τους διάρθρωση σε οργανικές μονάδες, η κατανομή των αρμοδιοτήτων σε αυτές, και ρυθμίζεται κάθε άλλο σχετικό θέμα, αλλά και τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 2618/18-10-2022 Κοινή Υπουργική Απόφαση, στην οποία ορίζονται τόσο η Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027 όσο και τα προσόντα για τη στελέχωση των Ειδικών Υπηρεσιών και η Κατανομή προσωπικού.

Οι Ειδικές Υπηρεσίες του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τη σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση, για τις οποίες πρόκειται να γίνει η περιγραφή των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων των Στελεχών τους, διαρθρώνονται ως εξής:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ (Ε.Υ.Δ. ΣΣ ΚΑΠ) η οποία διαρθρώνεται στις κάτωθι Μονάδες:

- ✓ Μονάδα Προγραμματισμού και Δικτύωσης
- ✓ Μονάδα Θεσμικής Υποστήριξης και Αξιολόγησης
- ✓ Μονάδα Χρηματοοικονομικών Ροών και Πληροφοριακών Συστημάτων
- ✓ Μονάδα Παρακολούθησης Εκχωρούμενων Μέτρων και Παρεμβάσεων
- ✓ Μονάδα Εποπτείας Τήρησης ΣΔΕ και Εφαρμογής Μέτρων Πρόληψης και Καταπολέμησης της Απάτης
- ✓ Μονάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης

- ✓ Μονάδα Ενισχύσεων στις Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις
- ✓ Μονάδα Συνεργασίας και Καινοτομίας.
- ✓ Μονάδα Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Γεωργικών Συμβουλών.
- ✓ Μονάδα Τοπικής Ανάπτυξης.

- ✓ Μονάδα Χρηματοδοτικών Εργαλείων και Εργαλείων Διαχείρισης Κινδύνων.
- ✓ Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης.

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Άμεσων Ενισχύσεων και Τομεακών Παρεμβάσεων

- ✓ Μονάδα Παρακολούθησης Παρεμβάσεων Πυλώνα Ι
- ✓ Μονάδα Δημοσίων Επενδύσεων ΕΓΤΑΑ
- ✓ Μονάδα Δημοσίων Επενδύσεων Ταμείου Ανάκαμψης και λοιπών χρηματοδοτικών μέσων.
- ✓ Μονάδα Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής
- ✓ Μονάδα Ελέγχων
- ✓ Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης

Το αντικείμενο του έργου του Συμβούλου Υποστήριξης για την Εκπόνηση των Περιγραμμάτων Εργασίας των Στελεχών όλων των Μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027 θα αφορά κατ' ελάχιστον τις κάτωθι δραστηριότητες:

1. Ανάδειξη των Διακριτών Θέσεων Εργασίας ανά Υπηρεσία και ανά Μονάδα των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027, προκειμένου να προσδιοριστεί το πλήθος των Θέσεων Εργασίας, των οποίων θα αναπτυχθεί το Γενικό και Ειδικό Περίγραμμά τους.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παρούσας Δραστηριότητας, ο Σύμβουλος:

(α) θα συγκεντρώσει και θα μελετήσει το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο των Ειδικών Υπηρεσιών ΣΣ ΚΑΠ, και

(β) θα συγκεντρώσει και θα μελετήσει όλο το σχετικό υφιστάμενο υλικό και θεσμικό πλαίσιο που αφορά στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να προβεί στον προσδιορισμό των διακριτών Θέσεων Εργασίας, των οποίων θα αναπτυχθεί το Γενικό και Ειδικό Περίγραμμά τους.

2. Ανάπτυξη των Περιγραμμάτων των θέσεων εργασίας, τα οποία θα περιλαμβάνουν δύο μέρη:

- Γενικά Περιγράμματα στα οποία θα περιγράφεται η Αποστολή κάθε θέσης, Κύρια Καθήκοντα, Τυπικά Προσόντα, Δεξιότητες, Γνώσεις, σύμφωνα με το σχετικό πρότυπο του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών (Ψηφιακό Οργανόγραμμα)

- Ειδικά Περιγράμματα, σύμφωνα με το σχετικό πρότυπο του Ψηφιακού Οργανογράμματος, τα οποία θα αποτελούν εμβάθυνση του προηγούμενου επιπέδου και θα εστιάζουν στο πεδίο της οργάνωσης. Τα ειδικά περιγράμματα θα καθορίζουν ακριβώς τι πρέπει να γίνει με συνεπή τρόπο, θα χρησιμεύουν ως «σύμβαση» μεταξύ των Προϊσταμένων και των Στελεχών και θα είναι η βάση επί της οποίας παρακολουθείται το έργο των Στελεχών των Μονάδων, θα αποτελούν διασφάλιση για τον προϊστάμενο κάθε Μονάδας ότι θα γίνουν οι εργασίες που τελούν υπό την ευθύνη του και θα αποτελούν διασφάλιση για τα Στελέχη ότι τα αναμενόμενα από αυτούς καθορίζονται ρητά.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παρούσας Δραστηριότητας, ο Σύμβουλος:

(α) θα διενεργήσει εστιασμένες συνεντεύξεις με τους εκπροσώπους των Ειδικών Υπηρεσιών ΣΣ ΚΑΠ, που θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα και θα αποδελτιώσει τις πληροφορίες που θα συλλέξει με δομημένο τρόπο, λαμβάνοντας υπόψη τα Πρότυπα του Ψηφιακού Οργανογράμματος. Στη φάση επεξεργασίας των στοιχείων που θα συλλεχθούν, ο Σύμβουλος δύναται εφόσον προκύψει ανάγκη να φέρει προτάσεις για προσθήκες/ προσαρμογές που τυχόν εντοπιστούν,

(β) θα αναπτύξει τα Γενικά και τα Ειδικά Περιγράμματα των Θέσεων Εργασίας των Ε.Υ. ΣΣ ΚΑΠ.

3. Οριστικοποίηση Περιγραφών Γενικών και Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας

Στην τελευταία φάση του έργου ο Σύμβουλος θα συλλέξει και θα ενσωματώσει τα σχόλια και τις διορθώσεις επί του Σχεδίου Περιγραφών Γενικών και Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (βλ. Δραστηριότητα 2) και θα υποβάλει το τελικό παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι τις «Περιγραφές των Γενικών και Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας».