



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφ. Αθηνών 58,
 Ταχ. Κωδ. : 104 41, Αθήνα
 Πληροφορίες : Π. Γκίνη
 Τηλέφωνο : 210-5275053
 e-mail : pgini@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 19 /1/2023

Αρ. Πρωτ.: 223

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

ΠΡΟΣ: WAVE Ε.Π.Ε. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
 ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
 Πύρρωνος 51 & Λεωνιδίου
 163 41, Ηλιούπολη

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που αφορά την τεχνική κάλυψη και υποστήριξη, για την διοργάνωση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027, στο πλαίσιο του έργου: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ – ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ» του Μέτρου 20 του προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020».

Κωδ. ΟΠΣΑΑ: **00000437**

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων προγραμματίζει την διοργάνωση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027, με ημερομηνία διεξαγωγής την 3η Φεβρουαρίου 2023, στη Θεσσαλονίκη, στην αίθουσα ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ.

Η εν λόγω εκδήλωση θα βαρύνει το έργο «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ – ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ» του Μέτρου 20 του προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020», (ΣΑΕ 082/1,Κωδικός έργου 2016ΣΕ08210002), σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016), ως ισχύει και στην Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-02-2017 (ΦΕΚ 667Β'/03-03-2017), ως ισχύει.

Για το λόγο αυτό καλείται ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία «**WAVE Ε.Π.Ε.**», να καταθέσει την προσφορά του εγγράφως σε κλειστό φάκελο στην έδρα της υπηρεσίας ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, Μονάδα Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης & Δημοσιότητας, Λ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα), που θα αφορά την υλοποίηση του εν λόγω έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο

παράρτημα της παρούσας (Πίνακες 1 και 2) που αναλύεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της παρούσας.

Στο φάκελο της προσφοράς θα περιέχονται:

A. «Οικονομική προσφορά» η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται αναλυτικά η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ (χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ).

B. Δικαιολογητικά συμμετοχής και Νομιμοποιητικά στοιχεία του προμηθευτή και συγκεκριμένα:

1. Ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79^A του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
2. Πιστοποιητικό Δικαστικής φερεγγυότητας (δίνεται ηλεκτρονικά από το gov.gr).
3. Φορολογική ενημερότητα γενικής χρήσης.
4. Ασφαλιστική ενημερότητα γενικής χρήσης.
5. Στοιχεία εκπροσώπησης (ΦΕΚ κτλ).
6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - ☐ Έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, βάσει των οποίων συντάχθηκε η προσφορά του.
 - ☐ Η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον προσφέροντα για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ (<http://www.agrotikianaptixi.gr/>).

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΔ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ



Παράρτημα

Πίνακας 1

Είδος Διαδικασίας:	Διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/16
Χρηματοδότηση	Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), (ΣΑΕ 082/1, Κωδικός έργου 2016ΣΕ08210002)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	26/1/2023 και ώρα 14:00
Τόπος Υποβολής προσφορών:	ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, Μονάδα Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης & Δημοσιότητας Λ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα
Εκτιμώμενη αξία Σύμβασης:	Χωρίς ΦΠΑ: έως 12.000,00 € (δώδεκα χιλιάδες ευρώ)
CPV:	71356200-0 (Υπηρεσίες τεχνικής βοήθειας).

Πίνακας 2

Ανάλυση φυσικού αντικείμενου

Φυσικό αντικείμενο :

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- ▶ Οργανωτικές εργασίες που αφορούν την οργάνωση και διεξαγωγή της Επιτροπής.
- ▶ Διευθέτηση χώρου για την παροχή υπηρεσιών γραμματείας στους συμμετέχοντες (τραπέζι, καρέκλες, laptop με σύνδεση στο internet καθώς και εκτυπωτής)
- ▶ Διευθέτηση της αίθουσας όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδήλωση, χώρος γραμματείας εντός της αίθουσας, κ.λ.π. (σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας).
- ▶ Τοποθέτηση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Σημαίας στην κεντρική αίθουσα
- ▶ Τοποθέτηση Plexi glass με τα ονόματα των μελών / πολιτικής ηγεσίας / επίσημοι προσκεκλημένοι της Επιτροπής (σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας).
- ▶ Δικτυακή παρακολούθηση από τον ανάδοχο της σχετικής πλατφόρμας για τη διαπίστωση συμμετοχής μελών της Επ.Πα. για την καταμέτρηση της απαρτίας και τη διαχείριση της συμμετοχικής διαδικασίας.
- ▶ Στελέχωση γραμματείας με ένα άτομο της εταιρείας σας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την υπογραφή των παρουσιολογίων από τους συμμετέχοντες και την ομαλή λειτουργία της γραμματείας.
- ▶ Μεταφορά, εγκατάσταση και αποξήλωση του εξοπλισμού και του απαραίτητου υλικού.

ΗΧΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ενοικίαση, εγκατάσταση ενός μικροφωνικού – μεγαφωνικού συστήματος.

Ενδεικτικά θα περιλαμβάνεται: Κονσόλα ήχου και εφεδρική, ενισχυτής και εφεδρικός, απαραίτητος αριθμός ηχείων, επιτραπέζια μικρόφωνα, 2 μικρόφωνα ασύρματα χειρός για τοποθετήσεις μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης και τις ερωτήσεις, απαραίτητες καλωδιώσεις, κ.λ.π.

ΠΡΟΒΟΛΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ενοικίαση, εγκατάσταση και λειτουργία προβολικού εξοπλισμού που ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- 2X Preview monitor 24’’
- 3X Led monitor 65’’ σε επιδαπέδια βάση
- 3X Laptop (control, ppt, backup)
- 1X Laser pointer/ slide changer
- HDMI Splitter, converters HDMI – SDI
- Απαραίτητα καλώδια σύνδεσης

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ενοικίαση, εγκατάσταση και λειτουργία του παρακάτω εξοπλισμού:

- 2 laptop με δυνατότητα πρόσβασης στο Internet. (το ένα τοποθέτηση στη γραμματεία και το άλλο διαθέσιμο στην αίθουσα της συνεδρίασης για την καταγραφή των συμπερασμάτων)
- 1 Printer HP A/M με διαθέσιμο χαρτί για εκτυπώσεις (Τοποθέτηση στη γραμματεία)

ΕΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΣΚΗΝΙΚΟ – ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

- Γραφιστικές υπηρεσίες
- 2X roll up banner διαστάσεων 0,80m X 2m

ΦΩΤΙΣΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Απαραίτητα Led panel για τον τηλεοπτικό φωτισμό της αίθουσας
- 1X Ηλεκτρολογικός πίνακας
- 1X Dimmer
- Τριφασικά καλώδια διανομής ρεύματος

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΘ'ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

- ▶ Μαγνητοφώνηση πρακτικών σε διπλή εγγραφή στο original και στα Ελληνικά από διερμηνεία
- ▶ Μαγνητοσκόπηση της εκδήλωσης (floor και ελληνικά)
- ▶ Απομαγνητοφώνηση, επιμέλεια και στοιχειοθεσία σε Η/Υ των πρακτικών στα Ελληνικά
- ▶ Παράδοση των πρακτικών σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή

Live streaming, zoom

Ενδεικτικά θα περιλαμβάνονται:

- 1X Workstation για το broadcasting και το live streaming
- 3X Ρομποτικές κάμερες 4K
- 1X Χειριστήριο για τις κάμερες
- 1X USB controller
- 2X Laptop (zoom calls, backup)
- 1X Video card
- 1X Sound card
- 4G Backup Internet
- Άδεια πλατφόρμας, δημιουργία & διαχείριση της εκδήλωσης.
- Σκηνοθετική επιμέλεια από τον τεχνικό ροής
- Δυνατότητα υποβολής ερωτήσεων, τόσο μέσω της πλατφόρμας όσο και μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Ζωντανή μετάδοση της εκδήλωσης με γραφικό περιβάλλον σε δύο γλώσσες, σε πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης (zoom) και στο YouTube.

ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑ

Ταυτόχρονη διερμηνεία από Ελληνικά στα Αγγλικά και αντίστροφα καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης. Ενδεικτικά θα περιλαμβάνονται:

- ✓ Θάλαμο διερμηνείας, χειριστήρια για τους διερμηνείς, 1 επιφάνεια εργασίας με 2 οθόνες, 2 μικρόφωνα, 2 ακουστικά και ταχύτητα Internet 300Mbps

- ✓ 100 x δέκτες – ακουστικά,
 - ✓ Δυνατότητα relay
 - ✓ 3x laptop
 - ✓ άτομο για την διανομή των δεκτών – ακουστικών
 - ✓ χειριστήρια για τους διερμηνείς,
 - ✓ κεντρική μονάδα μεταφραστικού συστήματος,
 - ✓ πομπός, 2 x radiator, κ.λ.π.
- Καθοδήγηση των διερμηνέων στον ειδικό χώρο διερμηνείας.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Συνεχή υποστήριξη και εποπτεία με έμπειρο τεχνικό προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης συμπεριλαμβανομένου της υποστήριξης στις τοποθετήσεις/ερωτήσεις κατά τη διάρκειά της.

Μέριμνα για την τήρηση των μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα των αρμόδιων αρχών για την οργάνωση εκδηλώσεων.

ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ – ΔΙΑΜΟΝΕΣ

Το κόστος μεταφοράς του εξοπλισμού και του τεχνικού και λοιπού προσωπικού, η διαμονή, η διατροφή αυτών καθώς και τυχόν άλλα έξοδά τους να συμπεριλαμβάνονται στο κόστος.