



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑΚΩΝ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΥΕ ΑΕΤΠ)**

**ΜΟΝΑΔΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Αθηνών 58
Τ.Κ. : 104 41 – Αθήνα
Πληροφ.: Α. Χριστιανού
e-mail: achristianou@mou.gr
Τηλ.: 210 5275251

Αθήνα, 25-9-2023

Αριθ. Πρωτ.: 3493

Προς:

Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας (ΔΑΟ) των Περιφερειών ή
Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ)
των Περιφερειακών Ενοτήτων

Κοιν.:

1. ΟΠΕΚΕΠΕ

Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας

Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας

**2. ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ - Μονάδα Χρηματοοικονομικών Ροών και
Πληροφοριακών Συστημάτων**

**ΘΕΜΑ: Έναρξη Αξιολόγησης των αιτήσεων πληρωμής (ελέγχου) στο πλαίσιο της 1^{ης} Πρόσκλησης
Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε
συστήματα ποιότητας» του ΠΑΑ 2014-2022 (δράση 3.1.1)**

Σχετικά με τον διοικητικό έλεγχο (αξιολόγηση) των αιτήσεων πληρωμής (ελέγχου) των δικαιούχων της δράσης 3.1.1 «Στήριξη για νέα συμμετοχή σε ενωσιακά συστήματα ποιότητας», σας γνωρίζουμε ότι είναι διαθέσιμη στο ΠΣΚΕ η νέα λειτουργία «Αξιολόγηση Πληρωμής (Ελέγχου)» και παρακαλούμε για τις ενέργειές σας σύμφωνα με το άρθρο 20 της ΥΑ 8187/2019, την ΚΥΑ 2673/360224/24-12-2020 (Β' 5934) για την Ανάθεση καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ στο πλαίσιο διαχείρισης του ΕΓΤΑΑ και την υπ' αρ. 73981/22-11-2022 Εγκύκλιο Οδηγιών του ΟΠΕΚΕΠΕ για τη διαδικασία πληρωμής της δράσης 3.1.1.

Παρακαλούμε να λάβετε υπόψη τα κάτωθι:

1. Αξιολόγηση γίνεται **κατά προτεραιότητα** σε όσες αιτήσεις πληρωμής έχουν υποβάλει οι δικαιούχοι τόσο ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ όσο και εγγράφως στην συνέχεια, καταθέτοντας το εκτυπωμένο αίτημα στην αρμόδια ΔΑΟΚ. Για τις αιτήσεις πληρωμής που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ αλλά δεν έχει κατατεθεί η εκτυπωμένη αίτηση, παρακαλούμε δείτε την παράγραφο 5 ακολούθως. Για τις περιπτώσεις δικαιούχων που δεν έχουν κάνει ενέργειες υποβολής αίτησης πληρωμής, παρακαλούμε δείτε την παράγραφο 7.

2. Η αξιολόγηση των αιτήσεων πληρωμής (ελέγχου) πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ. Οι αξιολογητές εισέρχονται στο υποσύστημα του υπομέτρου 3.1 με τους προσωπικούς τους κωδικούς, οι οποίοι έχουν τον ρόλο «Ελεγκτής» και επιλέγουν την λειτουργία «Αξιολόγηση Πληρωμής (Ελέγχου)».

Οι αξιολογητές οφείλουν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση περί εμπιστευτικότητας και περί μη σύγκρουσης συμφερόντων. Για τον σκοπό αυτό, επισυνάπτουμε εκ νέου το υπόδειγμα της

υπεύθυνης δήλωσης για τους αξιολογητές των αιτήσεων πληρωμής που δεν το έχουν συμπληρώσει ήδη (δεν είχαν συμμετάσχει στην αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης της δράσης). Οι συμπληρωμένες υπεύθυνες δηλώσεις διατηρούνται σε αρχείο της υπηρεσίας σας. Σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων, οι αξιολογητές ενημερώνουν σχετικά τον φορέα τους και εξαιρούνται από την αξιολόγηση της σχετικής αίτησης πληρωμής.

3. Εισερχόμενοι στην νέα λειτουργία «Αξιολόγηση Πληρωμής (Ελέγχου)» και πατώντας Νέα Έγγραφή, εμφανίζεται κατάσταση με τις ηλεκτρονικά οριστικοποιημένες αιτήσεις πληρωμής που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της υπηρεσίας τους, από την οποία οι αξιολογητές επιλέγουν την πράξη που θα επεξεργαστούν. Οι αιτήσεις πληρωμής που έχουν οριστικοποιήσει οι δικαιούχοι εμφανίζονται στην κατάσταση **«Διαθέσιμο για Έλεγχο»**. Η κατάσταση **«Προς Έλεγχο»** αντιστοιχεί σε αιτήσεις πληρωμής που δεν έχουν οριστικοποιηθεί στο σύστημα.

Για την ευχερέστερη ροή της αξιολόγησης, παρακαλούμε να ανατρέξετε στις Οδηγίες χρήσης για την Αξιολόγηση Πληρωμής (Ελέγχου) στο ΠΣΚΕ, που επισυνάπτονται στην παρούσα. Επιπλέον, για την διευκόλυνση του έργου της αξιολόγησης, σε κάθε οθόνη του συστήματος παρατίθενται αναλυτικές πληροφορίες σύμφωνα με τις διατάξεις των αποφάσεων της δράσης, ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμες στους αξιολογητές.

4. Ενέργειες μετά την αξιολόγηση: Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης στο ΠΣΚΕ, οι αξιολογητές πρέπει να προβούν σε μια σειρά από ενέργειες στο ΠΣΚΕ (μετάπτωση στοιχείων) και στο ΟΠΣΑΑ (παρτιδοποίηση), καθώς και σε ενέργειες δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων (ενημέρωση των δικαιούχων και του ΕΦΔ), οι οποίες είναι απαραίτητες για την καταβολή των ενισχύσεων. Αναλυτικές οδηγίες για τις ενέργειες αυτές **θα αποσταλούν με νέο έγγραφό μας**. Ειδική μνεία πρέπει να γίνει σε ορισμένες περιπτώσεις που απαιτούν άμεσες ενέργειες μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων πληρωμής, σύμφωνα με την παράγραφο 6 ακολούθως.

5. Απόρριψη αίτησης πληρωμής / επανυποβολή / προθεσμίες: Στις περιπτώσεις που η αίτηση πληρωμής έχει οριστικοποιηθεί ηλεκτρονικά αλλά δεν έχει προσκομισθεί σε έγγραφη μορφή καθόλου ή έχει προσκομισθεί εκτός της προβλεπόμενης προθεσμίας των 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της περιόδου ηλεκτρονικής υποβολής (ή από την ημερομηνία οριστικοποίησης της ηλεκτρονικής υποβολής της, όταν πρόκειται για εκπρόθεσμη υποβολή), η αίτηση απορρίπτεται (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 21, παρ. 9.α). Η απόρριψη της αίτησης πληρωμής λόγω μη έγγραφης υποβολής πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ με την κατάλληλη συμπλήρωση του πίνακα αξιολόγησης VII-1.1. Στον ίδιο πίνακα αξιολόγησης καταχωρίζονται και άλλα ευρήματα μη αποδεκτής έγγραφης υποβολής (έλλειψη υπογραφής ή βεβαίωσης του γνήσιου υπογραφής), που επίσης οδηγούν την απόρριψη της αίτησης πληρωμής. Πέραν των παραπάνω περιπτώσεων, όσα αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο **έχουν εφαρμογή σε όλες τις περιπτώσεις απόρριψης αίτησης πληρωμής**, όπως όταν μια αίτηση πληρωμής απορρίπτεται λόγω διαπίστωσης λαθών στα στοιχεία της αίτησης πληρωμής (ενότητα II της αξιολόγησης).

Υπενθυμίζουμε ότι, κατόπιν της υπ' αρ. 555/22-2-2023 εγκυκλίου (ΑΔΑ: ΨΥΩΗ4653ΠΓ-ΞΙ9), οι γενικές προθεσμίες εμπρόθεσμης υποβολής των αιτήσεων πληρωμής του 1ου έτους υλοποίησης ορίστηκαν στις 31-3-2023 και στις 18-4-2023, για την ηλεκτρονική και την έγγραφη υποβολή, αντίστοιχα.

Η απόρριψη μιας αίτησης πληρωμής επαναφέρει το δικαιούχο στη θέση που βρίσκονταν πριν υποβάλει την εν λόγω αίτηση, δηλ. θεωρείται ότι δεν έχει υποβάλει αίτηση πληρωμής. Σύμφωνα με την ΥΑ 8187/2019, άρθρο 21, παρ. 4.ε, σε περίπτωση που δεν υποβληθεί αίτηση πληρωμής για ένα έτος υλοποίησης, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων που η αίτηση πληρωμής υποβλήθηκε αλλά απορρίφθηκε, ανακαλείται η ένταξη της πράξης.

Σε κάθε περίπτωση, η απόρριψη της αίτησης πληρωμής δεν πρέπει να συγχέεται με την «αρνητική» αξιολόγηση, δηλαδή όταν μια αίτηση πληρωμής θεωρείται αποδεκτή και αξιολογείται, ωστόσο λόγω ευρημάτων του διοικητικού ελέγχου δεν εγκρίνεται η πληρωμή της αιτούμενης ενίσχυσης.

Εάν ο δικαιούχος προβεί εκ νέου σε υποβολή αίτησης πληρωμής, η αίτηση θα αφορά το ίδιο έτος υλοποίησης όπως και η απορριφθείσα. Η υποβολή μιας αίτησης πληρωμής μετά την καταληκτική ημερομηνία εμπρόθεσμης υποβολής γίνεται δεκτή με την ανάλογη ποινή εκπρόθεσμης υποβολής (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 21, παρ. 6.β). Αιτήσεις πληρωμής (έστω και μηδενικής) για ένα έτος υλοποίησης μπορούν να υποβληθούν έως και πριν την αίτηση πληρωμής για το επόμενο έτος υλοποίησης, διασφαλίζοντας σε κάθε περίπτωση την διαδοχικότητα των ετών υλοποίησης (ΥΑ 8187/2019, άρθρο 19, παρ. 3). Πρέπει όμως να ληφθεί υπόψη ότι, για τεχνικούς λόγους, μια νέα ενέργεια (π.χ. αίτηση πληρωμής 2^{ου} έτους υλοποίησης) μπορεί να ξεκινήσει στο ΠΣΚΕ μόνο εάν δεν εκκρεμεί άλλη ενέργεια (π.χ. αίτηση πληρωμής 1^{ου} έτους υλοποίησης).

6. Ειδική μνεία απαιτείται στις ακόλουθες περιπτώσεις αξιολογούμενων αιτήσεων πληρωμής, εάν παρουσιαστούν, για τις οποίες πρέπει να γίνουν άμεσες ενέργειες μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων πληρωμής:

- Εάν κατά την αξιολόγηση γίνουν **διορθώσεις προφανών λαθών στα στοιχεία των παραστατικών** της αίτησης πληρωμής (πίνακας IV-2/B), οι μεταβολές πρέπει να γνωστοποιηθούν άμεσα στον ΕΦΔ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πριν την συγκέντρωση πληρωμών σε παρτίδα στο ΟΠΣΑΑ, για να γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες στο ΟΠΣΑΑ.
- Εάν ο αξιολογητής προβεί σε **απόρριψη της αίτησης πληρωμής λόγω μη αποδεκτής έγγραφης υποβολής** (παράγραφος 5), τότε οφείλει να ενημερώσει τον δικαιούχο για την απόρριψη της αίτησης πληρωμής και να τον καλέσει να υποβάλει εκ νέου αίτηση πληρωμής για το ίδιο έτος υλοποίησης.
- Εάν ο αξιολογητής προβεί σε **απόρριψη της αίτησης πληρωμής λόγω διαπίστωσης λαθών** στα στοιχεία της αίτησης πληρωμής (ενότητα II της αξιολόγησης), τότε οφείλει
 - να προβεί σε αυτοδίκαιη τροποποίηση για την μεταβολή των στοιχείων της πράξης
 - να ενημερώσει τον δικαιούχο για την απόρριψη της αίτησης πληρωμής και την πραγματοποίηση της τροποποίησης και να τον καλέσει να υποβάλει εκ νέου αίτηση πληρωμής για το ίδιο έτος υλοποίησης.

7. Μη υποβολή αίτησης πληρωμής: Σύμφωνα με την ΥΑ 8187/2019, άρθρο 20, παρ. 6, στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου περιλαμβάνεται διαδικασία ελέγχου περί της μη υποβολής αίτησης πληρωμής από τους υπόχρεους. Ειδικότερα, οι αρμόδιες ΔΑΟΚ διαπιστώνουν ποιοι από τους δικαιούχους της αρμοδιότητάς τους δεν έχουν υποβάλει αίτησης πληρωμής χωρίς αίτημα παράτασης ή γνωστοποίηση ανωτέρας βίας ή αίτημα οικειοθελούς διακοπής, και γνωστοποιούν την εν λόγω διαπίστωση στους δικαιούχους ομοίως ως αποτέλεσμα διοικητικού ελέγχου. Η

διαπίστωση της μη υποβολής αφορά εξίσου τους δικαιούχους που δεν υπέβαλαν/οριστικοποίησαν ηλεκτρονικά αίτησης πληρωμής και εκείνους που η υποβληθείσα αίτηση πληρωμής απορρίφθηκε (παράγραφοι 5 και 6). Για τον χρόνο και την διαδικασία γνωστοποίησης του ευρήματος μη υποβολής, θα ακολουθήσουν οδηγίες και υποδείγματα σε νέο έγγραφό μας.

Παρακαλούμε για τον καλύτερο δυνατό προγραμματισμό των ενεργειών σας έτσι ώστε να ξεκινήσουν άμεσα οι πληρωμές της δράσης και να ολοκληρωθούν κατά το δυνατόν εντός του έτους. Σε κάθε περίπτωση, υπενθυμίζουμε ότι κάθε πληρωμή της δράσης 3.1.1 μέσω παρτίδας στο ΟΠΣΑΑ δύναται να πραγματοποιείται ανεξαρτήτως των υπόλοιπων εκκρεμών πληρωμών της ίδιας ΔΑΟΚ.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την συνεργασία και είμαστε στη διάθεσή σας για οποιοδήποτε θέμα.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Γκουγιάννος Θεόδωρος

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ε. ΚΑΡΑΜΑΓΚΙΩΛΗ

Συνημμένα:

- Αξιολόγηση Πληρωμής (Ελέγχου) – Οδηγίες χρήσης για το ΠΣΚΕ
- Υπόδειγμα Δήλωσης περί Εμπιστευτικότητας και Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων (2 σελ.)
- Η υπ' αρ. 73981/22-11-2022 Εγκύκλιος Οδηγίων του ΟΠΕΚΕΠΕ για τη Διαδικασία πληρωμής της δράσης 3.1.1 του ΠΑΑ 2014-2022 (ΑΔΑ: ΨΚΕΠ46ΨΧΞΧ-41Φ) και τα (7) συνημμένα της.