



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ 2014-2020**  
**ΜΟΝΑΔΑ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Αθηνών 58  
Τ.Κ. : 104 41 – Αθήνα  
Πληροφ.: Α. Χριστιανού  
e-mail: achristianou@mou.gr  
Τηλ.: 210 5275251

Αθήνα, 18-7-2022  
Αριθ. Πρωτ.: 2816



## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2022**

### **ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ**

**Μέτρο 3: «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων»**  
**Υπομέτρο 3.1: «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας»**  
**Δράση 3.1.1: «Στήριξη για νέα συμμετοχή σε ενωσιακά συστήματα ποιότητας»**

### **ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ**

στο πλαίσιο της υπ' αρ. πρωτ. 5660/3-11-2020 (1<sup>ης</sup>) Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» (Δράση 3.1.1) του ΠΑΑ 2014-2022

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>ΜΕΡΟΣ Α</b> – Αντικείμενο και διαδικασίες τροποποιήσεων .....	2
<b>ΜΕΡΟΣ Β</b> - Οδηγός καταχώρισης ΠΣΚΕ – συνοδευτικά δικαιολογητικά .....	6
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι</b> – Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων Μεταβιβάσεων .....	18
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ</b> – Πίνακας συνημμένων εγγράφων Αιτημάτων Τροποποίησης .....	21

## **ΜΕΡΟΣ Α**

---

Τροποποιήσεις ενταγμένων πράξεων της 1<sup>ης</sup> Πρόσκλησης Εκδήλωσης  
Ενδιαφέροντος του υπομέτρου 3.1 (Δράση 3.1.1) του ΠΑΑ 2014-2022

---

**Αντικείμενο και διαδικασίες τροποποιήσεων**

Κατά την διάρκεια της υλοποίησης μιας ενταγμένης πράξης του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» του ΠΑΑ 2014-2022, ενδέχεται να διαπιστωθεί ανάγκη τροποποίησης των στοιχείων της πράξης.

#### **A.1. Αντικείμενο τροποποιήσεων**

Οι τροποποιήσεις των πράξεων αφορούν τις παρακάτω μεταβολές:

##### **α) τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου της πράξης.**

αα) διαγραφή ενός ενταγμένου είδους πιστοποίησης.

ββ) προσθήκη νέας επιλέξιμης δραστηριότητας σε ενταγμένο είδος πιστοποίησης.

**β) τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου της πράξης**, κατόπιν τροποποίησης του φυσικού αντικειμένου που επηρεάζει το κόστος υλοποίησης.

**γ) αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου** (π.χ. της νομικής μορφής, της επωνυμίας της επιχείρησης κλπ.)

**δ) αλλαγή της καταληκτικής ημερομηνίας υλοποίησης της πράξης**, λόγω οικειοθελούς διακοπής.

**ε) μεταβιβάσεις εκμεταλλεύσεων, μόνο σε περιπτώσεις καθολικής διαδοχής** και μεταβίβασης των στοιχείων της εκμετάλλευσης που συνδέονται με τις ενισχυόμενες δραστηριότητες.

##### **στ) διόρθωση προφανών σφαλμάτων**

Λοιπές μεταβολές, που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες, δεν απαιτούν την τροποποίηση των στοιχείων της πράξης.

Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των αιτημάτων τροποποίησης που επιτρέπεται να υποβάλει ένας δικαιούχος.

#### **A.2. Αυτοδίκαιες τροποποιήσεις**

Ορισμένες τροποποιήσεις πράξεων μπορούν να πραγματοποιηθούν **χωρίς να υποβληθεί αίτημα τροποποίησης από τον δικαιούχο**. Οι περιπτώσεις αυτές ονομάζονται **αυτοδίκαιες τροποποιήσεις**. Αφορούν τις μεταβολές που διαπιστώνονται από τις αρμόδιες ΔΑΟΚ κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της πράξης (π.χ. με την υποβολή της αίτησης πληρωμής του δικαιούχου) ή μετά την διενέργεια ελέγχων.

Όταν γίνεται αυτοδίκαιη τροποποίηση, τα στοιχεία της τροποποίησης εισάγονται στο ΠΣΚΕ από την αρμόδια ΔΑΟΚ, μαζί με την απαιτούμενη κατά περίπτωση τεκμηρίωση. Εάν για να είναι πλήρης η τεκμηρίωση χρειάζονται συμπληρωματικά στοιχεία ή δικαιολογητικά που δεν βρίσκονται στην διάθεση των αρμόδιων ΔΑΟΚ, οι τελευταίες ενημερώνουν τους δικαιούχους για να τα προσκομίσουν εντός προθεσμίας, που την ορίζουν με έγγραφό τους. Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται εντός της προθεσμίας, η τροποποίηση απορρίπτεται.

#### **A.3. Τροποποίηση κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου**

Εκτός από τις αυτοδίκαιες τροποποιήσεις, μια τροποποίηση μπορεί να δηλωθεί και από τους ίδιους τους δικαιούχους, με την **υποβολή αιτήματος τροποποίησης**. Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται

τα σημεία που τροποποιούνται, να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι για τους οποίους γίνεται η τροποποίηση και να επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το αίτημα.

#### **A.4. Ποιες τροποποιήσεις μπορούν να γίνουν αυτοδίκαια**

Τα περισσότερα είδη τροποποίησης μπορούν να γίνουν είτε με αίτημα του δικαιούχου είτε αυτοδίκαια – π.χ. μεταβολή δραστηριοτήτων, αλλαγή στοιχείων δικαιούχου πλην ΑΦΜ, κλπ.

**Αποκλείονται από αυτοδίκαιη τροποποίηση τα αιτήματα που αφορούν την οικειοθελή διακοπή των δεσμεύσεων του δικαιούχου.**

Για τις μεταβιβάσεις, αυτοδίκαιη τροποποίηση γίνεται μόνο στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, όπου δεν είναι δυνατό να εισαχθεί αίτημα τροποποίησης από τον παλιό δικαιούχο. Στην περίπτωση αυτή, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν εγγράφως (εκτός συστήματος) το αίτημα μεταβίβασης στην αρμόδια ΔΑΟΚ, συνοδευόμενο από τα κατάλληλα δικαιολογητικά, και η ΔΑΟΚ προβαίνει στην καταχώριση και αξιολόγηση της αυτοδίκαιης τροποποίησης-μεταβίβασης στο ΠΣΚΕ (αναλυτικές οδηγίες στο Μέρος Β, σημ. Β.2.6, περίπτ. Β).

#### **A.5. Χρόνος υποβολής των τροποποιήσεων**

Δεν υπάρχουν ειδικές προθεσμίες για την υποβολή των αιτημάτων τροποποίησης, αλλά συνάγονται από το χρονοδιάγραμμα που διέπει την υλοποίηση της πράξης.

**Σε κάθε περίπτωση, η τροποποίηση μιας εγκεκριμένης πράξης πρέπει να ολοκληρωθεί πριν από την υποβολή και αξιολόγηση των αιτήσεων πληρωμής που αφορούν το ίδιο έτος υλοποίησης.**

Επομένως, αν πρόκειται για **αιτήματα τροποποίησης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους**, τα αιτήματα πρέπει να υποβληθούν **πριν** από την υποβολή των αιτήσεων πληρωμής, **αλλιώς η αίτηση πληρωμής δεν θα περιλαμβάνει τα τροποποιημένα στοιχεία** της πράξης (π.χ. δεν θα περιλαμβάνει τις νέες ενισχυόμενες δραστηριότητες ή διορθωμένα προσωπικά στοιχεία). Το γεγονός αυτό μπορεί να οδηγήσει σε έγκριση μικρότερου ποσού ενίσχυσης ή ακόμα και σε απόρριψη της αίτησης πληρωμής προκειμένου η τελευταία να επανυποβληθεί με διορθωμένα στοιχεία κατόπιν της απαραίτητης τροποποίησης, οπότε ενδέχεται τότε να υπόκειται σε ποινή εκπρόθεσμης υποβολής.

Για να εντοπιστούν εγκαίρως οι αναγκαίες τροποποιήσεις και να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις από την παράλειψη υποβολής αιτήματος τροποποίησης, τα κρίσιμα σημεία της αίτησης πληρωμής που μπορεί να υπόκεινται σε τροποποίηση επισημαίνονται στο σύστημα υποβολής των αιτήσεων πληρωμής με ερωτήματα που διευκολύνουν τον δικαιούχο να τα εντοπίσει.

Εάν ο δικαιούχος έχει ξεκινήσει την συμπλήρωση της αίτησης πληρωμής και διαπιστώσει ότι υπάρχουν σημεία που πρέπει να τροποποιηθούν, τότε θα ακολουθήσει τις εξής ενέργειες:

- διαγραφή της αίτησης πληρωμής,
- υποβολή αιτήματος τροποποίησης,
- μετά από την αξιολόγηση της αιτούμενης τροποποίησης, συμπλήρωση νέας αίτησης πληρωμής, η οποία θα περιλαμβάνει τα τροποποιημένα στοιχεία.

Εναλλακτικά, εάν ένα αίτημα πληρωμής που έχει υποβληθεί στην ΔΑΟΚ δεν περιλαμβάνει τα πλέον ενημερωμένα στοιχεία για την πράξη και ο αξιολογητής κρίνει ότι είναι σκόπιμη η **αυτοδίκαιη**

**τροποποίηση των στοιχείων της πράξης**, τότε θα ακολουθήσει τις εξής ενέργειες:

- απόρριψη της υποβληθείσας αίτησης πληρωμής (από τον αξιολογητή),
- αυτοδίκαιη τροποποίηση (καταχώριση από τον αξιολογητή) και ενημέρωση του δικαιούχου ώστε να προβεί σε υποβολή νέας αίτησης πληρωμής,
- υποβολή νέας αίτησης πληρωμής (από τον δικαιούχο) – για το εμπρόθεσμο της αίτησης πληρωμής λαμβάνεται υπόψη η νέα υποβολή.

#### **A.6. Διαδικασία υποβολής των τροποποιήσεων**

Όλες οι ενέργειες τροποποίησης, είτε αυτοδίκαιης είτε με υποβολή αιτήματος τροποποίησης, πραγματοποιούνται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Για την υποβολή αιτήματος τροποποίησης, οι δικαιούχοι εισέρχονται στο σύστημα με τους προσωπικούς τους κωδικούς χρήστη για το ΠΣΚΕ.

Στη συνέχεια, εντός του ΠΣΚΕ και του υπομέτρου 3.1 (ΑΑ 3.1 Στήριξη για Νέες Συμμετοχές σε Συστήματα Ποιότητας), οι δικαιούχοι

- επιλέγουν το υποσύστημα «**Τα Αιτήματα Τροποποίησής μου**» > **Νέα εγγραφή**
- καταχωρούν το αίτημα και επισυνάπτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά
- **Έλεγχος ορθότητας > Οριστικοποίηση > Εκτύπωση**
- υποβάλλουν το εκτυπωμένο αίτημα τροποποίησης και τον φάκελο στην αρμόδια ΔΑΟΚ.

Το εκτυπωμένο αίτημα τροποποίησης, όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, που υποβάλλουν οι δικαιούχοι στις κατά τόπους ΔΑΟΚ μετά την ηλεκτρονική υποβολή, πρέπει να είναι **υπογεγραμμένο** και να έχει **βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής** (με έναν από τους αποδεκτούς εναλλακτικούς τρόπους: θεώρηση επί του εγγράφου ή με κατάλληλη ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση (βλ. Παράρτημα Ι - Υπόδειγμα 4) ή με ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω του gov.gr)). Με τον φάκελο του αιτήματος τροποποίησης μπορούν να υποβληθούν και όσα δικαιολογητικά δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά.

Η υποβολή του έντυπου φακέλου μπορεί να γίνει οποιαδήποτε στιγμή μετά την ηλεκτρονική υποβολή (οριστικοποίηση) του αιτήματος τροποποίησης από τους δικαιούχους, όμως ο χρόνος που λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγησή τους είναι ο χρόνος της έγγραφης υποβολής. Αιτήματα τροποποίησης που δεν υποβάλλονται εγγράφως δεν αξιολογούνται και απορρίπτονται.

#### **A.7. Αξιολόγηση τροποποίησης**

Ο διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) των αιτημάτων τροποποίησης πραγματοποιείται από τις αρμόδιες ΔΑΟΚ μέσω του ΠΣΚΕ, σύμφωνα με το άρθρο 17, παρ. 6 της ΥΑ 8187/11-12-2019.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, οι αρμόδιες ΔΑΟΚ ενημερώνουν τους δικαιούχους και την ΕΥΕ ΠΑΑ σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει οι δικαιούχοι στο ΠΣΚΕ.

Εάν η αιτούμενη τροποποίηση έχει απορριφθεί, ο δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τις αρχικές δεσμεύσεις του.

Εάν η αιτούμενη τροποποίηση έχει εγκριθεί, τα νέα στοιχεία της πράξης μεταφέρονται από το ΠΣΚΕ στο ΟΠΣΑΑ. Επιπλέον, οι αρμόδιες ΔΑΟΚ διαβιβάζουν και εγγράφως τα αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων τους στην ΕΥΕ ΠΑΑ, η οποία, εφόσον απαιτείται, προβαίνει σε ανάλογη τροποποίηση της Απόφασης ένταξης πράξεων.

## **ΜΕΡΟΣ Β**

---

Τροποποιήσεις ενταγμένων πράξεων της 1<sup>ης</sup> Πρόσκλησης Εκδήλωσης  
Ενδιαφέροντος του υπομέτρου 3.1 (Δράση 3.1.1) του ΠΑΑ 2014-2022

---

**Οδηγός καταχώρισης ΠΣΚΕ – συνοδευτικά δικαιολογητικά**

## B.1. Γενικά

Ανάλογα με το είδος της τροποποίησης συμπληρώνονται οι κατάλληλες οθόνες του συστήματος και υποβάλλονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια. Στο **Παράρτημα II** παρατίθενται συνολικά τα δικαιολογητικά που χρησιμοποιούνται στα διάφορα είδη τροποποιήσεων κατά περίπτωση. Εάν το αίτημα αφορά έναν συνδυασμό ειδών τροποποίησης, τότε συμπληρώνονται όλες οι απαιτούμενες οθόνες και υποβάλλονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Για αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης των επιμέρους πινάκων και λεπτομέρειες όσον αφορά τα αποδεκτά δικαιολογητικά, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επιπλέον να ανατρέξουν στα σχετικά τμήματα της υπ' αρ. πρωτ. 6064/17-11-2020 εγκυκλίου «**Υπομέτρο 3.1 – Οδηγίες και διευκρινίσεις για την συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων στήριξης**».

### B.1.1. Πίνακας I-2.1

Σε όλες τις τροποποιήσεις, οι δικαιούχοι πρέπει να συμπληρώσουν τον πίνακα **I-2.1**, στον οποίο θα δηλώσουν το είδος της αιτούμενης τροποποίησης. Συγκεκριμένα, δηλώνουν:

- Το **είδος της τροποποίησης** που σκοπεύουν να κάνουν (σε ένα αίτημα τροποποίησης επιτρέπεται να συνδυάζονται περισσότερα από ένα είδη τροποποίησης, εκτός από Μεταβίβαση και Οικειοθελή διακοπή των δεσμεύσεων)
- Το **έτος υλοποίησης** που ξεκινά η ισχύς της τροποποίησης (λεπτομέρειες στις επιμέρους παραγράφους για κάθε είδος τροποποίησης)
- Μία σύντομη **περιγραφή και τεκμηρίωση** της τροποποίησης (Π.χ. «Διακοπή Βιολογικής Γεωργίας τον Μάρτιο 2022»).

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δηλώσει **εκ παραδρομής** ως είδος τροποποίησης την «**Τροποποίηση λόγω Μεταβίβασης (Μεταβολή ΑΦΜ δικαιούχου)**», πριν συνεχίσει με την υποβολή του αιτήματος για το σωστό είδος τροποποίησης, **πρέπει να ζητήσει την ακύρωση του δημιουργημένου αιτήματος** (στέλνοντας αίτημα προς το helpdesk) και στη συνέχεια να δημιουργήσει νέο αίτημα, προκειμένου να εμφανίζονται σωστά οι οθόνες του αιτήματος στο σύστημα.

### B.1.2. Πίνακας II-2.1

Σε όλες τις τροποποιήσεις, οι δικαιούχοι ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ πρέπει να συμπληρώσουν υποχρεωτικά (για στατιστικούς λόγους) το πεδίο ΦΥΛΟ στον **πίνακα II-2.1.A** του συστήματος.

### B.1.3. Πίνακας II-1.1

Σε όλα τα είδη τροποποιήσεις που επηρεάζονται από τα στοιχεία ΕΑΕ του δικαιούχου, πλην των περιπτώσεων Μεταβίβασης, οι δικαιούχοι πρέπει να επιλέξουν υποχρεωτικά τον **πίνακα II-1.1** και να συμπληρώσουν το πεδίο (κουτάκι) **Επανάληψη λήψης στοιχείων από ΟΣΔΕ**, προκειμένου να εμφανιστούν τα επικαιροποιημένα στοιχεία φυτικού/ζωικού κεφαλαίου του δικαιούχου. Εάν το επιλεγμένο είδος τροποποίησης δεν απαιτεί την λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ, το συγκεκριμένο πεδίο δεν είναι ενεργό.

Είδη τροποποίησης που απαιτούν λήψη στοιχείων ΕΑΕ

- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ (ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ) (\*)
- ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ)
- ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΟΣΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ)



- **ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ)**

(\*) Ειδικά για τις Μεταβιβάσεις, η **Επανάληψη λήψης στοιχείων από ΟΣΔΕ** γίνεται **κατά την αξιολόγηση** (και όχι κατά την υποβολή) του αιτήματος, αφού επαληθευτεί ότι ο οριζόμενος ως νέος δικαιούχος έχει υποβάλει την απαραίτητη δήλωση σχετικά με την πρόθεσή του να συνεχίσει την υλοποίηση της πράξης ως διάδοχος.

## B.2. Οδηγίες ανά είδος τροποποίησης

### B.2.1. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διαγραφή ενός ενταγμένου είδους πιστοποίησης μπορεί να γίνει όταν ο δικαιούχος έχει ενταχθεί με δύο είδη πιστοποίησης (Βιολογική Φυτική και Ζωική παραγωγή), αλλά επιθυμεί να συνεχίσει στο υπομέτρο 3.1 μόνο με το ένα είδος πιστοποίησης. Η αντίθετη ενέργεια, δηλ. η προσθήκη ενός νέου είδους πιστοποίησης επιπλέον των ήδη ενταγμένων, δεν επιτρέπεται στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται τροποποίηση όταν ο δικαιούχος διακόψει απλώς κάποιες από τις ενισχυόμενες δραστηριότητες χωρίς να διακόψει πλήρως την συμμετοχή του στο αντίστοιχο είδος πιστοποίησης. Επί παραδείγματι, αν μία πράξη έχει εγκριθεί με είδος πιστοποίησης την Βιολογική Φυτική παραγωγή και ενισχυόμενες δραστηριότητες ΜΗΔΙΚΗ, ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ, και στη συνέχεια διακοπεί η παραγωγή μηδικής, αλλά συνεχίζεται η βιολογική παραγωγή του αραβοσίτου, τότε δεν χρειάζεται να πραγματοποιηθεί τροποποίηση της πράξης.

#### Οθόνες καταχώρισης στο σύστημα

I-2.1	Επιλογή είδους τροποποίησης. Περιγραφή-τεκμηρίωση. Ως Έτος που ξεκινά η ισχύς της τροποποίησης επιλέγεται <u>το επόμενο</u> από το τελευταίο έτος υλοποίησης στο οποίο εφαρμόστηκε το είδος πιστοποίησης – π.χ. αν η Φυτική παραγωγή εφαρμόζοταν έως τουλάχιστον τις 8-11-2021 και στη συνέχεια διακόπηκε (π.χ. τον Απρίλιο 2022), τότε δηλώνεται το «2 <sup>ο</sup> έτος υλοποίησης». Αν η διαγραφή έχει γίνει πριν το τέλος του 1 <sup>ου</sup> έτους υλοποίησης, επιλέγεται το «1 <sup>ο</sup> έτος υλοποίησης».
II-1.1	Επανάληψη λήψης στοιχείων από ΟΣΔΕ (κλήση ΕΑΕ).
II-2.1	Δήλωση Φύλου (μόνο για τα ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ).
III-2.2 ii	Καταχώριση της νέας ημερομηνίας λήξης όσον αφορά το διαγραφόμενο είδος πιστοποίησης. Η ημερομηνία λήξης πρέπει να ισούται με το τέλος του τελευταίου έτους υλοποίησης που παρέμενε ενταγμένο το διαγραφόμενο είδος της πιστοποίησης (δηλ. η ημερομηνία λήξης <b>του διαγραφόμενου είδους</b> πρέπει να είναι μία από τις «8/11/2021», «8/11/2022», «8/11/2023» ή «8/11/2024»).
III-2.3	Διαγραφή των προϊόντων του διαγραφόμενου είδους πιστοποίησης από τον πίνακα των Ενισχυόμενων δραστηριοτήτων (προϊόντων).
III-3	Συσχέτιση του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου με τις ενισχυόμενες δραστηριότητες (προϊόντα) με τις οποίες συνεχίζει την συμμετοχή του στο σύστημα ποιότητας ο δικαιούχος.
IV-2.1	Μηδενισμός της Κατηγορίας δαπάνης του διαγραφόμενου είδους πιστοποίησης (από το έτος ισχύος της τροποποίησης κι έπειτα).
VI	Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων (υποχρεωτικά ΝΑΙ στα σημεία 1-7).

#### Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό για το συγκεκριμένο είδος τροποποίησης.

## **B.2.2. ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ** σε ενταγμένο είδος πιστοποίησης

Η τροποποίηση πραγματοποιείται όταν προστίθενται νέες δραστηριότητες επιπλέον αυτών που περιλαμβάνονται στην εγκεκριμένη πράξη, για τις οποίες ο δικαιούχος επιθυμεί να λάβει την στήριξη του υπομέτρου (να ενισχυθεί για τις δαπάνες πιστοποίησης που τους αντιστοιχούν). Η τροποποίηση αφορά μόνο σε νέες δραστηριότητες ενός ήδη ενταγμένου είδους πιστοποίησης Βιολογικής παραγωγής – δεν μπορεί να γίνει προσθήκη νέου είδους πιστοποίησης πέραν των ήδη ενταγμένων.

Π.χ. Εάν στο ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ περιλαμβάνεται ΣΙΤΑΡΙ ΣΚΛΗΡΟ, που δεν περιλαμβανόταν στην αίτηση στήριξης, εφόσον ο δικαιούχος επιθυμεί να λάβει το ποσό του τιμολογίου πιστοποίησης που αντιστοιχεί στις εκτάσεις σκληρού σίτου, τότε απαιτείται να γίνει τροποποίηση για την προσθήκη της νέας επιλέξιμης δραστηριότητας.

Εάν δεν γίνει η τροποποίηση, δεν καταβάλλονται οι δαπάνες πιστοποίησης που αντιστοιχούν στις νέες δραστηριότητες.

Σε κάθε περίπτωση, αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού μιας πράξης δεν μπορεί να γίνει.

### Οθόνες καταχώρισης στο σύστημα

I-2.1	Επιλογή είδους τροποποίησης. Περιγραφή-τεκμηρίωση. Ως Έτος που ξεκινά η ισχύς της τροποποίησης επιλέγεται το έτος για το οποίο θα υποβληθεί αίτηση πληρωμής που θα περιλαμβάνει δαπάνες πιστοποίησης για την νέα δραστηριότητα.
II-1.1	Επανάληψη λήψης στοιχείων από ΟΣΔΕ (κλήση ΕΑΕ).
II-2.1	Δήλωση Φύλου (μόνο για τα ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ).
III-2.3	Προσθήκη των νέων δραστηριοτήτων (προϊόντων) στον πίνακα των Ενισχυόμενων δραστηριοτήτων.
III-3	Συσχέτιση του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου με ΟΛΑ τα προϊόντα του δικαιούχου. Τα νέα προϊόντα που έχουν προστεθεί χειρόγραφα στον πίνακα III-2.3 πρέπει να προστεθούν χειρόγραφα και στους πίνακες της παρούσας ενότητας.
VI	Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων (υποχρεωτικά ΝΑΙ στα σημεία 1-7). Επισύναψη δικαιολογητικών.

### Απαιτούμενα δικαιολογητικά

- Αποδεικτικό έγγραφο άρθρου 29, παρ. 1 Καν. (ΕΚ) 834/2007 (Αποδεικτικό Πιστοποίησης Βιολογικής Παραγωγής), που περιλαμβάνει τα προϊόντα (δικαιολογητικό 1.5). Προκειμένου να είναι δυνατή η ταυτοποίηση του δικαιολογητικού, το επισυναπτόμενο δικαιολογητικό **πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του οικείου ΟΕΠ** στην οποία θα αναφέρεται:

«Το Αποδεικτικό έγγραφο με αριθμό πρωτοκόλλου ... , έκδοσης του φορέα μας, με ημερομηνία έκδοσης ..., αφορά τον επιχειρηματία ... (ονοματεπώνυμο) με ΑΦΜ ... .»

### **Β.2.3. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΟΣΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ** (τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου της πράξης)

Στην παρούσα Πρόσκληση μπορεί να γίνει μεταφορά ποσού από την Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής Φυτικής Παραγωγής στην Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής Ζωικής Παραγωγής, και αντίστροφα. Η μεταφορά μεταξύ Κατηγοριών δαπάνης επιτρέπεται μόνο εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της μεταφοράς και η επιλεξιμότητα των νέων δαπανών, δηλ. εφόσον τα νέα αιτούμενα ετήσια ποσά δικαιολογούνται από το μέγεθος των ενισχυόμενων δραστηριοτήτων με βάση τον ισχύοντα Τιμοκατάλογο του ΟΕΠ και έως το όριο των 1000 € / έτος / κατηγορία δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 11, παρ. 5 της ΥΑ 8187/11-12-2019.

Μεταφορά δεν μπορεί να γίνει για ποσά δαπάνης που έχουν ήδη δηλωθεί σε μια αίτηση πληρωμής, ακόμα κι αν δεν εγκρίθηκε η πληρωμή τους στον δικαιούχο.

Μεταφορές ποσών εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης, από έτος σε έτος, έως και 20% επιπλέον του αρχικά εγκεκριμένου πραγματοποιούνται κατά την υποβολή της αίτησης πληρωμής χωρίς να απαιτείται τροποποίηση της πράξης.

Αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού μιας πράξης δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί.

#### Οθόνες καταχώρισης στο σύστημα

<b>I-2.1</b>	Επιλογή είδους τροποποίησης. Περιγραφή-τεκμηρίωση. Ως Έτος που ξεκινά η ισχύς της τροποποίησης επιλέγεται το έτος για το οποίο θα υποβληθεί αίτηση πληρωμής που θα περιλαμβάνει τις τροποποιημένες δαπάνες.
<b>II-1.1</b>	Επανάληψη λήψης στοιχείων από ΟΣΔΕ (κλήση ΕΑΕ).
<b>II-2.1</b>	Δήλωση Φύλου (μόνο για τα ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ).
<b>III-2.3</b>	Επικαιροποίηση του πίνακα των Ενισχυόμενων δραστηριοτήτων (προϊόντων), αν χρειάζεται.
<b>III-3</b>	Συσχέτιση του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου με τα προϊόντα του δικαιούχου.
<b>IV-2.1</b>	Πραγματοποίηση των μεταφορών ποσών μεταξύ των Κατηγοριών δαπανών.
<b>VI</b>	Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων (υποχρεωτικά ΝΑΙ στα σημεία 1-7). Επισύναψη δικαιολογητικών.

#### Απαιτούμενα δικαιολογητικά

- Τροποποιημένη σύμβαση εν ισχύ για το επιλεγμένο είδος πιστοποίησης ΒΠ, όπου αναφέρονται αναλυτικά οι ισχύοντες οικονομικοί όροι που τεκμηριώνουν την αιτούμενη μεταφορά ποσών μεταξύ των εγκεκριμένων κατηγοριών δαπανών (δικαιολογητικό 3.3) **ή**
  - Σε περίπτωση που η σύμβαση δεν αναφέρει αναλυτικούς οικονομικούς όρους, άλλο δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την αιτούμενη μεταφορά ποσών μεταξύ των εγκεκριμένων κατηγοριών δαπανών, π.χ. επικαιροποιημένη προσφορά ΟΕΠ για το νέο μέγεθος του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου του δικαιούχου που αντιστοιχεί στις ενισχυόμενες δραστηριότητες σύμφωνα με την ΕΑΕ του εξεταζόμενου έτους (δικαιολογητικό 3.5)
- Τεκμηρίωση του αιτούμενου ετήσιου ποσού πιστοποίησης ΒΠ – Φυτική ή Ζωική παραγωγή σύμφωνα με τα Υποδείγματα της Πρόσκλησης, εάν η προσκομιζόμενη σύμβαση ή οικονομική προσφορά δεν έχουν επαρκή ανάλυση του ετήσιου κόστους πιστοποίησης σε αντιστοιχία με τις ενισχυόμενες δραστηριότητες και το μέγεθός τους (εκτάσεις καλλιεργειών, είδος και αριθμό ζώων, κλπ) (δικαιολογητικό 2.1/2.2)

#### **B.2.4. ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

- ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΙΠΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (ΠΛΗΝ ΑΦΜ)
- ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
- ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ (ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)

Οποιοδήποτε στοιχείο του δικαιούχου, φυσικού ή νομικού προσώπου, όπως αυτά αναγράφονται στις ενότητες **II-2.1/2.2**, **II-3.3** και **II-4.1**, χρειάζεται διόρθωση, ανεξαρτήτως αιτιολογίας (αν πρόκειται για διόρθωση σφάλματος ή έχει επέλθει μεταβολή), απαιτεί την πραγματοποίηση τροποποίησης.

Στην περίπτωση του Νόμιμου εκπροσώπου Νομικού Προσώπου, τροποποίηση πραγματοποιείται **μόνο όταν αλλάζει το πρόσωπο του Νόμιμου εκπροσώπου**, και όχι για μεταβολές στα λοιπά στοιχεία του υφιστάμενου Νόμιμου εκπροσώπου.

Αλλαγή της έδρας εκμετάλλευσης μετά την ένταξη δεν μεταβάλλουν την αρμόδια ΔΑΟΚ της πράξης.

#### Οθόνες καταχώρισης στο σύστημα

<b>I-2.1</b>	Επιλογή είδους τροποποίησης. Περιγραφή-τεκμηρίωση. Ως Έτος που ξεκινά η ισχύς της τροποποίησης επιλέγεται το έτος υλοποίησης που πραγματοποιήθηκε η μεταβολή ή το τρέχον έτος για το οποίο υποβάλλεται η επικείμενη αίτηση πληρωμής.
<b>II-2.1</b>	Δήλωση Φύλου (μόνο για τα ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ) & Καταχώριση των μεταβολών, όταν αφορά τα γενικά στοιχεία του δικαιούχου (πλην ΑΦΜ).
<b>II-3.3</b>	Καταχώριση των μεταβολών, όταν αφορά μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας του δικαιούχου.
<b>II-4.1</b>	Καταχώριση των μεταβολών, όταν αφορά αλλαγή του Νόμιμου εκπροσώπου ενός Νομικού Προσώπου (όχι για μεταβολές στα λοιπά στοιχεία του υφιστάμενου εκπροσώπου).
<b>VI</b>	Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων (υποχρεωτικά ΝΑΙ στα σημεία 1-7). Επισύναψη δικαιολογητικών.

#### Απαιτούμενα δικαιολογητικά

- Τα αντίστοιχα αποδεικτικά δικαιολογητικά ανάλογα με τα στοιχεία του δικαιούχου που μεταβάλλονται, π.χ. Αντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης (δικαιολογητικό 1.2), Ισχύον Καταστατικό (δικαιολογητικό 3.1), Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου (δικαιολογητικό 3.2), κλπ

### **B.2.5. ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ** (αλλαγή της καταληκτικής ημερομηνίας υλοποίησης της πράξης)

Η τροποποίηση αυτή δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου κι εφόσον έχει συμπληρωθεί η ελάχιστη διάρκεια παραμονής στο υπομέτρο, δηλ. ένα (1) έτος υλοποίησης.

Η οικειοθελής διακοπή των δεσμεύσεων συνιστά ένα είδος τροποποίησης, με την οποία ο δικαιούχος αιτείται να τροποποιήσει την ημερομηνία λήξης των δεσμεύσεών του μεταφέροντάς την νωρίτερα από την μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια. Κατά συνέπεια, η νέα ημερομηνία λήξης για την πράξη (πίνακας III-2.2 ii) πρέπει να συμπίπτει με το τέλος ενός από τα έτη υλοποίησης που είχε η πράξη σύμφωνα με την αρχική έγκριση.

Ως **Έτος που ξεκινά η ισχύς της τροποποίησης** επιλέγεται το επόμενο έτος υλοποίησης μετά το τελευταίο που υλοποίησε ο δικαιούχος. Π.χ. αν ένας δικαιούχος έχει υλοποιήσει πλήρως μέχρι το 1<sup>ο</sup> έτος υλοποίησης (8-11-2021) και στην συνέχεια επιθυμεί την διακοπή των δεσμεύσεών του, τότε επιλέγει ως **Έτος που ξεκινά η ισχύς της τροποποίησης** (δηλ. έτος που ξεκινά η ισχύς της διακοπής) το «2<sup>ο</sup> έτος υλοποίησης».

Τα αιτήματα τροποποίησης - οικειοθελούς διακοπής των δεσμεύσεων μπορούν να υποβληθούν οποιαδήποτε στιγμή πριν την εκπνοή της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων πληρωμής για το έτος που αφορά η διακοπή (στο προηγούμενο παράδειγμα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων πληρωμής για το 2<sup>ο</sup> έτος υλοποίησης). Σε κάθε περίπτωση, δεν απαιτείται να υποβληθεί αίτημα τροποποίησης εάν ο δικαιούχος έχει ήδη γνωστοποιήσει την οικειοθελή διακοπή των δεσμεύσεών του μέσω της αίτησης πληρωμής του, δηλώνοντάς την ως «τελική» σύμφωνα με το άρθρο 19, παρ. 4 της ΥΑ 8187/11-12-2019.

Κατόπιν της έγκρισης της τροποποίησης της πράξης, η πράξη του δικαιούχου θα ολοκληρωθεί βάσει του ύψους της υλοποίησης που πραγματοποιήθηκε πριν την οικειοθελή διακοπή των δεσμεύσεων. Σε αυτή την περίπτωση, δεν υπάρχει επίπτωση για τις ενισχύσεις που καταβλήθηκαν στον δικαιούχο για την υλοποίηση της πράξης μέχρι την διακοπή.

#### Οθόνες καταχώρισης στο σύστημα

<b>I-2.1</b>	Επιλογή είδους τροποποίησης. Περιγραφή-τεκμηρίωση. Ως <b>Έτος που ξεκινά η ισχύς της τροποποίησης</b> επιλέγεται το έτος που τίθεται σε ισχύ η διακοπή της υλοποίησης της πράξης.
<b>II-2.1</b>	Δήλωση Φύλου (μόνο για τα ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ).
<b>III-2.2 ii</b>	Καταχώριση της νέας ημερομηνίας λήξης της πράξης. Η ημερομηνία λήξης πρέπει να ισούται με το τέλος του τελευταίου έτους υλοποίησης, δηλ. πρέπει να είναι μία από τις «8/11/2021», «8/11/2022», «8/11/2023» ή «8/11/2024»).
<b>IV-2.1</b>	Μηδενισμός όλων των Κατηγοριών δαπανών της πράξης (από το έτος διακοπής των δεσμεύσεων κι έπειτα).
<b>VI</b>	Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων (υποχρεωτικά ΝΑΙ σε όλα σημεία). <b>Περιλαμβάνεται Πρόσθετη δήλωση Οικειοθελούς διακοπής από τον δικαιούχο.</b>

#### Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό για το συγκεκριμένο είδος τροποποίησης.

## **B.2.6. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ** (Μεταβολή ΑΦΜ Δικαιούχου)

Εάν κατά την διάρκεια της υλοποίησης της πράξης υπάρξει **καθολική μεταβίβαση** των ενισχυόμενων δραστηριοτήτων της εκμετάλλευσης **σε μοναδικό διάδοχο** που επιθυμεί να συνεχίσει την υλοποίηση της πράξης, δύναται να γίνει τροποποίηση και μεταβίβαση της πράξης στον διάδοχο (νέο δικαιούχο).

### **Προϋποθέσεις μεταβίβασης**

Οι προϋποθέσεις για την αποδοχή της μεταβίβασης στο πλαίσιο του υπομέτρου είναι οι ακόλουθες:

- Ο διάδοχος να πληροί τους όρους επιλεξιμότητας (συμμετοχή στο σύστημα ποιότητας, νέα συμμετοχή, ενεργός γεωργός).
- Ο διάδοχος να μην είναι ήδη δικαιούχος του υπομέτρου στο πλαίσιο της ίδιας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Η μεταβίβαση να είναι καθολική, και όχι τμηματική, δηλ. να μην υπάρχουν περισσότεροι από ένας διάδοχοι. Ο περιορισμός αφορά α) μόνο τις ενισχυόμενες δραστηριότητες (όχι το σύνολο των στοιχείων της εκμετάλλευσης του παλιού δικαιούχου), και β) όταν πρόκειται για Φυτική Παραγωγή, μόνο τα ιδιόκτητα αγροτεμάχια.
- Ο περιορισμός δεν αναφέρεται στο νέο ιδιοκτησιακό καθεστώς των μεταβιβαζόμενων στοιχείων, αλλά στην εκμετάλλευσή τους όπως αυτή δηλώνεται στην ΕΑΕ του εξεταζόμενου έτους. Ακόμα κι αν λόγω κληρονομιάς τα αγροτεμάχια περιέλθουν στην ιδιοκτησία πολλαπλών κληρονόμων (νέοι ιδιοκτήτες), η μεταβίβαση της πράξης στο πλαίσιο του υπομέτρου θα είναι αποδεκτή αν τα παλιά αγροτεμάχια παραχωρηθούν (π.χ. μέσω εκμίσθωσης) σε έναν διάδοχο για εκμετάλλευση και συνέχιση της βιολογικής παραγωγής.

*Παράδειγμα:* Στην αίτηση στήριξης (ή στην τελευταία αίτηση πληρωμής), οι ενισχυόμενες δραστηριότητες του παλιού δικαιούχου ήταν:

Βιολογική Φυτική Παραγωγή: Μηδική (8 αγροτεμάχια, εκ των οποίων 6 ιδιόκτητα)

Βιολογική Ζωική Παραγωγή: Αίγες (ιδιόκτητο ζωικό κεφάλαιο)

Η μεταβίβαση της πράξης μπορεί να πραγματοποιηθεί αν τα 6 ιδιόκτητα αγροτεμάχια και το ζωικό κεφάλαιο περιέλθουν κατά το επόμενο έτος υλοποίησης στην εκμετάλλευση του διαδόχου, ανεξαρτήτως ιδιοκτησιακού καθεστώτος στην νέα ΕΑΕ. Τυχόν άλλες δραστηριότητες της εκμετάλλευσης του παλιού δικαιούχου που δεν ενισχύονται από το υπομέτρο, π.χ. καλλιέργεια Ελιάς ελαιοποιήσιμης, δεν εμπίπτουν στον περιορισμό και δεν εξετάζονται για τους σκοπούς της μεταβίβασης.

**Εάν δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις** για την πραγματοποίηση της μεταβίβασης ή ο διάδοχος δεν επιθυμεί να συνεχίσει την υλοποίηση της πράξης στο πλαίσιο του υπομέτρου, η πράξη του παλιού δικαιούχου που δεν συνεχίζεται μπορεί να ολοκληρωθεί είτε για λόγους ανωτέρας βίας είτε με αίτημα Οικειοθελούς διακοπής των δεσμεύσεων εκ μέρους του παλιού δικαιούχου, αναλόγως των συνθηκών που συντρέχουν.

### **Έτος που ξεκινά η ισχύς της τροποποίησης**

Το Έτος που ξεκινά η ισχύς της τροποποίησης καθορίζεται με βάση τον χρόνο που δηλώνεται η μεταβίβαση του φυτικού ή/και ζωικού κεφαλαίου που καλύπτονται από την σύμβαση της βιολογικής παραγωγής στον νέο δικαιούχο, σε σχέση με το έτος υλοποίησης. Εάν η μεταβίβαση έχει πραγματοποιηθεί **πριν το τέλος του έτους υλοποίησης** της πράξης, ακόμα και αν τα στοιχεία της εκμετάλλευσης περιλαμβάνονταν στην ΕΑΕ του παλιού δικαιούχου για το εξεταζόμενο έτος, **η αίτηση πληρωμής πρέπει να υποβληθεί από τον νέο δικαιούχο** (διάδοχο). Για να είναι αυτό δυνατό, πρέπει

να προηγηθεί αίτημα τροποποίησης-μεταβίβασης, στο οποίο θα δηλώνεται ως έτος έναρξης ισχύος το τρέχον έτος υλοποίησης.

### **Μετά την μεταβίβαση**

- Μετά την έγκριση μιας τροποποίησης που αφορά σε μεταβίβαση, με ευθύνη της ΕΥΕ ΠΑΑ η αρμόδια ΔΑΟΚ ενημερώνει το helpdesk του ΠΣΚΕ για να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες ώστε ο νέος δικαιούχος της πράξης (διάδοχος) να αποκτήσει πρόσβαση στην υλοποίηση της πράξης από την μεταβίβαση κι έπειτα, με τους προσωπικούς του κωδικούς ΠΣΚΕ.
- Αφού πραγματοποιηθεί η μεταβίβαση της πράξης στο ΠΣΚΕ, ο νέος δικαιούχος (διάδοχος) δύναται να δηλώσει ως ενισχυόμενες δραστηριότητες στο πλαίσιο της πράξης οποιαδήποτε επιπλέον στοιχεία του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου της συνολικής εκμετάλλευσής του είναι ενταγμένα στο σύστημα ποιότητας της βιολογικής παραγωγής και στο ίδιο είδος πιστοποίησης (φυτική ή/και ζωική παραγωγή), και όχι μόνο αυτά που έλαβε από την μεταβίβαση. Ωστόσο, ο ήδη εγκεκριμένος προϋπολογισμός της πράξης δεν μπορεί να αυξηθεί με την τροποποίηση.
- Μετά την μεταβίβαση της πράξης και την τροποποίηση της Απόφασης ένταξης πράξεων, τυχόν παραστατικά και δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί στο όνομα του παλαιού δικαιούχου για το έτος υλοποίησης της μεταβίβασης παραχωρούνται από τον παλιό δικαιούχο στον νέο, προκειμένου να περιληφθούν στην αίτηση πληρωμής που θα υποβάλει ο διάδοχος.

## Περιπτώσεις μεταβιβάσεων

Διακρίνονται οι εξής περιπτώσεις μεταβιβάσεων, ανάλογα με το αν ο παλιός δικαιούχος υποβάλλει ο ίδιος το αίτημα τροποποίησης ή όχι:

### A. Με αίτημα του παλιού δικαιούχου

Εφόσον ο παλιός δικαιούχος (μεταβιβάζων) έχει την δυνατότητα να υποβάλει ο ίδιος το αίτημα τροποποίησης για την μεταβίβαση, εισάγει το σχετικό αίτημα στο ΠΣΚΕ, συνοδευόμενο από τα κατάλληλα δικαιολογητικά ως ακολούθως.

#### Οθόνες καταχώρισης στο σύστημα

I-2.1	Επιλογή είδους τροποποίησης. Περιγραφή-τεκμηρίωση. Η επιλογή του Έτους που ξεκινά η ισχύς της τροποποίησης εξαρτάται από τον χρόνο που δηλώθηκε η μεταβίβαση στο πλαίσιο της σύμβασης βιολογικής παραγωγής. Εάν η μεταβίβαση έχει πραγματοποιηθεί πριν το τέλος του έτους υλοποίησης της πράξης, στο αίτημα τροποποίησης-μεταβίβασης έτος έναρξης ισχύος της τροποποίησης δηλώνεται το τρέχον έτος υλοποίησης. <i>Παράδειγμα:</i> Ημερομηνία σύμβασης ΒΠ που αφορά στην μεταβίβαση του φυτικού ή/και ζωικού κεφαλαίου στον νέο δικαιούχο 25-10-2021 -> Έτος που ξεκινά η ισχύς της τροποποίησης: «1ο έτος υλοποίησης 9/11/2020 – 8/11/2021».
II-1.1	Δήλωση ΑΦΜ και είδος προσώπου διαδόχου. Δεν γίνεται «Επανάληψη λήψης στοιχείων από ΟΣΔΕ» (κλήση ΕΑΕ) κατά την εισαγωγή του αιτήματος τροποποίησης, αλλά θα γίνει στο πλαίσιο της αξιολόγησής της.
II-2.1	Συμπλήρωση γενικών στοιχείων διαδόχου (Α. ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ / Β. ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ).
II-3.1	Συμπλήρωση στοιχείων έδρας εκμετάλλευσης διαδόχου, όπως αναφέρεται στην ΕΑΕ. (Δεν μεταβάλλει την αρμόδια ΔΑΟΚ για την πράξη.)
II-3.2	Απάντηση στην εισαγωγική ερώτηση και Συμπλήρωση στοιχείων έδρας ενισχυόμενης δραστηριότητας διαδόχου, αν είναι διαφορετική από την έδρα της εκμετάλλευσης (μόνο για ζωικές εκμεταλλεύσεις). (Δεν μεταβάλλει την αρμόδια ΔΑΟΚ για την πράξη.)
II-3.3	Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας διαδόχου.
II-4.1	Συμπλήρωση στοιχείων Νόμιμου εκπροσώπου (μόνο για Β. ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ).
III-1.1	Δήλωση στοιχείων επιλεξιμότητας διαδόχου / Κριτήριο <b>Ενεργός γεωργός</b> (Υποβολή ΕΑΕ – Ενεργός γεωργός).
III-2.1	Μόνο για ανάγνωση (Είδη πιστοποίησης μεταβιβαζόμενης πράξης).
III-2.2i	Δήλωση στοιχείων επιλεξιμότητας διαδόχου / Κριτήριο <b>Νέα συμμετοχή</b> (Ημερομηνία αρχικής συμμετοχής – Μεταβολή προσυμπληρωμένης ημερομηνίας – Τεκμηρίωση μεταβολής).
III-2.3	Μόνο για ανάγνωση (Ενισχυόμενες δραστηριότητες μεταβιβαζόμενης πράξης).
III-3	Μόνο για ανάγνωση. Δεν γίνεται <b>Συσχέτιση του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου του διαδόχου με τις ενισχυόμενες δραστηριότητες της πράξης κατά την εισαγωγή του αιτήματος τροποποίησης</b> , αλλά θα γίνει στο πλαίσιο της αξιολόγησής της.
IV	Μόνο για ανάγνωση (Κατηγορίες δαπάνης και εγκεκριμένος προϋπολογισμός μεταβιβαζόμενης πράξης).
VI	Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων (υποχρεωτικά ΝΑΙ στα σημεία 1-7). Επισύναψη δικαιολογητικών.

#### Απαιτούμενα δικαιολογητικά

- **Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού** διαδόχου (δικαιολογητικό 1.1)



- **Αντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης** διαδόχου (δικαιολογητικό 1.2)
- **Αποδεικτικό ΑΦΜ** διαδόχου (δικαιολογητικό 1.3)
- **Σελίδες ΕΑΕ που αναγράφουν την Έδρα εκμετάλλευσης** και (προαιρετικά, αν είναι διαφορετική) την έδρα της ενισχυόμενης δραστηριότητας του διαδόχου (δικαιολογητικό 1.4)
- Ισχύον Καταστατικό (μόνο για τα νομικά πρόσωπα) (δικαιολογητικό 3.1)
- Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου (μόνο για τα νομικά πρόσωπα) (δικαιολογητικό 3.2)
- **Σύμβαση του διαδόχου με ΟΕΠ**, με αναφορά στις εντασσόμενες δραστηριότητες και ισχύ σύμβασης που εκτείνεται πέραν του εξεταζόμενου έτους υλοποίησης (δικαιολογητικό 3.3)
- Αποδεικτικά στοιχεία για την τεκμηρίωση της μεταβολής της προσυμπληρωμένης Ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής του διαδόχου στο ενταγμένο είδος πιστοποίησης (προαιρετικά, μόνο αν δηλώνεται μεταβολή) (δικαιολογητικό 3.4)
- **Δικαιολογητικά μεταβίβασης** (δικαιολογητικό 3.6), όπως παρατίθενται παρακάτω:

α) Έγγραφο συναίνεση ενδιαφερομένων

- Υπεύθυνη δήλωση του μεταβιβάζοντα (με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) βάσει του Υποδείγματος 1 του Παραρτήματος Ι.
- Υπεύθυνη δήλωση του διαδόχου (με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) βάσει του Υποδείγματος 3 του Παραρτήματος Ι.

β) Αποδεικτικά μεταβίβασης της εκμετάλλευσης

- Αντίγραφο της ΕΑΕ ή Εξατομίκευσης του παλιού δικαιούχου για το τελευταίο έτος πριν την μεταβίβαση, όπου αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου της εκμετάλλευσης του μεταβιβάζοντα που συνδέονται με τις ενισχυόμενες δραστηριότητες της πράξης και το ιδιοκτησιακό καθεστώς τους.
- Αντίγραφο της ΕΑΕ ή Εξατομίκευσης του νέου δικαιούχου για το έτος μετά την μεταβίβαση, όπου διαπιστώνεται η καθολική μεταβίβαση των στοιχείων του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου της εκμετάλλευσης του μεταβιβάζοντα που συνδέονται με τις ενισχυόμενες δραστηριότητες της πράξης στον οριζόμενο διάδοχο, ή Δήλωση μεταβίβασης ζωικού κεφαλαίου, όπου αφορά.

## **Β. Χωρίς αίτημα του παλιού δικαιούχου, λόγω ανωτέρας βίας**

Εφόσον δεν είναι δυνατό ο παλιός δικαιούχος (μεταβιβάζων) να υποβάλει ο ίδιος αίτημα τροποποίησης για την μεταβίβαση (περίπτωση ανωτέρας βίας), ο ενδιαφερόμενος (διάδοχος) υποβάλλει στην αρμόδια ΔΑΟΚ **έγγραφο αίτημα** σχετικά με την αιτούμενη μεταβίβαση της πράξης, επισυνάπτοντας τα κατάλληλα δικαιολογητικά ως ακολούθως. Αν γίνει αποδεκτή η μεταβίβαση κατόπιν εξέτασης τους έγγραφου αιτήματος, η καταχώριση της μεταβίβασης στο ΠΣΚΕ θα γίνει με ευθύνη της αρμόδιας ΔΑΟΚ (αυτοδίκαιη τροποποίηση).

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

- **Δικαιολογητικά μεταβίβασης** (δικαιολογητικό 3.6), όπως παρατίθενται παρακάτω:

α) Αποδεικτικό συνδρομής ανωτέρας βίας

- Ληξιαρχική πράξη θανάτου του παλιού δικαιούχου ή άλλο αποδεικτικό συνδρομής ανωτέρας βίας που δεν επιτρέπει την υποβολή αιτήματος τροποποίησης για την μεταβίβαση από τον παλιό δικαιούχο.

β) Προσδιορισμός ατόμων με έννομο συμφέρον

- Αποδεικτικά στοιχεία προσδιορισμού νόμιμων κληρονόμων  
Κατά περίπτωση, προσκομίζονται:
  - Διαθήκη ή
  - Πιστοποιητικό πλησιέστερων συγγενών & Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης διαθήκης από το αρμόδιο Ειρηνοδικείο το οποίο να έχει εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο

γ) Έγγραφο συναίνεση ενδιαφερομένων

- Υπεύθυνη δήλωση από κάθε ένα ξεχωριστά από τους νόμιμους κληρονόμους (με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) βάσει του Υποδείγματος 2 του Παραρτήματος Ι.
- Υπεύθυνη δήλωση του διαδόχου (με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) βάσει του Υποδείγματος 3 του Παραρτήματος Ι.

δ) Αποδεικτικά μεταβίβασης της εκμετάλλευσης

- Αντίγραφο της ΕΑΕ ή Εξατομίκευσης του παλιού δικαιούχου για το τελευταίο έτος πριν την μεταβίβαση, όπου αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου της εκμετάλλευσης του μεταβιβάζοντα που συνδέονται με τις ενισχυόμενες δραστηριότητες της πράξης και το ιδιοκτησιακό καθεστώς τους.
  - Αντίγραφο της ΕΑΕ ή Εξατομίκευσης του νέου δικαιούχου για το έτος μετά την μεταβίβαση, όπου διαπιστώνεται η καθολική μεταβίβαση των στοιχείων του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου της εκμετάλλευσης του μεταβιβάζοντα που συνδέονται με τις ενισχυόμενες δραστηριότητες της πράξης στον οριζόμενο διάδοχο, ή Δήλωση μεταβίβασης ζωικού κεφαλαίου, όπου αφορά.
- **Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού** διαδόχου (δικαιολογητικό 1.1)
  - **Αντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης** διαδόχου (δικαιολογητικό 1.2)
  - **Αποδεικτικό ΑΦΜ** διαδόχου (δικαιολογητικό 1.3)
  - **Σελίδες ΕΑΕ που αναγράφουν την Έδρα εκμετάλλευσης και (προαιρετικά, αν είναι διαφορετική) την έδρα** της ενισχυόμενης δραστηριότητας του διαδόχου (δικαιολογητικό 1.4)
  - **Σύμβαση του διαδόχου με ΟΕΠ**, με αναφορά στις εντασσόμενες δραστηριότητες και ισχύ σύμβασης που εκτείνεται πέραν του εξεταζόμενου έτους υλοποίησης (δικαιολογητικό 3.3)
  - Αποδεικτικά στοιχεία για την τεκμηρίωση της μεταβολής της προσυμπληρωμένης Ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής του διαδόχου στο ενταγμένο είδος πιστοποίησης (*προαιρετικά, μόνο αν δηλώνεται μεταβολή*) (δικαιολογητικό 3.4)

## Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Π. ΠΥΡΙΟΒΟΛΗ

**Συν.:**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων Μεταβιβάσεων**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακας συνημμένων εγγράφων Αιτημάτων Τροποποίησης**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

---

Τροποποιήσεις ενταγμένων πράξεων της 1<sup>ης</sup> Πρόσκλησης Εκδήλωσης  
Ενδιαφέροντος του υπομέτρου 3.1 (Δράση 3.1.1) του ΠΑΑ 2014-2022

---

**Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων Μεταβιβάσεων**

## Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων Μεταβιβάσεων

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - Υπεύθυνη δήλωση μεταβιβάζοντα:

«1. Αιτούμαι την μεταβίβαση της ενταγμένης πράξης με κωδικό έργου Γ4ΣΠ-..... της υπ' αρ. 5660/3-11-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του υπομέτρου 3.1 του ΠΑΑ 2014-2022 στον ..... (εφεξής «διάδοχο»).

2. Υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της αιτούμενης μεταβίβασης, παραχωρώ στον διάδοχο όσα δικαιολογητικά και παραστατικά έχουν εκδοθεί στο όνομά μου για το έτος υλοποίησης της μεταβίβασης και συναινώ οι δικαιούμενες ενισχύσεις να καταβληθούν στον διάδοχο.»

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - Υπεύθυνη δήλωση νόμιμων κληρονόμων:

«1. Συναινώ στην μεταβίβαση της ενταγμένης πράξης με κωδικό έργου Γ4ΣΠ-..... της υπ' αρ. 5660/3-11-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του υπομέτρου 3.1 του ΠΑΑ 2014-2022, του ..... (παλιού δικαιούχου), του οποίου είμαι νόμιμος κληρονόμος, στον ..... (εφεξής «διάδοχο»).

2. Υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της αιτούμενης μεταβίβασης, συναινώ στην παραχώρηση προς τον διάδοχο όσων δικαιολογητικών και παραστατικών έχουν εκδοθεί στο όνομα του ..... (παλιού δικαιούχου) και στην καταβολή στον διάδοχο τυχόν δικαιούμενων ενισχύσεων που απορρέουν από τα ανωτέρω δικαιολογητικά και παραστατικά για το έτος υλοποίησης της μεταβίβασης.»

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 - Υπεύθυνη δήλωση διαδόχου:

«1. α) Αποδέχομαι την μεταβίβαση της πράξης με κωδικό έργου Γ4ΣΠ-..... της υπ' αρ. 5660/3-11-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του υπομέτρου 3.1 του ΠΑΑ 2014-2022 από τον ..... (παλιό δικαιούχο) και, εφόσον εγκριθεί η μεταβίβαση, αναλαμβάνω τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την ένταξη της μεταβιβαζόμενης πράξης στο υπομέτρο για το χρονικό διάστημα που υπολείπεται μέχρι τη λήξη των δεσμεύσεων σύμφωνα με την οικεία Απόφαση ένταξης.

β) Τα στοιχεία επικοινωνίας μου (Πίνακας II-3.3 του Έντυπου Υποβολής) είναι: ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό): ..... , FAX (προαιρετικό): ..... , ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό): ..... , ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL) ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: ..... .

γ) Το ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ που θα χρησιμοποιήσω στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) ως νέος δικαιούχος της πράξης εφόσον εγκριθεί η αιτούμενη μεταβίβαση, είναι: ..... .

2. Αποδέχομαι την πλήρη και ορθή συμπλήρωση του αιτήματος τροποποίησης (συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων αρχείων), το οποίο επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 76) του αιτούντα για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτό.

3. Αποδέχομαι ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ.

4. Τα αντίγραφα των εγγράφων που προσκομίζονται με το παρόν αίτημα τροποποίησης αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχω στην κατοχή μου και μπορώ να προσκομίσω οποιαδήποτε στιγμή μου ζητηθεί.

5. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΠΑΑ ή τον αρμόδιο ΕΦΔ ή την αρμόδια ΔΑΟΚ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο σημείο 1.β) ανωτέρω (Πίνακας II-3.3 του Έντυπου Υποβολής), επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

6. α) Αποδέχομαι την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων μου, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Δηλώνω ότι συναινώ τα προσωπικά του δεδομένα, ήτοι Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο και κατά περίπτωση τηλέφωνο, email, διεύθυνση, που κρίνονται απαραίτητα για την επικοινωνία μαζί μου, τα οποία ο ίδιος δηλώνω για το σκοπό αυτό και τα οποία καταγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), όπως διαβιβαστούν για επεξεργασία στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) και τις υπηρεσίες που του παρέχουν διοικητική υποστήριξη σύμφωνα με το άρθρο 2 της ΥΑ 8187/11-12-2019 (ΦΕΚ 4721 Β'), με αποκλειστικό σκοπό την πραγματοποίηση επικοινωνίας των αρμόδιων υπηρεσιών με τον δικαιούχο/επενδυτή σχετικά με το υποβληθέν αίτημα στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης. Επιπροσθέτως, ως υποκείμενο των δεδομένων διατηρώ το δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα, το δικαίωμα να ζητήσω τη διόρθωση τυχόν ανακριβών προσωπικών μου δεδομένων ή τη συμπλήρωση αυτών και επιπλέον, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του κανονιστικού πλαισίου, δύναμαι να ασκήσω τα δικαιώματα διαγραφής, περιορισμού της

επεξεργασίας, φορητότητας των δεδομένων, εναντίωσης στην επεξεργασία αυτών καθώς και το δικαίωμα να μην υπόκειμαι σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας.

β) Αποδέχομαι τη δημοσιοποίηση στοιχείων μου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10, παρ. 2.(δ) της ΥΑ 8187/11-12-2019 (ΦΕΚ 4721 Β').

7. Δεν ανήκω στις παρακάτω κατηγορίες που δεν μπορούν να είναι δικαιούχοι του υπομέτρου:

α) Όσοι έχουν ενταχθεί στο καθεστώς της Πρόωρης Συνταξιοδότησης, καθώς και οι σύζυγοι αυτών,

β) Διάδοχοι πρόωρης συνταξιοδότησης για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση αποκλεισμού από τη λήψη οποιασδήποτε ενίσχυσης από τον αγροτικό τομέα για δέκα έτη, εφόσον δεν έχει παρέλθει το διάστημα αποκλεισμού τους κατά το διάστημα υποβολής της αίτησης στήριξης,

γ) Για το σύστημα ποιότητας της βιολογικής παραγωγής, όσοι έχουν ενταχθεί στο υπομέτρο 11.2 του ΠΑΑ 2014-2020 για το ίδιο είδος πιστοποίησης, ανεξάρτητα εάν πληρούν την προϋπόθεση της νέας συμμετοχής όπως αυτή ορίζεται στις διατάξεις των αποφάσεων του υπομέτρου.

δ) Γεωργοί που ενισχύθηκαν για το ίδιο είδος πιστοποίησης βιολογικής παραγωγής από το Μέτρο 132 του ΠΑΑ 2007-2013 και ολοκλήρωσαν τις δεσμεύσεις τους, ανεξαρτήτως κλάδου παραγωγής.

ε) Γεωργοί για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη πράξης τους στο Μέτρο 132 του ΠΑΑ 2007-2013 και η σχετική επιστροφή του ποσού εκκρεμεί.»

#### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 - Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr αντί βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής:**

«Υπογράφω και καταθέτω το εκτυπωμένο αίτημα τροποποίησης, όπως έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), για την τροποποίηση των στοιχείων της πράξης με κωδικό έργου Γ4ΣΠ-....., της οποίας είμαι ο δικαιούχος σύμφωνα με την υπ' αρ. 4762/16-11-2021 Απόφασης Ένταξης Πράξεων του υπομέτρου 3.1 του ΠΑΑ 2014-2022.»

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

---

Τροποποιήσεις ενταγμένων πράξεων της 1<sup>ης</sup> Πρόσκλησης Εκδήλωσης  
Ενδιαφέροντος του υπομέτρου 3.1 (Δράση 3.1.1) του ΠΑΑ 2014-2022

---

**Πίνακας συνημμένων εγγράφων Αιτημάτων Τροποποίησης**

## Πίνακας συνημμένων εγγράφων Αιτημάτων Τροποποίησης

1.1. Γενικά δικαιολογητικά: Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού (Μόνο για Μεταβιβάσεις)

---

1.2. Γενικά δικαιολογητικά: Αντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης

---

1.3. Γενικά δικαιολογητικά: Αποδεικτικό ΑΦΜ

---

1.4. Γενικά δικαιολογητικά: Σελίδες ΕΑΕ που αναφέρουν την Έδρα εκμετάλλευσης και την έδρα της ενισχυόμενης δραστηριότητας του διαδόχου, αν είναι διαφορετική (Μόνο για Μεταβιβάσεις)

---

1.5. Γενικά δικαιολογητικά: Αποδεικτικό έγγραφο άρθρου 29, παρ. 1 Καν. (ΕΚ) 834/2007 (Αποδεικτικό Πιστοποίησης Βιολογικής Παραγωγής) (Μόνο για τις Τροποποιήσεις που αφορούν σε Προσθήκη νέας επιλέξιμης δραστηριότητας)

**!** Προκειμένου να είναι δυνατή η ταυτοποίηση του δικαιολογητικού, το Αποδεικτικό έγγραφο **πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του οικείου ΟΕΠ** στην οποία θα αναφέρεται: «Το Αποδεικτικό έγγραφο με αριθμό πρωτοκόλλου ... , έκδοσης του φορέα μας, με ημερομηνία έκδοσης ..., αφορά τον επιχειρηματία ... .. (ονοματεπώνυμο) με ΑΦΜ ... .»

---

2.1. Επαλήθευση αιτούμενων δαπανών: Τεκμηρίωση αιτούμενου ετήσιου ποσού πιστοποίησης ΒΠ – Φυτική παραγωγή

---

2.2. Επαλήθευση αιτούμενων δαπανών: Τεκμηρίωση αιτούμενου ετήσιου ποσού πιστοποίησης ΒΠ – Ζωική παραγωγή

---

3.1. Λοιπά δικαιολογητικά: Ισχύον Καταστατικό (Μόνο για τα νομικά πρόσωπα)

---

3.2. Λοιπά δικαιολογητικά: Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου (Μόνο για τα νομικά πρόσωπα)

---

3.3. Λοιπά δικαιολογητικά: Σύμβαση εν ισχύ για το επιλεγμένο είδος πιστοποίησης ΒΠ

---

3.4. Λοιπά δικαιολογητικά: Για τη μεταβολή της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής

---

3.5. Λοιπά δικαιολογητικά: Για την περίπτωση που η σύμβαση δεν αναφέρει αναλυτικούς οικονομικούς όρους (Μόνο για Μεταφορά ποσών μεταξύ κατηγοριών δαπάνης)

---

3.6. Λοιπά δικαιολογητικά: Δικαιολογητικά μεταβίβασης (Μόνο για Μεταβιβάσεις)

---