



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ 2014-2020

ΜΟΝΑΔΑ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ταχ. Δ/ση: Λ. Αθηνών 58
Τ.Κ. : 104 41 – Αθήνα
Πληροφ.: Α. Χριστιανού
e-mail: achristianou@mou.gr
Τηλ.: 210 5275251
Fax: 210 5275030

Αθήνα, 26-3-2021
Αριθ. Πρωτ.: 1172

Προς:

Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας
και Κτηνιατρικής, των
Περιφερειακών Ενοτήτων

ΘΕΜΑ: Εγκύκλιος αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης για το υπομέτρο 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» του ΠΑΑ 2014-2020 και αποστολή του Οδηγού Αξιολόγησης αίτησης στήριξης και φακέλου υποψηφίου

Στο πλαίσιο της υπ' αρ. 5660/3-11-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» του ΠΑΑ 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και προκειμένου να διενεργηθεί ο διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) των αιτήσεων στήριξης σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αρ. 8187/11-12-2017 ΥΑ (εφεξής ΥΑ), θέτουμε υπόψη σας τα κάτωθι:

1. Κάθε αίτηση στήριξης αξιολογείται από έναν Αξιολογητή – υπάλληλο της αρμόδιας ΔΑΟ/ΔΑΟΚ (εφεξής ΔΑΟΚ), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Ο διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) των αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ και τα αποτελέσματά του αποτυπώνονται σε ηλεκτρονικό φύλλο διοικητικού ελέγχου.

Ο αρμόδιος Προϊστάμενος της ΔΑΟΚ μεριμνά για την ανάθεση της αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης σε έναν ή περισσότερους υπαλλήλους του φορέα του, οι οποίοι υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση περί εμπιστευτικότητας και περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία παραμένει στο αρχείο της υπηρεσίας και υποδεικνύεται εφόσον ζητηθεί από τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές. Σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων ο αξιολογητής ενημερώνει σχετικά την υπηρεσία του και εξαιρείται από την αξιολόγηση της συγκεκριμένης αίτησης.

Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης (αξιολόγηση), σε εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 14 της ΥΑ, οι ΔΑΟΚ διαβιβάζουν εγγράφως, με εισήγησή τους προς την ΕΥΕ ΠΑΑ, τα συνοπτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης αρμοδιότητάς τους. Για τον σκοπό αυτό, παράγεται από το ΠΣΚΕ πίνακας με τα συνοπτικά αποτελέσματα ανά ΔΑΟΚ, ο οποίος θα επισυναφθεί σε κατάλληλη διαβιβαστική επιστολή της ΔΑΟΚ.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών ένταξης, που περιλαμβάνει και την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών, τα στοιχεία των αιτήσεων στήριξης και των αξιολογήσεων θα διαβιβαστούν και ηλεκτρονικά, μέσω υπηρεσίας μετάπτωσης των στοιχείων από το ΠΣΚΕ στο ΟΠΣΑΑ.

2. Ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης της αξιολόγησης η **30/3/2021**. Οι αξιολογήσεις πρέπει να ολοκληρωθούν εντός διμήνου από την ημερομηνία έναρξης. Δεδομένου ότι το υπομέτρο δεν έχει εκχωρηθεί, ο Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου θα συνταχθεί από την Υπηρεσία μας σε επίπεδο χώρας, αφού το σύνολο των ΔΑΟΚ ολοκληρώσει και διαβιβάσει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης. Ως εκ τούτου, παρακαλούμε, κατά το δυνατόν, για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης εντός του παραπάνω διαστήματος.
3. Συνημμένα, για την υποβοήθηση του έργου σας, αποστέλλεται «Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης και φακέλου υποψηφίου».
4. Όσοι από τους ελέγχους της αξιολόγησης είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν μηχανογραφικά με διασταύρωση στοιχείων από άλλες βάσεις δεδομένων, έχουν πραγματοποιηθεί από την υπηρεσία μας ως ΕΦΔ, σύμφωνα με την Πρόσκληση 5660/3-11-2020, παράγραφος 5.1, σημ. 3. Οι έλεγχοι αυτοί επισημαίνονται με την ένδειξη «**Έλεγχος από ΕΥΕ**» στον συνημμένο Οδηγό. Όσον αφορά τα **αποτελέσματα των ελέγχων**, όπως επισημαίνονται κατά περίπτωση στον Οδηγό, σε ορισμένες περιπτώσεις έχουν **προσυμπληρωθεί** στα αντίστοιχα πεδία της αξιολόγησης (αλλά παραμένουν επεξεργάσιμα), ενώ σε άλλες περιπτώσεις, τα αποτελέσματα των ελέγχων θα γνωστοποιηθούν στους αξιολογητές για να πραγματοποιήσουν **ενέργειες** όπου απαιτείται. Σε κάθε περίπτωση, για λόγους διαφάνειας και επαληθευσιμότητας τα αποτελέσματα των ελέγχων της υπηρεσίας μας είναι αναρτημένα στην υποενότητα **Βοηθητικά αρχεία αξιολόγησης** στο ΠΣΚΕ.

Σας ευχαριστούμε πολύ εκ των προτέρων για την συνεργασία και είμαστε στη διάθεσή σας για οποιοδήποτε θέμα.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Π. ΠΥΡΙΟΒΟΛΗ

Συνημμ.:

- Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης και φακέλου υποψηφίου (59 σελ.)

Οδηγός Αξιολόγησης – Γενικά

Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης και φακέλου υποψηφίου

Αξιολογητές

- Για τη πραγματοποίηση του ελέγχου, οι υπάλληλοι των ΔΑΟΚ πρέπει να αποκτήσουν πρόσβαση στις οριστικοποιημένες αιτήσεις των υποψηφίων.

Ο υπάλληλος θα αποκτήσει Κωδικούς πρόσβασης για το ΠΣΚΕ με τον κατάλληλο ρόλο (Αξιολογητή) από τον Διαχειριστή χρηστών της Περιφέρειας που ανήκει. Εάν ο υπάλληλος έχει ρόλο αξιολογητή στα μέτρα του ΠΑΑ 6.1 (Νέοι Γεωργοί), 6.3 (Μικρές Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις) και 4.1 (Σχέδια Βελτίωσης), ισχύουν οι ίδιοι κωδικοί χρήστη.

Αφού συνδεθεί στο σύστημα, ο αξιολογητής μπορεί να δει τον κατάλογο με τις αιτήσεις στήριξης που του έχουν ανατεθεί για αξιολόγηση.

Αρμόδια ΔΑΟΚ και μεταβολή αυτής

- Η αρμόδια ΔΑΟΚ ορίζεται αυτόματα από το ΠΣΚΕ κατά την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης και είναι η ΔΑΟΚ της Περιφερειακής Ενότητας όπου βρίσκεται το τμήμα της εκμετάλλευσης που συνδέεται με το υπομέτρο, βάσει των στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στα σχετικά πεδία της αίτησης στήριξης. Η αρμόδια ΔΑΟΚ Υποβολής αναγράφεται στο εξώφυλλο της εκτυπωμένης αίτησης στήριξης.

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης γίνονται οι παρακάτω έλεγχοι όσον αφορά τα στοιχεία της έδρας:

- α) επαληθεύεται η ορθή καταχώριση των στοιχείων της έδρας στην αίτηση στήριξης και γίνεται διόρθωση εφόσον χρειάζεται (Πίνακας II-3.1) (έλεγχος από ΕΥΕ/ΔΑΟΚ).
- β) επαληθεύεται η ορθότητα της αρμόδιας ΔΑΟΚ, όπως έχει καθοριστεί από το ΠΣΚΕ, για τις περιπτώσεις των Π.Ε. με δύο ΔΑΟΚ (Έβρος και Μεσσηνία) (έλεγχος από ΕΥΕ).
- γ) επαληθεύεται η ορθότητα της καταχώρισης διαφορετικής έδρας όσον αφορά την ενισχυόμενη δραστηριότητα, εάν έχει δηλωθεί (Πίνακας II-3.2) (έλεγχος από ΔΑΟΚ).
- δ) ελέγχεται εάν η τοποθεσία της έδρας είναι ΟΡΕΙΝΗ (ή ΟΡΕΙΝΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ), αλλά δεν έχει χαρακτηριστεί κατάλληλα ώστε να βαθμολογηθεί (έλεγχος από ΔΑΟΚ).

Για τους παραπάνω ελέγχους υπάρχουν αναλυτικές πληροφορίες στα τμήματα της παρούσας που αφορούν τους Πίνακες II-3.1/3.2.

Στις περιπτώσεις που –σύμφωνα με τα παραπάνω– πραγματοποιούνται μεταβολές από τον αξιολογητή στα πεδία των Πινάκων II-3.1/3.2 οι οποίες επιφέρουν μεταβολή στην αρμόδια ΔΑΟΚ, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Η αρχικά αρμόδια ΔΑΟΚ (ΔΑΟΚ Υποβολής) **καταχωρίζει** τις απαραίτητες μεταβολές στους Πίνακες II-3.1/3.2 και **καταθέτει αίτημα** διόρθωσης στο ΠΣΚΕ, σε συνεννόηση με την ΕΥΕ ΠΑΑ.
- Μετά την πραγματοποίηση της μεταβολής στο ΠΣΚΕ, ο φάκελος της αίτησης στήριξης **διαβιβάζεται υπηρεσιακά στην νέα αρμόδια ΔΑΟΚ και ενημερώνεται ο υποψήφιος.**

Παραλαβή φακέλων αιτήσεων στήριξης

- Κατόπιν της ηλεκτρονικής υποβολής, οι υποψήφιοι υποβάλλουν τους φακέλους της αίτησης στήριξης στις αρμόδιες ΔΑΟΚ που αναγράφονται στο εξώφυλλο της εκτυπωμένης αίτησης στήριξης. Οι φάκελοι περιλαμβάνουν την αρμοδίως υπογεγραμμένη αίτηση στήριξης, όπως εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣΚΕ, με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής, καθώς και όσα από τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης δεν επισυνάφθηκαν στην ηλεκτρονική αίτηση στο ΠΣΚΕ. Εναλλακτικά της θεώρησης του γνήσιου της υπογραφής, δύναται να προσκομισθεί κατάλληλη Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του gov.gr. Υπόδειγμα της ΥΔ περιλαμβάνεται στο υπ' αρ. 6064/27-11-2020 έγγραφο της ΕΥΕ ΠΑΑ «Οδηγίες-Διευκρινίσεις για την συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων στήριξης». Ο φάκελος υποβάλλεται σε ένα αντίτυπο.

Η **προθεσμία υποβολής** των φακέλων έχει οριστεί σε 10 εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της περιόδου ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων στήριξης, δηλαδή στις **12-3-2021**. Συνεπώς, εμπρόθεσμες είναι οι υποβολές φακέλων που έχουν πραγματοποιηθεί έως και την παραπάνω ημερομηνία. Σε περίπτωση **εκπρόθεσμης παραλαβής** φακέλων που έχουν αποσταλεί ταχυδρομικά, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία αποστολής (σφραγίδα ταχυδρομείου, κ.ά.). Ειδικότερες οδηγίες περιλαμβάνονται στον πίνακα **VII-1.1** της αξιολόγησης.

Σε **περίπτωση αποστολής σε διαφορετική ΔΑΟΚ** από αυτήν που αναγράφεται στο εξώφυλλο της εκτυπωμένης αίτησης στήριξης, οι φάκελοι διαβιβάζονται υπηρεσιακά στις αναγραφόμενες ΔΑΟΚ Υποβολής του εξώφυλλου. Η διαβίβαση είναι σκόπιμο να γίνεται ακόμα και σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων, παρόλο που αυτά αναμένεται ότι θα αποκατασταθούν στην διάρκεια της αξιολόγησης, ώστε να είναι δυνατό να ακολουθηθεί ομοιόμορφα η διαδικασία που περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο σχετικά με την **μεταβολή αρμόδιας ΔΑΟΚ**. Οι ενέργειες διαβίβασης γνωστοποιούνται με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο στην ΕΥΕ ΠΑΑ για ενημέρωση και παρακολούθηση της διαδικασίας.

Η εκτυπωμένη αίτηση ελέγχεται ως προς την **ύπαρξη υπογραφής και βεβαίωσης του γνήσιου** αυτής (ή κατάλληλης Υπεύθυνης Δήλωσης μέσω gov.gr).

Επισημαίνεται ότι στην εκτυπωμένη αίτηση, μετά την θέση της υπογραφής, ακολουθεί Παράρτημα με τα αναλυτικά στοιχεία του φυτικού και ζωικού κεφαλαίου της ΕΑΕ 2020 του υποψηφίου. Αποτελούν στοιχεία που μεταφέρονται αυτόματα μέσω διασύνδεσης των συστημάτων και δεν επιδέχονται μεταβολές από τον χρήστη. Για τον λόγο αυτό, στο υποσύστημα υποβολής των αιτήσεων στήριξης υπάρχει η ένδειξη ότι το Παράρτημα δεν χρειάζεται να εκτυπωθεί και να υποβληθεί μαζί με την αίτηση. Εάν το Παράρτημα υπάρχει στον φάκελο της αίτησης στήριξης, δεν λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Όσον αφορά τα **δικαιολογητικά** που έχουν κατατεθεί με τον φάκελο της αίτησης στήριξης, επισημαίνονται τα εξής:

- Δικαιολογητικά που έχουν επισυναφθεί ηλεκτρονικά στην αίτηση στήριξης δεν απαιτείται να εκτυπωθούν και να υποβληθούν με τον φάκελο. Αν ο υποψήφιος έχει προσκομίσει εκτυπώσεις των ηλεκτρονικών δικαιολογητικών, ο αξιολογητής μπορεί να τις χρησιμοποιήσει εφόσον τον διευκολύνουν στον έλεγχο. **Προσοχή** απαιτείται στην επαλήθευση ότι τα εκτυπωμένα και τα

ηλεκτρονικά δικαιολογητικά ταυτίζονται: σε περίπτωση διαφοράς, απαιτείται διευκρίνιση από τον υποψήφιο εάν αφορούν αντικατάσταση λόγω διαπίστωσης σφάλματος στην ηλεκτρονική επισύναψη το οποίο διαπιστώθηκε μετά την οριστικοποίηση της αίτησης, καθώς και σαφής υπόδειξη του δικαιολογητικού που πρέπει να ληφθεί υπόψη.

- Τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται μόνο σε φυσική μορφή, καθώς και αυτά που αντικαθιστούν ως ορθή επανάληψη τα ηλεκτρονικά αναρτημένα, καταγράφονται αναλυτικά από τον αξιολογητή στον πίνακα **VII-1.2** της αξιολόγησης. Σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες που υπάρχουν στο αντίστοιχο τμήμα του Οδηγού, ο πίνακας **VII-1.2** δεν συμπληρώνεται υποχρεωτικά, ωστόσο σε ορισμένες περιπτώσεις -όπως π.χ. οι προαναφερόμενες- είναι απαραίτητος προκειμένου να υπάρχει συγκεντρωτική καταγραφή των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί με την αίτηση στήριξης και έχουν ληφθεί υπόψη για την διαμόρφωση του αποτελέσματος της αξιολόγησης.

Περιεχόμενο αξιολόγησης

Το φύλλο του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) ακολουθεί κατ' αρχάς την δομή της αίτησης στήριξης και συνεχίζεται με τις ειδικές **ενότητες της Αξιολόγησης**, δηλ. πίνακες που αφορούν στον έλεγχο της **εμπρόθεσμης και πλήρους υποβολής**, στον έλεγχο των **προϋποθέσεων συμμετοχής**, στην **βαθμολόγηση**, και στο **τελικό αποτέλεσμα** του ελέγχου.

Οι ενότητες του φύλλου αξιολόγησης είναι οι εξής:

A. Ενότητες αίτησης στήριξης

- (I. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ/ΠΡΑΞΗΣ)
- II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ – ΦΟΡΕΑ
- III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
- IV. ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΗΣ
- V. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ
- VI. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ / ΔΕΙΚΤΕΣ / ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

Οι ενότητες I έως και VI είναι αντιγραφή της αίτησης στήριξης. Κατά την αξιολόγηση γίνεται επαλήθευση των καταχωρισμένων στοιχείων. Ο αξιολογητής μπορεί να επέμβει σε αρκετές από τις τιμές των πινάκων και να προβεί σε διορθώσεις των τυχόν προφανών λαθών καταχώρισης που εντοπίζονται.

Εφόσον γίνει κάτι τέτοιο, το πεδίο αλλάζει χρώμα (γίνεται κίτρινο), υποδεικνύοντας ότι έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές στο πλαίσιο της αξιολόγησης. Περνώντας τον δείκτη του ποντικιού πάνω από το χρωματισμένο πεδίο, φαίνεται η αρχική τιμή που είχε καταχωριστεί στην αίτηση στήριξης.

Πίνακες III-1.1 ΓΕΩΡΓΟΙ & III-4.1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Κριτήρια 3.1/3.2):

Τα πεδία του πίνακα III-1.1 και τα πεδία των κριτηρίων 3.1/3.2 του πίνακα III-4.1 έχουν επαληθευτεί από μηχανογραφικούς ελέγχους της ΕΥΕ ΠΑΑ και τα αποτελέσματα των ελέγχων είναι καταχωρισμένα στα αντίστοιχα πεδία. Εάν έχει επέλθει μεταβολή των καταχωρισμένων στοιχείων σε σχέση με τα δηλωθέντα στην αίτηση στήριξης, εμφανίζεται η σχετική αλλαγή του πεδίου σε κίτρινο χρώμα. Τα πεδία επιδέχονται περαιτέρω μεταβολή από τον αξιολογητή βάσει των επιπλέον στοιχείων που μπορεί να περιέλθουν σε γνώση του κατά την αξιολόγηση.

B. Ενότητες αξιολόγησης

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

VIII. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ

IX. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ορισμένα πεδία των ενότητων της αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης και της βαθμολόγησης, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα με βάση τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στην αίτηση στήριξης και επαληθευτεί (ή και διορθωθεί) στο πλαίσιο της αξιολόγησης, καθώς και στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί σε προηγούμενο πίνακα αξιολόγησης. Σε ορισμένα πεδία, οι προσυμπληρωμένες τιμές μπορούν να μεταβληθούν και από τον αξιολογητή, βάσει των στοιχείων που περιέχει ο φάκελος του υποψηφίου και μπορεί να λάβει υπόψη ο αξιολογητής.

Τα πεδία των πινάκων αξιολόγησης που δεν είναι συμπληρωμένα συμπληρώνονται με καταχώριση στοιχείων από τον αξιολογητή (ενδείξεις «**Καταχώριση από αξιολογητή**» ή «**Έλεγχος από αξιολογητή**»).

Οι υπολογισμοί των βαθμολογικών πεδίων στον πίνακα VIII-1.1 γίνονται ΑΥΤΟΜΑΤΑ και, εκτός από τα κριτήρια του πίνακα III-4.1. **ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ)**, όπως έχουν συμπληρωθεί στην αίτηση στήριξης και επαληθευτεί (ή και διορθωθεί) στο πλαίσιο της αξιολόγησης, περιλαμβάνουν επιπλέον τα υπόλοιπα κριτήρια αξιολόγησης της Πρόσκλησης, τα οποία βασίζονται σε άλλα πεδία της αίτησης στήριξης (π.χ. βαθμολόγηση Ομάδας Κριτηρίων 4 βάσει του ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΕΔΡΑΣ στον πίνακα II-3.1 της αίτησης στήριξης).

Προσοχή, το τελικό αποτέλεσμα («Τελική κρίση») και η βαθμολογία της αίτησης στήριξης υπολογίζονται ΑΥΤΟΜΑΤΑ από το σύστημα στον πίνακα VIII-4.1 της αξιολόγησης. Σε κάθε περίπτωση, πριν να οριστικοποιήσει την αξιολόγηση, είναι σκόπιμο ο αξιολογητής να κάνει έναν **τελικό οπτικό έλεγχο** για την ορθότητα του αποτελέσματος και της βαθμολογίας της αίτησης στήριξης σε σχέση με τα επιμέρους στοιχεία της αίτησης στήριξης και της αξιολόγησης που έχει υπόψη του, καθώς μετά την οριστικοποίηση δεν είναι δυνατό να γίνουν περαιτέρω μεταβολές.


Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης), οι ΔΑΟΚ μπορούν να ζητήσουν την **υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων** από τον υποψήφιο, εντός διαστήματος **10 εργάσιμων ημερών από την επομένη της αποστολής** της ενημέρωσης από τη ΔΑΟΚ. Η επικοινωνία με τον υποψήφιο γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στον πίνακα II-3.3 της αίτησης στήριξης. **Συμπληρωματικά στοιχεία** είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην Πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της

αίτησης στήριξης.


Οι **διευκρινίσεις** είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης.


Εάν ο έλεγχος διαπιστώσει έλλειψη σε οποιοδήποτε από τα **υποχρεωτικά δικαιολογητικά**, πρέπει να κληθεί ο υποψήφιος να τα προσκομίσει με την διαδικασία των συμπληρωματικών δικαιολογητικών. Εάν ο υποψήφιος δεν ανταποκριθεί ή τα στοιχεία που προσκομίσει δεν επιβεβαιώνεται ότι «εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης» ή για άλλο λόγο αυτά δεν γίνουν δεκτά, τότε η αίτηση απορρίπτεται λόγω πληρότητας (πίνακας αξιολόγησης **VII-1.1**).


Λειτουργίες του υποσυστήματος της αξιολόγησης

Για να ξεκινήσει μια αξιολόγηση στο ΠΣΚΕ (www.ependyseis.gr/mis/), ο αξιολογητής επιλέγει μία από τις διαθέσιμες αιτήσεις στήριξης πατώντας το κουμπί **Νέα εγγραφή**  (πάνω δεξιά) στο μενού **Αξιολογήσεις** (αριστερά).

Για την επεξεργασία των στοιχείων, χρησιμοποιούνται τα κουμπιά **edit**, **update** και **cancel**:

Με **edit**  γίνεται είσοδος στις καρτέλες προκειμένου να καταχωρηθούν ή να αλλάξουν ήδη καταχωρισμένα στοιχεία.

Με το **update**  καταχωρίζονται οι εγγραφές ή οι αλλαγές στην καρτέλα.

Με το **cancel**  κλείνει η καρτέλα χωρίς να καταχωρηθούν οι αλλαγές.



Με το κουμπί **Αποθήκευση** πάνω δεξιά, αποθηκεύονται οι αλλαγές. Αποθήκευση γίνεται και αυτόματα, με την μετάβαση σε άλλη καρτέλα.

Ολοκλήρωση της αξιολόγησης

Κατά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης, το φύλλο του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) λαμβάνει χρονοσήμανση και ηλεκτρονική υπογραφή με τα στοιχεία του χρήστη που οριστικοποίησε τον έλεγχο. Το φύλλο αξιολόγησης μπορεί να εκτυπωθεί, αλλά δεν απαιτείται η διαβίβασή του στο πλαίσιο των διαδικασιών του υπομέτρου. Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων ανά ΔΑΟΚ, μόνο τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα της ΔΑΟΚ διαβιβάζονται στην ΕΥΕ ΠΑΑ.

Διάρθρωση του «Οδηγού αξιολόγησης»

Στις επόμενες σελίδες του **Οδηγού Αξιολόγησης** παρουσιάζονται με την σειρά οι πίνακες της αξιολόγησης. Τα χρώματα των πεδίων στις σελίδες του Οδηγού αντιστοιχούν σε διαφορετικές δυνατότητες καταχώρισης από τον αξιολογητή.

	Με πράσινο χρώμα επισημαίνονται τα πεδία της αίτησης στήριξης που έχουν συμπληρωθεί από τον υποψήφιο, αλλά επιδέχονται μεταβολή από τον αξιολογητή.
	Με πορτοκαλί χρώμα επισημαίνονται τα πεδία που ενημερώνονται αυτόματα από άλλα πεδία της αίτησης ή της αξιολόγησης.

	Με ροζ χρώμα επισημαίνονται τα πεδία που είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν από τον αξιολογητή (πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν προκειμένου να γίνει η αποθήκευση των αλλαγών που έχει πραγματοποιήσει ο αξιολογητής σε πεδία της αίτησης στήριξης ή υποχρεωτικά πεδία σε ενότητες της αξιολόγησης).
--	--

Κάτω από κάθε πίνακα αναφέρονται αναλυτικά οι έλεγχοι που απαιτούνται στο πλαίσιο της αξιολόγησης, με κατάλληλη ένδειξη εάν αφορούν ενέργειες του αξιολογητή (ενδείξεις «**Έλεγχος / Καταχώριση από αξιολογητή**») ή ελέγχους που έχουν πραγματοποιηθεί από την ΕΥΕ ΠΑΑ (ένδειξη «**Έλεγχος από ΕΥΕ**»). Επιπλέον, παρατίθεται συγκεντρωμένο το σύνολο των πληροφοριών και οδηγιών που χρειάζεται να λάβει υπόψη ο αξιολογητής για την πραγματοποίηση της αξιολόγησης, δηλ. οι πληροφορίες που περιλαμβάνονταν στην υπ' αρ. 5660/3-11-2020 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και το υπ' αρ. 6064/27-11-2020 έγγραφο της ΕΥΕ ΠΑΑ «Οδηγίες-Διευκρινίσεις για την συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων στήριξης». Τέλος, όπου χρειάζεται, παρουσιάζονται αναλυτικά οι ενδεδειγμένες ενέργειες για τον χειρισμό διάφορων πιθανών περιπτώσεων (σεναρίων) που ενδέχεται να αντιμετωπιστούν στην αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης.

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ
Ενότητες αίτησης στήριξης

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ – ΦΟΡΕΑ

Με **πράσινο χρώμα** τα πεδία που επιδέχονται διόρθωση από τον αξιολογητή.

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ – ΦΟΡΕΑ

II-1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

II-1.1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Α.Φ.Μ.	
ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	♦ ΓΕΩΡΓΟΣ - ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ♦ ΓΕΩΡΓΟΣ - ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Τα πεδία επιδέχονται διόρθωση από τον αξιολογητή.

Έλεγχος από αξιολογητή: Τα στοιχεία επαληθεύονται βάσει του δικαιολογητικού **1.3 Αποδεικτικό ΑΦΜ**.

Για τα Φυσικά πρόσωπα, προσκομίζονται τα δικαιολογητικά **1.1 Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού, 1.2 Αντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης** και **1.3 Αποδεικτικό ΑΦΜ** (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ).

Για τα Νομικά πρόσωπα, προσκομίζονται τα δικαιολογητικά **1.1 Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού, 1.3 Αποδεικτικό ΑΦΜ, 3.1 Ισχύον Καταστατικό** και **3.2 Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου** (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ).

II-2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

II-2.1.A. ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	
ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	

Τα πεδία επιδέχονται διόρθωση από τον αξιολογητή.

Έλεγχος από αξιολογητή: Τα στοιχεία επαληθεύονται βάσει των δικαιολογητικών **1.2 Αντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης & 1.3 Αποδεικτικό ΑΦΜ**.

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ – ΦΟΡΕΑ

II-2.2.B. ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ)	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
Δ.Ο.Υ.	
Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΤΟ Γ.Ε.ΜΗ. ΕΦΟΣΟΝ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:	
Εάν ΝΑΙ: ΑΡΙΘΜΟΣ Γ.Ε.ΜΗ.	

Τα πεδία επιδέχονται διόρθωση από τον αξιολογητή.

Έλεγχος από αξιολογητή: Τα στοιχεία επαληθεύονται βάσει των δικαιολογητικών **1.3 Αποδεικτικό ΑΦΜ & 3.1 Ισχύον Καταστατικό** (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ).

Εάν ο υποψήφιος δηλώνει ότι δεν υποχρεούται να εγγραφεί στο Γ.Ε.ΜΗ., να επαληθευτεί αν ανήκει σε απαλασσόμενη κατηγορία. (Ν.3419/2005).
Δηλωμένος αριθμός μητρώου Γ.Ε.ΜΗ. είναι δεκτός κατά δήλωση.

Έλεγχος από αξιολογητή: Ελέγχεται ότι έχει προσκομισθεί το δικαιολογητικό **3.1 Ισχύον Καταστατικό & 3.2 Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου** (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ).

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ – ΦΟΡΕΑ

II-3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	
II-3.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΔΗΜΟΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ * ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 4.1/4.2 *	
ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ	

	Τα πεδία επιδέχονται διόρθωση από τον αξιολογητή.
	<p>Η Διεύθυνση έδρας αναφέρεται στην έδρα της εκμετάλλευσης, όπως αυτή δηλώνεται στην ΕΑΕ 2020.</p> <p>Στο πλαίσιο της αξιολόγησης, τα πεδία του πίνακα απαιτούν έλεγχο ως προς τα ακόλουθα δύο σημεία:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ορθότητα της ΔΗΛΩΜΕΝΗΣ ΕΔΡΑΣ 2. ΟΡΕΙΝΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΙ - Ορθότητα του ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ
	<p>1. ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΜΕΝΗΣ ΕΔΡΑΣ:</p> <p>Έλεγχος από ΕΥΕ: Τα στοιχεία της έδρας εκμετάλλευσης όπως έχουν δηλωθεί στην αίτηση στήριξης ελέγχονται μηχανογραφικά από την ΕΥΕ ΠΑΑ και τα αποτελέσματα του ελέγχου γνωστοποιούνται στους αξιολογητές για ενέργειες όπου απαιτείται (αρχείο «Μ3.1_ΑΡΧΕΙΟ ΛΑΘΩΝ_ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ»).</p> <p>Καταχώριση από αξιολογητή: Για τις περιπτώσεις που εντοπίζονται από τον έλεγχο της ΕΥΕ ΠΑΑ, ο αξιολογητής καταχωρίζει τα σωστά στοιχεία έδρας της εκμετάλλευσης του υποψηφίου, σύμφωνα με την ΕΑΕ 2020.</p> <p>Οποιαδήποτε μεταβολή στοιχείων του πίνακα ενδέχεται να έχει επίπτωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (α) στον ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΧΗΣ - (β) στην αρμόδια ΔΑΟΚ για την αίτηση στήριξης.
	<p>(α) ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ: Επιλογή μεταξύ: ΧΩΡΙΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟ / ΟΡΕΙΝΗ / ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ / ΟΡΕΙΝΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ.</p> <p>Κατά την αρχική συμπλήρωση της αίτησης στήριξης από τον υποψήφιο, το πεδίο ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ συμπληρώνονταν ΑΥΤΟΜΑΤΑ από το σύστημα, ανάλογα με τον χαρακτηρισμό της Τοπικής Κοινότητας που καταχωρίζε ο υποψήφιος.</p> <p>Καταχώριση από αξιολογητή: Εφόσον πραγματοποιηθεί μεταβολή στα πεδία του πίνακα II-3.1, ο ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ για την νέα έδρα δεν καθορίζεται αυτόματα (όπως γίνονταν στην αρχική συμπλήρωση της αίτησης στήριξης), αλλά καταχωρίζεται από τον αξιολογητή.</p>

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ – ΦΟΡΕΑ

Ο αξιολογητής αναζητά και καταχωρίζει τον ορθό **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΧΗΣ** που αντιστοιχεί στα νέα στοιχεία έδρας στο αρχείο «**ΠΣΚΕ_ΔΙΟΙΚΕΛ_ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ_με οικισμούς**» στην υποενότητα **Βοηθητικά αρχεία αξιολόγησης** στο ΠΣΚΕ.

Η μεταβολή του **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ** αποθηκεύεται μόνο εφόσον καταχωριστεί αιτιολόγηση στο πεδίο **ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ**.

(β) ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΑΟΚ:

Έλεγχος από αξιολογητή: Εφόσον στα πεδία του πίνακα **II-3.1** πραγματοποιηθεί μεταβολή στην **δηλωμένη Π.Ε.** (ή στην **Τοπική Κοινότητα** στις Π.Ε. **Έβρου** και **Μεσσηνίας** που έχουν δύο ΔΑΟΚ) η οποία επιφέρει μεταβολή της αρμόδιας ΔΑΟΚ, κατατίθεται αίτημα διόρθωσης στο ΠΣΚΕ από την αρχικά αρμόδια ΔΑΟΚ (ΔΑΟΚ Υποβολής), σε συνεννόηση με την ΕΥΕ ΠΑΑ.

Μετά την πραγματοποίηση της μεταβολής στο ΠΣΚΕ, ο φυσικός φάκελος της αίτησης στήριξης **διαβιβάζεται υπηρεσιακά στην νέα αρμόδια ΔΑΟΚ** και **ενημερώνεται ο υποψήφιος**.

2. ΟΡΕΙΝΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΙ:

Έλεγχος από αξιολογητή: Ελέγχεται η **ορθότητα του ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ**. Ο έλεγχος πραγματοποιείται **για όλες τις αιτήσεις**, ακόμα και αν δεν υπάρχουν μεταβολές στα πεδία του πίνακα **II-3.1**.

Ελέγχεται εάν η **ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ** όπου βρίσκεται η έδρα της εκμετάλλευσης είναι **Ορεινός οικισμός εντός μη Ορεινής Τοπικής Κοινότητας**, διότι σε αυτή την περίπτωση ο χαρακτηρισμός που δίνει αυτόματα το σύστημα δεν είναι **ΟΡΕΙΝΗ**.

Στην περίπτωση αυτή, η διόρθωση του **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ** είναι **υποχρεωτική** κατά την αξιολόγηση, καθώς αποτελεί βαθμολογούμενο κριτήριο επιλογής (Ομάδα κριτηρίων 4). Η βαθμολόγηση του κριτηρίου πραγματοποιείται αυτόματα βάσει του **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ** που καταχωρίζεται στο συγκεκριμένο πεδίο.

Η διόρθωση γίνεται με επιλογή του νέου χαρακτηρισμού (**ΟΡΕΙΝΗ** ή **ΟΡΕΙΝΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ**). Η μεταβολή του **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ** αποθηκεύεται μόνο εφόσον καταχωριστεί αιτιολόγηση στο πεδίο **ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ**. Ως αιτιολόγηση αναγράφεται το όνομα του Ορεινού οικισμού, για τον οποίο γίνεται η μεταβολή του χαρακτηρισμού.

Κατάσταση των οικισμών για τους οποίους ισχύει ο διαφορετικός χαρακτηρισμός σε σχέση με την Τοπική Κοινότητα στην οποία ανήκουν -κι επομένως επιτρέπεται η μεταβολή του **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ**- παρατίθεται στο αρχείο «**ΠΣΚΕ_ΔΙΟΙΚΕΛ_ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ_με οικισμούς**» στην υποενότητα **Βοηθητικά αρχεία αξιολόγησης** στο ΠΣΚΕ.

Π.Ε. όπου εντοπίζονται ΟΡΕΙΝΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΙ εντός ΜΗ ΟΡΕΙΝΩΝ Τοπικών Κοινοτήτων:

ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

ΕΥΒΟΙΑΣ

ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

ΗΛΕΙΑΣ

ΚΟΖΑΝΗΣ

ΡΟΔΟΠΗΣ

ΑΡΚΑΔΙΑΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΣΕΡΡΩΝ

ΑΡΤΑΣ

ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΛΑΡΙΣΑΣ

ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΑΧΑΪΑΣ

ΚΑΒΑΛΑΣ

ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΧΑΝΙΩΝ

ΔΡΑΜΑΣ

ΚΙΛΚΙΣ

ΠΕΛΛΑΣ

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ – ΦΟΡΕΑ

II-3.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΔΑΟΚ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ, ΟΠΩΣ ΑΥΤΗ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΑΕ;		
Αν ΝΑΙ, συμπληρώστε:		
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		
ΔΗΜΟΣ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ		
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ		
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ		

Τα πεδία επιδέχονται διόρθωση από τον αξιολογητή.

Η Διεύθυνση Ενισχυόμενης Δραστηριότητας αναφέρεται στις περιπτώσεις εκείνες που, **λόγω της φύσης της, η ενισχυόμενη δραστηριότητα έχει δική της έδρα**, η οποία εμπίπτει στην αρμοδιότητα διαφορετικής ΔΑΟΚ από αυτήν την έδρα της εκμετάλλευσης, **πχ. κτηνοτροφία και σταβλικές εγκαταστάσεις** που βρίσκονται εντός των ορίων διαφορετικής Π.Ε. (ή αρμοδιότητας ΔΑΟΚ) από την υπόλοιπη εκμετάλλευση. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να δηλωθεί η έδρα της ενισχυόμενης δραστηριότητας και να οριστεί ως αρμόδια η ΔΑΟΚ στην οποία υπάγονται χωρικά οι κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις.

Στην περίπτωση **φυτικής παραγωγής** με αγροτεμάχια εντός ορίων διαφορετικών Π.Ε., **το πεδίο ΔΕΝ πρέπει να συμπληρωθεί** από τον υποψήφιο, σύμφωνα με τις **Οδηγίες και Διευκρινίσεις για την συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων στήριξης** (α.π. 6064/27-11-2020).

Έλεγχος από αξιολογητή: Ελέγχεται εάν η δήλωση διαφορετικής έδρας για την ενισχυόμενη δραστηριότητα προβλέπεται στις **Οδηγίες-Διευκρινίσεις** (δηλ. πρόκειται για δραστηριότητα που έχει δική της έδρα, η οποία δεν συμπίπτει με την έδρα της εκμετάλλευσης) ή **έχει συμπληρωθεί εκ παραδρομής**. Στην περίπτωση αυτή, στο πλαίσιο της Αξιολόγησης ο αξιολογητής δίνει την απάντηση **ΟΧΙ** στην αρχική ερώτηση (**«Η ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΔΑΟΚ...»**) και δεν γίνεται περαιτέρω έλεγχος των στοιχείων του πίνακα.

Έλεγχος από αξιολογητή: Εάν είναι αποδεκτή η δήλωση της έδρας της ενισχυόμενης δραστηριότητας, επαληθεύονται τα δηλωμένα στοιχεία με βάση τα στοιχεία της **ΕΑΕ/ΟΠΣΕΑΕ** και ειδικότερα την **έδρα των σταβλικών εγκαταστάσεων του υποψηφίου** (π.χ. Αναλυτικά στοιχεία >Ζωικές εκμεταλλεύσεις).

Εάν χρειαστεί, ο αξιολογητής καταχωρίζει τα σωστά στοιχεία έδρας της ενισχυόμενης δραστηριότητας, σύμφωνα με την ΕΑΕ 2020.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΑΟΚ: **Έλεγχος από αξιολογητή:** Εφόσον πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε μεταβολή στα πεδία του πίνακα **II-3.2** που επηρεάζει την **δηλωμένη Π.Ε.** (ή την **Τοπική Κοινότητα** στις Π.Ε. **Έβρου – Μεσσηνίας** που έχουν δύο ΔΑΟΚ) και –κατά συνέπεια– την αρμόδια ΔΑΟΚ, κατατίθεται αίτημα διόρθωσης στο ΠΣΚΕ από την αρχικά αρμόδια ΔΑΟΚ (ΔΑΟΚ Υποβολής), σε συνεννόηση με την ΕΥΕ ΠΑΑ.

Μετά την πραγματοποίηση της μεταβολής στο ΠΣΚΕ, ο φάκελος της αίτησης στήριξης

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ – ΦΟΡΕΑ

διαβιβάζεται υπηρεσιακά στην νέα αρμόδια ΔΑΟΚ και ενημερώνεται ο υποψήφιος.

II-3.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	
FAX	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL) ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

Τα πεδία επιδέχονται διόρθωση από τον αξιολογητή.

II-4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ (για Β. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)

II-4.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ (για Β. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ	
Δ.Ο.Υ.	
Α.Φ.Μ.	
ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΔΗΜΟΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΧΩΡΑ	

Τα πεδία επιδέχονται διόρθωση από τον αξιολογητή.

Έλεγχος από αξιολογητή: Τα στοιχεία επαληθεύονται βάσει του δικαιολογητικού **3.2 Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου**

Τα υπόλοιπα στοιχεία δεκτά κατά δήλωση.

III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

III-1. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ I - ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ

III-1.1. ΓΕΩΡΓΟΙ (ΦΥΣΙΚΑ Ή ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ, επιλογές Α και Β)

Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΕΑΕ;	
Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΕΙΝΑΙ ΕΝΕΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΟΣ;	*ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ*
Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ είναι ενταγμένος δικαιούχος του υπομέτρου 11.1 για το ίδιο είδος πιστοποίησης (δράση του υπομέτρου 11.1) κατά το έτος εφαρμογής 2019;	* ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 5 *

	Τα πεδία επιδέχονται διόρθωση από τον αξιολογητή.
	Οι απαντήσεις βάσει των μηχανογραφικών ελέγχων που έχουν πραγματοποιηθεί από την ΕΥΕ εμφανίζονται προσυμπληρωμένες στον πίνακα. Τα αποτελέσματα των ελέγχων της ΕΥΕ εμφανίζονται στο αρχείο «Έλεγχοι όρων στήριξης ΕΥΕ ΠΑΑ (προϋποθέσεις_επιλεξιμότητα_κριτήρια επιλογής)» , στην υποενότητα Βοηθητικά αρχεία αξιολόγησης του ΠΣΚΕ.
	Έλεγχος υποβολής ΕΑΕ 2020: Έλεγχος από ΕΥΕ: Η υποβολή ΕΑΕ για το έτος 2020 επαληθεύεται από την ΕΥΕ ΠΑΑ μέσω μηχανογραφικού ελέγχου, με στοιχεία που παρέχονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
	Έλεγχος ενεργού γεωργού: Έλεγχος από ΕΥΕ: Η ιδιότητα του ενεργού γεωργού εξακριβώνεται μέσω διασταυρωτικών ελέγχων και επαληθεύεται από την ΕΥΕ ΠΑΑ με βάση στοιχεία που παρέχονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
	Έλεγχος Δικαιούχου M11.1: Έλεγχος από ΕΥΕ: Οι δικαιούχοι της παρούσας Πρόσκλησης πρέπει να είναι δικαιούχοι του M11.1 κατά το έτος εφαρμογής 2019 ή αποδέκτες ΟΛΙΚΗΣ μεταβίβασης στο πλαίσιο του υπομέτρου 11.1 για το έτος εφαρμογής 2020. Η 3 ^η ερώτηση έχει διευρυνθεί σε σχέση με την ερώτηση της αίτησης στήριξης, κατόπιν της υπ' αρ. 6281/11-12-2020 Τροποποίησης της Πρόσκλησης: Η απάντηση ΝΑΙ καλύπτει τόσο τους ενταγμένους δικαιούχους του υπομέτρου 11.1 κατά το έτος εφαρμογής 2019 κατόπιν των υπ' αρ. 130/5917/18-1-2017, 539/27369/20-2-2018 ή/και 4075/182059/31-12-2018 Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος όσο και τους ενταγμένους δικαιούχους του υπομέτρου 11.1 οι οποίοι έγιναν αποδέκτες ολικής μεταβίβασης στο πλαίσιο του υπομέτρου 11.1 για το έτος εφαρμογής 2020 .
	Μεταβολές στα πεδία αυτού του πίνακα λαμβάνονται υπόψη στον πίνακα αξιολόγησης VIII-2.1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ - I , ερώτηση 3.

III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

III-2. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ II - ΕΝΤΑΣΣΟΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ / ΕΙΔΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

III-2.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ / ΕΙΔΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

A/A	ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ *ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ* * ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 1.4 *	ΕΙΔΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	Βιολογική παραγωγή	Φυτική παραγωγή
2	Βιολογική παραγωγή	Ζωική παραγωγή

Τα πεδία επιδέχονται διόρθωση από τον αξιολογητή.

Έλεγχος από αξιολογητή: Τα στοιχεία επαληθεύονται βάσει του δικαιολογητικού 3.3. Σύμβαση εν ισχύ για το επιλεγμένο είδος πιστοποίησης ΒΠ.

III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

III-2.2. ΝΕΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. Στο πεδίο «ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ: ΑΡΧΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ του υποψηφίου...» εμφανίζεται προσυμπληρωμένη η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του παραγωγού με τον ΟΕΠ για την ένταξη του παραγωγού («επιχειρηματία») στο σύστημα ελέγχου της ΒΠ για το επιλεγμένο είδος πιστοποίησης, όπως αυτή προκύπτει από το Μητρώο Βιοκαλλιεργητών.
 - **Το πεδίο ενδέχεται να είναι κενό** εάν πρόκειται για νέα σύμβαση που έχει υπογραφεί από τον Ιανουάριο 2020 κι έπειτα.
 - **Εάν το πεδίο είναι κενό ή ο υποψήφιος δεν συμφωνεί** με την αναγραφόμενη ημερομηνία: Στις περιπτώσεις αυτές, ο υποψήφιος πρέπει να απαντήσει «ΟΧΙ» στην σχετική ερώτηση και **να καταχωρίσει την ορθή ημερομηνία αρχικής συμμετοχής** στο πεδίο «ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ: ΑΡΧΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ του υποψηφίου...».
 - Επιπλέον, ο υποψήφιος πρέπει **να αναγράψει επαρκή αιτιολόγηση** στο πεδίο «ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία. (Π.χ. «Νέα σύμβαση» / «Η ημερομηνία αφορά σύμβαση για άλλο είδος πιστοποίησης» / «Η σύμβαση διακόπηκε στις ... και υπογράφηκε σύμβαση νέας συμμετοχής» κ.ά.)
2. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη η έναρξη της τρέχουσας συμμετοχής του παραγωγού στο σύστημα ποιότητας και είδος πιστοποίησης.
3. Τρέχουσα συμμετοχή που έχει ξεκινήσει μετά τις 19-12-2019 δεν είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο του υπομέτρου εάν ο παραγωγός είχε προηγουμένα συμμετάσχει στο ίδιο σύστημα ποιότητας / είδος πιστοποίησης και η προηγούμενη συμμετοχή διακόπηκε μετά τις 19-12-2019.

ΝΕΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ

ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ : ΑΡΧΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ του υποψηφίου στο επιλεγμένο σύστημα ποιότητας και είδος πιστοποίησης (ΥΑ 8187/2019, Άρθρο 5, Τμήμα Α, παρ. 3):

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Συμφωνείτε με την προσυμπληρωμένη ημερομηνία;

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ, εφόσον δεν συμφωνεί με την προσυμπληρωμένη ημερομηνία.

ΑΡΧΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ του υποψηφίου στο επιλεγμένο σύστημα ποιότητας και είδος πιστοποίησης (ΥΑ 8187/2019, Άρθρο 5, Τμήμα Α, παρ. 3):

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

ΝΕΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ

ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ : ΑΡΧΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ του υποψηφίου στο επιλεγμένο σύστημα ποιότητας και είδος πιστοποίησης (ΥΑ 8187/2019, Άρθρο 5, Τμήμα Α, παρ. 3):

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Συμφωνείτε με την προσυμπληρωμένη ημερομηνία;

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ, εφόσον δεν συμφωνεί με την προσυμπληρωμένη ημερομηνία.

ΑΡΧΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ του υποψηφίου στο επιλεγμένο σύστημα ποιότητας και είδος πιστοποίησης (ΥΑ 8187/2019, Άρθρο 5, Τμήμα Α, παρ. 3):

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Τα πεδία (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ) ΑΡΧΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ επιδέχονται διόρθωση από τον αξιολογητή.

III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<p>Έλεγχος από αξιολογητή: Ελέγχεται από τον αξιολογητή ότι η ημερομηνία αρχικής συμμετοχής δεν είναι κενή. Εάν είναι κενή, είναι υποχρεωτικό να απαντηθεί με ΟΧΙ η ερώτηση Συμφωνείτε με την προσυμπληρωμένη ημερομηνία; και να συμπληρωθεί νέα ημερομηνία αρχικής συμμετοχής.</p>
<p>Έλεγχος από αξιολογητή: Στις περιπτώσεις που έχει καταχωριστεί νέα ημερομηνία αρχικής συμμετοχής στην αίτηση στήριξης, ελέγχεται από τον αξιολογητή η αναγκαιότητα και η τεκμηρίωση της μεταβολής της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας:</p> <ul style="list-style-type: none">- Νέα σύμβαση μεταξύ του επιχειρηματία (αιτούντα) και του ΟΕΠ που αφορά τροποποίηση ή παράταση υφιστάμενης σύμβασης, δεν αποτελεί νέα συμμετοχή και δεν τεκμηριώνει τη μεταβολή της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας. Επιπλέον, η μεταγραφή δεν συνιστά λόγο μεταβολής της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας. Στις περιπτώσεις μεταγραφής σε νέο ΟΕΠ, η συμμετοχή του επιχειρηματία στο σύστημα της Βιολογικής παραγωγής δεν διακόπτεται, αλλά θεωρείται ότι συνεχίζεται από την ίδια αρχική ημερομηνία ένταξης στο σύστημα.- Το δικαιολογητικό 3.4 που προσκομίζεται ως αποδεικτικό στοιχείο για την αιτιολόγηση της μεταβολής της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας θα πρέπει να είναι ανάλογο της μεταβολής που αιτιολογεί. Εάν λ.χ. πρόκειται για νέα σύμβαση κατόπιν πλήρους διακοπής της προηγούμενης συμμετοχής στο σύστημα της Βιολογικής παραγωγής, προσκομίζεται η σύμβαση της νέας ένταξης, βάσει της οποίας τα στοιχεία της εκμετάλλευσης εντάσσονται εκ νέου σε περίοδο μετατροπής. <p>Προσοχή, εάν η απάντηση στην ερώτηση Συμφωνείτε με την προσυμπληρωμένη ημερομηνία; είναι ΝΑΙ, η ημερομηνία αρχικής συμμετοχής που ισχύει για την αίτηση στήριξης είναι η προσυμπληρωμένη ημερομηνία. Αυτό ισχύει ακόμα και αν στην εκτυπωμένη αίτηση στήριξης, κάτω από το ΝΑΙ, εμφανίζονται συμπληρωμένα στοιχεία μεταβολής της ημερομηνίας (νέα ημερομηνία και Διευκρινίσεις), τα οποία όμως δεν εμφανίζονται στην οθόνη του συστήματος.</p>
<p>Έλεγχος από αξιολογητή: Εάν απαιτείται μεταβολή των καταχωρισμένων στοιχείων της αίτησης στήριξης:</p> <ul style="list-style-type: none">- Αν ο αξιολογητής δεν αποδέχεται την αναγκαιότητα μεταβολής της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας, απαντάει ΝΑΙ στην ερώτηση Συμφωνείτε με την προσυμπληρωμένη ημερομηνία; και ως ημερομηνία αρχικής συμμετοχής επανέρχεται η προσυμπληρωμένη ημερομηνία.- Αν ο αξιολογητής αποδέχεται την τεκμηρίωση της μεταβολής της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας αλλά διαπιστώνει προφανές σφάλμα στην καταχώριση της νέας ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής, ο αξιολογητής διορθώνει κατάλληλα την νέα ημερομηνία αρχικής συμμετοχής που καταχωρίστηκε από τον υποψήφιο.- Αν ο αξιολογητής αποδέχεται την τεκμηρίωση της μεταβολής της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας αλλά διαπιστώνει προφανές σφάλμα στην καταχώριση της νέας ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής και από τα διαθέσιμα στοιχεία δεν προκύπτει η ορθή ημερομηνία, ο αξιολογητής μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία από τον υποψήφιο εντός προθεσμίας. Εάν δεν προσκομισθούν τα απαραίτητα στοιχεία, ο αξιολογητής απαντάει ΝΑΙ στην ερώτηση Συμφωνείτε με την προσυμπληρωμένη ημερομηνία; και δεν καταχωρίζεται καμία μεταβολή της ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής.
<p>Έλεγχος από ΕΥΕ: Μεταβολές της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας, που αφορούν νέες</p>

III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

συμμετοχές (κατόπιν διακοπής) που έχουν ξεκινήσει **μετά τις 19-12-2019**, για παραγωγό που είχε προηγούμενα συμμετάσχει στο ίδιο σύστημα ποιότητας / είδος πιστοποίησης και η προηγούμενη συμμετοχή διακόπηκε μετά τις 19-12-2019, δεν είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο του υπομέτρου.

Ο έλεγχος πραγματοποιείται από την ΕΥΕ ΠΑΑ και **τα αποτελέσματα γνωστοποιούνται στους αξιολογητές** για περαιτέρω έλεγχο και ενέργειες όπου απαιτείται.

III-2.3. ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ
(ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ):

Έλεγχος από αξιολογητή: Τα στοιχεία επαληθεύονται με βάση τους πίνακες της αίτησης **III-3.2 / 3.4 ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**. Ελέγχεται ότι υπάρχει αντιστοιχία μεταξύ των προϊόντων και του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου που δηλώνεται στους Πίνακες **ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**:

- Προϊόν που περιλαμβάνεται στον πίνακα και δεν αντιστοιχεί στους πίνακες **ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**, **διαγράφεται** από τον πίνακα III-2.3.

- Προϊόν που δεν περιλαμβάνεται στον πίνακα αλλά αντιστοιχεί στους πίνακες **ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** κατόπιν επαλήθευσης των ενισχυόμενων δραστηριοτήτων, **προστίθεται** στον πίνακα III-2.3.

III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

III-3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ – ΕΑΕ 2020

III-3.1. ΦΥΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΓΕΩΡΓΟΣ

A/A			Χαρ/κο Υπόβαθρο		
Δημ./ Τοπ. Κοινότητα			Τοποθεσία		
Κωδ. Καλλιέργειας	Καλλιέργεια	Κωδ. Ποικιλίας	Ποικιλία	Επιλέξιμη Έκταση	Ποσοστό Συνιδιοκτησίας

ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ. ΧΩΡΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

III-3.2.(i) ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΦΥΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Κωδικός Καλλιέργειας	Περιγραφή Καλλιέργειας	Κωδικός Ποικιλίας	Περιγραφή Ποικιλίας	Αριθμός Αγροτεμαχίων	Σύνολο Επιλέξιμης Έκτασης


ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ. ΧΩΡΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

III-3.2.(ii) ΦΥΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα συμπληρώνονται οι Ομάδες Καλλιέργειας και οι Ποικιλίες Καλλιεργειών που συντελούν στην παραγωγή των προϊόντων του πίνακα III-2.3 «ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ», για τα οποία ο υποψήφιος αιτείται την στήριξη του υπομέτρου όσον αφορά τις δαπάνες πιστοποίησης.

Ομάδα Καλλιέργειας	Ποικιλία Καλλιέργειας ΠΡΟΣΟΧΗ: Επιλέγεται μόνο εάν δεν εντάσσεται στο σύστημα ποιότητας της Βιολογικής παραγωγής το σύνολο της Ομάδας Καλλιέργειας που περιλαμβάνεται στην ΕΑΕ του παραγωγού.

	Τα πεδία επιδέχονται διόρθωση από τον αξιολογητή.
	Πατώντας το μπλε εικονίδιο στο τέλος κάθε γραμμής του πίνακα () αλλάζει η μορφή εμφάνισης των καταχωρισμένων εγγραφών (οριζόντιες γραμμές αντί για πινακάκι εντός του πίνακα), για μεγαλύτερη ευκρίνεια.
	Έλεγχος από αξιολογητή: Ελέγχεται η αντιστοιχία με το αιτούμενο Είδος πιστοποίησης, δηλαδή ότι στον Πίνακα III-2.1 έχει δηλωθεί η Βιολογική Φυτική παραγωγή.
	Έλεγχος από αξιολογητή: Όταν το επιλεγμένο είδος πιστοποίησης είναι η Βιολογική Ζωική παραγωγή , συμπληρώνεται μόνο η οθόνη III-3.4 ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ – ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ , και όχι οι εκτάσεις ΒΟΣΚΟΤΟΠΩΝ της εκμετάλλευσης. Ο αξιολογητής διορθώνει τυχόν λάθη καταχώρισης. Επιπλέον, δεν δηλώνονται εκτάσεις σε ΑΓΡΑΝΑΠΑΥΣΗ, ΓΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΕ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ή άλλες χρήσεις γης εκτός γεωργικής δραστηριότητας και δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών της αίτησης στήριξης . Ο αξιολογητής διορθώνει τυχόν λάθη καταχώρισης.
	Έλεγχος από αξιολογητή: αντιστοιχία μεταξύ των δραστηριοτήτων του πίνακα ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ και των προϊόντων του πίνακα III-2.3 .

Τα παρακάτω αφορούν την αντιπαραβολή των στοιχείων του **πίνακα III-3.2** με το **Υπόδειγμα 2.1 τεκμηρίωσης των αιτούμενων δαπανών**, στο πλαίσιο του ελέγχου των αιτούμενων δαπανών (πίνακας **IV-2.1**). Προτείνεται ο αξιολογητής να επιστρέψει στον παρόντα πίνακα κατά την διάρκεια του ελέγχου των αιτούμενων δαπανών του πίνακα **IV-2.1** προκειμένου να πραγματοποιήσει την απαιτούμενη αντιπαραβολή.

	Έλεγχος από αξιολογητή: Γίνεται επαλήθευση των δραστηριοτήτων που δηλώνονται στις ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ με το Υπόδειγμα 2.1 και την οικονομική προσφορά (δικαιολογητικό 3.5). Σε περίπτωση αναντιστοιχίας, κριτήριο ορθότητας αποτελεί το αν η δραστηριότητα περιλαμβάνεται α) στην οικονομική προσφορά (δικαιολογητικό 3.5), β) τις αιτούμενες δαπάνες (Πίνακας IV-2.1) και γ) στον 1ο πίνακα ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΦΥΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ της οθόνης III-3.2 .
--	---

III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συγκεκριμένα:

- Καλλιέργεια που περιλαμβάνεται στον παρόντα πίνακα ΚΑΙ στην προσφορά ΚΑΙ στις αιτούμενες δαπάνες (**Πίνακας IV-2.1**), αλλά ΔΕΝ περιλαμβάνεται στο Υπόδειγμα **2.1**, είναι αποδεκτή (τεκμαίρεται η ύπαρξη προφανούς σφάλματος).
- Καλλιέργεια που περιλαμβάνεται στον παρόντα πίνακα ΚΑΙ στην προσφορά, αλλά ΔΕΝ περιλαμβάνεται στο Υπόδειγμα **2.1** ΚΑΙ στις αιτούμενες δαπάνες (**Πίνακας IV-2.1**), απαιτεί **διευκρίνιση** με τον υποψήφιο.
- Καλλιέργεια που περιλαμβάνεται στον παρόντα πίνακα, αλλά ΔΕΝ περιλαμβάνεται στην προσφορά, ανεξάρτητα από το αν περιλαμβάνεται στο Υπόδειγμα **2.1** ΚΑΙ στις αιτούμενες δαπάνες (**Πίνακας IV-2.1**), δεν μπορεί να λάβει στήριξη από το υπομέτρο και διαγράφεται από τον πίνακα **ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**.
- Καλλιέργεια που ΔΕΝ περιλαμβάνεται στον παρόντα πίνακα, αλλά περιλαμβάνεται στον 1ο πίνακα **ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΦΥΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ** ΚΑΙ στην προσφορά ΚΑΙ στο Υπόδειγμα **2.1** ΚΑΙ στις αιτούμενες δαπάνες (**Πίνακας IV-2.1**), απαιτεί **διευκρίνιση** με τον υποψήφιο. Αν επιβεβαιωθεί η παράλειψη λόγω προφανούς σφάλματος, μπορεί να προστεθεί στον πίνακα **ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**.

Σύμφωνα με τις **Οδηγίες-Διευκρινίσεις για την συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων στήριξης** (α.π. 6064/27-11-2020), η συμπλήρωση του **Υποδείγματος 2.1** πρέπει να γίνει σε αντιστοιχία με τον πίνακα **ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** (Αν ο πίνακας III-3.2 έχει συμπληρωθεί σε επίπεδο Ομάδας Καλλιέργειας, το Υπόδειγμα να συμπληρωθεί για την Ομάδα Καλλιέργειας, κοκ).

Η μη αντιστοιχία του τρόπου συμπλήρωσης δεν αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης ή των επιλεγμένων δραστηριοτήτων. Για την διευκόλυνση του ελέγχου, σε περίπτωση αναντιστοιχίας που δεν επιτρέπει να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος από τον αξιολογητή, μπορεί να ζητηθεί **διευκρίνιση** από τον υποψήφιο.

III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

III-3.3. ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ – ΓΕΩΡΓΟΣ

Εάν ο αριθμός ζώων που αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα III-3.3 ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΓΕΩΡΓΟΣ εμφανίζεται διαφορετικός από τα συγκεντρωτικά στοιχεία της ΕΑΕ 2020, παρακαλούμε να ανατρέξετε στην αναλυτική Δήλωση και να ελέγξετε εάν η διαφορά οφείλεται σε διπλή καταμέτρηση μετακινούμενων ζώων ή/και προσμέτρηση θανόντων ζώων.

Επιπλέον, εάν ο αριθμός ζώων στο οικονομικό έγγραφο (δικαιολογητικό 3.5) είναι διαφορετικός επειδή δεν περιλαμβάνει τις προαναφερθείσες προσμετρήσεις, παρακαλούμε να αναφέρετε στις Παρατηρήσεις του οικονομικού εγγράφου στον πίνακα VI-1.1 την επεξήγηση της διαφοράς και να επισυνάψετε στο δικαιολογητικό 3.5 όποια επιπλέον τεκμήρια αιτιολογούν επαρκώς την απόκλιση (π.χ. Αναλυτική ΕΑΕ 2020).

Σε μια τέτοια περίπτωση, το Υπόδειγμα συμπληρώνεται με βάση τον αριθμό ζώων του οικονομικού εγγράφου (χωρίς τις προσμετρήσεις).

A/A	Κωδικός Εκμετάλλευσης	Είδος Ζωικού Κεφαλαίου	Κατηγορία Ζωικού Κεφαλαίου	Πλήθος Ζώων

ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ. ΧΩΡΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

III-3.4.(i) ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Είδος Ζωικού Κεφαλαίου	Κατηγορία Ζωικού Κεφαλαίου	Πλήθος Ζώων


ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ. ΧΩΡΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

III-3.4.(ii) ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα συμπληρώνονται τα Είδη και οι Κατηγορίες Ζωικού Κεφαλαίου που συντελούν στην παραγωγή των προϊόντων του ανωτέρω πίνακα III-2.3 «ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ», για τα οποία ο υποψήφιος αιτείται την στήριξη του υπομέτρου όσον αφορά τις δαπάνες πιστοποίησης.

Είδος Ζωικού Κεφαλαίου	Είδος-Κατηγορία Ζωικού Κεφαλαίου ΠΡΟΣΟΧΗ: Επιλέγεται μόνο εάν δεν εντάσσονται στο σύστημα ποιότητας όλες οι κατηγορίες του ίδιου είδους Ζωικού κεφαλαίου, που περιλαμβάνεται στην ΕΑΕ του παραγωγού.

	Τα πεδία επιδέχονται διόρθωση από τον αξιολογητή.
	Πατώντας το μπλε εικονίδιο στο τέλος κάθε γραμμής του πίνακα () αλλάζει η μορφή εμφάνισης των καταχωρισμένων εγγραφών (οριζόντιες γραμμές αντί για πινακάκι εντός του πίνακα), για μεγαλύτερη ευκρίνεια.
	Έλεγχος από αξιολογητή: Ελέγχεται η αντιστοιχία με το αιτούμενο Είδος πιστοποίησης, δηλαδή ότι στον Πίνακα III-2.1 έχει δηλωθεί η Βιολογική Ζωική παραγωγή.
	Έλεγχος από αξιολογητή: Όταν το επιλεγμένο είδος πιστοποίησης είναι η Βιολογική Ζωική παραγωγή , συμπληρώνεται μόνο η οθόνη III-3.4 ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ , και όχι οι εκτάσεις βοσκοτόπων της εκμετάλλευσης. Ο αξιολογητής διορθώνει τυχόν λάθη καταχώρισης.
	Έλεγχος από αξιολογητή: Ελέγχεται ότι υπάρχει αντιστοιχία μεταξύ των δραστηριοτήτων του πίνακα ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ και των προϊόντων του πίνακα III-2.3 .

Τα παρακάτω αφορούν την αντιπαραβολή των στοιχείων του **πίνακα III-3.4** με το **Υπόδειγμα 2.2 τεκμηρίωσης των αιτούμενων δαπανών**, στο πλαίσιο του ελέγχου των αιτούμενων δαπανών (πίνακας **IV-2.1**). Προτείνεται ο αξιολογητής να επιστρέψει στον παρόντα πίνακα κατά την διάρκεια του ελέγχου των αιτούμενων δαπανών του πίνακα **IV-2.1** προκειμένου να πραγματοποιήσει την απαιτούμενη αντιπαραβολή.

	<p>Έλεγχος από αξιολογητή: Γίνεται επαλήθευση των δραστηριοτήτων που δηλώνονται στις ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ με το Υπόδειγμα 2.2 και την οικονομική προσφορά (δικαιολογητικό 3.5). Σε περίπτωση αναντιστοιχίας, κριτήριο ορθότητας αποτελεί το αν η δραστηριότητα περιλαμβάνεται</p> <p>α) στην οικονομική προσφορά (δικαιολογητικό 3.5),</p> <p>β) τις αιτούμενες δαπάνες (Πίνακας IV-2.1) και</p> <p>γ) στον 1ο πίνακα ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ της οθόνης III-3.4.</p> <p>Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Είδος/Κατηγορία ζωικού κεφαλαίου που <u>περιλαμβάνεται στον παρόντα πίνακα</u> ΚΑΙ στην
--	--

III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

	<p>προσφορά ΚΑΙ στις αιτούμενες δαπάνες (Πίνακας IV-2.1), αλλά ΔΕΝ περιλαμβάνεται στο Υπόδειγμα 2.2, είναι αποδεκτός (τεκμαίρεται η ύπαρξη προφανούς σφάλματος).</p> <ul style="list-style-type: none">- Είδος/Κατηγορία ζωικού κεφαλαίου που <u>περιλαμβάνεται στον παρόντα πίνακα</u> ΚΑΙ στην προσφορά, αλλά ΔΕΝ περιλαμβάνεται στο Υπόδειγμα 2.2 ΚΑΙ στις αιτούμενες δαπάνες (Πίνακας IV-2.1), απαιτεί διευκρίνιση με τον υποψήφιο.- Είδος/Κατηγορία ζωικού κεφαλαίου που <u>περιλαμβάνεται στον παρόντα πίνακα</u>, αλλά ΔΕΝ περιλαμβάνεται στην προσφορά, ανεξάρτητα από το αν περιλαμβάνεται στο Υπόδειγμα 2.2 ΚΑΙ στις αιτούμενες δαπάνες (Πίνακας IV-2.1), δεν μπορεί να λάβει στήριξη από το υπομέτρο και διαγράφεται από τον πίνακα ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.- Είδος/Κατηγορία ζωικού κεφαλαίου που <u>ΔΕΝ περιλαμβάνεται στον παρόντα πίνακα</u>, αλλά περιλαμβάνεται στον 1ο πίνακα ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑΙ στην προσφορά ΚΑΙ στο Υπόδειγμα 2.2 ΚΑΙ στις αιτούμενες δαπάνες (Πίνακας IV-2.1), απαιτεί διευκρίνιση με τον υποψήφιο. Αν επιβεβαιωθεί η παράλειψη λόγω προφανούς σφάλματος, μπορεί να προστεθεί στον πίνακα ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.
	<p>Σύμφωνα με τις Οδηγίες-Διευκρινίσεις για την συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων στήριξης (α.π. 6064/27-11-2020), η συμπλήρωση του Υποδείγματος 2.2 πρέπει να γίνει σε αντιστοιχία με τον πίνακα ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (Αν ο πίνακας III-3.4 έχει συμπληρωθεί σε επίπεδο Είδους Ζωικού κεφαλαίου, το Υπόδειγμα να συμπληρωθεί για το Είδος, κοκ).</p> <p>Κατ' εξαίρεση, ακόμα και αν ο πίνακας III-3.4 ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ έχει συμπληρωθεί σε επίπεδο Είδους ζωικού κεφαλαίου, αν η χρέωση του ΟΕΠ για την εκτροφή του Είδους υπολογίζεται στη βάση μόνο μίας βασικής Κατηγορίας του ζωικού κεφαλαίου (π.χ. ενήλικες θηλυκές προβατίνες) ενώ οι υπόλοιπες Κατηγορίες του είδους δεν χρεώνονται (συνήθως εξαίρονται τα μικρά ζώα), το Υπόδειγμα είναι σκόπιμο να συμπληρωθεί αναλυτικά με τις επιμέρους Κατηγορίες του ζωικού κεφαλαίου, στην Κατηγορία που επισύρει χρεώσεις να καταχωριστεί η χρέωση σύμφωνα με την προσφορά του ΟΕΠ και στις υπόλοιπες Κατηγορίες να συμπληρωθεί μηδενικό κόστος πιστοποίησης.</p> <p>Η μη αντιστοιχία του τρόπου συμπλήρωσης δεν αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης ή των επιλεγμένων δραστηριοτήτων. Για την διευκόλυνση του ελέγχου, σε περίπτωση αναντιστοιχίας που δεν επιτρέπει να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος από τον αξιολογητή, μπορεί να ζητηθεί διευκρίνιση από τον υποψήφιο.</p>

(Τα πινακάκια που ακολουθούν είναι checklist για την επαλήθευση των προϋποθέσεων βαθμολόγησης των κριτηρίων επιλογής που αιτείται ο υποψήφιος.)

III-4. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ)

III-4.1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ)

<u>Κριτήριο 1.1</u> : Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΠΑΡΑΓΕΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΑ ΠΟΠ/ΠΓΕ ΠΡΟΪΟΝΤΑ:	N/O
Έλεγχος από αξιολογητή : Για να γίνει αποδεκτή η βαθμολόγηση του κριτηρίου (απάντηση ΝΑΙ), ο αξιολογητής ελέγχει ότι συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:	
Το προϊόν που διαθέτει ο υποψήφιος ως πρώτη ύλη για την παραγωγή προϊόντος ΠΟΠ/ΠΓΕ περιλαμβάνεται στις ενισχυόμενες δραστηριότητες που καλύπτονται από το υπομέτρο (πίνακας III-2.3 της αίτησης στήριξης);	
Προσκομίζεται το δικαιολογητικό 3.6 : - αποδεικτικό πιστοποίησης ΠΟΠ/ΠΓΕ στο όνομα του υποψηφίου, ή - αποδεικτικό διάθεσης του προϊόντος του ως πρώτη ύλη σε μεταποιητική επιχείρηση που παράγει πιστοποιημένα ΠΟΠ/ΠΓΕ προϊόντα. Π.χ. Τιμολόγια πώλησης ή αγοράς, Θεωρημένο αντίγραφο Αρχείου προμηθευτών α' υλών ή Αρχείου ημερήσιας εισροής υλών της μεταποιητικής επιχείρησης, από τα οποία προκύπτει η διάθεση του προϊόντος του υποψηφίου ως πρώτη ύλη για την παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ;	
Οι επιχειρήσεις που παράγουν πιστοποιημένα ΠΟΠ/ΠΓΕ προϊόντα περιλαμβάνονται στο Μητρώο Εγκεκριμένων επιχειρήσεων και δικαιούχων χρήσης των ενδείξεων ΠΟΠ/ΠΓΕ του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, για τα φυτικά και ζωικά προϊόντα (αναρτημένο στην ιστοσελίδα https://www.elgo.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=824&Itemid=1269), ή στο Μητρώο Εγκεκριμένων Επιχειρήσεων για τους Οίνους ΠΟΠ/ΠΓΕ, που τηρείται από το ΥΠΑΑΤ και τις κατά τόπους αρμόδιες ΔΑΟΚ;	
ΣΧΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	3.6
<u>ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 2 (2.2 – 2.3 – 2.4)</u> : Ελέγχεται εάν προσκομίζονται δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη συμμετοχή του υποψηφίου σε συλλογικούς φορείς, συμπεριλαμβανομένων των συνεταιριστικών φορέων:	N/O
Έλεγχος από αξιολογητή : Προσκομίζεται το δικαιολογητικό 3.7 ;	
<u>Για Ομάδες/Οργανώσεις Παραγωγών</u> : - Αναλυτική κατάσταση μελών, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, ΑΦΜ για φυσικά πρόσωπα και Επωνυμία και ΑΦΜ για τα νομικά πρόσωπα), ή - Βεβαίωση του φορέα ότι ο υποψήφιος είναι ενεργό μέλος του.	
<u>Για Συνεταιρισμούς</u> : - Αντίγραφο του Βιβλίου Μητρώου Μελών, ή - Βεβαίωση του φορέα ότι ο υποψήφιος είναι ενεργό μέλος του.	
<u>Για άτυπες ομάδες</u> (μόνο για το κριτήριο 2.4): Αναλυτική υπογεγραμμένη κατάσταση των παραγωγών που συμμετέχουν στο σχετικό Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, ΑΦΜ για τα μέλη φυσικά πρόσωπα και Επωνυμία και ΑΦΜ για τα μέλη νομικά πρόσωπα).	
Έλεγχος από αξιολογητή : Οι Ομάδες/Οργανώσεις Παραγωγών και οι Συνεταιρισμοί είναι – αντίστοιχα– φορείς αναγνωρισμένοι με απόφαση της ΠΕΑ της οικείας ΔΑΟΚ σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην ΥΑ 397/18235/2017 (ΦΕΚ 601 Β') ή είναι καταχωρισμένοι στο Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων (ΕΜΑΣ) του Ν.	

4673/2020 (ΦΕΚ Α' 52/11.03.2020), όπως κάθε φορά ισχύει (http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/sillogikes-agrotikes-organoseis).	
ΣΧΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	3.7

Κριτήριο 2.2: Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΕΙΝΑΙ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ/ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΜΕ ΚΑΘΕΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ:	N/O
Έλεγχος από αξιολογητή: Για να γίνει αποδεκτή η βαθμολόγηση του κριτηρίου (απάντηση ΝΑΙ), ο αξιολογητής ελέγχει ότι συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:	
Αποδεικνύεται η συμμετοχή του υποψηφίου σε συλλογικό φορέα (δείτε προηγούμενο πίνακα «ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 2»);	
Το παραγόμενο προϊόν του συλλογικού φορέα σχετίζεται με προϊόν του υποψηφίου από τις αιτούμενες ενισχυόμενες δραστηριότητες του πίνακα III-2.3;	
Προσκομίζονται τα δικαιολογητικά 3.8 και 3.9 που αποδεικνύουν την καθετοποιημένη δραστηριότητα παραγωγής τυποποιημένου τελικού προϊόντος από τον συλλογικό φορέα στον οποίο ανήκει ο υποψήφιος;	
Δικαιολογητικό 3.8 που τεκμηριώνει την ύπαρξη καθετοποιημένης δραστηριότητας παραγωγής: - Εάν η παραγωγή γίνεται σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις: Αντίγραφο καταστατικού ή βεβαίωση έναρξης ή βεβαίωση μεταβολής δραστηριοτήτων για τον φορέα, που περιλαμβάνει τον σχετικό ΚΑΔ δραστηριοτήτων. - Εάν η παραγωγή δεν γίνεται σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις: Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας του φορέα με υπεργολαβική επιχείρηση.	
Δικαιολογητικό 3.9 που τεκμηριώνει την παραγωγή τυποποιημένου τελικού προϊόντος από τον συλλογικό φορέα: - Βεβαίωση του συλλογικού φορέα σχετικά με τα στοιχεία εμπορικής διάθεσης προϊόντος, ετικέτα και συσκευασίες.	
ΣΧΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	3.8 3.9

Κριτήριο 2.3: Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΕΙΝΑΙ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΚΟΙΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΑΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ:	N/O
Έλεγχος από αξιολογητή: Για να γίνει αποδεκτή η βαθμολόγηση του κριτηρίου (απάντηση ΝΑΙ), ο αξιολογητής ελέγχει ότι συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:	
Αποδεικνύεται η συμμετοχή του υποψηφίου σε συλλογικό φορέα (δείτε προηγούμενο πίνακα «ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 2»);	
Το παραγόμενο προϊόν του συλλογικού φορέα σχετίζεται με προϊόν του υποψηφίου από τις αιτούμενες ενισχυόμενες δραστηριότητες του πίνακα III-2.3;	
Προσκομίζεται το δικαιολογητικό 3.10: Σύμβαση συμβολαιακής παραγωγής μεταξύ αγοραστή και του συλλογικού φορέα που συμμετέχει ο υποψήφιος, με αναφορά στην απαιτούμενη πιστοποίηση της συμβολαιοποιημένης παραγωγής με το σύστημα ποιότητας της Βιολογικής παραγωγής , δηλ. πρέπει να αναφέρει ότι απαιτείται να πιστοποιείται ως βιολογικό το προϊόν της συμβολαιοποιημένης παραγωγής;	
ΣΧΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	3.10

Κριτήριο 2.4: Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΕ ΒΡΑΧΕΙΑ ΑΛΥΣΙΔΑ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ Ή	N/O
--	-----

ΕΙΝΑΙ ΜΕΛΟΣ ΤΥΠΙΚΗΣ Ή ΑΤΥΠΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΚΟΙΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟ ΚΟΙΝΟΥ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΩΣ ΠΡΩΤΗ ΥΛΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ:	
Έλεγχος από αξιολογητή: Για να γίνει αποδεκτή η βαθμολόγηση του κριτηρίου (απάντηση ΝΑΙ), πρέπει να επαληθεύεται <u>είτε</u> το Τμήμα Α "Διάθεση προϊόντων μέσω βραχειών αλυσίδων" <u>είτε</u> το Τμήμα Β "Εφαρμογή κοινού συστήματος ποιότητας στο πλαίσιο συλλογικού φορέα με σκοπό την από κοινού διάθεση του προϊόντος ως πρώτη ύλη μεταποίησης":	
<p>Τμήμα Α: Προσκομίζεται το δικαιολογητικό 3.11 για την βαθμολόγηση του κριτηρίου 2.4 ως προς το Τμήμα Α "Διάθεση προϊόντων μέσω βραχειών αλυσίδων"; Στοιχεία που αποδεικνύουν τη διάθεση των προϊόντων στο καταναλωτικό κοινό μέσω βραχειών αλυσίδων, όπως π.χ. Αντίγραφο άδειας παραγωγού λαϊκής αγοράς, ή Αντίγραφο ιδιωτικού συμφωνητικού ή φορολογικών παραστατικών διάθεσης προϊόντων μέσω καταστήματος λιανικής εντός της Περιφέρειας του υποψηφίου, Αντίγραφο καταστατικού ίδρυσης φορέα συνεργασίας, στον οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος, με σκοπό τη διάθεση των προϊόντων των συνεργαζόμενων μελών στο καταναλωτικό κοινό με λιγότερους μεσολαβητές, κ.ά.</p>	
<p>Τμήμα Β: Για να γίνει αποδεκτή η βαθμολόγηση του κριτηρίου 2.4 ως προς το Τμήμα Β " Εφαρμογή κοινού συστήματος ποιότητας στο πλαίσιο συλλογικού φορέα με σκοπό την από κοινού διάθεση του προϊόντος ως πρώτη ύλη μεταποίησης", ο αξιολογητής ελέγχει ότι συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:</p>	
<p>Αποδεικνύεται η συμμετοχή του υποψηφίου σε συλλογικό φορέα (δείτε προηγούμενο πίνακα «ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 2»);</p>	
<p>Το παραγόμενο προϊόν του συλλογικού φορέα σχετίζεται με προϊόν του υποψηφίου από τις αιτούμενες ενισχυόμενες δραστηριότητες του πίνακα III-2.3;</p>	
<p>Προσκομίζονται τα δικαιολογητικά 3.12 και 3.13 που αποδεικνύουν την εφαρμογή κοινού συστήματος ποιότητας (Βιολογική παραγωγή) στο πλαίσιο του συλλογικού φορέα που συμμετέχει ο υποψήφιος, με σκοπό την από κοινού διάθεση του προϊόντος ως πρώτη ύλη μεταποίησης;</p>	
<p>Δικαιολογητικό 3.12 που τεκμηριώνει την εφαρμογή κοινού συστήματος ποιότητας (Βιολογική παραγωγή) στο πλαίσιο του συλλογικού φορέα που συμμετέχει ο υποψήφιος με σκοπό την από κοινού διάθεση του προϊόντος τους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Για Ομάδες/Οργανώσεις Παραγωγών / Συνεταιρισμούς: Αντίγραφο του Καταστατικού, ή Βεβαίωση από τον συλλογικό φορέα, όπου θα αναφέρεται η εφαρμογή κοινού συστήματος ποιότητας (Βιολογική παραγωγή) από θύλακα μελών, ή Σύμβαση του φορέα με μεταποιητή για την διάθεση του πιστοποιημένου βιολογικού προϊόντος ως πρώτη ύλη μεταποίησης. - Για άτυπες ομάδες: Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας, υπογεγραμμένο από τους παραγωγούς που συμμετέχουν, με αναφορά: α) στην εφαρμογή κοινού συστήματος ποιότητας (Βιολογική παραγωγή) και β) στην από κοινού διάθεση του προϊόντος ως πρώτη ύλη μεταποίησης ως έναν από τους σκοπούς της συνεργασίας. 	
<p>Δικαιολογητικό 3.13 που τεκμηριώνει την διάθεση του προϊόντος ως πρώτη ύλη μεταποίησης: Βεβαίωση από τον συλλογικό φορέα, στην οποία περιγράφεται το παραγόμενο πρωτογενές προϊόν και το είδος μεταποίησης όπου χρησιμοποιείται ως πρώτη ύλη, εκτός εάν τα στοιχεία αυτά προκύπτουν σαφώς από τα λοιπά προσκομιζόμενα στοιχεία (π.χ. προϊόν αναγνώρισης Οργάνωσης Παραγωγών, είδος πρωτογενούς προϊόντος, κ.ά.).</p>	
ΣΧΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	3.11 3.12 3.13

Πρόσθετη βαθμολογία σε κριτήρια της Ομάδας 2: Η ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΦΟΡΑ ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ Ή ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ:	N/O
Έλεγχος από αξιολογητή: Ο αξιολογητής ελέγχει ότι οι δραστηριότητες για τις οποίες ο υποψήφιος αιτείται την στήριξη του υπομέτρου, όσον αφορά τις δαπάνες πιστοποίησης, συνδέονται με την ζωική παραγωγή ή την παραγωγή ζωοτροφών.	
Η πρόσθετη μοριοδότηση 20 μορίων στα κριτήρια της Ομάδας 2 δίδεται <u>μόνο</u> εφόσον ο υποψήφιος βαθμολογείται για κάποιο από τα επιμέρους κριτήρια της Ομάδας (2.2-2.3-2.4).	
ΣΧΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	OXI

Κριτήρια 3.1/3.2: Συμμετοχή στον τομέα μεταποίησης (M4.2):	N/O
Κριτήρια 3.1/3.2: Συμμετοχή σε σχέδια βελτίωσης (M4.1):	N/O
Κριτήρια 3.1/3.2: Συμμετοχή σε νέους αγρότες (M6.1):	N/O
Έλεγχος από ΕΥΕ: Για την βαθμολόγηση των κριτηρίων της ομάδας 3, εκτός από τη συμμετοχή σε νέες Προσκλήσεις του ΠΑΑ 2014-2020, βαθμολογούνται και οι συνεχιζόμενες πράξεις που εντάχθηκαν στο ΠΑΑ 2014-2020 ως ανειλημμένες υποχρεώσεις. Η συμμετοχή στις νέες Προσκλήσεις βαθμολογείται για τους υποψηφίους που έχουν υποβάλει αίτηση στήριξης στο πλαίσιο των νέων Προσκλήσεων. Δεν προσκομίζονται δικαιολογητικά με την αίτηση στήριξης. Οι απαντήσεις βάσει των μηχανογραφικών ελέγχων που έχουν πραγματοποιηθεί από την ΕΥΕ εμφανίζονται προσυμπληρωμένες στον πίνακα. Τα αποτελέσματα των ελέγχων της ΕΥΕ εμφανίζονται στο αρχείο «Έλεγχοι όρων στήριξης ΕΥΕ ΠΑΑ (προϋποθέσεις_επιλεξιμότητα_κριτήρια επιλογής)» , στην υποενότητα Βοηθητικά αρχεία αξιολόγησης του ΠΣΚΕ.	
ΣΧΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	OXI

Έλεγχος από αξιολογητή: Για κάθε αιτούμενο κριτήριο επιλογής, επαληθεύεται ότι έχουν προσκομισθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ότι ισχύουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, όπως αναφέρονται στους ανωτέρω πίνακες κατά περίπτωση.

Εφόσον αναφέρονται **πολλαπλά δικαιολογητικά** (π.χ. Κριτήριο 2.2, δικαιολογητικά 3.7 και 3.8 και 3.9), **πρέπει να προσκομισθεί το σύνολο** αυτών προκειμένου να βαθμολογηθεί το κριτήριο.

Αν δεν επαληθεύονται οι προϋποθέσεις ή δεν προσκομίζονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τότε ο αξιολογητής **μεταβάλλει το πεδίο του κριτηρίου από ΝΑΙ σε ΟΧΙ και το κριτήριο δεν βαθμολογείται**.

Για την αποθήκευση μιας μεταβολής **είναι υποχρεωτικό** να καταχωριστεί αιτιολόγηση στο πεδίο **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ** του αντίστοιχου κριτηρίου.

Η βαθμολογία που λαμβάνει κάθε ένα από τα βαθμολογούμενα κριτήρια του πίνακα **III-4.1** κατόπιν της αξιολόγησης υπολογίζεται **ΑΥΤΟΜΑΤΑ** στον πίνακα **VIII-1.1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**. Στον πίνακα **VIII-1.1** εμφανίζονται συνολικά όλα τα βαθμολογούμενα κριτήρια της Πρόσκλησης, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που βαθμολογούνται βάσει άλλων πεδίων της αίτησης στήριξης (π.χ. Ομάδα κριτηρίων 4 Δραστηριοποίηση σε ορεινές και νησιωτικές περιοχές) και δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα πίνακα.

Εάν ο υποψήφιος δύναται να βαθμολογηθεί πολλαπλά στις ομάδες κριτηρίων 1 και 2, **οι επιμέρους βαθμολογίες δεν αθροίζονται** (παρόλο που εμφανίζονται στον πίνακα **VIII-1.1**), αλλά στην συνολική βαθμολογία λαμβάνεται υπόψη **μόνο η υψηλότερη βαθμολογία** που αποκομίζει ανά ομάδα κριτηρίων για οποιανδήποτε από τις αιτούμενες δραστηριότητες.

Η **συνολική βαθμολογία της αίτησης στήριξης** κατόπιν της αξιολόγησης εμφανίζεται στον πίνακα **VIII-4.1. ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ-ΣΥΝΟΨΗ**.

IV. ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

IV-1. ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

IV-1.1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ) – ΠΡΟΣΟΧΗ: ΠΟΣΑ ΠΡΟ ΦΠΑ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ
1	1. Δαπάνη πιστοποίησης ΒΠ	1-1. Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής Φυτικής παραγωγής (max 1000 €)	Για την τεκμηρίωση της αιτούμενης δαπάνης απαιτείται να συμπληρωθεί το κατάλληλο Υπόδειγμα και να επισυναφθεί στον Πίνακα Συνημμένων Εγγράφων (δικαιολογητικό [2.1]). Τα Υποδείγματα είναι αναρτημένα στη θέση «Πληροφορίες-Υποδείγματα» στο κεντρικό μενού του υποσυστήματος στο ΠΣΚΕ.
2	1. Δαπάνη πιστοποίησης ΒΠ	1-2. Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής Ζωικής παραγωγής (max 1000 €)	Για την τεκμηρίωση της αιτούμενης δαπάνης απαιτείται να συμπληρωθεί το κατάλληλο Υπόδειγμα και να επισυναφθεί Πίνακα Συνημμένων Εγγράφων (δικαιολογητικό [2.2]). Τα Υποδείγματα είναι αναρτημένα στη θέση «Πληροφορίες-Υποδείγματα» στο κεντρικό μενού του υποσυστήματος στο ΠΣΚΕ.

Έλεγχος από ΕΥΕ: Ελέγχεται μηχανογραφικά ότι οι αιτούμενες δαπάνες ταυτίζονται με τα αιτούμενα είδη πιστοποίησης (πίνακας III-2.1) και **τα αποτελέσματα του ελέγχου γνωστοποιούνται στους αξιολογητές για ενέργειες** όπου απαιτείται (αρχείο «M3.1_ΑΡΧΕΙΟ ΛΑΘΩΝ_ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ»).

V. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ

IV-2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

IV-2.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Συμπληρώνεται με βάση τα ετήσια ποσά που προκύπτουν από τα Υποδείγματα. Προσοχή απαιτείται στην συμπλήρωση του τελευταίου έτους υλοποίησης: Εάν το τελευταίο έτος υλοποίησης δεν είναι πλήρες, εφαρμόζεται χρονική αναλογία στις δαπάνες Πιστοποίησης ΒΠ (υπηρεσία διάρκειας).

Το ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΛΟΓΙΑΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΤΟΥΣ είναι αναρτημένο στη θέση «Πληροφορίες-Υποδείγματα» στο κεντρικό μενού του υποσυστήματος στο ΠΣΚΕ.

Κατηγορία Δαπάνης	Υποκατηγορία Δαπάνης	Έτος Υλοποίησης 2020-21	Έτος Υλοποίησης 2021-22	Έτος Υλοποίησης 2022-23	Έτος Υλοποίησης 2023-24	Έτος Υλοποίησης 2024-25	ΣΥΝΟΛΟ ανά κατηγορία δαπάνης
1. Δαπάνη πιστοποίησης ΒΠ	1-1. Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής Φυτικής παραγωγής						
1. Δαπάνη πιστοποίησης ΒΠ	1-2. Δαπάνη πιστοποίησης Βιολογικής Ζωικής παραγωγής						
Συνολική Δαπάνη							

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο πίνακας είναι αντιγραφή του **Πίνακα δαπανών** της αίτησης στήριξης, αλλά τα πεδία του επιδέχονται μεταβολή από τον αξιολογητή.
Μετά την επεξεργασία και αποθήκευση, το ποσό του ΣΥΝΟΛΟΥ μεταφέρεται αυτόματα στους πίνακες **V-1.1. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ** και **VI-2.1. ΔΕΙΚΤΕΣ**.

Έλεγχος από αξιολογητή: Για κάθε δαπάνη πιστοποίησης, εγκρίνονται τόσα έτη υλοποίησης όσα προκύπτουν από το βοηθητικό αρχείο **Εργαλείο Υπολογισμού ετών υλοποίησης και χρονικής αναλογίας τελευταίου έτους** στην υποενότητα **Πληροφορίες-Υποδείγματα** του ΠΣΚΕ.
Για κάθε πλήρες έτος υλοποίησης συμπληρώνεται το ετήσιο ποσό που αναλύεται στο συμπληρωμένο Υπόδειγμα για το αντίστοιχο είδος πιστοποίησης.
Για το τελευταίο έτος υλοποίησης, εάν δεν είναι πλήρες, επαληθεύεται από τον αξιολογητή ότι έχει εφαρμοστεί σωστά η χρονική αναλογία στην αιτούμενη δαπάνη Πιστοποίησης, με βάση τον δεκαδικό αριθμό που δίνει το **Εργαλείο Υπολογισμού ετών υλοποίησης και χρονικής αναλογίας τελευταίου έτους**.

Έλεγχος από αξιολογητή: Ελέγχονται και διορθώνονται τα αιτούμενα ποσά δαπάνης.
Τα αιτούμενα ποσά δαπάνης επαληθεύονται με βάση τα εξής **δικαιολογητικά**:

- Το κατάλληλο **Υπόδειγμα 2.1 - Φυτική παραγωγή / 2.2 - Ζωική παραγωγή** (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ). Εάν δεν έχει υποβληθεί το απαιτούμενο Υπόδειγμα, ζητείται από τον υποψήφιο να το προσκομίσει στο πλαίσιο των συμπληρωματικών/ διευκρινιστικών στοιχείων.

V. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ

- Την οικονομική προσφορά ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο (**δικαιολογητικό 3.5**) ή τους οικονομικούς όρους της ισχύουσας σύμβασης (**δικαιολογητικό 3.3**).
- Τα στοιχεία φυτικού/ζωικού κεφαλαίου της ΕΑΕ 2020 που έχουν δηλωθεί στους πίνακες **III-3.2/3.4 ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** (εντοπίζονται οι **δραστηριότητες** που έχουν δηλωθεί στις ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ και τα **μεγέθη** τους (εκτάσεις/αριθμούς ζώων) στα αντίστοιχα πινακάκια με τα Συγκεντρωτικά στοιχεία, Φυτικού ή Ζωικού κεφαλαίου στις ίδιες σθόνες του ΠΣΚΕ).

Επιπλέον οδηγίες σχετικά με την αντιπαραβολή των παραπάνω δικαιολογητικών και τον χειρισμό πιθανών αναντιστοιχιών περιλαμβάνονται και στις ενότητες που αφορούν στους πίνακες **III-3.2/3.4 ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**.

Έλεγχος από αξιολογητή: Ελέγχεται εάν η οικονομική προσφορά αναφέρεται στο τρέχον έτος. Σε περίπτωση που η προσφορά δεν αναφέρεται στο τρέχον έτος και δεν δηλώνεται ότι παραμένει εν ισχύ για το τρέχον έτος στις Παρατηρήσεις του **δικαιολογητικού 3.5** στον πίνακα **VI-1.1** της αίτησης στήριξης στο ΠΣΚΕ, ζητείται **διευκρίνιση** από τον υποψήφιο.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΑΓΙΑ ΧΡΕΩΣΗ /ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ: Η ετήσια βασική/πάγια χρέωση καλύπτεται από το υπομέτρο εφόσον ενισχύεται τουλάχιστον μία δραστηριότητα του συγκεκριμένου είδους πιστοποίησης.

- Αν η πάγια χρέωση αναφέρεται ως ενιαία χρέωση ανεξάρτητα από τα πόσα είδη πιστοποίησης εντάσσονται, ενώ η αίτηση στήριξης του υπομέτρου 3.1 αφορά μόνο το ένα είδος πιστοποίησης, μπορεί να εγκριθεί το ποσό του παγίου εξολοκλήρου για το εντασσόμενο είδος πιστοποίησης.
- Αν η πάγια χρέωση αναλύεται σε επιμέρους ποσά στον τιμοκατάλογο του ΟΕΠ για κάθε είδος πιστοποίησης, τότε εγκρίνεται το πάγιο ποσό που αντιστοιχεί στο εντασσόμενο είδος πιστοποίησης.

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ:

- Δεν είναι επιλέξιμα τα ποσά που αντιστοιχούν σε λοιπά έξοδα που δεν αφορούν υπηρεσίες πιστοποίησης, όπως π.χ. τόκοι, έκδοση πιστοποιητικών, τροποποίηση σύμβασης, χορήγηση αντιγράφων, κλπ.
- Δεν είναι επιλέξιμα το ποσά Εκπτώσεων επί του τιμοκαταλόγου που παρέχονται χωρίς συγκεκριμένες προϋποθέσεις. Ωστόσο, οι εξαρτώμενες εκπτώσεις (π.χ. λόγω έγκαιρης εξόφλησης) δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση των αιτούμενων δαπανών και δεν αφαιρούνται από τον προϋπολογισμό.

Έλεγχος από αξιολογητή: Για τον έλεγχο του εύλογου του κόστους, την αποφυγή της έγκρισης μη επιλέξιμων δαπανών και τον ορθό χειρισμό τυχόν εκπτώσεων, απαιτείται να ελεγχθούν τα προσκομιζόμενα οικονομικά έγγραφα (**δικαιολογητικά 3.5**) σε σχέση με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους των οικείων ΟΕΠ. Συγκεκριμένα, απαιτείται να ελεγχθούν

- α) το ποσό χρέωσης της προσφοράς έναντι του ποσού χρέωσης που προκύπτει για τις ίδιες

V. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ

ενισχυόμενες δραστηριότητες **βάσει του τιμοκαταλόγου** του ίδιου ΟΕΠ

- Εάν διαπιστωθεί υπέρβαση του τιμοκαταλόγου, γίνεται περικοπή των αιτούμενων δαπανών στο ύψος της δαπάνης που προκύπτει από τον τιμοκατάλογο.
- Σε περίπτωση έκπτωσης σε σχέση με τις αναμενόμενες χρεώσεις βάσει του τιμοκαταλόγου, γίνονται αποδεκτές οι αιτηθείσες δαπάνες.

β) οι **περιγραφές των κατηγοριών χρεώσεων** στον τιμοκατάλογο του οικείου ΟΕΠ, για να εντοπιστούν και να αποφευχθούν περιπτώσεις μη επιλέξιμων χρεώσεων, όπως π.χ. χρεώσεις που δεν εμπίπτουν στην γενική τιμολογιακή πολιτική του ΟΕΠ αλλά επιβάλλονται ευκαιριακά ή που δεν αφορούν τις υπηρεσίες ελέγχου και πιστοποίησης των ενισχυόμενων δραστηριοτήτων.

Για τον σκοπό του παραπάνω ελέγχου, οι πιο πρόσφατοι **ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΙ** των εγκεκριμένων ΟΕΠ παρέχονται στην υποενότητα **Βοηθητικά αρχεία αξιολόγησης** του ΠΣΚΕ.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: Επιλέξιμα είναι τα ποσά δαπανών που αναλογούν στο **μέγεθος** κάθε δραστηριότητας, δηλ. στην έκταση ή στον αριθμό ζώων, για όλες τις **δραστηριότητες που δηλώνει ο υποψήφιος (ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ)**.

Τα μεγέθη των δραστηριοτήτων αναφέρονται στις οθόνες **III-3.2/3.4** της αίτησης στήριξης, στους αντίστοιχους πίνακες **ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΦΥΤΙΚΟ/ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ** από την ΕΑΕ 2020, πάνω από τις **ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**.

Δεν εγκρίνονται δαπάνες πιστοποίησης που αντιστοιχούν σε εκτάσεις σε **ΑΓΡΑΝΑΠΑΥΣΗ, ΓΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΕ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ** ή άλλες χρήσεις γης εκτός γεωργικής δραστηριότητας. Ο αξιολογητής διορθώνει τυχόν λάθη καταχώρισης.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (Πρόσκληση, παράγραφος 3.2.1):

Έλεγχος από αξιολογητή: Ελέγχεται εάν η οικονομική προσφορά συμπίπτει ή καλύπτει την έκταση/αριθμό ζώων το σύνολο κάθε ενισχυόμενης δραστηριότητας όπως αυτή εμφανίζεται στους αντίστοιχους πίνακες **III-3.2/3.4. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΦΥΤΙΚΟ/ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ** από την ΕΑΕ 2020.

- **Εάν η προσφορά αφορά μικρότερα μεγέθη (έκταση/αριθμό ζώων)** από αυτά που εμφανίζονται στο ΠΣΚΕ, η διαφορά πρέπει να διερευνηθεί περαιτέρω και να τεκμηριωθεί επαρκώς προκειμένου να διασφαλιστεί η τήρηση των όρων στήριξης (και ειδικότερα της παραγράφου 3.2.1 της Πρόσκλησης, Ειδικοί όροι στήριξης Βιολογικής Παραγωγής).
 - Εάν η αιτιολόγηση είναι αποδεκτή, τότε για την έγκριση του προϋπολογισμού λαμβάνεται υπόψη το νέο μικρότερο μέγεθος της δραστηριότητας όπως αυτό έχει διαμορφωθεί κατόπιν της αιτιολογημένης μεταβολής και απεικονίζεται στην οικονομική προσφορά. Π.χ. η διαφορά οφείλεται στην διακοπή της εκμίσθωσης αγροτεμαχίου η οποία πραγματοποιήθηκε μετά την υποβολή της ΕΑΕ 2020 αλλά πριν από την έκδοση της οικονομικής προσφοράς.

- ο Εάν δεν δοθεί επαρκής ή αποδεκτή τεκμηρίωση σχετικά με την διαφορά, θεωρείται ότι **δεν πληρούνται οι όροι στήριξης** (και συγκεκριμένα, οι Ειδικοί όροι στήριξης Βιολογικής Παραγωγής). Στην περίπτωση αυτή, ακολουθούνται οι ανάλογες ενέργειες, ως ακολούθως:
 - Εάν η αίτηση στήριξης **αφορά επιπλέον δραστηριότητες** πέραν αυτής που δεν πληροί τους όρους στήριξης, μπορεί να εξαιρεθεί η συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αίτηση στήριξης και να αξιολογηθεί η αίτηση χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η δραστηριότητα και οι αιτούμενες δαπάνες πιστοποίησης που αντιστοιχούν σε αυτήν. Για την εξαίρεση μη εγκρινόμενης δραστηριότητας, ο αξιολογητής ανατρέχει στους πίνακες **III-3.2/3.4** και **III-2.3**.
 - Εάν η αίτηση στήριξης **αφορά μόνο την συγκεκριμένη δραστηριότητα** η οποία δεν πληροί τους όρους στήριξης, δεν μπορεί να διαγραφεί η μόνη αιτούμενη δραστηριότητα, αλλά συμπληρώνεται η **απάντηση ΟΧΙ στο ερώτημα αξιολόγησης** του πίνακα **VIII-2.4** και η αίτηση στήριξης κρίνεται **ΜΗ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗ**.
- **Αν η προσφορά αφορά μεγαλύτερα μεγέθη δραστηριότητας** (έκταση/αριθμό ζώων, από αυτά του πίνακα **III-3.2/3.4**, τότε από το κόστος της προσφοράς γίνεται δεκτό ως επιλέξιμο **μόνο το ποσό που αντιστοιχεί στο μέγεθος της δραστηριότητας που δηλώθηκε στην ΕΑΕ 2020**. Π.χ. στην προσφορά αναφέρονται περισσότερα στρέμματα για μια καλλιέργεια, επειδή περιλαμβάνονται και νεοαποκτηθέντα αγροτεμάχια που περιήλθαν στην εκμετάλλευση μετά την υποβολή της ΕΑΕ 2020. Ο υπολογισμός του επιλέξιμου ποσού γίνεται **αναλογικά** και αφού ληφθεί υπόψη η ανάλυση των δαπανών στην προσκομιζόμενη προσφορά. Ειδικότερα:
 - ο Αν η προσφορά αναφέρει αναλυτικά τα ποσά πάγιας χρέωσης και τα ποσά που σχετίζονται με εκτάσεις, τότε η αναλογική αναγωγή στην έκταση της ΕΑΕ 2020 θα εφαρμοστεί μόνο στις μεταβλητές κατηγορίες ποσών.
 - ο Αν δεν υπάρχει ανάλυση των δαπανών στην προσφορά, η αναλογική περικοπή θα εφαρμοστεί στο σύνολο της αιτούμενης δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου και του ετήσιου παγίου).
- Αναλογική -κατά τα παραπάνω- περικοπή εφαρμόζεται και στην περίπτωση που η προσφορά και η **αιτούμενη δαπάνη αφορά επιπλέον δραστηριότητες από αυτές που δηλώνονται στην αίτηση στήριξης** (π.χ. περιλαμβάνονται δαπάνες Βιολογικής ζωικής παραγωγής σε αίτηση που αφορά μόνο Βιολογική φυτική παραγωγή, περιλαμβάνονται καλλιέργειες/είδη ζωικού κεφαλαίου που δεν είναι δηλωμένα ως ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ χωρίς να πρόκειται για παράλειψη λόγω προφανούς σφάλματος (βλ. οδηγίες πινάκων **III-3.2/3.4**), κλπ).

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ / ΖΩΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

Ειδικά στην περίπτωση της Βιολογικής Ζωικής Παραγωγής και του ζωικού κεφαλαίου, πρέπει επιπλέον να ληφθεί υπόψη η ακόλουθη περίπτωση απόκλισης μεταξύ προσφοράς (οικονομικού εγγράφου) και των πινάκων **III-3.3** και **III-3.4** του Ζωικού κεφαλαίου στο ΠΣΚΕ:

Συγκεκριμένα, στα στοιχεία Ζωικού κεφαλαίου που εμφανίζονται στους πίνακες **III-3.3** και **III-3.4** του ΠΣΚΕ **ενδέχεται να συμπεριλαμβάνονται τα μετακινούμενα και τα θανόντα ζώα** της εκμετάλλευσης του υποψηφίου, με αποτέλεσμα ο αριθμός ζώων των πινάκων **III-3.3** και **III-3.4** του ΠΣΚΕ να είναι διαφορετικός (μεγαλύτερος) από τα συγκεντρωτικά στοιχεία της ΕΑΕ 2020 του

υποψηφίου.

Η οδηγία που δόθηκε στους υποψήφιους ήταν, εάν η παραπάνω διαφορά εμφανίζεται και μεταξύ του οικονομικού εγγράφου (δικαιολογητικό 3.5) και των μεγεθών του ζωικού κεφαλαίου του ΠΣΚΕ, τότε να αναφέρουν στις Παρατηρήσεις του οικονομικού εγγράφου (στον πίνακα **VI-1.1**) την επεξήγηση της διαφοράς και να επισυνάψουν στο δικαιολογητικό **3.5** όποια επιπλέον τεκμήρια αιτιολογούν επαρκώς την απόκλιση (π.χ. την Αναλυτική ΕΑΕ 2020 του υποψηφίου). Επίσης, το Υπόδειγμα να συμπληρωθεί με βάση τον αριθμό ζώων του οικονομικού εγγράφου (χωρίς τις προσμετρήσεις).

Εάν κατά την αξιολόγηση διαπιστωθεί ότι υπάρχει απόκλιση μεταξύ της προσφοράς και των στοιχείων ζωικού κεφαλαίου που εμφανίζονται στο ΠΣΚΕ, και ο υποψήφιος **δεν έχει προσκομίσει επαρκή τεκμηρίωση, ο αξιολογητής θα ζητήσει σχετικά συμπληρωματικά στοιχεία / διευκρινίσεις από τον υποψήφιο** εντός προθεσμίας.

Εάν μετά το πέρας της προθεσμίας, δεν έχει αιτιολογηθεί επαρκώς η απόκλιση, τότε εφαρμόζονται όσα αναφέρονται παραπάνω σχετικά με την μη τήρηση των Ειδικών όρων στήριξης Βιολογικής Παραγωγής (βλ. **Εάν η προσφορά αφορά μικρότερα μεγέθη (έκταση/αριθμό ζώων)**).

V. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ

V-1. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

V-1.1. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

1. ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ (€)	0,00 €	
B. ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ (€)	0,00 €	
Ιδιωτική Συμμετοχή (A + B, €)	0,00 €	
Γ. ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ (€)		100,00%
Δ. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)		100,00%
2. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (A+B+Γ, €)		

Έλεγχος από αξιολογητή: Τα πεδία **A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ** και **B. ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ** πρέπει να έχουν ποσό **ΜΗΔΕΝ (0,00€)**. Σε περίπτωση εκ παραδρομής συμπλήρωσης μη μηδενικών ποσών από τον υποψήφιο, γίνεται διόρθωση από τον αξιολογητή.

Το πεδίο **ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ** διορθώνεται **ΑΥΤΟΜΑΤΑ** αν υπάρξει μεταβολή του αιτούμενου προϋπολογισμού στο πλαίσιο της αξιολόγησης (πίνακας **IV-2.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**).

VI. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ / ΔΕΙΚΤΕΣ / ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

VI. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ / ΔΕΙΚΤΕΣ / ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

VI-1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

VI-1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ

Στον πίνακα **VI-1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ** εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που έχουν επισυναφθεί σε ηλεκτρονική μορφή στην αίτηση στήριξης και οι Παρατηρήσεις του υποψηφίου που τα συνοδεύουν.

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης, ο πίνακας αυτός χρησιμοποιείται **μόνο για να έχει πρόσβαση ο αξιολογητής στα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν σε ηλεκτρονική μορφή** με την αίτηση στήριξης.

Έλεγχος από αξιολογητή: Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών του πίνακα **VI-1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ** που υποβλήθηκαν σε ηλεκτρονική μορφή, η αποδοχή ή όχι αυτών ως κατάλληλα αποδεικτικά για τον σκοπό που προσκομίζονται, τα επιπλέον δικαιολογητικά που ενδέχεται να έχουν προσκομισθεί σε φυσική μορφή με τον φάκελο της αίτησης στήριξης ή ως συμπληρωματικά στοιχεία, δεν καταγράφονται στον παρόντα πίνακα, αλλά στον ειδικό πίνακα **VII-1.2. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΓΧΑΡΤΑ)** στις ενότητες της αξιολόγησης.

VI. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ / ΔΕΙΚΤΕΣ / ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

VI-2. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΙΤΗΣΗΣ					
VI-2.1. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΙΤΗΣΗΣ					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ
01	Συνολική δημόσια δαπάνη (€)				
04	Αριθμός εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη	Είδος Συστήματος Ποιότητας	QS1	Σύστημα ποιότητας της ΕΕ	1
04	Αριθμός εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη	Είδος Συστήματος Ποιότητας	QS2	Εθνικό σύστημα ποιότητας	0
04	Αριθμός εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη	Είδος Συστήματος Ποιότητας	QS3	Εθελοντικό σύστημα πιστοποίησης γεωργικών προϊόντων	0

Ο Δείκτης 01 Συνολική δημόσια δαπάνη (€) του πίνακα VI-2.1 συμπληρώνεται ΑΥΤΟΜΑΤΑ με βάση τον αιτούμενο προϋπολογισμό που έχει καταχωριστεί στην αίτηση στήριξης (πίνακας IV-2.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ).

VI. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ / ΔΕΙΚΤΕΣ / ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

VI-3. ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ	
VI-3.1. ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ	
1. Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ.	
2. Η αίτηση στήριξης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄76) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.	
3. Οι υποψήφιοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης στήριξης (συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων αρχείων).	
4. Ο υποψήφιος δηλώνει υπεύθυνα ότι τα αντίγραφα των εγγράφων που προσκομίζει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στην κατοχή του και μπορεί να προσκομίσει οποιαδήποτε στιγμή του ζητηθεί.	
5. Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΠΑΑ ή τον αρμόδιο ΕΦΔ ή την αρμόδια ΔΑΟΚ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στον Πίνακα 3.3 του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.	
6. α) Ο υποψήφιος αποδέχεται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων του, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Ο υποψήφιος δηλώνει ότι συναινεί τα προσωπικά του δεδομένα, ήτοι Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο και κατά περίπτωση τηλέφωνο, email, διεύθυνση, που κρίνονται απαραίτητα για την επικοινωνία μαζί του, τα οποία ο ίδιος δηλώνει για το σκοπό αυτό και τα οποία καταγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), όπως διαβιβαστούν για επεξεργασία στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) και τις υπηρεσίες που του παρέχουν διοικητική υποστήριξη σύμφωνα με το άρθρο 2 της ΥΑ 8187/11-12-2019 (ΦΕΚ 4721 Β΄), με αποκλειστικό σκοπό την πραγματοποίηση επικοινωνίας των αρμόδιων υπηρεσιών με τον δικαιούχο/επενδυτή σχετικά με το υποβληθέν αίτημα στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης. Επιπροσθέτως, ως υποκείμενο των δεδομένων διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα, το δικαίωμα να ζητήσει τη διόρθωση τυχόν ανακριβών προσωπικών του δεδομένων ή τη συμπλήρωση αυτών και επιπλέον, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του κανονιστικού πλαισίου, δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας των δεδομένων, εναντίωσης στην επεξεργασία αυτών καθώς και το δικαίωμα να μην υπόκειται σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας. β) Ο υποψήφιος αποδέχεται τη δημοσιοποίηση στοιχείων του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10, παρ. 2.(δ) της ΥΑ 8187/11-12-2019 (ΦΕΚ 4721 Β΄).	
7. Ο υποψήφιος δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν ανήκει στις παρακάτω κατηγορίες που δεν μπορούν να είναι δικαιούχοι του υπομέτρου: α) Όσοι έχουν ενταχθεί στο καθεστώς της Πρόωρης Συνταξιοδότησης, καθώς και οι σύζυγοι αυτών, β) Διάδοχοι πρόωρης συνταξιοδότησης για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση αποκλεισμού από τη λήψη οποιασδήποτε ενίσχυσης από τον αγροτικό τομέα για δέκα έτη, εφόσον δεν έχει παρέλθει το διάστημα αποκλεισμού τους κατά το διάστημα υποβολής της αίτησης στήριξης, γ) Για το σύστημα ποιότητας της βιολογικής παραγωγής, όσοι έχουν ενταχθεί στο υπομέτρο 11.2 του ΠΑΑ 2014-2020 για το ίδιο είδος πιστοποίησης, ανεξάρτητα εάν πληρούν την προϋπόθεση της νέας συμμετοχής όπως αυτή ορίζεται στις διατάξεις των αποφάσεων του υπομέτρου. δ) Γεωργοί που ενισχύθηκαν για το ίδιο είδος πιστοποίησης βιολογικής παραγωγής από το Μέτρο 132 του ΠΑΑ 2007-2013 και ολοκλήρωσαν τις δεσμεύσεις τους, ανεξαρτήτως κλάδου παραγωγής. ε) Γεωργοί για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη πράξης τους στο Μέτρο 132 του ΠΑΑ 2007-2013 και η	

VI. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ / ΔΕΙΚΤΕΣ / ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

σχετική επιστροφή του ποσού εκκρεμεί.	
---------------------------------------	--

ΔΕΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ. Υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των πεδίων με **ΝΑΙ** για την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης.

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ
Ενότητες αξιολόγησης

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

VII-1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ

VII-1.1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η εκτυπωμένη αίτηση και ο φάκελος της αίτησης στήριξης έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα στην αρμόδια ΔΑΟΚ; (εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της περιόδου ηλεκτρονικής υποβολής)	N/O
Παρατηρήσεις: (Να αναγραφεί Αριθμός πρωτοκόλλου & Ημερομηνία πρωτοκόλλου υποβολής ΔΑΟΚ)	
Η εκτυπωμένη αίτηση στήριξης είναι υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο (με ονοματεπώνυμο και σφραγίδα εάν ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο);	N/O
Παρατηρήσεις:	
Η εκτυπωμένη αίτηση στήριξης έχει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής ή συνοδεύεται από κατάλληλη Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του gov.gr;	N/O
Παρατηρήσεις: (Για την Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του gov.gr απαιτείται επικύρωση της συμφωνίας περιεχομένου με την ηλεκτρονική ΥΔ, εάν δεν διακινηθεί ηλεκτρονικά.)	
ΖΗΤΗΘΗΚΑΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ/ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΗΚΑΝ ΕΝΤΟΣ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ 10 ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ;	N/O/ΔΑ
Παρατηρήσεις:	
(ΕΡΩΤΗΣΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗΣ) ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ	N/O
Παρατηρήσεις:	

Καταχώριση από αξιολογητή: Ελέγχονται και καταγράφονται από τον αξιολογητή οι απαντήσεις στα ερωτήματα αξιολόγησης του πίνακα. Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση όλων των πεδίων του πίνακα, συμπεριλαμβανομένων και των Παρατηρήσεων.

Καταχώριση από αξιολογητή: Στις περιπτώσεις που ο φάκελος έχει αποσταλεί ταχυδρομικά εντός της προθεσμίας και έχει παραληφθεί και πρωτοκολληθεί μετά τις 12-3-2021, να αναγραφεί επιπλέον και η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου (π.χ. 3456/16-3-2021/ημ.αποστολής 12-3-2021).

Καταχώριση από αξιολογητή: Η επικύρωση της συμφωνίας περιεχομένου με την ηλεκτρονική ΥΔ γίνεται μέσω του ιστότοπου gov.gr <https://dilosi.services.gov.gr/show/q/validate>. Χρησιμοποιώντας τον κωδικό επαλήθευσης ή το QR code, στην οθόνη προβάλλεται το περιεχόμενο της ψηφιακής ΥΔ και γίνεται αντιπαραβολή και επαλήθευση της συμφωνίας με την εκτυπωμένη ΥΔ. Αν η ΥΔ διακινηθεί ηλεκτρονικά δεν απαιτείται επαλήθευση της συμφωνίας περιεχομένου με την ηλεκτρονική ΥΔ (Ν.4727/2020 (184 Α'), Άρθρο 15, παρ. 1).

Καταχώριση από αξιολογητή: Στο ερώτημα **ΖΗΤΗΘΗΚΑΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ/ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΗΚΑΝ ΕΝΤΟΣ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ 10 ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ;**, οι διαθέσιμες απαντήσεις είναι:

ΝΑΙ (ζητήθηκαν και προσκομίσθηκαν)

ΟΧΙ (ζητήθηκαν αλλά δεν προσκομίσθηκαν)

ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ (δεν ζητήθηκαν)

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Για την απάντηση του ερωτήματος **λαμβάνεται υπόψη και η αξιολόγηση των υποχρεωτικών δικαιολογητικών** που συνοδεύουν την αίτηση στήριξης, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρατίθενται στον πίνακα **VII-1.2** της αξιολόγησης.

Εάν μία από τις απαντήσεις του πίνακα είναι **ΟΧΙ**, η τελευταία **ΕΡΩΤΗΣΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗΣ** απαντάται με **ΟΧΙ** και το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) της αίτησης στήριξης είναι **ΜΗ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗ** (πίνακας **VIII-4.1. ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ-ΣΥΝΟΨΗ**).

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

VII-1.2. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΓΧΑΡΤΑ)

Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των κατατεθειμένων δικαιολογητικών, ο αξιολογητής συμπληρώνει τον πίνακα VII-1.2 που αφορά στα συνημμένα έγγραφα της αίτησης στήριξης.

Στον πίνακα καταγράφονται τα έγγραφα που προσκομίσθηκαν ηλεκτρονικά ή εκτυπωμένα με τον φάκελο της αίτησης στήριξης, με την κατάλληλη ένδειξη (εάν είναι υποχρεωτικό δικαιολογητικό ή εάν απαιτείται για την βαθμολόγηση κριτηρίων βαθμολογίας. Για τις κατηγορίες των δικαιολογητικών που δεν χρησιμοποιούνται καθόλου για μία αίτηση, συμπληρώνεται η απάντηση ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ή δεν συμπληρώνονται στοιχεία στον πίνακα.

Τέλος, το προσκομισθέντα δικαιολογητικά αξιολογούνται αν είναι αποδεκτά ή όχι.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ <u>Επιλογή από λίστα</u> - Υποχρεωτικό - Επαλήθευση κριτηρίων βαθμολογίας - Δεν αφορά	Υποβολή ηλεκτρονική N/O	Υποβολή στον φάκελο N/O	ΑΠΟΔΕΚΤΟ N/O
1	1.1. <u>Γενικά δικαιολογητικά</u> : Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού σε μορφή IBAN, στον οποίο είναι δικαιούχος ή συνδικαιούχος ο υποψήφιος, π.χ. φωτοτυπία βιβλιαρίου λογαριασμού, φωτοτυπία του σχετικού τμήματος Αντιγράφου Κινήσεων Λογαριασμού.		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ			
2	1.2. <u>Γενικά δικαιολογητικά</u> : Αντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης Αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας (δύο όψεων) ή του Διαβατηρίου ή άλλου επίσημου εγγράφου ταυτοποίησης του υποψηφίου ή, εάν ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, του νόμιμου εκπροσώπου.		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ			
3	1.3. <u>Γενικά δικαιολογητικά</u> : Αποδεικτικό ΑΦΜ Αποδεικτικό έγγραφο της Εφορίας, όπου αναγράφονται το Επώνυμο / Όνομα / Επωνυμία & ο ΑΦΜ - ΔΟΥ του υποψηφίου.		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ			
4	2.1. <u>Επαλήθευση αιτούμενων δαπανών</u> : Τεκμηρίωση αιτούμενου ετήσιου ποσού πιστοποίησης ΒΠ – Φυτική παραγωγή ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ συμπληρωμένο από τον υποψήφιο.		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΦΠ			
5	2.2. <u>Επαλήθευση αιτούμενων δαπανών</u> : Τεκμηρίωση αιτούμενου ετήσιου ποσού πιστοποίησης ΒΠ – Ζωική παραγωγή ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ συμπληρωμένο από τον υποψήφιο.		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΖΠ			
6	3.1. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : Ισχύον Καταστατικό (Μόνο για τα νομικά πρόσωπα)		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ			
7	3.2. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου (Μόνο για τα νομικά πρόσωπα)		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ			

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

	Πράξη ορισμού νόμιμου εκπροσώπου.					
8	3.3. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : Σύμβαση εν ισχύ για το επιλεγμένο είδος πιστοποίησης Βιολογικής παραγωγής		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ			
9	3.4. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : Για τη μεταβολή της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής Εάν ο υποψήφιος επιλέξει να μεταβάλει την προσυμπληρωμένη ημερομηνία, πρέπει να προσκομίσει κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία, π.χ. Βεβαίωση ΟΕΠ περί διακοπής (μη διαδοχικότητας) μεταξύ δύο συμβάσεων, αποδεικτικά στοιχεία περί διαφορετικών ημερομηνιών αρχικής συμμετοχής σε διαφορετικά είδη πιστοποίησης ΒΠ, κ.ά.		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ (πίνακας III-2.2)			
10	3.5. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : Για την περίπτωση που η σύμβαση δεν αναφέρει αναλυτικούς οικονομικούς όρους Στις συμβάσεις ΒΠ πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι <u>οικονομικοί όροι</u> , αλλιώς απαιτείται να υποβληθεί προτιμολόγιο, οικονομική προσφορά ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο του ΟΕΠ, στο οποίο θα αναφέρεται αναλυτικά το ετήσιο κόστος πιστοποίησης για τον υποψήφιο σε αντιστοιχία με τις δραστηριότητες για τις οποίες ο υποψήφιος αιτείται να ενισχυθεί από το υπομέτρο όσον αφορά το κόστος πιστοποίησης (δηλ. εκτάσεις καλλιεργειών, είδος και αριθμό ζώων, κλπ).		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΕΑΝ ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ (δικαιολογητικό 3.3)			
11	3.6. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : Επαλήθευση για το κριτήριο 1.1 (ΒΙΟ ΠΟΠ/ΠΓΕ)		ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ			
12	3.7. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : Επαλήθευση για τα κριτήρια 2.2 – 2.3 – 2.4: Συμμετοχή του υποψηφίου σε συλλογικό φορέα		ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ			
13	3.8. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : 1ο συμπληρωματικό δικαιολογητικό για το κριτήριο 2.2		ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ			
14	3.9. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : 2ο συμπληρωματικό δικαιολογητικό για το κριτήριο 2.2		ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ			
15	3.10. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : Συμπληρωματικό δικαιολογητικό για το κριτήριο 2.3		ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ			
16	3.11. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : Συμπληρωματικό δικαιολογητικό για το κριτήριο 2.4 ως προς τη "Διάθεση προϊόντων μέσω βραχείων αλυσίδων"		ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ			
17	3.12. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : 1ο συμπληρωματικό δικαιολογητικό για το κριτήριο 2.4 ως προς τη "Εφαρμογή κοινού συστήματος ποιότητας στο πλαίσιο		ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ			

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

	συλλογικού φορέα με σκοπό την από κοινού διάθεση του προϊόντος ως πρώτη ύλη μεταποίησης"					
18	3.13. <u>Λοιπά δικαιολογητικά</u> : 2ο συμπληρωματικό δικαιολογητικό για το κριτήριο 2.4 ως προς τη "Εφαρμογή κοινού συστήματος ποιότητας στο πλαίσιο συλλογικού φορέα με σκοπό την από κοινού διάθεση του προϊόντος ως πρώτη ύλη μεταποίησης"		ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ			

Η συμπλήρωση του πίνακα **VII-1.2** **δεν είναι υποχρεωτική**. Ο πίνακας **δεν απαιτείται να συμπληρωθεί** αν

- δεν έχουν προσκομισθεί επιπλέον δικαιολογητικά με τον φυσικό φάκελο πέραν αυτών που έχουν αναρτηθεί ηλεκτρονικά,
- τα ηλεκτρονικά δικαιολογητικά θεωρούνται πλήρως αποδεκτά και χωρίς ελλείψεις ως προς τις απαιτήσεις της αίτησης στήριξης.

Καταχώριση από αξιολογητή: Ο πίνακας **πρέπει να συμπληρωθεί** αν

- έχουν προσκομισθεί επιπλέον δικαιολογητικά με τον φυσικό φάκελο,
- έχουν προσκομισθεί δικαιολογητικά που αντικαθιστούν ως ορθή επανάληψη τα ηλεκτρονικά αναρτημένα,
- από τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνεται ότι κάποιο από τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά δεν είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση κι επομένως δεν είναι αποδεκτό,
- διαπιστώνεται έλλειψη δικαιολογητικών που είναι υποχρεωτικά
 - o είτε για το είδος του υποψηφίου (φυσικό/νομικό πρόσωπο) και το είδος πιστοποίησης (φυτική/ζωική παραγωγή) που αφορά η αίτηση στήριξης,
 - o είτε για την βαθμολόγηση των αιτούμενων κριτηρίων βαθμολογίας.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ο πίνακας **VII-1.2** είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί προκειμένου να υπάρχει συγκεντρωτική καταγραφή των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί με την αίτηση στήριξης και έχουν ληφθεί υπόψη για την διαμόρφωση του αποτελέσματος της αξιολόγησης.

Προσοχή, εφόσον απαιτείται να συμπληρωθεί ο πίνακας **VII-1.2**, πρέπει να συμπληρωθεί **πλήρως** ως προς όλα τα σχετικά δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης, **και όχι αποσπασματικά** μόνο ως προς τα δικαιολογητικά για τα οποία υπάρχουν παρατηρήσεις του αξιολογητή.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ:

- Ο **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ** των δικαιολογητικών συμπληρώνεται με επιλογή από λίστα, σύμφωνα και με τις ενδείξεις του παραπάνω πίνακα.
- Η **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ** αναφέρεται στην επισύναψη των δικαιολογητικών στον πίνακα **VI-1.1** της αίτησης στήριξης. (Η πληροφορία δεν μεταφέρεται αυτόματα από τον πίνακα **VI-1.1**.)
- Στις **Παρατηρήσεις**, ο αξιολογητής μπορεί να αιτιολογήσει τις περιπτώσεις που δεν κρίθηκε αποδεκτό ένα δικαιολογητικό, να σημειώσει εάν τα δικαιολογητικά αναζητήθηκαν με την διαδικασία των συμπληρωματικών στοιχείων, κ.ά. Σε κάθε περίπτωση, το πεδίο των **Παρατηρήσεων** για ένα δικαιολογητικό πρέπει να είναι συμπληρωμένο (έστω και με έναν

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

	χαρακτήρα) για να αποθηκευτεί η καταχώριση.
	Εάν τα ελλείποντα ή μη αποδεκτά δικαιολογητικά αφορούν βαθμολογούμενα κριτήρια επιλογής ή τη μεταβολή της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής, τα κριτήρια δεν βαθμολογούνται (μεταβάλλεται σε ΟΧΙ η απάντηση στο αιτούμενο κριτήριο στον πίνακα III-4.1) ή, αντίστοιχα, δεν γίνεται δεκτή η μεταβολή της προσυμπληρωμένης ημερομηνίας, χωρίς άλλη (άμεση) επίπτωση στο τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης της αίτησης στήριξης.
	<p>Εάν ο έλεγχος διαπιστώσει έλλειψη σε οποιοδήποτε από τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά για το είδος του υποψηφίου και το είδος πιστοποίησης που αφορά η αίτηση στήριξης, πρέπει να κληθεί ο υποψήφιος να τα προσκομίσει με την διαδικασία των συμπληρωματικών δικαιολογητικών εντός προθεσμίας (εντός 10 εργάσιμων ημερών από την επομένη της αποστολής της ενημέρωσης). Εάν ο υποψήφιος δεν ανταποκριθεί ή τα στοιχεία που προσκομίσει δεν επιβεβαιώνεται ότι «εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης» ή για άλλο λόγο αυτά δεν γίνουν δεκτά, τότε η αίτηση στήριξης απορρίπτεται. Το απορριπτικό αποτέλεσμα καταχωρίζεται στον πίνακα VII-1.1 ως ακολούθως:</p> <p>Συγκεκριμένα, στον πίνακα VII-1.1 στο ερώτημα: ΖΗΤΗΘΗΚΑΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ/ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΗΚΑΝ ΕΝΤΟΣ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ 10 ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ; συμπληρώνεται η απάντηση ΟΧΙ. Κατόπιν τούτου, η τελευταία ΕΡΩΤΗΣΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗΣ του πίνακα VII-1.1 απαντάται με ΟΧΙ και το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) της αίτησης στήριξης είναι ΜΗ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗ (πίνακας VIII-4.1. ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ-ΣΥΝΟΨΗ).</p>
	<p>Για τα δικαιολογητικά 3.6 έως 3.13 λεπτομέρειες σχετικά με τα είδη και των περιεχόμενο των αποδεκτών δικαιολογητικών περιλαμβάνονται στην ενότητα του Οδηγού για τον πίνακα III-4.1, όπου αναφέρονται αναλυτικά οι προϋποθέσεις για την βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής για τα οποία χρησιμοποιούνται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.</p> <p>Για τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, οι πληροφορίες της Πρόσκλησης και των Οδηγιών-Διευκρινίσεων για την συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων στήριξης περιλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα VIII-1.2.</p>
	<p>1.1. Γενικά δικαιολογητικά: Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού σε μορφή IBAN: Ο τραπεζικός λογαριασμός δεν καταχωρίζεται στα πεδία της αίτησης στήριξης. Το αποδεικτικό του τραπεζικού λογαριασμού του υποψηφίου διατηρείται στον φάκελο της πράξης για χρήση στις αιτήσεις πληρωμής.</p>
	<p>2.1/2.2. Επαλήθευση αιτούμενων δαπανών: Τα δικαιολογητικά 2.1/2.2 αναφέρονται στα Υποδείγματα Τεκμηρίωσης των αιτούμενων δαπανών, τα οποία ήταν διαθέσιμα για συμπλήρωση και ηλεκτρονική επισύναψη στο ΠΣΚΕ.</p>

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

VII-2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

VII-2.1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ - I

1. Η αίτηση στήριξης πληροί τις προϋποθέσεις της Εθνικής και Ενωσιακής Νομοθεσίας - Κανονισμός (ΕΕ) 1303/2013, άρθρα 6, 7 και 8, όπως ισχύει κάθε φορά - Κανονισμός (ΕΕ) 1305/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά - Κανονισμός (ΕΕ) 1306/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά - Πρόγραμμα 'Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020', όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
2. Υπάρχει σύμβαση εν ισχύ για το εντασσόμενο είδος πιστοποίησης (δικαιολογητικό 3.3);	ΝΑΙ / ΟΧΙ
3. Έχουν απαντηθεί με ΝΑΙ όλες οι ερωτήσεις στον πίνακα III-1.1 (ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΑΕ / ΕΝΕΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΟΣ / ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ Μ11.1);	ΝΑΙ / ΟΧΙ

Καταχώριση από αξιολογητή: Ελέγχονται και καταγράφονται από τον αξιολογητή οι απαντήσεις στα ερωτήματα της αξιολόγησης **1** και **2**.

Εάν μία από τις απαντήσεις του πίνακα είναι **ΟΧΙ**, το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) της αίτησης στήριξης είναι **ΜΗ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗ** (πίνακας **VIII-4.1. ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ-ΣΥΝΟΨΗ**).

Έλεγχος από αξιολογητή: Ελέγχεται η ορθότητα της απάντησης στην ερώτηση **3**, η οποία εμφανίζεται προσυμπληρωμένη βάσει των στοιχείων του πίνακα **III-1.1** της αίτησης στήριξης, όπως έχουν καταχωριστεί και επαληθευτεί κατά την αξιολόγηση.

VII-2.2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ – II (ΛΗΞΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ)

Ημερομηνία αρχικής συμμετοχής κατόπιν επαλήθευσης (Φυτική Παραγωγή)	
Ημερομηνία αρχικής συμμετοχής κατόπιν επαλήθευσης (Ζωική Παραγωγή)	
Ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας πράξης - Φυτική Παραγωγή (βάσει της ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής)	
Ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας πράξης - Ζωική Παραγωγή (βάσει της ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής)	
Πλήρη έτη υλοποίησης (τουλάχιστον 1)	
Συνολικά έτη υλοποίησης (συμπεριλαμβανομένου και του τελευταίου εάν δεν είναι πλήρες)	
4. Υπολείπεται τουλάχιστον ένα έτος υλοποίησης;	ΝΑΙ / ΟΧΙ

Έλεγχος από αξιολογητή: Ελέγχεται η ορθότητα της **Ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής** για κάθε είδος πιστοποίησης, η οποία μεταφέρεται **ΑΥΤΟΜΑΤΑ** από τον πίνακα **III-2.2** της αίτησης στήριξης, όπως έχει καταχωριστεί και επαληθευτεί κατά την αξιολόγηση.

Καταχώριση από αξιολογητή: Καταγράφεται η **Ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας** για κάθε είδος πιστοποίησης βάσει της επαληθευμένης **Ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής**. Πρόκειται για

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

την **ημερομηνία συμπλήρωσης πέντε ετών** από την αρχική συμμετοχή του παραγωγού στο συγκεκριμένο είδος πιστοποίησης, π.χ. εάν η Ημερομηνία αρχικής συμμετοχής ήταν **17-5-2017**, η Ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας είναι **16-5-2022**.

Η **Ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας** αποτελεί στοιχείο του τεχνικού δελτίου της πράξης, αν η αίτηση στήριξης εγκριθεί, και μεταφέρεται αυτόματα στον πίνακα **VIII-3.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ**. Σε περίπτωση δύο διαφορετικών ημερομηνιών λήξης επιλεξιμότητας, για το τεχνικό δελτίο λαμβάνεται υπόψη η **μεταγενέστερη** από τις δύο ημερομηνίες. Ωστόσο, οι διαφορετικές ημερομηνίες λήξης εφαρμόζονται ξεχωριστά όσον αφορά την επιλεξιμότητα των αντίστοιχων δαπανών πιστοποίησης.

Επίσης, ο αξιολογητής καταγράφει τα **στοιχεία διάρκειας της πράξης** (έτη υλοποίησης), όπως μπορούν να υπολογιστούν και από το **Εργαλείο Υπολογισμού ετών υλοποίησης και χρονικής αναλογίας τελευταίου έτους** στην υποενότητα **Πληροφορίες-Υποδείγματα** του ΠΣΚΕ.

«**Έτη υλοποίησης**» είναι οι ετήσιες περιόδους για τις οποίες παρέχεται η στήριξη του υπομέτρου στους δικαιούχους.

Το πρώτο έτος υλοποίησης ξεκινά την ημερομηνία έναρξης της περιόδου υποβολής των αιτήσεων στήριξης, δηλαδή την **9-11-2020**, και λήγει την ημερομηνία συμπλήρωσης ενός ημερολογιακού έτους από αυτήν. Κάθε επόμενο έτος υλοποίησης ξεκινά και λήγει στις ίδιες ημερομηνίες των επόμενων ετών. Εάν η ημερομηνία συμπλήρωσης πέντε (5) ετών από την αρχική συμμετοχή του δικαιούχου στο σύστημα ποιότητας λαμβάνει χώρα μεσούντος του εκάστοτε έτους υλοποίησης του υπομέτρου, το τελευταίο έτος υλοποίησης για τον εν λόγω δικαιούχο είναι δυνατό να μην έχει πλήρη ετήσια διάρκεια.

Η ελάχιστη διάρκεια παραμονής στο υπομέτρο είναι **ένα (1) έτος υλοποίησης**. Κατά συνέπεια, επιλέξιμοι για συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση είναι οι υποψήφιοι που η ημερομηνία της αρχικής τους συμμετοχής στο είδος πιστοποίησης για το οποίο επιθυμούν να ενταχθούν στο υπομέτρο είναι **από τις 9-11-2016 κι έπειτα**.

Εάν η ημερομηνία αρχικής συμμετοχής ήταν **πριν από τις 9-11-2016** (π.χ. 14-5-2014), συμπληρώνεται η αντίστοιχη ημερομηνία συμπλήρωσης πενταετίας από την αρχική συμμετοχή, ανεξάρτητα εάν έχει ήδη παρέλθει (13-5-2019), και καταχωρίζεται η τιμή «0» (μηδέν) στα πεδία των ετών υλοποίησης. Η απάντηση που δίδεται στο ερώτημα **4. Υπολείπεται τουλάχιστον ένα έτος υλοποίησης;** είναι **OXI**.

4. Ελάχιστη διάρκεια στήριξης: Καταχώριση από αξιολογητή: Ελέγχεται και καταγράφεται από τον αξιολογητή η απάντηση στο ερώτημα **4** της αξιολόγησης.

Εάν η απάντηση στο ερώτημα **4** είναι **OXI**, το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) της αίτησης στήριξης είναι **ΜΗ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗ** (πίνακας **VIII-4.1. ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ-ΣΥΝΟΨΗ**).

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

VII-2.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

5. Ο υποψήφιος, ή ο/η σύζυγος αυτού, έχει ενταχθεί στο καθεστώς της Πρόωρης Συνταξιοδότησης;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
6. Ο υποψήφιος είναι διάδοχος πρόωρης συνταξιοδότησης για τον οποίο έχει εκδοθεί απόφαση αποκλεισμού από τη λήψη οποιασδήποτε ενίσχυσης από τον αγροτικό τομέα για δέκα έτη (εφόσον δεν έχει παρέλθει το διάστημα αποκλεισμού τους κατά το διάστημα υποβολής της αίτησης στήριξης);	ΝΑΙ / ΟΧΙ
7. Ο υποψήφιος είναι ενταγμένος στο υπομέτρο 11.2 του ΠΑΑ 2014-2020 σε δράση αντίστοιχη με το αιτούμενο είδος πιστοποίησης κατά το έτος 2020;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
8. Ο υποψήφιος ενισχύθηκε για το ίδιο είδος πιστοποίησης βιολογικής παραγωγής από το Μέτρο 132 του ΠΑΑ 2007-2013 και ολοκλήρωσε τις δεσμεύσεις του (ανεξαρτήτως κλάδου παραγωγής);	ΝΑΙ / ΟΧΙ
9. Για τον υποψήφιο έχει εκδοθεί απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη πράξης του στο Μέτρο 132 του ΠΑΑ 2007-2013 και εκκρεμεί η επιστροφή του ποσού;	ΝΑΙ / ΟΧΙ

<u>5. Δικαιούχοι Πρόωρης συνταξιοδότησης: Έλεγχος από ΕΥΕ.</u>
<u>6. Διάδοχοι πρόωρης συνταξιοδότησης με 10ετή αποκλεισμό: Έλεγχος από ΕΥΕ.</u>
<u>7. Ενταγμένοι του Μ11.2 για το ίδιο είδος πιστοποίησης κατά το έτος 2020: Έλεγχος από ΕΥΕ:</u> Οι παραγωγοί που το 2020 είναι δικαιούχοι (έχουν ενεργό τεχνικό δελτίο) του υπομέτρου 11.2 σε δράση αντίστοιχη με το είδος πιστοποίησης που ενδιαφέρονται να εντάξουν στο υπομέτρο 3.1 δεν είναι επιλέξιμοι, ανεξαρτήτως του μεγέθους του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου που είναι ενταγμένο στο υπομέτρο 11.2
<u>8. Ολοκληρωμένες πράξεις Μέρου 132 ΠΑΑ 2007-2013 για το ίδιο είδος πιστοποίησης: Έλεγχος από ΕΥΕ.</u>
<u>9. Εκκρεμείς περιπτώσεις επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών για το Μέτρο 132 ΠΑΑ 2007-2013: Έλεγχος από ΕΥΕ.</u>
Έλεγχος από αξιολογητή: Οι απαντήσεις στα ερωτήματα εμφανίζονται προσυμπληρωμένες στον πίνακα, βάσει των ελέγχων που έχουν πραγματοποιηθεί από την ΕΥΕ ΠΑΑ. Για λόγους διαφάνειας και επαληθευσιμότητας, τα αναλυτικά αποτελέσματα των ελέγχων εμφανίζονται στο αρχείο «Έλεγχοι όρων στήριξης ΕΥΕ ΠΑΑ (προϋποθέσεις_επιλεξιμότητα_κριτήρια_επιλογής)» , στην υποενότητα Βοηθητικά αρχεία αξιολόγησης του ΠΣΚΕ. Τα πεδία του πίνακα επιδέχονται περαιτέρω μεταβολή από τον αξιολογητή βάσει των στοιχείων που μπορεί να περιέλθουν σε γνώση του κατά την αξιολόγηση.
Εάν η απάντηση σε οποιοδήποτε ερώτημα του πίνακα VII-2.3 είναι ΝΑΙ , το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) της αίτησης στήριξης είναι ΜΗ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗ (πίνακας VIII-4.1. ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ-ΣΥΝΟΨΗ) .

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

VIII-2.4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΝΤΑΞΗΣ

10. Τα στοιχεία του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου που αιτείται να καλυφθούν από την ενίσχυση του υπομέτρου περιλαμβάνονται στην ΕΑΕ του 2020 <u>ΚΑΙ</u> έχουν ενταχθεί στο σύστημα ελέγχου της ΒΠ (περιλαμβάνονται στην σύμβαση ή το οικονομικό έγγραφο του ΟΕΠ);	ΝΑΙ / ΟΧΙ
--	-----------

Καταχώριση από αξιολογητή: Ελέγχεται αν η οικονομική προσφορά (δικαιολογητικό 3.5) καλύπτει το σύνολο (έκταση/αριθμό ζώων) κάθε δραστηριότητας που δηλώνεται στους πίνακες **ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** και καταχωρίζεται το αποτέλεσμα του ελέγχου. Οποιαδήποτε απόκλιση από το σύνολο της δραστηριότητας θα πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένη (π.χ. μετακινούμενα ή θανόντα ζώα) για να είναι αποδεκτή.

Ο έλεγχος της τήρησης του παραπάνω όρου γίνεται στο πλαίσιο του ελέγχου των αιτούμενων δαπανών (πίνακας **IV-2.1** της αίτησης στήριξης) από τον αξιολογητή.

Εάν η απάντηση στο ερώτημα **10** είναι **ΟΧΙ**, το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) της αίτησης στήριξης είναι **ΜΗ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗ** (πίνακας **VIII-4.1. ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ-ΣΥΝΟΨΗ**).

VIII. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ

VIII-1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

VIII-1.1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΡΥ- ΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟ- ΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ
	1. Δικαιούχοι που υποβάλλουν αίτηση ενίσχυσης για παραγωγή πιστοποιημένων βιολογικών ΠΟΠ προϊόντων ή πιστοποιημένων βιολογικών ΠΓΕ προϊόντων	40%		
1.1	Πιστοποιημένα βιολογικά ΠΟΠ προϊόντα / πιστοποιημένα βιολογικά ΠΓΕ προϊόντα	40%	100	40 Το κριτήριο βαθμολογείται ΑΥΤΟΜΑΤΑ αν έχει απαντηθεί ΝΑΙ το κριτήριο 1.1 στον πίνακα III-4.1
1.4	Βιολογικά προϊόντα	40%	70	28 Το κριτήριο βαθμολογείται ΑΥΤΟΜΑΤΑ αν ΔΕΝ έχει απαντηθεί ΝΑΙ το κριτήριο 1.1 στον πίνακα III-4.1
	2. Ομάδες ή οργανώσεις παραγωγών ή μεμονωμένοι αγρότες που δημιουργούν ή συμμετέχουν σε ομάδες και οργανώσεις παραγωγών	35%		
2.2	Ο υποψήφιος δικαιούχος είναι μέλος ομάδας/οργάνωσης παραγωγών με καθετοποιημένη δραστηριότητα παραγωγής τυποποιημένου τελικού προϊόντος	35%	60	21 Το κριτήριο βαθμολογείται ΑΥΤΟΜΑΤΑ αν έχει απαντηθεί ΝΑΙ το κριτήριο 2.2 στον πίνακα III-4.1 (Βαθμολογείται το κριτήριο της Ομάδας 2 με την υψηλότερη βαθμολογία)
2.3	Ο υποψήφιος δικαιούχος είναι μέλος ομάδας παραγωγών που εφαρμόζουν κοινό σύστημα ποιότητας στο πλαίσιο συμβολαιακής παραγωγής	35%	40	14 Το κριτήριο βαθμολογείται ΑΥΤΟΜΑΤΑ αν έχει απαντηθεί ΝΑΙ το κριτήριο 2.3 στον πίνακα III-4.1 (Βαθμολογείται το κριτήριο της Ομάδας 2 με την υψηλότερη βαθμολογία)
2.4	Ο υποψήφιος δικαιούχος συμμετέχει σε βραχεία αλυσίδα εφοδιασμού ή είναι μέλος τυπικής ή άτυπης ομάδας παραγωγών που εφαρμόζουν κοινό σύστημα ποιότητας με σκοπό την από κοινού διάθεση του προϊόντος τους ως πρώτη ύλη μεταποίησης	35%	20	7 Το κριτήριο βαθμολογείται ΑΥΤΟΜΑΤΑ αν έχει απαντηθεί ΝΑΙ το κριτήριο 2.4 στον πίνακα III-4.1 (Βαθμολογείται το κριτήριο της Ομάδας 2 με την υψηλότερη βαθμολογία)
2.X	Όπου η εντασσόμενη δραστηριότητα αφορά ζωική παραγωγή ή ζωοτροφές, στη βαθμολογία του	35%	20	7 Το κριτήριο βαθμολογείται ΑΥΤΟΜΑΤΑ αν έχει απαντηθεί ΝΑΙ το κριτήριο 2.X στον πίνακα III-4.1, και

VIII. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ

	κριτηρίου (μοριοδότηση) προστίθενται επιπλέον 20 μόρια			αν έχει βαθμολογηθεί άλλο κριτήριο της Ομάδας 2
	3. Δικαιούχοι που υποβάλλουν φάκελο υποψηφιότητας σε μέτρα ΠΑΑ 2014-2020 τα οποία αφορούν επενδυτικές δραστηριότητες στον πρωτογενή τομέα (σχέδια βελτίωσης) ή δραστηριότητες στον τομέα της μεταποίησης ή συμμετοχή στο Μέτρο των νέων αγροτών	10%		
3.1	Συμμετοχή στον τομέα μεταποίησης (M4.2) ή συμμετοχή σε περισσότερα από ένα μέτρα (μεταποίηση ή/και σχέδια βελτίωσης (M4.1) ή/και νέοι αγρότες (M6.1))	10%	100	10 Το κριτήριο βαθμολογείται ΑΥΤΟΜΑΤΑ αν έχει απαντηθεί ΝΑΙ η ερώτηση για το M4.2 ή για δύο οποιαδήποτε μέτρα
3.2	Συμμετοχή στα σχέδια βελτίωσης (M4.1) ή στο Μέτρο των νέων αγροτών (M6.1)	10%	50	5 Το κριτήριο βαθμολογείται ΑΥΤΟΜΑΤΑ αν έχει απαντηθεί ΝΑΙ η ερώτηση για ένα οποιοδήποτε μέτρο πλην M4.2
	4. Δικαιούχοι που δραστηριοποιούνται σε ορεινές και νησιωτικές περιοχές	10%		
4.1	Δραστηριοποίηση σε ορεινές και νησιωτικές περιοχές	10%	100	10 Το κριτήριο βαθμολογείται ΑΥΤΟΜΑΤΑ αν ο ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ στον πίνακα II-3.1 είναι «ΟΡΕΙΝΗ και ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ»
4.2	Δραστηριοποίηση σε ορεινές ή νησιωτικές περιοχές	10%	50	5 Το κριτήριο βαθμολογείται ΑΥΤΟΜΑΤΑ αν ο ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ στον πίνακα II-3.1 είναι «ΟΡΕΙΝΗ» ή «ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ»
	5. Δικαιούχοι του Μέτρου 11 "Βιολογικές καλλιέργειες"	5%		
5.1	Δικαιούχοι του Μέτρου 11 «Βιολογικές καλλιέργειες» που εντάσσονται στο παρόν Μέτρο για τον ίδιο κλάδο παραγωγής	5%	100	5 Το κριτήριο βαθμολογείται ΑΥΤΟΜΑΤΑ αν έχει απαντηθεί ΝΑΙ η 3 ^η ερώτηση στον πίνακα III-1.1
	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙ Ο ΕΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (% της μέγιστης βαθμολογίας) ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	100%	30	

Στον πίνακα VIII-1.1 υπολογίζεται ΑΥΤΟΜΑΤΑ η βαθμολογία της αίτησης στήριξης σύμφωνα με τα

VIII. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ

κριτήρια επιλογής του υπομέτρου.

Τα κριτήρια βαθμολογούνται βάσει των στοιχείων που έχουν συμπληρωθεί/διορθωθεί στα πεδία του πίνακα **III-4.1 ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** και σε άλλα πεδία της αίτησης στήριξης.

Μεταβολή της βαθμολογίας δεν μπορεί να γίνει στον παρόντα πίνακα, αλλά απαιτεί μεταβολή στους αρχικούς πίνακες από τους οποίους υπολογίζεται η βαθμολογία κάθε κριτηρίου.

Έλεγχος από αξιολογητή: Γίνεται **οπτικός έλεγχος** για να επαληθευτεί η σωστή βαθμολόγηση των κριτηρίων σύμφωνα με τα στοιχεία της αίτησης στήριξης και τις μεταβολές που έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της αξιολόγησης.

Το άθροισμα της βαθμολογίας μεταφέρεται **ΑΥΤΟΜΑΤΑ** στον πίνακα **VIII-4.1. ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ - ΣΥΝΟΨΗ**.

Ακόμα και αν εμφανίζονται πολλαπλές επιμέρους βαθμολογίες στην Ομάδα κριτηρίων 2 (2.2-2.3-2.4), οι βαθμολογίες δεν αθροίζονται, αλλά στην συνολική βαθμολογία στον πίνακα **VIII-4.1** λαμβάνεται υπόψη μόνο η **υψηλότερη** βαθμολογία από τα επιμέρους κριτήρια.

VIII. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ

VIII-2. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

VIII-2.1. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ
01	Συνολική δημόσια δαπάνη (€)				
04	Αριθμός εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη	Είδος Συστήματος Ποιότητας	QS1	Σύστημα ποιότητας της ΕΕ	1
04	Αριθμός εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη	Είδος Συστήματος Ποιότητας	QS2	Εθνικό σύστημα ποιότητας	0
04	Αριθμός εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη	Είδος Συστήματος Ποιότητας	QS3	Εθελοντικό σύστημα πιστοποίησης γεωργικών προϊόντων	0

Στο πεδίο του **Δείκτη 01 Συνολική δημόσια δαπάνη (€)** του πίνακα **VIII-2.1** μεταφέρεται **ΑΥΤΟΜΑΤΑ** ο αιτούμενος προϋπολογισμός της αίτησης στήριξης όπως έχει επαληθευτεί και διαμορφωθεί στο πλαίσιο της αξιολόγησης (πίνακας **IV-2.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**).

VIII. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ

VIII -3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ	
VIII -3.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ	
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης στήριξης (ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας δαπανών):	
Χαρακτηρισμός έδρας εκμετάλλευσης	
Είδος πιστοποίησης Βιολογικής παραγωγής – 1	
Είδος πιστοποίησης Βιολογικής παραγωγής – 2	
Λήξη επιλεξιμότητας πράξης	
Βαθμολογημένα κριτήρια επιλογής:	
Η τρέχουσα σύμβαση ΒΠ εκτείνεται χρονικά όσο η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια στήριξης από το υπομέτρο;	N/O
ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	

Έλεγχος από αξιολογητή: Τα πεδία του πίνακα με πορτοκαλί χρώμα συμπληρώνονται ΑΥΤΟΜΑΤΑ με μεταφορά στοιχείων από τα αντίστοιχα πεδία της αίτησης στήριξης και της αξιολόγησης. Γίνεται **οπτικός έλεγχος για να επαληθευτεί η ορθότητα των στοιχείων**, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση της πράξης κατά την υλοποίηση.

Καταχώριση από αξιολογητή: Καταγράφονται από τον αξιολογητή οι κωδικοί των κριτηρίων επιλογής που βαθμολογήθηκαν για την αίτηση στήριξης (πίνακας **VIII-1.1**), προκειμένου τα στοιχεία να χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση της πράξης κατά την υλοποίηση.

Καταχώριση από αξιολογητή: Ελέγχεται και καταγράφεται από τον αξιολογητή η απάντηση στο ερώτημα αξιολόγησης **Η τρέχουσα σύμβαση ΒΠ εκτείνεται χρονικά...;**, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για την παρακολούθηση της πράξης κατά την υλοποίηση.

Εάν η τρέχουσα σύμβαση ΒΠ δεν εκτείνεται χρονικά όσο η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια στήριξης από το υπομέτρο, ο δικαιούχος έχει την ευθύνη της έγκαιρης ανανέωσης της σύμβασης πιστοποίησης, και οπωσδήποτε εντός διαστήματος όχι μεγαλύτερου του τριμήνου από την λήξη της.

VIII. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ

VIII -4. ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ -ΣΥΝΟΨΗ	
VIII-4.1. ΣΥΝΟΨΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ	N/O
ΖΗΤΗΘΗΚΑΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ/ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΗΚΑΝ ΕΝΤΟΣ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ 10 ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ;	N/O/ΔΑ
Η ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΙ ΤΙΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ;	N/O
Η ΑΙΤΗΣΗ ΚΡΙΝΕΤΑΙ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗ (ΕΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ);	N/O
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
Όνοματεπώνυμο Αξιολογητή	

Έλεγχος από αξιολογητή: Όλα τα πεδία του πίνακα συμπληρώνονται ΑΥΤΟΜΑΤΑ βάσει των πεδίων του πίνακα VII-1.1, των πινάκων της ενότητας VII-2 και του πίνακα VIII-1.1. Ο αξιολογητής κάνει **οπτικό έλεγχο του τελικού αποτελέσματος της αξιολόγησης** πριν την οριστικοποίησή της.

VIII -4.2. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

A/A	Κατηγορία Εγγράφου	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Όνομα Αρχείου	Κατάληξη Αρχείου

Η συμπλήρωση του πίνακα VIII-4.2 δεν είναι υποχρεωτική.

Καταχώριση από αξιολογητή: Στον πίνακα ο αξιολογητής μπορεί να καταγράψει και να αναρτήσει ηλεκτρονικά τα επιπλέον έγγραφα που λήφθηκαν υπόψη κατά την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης, συμπεριλαμβανομένων:

- των δικαιολογητικών που δεν αναρτήθηκαν ηλεκτρονικά, αλλά προσκομίσθηκαν με τον φάκελο της αίτησης στήριξης.
- των δικαιολογητικών που προσκομίσθηκαν με την διαδικασία των συμπληρωματικών στοιχείων / διευκρινίσεων.

ΙΧ. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στην τελευταία ενότητα πραγματοποιείται ο Έλεγχος ορθότητας και η Υποβολή της αξιολόγησης της αίτησης στήριξης.

- Επιλέγοντας **Έλεγχος Ορθότητας**, επιβεβαιώνεται η ορθότητα των στοιχείων της αξιολόγησης.
- Τα αποτελέσματα του Ελέγχου ορθότητας περιλαμβάνουν δύο κατηγορίες ευρημάτων:
 - ο Ευρήματα που πρέπει να διορθωθούν για να είναι δυνατή η υποβολή της αξιολόγησης,
 - ο Απλές προειδοποιήσεις που δεν αποκλείουν την υποβολή της αξιολόγησης,
- Επιλέγοντας **Εκτύπωση Ελέγχου**, μπορούν να εκτυπωθούν τα αποτελέσματα του ελέγχου ορθότητας. Το κουμπί αυτό δεν αφορά την εκτύπωση του φύλλου αξιολόγησης, η οποία μπορεί να γίνει από την αρχική οθόνη αξιολόγησης της αίτησης στήριξης ή από τον σύνδεσμο «Εκτύπωση Αξιολόγησης» στο κάτω μέρος της οθόνης.
- Επιλέγοντας **Υποβολή**, ολοκληρώνεται και οριστικοποιείται η αξιολόγηση της αίτησης στήριξης. **Μετά την υποβολή δεν είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων της αίτησης στήριξης ή η μεταβολή των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.**