



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΟΠΣΚΑΠ)

Οδηγίες Τεχνικής Βοήθειας

Έκδοση 1.1 – 2025

1. Πρόσβαση στο ΟΠΣΚΑΠ

Ανοίγοντας το ΟΠΣΚΑΠ, εμφανίζεται η οθόνη στην Εικόνα 1

Εικόνα 1

Από εκεί επιλέγουμε τον κατάλληλο σύνδεσμο για τις απαραίτητες οδηγίες για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΚΑΠ, αναλόγως εάν ο χρήστης είναι εγγεγραμμένος ή όχι στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. (εικ. 2)

Εικόνα 2

Ο κάθε φορέας θα πρέπει διαθέτει πρόσβαση στο ΟΠΣΚΑΠ τόσο ως Ενδιάμεσος Φορέας όσο και ως Δικαιούχος.

Οι υποψήφιοι δικαιούχοι της Τεχνικής Βοήθειας για την εγγραφή τους στο ΟΠΣΚΑΠ και την δημιουργία διαχειριστή χρηστών θα πρέπει να επιλέξουν το <https://cspis.opekepe.gov.gr/CRDIIS/#/login> και από τις οδηγίες στο κάτω μέρος της αρχικής οθόνης το

1. *Οδηγίες για την πρόσβαση των Δικαιούχων Δημοσίων Έργων και λοιπών στο ΟΠΣΚΑΠ που δεν είναι εγγεγραμμένοι στο ΣΔΧ*

Στο συγκεκριμένο εγχειρίδιο, σύμφωνα με τις οδηγίες στην παράγραφο 1.2.2, θα επιλέξουν το https://registration.dikaiomata.gr/subs_registration/

Στην εγγραφή Φορέα θα πρέπει να επιλέξουν Κατηγορία ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ και να συμπληρώσουν στις παρατηρήσεις ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ, επίσης να συμπληρώσουν τα υπόλοιπα στοιχεία του Φορέα τους Επωνυμία Φορέα, ΑΦΜ Φορέα κ.λ.π.

Ολοκληρώνοντας την διαδικασία της εγγραφής τους, η οποία συμπεριλαμβάνει την σύνδεση μέσω κωδικούς TAXIS της υπηρεσίας τους θα λάβουν email με τον ΜΟΝΑΔΙΚΟ ΚΩΔΙΚΟ ΦΟΡΕΑ.

Στη συνέχεια, θα πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες: https://registration.dikaiomata.gr/subs_registration/static/files/AdminManual.pdf «Εγχειρίδιο Εγγραφής Διαχειριστή Φορέα» υποβάλλοντας Αίτημα Εγγραφής Διαχειριστή Φορέα στο ΣΔΧ από https://registration.dikaiomata.gr/subs_registration/ Εγγραφή Φορέα στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Σ.Δ.Χ.) του ΟΠΕΚΕΠΕ», δηλαδή του φυσικού προσώπου ο οποίος θα είναι διαχειριστής του συγκεκριμένου φορέα.

Ο διαχειριστής θα δώσει πρόσβαση σε χρήστη/ες οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση σε όλα τα έργα του φορέα τους (ΜΟΝΑΔΙΚΟ ΚΩΔΙΚΟ ΦΟΡΕΑ) αναλόγως με τα δικαιώματα – ρόλους που θα τους δώσει ο διαχειριστής. Ο διαχειριστής έχει ήδη δικαιώματα χρήστη και μπορεί και ο ίδιος να καταχωρίσει Αίτηση Στήριξης.

Ο διαχειριστής χρηστών όπως και οι αντίστοιχοι χρήστες που θα δημιουργήσει θα βλέπουν μόνο τα έργα - αιτήσεις που έχουν δημιουργηθεί κάτω από τον δικό τους Μοναδικό Κωδικό Φορέα Διαχείρισης.

Για να ολοκληρωθεί η δυνατότητα δημιουργίας αίτησης στήριξης στο ΟΠΣΚΑΠ, θα πρέπει ο χρήστης μετά την σύνδεση του στο ΟΠΣΚΑΠ, να δημιουργήσει στο Υποσύστημα Παραμέτρων -> Γενικές Παράμετροι ΟΠΣΚΑΠ -> Φορείς Δημοσίου, τον Δικαιούχο Δημοσίων Έργων-Δημόσια Διοίκηση για τον οποίο πήρε πρόσβαση, επιλέγοντας Νέα Εγγραφή και συμπληρώνοντας τα υποχρεωτικά πεδία (*) της πρώτης οθόνης όπως και Τοπική Κοινότητα ή Οδός Αριθμό.

Αφού καταχωρίσει και έχοντας διαθέσιμο τον Μοναδικό Κωδικό Φορέα του Συστήματος Διαχείρισης Χρηστών, να επικοινωνήσει με την Μονάδα Χρηματοοικονομικών Ροών και Π.Σ. (Γυφτεά Γιάννη 2105275067 <https://contact.agrotikianaptixi.gr/3/12>) για σύνδεση του συγκεκριμένου Μοναδικού Φορέα με τον Φορέα που δημιουργήθηκε.

2. Δημιουργία Πρόσκλησης

Κάθε φορέας ο οποίος είναι Δικαιούχος Τεχνικής βοήθειας, οφείλει να δημιουργήσει νέα πρόσκληση στο ΟΠΣΚΑΠ η οποία θα αφορά αποκλειστικά έργα που υλοποιούνται από τον ίδιο. Η διαδικασία δημιουργίας μιας Πρόσκλησης περιγράφεται αναλυτικά ανά οθόνη στο εγχειρίδιο που είναι αναρτημένο στο ΟΠΣΚΑΠ με τίτλο «Οδηγίες καταχώρισης πρόσκλησης προσκλήσεων δημοσίου χαρακτήρα». Για κάθε τεχνικό ζήτημα ανακύψει, επικοινωνείτε με κ. Γυφτέα Ιωάννη (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, Μονάδα Χρηματοοικονομικών Ροών και Πληροφοριακών Συστημάτων, 2105275067, igifteas@mou.gr).

Τα στοιχεία που πρέπει να καταχωρίζονται στην Πρόσκληση περιγράφονται στις παρακάτω εικόνες ανά καρτέλα ΟΠΣΚΑΠ:

α) Ως Φορέας διαχείρισης επιλέγεται η τιμή που εμφανίζεται με τα δικαιώματα του Φορέα σας μέσω της αναζήτησης .

β) Ως Κεντρική Υπηρεσία επιλέγετε υποχρεωτικά η ΕΥΔ_ΣΣ_ΚΑΠ μέσω της αναζήτησης.

γ) Καταχωρίζεται ως κωδικός Πρόσκλησης η τιμή που αντιστοιχεί στον παρακάτω πίνακα για τον εκάστοτε Δικαιούχο Τεχνικής Βοήθειας και στην Κατηγορία επιλέγετε «Αγροτική Ανάπτυξη – Δημόσια Έργα».

Κωδικός	Περιγραφή	Κωδικός Πρόσκλησης
ΔΑΟΠ_ΑΜΘ	Δ.Α.Ο. - Περιφέρειας Αν.Μακεδονίας-Θράκης	TB_ΔΑΟΠ_ΑΜΑΘ
ΔΑΟΠ_ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Δ.Α.Ο.- Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	TB_ΔΑΟΠ_ΔΜΑΚ
ΔΑΟΠ_ΗΠΕΙΡΟΥ	Δ.Α.Ο.- Περιφέρειας Ηπείρου	TB_ΔΑΟΠ_ΗΠ
ΔΑΟΠ_ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ - Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	TB_ΔΑΟΠ_ΚΜΑΚ
ΔΑΟΠ_ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ & ΑΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας	TB_ΔΑΟΠ_ΣΤΕΛΛ
ΔΑΟΠ_ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Δ.Α.Ο.- Περιφέρειας Θεσσαλίας	TB_ΔΑΟΠ_ΘΕΣΣ
ΔΑΟΠ_ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Δ.Α.Ο.- Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας	TB_ΔΑΟΠ_ΔΕΛΛ
ΔΑΟΠ_ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Δ.Α.Ο.-Περιφέρειας Ιονίων Νήσων	TB_ΔΑΟΠ_ΙΟΝΝ
ΔΑΟΠ_ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Δ.Α.Ο.- Περιφέρειας Πελοποννήσου	TB_ΔΑΟΠ_ΠΕΛΣΟΣ
Δ.Α.Κ.Π._ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Δ.Α.Κ.Π.)- Περιφέρειας Αττικής	TB_ΔΑΟΠ_ΑΤΤ
ΔΑΟΠ_ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ. - Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου	TB_ΔΑΟΠ_ΒΑΙΓ
ΔΑΟΠ_ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Δ.Α.Ο.-Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	TB_ΔΑΟΠ_ΝΑΙΓ
ΔΑΟΠ_ΚΡΗΤΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ -Περιφέρειας Κρήτης	TB_ΔΑΟΠ_ΚΡΗ
ΥΠΑΑΤ_ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ	TB_ΔΝΣΗ ΥΓ_ΥΠΑΑΤ
ΥΠΑΑΤ_ΔΙΕΥΘ_ΣΥΣΤ_ΠΟΙ_ΟΤ_ΒΙΟΛ	ΥΠΑΑΤ Δ/ΝΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ	TB_ΒΙΟΛ_ΥΠΑΑΤ
ΥΠΑΑΤ_Δ/ΝΣΗ ΠΕΡ_ΧΩΡΤ_ΚΛΙΜ_ΑΜΛ.	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ -ΥΠΑΑΤ	TB_ΔΝΣΗ ΠΕΡΙΒ ΚΛ ΑΜΛ_ΥΠΑΑΤ
ΕΥΔΠ_ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	TB_ΕΥΔ_ΝΑΙΓ
ΕΥΔΠ_ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	TB_ΕΥΔ_ΔΜΑΚ
ΕΥΔΠ_ΑΜΘ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Αν.	TB_ΕΥΔ_ΑΜΑΘ

	Μακεδονίας - Θράκης	
ΕΥΔΠ_ΑΤΤΙΚΗΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Αττικής	TB_ΕΥΔ_ΑΤΤ
ΕΥΔΠ_ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου	TB_ΕΥΔ_ΒΑΙΓ
ΕΥΔΠ_ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας	TB_ΕΥΔ_ΔΕΛΛ
ΕΥΔΠ_ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Θεσσαλίας	TB_ΕΥΔ_ΘΕΣΣ
ΕΥΔΠ_ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων	TB_ΕΥΔ_ΙΟΝΝ
ΕΥΔΠ_ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	TB_ΕΥΔ_ΚΜΑΚ
ΕΥΔΠ_ΚΡΗΤΗΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Κρήτης	TB_ΕΥΔ_ΚΡΗ
ΕΥΔΠ_ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Πελοποννήσου	TB_ΕΥΔ_ΠΕΛΣΟΣ
ΕΥΔΠ_ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας	TB_ΕΥΔ_ΣΤΕΛΛ
ΕΥΔΠ_ΗΠΕΙΡΟΥ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Ηπείρου	TB_ΕΥΔ_ΗΠΕΙ
ΕΛΓΑ	Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛΓΑ)	TB_ΕΛΓΑ
ΥΠΕΝ_ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ -ΥΠΕΝ	TB_ΓΕΝ ΔΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΥπΕν
ΥΠΑΑΤ_ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ -ΥΠΑΑΤ	TB_ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΥΠΑΑΤ_ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ - ΥΠΑΑΤ	TB_ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΥΠΑΑΤ_Δ/ΝΣΗ ΖΩΙΚΩΝ & ΓΕΝ.ΠΟΡΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΖΩΪΚΩΝ ΓΕΝΕΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ @ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΠΑΑΤ	TB_ΖΩΙΚ Γ Π_ΥπαΑΤ
ΕΛΓΟ_ΔΗΜΗΤΡΑ	ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ	TB_ΕΛΓΟ-ΔΗΜ
ΥΠΑΑΤ_Δ/ΝΣΗ ΑΓΡ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ - ΥΠΑΑΤ	TB_ΑΓΡΟΤ ΠΟΛ_ΥπαΑΤ
ΥΠΑΑΤ_Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	TB_ΔΝΣΗ ΠΡΟΓΡ_ΥπαΑΤ
ΥΠΑΑΤ_Δ/ΝΣΗ_ΕΡΕΥΝΑΣ_ΚΑΙΝ	Δ/ΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	TB_ΔΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ_ΥπαΑΤ

Καρτέλα Στοιχεία Πρόσκλησης

Στοιχεία Πρόσκλησης			
Μοναδιαία Κόστη	Κατηγορίες Δικαιούχων	Περιφερειακές Ενότητες	Δείκτες
Προϋπολογισμός			
Πηγή Χρηματοδότησης Α'	082/7	Π.Δ.Ε.	
Προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης	12.870.000,00	% Υπέρβασης	0,00
Δημόσια Δαπάνη Επταετίων Έργων	0,00	% Κάλυψης Προϋπολογισμού	0,00
Δημόσια Δαπάνη Μη Επταετίων Έργων	0,00	Πλήθος Επταετίων Έργων	0
		Πλήθος Μη Επταετίων Έργων	0
Στοιχεία Έργων			
Επικεζυμότητα Φ.Π.Α.	Ναι	Κατηγορίες Δικαιούχων	Ναι
Τροποποίηση Δημόσιας Δαπάνης	Όχι	Εμφάνιση Τροποποιημένων Δημ. Δαπάνης	Όχι
Πιστοποίηση Δαπανών	Όχι	Δέγμα Ελέγχου (Ένταξη)	Όχι
Υπό Σύσταση Εταιρείας	Όχι	Πίνακας Κατάσταξης - Ισοβαθμίες	Όχι
Τύπος Ίδιων Στοιχείων	Περιφερειακή Ενότητα	Εναλλακτική Επένδυση	Όχι
		Ελάχιστη Βαθμολογία	0,00
		Μέγιστη Βαθμολογία	1.000,00
		Έλεγχος Ημερησίων Υποβολής	Όχι
		Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση	Όχι
		Ηλεκτρονικά Πρωτόκολλα	Όχι

Εικόνα 3

Μοναδιαία Κόστη

Στοιχεία Πρόσκλησης		Μοναδιαία Κόστη	Κατηγορίες Δικαιούχων	Περιφερειακές Ενότητες	Ημερομηνίες Υποβολής	Δείκτες
+		Νέα εγγραφή	Πολλαπλή Εισαγωγή	?	Μοναδιαία Κόστη	
		Μοναδιαίο Κόστος	Περιγραφή		Παρέμβαση	Περιγραφή
TA		Τεχνική Βοήθεια	TA		Τεχνική Βοήθεια	
Εγγραφές: 1						Γραμμές: 10
+		Νέα εγγραφή	Εμφάνιση φίλτρων	Πολλαπλή Εισαγωγή	?	Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών
		Κωδικός	Περιγραφή			
A		Προμήθειες				
B		Παροχή Υπηρεσιών				
Γ		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ				
Δ		Επιτροπές - Ομάδες Εργασίας				
Εγγραφές: 4						Γραμμές: 10
+		Νέα εγγραφή	Εμφάνιση φίλτρων	Πολλαπλή Εισαγωγή	?	Υποκατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών
		Κωδικός	Περιγραφή			
A.1		Εξοπλισμός Γραφείων				
A.2		Η/Υ, Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός				
A.3		Έντυπα βιβλία κ.λ.π.				
Εγγραφές: 3						Γραμμές: 10

Εικόνα 4

Κατηγορίες Δικαιούχων

Δεν απαιτείται καμία καταχώριση.

Περιφερειακές Ενότητες

Μέσω Πολλαπλής Εισαγωγής, εισάγονται όλες οι διαθέσιμες τιμές.

Στοιχεία Πρόσκλησης		Μοναδιαία Κόστη	Κατηγορίες Δικαιούχων	Περιφερειακές Ενότητες	Ημερομηνίες Υποβολής	Δείκτες
+		Νέα εγγραφή	Εμφάνιση φίλτρων	Πολλαπλή Εισαγωγή	?	Περιφερειακές Ενότητες
		Κωδικός	Περιγραφή		% Ιδιωτικής Συμμετοχής	Ενεργή Εγγραφή
76		ΑΓΙΟ ΟΡΟΣ			0,00	☒
70		ΣΥΡΟΥ			0,00	☒
69		ΤΗΝΟΥ			0,00	☒
68		ΘΗΡΑΣ			0,00	☒
67		ΑΝΔΡΟΥ			0,00	☒
66		ΚΕΑΣ-ΚΥΘΝΟΥ			0,00	☒
65		ΜΗΛΟΥ			0,00	☒
64		ΜΥΚΟΝΟΥ			0,00	☒
63		ΠΑΡΟΥ			0,00	☒
61		ΚΑΛΥΜΝΟΥ			0,00	☒
Εγγραφές: 75						
Παρεκκλίσεις Ιδιωτικής Συμμετοχής						

Εικόνα 5

Ημερομηνίες Υποβολής

Στοιχεία Πρόσκλησης		Μοναδιαία Κόστη	Κατηγορίες Δικαιούχων	Περιφερειακές Ενότητες	Ημερομηνίες Υποβολής	Δείκτες
+		Νέα εγγραφή	?	Ημερομηνίες Υποβολής		
		Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Αιτήσεων	Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Αιτήσεων	Ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών		
01-01-2023		31-12-2029	01-01-2023			
Εγγραφές: 1						

Εικόνα 6

Δείκτες

Δεν απαιτείται καμία καταχώριση

Παράμετροι Δημοσίων Έργων

- Ως Δικαιολογητικά Αίτησης καταχωρίζεται ως Υποχρεωτικό χωρίς Υποχρεωτικότητα Επισύναψης η εγγραφή με κωδικό EB_ΑΣ_111n
- Ως κριτήρια επιλεξιμότητας καταχωρίζονται οι εγγραφές με κωδικό:
 - TB_1
 - TB_2
 - TB_3
- Ως Κατηγορίες Υποέργων, καταχωρίζονται οι εγγραφές με κωδικό:
 - TB_A_60 - Τεχνική βοήθεια άνω των 60.000 €
 - TB_K_60 - Τεχνική βοήθεια κάτω των 60.000 €
- Για κάθε Κατηγορία Υποέργου, καταχωρίζονται συγκεκριμένα δικαιολογητικά ανά στάδιο.
 - Για TB_A_60
 - Ως Δικαιολογητικά Αίτησης Έγκρισης Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης καταχωρίζονται ως Υποχρεωτικά και με Υποχρεωτικότητα Επισύναψης οι εγγραφές με κωδικό:
 - TB_A_60_AN_001 - Προκήρυξη
 - TB_A_60_AN_002 - Περίληψη προκήρυξης

Τα δικαιολογητικά πληρωμής καθορίζονται με εγκύκλιο του Οργανισμού Πληρωμών τα οποία προστίθενται εκ των υστέρων με την έκδοση αυτής.

3. Καταχώρηση Δικαιούχου

Ο κάθε Δικαιούχος θα πρέπει αρχικά να κάνει εγγραφή του Φορέα του στην ενότητα “Δικαιούχοι” στις Γενικές Παραμέτρους ΟΠΣΚΑΠ από την ενότητα “Γενικές Παράμετροι Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π./Δικαιούχοι”, πατώντας το πλήκτρο + Νέα Εγγραφή. (εικ. 7)

ΑΦΜ	Επωνυμία - Επώνυμο
081946887	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΠ. & ΥΙΟΣ ΟΕ
101044384	ΜΠΡΙΣΙΜΗΣ
079295599	Ελ Πουσάχ
090042767	ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΕΙΔΙΚΟΣ
099019314	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
997953577	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ

Εικόνα 7

Εκεί θα καταχωριστούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία του Δυνητικού Δικαιούχου ως Νομικό Πρόσωπο (ΑΦΜ, ΔΟΥ, Τύπος Προσώπου, καθώς και τα Στοιχεία της Έδρας του Νομικού Προσώπου. Επιπλέον, υποχρεωτική είναι η καταχώριση του Τραπεζικού λογαριασμού του Δικαιούχου.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιλέγοντας Καταχώρηση, οπότε και αποθηκεύονται οι πληροφορίες.

4. Δημιουργία Αίτησης Στήριξης

Στην ενότητα αυτή η είσοδος θα γίνεται με τα δικαιώματα Δικαιούχου.

Σε περίπτωση που η αίτηση ένταξης έχει προηγηθεί σε έντυπη μορφή, προ 1ης τροποποίησης Πρόσκλησης, θα πρέπει να γίνει καταχώριση στο ΟΠΣΚΑΠ η οποία θα ταυτίζεται με την αίτηση στήριξης η οποία έχει κατατεθεί στην ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και βάσει της οποίας έγινε η ένταξη του Ενδιάμεσου Φορέα ως Δικαιούχος Τεχνικής Βοήθειας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση, η αίτηση θα γίνεται δεκτή μόνον ηλεκτρονικά, μέσω του ΟΠΣΚΑΠ, όπως φαίνεται στις εικόνες 6i, 6 ii και 6 iii, από το μενού των Προσλήσεων / Δημοσίων και Λοιπών / Αίτηση Στήριξης με “+ Νέα Εγγραφή”

Στην 8i αποτυπώνεται η οθόνη μέσω της οποίας θα γίνεται η αρχική καταχώριση των στοιχείων του Δικαιούχου.

The screenshot shows the 'Αίτηση Στήριξης' (Support Request) form in the OPIKAP system. The form is divided into several sections:

- Προσωπικά Στοιχεία:** Includes fields for 'Κωδικός Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.', 'Πρόσκληση', 'Ημερ. Κατάθεσης' (13-01-2025), 'Ημερ. Έναρξης', 'Ημερ. Λήξης', 'Τίτλος', 'Πατρωνύμιο', 'Αρ. Πρωτοκόλλου', and 'Ημερ. Πρωτοκόλλου'.
- Κατάσταση Αίτησης:** Includes 'Κατάσταση Αίτησης' (Πρόσκληση), 'Ημερ. Οριστικοποίησης', and 'Επικυρώθηκε Φ.Π.Α.' (Όχι).
- Προϋπολογισμός:** Includes 'Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου' (0.00), 'Μη Επιδόση Αξία Φ.Π.Α.' (0.00), 'Ιδιωτική Συμμετοχή' (0.00), 'Μη Επιδόση Λοιπής Αξίας' (0.00), and 'Επιδόση Δημόσια Δαπάνη'.
- Βασικά Στοιχεία:** Includes 'Επικοινωνία' and 'Κατηγορίες Ένταξης Δικαιούχου'.
- Φορολογικά Στοιχεία:** Includes 'ΑΦΜ', 'Δ.Ο.Υ.', and 'Τύπος Προσώπου' (Φυσικό Πρόσωπο).
- Στοιχεία Φυσικού Προσώπου:** Includes 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Πατρώνυμο', 'Ημερ. Γέννησης', 'Φύλο', 'Επικλέτε', 'Τύπος Ταυτότητας', 'Αρ. Ταυτότητας', 'Ημερ. Έκδοσης', and 'Εκδόση Αριθμ'.
- Στοιχεία Εκμετάλλευσης:** Includes 'Περιγραφή', 'Περιγραφή Ενότητα', 'Δημοτική Ενότητα', 'Τοπική Κοινότητα', 'Οδός-Αριθμός', and 'Τ.Κ.'.

Εικόνα 8i

Αφού βρεθεί η Πρόσκληση μέσα από το φακό (εικ. 8ii) α πρέπει να περαστούν τα στοιχεία του Δικαιούχου, η Περιγραφή, τα στοιχεία των Υποέργων και η Ανάλυση του Προϋπολογισμού, οι Δείκτες, τα Δικαιολογητικά καθώς και όποια άλλη πληροφορία είναι απαραίτητη. Το άθροισμα της Ανάλυσης Προϋπολογισμού θα γεμίσει αυτόματα το πεδίο του Συνολικού Προϋπολογισμού Έργου (εικ. 8iii)

τήριξης

Αίτηση Στήριξης

Κωδικός Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.

Πρόσκληση *

Ημερ/μία Κατάθεσης *

Ημερ/μία Έναρξης

Ημερ/μία Λήξης

Τίτλος

Περιγραφή

Κατάσταση Αίτσης

Ημερ/μία Οριστικοποίησης

Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α.

Εικόνα 8ii

Στοιχεία Δικαιούχου

Περιγραφή

Υποέργα

Αποφάσεις

Ανάλυση Προϋπολογισμού

Πρόσθετα Στοιχεία

Δείκτες

Δικαιολογητικά

Βασικά Στοιχεία

Επικοινωνία

Κατηγορίες Ένταξης Δικαιούχου

Φορολογικά Στοιχεία

Εικόνα 8iii

Στη συνέχεια, επιλέγετε Καταχώρηση και, εφόσον δεν υπάρχουν κενά ή σφάλματα στη συμπλήρωση των στοιχείων, τα οποία και θα επισημανθούν (ένα παράδειγμα επισήμανσης σφαλμάτων αποτυπώνεται στην εικόνα 8iv (εδώ στο επισυναπτόμενο παράδειγμα φαίνονται τα υποχρεωτικά πεδία που λείπουν από την καταχώρηση), θα πρέπει να οριστικοποιηθεί η αίτηση από το αντίστοιχο tab. Εδώ να επισημανθεί ότι κατά την Καταχώρηση, εφόσον τα κενά εμφανίζονται με κίτρινα γράμματα, δεν είναι προ απαιτούμενα οπότε και δύναται ο δικαιούχος να προχωρήσει σε οριστικοποίηση. Στην περίπτωση όπου εμφανίζονται με κόκκινα γράμματα, θα πρέπει να διορθωθούν.

ΚΑΠ 2023-2027

Αίτηση Στήριξης

Εκτύπωση

Οριστικοποίηση

?

+

Νέα εγγραφή

×

Το πεδίο **Τίτλος** είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο **Πρόσκληση** είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο **ΑΦΜ** είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο **Δ.Ο.Υ.** είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο **Επωνυμία** είναι υποχρεωτικό
Λάθος τιμή στο πεδίο **Επώνυμο**: Υποχρεωτικό πεδίο
Το πεδίο **Περιφέρεια** είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο **Περιφερειακή Ενότητα** είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο **Δήμος** είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο **Δημοτική Ενότητα** είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο **Τ.Κ.** είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο **Περιγραφή** είναι υποχρεωτικό

Κωδικός Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.

Πρόσκληση *

Ημερ/μία Κατάθεσης *

Ημερ/μία Έναρξης

Ημερ/μία Λήξης

Τίτλος *

Περιγραφή

Κατάσταση Αίτησης

Ημερ/μία Οριστικοποίησης

Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α. *

Προϋπολογισμός

Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου

Μη Επιλέξιμη Αίτα Φ.Π.Α.

Ιδιωτική Συμμετοχή

Μη Επιλέξιμες Λοιπές Αίτες

Επιλέξιμη Δι

Στοιχεία Δικαιούχου

Περιγραφή

Υποέργα

Αποφάσεις

Ανάλυση Προϋπολογισμού

Πρόσθετα Στοιχεία

Δείκτες

Δικαιολογητικά

+

Νέα εγγραφή

?

Ανάλυση Προϋπολογισμού

Εικόνα 8iv

Το tab των Αποφάσεων θα ενημερωθεί αυτόματα μετά από την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, όπου και θα επισυναφθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά. (εικ. 9)

The screenshot displays the 'Αξιολόγηση' (Evaluation) tab in the ONSCAP application system. It is divided into three main sections:

- Προϋπολογισμός (Budget):** Contains input fields for 'Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου' (Total Project Budget) set at 1,000,000.00, 'Μη Επιλέξιμη Αξία Φ.Π.Α.' (Non-eligible VAT value) at 0.00, 'Ιδιωτική Συμμετοχή' (Private participation) at 0.00, 'Μη Επιλέξιμες Λοιπές Αξίες' (Non-eligible other values) at 0.00, and 'Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη' (Eligible public expenditure) at 1,000,000.00.
- Στοιχεία Αξιολόγησης (Evaluation Data):** Includes 'Αποτίλεσρα' (Evaluation result) set to 'Αξιολόγηση Αίτησης Στήριξης σε Αναμονή' (Evaluation of support application pending), 'Ημερομηνία' (Date), and 'Επιτυχής Αξιολόγηση' (Successful evaluation) with a 'Ναι' (Yes) button. Below this, 'Συνολική Βαθμολογία' (Total score) is 0.00, 'Ελάχιστη Βαθμολογία' (Minimum score) is 40.00, and 'Μέγιστη Βαθμολογία' (Maximum score) is 100.00. A blue button 'Φάλλα Αξιολόγησης Πράξης' (Evaluation sheet of the action) is also present.
- Απόφαση Ένταξης (Integration Decision):** Features input fields for 'Αρ. Απόφασης' (Decision number), 'Κωδικός Έργου' (Project code), 'Απόφαση' (Decision), and 'Ημερομηνία Απόφασης' (Decision date).

Εικόνα 9

5. Τροποποίηση Αίτησης Στήριξης

Η αίτηση στήριξης μπορεί να τροποποιηθεί ανά πάσα στιγμή, εφόσον δεν έχει αντίστοιχη οριστικοποιημένη ενέργεια αξιολόγησης, ούτως ώστε να διορθωθούν πεδία και συνημμένα δικαιολογητικά. Για να τροποποιηθεί, επιλέγετε την εγγραφή με κατάσταση αίτησης Οριστική και έπειτα επιλέγετε Τροποποίηση Αίτησης. Εμφανίζεται ένα παράθυρο στο οποίο επισημαίνεται εάν επιθυμείτε να προχωρήσετε με την τροποποίηση όπου επιλέγετε Ναι. (εικόνες 10α και 10β) Πλέον, έχει δημιουργηθεί μια επιπλέον εγγραφή με κατάσταση Πρόχειρη την οποία μπορείτε να επεξεργαστείτε (επιλέγοντας το μολύβι) μεταβάλλοντας στοιχεία της. Η προηγούμενη έκδοση της αίτησης παραμένει στο ιστορικό του ΟΠΣΚΑΠ για τεκμηρίωση της διαδρομής ελέγχου.

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός

Περιγραφή

Κατηγορία

Επιλέξτε

Φορέας Διαχείρισης

Παρέμβαση

Μοναδιαίο Κόστος

Ημερ/νία Οριστικοποίησης Από

Προυπολογισμός Δημ. Δαπάνης Από

Δημ. Δαπάνη Ενταγμένων Έργων Από

Πλήθος Ενταγμένων Έργων Από

% Κάλυψης Προυπολογισμού Από

Τροποποίηση Πρόσκλησης

Αναζήτηση

Καθαρισμός

Νέα εγγραφή

Επιστροφή

	Κωδικός	Περιγραφή
	AGR1	ΑΓΡΟΤΙΚΗ
	Άμεσες1	Άμεσες πρόσκληση 1
	ΑΟ1	Αγροτική οδοποιία Τεστ1
	ΔΔ_Π	ΔΔ_Π
	Π3-71	Πρόσκληση εξισωτική
	Π3-73-1.2_1	1η Πρόσκληση για την υποβολή αίτησης στήριξης στο ΣΣΚΑΠ Παρέμβαση Π3-73-1.2 (202
	Π3_73_1.2_2024	Πρόσκληση Παρέμβαση Π3_73_1.2 "Βελτίωση Πρόσβασης σε γεωργική γη και κτηνοτροφ
	Π3_73_1.2_2024_new	ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3_73_1.2 ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΔΟΠΟΙΑ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ
	Π3-77-3.1_1	Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης
	Π3-77-3.1_2	Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης

Εγγραφές: 15

Εικόνα 10α

Δημ. Δαπάνη Ενταγμένων Έργων Από

Πλήθος Ενταγμένων Έργων Από

% Κάλυψης Προυπολογισμού Από

Τροποποίηση Πρόσκλησης

Αναζήτηση

Καθαρισμός

Νέα εγγραφή

Επιστροφή

	Κωδικός	Περιγραφή
	AGR1	ΑΓΡΟΤΙΚΗ
	Άμεσες1	Άμεσες πρόσκληση 1
	ΑΟ1	Αγροτική οδοποιία Τεστ1
	ΔΔ_Π	ΔΔ_Π
	Π3-71	Πρόσκληση εξισωτική
	Π3-73-1.2_1	1η Πρόσκληση για την υπ
	Π3_73_1.2_2024	Πρόσκληση Παρέμβαση
	Π3_73_1.2_2024_new	ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3_73_1.2 ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΔΟΠΟΙΑ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ
	Π3-77-3.1_1	Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης
	Π3-77-3.1_2	Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης

Εγγραφές: 15

Επιβεβαίωση

?

Έχετε επιλέξει δημιουργία Τροποποιητικής Εγγραφής. Θέλετε να συνεχίσετε;

Ναι

Ακύρωση

Εικόνα 10β

6. Αξιολόγηση Αίτησης Στήριξης

Κάθε αίτηση που οριστικοποιείται επιτυχώς στο ΟΠΣΚΑΠ οδηγεί σε μια αυτόματη δημιουργία ενέργειας αξιολόγησης (εικόνα 9). Η αξιολόγηση καταχωρίζεται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ εντός ΟΠΣΚΑΠ συμπληρώνοντας τα κριτήρια επιλεξιμότητας και το αποτέλεσμα αξιολόγησης. Οι θετικά αξιολογημένες αιτήσεις στήριξης δύναται αργότερα να συμπεριληφθούν στην απόφαση ένταξης που τις αφορά.

Κωδικός Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.

Κατάσταση Αξιολόγησης ▼
Πρόχειρη

Ημερ/νία Οριστικοποίησης Από

Συνολική Βαθμολογία Από

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης

Η Αίτηση Στήριξης Εγκρίθηκε

Ημερ/νία Οριστικοποίησης Έως

Συνολική Βαθμολογία Εώς

Τροποποίηση Αξιολόγησης

Αναζήτηση

Καθαρισμός

Νέα εγγραφή

Επιστροφή

	Κωδικός Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.	ΑΦΜ	Επωνυμία - Επώνυμο	Όνομα	Κατάσταση Αξιολόγησης	Ημερ/νία Οριστικοποίησης
	0000000074	099573325	ΔΗΜΟΣ ΔΕΣΚΑΤΗΣ		Πρόχειρη ▼	Η.

Εγγραφές: 1

Εικόνα 11