

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

ΟΔΗΓΟΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΣ ΚΑΠ
ΕΝΔΙΑΜΕΣΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ 1Η

ΑΘΗΝΑ 10/02/2026



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΣ ΚΑΠ ΕΝΔΙΑΜΕΣΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

1. Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Οδηγού

Ο παρών Οδηγός αποσκοπεί στην παροχή ενός σαφούς, πρακτικού και λειτουργικού πλαισίου προς τους Ενδιάμεσους Φορείς (ΕΦ), για την ορθή ενεργοποίηση, υλοποίηση, παρακολούθηση και πληρωμή ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ).

Ο Οδηγός έχει υποστηρικτικό χαρακτήρα και **δεν υποκαθιστά** το ισχύον εθνικό και ενωσιακό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την Τεχνική Βοήθεια ούτε τις διαδικασίες σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.

Βασικός του στόχος είναι η διασφάλιση της ενιαίας κατανόησης των εφαρμοζόμενων διαδικασιών και η διευκόλυνση της ορθής και αποτελεσματικής εφαρμογής τους από τους ΕΦ.

2. Δικαιούχοι ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α' 61), δικαιούχοι πράξεων Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ είναι οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και Εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ, ο ΟΠΕΚΕΠΕ και η ΜΟΔ Α.Ε. **Δικαιούχοι δύναται επίσης να είναι και οι Ενδιάμεσοι Φορείς**, όπως αυτοί προσδιορίζονται στις αποφάσεις ορισμού τους.

Η ιδιότητα του Δικαιούχου Τεχνικής Βοήθειας ως ΕΦ προϋποθέτει, καταρχάς, τον ορισμό του φορέα ως ΕΦ για παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ ή/και για αρμοδιότητες της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, μέσω σχετικής διοικητικής πράξης. Κατόπιν του ορισμού του, ο ΕΦ υποβάλλει πρόταση στην ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, βάσει της οποίας εκδίδεται η σχετική απόφαση ένταξης πράξης Τεχνικής Βοήθειας.

Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η έκδοση απόφασης ορισμού ΕΦ για τις Παρεμβάσεις Άμεσων Ενισχύσεων, τα Τομεακά Προγράμματα του Πυλώνα Ι και Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης Πυλώνα ΙΙ του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και η ρητή ανάθεση συγκεκριμένων καθηκόντων σε αυτούς για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

Για κάθε ΕΦ πραγματοποιείται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ η έκδοση διακριτής ή συλλογικής, απόφασης ένταξης ως Δικαιούχου Τεχνικής Βοήθειας, η οποία αποτυπώνει το συνολικό ποσό ένταξης καθώς και ενδεικτική κατανομή σε επιλέξιμες κατηγορίες των υποστηρικτικών ενεργειών που θα υλοποιηθούν και κοινοποιείται σε αυτούς αρμοδίως.

3. Βασικές αρχές υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας

Οι Ενδιάμεσοι Φορείς οφείλουν να διασφαλίζουν ότι όλες οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας υλοποιούνται σύμφωνα με:

- ✓ το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους,
- ✓ το ισχύον θεσμικό πλαίσιο Τεχνικής Βοήθειας,
- ✓ τους κανόνες και τις αρχές του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023–2027,
- ✓ τους κανόνες δημοσιότητας,
- ✓ τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

4. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων Τεχνικής Βοήθειας διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής κανονιστικές πράξεις.

Ενδεικτικά το θεσμικό πλαίσιο αποτελείται από τα ακόλουθα νομοθετήματα και αποφάσεις:

- Το ν.4914/2022 με θέμα: Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις (Α'61), ως ισχύει.
- Το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147) σχετικά με τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΣΕ και 2014/25/ΕΕ), ως ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 1040/28-04-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) Άμεσων Ενισχύσεων ΣΣ ΚΑΠ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Παράρτημα ΙΙΙ.1) (Β'2179).
- Την αριθμ. 95393/ΕΞ 2024/16-7-2024 (Φ.Ε.Κ. 4313/τ. Β'/23-7-2024) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση των όρων εγγραφής οικονομικών φορέων σε αυτούς καθώς και οι όροι επιλογής του αναδόχου για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας», ως ισχύει.

5. Επιλέξιμες Ενέργειες και Χρηματοδότηση

Οι επιλέξιμες κατηγορίες ενεργειών για τους ΕΦ καθορίζονται στην Πρόσκληση της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ με αρ. πρωτ. 398136/17.12.2024 (ΑΔΑ: 9ΜΑΑ4653ΠΓ-9ΥΕ) και εξειδικεύονται στην υπ' αρ. 95393/ΕΞ 2024/16.07.2024 Υ.Α.

Οι Υπηρεσίες που έχουν ορισθεί, με σχετικές αποφάσεις, ως ΕΦ για την άσκηση μέρους των καθηκόντων της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ για παρέμβαση/σεις του ΣΣ ΚΑΠ μπορούν να υποβάλλουν πρόταση για την υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, συνολικού προϋπολογισμού έως **300.000 ευρώ** ανά φορέα.

5.1 Επιλέξιμες κατηγορίες ενεργειών

Οι επιλέξιμες κατηγορίες ενεργειών για τους ΕΦ, σύμφωνα με την ανωτέρω Πρόσκληση, είναι οι ακόλουθες:

B. Παροχή Υπηρεσιών

- **B.2. Εκπόνηση μελετών** – εμπειρογνωμοσυνών – ερευνών
- **B.3.1. Σύμβουλοι**
- **B.4. Επικοινωνία** (Δημοσιότητα και Προβολή)
- **B.5. Αξιολόγηση** (μέσω μητρώου αξιολογητών, εφόσον προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο της οικείας Παρέμβασης)
- **B.6. Έλεγχοι** (Δικαστικοί Επιμελητές)

Γ. Λειτουργικά Έξοδα

- **Γ.1. Οργάνωση εκδηλώσεων**, συνεδριάσεων και συσκέψεων
- **Γ.3. Γενικά έξοδα λειτουργίας**, τα οποία περιλαμβάνουν ιδίως:
 - ο δαπάνες φωτοαντιγράφησης και σάρωσης εγγράφων,
 - ο ταχυδρομικές υπηρεσίες και υπηρεσίες ταχυμεταφοράς,
 - ο δαπάνες δικαστικών επιμελητών,
 - ο δαπάνες μεταφράσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος,
 - ο συνδρομές σε έντυπα και εφημερίδες,
 - ο δαπάνες εκτυπώσεων που αφορούν το ΣΣ ΚΑΠ.
- **Γ.5. Εκπαίδευση του Προσωπικού και Συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια ή Fora.**
- **Γ.6. Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού – εξωτερικού.**
- **Γ.7. Έξοδα δημοσιεύσεων – ανακοινώσεων** (δαπάνες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή διακηρύξεων)

Δ. Αμοιβές συλλογικών οργάνων

- **Δ.1. Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών**
- **Δ.2. Αμοιβή ομάδων ελέγχου**

5.2 Σύνδεση με τις παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ

Όλες οι ανωτέρω επιλέξιμες ενέργειες πρέπει να συνδέονται άμεσα, να εξυπηρετούν και να συμβάλλουν τεκμηριωμένα στην υλοποίηση των παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ και των καθηκόντων της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ που έχουν ανατεθεί στον εκάστοτε ΕΦ με σχετικές διοικητικές πράξεις.

Η χρηματοδότηση των ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας εγκρίνεται στο πλαίσιο των αντίστοιχων παρεμβάσεων και καθηκόντων και υπόκειται στους κανόνες επιλεξιμότητας και ελέγχου που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ.

6. Διαγωνιστικές διαδικασίες – βασικά βήματα υλοποίησης

Οι διαγωνιστικές διαδικασίες για την ανάθεση συμβάσεων Τεχνικής Βοήθειας διενεργούνται από τον εκάστοτε **Ενδιάμεσο Φορέα**, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, και περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα στάδια:

Βήμα 1: Προσδιορισμός ανάγκης

Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας υλοποίησης της ενέργειας Τεχνικής Βοήθειας.

Βήμα 2: Τεκμηρίωση φυσικού αντικειμένου

Πλήρης περιγραφή του φυσικού αντικειμένου, με κατ' ελάχιστον αναφορά σε σκοπό, αναμενόμενα αποτελέσματα, σύνδεση με παρέμβαση ΣΣ ΚΑΠ ή/και αρμοδιότητες της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, εκτίμηση κόστους, τεχνικές προδιαγραφές, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα και αμοιβή ανά παραδοτέο.

Βήμα 3: Επιλογή διαδικασίας ανάθεσης

- έως 30.000 €: απευθείας ανάθεση με πρόσκληση σε έναν οικονομικό φορέα κατόπιν έρευνας αγοράς,
- από 30.000 € έως 60.000 €: ηλεκτρονική διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ με πρόσκληση σε τουλάχιστον τρεις οικονομικούς φορείς από τον κατάλογο προμηθευτών.

Βήμα 4: Αξιολόγηση προσφορών

Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης και σύνταξη των προβλεπόμενων πρακτικών.

Βήμα 5: Ανάθεση – σύναψη σύμβασης

Έκδοση απόφασης προσωρινού αναδόχου, απόφασης κατακύρωσης/ανάθεσης, προσκόμιση εγγυητικής επιστολής (εφόσον απαιτείται) και υπογραφή σύμβασης (υποχρεωτική για συμβάσεις άνω των 10.000 €).

Βήμα 6: Υλοποίηση και παραλαβή

Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και έκδοση πρακτικών παραλαβής ανά παραδοτέο.

7. Πληρωμές και χρηματορροές

Αρμόδιος Οργανισμός για τις πληρωμές των έργων Τεχνικής Βοήθειας είναι η **Γενική Διεύθυνση Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών – ΓΔΕΛΕΠ – της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων – ΑΑΔΕ** (πρώην ΟΠΕΚΕΠΕ).

Οι διαδικασίες και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις πληρωμές, περιγράφονται στην εγκύκλιο πληρωμών του Οργανισμού Πληρωμών με αριθ. πρωτ. 96275/05-12-2025

(ΑΔΑ: Ε11Ρ46ΨΧΕΧ-Γ0Γ), η οποία είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο: <https://diavgeia.gov.gr/decision/view/E11P46ΨΧΕΧ-Γ0Γ> με συνημμένα αναλυτικά όλα τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την εγκύκλιο.

Οι σχετικές δαπάνες για τους ΕΦ (πλην της Διεύθυνσης Έρευνας Καινοτομίας και Εκπαίδευσης του ΥΠΑΑΤ), βαρύνουν τη **ΣΑΕ 082/7 με κωδικό ΠΔΕ 2023ΣΕ08270024**.

Οι σχετικές δαπάνες για την Διεύθυνση Έρευνας Καινοτομίας και Εκπαίδευσης βαρύνουν τη **ΣΑΕ 0827/7 με κωδικό ΠΔΕ 2024ΣΕ08270011**.

Η χρηματοδότηση εκτελείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία ΙΙ.2.2 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Αρμόδιος φορέας εκκαθάρισης είναι η **ΓΔΕΛΕΠ** ή άλλος εξουσιοδοτημένος φορέας.

8. Κατάλογος Προμηθευτών – Παρόχων Υπηρεσιών

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, στο πλαίσιο της υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, έχει εκδώσει την υπ' αριθ. πρωτ. 2419/9.10.2024 Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Α.Δ.Α.: 9ΙΑ54653ΠΓ-ΧΤ4) για την εγγραφή ή/και επικαιροποίηση στοιχείων στον Κατάλογο Προμηθευτών και Παρόχων Υπηρεσιών της.

Η Πρόσκληση είναι αναρτημένη στον διαδικτυακό τόπο της Υπηρεσίας (<http://www.agrotikianaptixi.gr>) και παραμένει ανοικτή καθ' όλη τη διάρκεια της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου, έως και την 31.12.2029, χωρίς χρονικό ή άλλο περιορισμό ως προς τη δυνατότητα υποβολής αιτήσεων εγγραφής από ενδιαφερόμενους προμηθευτές και παρόχους υπηρεσιών.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 95393/ΕΞ2024/16.07.2024 Υπουργική Απόφαση, η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ τηρεί Κατάλογο Προμηθευτών και Παρόχων Υπηρεσιών, οργανωμένο ανά κατηγορία ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, όπως αυτές αποτυπώνονται στο Παράρτημα της εν λόγω ΥΑ. Ο Κατάλογος χρησιμοποιείται για την κάλυψη των αναγκών υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του ΣΣ ΚΑΠ.

Η χρήση του Καταλόγου δύναται να γίνεται και από ΕΦ, κατόπιν σχετικής έγγραφης ενημέρωσης προς την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ. 3 της ΥΑ 95393/ΕΞ2024/16.07.2024. Ειδικότερα, προβλέπεται ότι οι Επιτελικές Δομές, οι Ενδιάμεσοι Φορείς και οι λοιποί Δικαιούχοι Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας δύνανται είτε να καταρτίζουν δικό τους κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών είτε να χρησιμοποιούν τον κατάλογο του Προγράμματος από το οποίο αντλούν πόρους, κατόπιν σχετικής δήλωσης πρόθεσης προς την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία ή Διαχειριστική Αρχή.

Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 10 της ανωτέρω ΥΑ, για λόγους εκ των υστέρων δημοσιότητας, οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να αναρτούν στην ιστοσελίδα τους, το αργότερο έως τις 28 Φεβρουαρίου κάθε έτους, κατάλογο των συμβάσεων που ανατέθηκαν μέσω καταλόγου κατά το προηγούμενο έτος, ανεξαρτήτως ποσού. Ο κατάλογος αυτός περιλαμβάνει το αντικείμενο της σύμβασης, το ύψος της αμοιβής και τα στοιχεία των αναδόχων.

Όλες οι αποφάσεις εγγραφής στον Κατάλογο Προμηθευτών και Παρόχων Υπηρεσιών της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο της Υπηρεσίας (<http://www.agrotikianaptixi.gr>), στη διαδρομή:

ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΣ ΚΑΠ 2023–2027 → Τεχνική Βοήθεια ΣΣ ΚΑΠ → Κατάλογος Προμηθευτών, καθώς και στον σχετικό σύνδεσμο [Τεχνική Βοήθεια ΣΣΚΑΠ – ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ](#)

9. Συλλογικά όργανα – Σύσταση, λειτουργία και αμοιβές

Η σύσταση, η λειτουργία και η καταβολή αμοιβών των συλλογικών οργάνων (Επιτροπών, Ομάδων Εργασίας κ.λπ.) διενεργούνται βάσει συγκεκριμένων διοικητικών και δημοσιονομικών προϋποθέσεων. Συνοπτικά, ακολουθούνται τα εξής βήματα:

9.1 Σύσταση και συγκρότηση

▪ Έκδοση Υπουργικής Απόφασης Σύστασης

Εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ή άλλου αρμόδιου οργάνου) περί σύστασης, συγκρότησης και λειτουργίας του συλλογικού οργάνου, με ρητή αναφορά στην προβλεπόμενη εξουσιοδοτική διάταξη νόμου. Η απόφαση δημοσιεύεται υποχρεωτικά σε ΦΕΚ.

▪ Έκδοση Υπουργικής Απόφασης Ορισμού Μελών

Εκδίδεται απόφαση ορισμού των μελών του συλλογικού οργάνου, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ιδιότητα και αριθμό δελτίου αστυνομικής ταυτότητας. Η απόφαση δημοσιεύεται σε ΦΕΚ.

▪ Ενοποίηση αποφάσεων

Οι ανωτέρω αποφάσεις δύνανται, εφόσον εξυπηρετεί τη διοικητική απλούστευση, να ενσωματωθούν σε μία ενιαία απόφαση.

9.2 Αμοιβή μελών συλλογικών οργάνων

Καθορισμός αμοιβής (ΚΥΑ)

Εφόσον η Ομάδα Εργασίας ή η Επιτροπή είναι αμειβόμενη, απαιτείται η έκδοση

Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ή άλλου αρμόδιου οργάνου) και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία καθορίζεται η αμοιβή των μελών.

Στην ΚΥΑ:

- τεκμηριώνεται η σχετική δαπάνη,
- προσδιορίζεται ρητά ο τρόπος αμοιβής (ανά συνεδρίαση, ανά παραδοτέο, ανά έλεγχο ή με άλλο πρόσφορο τρόπο),
- διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τα ανώτατα όρια που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Τήρηση δικαιολογητικών συνεδριάσεων

Ο Πρόεδρος του συλλογικού οργάνου ή η αρμόδια Διεύθυνση τηρεί πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος περιλαμβάνει, ενδεικτικά: προσκλήσεις συνεδριάσεων, πρακτικά, καταστάσεις παρουσίας και λοιπά συναφή στοιχεία, από τα οποία προκύπτουν σαφώς η ημερομηνία, ο τόπος και η διάρκεια των συνεδριάσεων.

Ειδικά για την καταβολή αμοιβής σε δημόσιους υπαλλήλους, πρέπει να τεκμηριώνεται ότι η απασχόληση πραγματοποιήθηκε εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας και εκτός χρόνου που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση.

Δικαιολογητικά πληρωμής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή των αμοιβών καθορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα εγκύκλιο πληρωμών για την Τεχνική Βοήθεια του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ.

Αρχές προσδιορισμού αμοιβών

Το ύψος των αμοιβών πρέπει να είναι λελογισμένο, αναλογικό και άμεσα συνδεδεμένο με την επίτευξη των στόχων και την αποτελεσματική απορρόφηση των διαθέσιμων πόρων.

Ομοιομορφία αμοιβών

Στις Ομάδες Εργασίας και στις Επιτροπές αξιολόγησης επιδιώκεται ο καθορισμός παρόμοιου ύψους αμοιβής από όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες / Ενδιάμεσους Φορείς, για παροχή εργασιών αντίστοιχου αντικειμένου και βαρύτητας.

10. Θεσμικό πλαίσιο συλλογικών οργάνων

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη σύσταση, λειτουργία και αμοιβή των συλλογικών οργάνων βασίζεται, ενδεικτικά, στις ακόλουθες νομοθετικές διατάξεις:

- ✓ **N. 4354/2015**, άρθρο 21 (ΦΕΚ Α' 176/2015) – Αμοιβές συλλογικών οργάνων.
- ✓ **N. 4369/2016**, άρθρο 52 (ΦΕΚ Α' 33/2016) – Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4354/2015.
- ✓ **N. 4982/2022**, άρθρο 97 (ΦΕΚ Α' 195/2022) – Τροποποίηση του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 και επέκταση του πεδίου εφαρμογής σε δαπάνες που καλύπτονται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. *«... Η αποζημίωση αυτή δεν μπορεί να είναι κατά μήνα, μεγαλύτερη από διακόσια πενήντα (250) ευρώ για τον πρόεδρο, διακόσια (200) ευρώ για τα μέλη και εκατόν πενήντα (150) ευρώ για τους γραμματείς. Στους εισηγητές που εκ του νόμου προβλέπεται η συμμετοχή τους, καταβάλλεται αποζημίωση ανά συνεδρίαση, η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από το ποσό των είκοσι (20) ευρώ και για μέχρι πενήντα (50) συνεδριάσεις το έτος. Η ανωτέρω μηνιαία αποζημίωση καταβάλλεται με την προϋπόθεση συμμετοχής σε τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεδριάσεις το μήνα. Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερες συνεδριάσεις η αποζημίωση περικόπτεται ανάλογα.*
Σε ειδικές περιπτώσεις, μπορεί, με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού, να καθορίζεται αποζημίωση ανά ώρα, έλεγχο, αξιολογούμενο πρόγραμμα ή παραδοτέο έργο, με τον όρο η σχετική δαπάνη να καλύπτεται αποκλειστικά από συγχρηματοδοτούμενα επιχειρησιακά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή να μην επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό ή η δαπάνη να καλύπτεται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- ✓ **N. 4914/2022**, άρθρο 63 παρ. 23 (ΦΕΚ Α' 61/2022) – **Εξουσιοδοτική διάταξη** για τη σύσταση επιτροπών, ομάδων εργασίας και τον ορισμό εμπειρογνομόνων στο πλαίσιο ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας.
«... Με απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού, δύναται να συγκροτούνται επιτροπές ή ομάδες εργασίας και να ορίζονται εμπειρογνώμονες ή αξιολογητές στο πλαίσιο ενεργειών τεχνικής βοήθειας των άρθρων 43 και 44 για την υποβοήθηση του έργου των Ειδικών Υπηρεσιών ή της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ή της Ειδικής Υπηρεσίας «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων».
- ✓ **N. 5019/2023**, άρθρο 99 (ΦΕΚ Α' 27/2023) – Αποζημίωση αξιολογητών και μελών συλλογικών οργάνων στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014–2022 και του ΣΣ ΚΑΠ 2023–2027. *«Οι αποζημιώσεις των αξιολογητών και των μελών συλλογικών οργάνων που συμμετέχουν σε διαδικασίες αξιολόγησης, ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των αιτήσεων*

στήριξης και των πράξεων που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2022 και του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027, δύνανται να ανέρχονται μέχρι του ποσού των **δύο χιλιάδων τετρακοσίων (2.400) ευρώ μηνιαία** και σωρευτικά όχι πέραν των **τριών χιλιάδων πεντακοσίων (3.500) ευρώ ετησίως**, συμπεριλαμβανομένης και της πρόσθετης αμοιβής επίτευξης στόχων, κατά παρέκκλιση του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 (Α' 176)»

11. Ειδικά θέματα συλλογικών οργάνων

11.1 Αναφορές στα «Έχοντας υπόψη»

Στο προοίμιο ("Έχοντας υπόψη") των σχετικών αποφάσεων πρέπει, μεταξύ άλλων, να περιλαμβάνονται:

1. Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του συλλογικού οργάνου και ιδίως η εξουσιοδοτική διάταξη της παρ. 23 του άρθρου 63 του ν. 4914/2022.
2. Το άρθρο 99 του ν. 5019/2023 (Α' 27) περί αποζημίωσης αξιολογητών και μελών συλλογικών οργάνων.
3. Η αριθ. 95393 ΕΞ 2024/16.07.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (Β' 4313).
4. Η απόφαση Υπουργού ή Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί ορισμού Διεύθυνσης ως Ενδιάμεσου Φορέα για τις Παρεμβάσεις Άμεσων Ενισχύσεων, τα Τομεακά Προγράμματα του Πυλώνα Ι και Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης Πυλώνα ΙΙ του ΣΣ ΚΑΠ.
5. Η αριθ. 3075/06.11.2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής» (ΑΔΑ: Φ654653ΠΓ-ΙΘΗ) όπως κάθε φορά ισχύει.
6. Η αριθ. 3325/05.12.2023 απόφαση ένταξης Ενδιάμεσων Φορέων ως Δικαιούχων Τεχνικής Βοήθειας και οι τροποποιήσεις αυτής.
7. Η πρόβλεψη δαπάνης για την αμοιβή των μελών του συλλογικού οργάνου, η οποία βαρύνει τις πιστώσεις της ΣΑΕ 082/7 με κωδικό έργου Π.Δ.Ε. 2023ΣΕ08270024 ή με κωδικό ΠΔΕ 2024ΣΕ08270011 .

8. Η αριθ. 96275/05.12.2025 εγκύκλιος του Οργανισμού Πληρωμών περί οδηγιών για την διαδικασία πληρωμής της Τεχνικής Βοήθειας του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (ΑΔΑ: Ε11Ρ46ΨΧΞΧ-Γ0Γ) όπως κάθε φορά ισχύει.

11.2 Αναφορές στο διατακτικό

Στο διατακτικό της απόφασης πρέπει να προβλέπεται ρητά ότι:

- ▶ Η Ομάδα Εργασίας ή η Επιτροπή συνεδριάζει εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.
- ▶ Ο Πρόεδρος δύναται να συγκαλεί συνεδριάσεις και εκτός ωραρίου, εφόσον τούτο απαιτείται για την έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου.
- ▶ Η αμοιβή του Προέδρου, των μελών και της Γραμματείας (εφόσον υφίσταται) για εργασία εκτός ωραρίου και εκτός υπερωριακής απασχόλησης καθορίζεται με Κοινή Υπουργική Απόφαση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- ▶ Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

12. Θέματα Μετακινήσεων

Οι δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού των Ενδιάμεσων Φορέων είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο της Τεχνικής Βοήθειας του ΣΣ ΚΑΠ, υπό την προϋπόθεση ότι η μετακίνηση τεκμηριώνεται επαρκώς και συνδέεται άμεσα με την άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν εκχωρηθεί για την υλοποίηση των Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ ή/και καθηκόντων της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις μετακινήσεις του προσωπικού, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, περιλαμβάνει τις ακόλουθες νομοθετικές διατάξεις:

- Την ΚΥΑ υπ' αριθμ. 2/68332/ΔΕΠ/2016 (ΦΕΚ Β' 2943) με θέμα «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕΠΑΛΘ, του ΕΟΧ και του Μηχανισμού "Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη"», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο μόνο της υπ' αριθμ. 2000 απόφασης (ΦΕΚ Β' 997/09.02.2024), διορθώθηκε με το ΦΕΚ Β' 1333/26.02.2024 και ισχύει.
- Την υποπαράγραφο Δ.9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94/14.08.2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 43 του Ν. 5000/2022 (ΦΕΚ Α' 226/09.12.2022) και το Κεφάλαιο Α' του Μέρους Γ' του Ν. 5045/2023 (ΦΕΚ Α' 136/29.07.2023).

- Την υπ' αριθμ. ΔΟΥ/ο/1860/31.03.2017 απόφαση του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (ΦΕΚ Β' 1638/15.05.2017) σχετικά με το «Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων».

Η καταβολή των δαπανών μετακίνησης πραγματοποιείται από τον Οργανισμό Πληρωμών, με πίστωση σε τραπεζικό λογαριασμό του εκάστοτε μετακινούμενου, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενου από το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα εγκύκλιο πληρωμών.

13. Θέματα Δημοσιότητας

Οι Ενδιάμεσοι Φορείς δύνανται, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων ενημέρωσης, δημοσιότητας και προβολής, να υλοποιούν ενέργειες όπως: τη διοργάνωση ημερίδων, εκδηλώσεων και εκθέσεων προβολής, την παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, την ανάπτυξη και συντήρηση διαδικτυακών τόπων και λοιπών ψηφιακών μέσων, κ.λ.π.

Η εκπόνηση της συνολικής επικοινωνιακής στρατηγικής και του κεντρικού σχεδίου επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η προβολή του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, υλοποιείται κεντρικά, σε εθνικό επίπεδο, από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

Οι ΕΦ οφείλουν να συμμορφώνονται με τις κατευθύνσεις, τις τεχνικές προδιαγραφές και τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στον «Οδηγό Κατευθύνσεων Ενημέρωσης, Δημοσιότητας και Προβολής του ΣΣ ΚΑΠ 2023–2027», ο οποίος είναι αναρτημένος στον διαδικτυακό τόπο της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ (www.agrotikianaptixi.gr) στη διαδρομή: **ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ → Οδηγός Επικοινωνίας και Δημοσιότητας → ΣΣ ΚΑΠ**, καθώς και στον σχετικό σύνδεσμο [Οδηγός Κατευθύνσεων Ενημέρωσης, Δημοσιότητας και Προβολής ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 – ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ](#).

Ο ανωτέρω Οδηγός παρουσιάζει κατευθύνσεις και ιδέες σχετικά με το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πρέπει να κινηθεί η ενημέρωση, δημοσιότητα και προβολή του ΣΣ ΚΑΠ.

14. Λειτουργία ΟΠΣ ΚΑΠ

Η υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας στο ΟΠΣ ΚΑΠ πραγματοποιείται μέσω τυποποιημένων διαδικασιών καταχώρισης και παρακολούθησης, όπως περιγράφονται στις «Οδηγίες Τεχνικής Βοήθειας» και στα σχετικά εγχειρίδια χρήσης που είναι διαθέσιμα στο περιβάλλον

του συστήματος (<https://www.agrotikianaptixi.gr/wp-content/uploads/2026/01/Odigies-Technikis-Voitheias-v1.2-2025.pdf>).

Σε συνοπτικό επίπεδο, οι Ενδιάμεσοι Φορείς/Δικαιούχοι ακολουθούν τα εξής βασικά βήματα:

1. Πρόσβαση και δικαιώματα

Εξασφαλίζεται η πρόσβαση στο ΟΠΣ ΚΑΠ και η ορθή αντιστοίχιση δικαιωμάτων (ρόλων) του φορέα, σύμφωνα με τις προβλέψεις των Οδηγιών.

2. Καταχώριση/επικαιροποίηση στοιχείων φορέα

Καταχωρίζονται ή επικαιροποιούνται τα βασικά στοιχεία του φορέα στο ΟΠΣ ΚΑΠ, ώστε να είναι δυνατή η δημιουργία και διαχείριση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, όπως ορίζεται στις Οδηγίες.

3. Δημιουργία Πρόσκλησης Τεχνικής Βοήθειας (όπου απαιτείται)

Δημιουργείται η σχετική Πρόσκληση στο ΟΠΣ ΚΑΠ, σύμφωνα με τα βήματα και τις προδιαγραφές που αποτυπώνονται στις Οδηγίες/εγχειρίδια καταχώρισης προσκλήσεων δημοσίου χαρακτήρα.

4. Υποβολή Αίτησης Στήριξης

Υποβάλλεται ηλεκτρονικά η Αίτηση Στήριξης Τεχνικής Βοήθειας, με συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων και επισύναψη των προβλεπόμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις «Οδηγίες Τεχνικής Βοήθειας».

5. Παρακολούθηση – τροποποιήσεις – ιστορικότητα

Η πορεία της αίτησης παρακολουθείται μέσα από τις λειτουργίες του ΟΠΣ ΚΑΠ. Τυχόν τροποποιήσεις και ενημερώσεις πραγματοποιούνται με τρόπο που διασφαλίζει την ιστορικότητα και τη διαδρομή ελέγχου, όπως προβλέπεται στις Οδηγίες.

6. Υποστήριξη

Για ζητήματα πρόσβασης, λειτουργίας και καταχωρίσεων στο ΟΠΣ ΚΑΠ, οι ΕΦ ανατρέχουν στις «Οδηγίες Τεχνικής Βοήθειας» και ακολουθούν τα προβλεπόμενα κανάλια υποστήριξης που αυτές ορίζουν.

15. Υποστήριξη – Επικοινωνία

Για κάθε πρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας, η **ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ** βρίσκεται στη διάθεση των ενδιαφερόμενων.

A. Υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας

Για θέματα που αφορούν την υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, μπορείτε να απευθύνεστε στους ακόλουθους αρμόδιους:

- **Θοδωρής Σερεπίσος** – τηλ.: 210 5275 043, Email: tserepisos@mou.gr
- **Εύη Γεωργτολίη** – τηλ.: 210 5275 123, Email: pgeorgotoli@mou.gr
- **Γιάννης Ξυλούρης** – τηλ.: 210 5275 139, Email: ixilouris@mou.gr
- **Πάρης Αργυρίδης** – τηλ.: 210 5275 028, Email: pargiridis@mou.gr
- **Πέρη Θωμοπούλου** – τηλ. 210 5275 059, Email: pthomopoulou@mou.gr (για θέματα δημοσιότητας)

B. ΟΠΣ ΚΑΠ και χρηματορροές Τεχνικής Βοήθειας

Για θέματα που αφορούν την πρόσβαση στο **ΟΠΣ ΚΑΠ** και τις χρηματορροές Τεχνικής Βοήθειας, μπορείτε να απευθύνεστε στους ακόλουθους αρμόδιους:

- **Ηλίας Τσεργούλας** – τηλ. 210 5275 102, Email: itsergoulas@mou.gr
- **Γιάννης Γυφτέας** – τηλ.: 210 5275 067, Email: igifteas@mou.gr

Γ. Διαδικασία πληρωμών

Από πλευράς **Οργανισμού Πληρωμών** αρμόδια για τη διαδικασία καταβολής των πληρωμών προς τους Δικαιούχους Τεχνικής Βοήθειας ή τους εντολοδόχους τους (ανάδοχοι, μετακινούμενοι, κλπ) είναι η **Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων - ΑΑΔΕ / Γενική Διεύθυνση Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών - ΓΔΕΛΕΠ / Διεύθυνση Προγραμμάτων Ενισχύσεων Αγροτικής Ανάπτυξης - ΔΙΠΕΑΑ**, Τμήμα Γ' - Ελέγχου και Διαχείρισης Δαπανών Έργων Ανάπτυξης Αγροτικής Οικονομίας, σύμφωνα και με την εκάστοτε ισχύουσα εγκύκλιο πληρωμών.

Στοιχεία επικοινωνίας:

- **Κωνσταντίνα Κονοβέση**, Προϊσταμένη Τμήματος, τηλ.: 210 8802992, Email: kostantina.konovesi@opekepe.gr
- **Μαρίνα Κουρή**, τηλ.: 210 8802651, Email: marina.kouri@opekepe.gr