



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΣ ΚΑΠ

### ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1

«ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ -  
ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)»  
για ΠΡΑΞΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Ιωάννης Κοβάνης**  
Προϊστάμενος Μονάδας Τοπικής Ανάπτυξης

## ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

- Υφιστάμενα ή υπό ίδρυση νομικά πρόσωπα
  - Φυσικά πρόσωπα
  - Ιδιωτικοί φορείς, με καταστατικό σκοπό την υλοποίηση αντίστοιχων έργων
  - Τοπικοί Φορείς Δημοσίου Τομέα ή ευρύτερου Δημοσίου Τομέα ή τοπικοί σύλλογοι / οργανώσεις
  - Επιπλέον διαμόρφωση από τις ΟΤΔ
- 
- ❖ Δυνατότητα εξειδίκευσης της ΟΤΔ βάση του Τοπικού της Προγράμματος
  - ❖ Μία αίτηση ανά υποπαρέμβαση ανά ΑΦΜ (πλην συνεργατικών Π3-77-4.1-7.2/3) ανά πρόσκληση
  - ❖ Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήσεων στήριξης σε διαφορετικά ΤΠ για την ίδια υπο-παρέμβαση, με το ίδιο ΑΦΜ, στο πλαίσιο του ίδιου κύκλου προσκλήσεων (σύμφωνα με Άρθρο 13. «Υποβολή αίτησης στήριξης» της ΥΑ)
- 
- Υπο-παρεμβάσεις **Π3-77-4.1-7.1, Π3-77-4.1-7.2 και Π3-77-4.1-7.3**: συνεργατικά σχήματα φορέων, τα οποία απαρτίζονται **από τουλάχιστον τρεις ενδιαφερόμενους φορείς** όπου προσδιορίζεται ο επικεφαλής εταίρος (Συντονιστής Φορέας) του συνεργατικού σχήματος.
  - Υπο- παρέμβαση **Π3-77-4.1-7.1** οι δικαιούχοι θα πρέπει να αποτελούν τυπικές επιχειρηματικές μορφές των οποίων τα μέλη δραστηριοποιούνται εντός της περιοχής εφαρμογής. Το συνεργατικό σχήμα που θα δημιουργηθεί θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει έδρα εντός της περιοχής εφαρμογής.
  - Υπο-παρεμβάσεις **Π3-77-4.1-7.2 και Π3-77-4.1-7.3** δικαιούχοι μπορούν να είναι και άτυπες επιχειρηματικές μορφές (δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών ΑΦΜ - του συνόλου των φορέων).

## Δικαιούχοι δεν μπορεί να είναι:

1. εξωχώριες / υπεράκτιες εταιρείες,
2. φορείς στους οποίους έχουν επιβληθεί πρόστιμα τα οποία έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας και ειδικότερα για: Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/3 έλεγχοι) ή Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/2 έλεγχοι), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 40, του ν. 4488/2017 (Α' 137),
3. φυσικό πρόσωπο / νομικό πρόσωπο που υπάρχει θέμα λύσης, εκκαθάρισης ή πτώχευσης,
4. δημόσιος υπάλληλος ή εργαζόμενος σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, ο οποίος δεν διαθέτει σχετική άδεια από αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή κωλύεται από διατάξεις του καταστατικού του ΝΠΙΔ,
5. φυσικό πρόσωπο που δεν έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του κατά την υποβολή της πρότασης. Στην περίπτωση εταιρικών σχημάτων, ο περιορισμός ισχύει για όλα τα μέλη τους. Ο περιορισμός δεν ισχύει για τις Ανώνυμες Εταιρίες, τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης, ΙΚΕ και τους Συνεταιρισμούς,
6. δυνατότητα διαμόρφωσης από την ΟΤΔ ανάλογα με τους όρους του Τοπικού Προγράμματος.

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ (περιεχόμενα)

### 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΥΠΟΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ

Μέγιστοι προϋπολογισμοί ανά υπο-παρέμβαση

Συνεργατικά με υποβολή σχεδίου δράσης στην Π3-77-4.1-7.2/3 με σύμφωνη γνώμη ΕΥΕ για τα έξυπνα χωριά

Υλοποίηση σε 2<sup>η</sup> πρόσκληση (προσοχή, μη ενεργοποίηση μέρους των πόρων του Τ.Π. προς χρήση τους στην 2<sup>η</sup> πρόσκληση υλοποίησης των συνεργατικών)

### 2. ΔΕΙΚΤΕΣ

Τήρηση των δεικτών της αναμόρφωσης των Τοπικών Προγραμμάτων

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ


### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Έναρξη επιλεξιμότητας η 01.01.2023

### 5. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

### 6. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://app.opske.gr>, χωρίς την υποβολή φυσικού φακέλου



## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ (περιεχόμενα)

### 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Διενέργεια διασταυρωτικών ελέγχων με χρήση του εργαλείου ARACHNE

Αποδείξεις αναζήτησης εύλογου κόστους από τον αξιολογητή

Υποχρέωση ελέγχου διπλής χρηματοδότησης

Διερεύνηση τεχνητών τρόπων παραβίασης όρων επιλεξιμότητας

### 8. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης το αργότερο έως τρεις μήνες πριν τη λήξη της προγραμματικής περιόδου και σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο της πράξης

Υποβολή 1<sup>ου</sup> αιτήματος πληρωμής μεγαλύτερο ή ίσο με ποσοστό 15% της συνολικής δημόσιας δαπάνης της πράξης, εντός δεκαοκτώ (18) μηνών από την έγκριση της πράξης

### 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

10. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679 για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

### 11. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

### 2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΕΣ

### 3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ

### 4. ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Περίοδος πέντε (5) ετών από την τελευταία πληρωμή της πράξης, για τις εξής περιπτώσεις: α) πράξεις τουριστικής υποδομής διανυκτέρευσης, όπου δικαιούχος είναι ΜΜΕ, β) πράξεις όπου δικαιούχος είναι μεγάλη επιχείρηση, γ) πράξεις που υλοποιούνται σε μισθωμένο/παραχωρημένο οικόπεδο/ακίνητο

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

### 6. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Ποσοστά στήριξης ανά υπο-παρέμβαση


- ❖ Καθεστώτα ενίσχυσης Καν. (ΕΕ) 2021/2115 και Καν. (ΕΕ) 2023/2831 (με προσαύξηση 15% για επενδύσεις της κατηγορίας 4aiii του άρ. 73 στις Π3-77-4.1-1.1-3) (με διαφοροποίηση ποσοστού ενίσχυσης για μικρές πολύ μικρές / μεσαίες μεγάλες επιχειρήσεις στις Π3-77-4.1-1.4-6 σύμφωνα με τον περιφερειακό χάρτη)

### Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

1. Υπόδειγμα Αίτησης Στήριξης (όπως εμφανίζονται τα πεδία που συμπληρώνονται στο ΟΠΣΚΕ)
2. Υπόδειγμα Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης (Ταυτότητα πράξης – Στοιχεία δικαιούχου – Φυσικό αντικείμενο – Προγραμματισμός υλοποίησης / ωριμότητα πράξης – Οικονομικό αντικείμενο / προϋπολογισμός – Δείκτες – Τήρηση οριζόντιων πολιτικών (σύμφωνα με τα κριτήρια επιλεξιμότητας επιλογής της υπο-παρέμβασης)
3. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Υποψήφιου Δικαιούχου
4. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης ΜΜΕ
5. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης De Minimis
6. Υπόδειγμα Μελέτης Βιωσιμότητας Αρχείο xls που αναρτάται στην Καρτέλα «Συνοδευτικοί Πίνακες Επενδυτικού Σχεδίου»
7. Υπόδειγμα Διευκρινιστικών Στοιχείων Αίτησης Στήριξης

### Β. ΟΔΗΓΟΙ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Πίνακας Απαιτούμενων Δικαιολογητικών Υποχρεωτικά ή μη ανά υπο-παρέμβαση
2. Οδηγός Υποβολής Διοικητικού Ελέγχου Αιτήσεων Στήριξης (Περιέχει μεταξύ άλλων Κριτήρια Επιλεξιμότητας, Κριτήρια Επιλογής, Διευκρινήσεις επί των κριτηρίων) (συντάσσεται από την ΟΤΔ)
3. Εγχειρίδιο Υποβολής Αίτησης Στήριξης Παρέμβασης Π3-77-4.1 για πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα/ εκπαίδευσης/ συνεργασίας
4. Οδηγός Εξασφάλισης Προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία
5. Οδηγός Δημοσιότητας της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ «ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (συμπεριλαμβάνει υπόδειγμα Πινακίδας – Λογότυπα)
6. Οδηγός Απλοποιημένου Κόστους Κτηριακών Κατασκευών
7. Οδηγός Απλοποιημένου Κόστους και Δυνητικών Παρόχων της Εκπαίδευσης – Κατάρτισης
8. Οδηγός Απλοποιημένου Κόστους για την Εφαρμογή των Παρεμβάσεων Π3-77-4.1-7.1, Π3-77-4.1-7.2 και Π3-77-4.1-7.3
9. Ορισμός ΜΜΕ
10. Παράρτημα Ι της Σ.Λ.Ε.Ε.




## ΟΔΗΓΟΙ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

### Οδηγός Υποβολής Διοικητικού Ελέγχου Αιτήσεων Στήριξης

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

- 02.06. Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης
  - 02.20. Παραγωγικός & Μηχανολογικός Εξοπλισμός
  - 03.01. Αγορά μη οικοδομημένης η/και οικοδομημένης γης
  - 03.13. Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλον χώρο
  - 04.10. Μελέτες / έρευνες αγοράς
  - 04.12. Τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου
  - 04.33. Δαπάνες συνεργασίας
  - 04.104. Δαπάνες εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- ❖ Συστήνεται η καταχώριση της κάθε υποκατηγορίας δαπάνης να προστίθεται μόνο μία φορά. Στις περιπτώσεις που η υλοποίηση αφορά περισσότερους του ενός ΚΑΔ ή/και τύπους εγκατάστασης, συστήνεται η κάθε «Υποκατηγορία Δαπάνης» να προστεθεί μόνο μια φορά για κάθε ξεχωριστό συνδυασμό Τόπου Υλοποίησης και ΚΑΔ Επένδυσης.




## ΟΔΗΓΟΙ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

### Οδηγός Υποβολής Διοικητικού Ελέγχου Αιτήσεων Στήριξης

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ  
(40 κριτήρια, δεν είναι παραμετροποιημένα μέσω ΟΠΣΚΕ – εισαγωγή check list)

- ❖ Συμπληρώνονται τα κριτήρια επιλεξιμότητας ανά υπο-παρέμβαση που προκηρύσσεται, με αναφορά στα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εκπλήρωση του κριτηρίου. Η στήλη «Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης», με τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομισθούν από τους δυνητικούς δικαιούχους στο ΟΠΣΚΕ, καθώς και η τεκμηρίωση που περιγράφει τον τρόπο εξέτασής τους, δύναται να συμπληρωθεί / εξειδικευτεί ανάλογα με τις ανάγκες της ΟΤΔ.
- ❖ Η ΟΤΔ **δύναται** να προσθέσει περισσότερα κριτήρια επιλεξιμότητας, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τοπικό της πρόγραμμα (Φάκελος Β, αναμορφωμένο ΤΠ και **σε συμφωνία πάντα με τις εξειδικεύσεις που έχουν επιλεχθεί**). Συστήνεται η χρήση του κριτηρίου 25 «Τηρούνται λοιποί όροι επιλεξιμότητας όπως ορίζονται στην πρόσκληση», με τη σχετική τεκμηρίωση.
- ❖ Στις περιπτώσεις χρήσης κριτηρίων ως κριτήρια επιλεξιμότητας, δεν μπορεί να γίνει χρήση των ίδιων και ως κριτήρια επιλογής.



## ΟΔΗΓΟΙ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

### Οδηγός Υποβολής Διοικητικού Ελέγχου Αιτήσεων Στήριξης

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

(55 κριτήρια, με παραμετροποίηση πρόσκλησης στο ΟΠΣΚΕ)

- ❖ Καθορίζονται τα κριτήρια επιλογής ανά υπο-παρέμβαση που προκηρύσσεται, με αναφορά στα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εκπλήρωση του κριτηρίου. Η στήλη «Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης», με τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομισθούν από τους δυνητικούς δικαιούχους στο ΟΠΣΚΕ, καθώς και η τεκμηρίωση που περιγράφει τον τρόπο εξέτασής τους, δύναται να συμπληρωθεί / εξειδικευτεί ανάλογα με τις ανάγκες της ΟΤΔ
- ❖ Η ΟΤΔ **δεν μπορεί** να προσθέσει **νέα** κριτήρια επιλογής καθώς και **δε μπορεί** να τροποποιήσει τα υφιστάμενα, ούτε τις κλάσεις τους, παρά μόνο να καθορίσει τη βαρύτητά τους στην Πρόσκληση βάσει και των προτεραιοτήτων στο ΤΠ. Στο κριτήριο ΒΚ7 «Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες υπο-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπο-παρέμβασης)» μπορούν να αξιολογηθούν οι εξειδικεύσεις του ΤΠ, με τη σχετική τεκμηρίωση. Παράλληλα στα κριτήρια ΒΚ1 και ΒΚ2, βαθμολογείται η πρόταση ως προς την κάλυψη των ιεραρχημένων αναγκών του ΤΠ
- ❖ Συμπληρώνεται ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανά υπο-παρέμβαση, σύμφωνα με της ανάγκες της ΟΤΔ. Το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των κριτηρίων επιλογής της πρόσκλησης ανά υπο-παρέμβαση θα πρέπει να αθροίζει 100
- ❖ Απαγορεύεται η χρήση ενός κριτηρίου επιλογής στις περιπτώσεις όπου υπάρχει όρος επιλεξιμότητας που το καθιστά άμεσα ή έμμεσα επιτεύξιμο από το σύνολο των δυνητικών δικαιούχων.
- ❖ Δεν επιτρέπεται η χρήση δύο ή περισσότερων κριτηρίων επιλογής, βάσει των οποίων εξετάζεται το ίδιο αντικείμενο.

# ΜΗΤΡΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Αυτόματη αποθήκευση  Παραμετροποίηση\_EL - 001 - Προστατευμένη προ... • Αποθηκεύτηκε στη θέση "αυτός ο υπολογιστής"

Αναζήτηση

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Σχέδιο Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή Αυτόματη αποθήκευση Βοήθεια Acrobat

**ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΗ ΠΡΟΒΟΛΗ** Προσοχή — τα αρχεία από το Internet μπορεί να περιέχουν ιούς. Εκτός και αν θέλετε να τα επεξεργαστείτε, είναι ασφαλέστερο να παραμείνετε σε Προστατευμένη προβολή. Ενεργοποίηση επεξεργασίας

D7

| A                                 | B                        | C   | D   | E   | F | G | H | I | J | K |
|-----------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΠΟ ΟΤΔ</b>    |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                                 | <b>Καρτέλα Υποδράσης</b> | <b>Περιγραφή πεδίου (ΕΛ)</b>                          | <b>Επεξήγηση πεδίου</b>   | <b>τιμή πεδίου</b>  |   |   |   |   |   |   |
| 3                                 | Γενικά Στοιχεία          | Τίτλος Υποδράσης                                      | Εμφανίζεται στη Δημιουργία Αίτησης (μέχρι 300 χαρακτήρες)   | Ενδεικτικά: Ονομασία ΟΤΔ - Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων) |   |   |   |   |   |   |
| 4                                 | Γενικά Στοιχεία          | Διάρκεια Πρόσκλησης                                   |   | ... μήνες   |   |   |   |   |   |   |
| 5                                 | Γενικά Στοιχεία          | Συνολικός Προϋπολογισμός Δράσης                       | Νοείται ο συνολικός προϋπολογισμός Πρόσκλησης   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6                                 | Γενικά Στοιχεία          | Ημ. Έναρξης Υποβολής                                  | Ημερομηνία και ώρα κλεισίματος της δυνατότητας δημιουργίας και υποβολής αίτησης χρηματοδότησης                                |   |   |   |   |   |   |   |
| 7                                 | Γενικά Στοιχεία          | Ημ. Λήξης Υποβολής                                    | Ημερομηνία και ώρα κλεισίματος της δυνατότητας δημιουργίας και υποβολής αίτησης χρηματοδότησης                                |   |   |   |   |   |   |   |
| 8                                 | Γενικά Στοιχεία          | Περιγραφή Υποδράσης                                   | Εμφανίζεται στη Δημιουργία Αίτησης (μέχρι 512 χαρακτήρες)   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9                                 | Γενικά Στοιχεία          | Π3-77-4.1-1.1   | Θα ενεργοποιηθεί η Υποπαρέμβαση στην εν λόγω Πρόσκληση.   | ΝΑΙ/ΟΧΙ   |   |   |   |   |   |   |
| 10                                | Γενικά Στοιχεία          | Π3-77-4.1-1.2   | Θα ενεργοποιηθεί η Υποπαρέμβαση στην εν λόγω Πρόσκληση.   | ΝΑΙ/ΟΧΙ   |   |   |   |   |   |   |
| 11                                | Γενικά Στοιχεία          | Π3-77-4.1-1.3   | Θα ενεργοποιηθεί η Υποπαρέμβαση στην εν λόγω Πρόσκληση.   | ΝΑΙ/ΟΧΙ   |   |   |   |   |   |   |
| 12                                | Γενικά Στοιχεία          | Π3-77-4.1-1.4   | Θα ενεργοποιηθεί η Υποπαρέμβαση στην εν λόγω Πρόσκληση.   | ΝΑΙ/ΟΧΙ   |   |   |   |   |   |   |
| 13                                | Γενικά Στοιχεία          | Π3-77-4.1-1.5   | Θα ενεργοποιηθεί η Υποπαρέμβαση στην εν λόγω Πρόσκληση.   | ΝΑΙ/ΟΧΙ   |   |   |   |   |   |   |
| 14                                | Γενικά Στοιχεία          | Π3-77-4.1-1.6   | Θα ενεργοποιηθεί η Υποπαρέμβαση στην εν λόγω Πρόσκληση.   | ΝΑΙ/ΟΧΙ   |   |   |   |   |   |   |
| 15                                | Γενικά Στοιχεία          | Π3-77-4.1-1.7   | Θα ενεργοποιηθεί η Υποπαρέμβαση στην εν λόγω Πρόσκληση.   | ΝΑΙ/ΟΧΙ   |   |   |   |   |   |   |
| 16                                | Γενικά Στοιχεία          | Π3-77-4.1-2.1   | Θα ενεργοποιηθεί η Υποπαρέμβαση στην εν λόγω Πρόσκληση.   | ΝΑΙ/ΟΧΙ   |   |   |   |   |   |   |
| 17                                | Γενικά Στοιχεία          | Π3-77-4.1-2.2   | Θα ενεργοποιηθεί η Υποπαρέμβαση στην εν λόγω Πρόσκληση.   | ΝΑΙ/ΟΧΙ   |   |   |   |   |   |   |
| 18                                | Γενικά Στοιχεία          | Π3-77-4.1-2.3   | Θα ενεργοποιηθεί η Υποπαρέμβαση στην εν λόγω Πρόσκληση.   | ΝΑΙ/ΟΧΙ   |   |   |   |   |   |   |
| 19                                | Γενικά Στοιχεία          | Π3-77-4.1-7.1   | Θα ενεργοποιηθεί η Υποπαρέμβαση στην εν λόγω Πρόσκληση.   | ΝΑΙ/ΟΧΙ   |   |   |   |   |   |   |
| 20                                | Γενικά Στοιχεία          | Π3-77-4.1-7.2/7.3                                     | Θα ενεργοποιηθεί η Υποπαρέμβαση στην εν λόγω Πρόσκληση.   | ΝΑΙ/ΟΧΙ   |   |   |   |   |   |   |
| <b>ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΚΛΕΙΔΩΜΕΝΑ</b> |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 24                                | <b>Καρτέλα Υποδράσης</b> | <b>Περιγραφή πεδίου (ΕΛ)</b>                          | <b>Επεξήγηση πεδίου</b>   | <b>τιμή πεδίου</b>  |   |   |   |   |   |   |
| 25                                | Γενικά Στοιχεία          | Κωδικός Υποδράσης                                     | Αποτελεί στοιχείο του μοναδικού κωδικού της Αίτησης (Κωδικός Υποδράσης - Τυχαιός αριθμός) - (μέχρι 8 χαρακτήρες)              | ΚΑΠ7741-XXX (συμπληρώνεται με συντομογραφία ΟΤΔ)  |   |   |   |   |   |   |
| 26                                | Γενικά Στοιχεία          | Δράση/Πρόσκληση                                       | Επιλογή από λίστα Δράσεων (Η Δράση έχει δημιουργηθεί αρχικά στη σχετική ενότητα)  |   |   |   |   |   |   |   |
| 27                                | Γενικά Στοιχεία          | Προγραμματική Περίοδος                                | έρχεται αυτόματα από την επιλεγμένη Δράση   | 2023-2027   |   |   |   |   |   |   |
| 28                                | Γενικά Στοιχεία          | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα                               | έρχεται αυτόματα από την επιλεγμένη Δράση   | Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027  |   |   |   |   |   |   |
| 29                                | Γενικά Στοιχεία          | Στόχος Πολιτική/Μέτρο                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 30                                | Γενικά Στοιχεία          | Ειδική Προτεραιότητα                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 31                                | Γενικά Στοιχεία          | Ειδικός Στόχος  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 32                                | Γενικά Στοιχεία          | Άξονας Προτεραιότητας                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 33                                | Γενικά Στοιχεία          | Δευτερεύων Θεματικός Στόχος ΕΚΤ                       |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 34                                | Γενικά Στοιχεία          | Ελάχιστος αριθμός Δικαιούχων – Συνεργατικό σχήμα      | Ελάχιστος αριθμός Δικαιούχων που απαιτείται να προστεθεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης   | δεν υπάρχει   |   |   |   |   |   |   |
| 35                                | Γενικά Στοιχεία          | Μέγιστος αριθμός Δικαιούχων – Συνεργατικό σχήμα       | Μέγιστος αριθμός Δικαιούχων που επιτρέπεται να προστεθεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης   | δεν υπάρχει   |   |   |   |   |   |   |
| 36                                | Γενικά Στοιχεία          | Συνολικός Αριθμός Υποβληθέντων Αιτήσεων ανά Δικαιούχο | Συνολικός αριθμός Αιτήσεων που επιτρέπεται να υποβληθεί για κάθε Δικαιούχο στην Υποδράση                                      | Μία ανά Υποπαρέμβαση/Πρόσκληση  |   |   |   |   |   |   |
| 37                                | Γενικά Στοιχεία          | Έλεγχος για Υποβληθέντες Αιτήσεις σε άλλες Υποδράσεις | Συνολικός αριθμός Αιτήσεων που επιτρέπεται να υποβληθεί για κάθε Δικαιούχο ανά ομάδα Υποδράσεων (τρέχουσα υποδραση συν άλλες) | Δεν αφορά   |   |   |   |   |   |   |
| 38                                | Γενικά Στοιχεία          | Ταμείο  | Επιλογή από λίστα (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, κλπ.)   | ΕΓΤΑΑ   |   |   |   |   |   |   |
| 39                                | Γενικά Στοιχεία          | Είδος Υποδράσης                                       | Επιλογή από λίστα (Κρατική ενίσχυσης επιχειρηματικότητα κλπ.)   | Δεν αφορά   |   |   |   |   |   |   |

Ετοιμο

# ΜΗΤΡΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Αυτόματη αποθήκευση  Παραμετροποίηση\_EL - 001 - Προστατευμένη προ... • Αποθηκεύτηκε στη θέση "αυτός ο υπολογιστής" Αναζήτηση

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Σχέδιο Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή Αυτοματοποίηση Βοήθεια Acrobat

**ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΗ ΠΡΟΒΟΛΗ** Προσθήκη — τα αρχεία από το Internet μπορεί να περιέχουν ιούς. Εκτός και αν θέλετε να τα επεξεργαστείτε, είναι ασφαλέστερο να παραμείνετε σε Προστατευμένη προβολή. Ενεργοποίηση επεξεργασίας

E6 0

|    | A        | B  | C   | D                                      | E                       | F                        | G                       | H                       | I                        | J                        | K                        | L                        | M                        | N                        | O                        | P                        | Q | R | S | T | U | V | W |  |
|----|----------|--|---|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1  |          |  |   | Υποπαρέμβαση                           | Π3-77-4.1-1.1           | Π3-77-4.1-1.2            | Π3-77-4.1-1.3           | Π3-77-4.1-1.4           | Π3-77-4.1-1.5            | Π3-77-4.1-1.6            | Π3-77-4.1-1.7            | Π3-77-4.1-2.1            | Π3-77-4.1-2.2            | Π3-77-4.1-2.3            | Π3-77-4.1-1.7.1          | Π3-77-4.1-7.2/7.3        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2  |          |  |   | Έλεγχος άθροισμα συντελεστών βαρύτητας | 0                       | 0                        | 0                       | 0                       | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 3  |          |  |   | Χρειάζεται διόρθωση;                   | Όχι                     | Όχι                      | Όχι                     | Όχι                     | Όχι                      | Όχι                      | Όχι                      | Όχι                      | Όχι                      | Όχι                      | Όχι                      | Όχι                      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 4  |          |  |   |  |                         |                          |                         |                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 5  | Ερώτησ η | Σετ απαντήσεων   | Βαθμολογία Απάντησης  | Υποχρεωτική συμπλήρωση πεδίου;         | Συντίστης βαρύτητας (%) | Συντίστης βαρύτητα ς (%) | Συντίστης βαρύτητας (%) | Συντίστης βαρύτητας (%) | Συντίστης βαρύτητα ς (%) | Συντίστης βαρύτητα ς (%) | Συντίστης βαρύτητα ς (%) | Συντίστης βαρύτητα ς (%) | Συντίστης βαρύτητα ς (%) | Συντίστης βαρύτητα ς (%) | Συντίστης βαρύτητα ς (%) | Συντίστης βαρύτητα ς (%) |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 6  | BK1      | Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης) | Δεν εξυπηρετούνται ανάγκες της υπο-παρέμβασης   | 0                                      |                         |                          |                         |                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 7  |          |  | 1-25 % αναγκών της υπο-παρέμβασης που εξυπηρετούνται  | 25                                     |                         |                          |                         |                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 8  |          |  | 25,01-50 % αναγκών της υπο-παρέμβασης που εξυπηρετούνται  | 50                                     | 0                       | 0                        | 0                       | 0                       | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0 | 0 |   |   |   |   |   |  |
| 9  |          |  | 50,01-75 % αναγκών της υπο-παρέμβασης που εξυπηρετούνται  | 75                                     |                         |                          |                         |                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 10 |          |  | 75,01-100 % αναγκών της υπο-παρέμβασης που εξυπηρετούνται   | 100                                    |                         |                          |                         |                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 11 | BK2      | Σύνδεση της πρότασης με την πιο  | Ναι   | 100                                    | 0                       | 0                        | 0                       | 0                       | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 12 |          |  | Όχι   | 0                                      |                         |                          |                         |                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 13 | BK3      | Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης  | Σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά και δεν απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων   | 100                                    |                         |                          |                         |                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 14 |          |  | Ασαφής περιγραφή της πρότασης αλλά πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά (απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων που δεν ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης) | 50                                     |                         |                          |                         |                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 15 |          |  | Ασαφής περιγραφή της πρότασης και ελλείψεις ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά  | 0                                      |                         |                          |                         |                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 16 | BK4      | Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος υλοποίησης επένδυσης  | Ορθολογικός προσδιορισμός των επιμέρους φάσεων υλοποίησης του έργου και χρονοδιάγραμμα σύμφωνο με το είδος και το μέγεθος του έργου   | 100                                    |                         |                          |                         |                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 17 |          |  | Ορθολογικός προσδιορισμός των επιμέρους φάσεων υλοποίησης του έργου ή χρονοδιάγραμμα σύμφωνο με το είδος και το μέγεθος του έργου   | 50                                     | 0                       | 0                        | 0                       | 0                       | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0 |   |   |   |   |   |   |  |
| 18 |          |  | Άλλο  | 0                                      |                         |                          |                         |                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 19 | BK5      | Ρεαλιστικότητα και αξιοπιστία του κόστους  | Ποσοστό που προκύπτει από τη σύγκριση αυτούμενου και εγκεκριμένου κόστους 100*(αυτόμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο 5,01-10%   | 100                                    |                         |                          |                         |                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 20 |          |  | Ποσοστό που προκύπτει από τη σύγκριση αυτούμενου και εγκεκριμένου κόστους 100*(αυτόμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο 5,01-10%   | 60                                     | 0                       | 0                        | 0                       | 0                       | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0                        | 0 |   |   |   |   |   |   |  |
| 21 |          |  | Ποσοστό που προκύπτει από τη σύγκριση αυτούμενου και εγκεκριμένου κόστους 100*(αυτόμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο 5,01-10%   | 30                                     |                         |                          |                         |                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |  |

Εισαγωγή ΟΤΔ Γενικά στοιχεία Μήτρα υποπαρεμβάσεων **Βαθμολογούμενα κριτήρια** Γεωγραφικές Περιοχές Δείκτες Οικονομικά

Ετοιμο

## ΡΟΛΟΙ ΣΤΟ ΟΠΣΚΕ

- **Διαχειριστής δράσης:** Εποπτικός ρόλος (read only), για πρόσβαση στα Κυκλώματα Αξιολόγησης ή Υλοποίησης/Παρακολούθησης για τους/τις επικεφαλής των αρμόδιων Μονάδων. Ο διαχειριστής δράσης δεν μπορεί να έχει κάποιον άλλον ρόλο στην ίδια Πρόσκληση
- **Διαχειριστής αξιολογήσεων:** Διαχειριστικός ρόλος, έχει αποκλειστική αρμοδιότητα την ανάθεση και παρακολούθηση αξιολογήσεων στο περιβάλλον του ΟΠΣΚΕ. Η εκτέλεση πληρωμών ή η συμμετοχή σε κυκλώματα ελέγχου δαπανών απαγορεύεται, λόγω ασυμβίβαστου λειτουργιών
- **Επιτροπή Αξιολόγησης (μονομελής):** Αρμοδιότητα αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης που έχουν χρεωθεί από τον Διαχειριστή Αξιολογήσεων. Υπάρχει ασυμβίβαστο με τους λοιπούς ρόλους.
- **Επιτροπή Ενστάσεων (μονομελής):** Αρμοδιότητα αξιολόγησης των ενστάσεων. Υπάρχει ασυμβίβαστο με τους λοιπούς ρόλους.

**Η ΕΔΠ ως αποφασιστικό όργανο δεν αποτελεί ξεχωριστό ρόλο, εγκρίνει τα αποτελέσματα αξιολογήσεων/ενστάσεων** (πριν την οριστικοποίηση της αξιολόγησης στο ΟΠΣΚΕ)

- **Ελεγκτής προενταξιακού** (ίδιος με διαχειριστή αξιολογήσεων) Είναι διαχειριστικός ρόλος (όποιος κάνει τις αναθέσεις κάνει προενταξιακό)
- **Καταχωρητής αποτελεσμάτων** (ΜΟΔ, ίσως δοθεί αρμοδιότητα στους ΕΦ)
- **Διαχειριστής τροποποιήσεων:** Κάθε επιχειρησιακός χρήστης δύναται να έχει ένα μόνο οριζόντιο ρόλο ανά Υποδράση/Δέσμη Δράσεων. Ο χρήστης που κατέχει ήδη οριζόντιο ρόλο (π.χ. Διαχειριστής αξιολογήσεων) έχει τη δυνατότητα να αναλάβει άλλο οριζόντιο ρόλο (π.χ. Διαχειριστής τροποποιήσεων) με την προϋπόθεση ότι απενεργοποιείται ο προηγούμενος οριζόντιος ρόλος του και δεν συμμετέχει με άλλο ρόλο στο ίδιο κύκλωμα (π.χ. αξιολογητής τροποποιήσεων)
- **Αξιολογητής τροποποιήσεων:** Επιτροπή με ένα μέλος, συμβατός με Επιτροπή Αξιολόγησης (μονομελής)
- **Αξιολογητής αντιρρήσεων επί τροποποιήσεων**
- **Πληρωμές:** ανάλογη δομή με την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης

## ΧΡΗΣΤΕΣ ΟΤΔ

- Η ενημέρωση και ενεργοποίηση των χρηστών της ΟΤΔ με τους σχετικούς ρόλους στο ΟΠΣΚΕ γίνεται με αποστολή αρχείου στην ΜΟΔ Α.Ε. που παράγεται μέσω της «Εφαρμογής διαχείρισης χρηστών ΟΠΣΚΕ» : users.agrotikianaptixi.gr

| Κωδικός ΟΠΣΚΕ | Όνομα | Επώνυμο | ΑΦΜ | Επωνυμία Φορέα Απασχόλησης | Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας (Email) | Περιφέρεια | Ρόλος   | Id  | Υποδράση |
|---------------|-------|---------|-----|----------------------------|--|------------|---|---|----------|
| P-00XXXX      |       |         |     |                            |  |            | Αξιολογητής<br>Μέλος επιτροπής Αξιολόγησης,<br>Αξιολογητής Τροποποίησης,<br>Μέλος επιτροπής Αξιολόγησης Τροποποίησης,<br>Ελεγκτής,<br>Πιστοποιητής,<br>Μέλος Επιτροπής Πιστοποίησης | Αν δεν υπάρχει μπορεί να αποδοθεί αυτόματα από το σύστημα |          |

- <https://www.agrotikianaptixi.gr/sskap-2023-2027/pliforiaka-systimata/>

The screenshot shows the website interface for 'Πληροφορικά Συστήματα' (Information Systems). The page features a navigation bar with the logo of the Ministry of Agriculture and Rural Development and the text 'Στρατηγικό Σχέδιο ΚΑΠ 2023-2027'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Πληροφορικά Συστήματα' with a list of three items:

- + Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΟΠΣΚΑΠ)
- + Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ)
- + Εκπαιδευτικός

The footer of the page includes contact information for the Ministry of Agriculture and Rural Development, the National Network of CAP (Εθνικό Δίκτυο ΚΑΠ), and a link to the 'Επικοινωνία' (Contact) page.

- <https://www.agrotikianaptixi.gr/wp-content/uploads/2025/09/Prosvasi-christon-sto-OPSKE-gia-Paremvaseis-SS-KAP-Sychnes-Erotiseis-09.09.2025Prosvasi-christon-sto-OPSKE-gia-Paremvaseis-SS-KAP-Sychnes-Erotiseis-09.09.2025.pdf> : Εγχειρίδιο «Συχνές Ερωτήσεις και Απαντήσεις Πρόσβαση Χρηστών στο ΟΠΣΚΕ»

# Εγχειρίδιο Συντονιστή

## Υποβολής Αίτησης Στήριξης Παρέμβασης Π3-77-4.1 για πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα-εκπαίδευσης-συνεργασίας

### ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

🏠 > Πίνακας Ελέγχου

Αναζήτηση...

Πίνακας Ελέγχου

- 👤 Το Προφίλ μου
- 📞 Ο Δικαιούχος μου
- 🎧 Helpdesk
- 📄+ Δημιουργία Αίτησης
- 📄 Οι Αιτήσεις μου
- 📄 Απόσυρση Αίτησης Χρηματοδότησης
- 📄 Οι Τροποποιήσεις μου
- 📄x Οι Ενστάσεις μου
- 📄x Οι Αντιρρήσεις Τροποποίησής μου
- 📄 Οι Απεντάξεις μου
- 📄 Αποτελέσματα
- 👤 Οι Υπό Σύσταση Δικαιούχοι μου
- 🔔 Οι Ειδοποιήσεις μου
- 📄 Τα Παραστατικά μου
- 📄 Τα IBAN μου
- 📄 Οι Εγγυητικές Επιστολές μου
- 👥 Αιτήματα Προκαταβολής/Προχρηματοδότησης
- 🔄 Αιτήματα Καταβολής Ενίσχυσης
- 📄 Τα Δικαιολογητικά Δικαιούχου μου
- 🏠 Αιτήματα Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων
- 📄 Τα Απογραφικά Δελτία μου
- 📄x Παρατήσεις
- 📄 Οι Επικοινωνίες μου
- 🔄 360

Περιοχή Διαχείρισης

- 📄 Διαχείριση Αξιολογήσεων

## Εγχειρίδιο Συντονιστή

### Υποβολής Αίτησης Στήριξης Παρέμβασης Π3-77-4.1 για πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα-εκπαίδευσης-συνεργασίας

#### ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Δημιουργία Αίτησης > Στοιχεία Αίτησης

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον Τίτλο Πράξης και πατήστε Προσθήκη για να ξεκινήσετε μια νέα πρόταση έργου στην Προγραμματική Περίοδο 2021 - 2027 για την Πρόσκληση: LD\_EL001\_ΒορείουΈβρου\_FULL

|  |   |
|--|---|
| Τίτλος Πράξης *  | Όνομα Συντονιστή                        |
| <input type="text" value="ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ...."/>                 | <input type="text" value="██████████"/> |
| Τίτλος Πράξης στα Αγγλικά *  | Επώνυμο Συντονιστή                      |
| <input type="text" value="MODERNIZATION AND EXTENSION OF THE PROCESSING UNIT OF...."/>         | <input type="text" value="██████████"/> |
| Επιλογή Υποπαρέμβασης  | Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή            |
| <input type="text" value="Π3-77-4.1-1.1 - Ενίσχυση μεταποιητικών μονάδων για την παραγωγ..."/> | <input type="text" value="P-0017665"/>  |

#### Προσοχή! Μετά την προσθήκη:

Δεν είναι δυνατή η αλλαγή των πεδίων του «Τίτλου Πράξης». Δεν επιτρέπεται αλλαγή του Τίτλου σε όλη την διάρκεια ζωής του έργου. Σημειώνεται ότι ο τίτλος πράξης θα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικός της προτεινόμενης πράξης. Κατά την έννοια αυτή δεν μπορεί να περάσει ως τίτλος πράξης το όνομα του δικαιούχου ή άλλος τίτλος που δεν παραπέμπει στο είδος της επένδυσης.

Δεν επιτρέπεται η αλλαγή της επιλεγμένης κατηγορίας υπο-παρέμβασης σε καμία επόμενη ενέργεια. Είναι ευθύνη του δυνητικού δικαιούχου η σωστή επιλογή της υπο-παρέμβασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λάθος επιλογή υπο-παρέμβασης κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης, η αίτηση θα πρέπει να απορριφθεί και να δημιουργηθεί νέα. Σε περίπτωση όπου η διαπίστωση γίνει κατά τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης χρηματοδότησης η πρόταση απορρίπτεται οριστικά χωρίς δυνατότητα μεταφοράς της στην σωστή υπο-παρέμβαση.

# Εγχειρίδιο Συντονιστή

## Υποβολής Αίτησης Στήριξης Παρέμβασης Π3-77-4.1 για πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα-εκπαίδευσης-συνεργασίας

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Αιτήσεις μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : LDNL1-0054379

Δικαιούχοι Ενίσχυσης Ταυτότητα Δικαιούχων Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ Εισχύσεις Ήσσονος & Μη Ήσσονος **Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης** Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά

Προσαύξηση Δημόσιας Δαπάνης Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου ΚΑΔ Επένδυσης Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης **Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης** Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών Δικαιούχων Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών Χρηματοδοτικό Σχήμα Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής Χρονοδιάγραμμα

🔔 Συστήνεται η καταχώρηση της κάθε υποκατηγορίας δαπάνης να προστίθεται μόνο μία φορά. Στις περιπτώσεις που η υλοποίηση αφορά περισσότερους του ενός ΚΑΔ ή/και τύπους εγκατάστασης, συστήνεται η κάθε "Υποκατηγορία Δαπάνης" να προστεθεί μόνο μία φορά για κάθε ξεχωριστό συνδυασμό Τύπου Υλοποίησης και ΚΑΔ Επένδυσης.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ

🔔 Πριν από την έναρξη της διαδικασίας καταχώρισης δαπανών, παρακαλούμε να προβείτε σε σχετική επιβεβαίωση των Τόπων Υλοποίησης και ΚΑΔ Επένδυσης επικυρώνοντας με την επιλογή Αποθήκευση, προκειμένου να έχετε διαθέσιμα τα συγκεκριμένα στοιχεία ανά κατηγορία δαπάνης.

### Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης

🗑 Καθαρισμός Φίλτρων

Εξαγωγή Δεδομένων

🔍 Αναζήτηση...



| Ενέργειες | Id ↑↓ | Μοναδικός Κωδικός ↑↓ | Κατηγορία Δαπάνης ↑↓         | Υποκατηγορία Δαπάνης ↑↓            | Περιγραφή Δαπάνης ↑↓          | Τίτλος Δαπάνης ↑↓             | Κωδικός Παρέμβασης ↑↓ | Επιχορηγούμενη Δαπάνη ↑↓ | Ένταση Ενίσχυσης ↑↓ | Δημόσια Δαπάνη ↑↓ | Συνολικό Ποσό χωρίς ΦΠΑ ↑↓ | Ποσό ΦΠΑ ↑↓ | Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ ↑↓ | Επιλέξιμη Δαπάνη ↑↓ | Μη Επιχορηγούμενη Δαπάνη ↑↓ | Ιδιωτική Συμμετοχή ↑↓ | Κανονισμός ↑↓ | Κωδικός Κατηγορίας Δαπάνης ↑↓ | Κωδικός Υποκατηγορίας Δαπάνης ↑↓ | Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης ↑↓ | Εγκατάσταση Επένδυσης ↑↓ | Παρέμβαση ↑↓   |
|-----------|-------|----------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|-------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|--|
|           | 88571 | EXP-28840            | Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών | Δαπάνες εκπαιδευτικών προγραμμάτων | τεστ δαπανη οικοδομημένης γης | τεστ δαπανη οικοδομημένης γης | P03-77-04-1-2.1       | 85.000 €                 | 100                 | 85.000 €          | 85.000 €                   | 0 €         | 85.000 €                | 85.000 €            | 0 €                         | 0 €                   | 2021_2115     | 04.                           | 04.104.                          | 47818                                     | ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΙ 1            | Π3-77-4.1-2.1 - Εκπαίδευση τοπικού πληθυσμού στον 1-γενή τομέα |

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 10

Επιπλέον Ενέργειες

Επιστροφή

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ

Αξιολόγηση αίτησης Στήριξης Παρέμβασης Π3-77-4.1 για πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα-εκπαίδευσης-συνεργασίας

The screenshot displays the OPSKE (Operational Support and Control) web application interface. At the top, there is a navigation bar with the OPSKE logo and the text "Ελεγκτικό Παρατηρητικό Σύστημα Κρατικών Ενδεδειγμένων". Below this, a purple banner provides instructions: "Δοκιμαστικό Περιβάλλον OPSKE: Βρίσκεστε στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον! Για ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ στο Λειτουργικό Περιβάλλον μεταβείτε στο: app.opske.gr". A prominent red banner below that reads: "Βρίσκεστε στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον! Για το Λειτουργικό Περιβάλλον μεταβείτε στο: <https://app.opske.gr>".

The main content area is titled "Πίνακας Ελέγχου" (Dashboard) and includes a search bar labeled "Αναζήτηση...". Below the search bar, there is a grid of 15 buttons for user management and actions:

- Το Προφίλ μου (My Profile)
- Helpdesk
- Δημιουργία Αίτησης (Request Creation)
- Οι Αιτήσεις μου (My Requests)
- Απόσυρση Αίτησης Χρηματοδότησης (Withdraw Funding Request)
- Οι Τροποποιήσεις μου (My Modifications)
- Οι Ενστάσεις μου (My Appeals)
- Οι Αντιρρήσεις Τροποποίησής μου (My Modification Objections)
- Οι Αξιολογήσεις μου (My Evaluations) - **Highlighted with an orange arrow**
- Οι Απεντάξεις μου (My Appeals)
- Οι Αξιολογήσεις Τροποποιήσεών μου (My Modification Evaluations)
- Αποτελέσματα (Results)
- Αναθέσεις (Assignments)
- Οι Υπό Σύσταση Δικαιούχοι μου (My Beneficiaries Under Consideration)
- Οι Ειδοποιήσεις μου (My Notifications)

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ

Αξιολόγηση αίτησης Στήριξης Παρέμβασης Π3-77-4.1 για πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα-εκπαίδευσης-συνεργασίας

Δοκιμαστικό Περιβάλλον ΟΠΣΚΕ:

Βρίσκεστε στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον!! Για ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ στο Λειτουργικό Περιβάλλον μεταβείτε στο: [app.opske.gr](https://app.opske.gr)

**Βρίσκεστε στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον! Για το Λειτουργικό Περιβάλλον μεταβείτε στο: <https://app.opske.gr>**

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Αξιολογήσεις μου

Οι Αξιολογήσεις μου



Οι Αξιολογήσεις μου από Αξιολογητή



Οι Αξιολογήσεις μου από Επιτροπή



Ευχαριστώ!



Στρατηγικό Σχέδιο  
ΚΑΠ 2023-2027

[www.agrotikianapixi.gr](http://www.agrotikianapixi.gr)