



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΟΠΣΚΑΠ)**

**Οδηγίες καταχώρισης προσκλήσεων
Παρεμβάσεων Τομεακών Προγραμμάτων**

Έκδοση 1.1 – 2025

1. Πρόσβαση στο ΟΠΣΚΑΠ

Η πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣΚΑΠ γίνεται μέσω του συνδέσμου:
<https://cspis.opekepe.gov.gr/CRDIIS/#/login>.

2. Δημιουργία Πρόσκλησης

Ο χρήστης εισέρχεται με τους κωδικούς του στο σύστημα και από το μενού επιλέγει «Υποσύστημα Έργων»>«Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων Στήριξης»>«Στοιχεία Πρόσκλησης». Στη συνέχεια επιλέγει «Νέα εγγραφή».

3. Καρτέλα Στοιχεία Πρόσκλησης

Επιλέγεται ο Φορέας Διαχείρισης μέσω του εικονιδίου αναζήτησης .

Ως Κεντρική Υπηρεσία συμπληρώνεται η ΕΥΕ ΑΕΤΠ/ Μονάδα Παρακολούθησης Παρεμβάσεων Πυλώνα Ι.

Καταχωρίζεται ο κωδικός της Πρόσκλησης, σύμφωνα με την εξής κωδικοποίηση:

Κωδικός Παρέμβασης, Αύξων Αριθμός Πρόσκλησης, το οικονομικό έτος που αφορά, πχ Π2-55.1-1_2025. Στο πεδίο «Κατηγορία» επιλέγεται η τιμή «Τομεακά».

Μετά από κάθε βήμα, με το κουμπί «Καταχώρηση» αποθηκεύονται τα δεδομένα που έχουν συμπληρωθεί στο ΠΣ.

3.1. Προϋπολογισμός

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνονται υποχρεωτικά οι πηγές Χρηματοδότησης, όπως προβλέπονται σε κάθε Τομεακό Πρόγραμμα.

Το πεδίο «% Υπέρβασης» δεν είναι υποχρεωτικό, ωστόσο δύναται να συμπληρωθεί εξ' αρχής με τιμή «10%».

Στοιχεία Πρόσκλησης	Μοναδιαία Κόστη	Κατηγορίες Δικαιούχων	Περιφερειακές Ενότητες	Ημερομηνίες Υποβολής	Δείκτες
Προϋπολογισμός					
Πηγή Χρηματοδότησης Α*	082/7		Π.Δ.Ε.		
Πηγή Χρηματοδότησης Β'	Χρηματοδότηση ΕΛΕΓ		Χρηματοδότηση Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π		
Προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης	0,00		% Υπέρβασης*	0,00	
Δημόσια Δαπάνη Ενταγμένων Έργων	0,00		% Κάλυψης Προϋπολογισμού	0,00	Πλήθος Ενταγμένων Έργων 0
Δημόσια Δαπάνη Μη Ενταγμένων Έργων	0,00				Πλήθος Μη Ενταγμένων Έργων 0

3.2. Στοιχεία Έργων

Στοιχεία Έργων					
Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α.*	Όχι	Κατηγορίες Δικαιούχων*	Όχι	Ελάχιστη Βαθμολογία*	0,00
Τροποποίηση Δημόσιας Δαπάνης	Όχι	Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημ. Δαπάνης*	Όχι	Μέγιστη Βαθμολογία*	0,00
Πιστοποίηση Δαπανών*	Όχι	Δείγμα Ελέγχου (Ένταξη)*	Όχι	Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής*	Όχι
Υπό Σύσταση Εταιρείες	Όχι	Πίνακας Κατάταξης - Ισοβαθμίες	Όχι	Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση*	Όχι
Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Περιφερειακή Ενότητα			Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο*	Όχι
		Εναλλακτική Επωνυμία*	Όχι		

Συμπληρώνονται τα παρακάτω στοιχεία:

- **Επιλεξιμότητα ΦΠΑ:** Συμπληρώνεται με τιμή «ΝΑΙ», εφόσον ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος για συγχρηματοδότηση.
- **Πιστοποίηση Δαπανών:** Επιλέγεται τιμή «ΝΑΙ», προκειμένου στην Αξιολόγηση της Αίτησης Στήριξης να ενεργοποιηθούν τα πεδία «Πιστοποιημένο Αιτούμενο Ποσό», «Πιστοποιημένη Μη Επιλέξιμη Αξία Φ.Π.Α.» και «Πιστοποιημένη Μη Επιλέξιμη Λοιπή Αξία», ώστε να είναι δυνατή η καταχώριση πιστοποίησης από τον Αξιολογητή.
- **Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής:** Υπάρχει δυνατότητα επιλογής μεταξύ των ακόλουθων περιπτώσεων:
 - **Περιφερειακή Ενότητα:** Όταν το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής εξαρτάται μόνο από την Περιφερειακή Ενότητα.
 - **Περιφερειακή Ενότητα – Μοναδιαίο Κόστος:** Όταν το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής εξαρτάται από την Περιφερειακή Ενότητα και το Μοναδιαίο Κόστος.

- Περιφερειακή Ενότητα – Μοναδιαίο Κόστος – Επιλέξιμη Δαπάνη: Όταν το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής για κάθε δαπάνη εξαρτάται από την Περιφερειακή Ενότητα, το Μοναδιαίο Κόστος και την επιλέξιμη δαπάνη ή/και την κατηγορία δικαιούχου.
- Κατηγορίες δικαιούχων: Συμπληρώνεται με τιμή «ΝΑΙ» στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Στην πρόσκληση προβλέπονται συγκεκριμένες κατηγορίες επιλέξιμων δικαιούχων.
 - Υπάρχουν Μοναδιαία Κόστη, τα οποία προβλέπουν ιδιωτική συμμετοχή σε συγκεκριμένες κατηγορίες δικαιούχων.

Σημείωση: Η επιλογή «ΝΑΙ» προϋποθέτει την καταχώριση των κατηγοριών δικαιούχων στις Γενικές Παραμέτρους του ΟΠΣΚΑΠ. Οι κατηγορίες δικαιούχων θα επιλεγούν στη συνέχεια στην καρτέλα «Κατηγορίες Δικαιούχων».

- Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημόσιας Δαπάνης: Επιλέγεται τιμή «ΝΑΙ», προκειμένου να εμφανίζεται στο στάδιο της Αξιολόγησης, η Δημόσια Δαπάνη την οποία είχε αιτηθεί αρχικά ο δικαιούχος.
- Δείγμα Ελέγχου (Ένταξη): Επιλέγεται τιμή «ΟΧΙ».
- Εναλλακτική Επωνυμία: Συμπληρώνεται τιμή «ΝΑΙ» στην περίπτωση δικαιούχων που διαφοροποιούνται ως προς την Επωνυμία, ενώ έχουν κοινό ΑΦΜ, π.χ. εργαστήρια των Πανεπιστημίων.
- Ελάχιστη Βαθμολογία: Συμπληρώνεται βάσει των οριζόμενων στην Πρόσκληση.
- Μέγιστη Βαθμολογία: Συμπληρώνεται βάσει των οριζόμενων στην Πρόσκληση.
- Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής: Εφόσον συμπληρωθεί με τιμή «ΝΑΙ» εμφανίζονται ανοικτά τα πεδία «Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Αιτήσεων», «Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Αιτήσεων» και «Ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών», στην καρτέλα «Ημερομηνίες υποβολής».
- Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση: Επιλέγεται τιμή «ΟΧΙ».
- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο: Επιλέγεται «ΝΑΙ» εφόσον επιθυμούμε τη χορήγηση στην Αίτηση Στήριξης πρωτοκόλλου από το ΟΠΣΚΑΠ.

3.3. Στοιχεία Πληρωμής

Τα στοιχεία συμπληρώνονται βάσει εγκυκλίου που εκδίδεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

3.4. Απόφαση

Με το κουμπί (+) επισυνάπτεται ως Πρόσκληση η Υπουργική Απόφαση ενεργοποίησης της αντίστοιχης Παρέμβασης. Καταχωρίζεται ο Αριθμός Απόφασης και η Ημερομηνία Απόφασης.

Απόφαση	
Αριθμός Απόφασης	<input type="text"/>
Ημερομηνία Απόφασης	<input type="text"/>
Απόφαση	<input type="text" value="Επιλέξτε αρχείο"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

4. Καρτέλα Μοναδιαία Κόστη

4.1. Μοναδιαία Κόστη

Επιλέγουμε «Νέα Εγγραφή» και στη συνέχεια αναζητούμε με το φακό την αντίστοιχη Παρέμβαση. Δίνεται η δυνατότητα Πολλαπλής Εισαγωγής, επιλέγοντας αντιστοίχως ή πληκτρολογώντας στον Κωδικό των Κριτηρίων Αναζήτησης το/τα Μοναδιαίο/α Κόστος/η που αφορούν την Πρόσκληση.

Οι παρακάτω εικόνες είναι ενδεικτικές ως προς τις καταχωρήσεις που πρέπει να γίνουν. Ο χρήστης πρέπει να συμβουλευτεί την Πρόσκληση, την Επιστολή Ενημέρωσης της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και το χρηματοδοτικό πίνακα του ισχύοντος Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ, ιδιαίτερα ως προς το πεδίο Προϋπολογισμός κάθε Μοναδιαίου Κόστους.

Κωδικός	Περιγραφή
<input type="checkbox"/> MK1-29.1	Χορήγηση συμπληρωματικής στήριξης του αναδιανεμητικού εισοδήματος.
<input type="checkbox"/> MK1-29.2	Χορήγηση συμπληρωματικής στήριξης του αναδιανεμητικού εισοδήματος.
<input type="checkbox"/> MK1-29.3	Χορήγηση συμπληρωματικής στήριξης του αναδιανεμητικού εισοδήματος.
<input type="checkbox"/> MK1-36	Ειδική Ενίσχυση για το Βαμβάκι
<input type="checkbox"/> MK1-21.1	Βασική εισοδηματική στήριξη για τη βιωσιμότητα.
<input type="checkbox"/> MK1-21.2	Βασική εισοδηματική στήριξη για τη βιωσιμότητα, ανά επιλέξιμο εκτάριο.
<input type="checkbox"/> MK1-21.3	Βασική εισοδηματική στήριξη για τη βιωσιμότητα, ανά επιλέξιμο εκτάριο
<input type="checkbox"/> MK1-30	Συμπληρωματική εισοδηματική στήριξη των νέων γεωργών ανά επιλέξιμο εκτάριο
<input type="checkbox"/> MK1-31.10.1	Προστασία εκτατικών ελαιώνων και αμπελώνων των Ιονίων (Ομοιόμορφη).
<input type="checkbox"/> MK1-31.10.2	Προστασία μνημειακών ελαιώνων των Ιονίων (Ομοιόμορφη).
<input type="checkbox"/> MK1-31.1-1	Ανά εκτάριο ενίσχυση για την καλλιέργεια βίκου σε αντικατάσταση μηδικής (Ομοιόμορφη).
<input type="checkbox"/> MK1-31.1-1.0	Ανά εκτάριο Ενίσχυση για την εισαγωγή καινοτόμων ανθεκτικών καλλιεργειών
<input type="checkbox"/> MK1-31.1-2	Ανά εκτάριο ενίσχυση για την καλλιέργεια βίκου σε αντικατάσταση βαμβακιού
<input type="checkbox"/> MK1-31.1-3	Ανά εκτάριο ενίσχυση για την καλλιέργεια βίκου σε αντικατάσταση αραβοσίτου
<input type="checkbox"/> MK1-31.1-4	Ανά εκτάριο ενίσχυση για την καλλιέργεια χειμερινών σπηριών σε αντικατάσταση μηδικής

4.2. Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Στις Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών, επιλέγουμε νέα εγγραφή και στη συνέχεια αναζητούμε με το φακό τις δαπάνες που αφορούν την Παρέμβαση.

Κωδικός	Περιγραφή
ΣΔ	Συνολική Δαπάνη

4.3. Υποκατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Επιλέγουμε τις Υποκατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών που αντιστοιχούν σε κάθε κατηγορία Δαπάνης.

Για την καταχώριση των υποκατηγοριών ακολουθούμε την ίδια διαδικασία που περιγράψαμε παραπάνω στην Ενότητα 4.2.

Μοναδιαίο Κόστος *	Περιγραφή	Παρέμβαση	Περιγραφή	Προϋπολογισμός
✕ MK2-58.5-1	Αριθμός δράσεων για την προώθηση οίνου σε Τρίτες Χώρες (Μέσ	P2-58.5	Προώθηση οίνου σε Τρίτες Χώρες	

Κωδικός *	Περιγραφή	Ιδιωτική Συμμετοχή	Ενεργή Εγγραφή *
✕ ΣΔ	Συνολική Δαπάνη	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Καρτέλα Κατηγορίες δικαιούχων

Η παραμετροποίηση των στοιχείων που αφορούν τις κατηγορίες δικαιούχων θα γίνεται σε συνεργασία με τη Μονάδα Χρηματοοικονομικών Ροών και Πληροφοριακών Συστημάτων, ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

6. Περιφερειακές Ενότητες

Η καρτέλα χρησιμοποιείται:

- για την καταχώριση των Περιφερειακών Ενοτήτων, οι οποίες είναι επιλέξιμες για την Παρέμβαση
- για τον προσδιορισμό του ποσοστού της ιδιωτικής συμμετοχής

Χρησιμοποιούμε την επιλογή Πολλαπλή Εισαγωγή και με το κουμπί (+) επιλέγουμε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες. Στη συνέχεια αφαιρούμε όσες Περιφερειακές Ενότητες δεν περιλαμβάνονται στην πρόσκληση. Πατάμε το κουμπί Επιλογή.

Κωδικός *	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής *	Ενεργή Εγγραφή *
-----------	-----------	--------------------------	------------------

Περιφερειακές Ενότητες

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός Περιγραφή

Περιφέρεια

Αναζήτηση Καθαρισμός (+) (-)

Κωδικός	Περιγραφή	Περιφέρεια
<input checked="" type="checkbox"/> 01	ΔΡΑΜΑΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input checked="" type="checkbox"/> 02	ΘΑΣΟΥ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input checked="" type="checkbox"/> 03	ΚΑΒΑΛΑΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input checked="" type="checkbox"/> 04	ΕΒΡΟΥ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input checked="" type="checkbox"/> 05	ΞΑΝΘΗΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

Εγγραφές: 75 Επιλεγμένες εγγραφές: 75 Γραμμές: 5

Επιλογή (F12) Καθαρισμός

Η καρτέλα Περιφερειακές Ενότητες ενημερώνεται με τις Περιφερειακές Ενότητες που επιλέχθηκαν.

Στοιχεία Πρόσκλησης Μοναδιαία Κόστη Κατηγορίες Δικαιούχων Περιφερειακές Ενότητες Ημερομηνίες Υποβολής Δείκτες

+ Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Πολλαπλή Εισαγωγή ? Περιφερειακές Ενότητες

Κωδικός *	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής *	Ενεργή Εγγραφή *
X D 02	ΘΑΣΟΥ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
X D 04	ΕΒΡΟΥ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
X D 03	ΚΑΒΑΛΑΣ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
X D 01	ΔΡΑΜΑΣ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 4 Γραμμές: 10

Στη περίπτωση λάθους, χρησιμοποιούμε το κουμπί το X στην πρώτη στήλη του πίνακα, προκειμένου να αφαιρέσουμε την εγγραφή που επιθυμούμε.

Η στήλη «% Ιδιωτικής Συμμετοχής» συμπληρώνεται όπως προβλέπεται ανά Τομεακό Πρόγραμμα.

7. Ημερομηνίες Υποβολής

Επιλέγουμε νέα εγγραφή και καταχωρίζουμε τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Αιτήσεων
- Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Αιτήσεων
- Ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών

Στοιχεία Πρόσκλησης	Μοναδιαία Κόστη	Κατηγορίες Δικαιούχων	Περιφερειακές Ενότητες	Ημερομηνίες Υποβολής	Δείκτες
+ Νέα εγγραφή ? Ημερομηνίες Υποβολής					
Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Αιτήσεων *		Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Αιτήσεων *		Ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών *	
11-12-2024		11-12-2025		11-12-2024	
Εγγραφές: 1					

8. Δείκτες

Στη καρτέλα «Στοιχεία Δεικτών» δεν απαιτείται καμία καταχώριση, καθώς βάσει του Μοναδιαίου Κόστους που έχει προστεθεί εμφανίζονται και τα αντίστοιχα στοιχεία δεικτών. Συστήνεται αντιπαραβολή των στοιχείων με την πρόσκληση.

Στοιχεία Πρόσκλησης	Μοναδιαία Κόστη	Κατηγορίες Δικαιούχων	Περιφερειακές Ενότητες	Ημερομηνίες Υποβολής	Δείκτες
Στοιχεία Δεικτών Διστάσεις Δεικτών					
+ Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων ? Στοιχεία Δεικτών					
Μοναδιαίο Κόστος	Περιγραφή	Στοιχείο Δείκτη	Περιγραφή		
MK2-55.3-1	Αριθμός μελισσοσημάν (κυψελών) που υποστηρίζονται από την ενίσχυση της νομαδικής μελισσοκομίας	25	Αριθμός δικαιούχων που πληρώθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς		

9. Παράμετροι Ιδιωτικού Χαρακτήρα

Για την ολοκλήρωση της πρόσκλησης θα πρέπει να συμπληρωθούν οι Παράμετροι των Ιδιωτικών Έργων. Ο χρήστης από το μενού Υποσύστημα Έργων επιλέγει «Παράμετροι Ιδιωτικού Χαρακτήρα» .

Απόκρυψη	Αρχική	Στοιχεία Πρόσκλησης
>	Υποσύστημα Παραμέτρων	
>	Υποσύστημα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης	
>	Υποσύστημα Έργων	
>	Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων Στήριξης	
>	Στοιχεία Πρόσκλησης	
>	Παράμετροι Ιδιωτικού Χαρακτήρα	
>	Παράμετροι Δημοσίων και Λοιπών	
>	Ιδιωτικού Χαρακτήρα	
>	Δημοσίων και Λοιπών	
>	Υποσύστημα Πληρωμών και Χρηματοροών	

Στο επάνω μέρος της οθόνης εμφανίζονται τα γενικά στοιχεία της πρόσκλησης, ενώ το κάτω μέρος περιλαμβάνει τις καρτέλες που πρέπει να συμπληρωθούν.

Πρόσκληση - Παράμετροι Ιδιωτικών Ενισχύσεων

Πρόσκληση Π2-55.5 Συνεργασία με ειδικευμένους φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στον τομέα της μελισσοκομίας και των με...

Φορέας Διαχείρισης [REDACTED]

Κατηγορία Τομεακά Κατάσταση Οριστική (Αναθεωρημένη)

Προϋπολογισμός Δ.Δ. 900.000,00 Πλήθος Ενταγμένων Έργων 0 Ημερ/νία Οριστικοποίησης 07-02-2025

Δ.Δ. Ενταγμένων Έργων 0,00 % Κάλυψης Προϋπολογισμού 0,00 Μέγιστη Βαθμολογία 100,00

Δικαιολογητικά Αίτησης Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης Κριτήρια Επιλεξιμότητας Κριτήρια Βαθμολόγησης Δικαιολογητικά Τεχνικού Δελτίου Δικαι...

Κωδικός*	Περιγραφή	Υποχρεωτικό*	Υποχρέωση Επισύναψης*	Ενεργή Εγγραφή...
5.2_10	Έγγραφο νομικού προσώπου περί αποδοχής της επενδυτικής πρότασης στο οποίο αναφέρε...	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>

Για τις Προσκλήσεις των Τομεακών Προγραμμάτων συμπληρώνονται μόνο οι ακόλουθες καρτέλες:

9.1. Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Επιλέγουμε «Νέα Εγγραφή» και στη συνέχεια με το φακό αναζητούμε την τιμή «ΕΑ».

Δικαιολογητικά Αίτησης Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης **Κριτήρια Επιλεξιμότητας** Κριτήρια Βαθμολόγησης Δικαιολογητικά Τεχνικού Δελτίου Δικαιολογητικά Πληρ...

+ Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Πολλαπλή Εισαγωγή ? Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Κωδικός*	Περιγραφή	Ενεργή Εγγραφή*
EA	Επιλεξιμότητα αίτησης στήριξης	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

9.2. Κριτήρια Βαθμολόγησης

Επιλέγουμε «Νέα Εγγραφή» και στη συνέχεια με το φακό αναζητούμε την τιμή «ΣΒ». Στο πεδίο «Τύπος Βαθμολόγησης» επιλέγουμε «Εύρος Τιμών» και συμπληρώνουμε «Τιμή Από/Έως» σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

Δικαιολογητικά Αίτησης Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης Κριτήρια Επιλεξιμότητας **Κριτήρια Βαθμολόγησης** Δικαιολογητικά Τεχνικού Δελτίου Δικαιολογητικά Πληρ...

+ Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Πολλαπλή Εισαγωγή ? Κριτήρια Βαθμολόγησης

Κωδικός*	Περιγραφή	Τύπος Βαθμολόγηση...	Τιμή Από	Τιμή Έως	Συντελεστής Βαρύτητας	Ενεργή Εγγραφή*
ΣΒ	Συνολική Βαθμολογία	Εύρος Τιμών			1,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Αφού ολοκληρωθεί η καταχώριση όλων των στοιχείων που αναφέρθηκαν παραπάνω, η πρόσκληση οριστικοποιείται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.