



Στρατηγικό Σχέδιο  
**ΚΑΠ 2023-2027**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ**

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΟΠΣΚΑΠ)**

**Οδηγίες καταχώρισης προσκλήσεων  
Παρεμβάσεων Δημοσίων και Λοιπών**

**Έκδοση 1.1 – 2025**

## 1. Πρόσβαση στο ΟΠΣΚΑΠ

Η πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣΚΑΠ γίνεται μέσω του συνδέσμου :  
<https://cspis.opekepe.gov.gr/CRDIIS/#/login>.

Αγωγή ημερολο... Adobe Acrobat

**Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π. 2023 - 2027**

**Είσοδος**

**Χρήστης**  
e-mail

**Κωδικός**  
Κωδικός

**Είσοδος**

Αλλαγή κωδικού

## 2. Δημιουργία Πρόσκλησης

Ο χρήστης εισέρχεται με τους κωδικούς του στο σύστημα και από το μενού επιλέγει «Υποσύστημα Έργων»/ «Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων Στήριξης» / «Στοιχεία Πρόσκλησης» . Στη συνέχεια επιλέγει «Νέα εγγραφή».

### 3. Στοιχεία Πρόσκλησης

α) Επιλέγεται ο Φορέας διαχείρισης μέσω της αναζήτησης .

β) Επιλέγεται ως Κεντρική Υπηρεσία, μέσω της αναζήτησης, η ΕΥΔ ΕΠ της οικείας Περιφέρειας.

γ) Καταχωρούμε τον κωδικό της Πρόσκλησης, σύμφωνα με την κωδικοποίηση που θα επισημανθεί από την Μονάδα Τοπικής Ανάπτυξης για λόγους ομοιογένειας, την Περιγραφή (προσδιορίζεται από τον Φορέα) και στην Κατηγορία επιλέγουμε «Αγροτική Ανάπτυξη – Δημόσια Έργα».

δ) Προϋπολογισμός .

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνουμε υποχρεωτικά το πεδίο «Πηγή Χρηματοδότησης Α΄» με την τιμή **082/7 (ΠΔΕ)**. Το πεδίο «% Υπέρβασης» δεν είναι υποχρεωτικό από το ΟΠΣΚΑΠ να συμπληρωθεί. Δύναται να συμπληρωθεί αρχικά με τιμή «**10%**» βάσει του ΣΔΕ

## Προϋπολογισμός

Πηγή Χρηματοδότησης Α' *	082/7	Π.Δ.Ε.	
Προϋπολογισμός Δημοσias Δαπάνης	0,00	% Υπέρβασης *	0,00
Δημόσια Δαπάνη Ενταγμένων Έργων	0,00	% Κάλυψης Προϋπολογισμού	0,00
Δημόσια Δαπάνη Μη Ενταγμένων Έργων	0,00	Πλήθος Ενταγμένων Έργων	0
		Πλήθος Μη Ενταγμένων Έργων	0

## ε) Στοιχεία Έργων

### Στοιχεία Έργων

Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α. *	Όχι	Κατηγορίες Δικαιούχων *	Όχι	Ελάχιστη Βαθμολογία *	0,00
Τροποποίηση Δημοσias Δαπάνης	Όχι	Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημ. Δαπάνης *	Όχι	Μέγιστη Βαθμολογία *	0,00
Πιστοποίηση Δαπανών *	Όχι	Δείγμα Ελέγχου (Ενταξη) *	Όχι	Έλεγχος Ημερησίων Υποβολής *	Όχι
Υπό Σύσταση Εταιρείες	Όχι	Πίνακας Κατάταξης - Ισοβαθείς	Όχι	Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση *	Όχι
Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής *	Περιφερειακή Ενότητα	Εναλλακτική Επωνυμία *	Όχι	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο *	Όχι

**Επιλεξιμότητα ΦΠΑ :** Συμπληρώνεται με Ναι ή Όχι ανάλογα αν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος για συγχρηματοδότηση. Στα Δημόσια Έργα συμπληρώνεται με ΝΑΙ προκειμένου να δίνεται η δυνατότητα στην αίτηση στήριξης να επισημανθεί ο ΦΠΑ ως επιλέξιμος.

**Πιστοποίηση Δαπανών :** Επιλέγεται «Ναι» προκειμένου στην Αξιολόγηση της Αίτησης Στήριξης να ενεργοποιηθούν τα πεδία «Πιστοποιημένο Αιτούμενο Ποσό», «Πιστοποιημένη Μη Επιλέξιμη Αξία Φ.Π.Α.» και «Πιστοποιημένη Μη Επιλέξιμη Λοιπή Αξία» ώστε να καταχωριστεί η πιστοποίηση του αξιολογητή.

**Υπό σύσταση Εταιρείες :** Επιλέγεται «Ναι» στην περίπτωση που αποδεκτές είναι και αιτήσεις από υπό σύσταση υποψήφιους δικαιούχους .

**Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής :** Στο ΟΠΣΚΑΠ υπάρχει η δυνατότητα επιλογής των παρακάτω Τύπων Ιδιωτικής Συμμετοχής :

α) Περιφερειακή Ενότητα : Επιλέγεται όταν το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής εξαρτάται από την Περιφερειακή Ενότητα μόνο.

β) Περιφερειακή Ενότητα – Μοναδιαίο Κόστος : Επιλέγεται όταν το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής εξαρτάται από τη Περιφερειακή Ενότητα και το Μοναδιαίο Κόστος .

γ) Περιφερειακή Ενότητα – Μοναδιαίο Κόστος – Επιλέξιμη Δαπάνη : Επιλέγεται όταν το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής για κάθε δαπάνη εξαρτάται από τη Περιφερειακή Ενότητα, το Μοναδιαίο Κόστος και την επιλέξιμη δαπάνη ή /και την κατηγορία δικαιούχου .

Για την περίπτωση των Δημοσίων Έργων θα πρέπει να επιλεγεί η γ) «Περιφερειακή Ενότητα – Μοναδιαίο Κόστος – Επιλέξιμη Δαπάνη».

**Κατηγορίες δικαιούχων :** Συμπληρώνεται με «ΟΧΙ» όταν θέλουμε :

α) να ορίσουμε συγκεκριμένες κατηγορίες επιλέξιμων δικαιούχων . Η επιλογή της τιμής «Ναι» απαιτεί την καταχώριση των κατηγοριών δικαιούχων καταρχήν στις Γενικές Παραμέτρους του ΟΠΣΚΑΠ και κατόπιν στην καρτέλα Κατηγορίες δικαιούχων της Πρόσκλησης .

β) Χρησιμοποιείται για τον προσδιορισμό ιδιωτικής συμμετοχής εφόσον υπάρχουν Μοναδιαία Κόστη τα οποία προβλέπουν ιδιωτική συμμετοχή σε συγκεκριμένες κατηγορίες δικαιούχων.

**Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημόσιας Δαπάνης :** Ανάλογα με την τιμή της παραμέτρου, εμφανίζεται στην αξιολόγηση η Δημόσια Δαπάνη την οποία είχε αιτηθεί αρχικά ο δικαιούχος. Η παράμετρος πρέπει να συμπληρώνεται με «ΟΧΙ».

**Μέλος Φορέα Διαχείρισης:** Επιλέγοντας τιμή «Ναι» τότε στην Αξιολόγηση της Αίτησης Στήριξης ενεργοποιείται και γίνεται υποχρεωτικό το πεδίο «**Μέλος Φορέα Διαχείρισης**» με τιμές Όχι, Μέλος Ο.Τ.Δ. και Μέλος Ο.Τ.Δ. (Περιφέρεια), το οποίο χαρακτηρίζει στο εξής την Αίτηση και εξασφαλίζει την μη σύγκρουση συμφερόντων στις μεταγενεταξιακές αξιολογήσεις των διαφόρων σταδίων.

**Πίνακας Κατάταξης – Ισοβαθμίες :** Συμπληρώνεται με τιμή «ΟΧΙ» .

**Εναλλακτική Επωνυμία :** Συμπληρώνεται «Ναι» στη περίπτωση δικαιούχων, όπως τα εργαστήρια των Α.Ε.Ι., οι οποίοι διαφοροποιούνται ως προς την Επωνυμία ενώ έχουν κοινό ΑΦΜ .

**Ελάχιστη Βαθμολογία :** Συμπληρώνεται υποχρεωτικά με την ελάχιστη τιμή βαθμολογίας .

**Μέγιστη Βαθμολογία :** Συμπληρώνεται υποχρεωτικά με τη μέγιστη τιμή βαθμολογίας.

Στην περίπτωση που ορίζεται στη πρόσκληση ελάχιστη και μέγιστη βαθμολογία δεν είναι δυνατή θετικά αξιολογημένη αίτηση με βαθμολογία κάτω από το ελάχιστο ή πάνω από το μέγιστο.

**Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής :** Εφόσον συμπληρωθεί με «Ναι» εμφανίζονται ανοικτά τα πεδία Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Αιτήσεων, Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Αιτήσεων, Ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών, Ημερομηνία Λήξης Αξιολόγησης Αιτήσεων στην καρτέλα Ημερομηνίες υποβολής .

Τα πεδία Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Ενστάσεων και Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Ενστάσεων

ενεργοποιούνται όταν ολοκληρωθούν οι αξιολογήσεις και συμπληρωθεί στην πρόσκληση από την ΟΤΔ το πεδίο Ημερομηνία Λήξης Αξιολόγησης Αιτήσεων.

Με την συμπλήρωση Ημερομηνίας Λήξης Αξιολόγησης Αιτήσεων εμφανίζεται η καρτέλα Αποφάσεις των Αιτήσεων Στήριξης ώστε να ενημερωθούν οι υποψήφιοι για την αξιολόγηση της πρότασής τους.

**Σημείωση :** Το πεδίο Ημερομηνία Λήξης Αξιολόγησης Αιτήσεων δεν απαιτείται να συμπληρωθεί αρχικά. Είναι απαραίτητο όμως να συμπληρωθεί σε δεύτερο χρόνο (με τροποποίηση της πρόσκλησης) προκειμένου να ανοίξουν τα πεδία της Έναρξης Υποβολής Ενστάσεων προκειμένου το σύστημα να επιτρέψει την υποβολή των ενστάσεων και της Λήξης Υποβολής Ενστάσεων για να ορίσουμε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων.

### Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση :

**Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο :** Επιλέγεται «**Ναι**» εφόσον επιθυμούμε την χορήγηση στην αίτηση στήριξης πρωτοκόλλου από το ΟΠΣΚΑΠ.

### στ) Απόφαση

Καταχωρούμε υποχρεωτικά τον Αριθμό Απόφασης, την Ημερομηνία Απόφασης και επισυνάπτουμε την Πρόσκληση επιλέγοντας το αρχείο.

## 4. Καρτέλα Μοναδιαία Κόστη

α) Επιλέγουμε νέα εγγραφή και στη συνέχεια αναζητούμε με το φακό την Παρέμβαση που αφορά η Πρόσκληση. Επιλέγουμε την Παρέμβαση και πατάμε Επιλογή. Δίνεται η δυνατότητα Πολλαπλής Εισαγωγής, επιλέγοντας αντιστοίχως και πληκτρολογώντας στον Κωδικό των Κριτηρίων Αναζήτησης το «ΜΚ3-77-4».

### Μοναδιαίο Κόστος

#### Κριτήρια Αναζήτησης

Παρέμβαση	Περιγραφή	Τύπος
<input type="text" value="Π3-77-4.1"/>	<input type="text" value="Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανά"/>	<input type="text" value="Επιλέξτε"/>
Κωδικός	Περιγραφή	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Κωδικός	Περιγραφή
ΜΚ3-77-4.1-1	Υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων
ΜΚ3-77-4.1-1.1	Ενίσχυση μεταποιητικών μονάδων για την παραγωγή γεωργικών προϊόντων
ΜΚ3-77-4.1-1.2	Ενίσχυση μεταποιητικών μονάδων για την παραγωγή μη γεωργικών προϊόντων
ΜΚ3-77-4.1-1.3	Ενίσχυση μονάδων του δασοκομικού τομέα
ΜΚ3-77-4.1-1.4	Ενίσχυση επιχειρήσεων στους τομείς της βιοτεχνίας, χειροτεχνίας και παραγωγής ειδών

Εγγραφές: 25 Γραμμές: 5

β) Επιλέγουμε τις Κατηγορίες επιλέξιμης δαπάνης που αφορούν την Παρέμβαση.

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης

Κωδικός*	Περιγραφή
<input type="text"/>	

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Επιλέγουμε νέα εγγραφή και στη συνέχεια αναζητούμε με το φακό τις δαπάνες που αφορούν την Παρέμβαση . Δίνεται η δυνατότητα μέσω της « Πολλαπλής Εισαγωγής» να καταχωρήσουμε απευθείας όλες τις δαπάνες που αφορούν την Παρέμβαση .

### Κατηγορίες Δαπανών

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός

Αναζήτηση Καθαρισμός (+) (-)

Κωδικός	Περιγραφή
<input type="checkbox"/> 01.	Δαπάνες προσωπικού
<input type="checkbox"/> 02.	Δαπάνες Εξοπλισμού, Μεταφορικών Μέσων & Οργάνων
<input type="checkbox"/> 03.	Δαπάνες για Κτήρια, Γήπεδα, Εγκαταστάσεις & Περιβάλλοντα Χώρο
<input type="checkbox"/> 04.	Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών
<input type="checkbox"/> 07.	Δαπάνες Προβολής, Προώθησης & Δικτύωσης
<input type="checkbox"/> 09	Συνολικό ποσό στήριξης
<input type="checkbox"/> 1	Τεστ ΔΔ
<input checked="" type="checkbox"/> L1	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ
<input checked="" type="checkbox"/> L10	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ
<input checked="" type="checkbox"/> L11	ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
<input checked="" type="checkbox"/> L2	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
<input checked="" type="checkbox"/> L3	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/> L4	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ
<input type="checkbox"/> L5	ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
<input type="checkbox"/> L6	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΠΕ

Εγγραφές: 24 Επιλεγμένες εγγραφές: 6 Γραμμές: 15

Επιλογή (F12) Καθαρισμός

γ) Επιλέγουμε τις Υποκατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών που αντιστοιχούν σε κάθε κατηγορία Δαπάνης όπως ορίστηκε παραπάνω .

+ Νέα εγγραφή Απόκριψη φίλτρων Πολλαπλή Εισαγωγή ? Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης

Αναζήτηση Καθαρισμός

Κωδικός*	Περιγραφή
<input type="text"/>	

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Για τη καταχώριση των υποκατηγοριών ακολουθούμε την ίδια διαδικασία που περιγράψαμε παραπάνω στο σημείο β) .

**Υποκατηγορίες Δαπανών**

**Κριτήρια Αναζήτησης**

Κατηγορία Δαπάνης: **L4** ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

Κωδικός: [ ] [ ]

Ιδιωτική Συμμετοχή: Επιλέξτε

Αναζήτηση Καθαρισμός

Υποκατηγορία	Περιγραφή	Ιδιωτική Συμμετοχή
L4	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	Ναι

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 5

Επιλογή (F12) Καθαρισμός

## 5. Καρτέλα Κατηγορίες δικαιούχων

Στην καρτέλα Κατηγορίες δικαιούχων καταχωρίζονται οι κατηγορίες δικαιούχων αν και εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με την πρόσκληση, παραμετροποίηση της Ιδιωτικής συμμετοχής ανά κατηγορία δικαιούχου, όπως περιγράφεται παραπάνω, στο πεδίο «Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής» .

Επιλέγουμε νέα εγγραφή και στη συνέχεια αναζητούμε με το φακό τις κατηγορίες δικαιούχων που αφορούν την Παρέμβαση. Δίνεται η δυνατότητα μέσω της «Πολλαπλής Εισαγωγής» να καταχωρίσουμε απευθείας όλες τις κατηγορίες που αφορούν την Παρέμβαση .

Στοιχεία Πρόσκλησης Μοναδιαία Κόστη **Κατηγορίες Δικαιούχων** Περιφερειακές Ενότητες Ημερομηνίες Υποβολής Δείκτες

+ Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων **Πολλαπλή Εισαγωγή** ? Κατηγορίες Δικαιούχων

Κωδικός*	Περιγραφή	Κριτήριο Ένταξης*
x		Όχι

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

**Κατηγορίες Δικαιούχων**

Κωδικός	Περιγραφή
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Κατηγορία Δικαιούχου 1
<input type="checkbox"/> 19.2_ΔΗΜ	Ενισχύσεις με ποσοστό 80% σύμφωνα με τα άρθρα 53 και 55 του Καν. 651/2014
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Κατηγορία Δικαιούχου 2
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Κατηγορία Δικαιούχου 3
<input type="checkbox"/> 4	Κατηγορία Δικαιούχου 4

Εγγραφές: 11 Επιλεγμένες εγγραφές: 3 Γραμμές: 5

Επιλογή (F12) Καθαρισμός

Συμπληρώνουμε «Ναι» στο κριτήριο Ένταξης εφόσον απαιτείται από τη πρόσκληση . Η καταχώρηση κατηγορίας δικαιούχων χρησιμοποιείται επίσης και στη περίπτωση που το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής διαφέρει ανά δαπάνη και κατηγορία δικαιούχου .

## 6. Περιφερειακές Ενότητες

Η καρτέλα χρησιμοποιείται :

- για την καταχώριση των περιφερειακών ενότητων οι οποίες είναι επιλέξιμες από την Παρέμβαση
- για τον προσδιορισμό του ποσοστού της ιδιωτικής συμμετοχής και της Δημόσιας ενίσχυσης.

- Καταχωρούμε την/τις Περιφερειακή/ές Ενότητα/ες χρησιμοποιώντας την επιλογή Νέα εγγραφή.

Αναζητούμε τη Περιφερειακή Ενότητα και επιλέγουμε αυτή που μας ενδιαφέρει .

Στη περίπτωση που χρειάζεται να καταχωρήσουμε πολλές Περιφερειακές Ενότητες χρησιμοποιούμε την επιλογή Πολλαπλή Εισαγωγή, επιλέγουμε τις Περιφερειακές Ενότητες που μας ενδιαφέρουν και στη συνέχεια πατάμε επιλογή .

Στοιχεία Πρόσκλησης | Μοναδιαία Κόστη | Κατηγορίες Δικαιούχων | **Περιφερειακές Ενότητες** | Ημερομηνίες Υποβολής | Δείκτες

+ Νέα εγγραφή | Εμφάνιση φίλτρων | **Πολλαπλή Εισαγωγή** ? Περιφερειακές Ενότητες

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Ενεργή Εγγραφή*
Εγγραφές: 0			

Γραμμές: 10

Περιφερειακές Ενότητες

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός:  Περιγραφή:  Περιφέρεια:

Αναζήτηση | Καθαρισμός | (+) | (-)

Κωδικός	Περιγραφή	Περιφέρεια
<input checked="" type="checkbox"/> 01	ΔΡΑΜΑΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input checked="" type="checkbox"/> 02	ΘΑΣΟΥ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input checked="" type="checkbox"/> 03	ΚΑΒΑΛΑΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input checked="" type="checkbox"/> 04	ΕΒΡΟΥ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input type="checkbox"/> 05	ΞΑΝΘΗΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input type="checkbox"/> 06	ΡΟΔΟΠΗΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input type="checkbox"/> 45	ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 46	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 47	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 48	ΝΗΣΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 49	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 50	ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 51	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 52	ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 53	ΛΕΣΒΟΥ	Βορείου Αιγαίου

Εγγραφές: 75 Επιλεγμένες εγγραφές: 4

Γραμμές: 15

Η καρτέλα Περιφερειακές Ενότητες ενημερώνεται με όσες επιλέξαμε χρησιμοποιώντας την πολλαπλή εισαγωγή.

Στοιχεία Πρόσκλησης | Μοναδιαία Κόστη | Κατηγορίες Δικαιούχων | Περιφερειακές Ενότητες | Ημερομηνίες Υποβολής | Δείκτες

+ Νέα εγγραφή | Εμφάνιση φίλτρων | Πολλαπλή Εισαγωγή ? Περιφερειακές Ενότητες

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Ενεργή Εγγραφή*
X 02	ΘΑΣΟΥ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
X 04	ΕΒΡΟΥ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
X 03	ΚΑΒΑΛΑΣ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
X 01	ΔΡΑΜΑΣ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 4

Γραμμές: 10

Στη περίπτωση που επιθυμούμε διαγραφή πατάμε το X στην πρώτη στήλη της υποκαρτέλας.

## Προσδιορισμός ποσοστού ιδιωτικής/Δημόσιας ενίσχυσης.

### α) Προσδιορισμός ποσοστού Ιδιωτικής συμμετοχής βάσει της Περιφερειακής Ενότητας .

Στη περίπτωση που το ποσοστό ενίσχυσης της Παρέμβασης δεν διαφοροποιείται στην περιφερειακή ενότητα επιλέγουμε όπως αναφέρθηκε παραπάνω στη καρτέλα «Στοιχεία Πρόσκλησης» ως Τύπο Ιδιωτικής συμμετοχής : «Περιφερειακή Ενότητα» .

Στοιχεία Έργων			
Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α.*	Nαι	Κατηγορίες Δικαιούχων*	Όχι
Τροποποίηση Δημόσιας Δαπάνης	Όχι	Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημ. Δαπάνης*	Όχι
Πιστοποίηση Δαπανών*	Nαι	Δείγμα Ελέγχου (Ενταξη)*	Όχι
Υπό Σύσταση Εταιρείες*	Όχι	Πίνακας Κατάταξης - Ισοβαθμίες*	Όχι
Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Περιφερειακή Ενότητα		
		Ελάχιστη Βαθμολογία*	30,00
		Μέγιστη Βαθμολογία*	100,00
		Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής*	Nαι
		Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση*	Όχι
		Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο*	Όχι

Στην καρτέλα περιφερειακές ενότητες καταχωρούμε το ποσοστό της ιδιωτικής συμμετοχής .

Στοιχεία Πρόσκλησης			
Μονοδιαία Κόστος	Κατηγορίες Δικαιούχων	Περιφερειακές Ενότητες	Ημερομηνίες Υποβολής
			Δείκτες
Περιφερειακές Ενότητες			
+	Νέα εγγραφή	Εμφάνιση φίλτρων	Παλλαπή Εισαγωγή ?
Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Ενεργή Εγγραφή*
x 44	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Εγγραφές: 1			
Γραμμές: 10			

Στη περίπτωση που έχουμε περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες τότε καταχωρούμε τις Περιφέρειες όπως αναφέρεται παραπάνω και το ποσοστό Ιδιωτικής Συμμετοχής για κάθε Περιφέρεια αντίστοιχα .

Περιφερειακές Ενότητες

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός  Περιγραφή   
Περιφέρεια

Αναζήτηση Καθαρισμός (+) (-)

Κωδικός	Περιγραφή	Περιφέρεια
<input type="checkbox"/> 40	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	Πελοποννήσου
<input checked="" type="checkbox"/> 41	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	Πελοποννήσου
<input checked="" type="checkbox"/> 42	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	Πελοποννήσου
<input checked="" type="checkbox"/> 43	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	Πελοποννήσου
<input checked="" type="checkbox"/> 44	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	Πελοποννήσου

Εγγραφές: 75 Επιλεγμένες εγγραφές: 4 Γραμμές: 5 15

Επιλογή (F12) Καθαρισμός

## β) Προσδιορισμός ποσοστού Ιδιωτικής συμμετοχής βάσει της περιφερειακής ενότητας – Μοναδιαίου Κόστους (Παρέμβασης/Υποπαρέμβασης) .

Στη περίπτωση που το ποσοστό ενίσχυσης διαφοροποιείται ανά Περιφερειακή Ενότητα και Παρέμβαση / Υποπαρέμβαση επιλέγουμε όπως αναφέρθηκε παραπάνω στη καρτέλα «Στοιχεία Πρόσκλησης» ως Τύπο Ιδιωτικής συμμετοχής την τιμή «Περιφερειακή Ενότητα – Μοναδιαίο Κόστος» .

Στοιχεία Έργων

Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α.*	Ναι	Κατηγορίες Δικαιούχων*	Όχι	Ελάχιστη Βαθμολογία*	30,00
Τροποποίηση Δημόσιας Δαπάνης	Όχι	Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημ. Δαπάνης*	Όχι	Μέγιστη Βαθμολογία*	100,00
Πιστοποίηση Δαπανών*	Ναι	Δείγμα Ελέγχου (Ένταξη)*	Όχι	Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής*	Ναι
Υπό Σύσταση Εταιρείες*	Όχι	Πίνακας Κατάταξης - Ισοβαθμίες*	Όχι	Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση*	Όχι
Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής	Περιφερειακή Ενότητα-Μοναδιαίο Κόστος			Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο*	Όχι

Καταχωρούμε τη/τις Περιφερειακή/ες Ενότητα/ες και στη συνέχεια στην Ανάλυση Ιδιωτικής συμμετοχής καταχωρούμε την/τις Παρέμβαση/σεις ανά Περιφερειακή Ενότητα με τα αντίστοιχα ποσοστά Ιδιωτικής συμμετοχής.

Στοιχεία Πρόσκλησης Μοναδιαία Κόστη Κατηγορίες Δικαιούχων Περιφερειακές Ενότητες Ημερομηνίες Υποβολής Δείκτες

+ Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Πολλλαπλή Εισαγωγή ? Περιφερειακές Ενότητες

Κωδικός *	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής *	Ενεργή Εγγραφή *
44	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Ανάλυση Ιδιωτικής Συμμετοχής

+ Νέα εγγραφή Πολλλαπλή Εισαγωγή ? Μοναδιαία Κόστη

Κωδικός *	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής *
MK3-77-4.1	Έργα υποδομών μικρής κλίμακας	0,00

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

**Σημείωση :** Το ποσοστό που θα λάβει υπ' όψη το ΟΠΣΚΑΠ για τον υπολογισμό της ιδιωτικής συμμετοχής είναι το ποσοστό που έχει καταχωρηθεί στην υποκαρτέλα Ανάλυση Ιδιωτικής Συμμετοχής .

### γ) Προσδιορισμός ποσοστού Ιδιωτικής συμμετοχής βάσει της Περιφερειακής Ενότητας – Μοναδιαίου Κόστους (Παρέμβασης / Υποπαρέμβασης) και Δαπάνης/Κατηγορίας Δικαιούχων .

Στη περίπτωση που το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής διαφοροποιείται σε επίπεδο δαπάνης ή και κατηγορία δικαιούχου και αφού έχουμε επιλέξει στη καρτέλα «Στοιχεία Πρόσκλησης» ως Τύπο Ιδιωτικής συμμετοχής την τιμή «Περιφερειακή Ενότητα – Μοναδιαίο Κόστος – Επιλέξιμη Δαπάνη» όπως προαναφέρθηκε, στην Καρτέλα «Περιφερειακές Ενότητες» ανοίγει υποενότητα Ανάλυσης Ιδιωτικής Συμμετοχής ανά «Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών / Κατηγορίες Δικαιούχων».

Στοιχεία Έργων

Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α.*	Ναι	Κατηγορίες Δικαιούχων*	Όχι	Ελάχιστη Βαθμολογία*	30,00
Τροποποίηση Δημοσίας Δαπάνης	Όχι	Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημ. Δαπάνης*	Όχι	Μέγιστη Βαθμολογία*	100,00
Πιστοποίηση Δαπανών*	Ναι	Δείγμα Ελέγχου (Ένταξη)*	Όχι	Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής*	Ναι
Υπό Σύσταση Εταιρείες*	Όχι	Πίνακας Κατάταξης - Ισοβαθμίες*	Όχι	Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση*	Όχι
Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής	Περιφερειακή Ενότητα-Μοναδιαίο Κόστος-Επιλέξιμη Δαπάνη			Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο*	Όχι

**Επιλέγοντάς την Περιφερειακή Ενότητα, στον πίνακα Ανάλυση Ιδιωτικής Συμμετοχής καταχωρούμε, είτε με νέα εγγραφή είτε με πολλαπλή επιλογή, τα Μοναδιαία Κόστη για τα οποία απαιτείται παραμετροποίηση ιδιωτικής συμμετοχής**

Στη περίπτωση αυτή στη Καρτέλα «Περιφερειακές Ενότητες» ανοίγει υποενότητα «Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών / Κατηγορίες Δικαιούχων»

Στοιχεία Πρόσκλησης Μοναδιαία Κόστη Κατηγορίες Δικαιούχων **Περιφερειακές Ενότητες** Ημερομηνίες Υποβολής Δείκτες

+ Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Πολλαπλή Εισαγωγή ? Περιφερειακές Ενότητες

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Ενεργή Εγγραφή*
13	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Ανάλυση Ιδιωτικής Συμμετοχής

+ Νέα εγγραφή Πολλαπλή Εισαγωγή ? Μοναδιαία Κόστη

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*
MK3-77-4.1	Έργα υποδομών μικρής κλίμακας	0,00
MK3-77-4.1	Ενίσχυση βασικών υπηρεσιών για την εξυπηρέ	0,00

Εγγραφές: 2 Γραμμές: 10

Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών / Κατηγορίες Δικαιούχων

+ Νέα εγγραφή Πολλαπλή Εισαγωγή ? Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών / Κατηγορίες Δικαιούχων

Κωδικός	Περιγραφή	Κωδικός	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*
ΣΔ	Συνολική Δαπάνη	1	Κατηγορία Δικαιούχου 1	10,00

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Επιλέγοντας το κάθε Μοναδιαίο Κόστος και «Νέα εγγραφή» στον Πίνακα «Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών/Κατηγορίες Δικαιούχων» καταχωρίζουμε ανά Περιφερειακή ενότητα και Μοναδιαίο κόστος τις δαπάνες ή/και τις κατηγορίες δικαιούχων και το ποσοστό Ιδιωτικής συμμετοχή που αντιστοιχούν σε αυτές.

Ακολουθεί παράδειγμα Παραμετροποίησης Περιφερειακής Ενότητας->Μοναδιαίου Κόστους->Κατηγορίας Δικαιούχου .

The screenshot shows the 'Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών / Κατηγορίες Δικαιούχων' (Eligible Expenditure Categories / Beneficiary Categories) configuration screen. It displays a table with columns for 'Κωδικός' (Code), 'Περιγραφή' (Description), 'Κωδικός' (Code), 'Περιγραφή' (Description), and '% Ιδιωτικής Συμμετοχής\*' (Private Participation %). A red arrow points to the '1' code in the second column, which corresponds to 'Κατηγορία Δικαιούχου 1' (Beneficiary Category 1) with a 10.00% private participation rate. Another red arrow points to the '19\_2\_0HM' code in the third column, which corresponds to 'Ενίσχυση με ποσοστό 80% σύμφωνα με το άρθρο' (Support with 80% according to the article) with a 25.00% private participation rate.

## 7. Ημερομηνίες Υποβολής

Στη καρτέλα καταχωρούμε :

α) Την ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Αιτήσεων, (Υποχρεωτικό πεδίο)

- β) Την ημερομηνία Λήξης Υποβολής Αιτήσεων, (Υποχρεωτικό πεδίο)
- γ) Την ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών,
- δ) Την Ημερομηνία Λήξης Αξιολόγησης Αιτήσεων,
- ε) Την Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Ενστάσεων,
- στ) Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Ενστάσεων .

Στοιχεία Πρόσκλησης	Μοναδιαία Κόστη	Κατηγορίες Δικαιούχων	Περιφερειακές Ενότητες	Ημερομηνίες Υποβολής	Δείκτες
<b>Ημερομηνίες Υποβολής</b>					
Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Αιτήσεων	<input type="text" value="25-02-2025"/>			Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Αιτήσεων	<input type="text" value="31-03-2025"/>
Ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών	<input type="text"/>			Ημερομηνία Λήξης Αξιολόγησης Αιτήσεων	<input type="text"/>
Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Ενστάσεων	<input type="text"/>			Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Ενστάσεων	<input type="text"/>

Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων αναφέρθηκαν παραπάνω στο πεδίο «**Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής**»

## 8. Δείκτες

Στη καρτέλα «Στοιχεία Δεικτών» δεν απαιτείται καμία καταχώρηση παρά μόνο μια αντιπαραβολή με την πρόσκληση καθώς ανάλογα με τη δράση ,εμφανίζονται και τα αντίστοιχα στοιχεία δεικτών.

Στοιχεία Δεικτών		Διαστάσεις Δεικτών	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ Νέα εγγραφή</span> <span>Εμφάνιση φίλτρων</span> <span>? Στοιχεία Δεικτών</span> </div>			
Μοναδιαίο Κόστος	Περιγραφή	Στοιχείο Δείκτη	Περιγραφή
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>&lt;</span> <span>&gt;</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Εγγραφές: 0</span> <span>Γραμμές: 10</span> </div> </div>			

## 9. Παράμετροι Δημοσίων και Λοιπών

Για την ολοκλήρωση της πρόσκλησης θα πρέπει να συμπληρωθούν οι Παράμετροι των Δημοσίων Έργων. Ο χρήστης από το μενού Υποσύστημα Έργων επιλέγει «Παράμετροι Δημοσίων και Λοιπών» .



Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π. 2023 - 2027

Απόκρυψη	Αρχική	Παράμετροι Δημοσίων και Λοιπών
>	Υποσύστημα Παραμέτρων	
∨	Υποσύστημα Έργων	
∨	Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων Στήριξης	
	Στοιχεία Πρόσκλησης	
	Παράμετροι Ιδιωτικού Χαρακτήρα	
	<b>Παράμετροι Δημοσίων και Λοιπών</b>	
>	Ιδιωτικού Χαρακτήρα	
>	Δημοσίων και Λοιπών	
>	Υποσύστημα Πληρωμών και Χρηματοροών	
>	Εγχειρίδια / Κανονισμοί	

Στην οθόνη εμφανίζονται στο πάνω μέρος τα γενικά στοιχεία της πρόσκλησης και κάτω οι καρτέλες οι οποίες θα πρέπει να συμπληρωθούν με τα δικαιολογητικά.

### α) Δικαιολογητικά Αίτησης

Πρόσκληση - Παράμετροι Δημοσίων και Λοιπών

Καταχώριση Επιστροφή

Πρόσκληση: 1/2025 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Φορέας Διαχείρισης: ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Κατηγορία: Αγροτική Ανάπτυξη - Δημόσια Έργα Κατάσταση: Πρόχειρη

Προυπολογισμός Δ.Δ.: 400.000,00 Πλήθος Ενεργών Έργων: 0 Ημερήσια Οριστικοποίησης:

Δ.Δ. Ενεργών Έργων: 0,00 % Κάλυψης Προυπολογισμού: 0,00 Μέγιστη Βαθμολογία: 100,00

Δικαιολογητικά Αίτησης: Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης Κριτήρια Επιλεξιμότητας Κριτήρια Βαθμολόγησης Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης

Κωδικός *	Περιγραφή	Υποχρεωτικό *	Υποχρέωση Επισύναψης *	Ενεργή Εγγραφή *
Εγγραφές: 0				

Γραμμές: 10

Στη καρτέλα «Δικαιολογητικά Αίτησης» καταχωρούμε τα Δικαιολογητικά Αίτησης που θα πρέπει να προσκομίσουν οι δικαιούχοι. Η καταχώριση των δικαιολογητικών της Αίτησης μπορεί να γίνει επιλέγοντας «Νέα εγγραφή» ή τη «Πολλαπλή Εισαγωγή» (αν θέλουμε να επιλέξουμε δύο ή περισσότερα Δικαιολογητικά). Πατώντας «επιλογή» ο πίνακας συμπληρώνεται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Για κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να ορίσουμε αν είναι υποχρεωτική η προσκόμισή του. Αυτό γίνεται επιλέγοντας «Ναι» ή «Όχι» στο πεδίο «Υποχρεωτικό»

Δικαιολογητικά Αίτησης

Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Πολλαπλή Εισαγωγή

Κωδικός *	Περιγραφή	Υποχρεωτικό *	Υποχρέωση Επισύναψης *	Ενεργή Εγγραφή *

Δικαιολογητικά
✕

**Κριτήρια Αναζήτησης**

Κωδικός:  Περιγραφή:

	Κωδικός	Περιγραφή
<input type="checkbox"/>	Δ_1.1.1_008	Οργανόγραμμα ΕΛΓΟ «ΔΗΜΗΤΡΑ»
<input type="checkbox"/>	Δ_1.1.1_009	Συμπληρωμένος πίνακας (σύμφωνα με το υπόδειγμα της πρόσκλησης) συμμόρφωσης της
<input type="checkbox"/>	Δ_1.1.1_010	Πρακτικό αποφάσεων του αρμόδιου οργάνου του Δικαιούχου
<input type="checkbox"/>	Δ_1_1_ΑΠ1	Αίτηση Πληρωμής (Ε_1)
<input type="checkbox"/>	Δ_1_1_ΑΠ2	Κατάσταση Εκπαιδευομένων (Ε_1.1)
<input type="checkbox"/>	Δ_19.1_1	Φάκελος Α
<input type="checkbox"/>	Δ_19.1_2	Φάκελος Β
<input type="checkbox"/>	Δ_19.1_3	Αποδεικτικό Επιλεξιμότητας ΦΠΑ
<input checked="" type="checkbox"/>	Δ_2	Δικαιολογητικό 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Δ_3	Δικαιολογητικό 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Δ_4	Δικαιολογητικό 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Δ_5	Δικαιολογητικό 5
<input type="checkbox"/>	Δ_L_001	Φύλλο ελέγχου
<input type="checkbox"/>	Δ_ΑΛΛΟ_0	Άλλα δικαιολογητικά
<input type="checkbox"/>	Δ_ΑΛΛΟ_1	Άλλο αίτημα - δικαιολογητικά

Εγγραφές: 593 Επιλεγμένες εγγραφές: 5
Γραμμές: 15

Για όσα από τα δικαιολογητικά θα πρέπει να επισυναφθούν κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης από τον δικαιούχο στο ΟΠΣΚΑΠ επιλέγουμε «Ναι» στο πεδίο «Υποχρέωση Επισύναψης». Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγουμε «Όχι».

Δικαιολογητικά Αίτησης		Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης	Κριτήρια Επιλεξιμότητας	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης	Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης
<span>+ Νέα εγγραφή</span> <span>🔍 Εμφάνιση φίλτρων</span> <span>🔄 Πολλαπλή Εισαγωγή</span> <span>?</span> <span style="float: right;">Δικαιολογητικά Αίτησης</span> <span style="float: right;">XLS</span>						
	Κωδικός*	Περιγραφή	Υποχρεωτικό*	Υποχρέωση Επισύναψης*	Ενεργή Εγγραφή*	
X	Δ_4	Δικαιολογητικό 4	Nai	Nai	<input checked="" type="checkbox"/>	
X	Δ_3	Δικαιολογητικό 3	Όχι	Όχι	<input checked="" type="checkbox"/>	
X	Δ_2	Δικαιολογητικό 2	Nai	Nai	<input checked="" type="checkbox"/>	
X	Δ_1	Δικαιολογητικό 1	Nai	Nai	<input checked="" type="checkbox"/>	

Εγγραφές: 4
Γραμμές: 10

## β) Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης

Στη καρτέλα «Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης» καταχωρούμε τυχόν πρόσθετα στοιχεία που θα πρέπει να εμφανισθούν προς συμπλήρωση στη αίτηση στήριξης του δικαιούχου. Οι δυνατές απαντήσεις τους στις αιτήσεις στήριξης είναι προκαθορισμένη παραμετρικά λίστα τιμών.

Δικαιολογητικά Αίτησης		Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης	Κριτήρια Επιλεξιμότητας	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης	Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης
+ Νέα εγγραφή		Εμφάνιση φίλτρων	Πολλαπλή Εισαγωγή	? Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης		
Κωδικός *	Περιγραφή	Τύπος Στοιχείου	Ενεργή Εγγραφή *			
X PR_5	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 5	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>			
X PR_4	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 4	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>			
X PR_3	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 3	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>			
X PR_2	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 2	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>			
X PR_1	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 1	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>			
Εγγραφές: 5		Γραμμές: 10				

### γ) Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Στη καρτέλα «Κριτήρια Επιλεξιμότητας» καταχωρούμε τα Κριτήρια επιλεξιμότητας που απαιτούνται βάσει της πρόσκλησης .

Δικαιολογητικά Αίτησης		Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης	Κριτήρια Επιλεξιμότητας	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης	Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης
+ Νέα εγγραφή		Εμφάνιση φίλτρων	Πολλαπλή Εισαγωγή	? Κριτήρια Επιλεξιμότητας		
Κωδικός *	Περιγραφή	Ενεργή Εγγραφή *				
X K_5	Κριτήρια Αξιολόγησης 5	<input checked="" type="checkbox"/>				
X K_4	Κριτήρια Αξιολόγησης 4	<input checked="" type="checkbox"/>				
X K_3	Κριτήρια Αξιολόγησης 3	<input checked="" type="checkbox"/>				
X K_2	Κριτήρια Αξιολόγησης 2	<input checked="" type="checkbox"/>				
X K_1	Κριτήρια Αξιολόγησης 1	<input checked="" type="checkbox"/>				
Εγγραφές: 5		Γραμμές: 10				

### δ) Κριτήρια Βαθμολόγησης

Στη καρτέλα «Κριτήρια Βαθμολόγησης» καταχωρούμε τα κριτήρια βάσει των οποίων θα βαθμολογηθούν οι αιτήσεις στήριξης . Για κάθε κριτήριο βαθμολόγησης θα πρέπει να ορίσουμε τον «τύπο βαθμολόγησης» (Εύρος ή Λίστα Τιμών) . Ανάλογα με την επιλογή μας θα πρέπει να συμπληρώσουμε τα εξής πεδία:

- Κριτήριο Βαθμολόγησης με εύρος τιμών: συμπληρώνω τα πεδία «Τιμή Από» και «Τιμή Έως» (στο παράδειγμα μας «0,00» ελάχιστη τιμή και «50,00» μέγιστη τιμή) . Επίσης συμπληρώνουμε το Συντελεστή Βαρύτητας (στο παράδειγμα μας ορίστηκε με τιμή 0,2) .

Δικαιολογητικά Αίτησης		Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης	Κριτήρια Επιλεξιμότητας	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης	Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης
+ Νέα εγγραφή		Εμφάνιση φίλτρων	Πολλαπλή Εισαγωγή	? Κριτήρια Βαθμολόγησης		
Κωδικός *	Περιγραφή	Τύπος Βαθμολόγησης *	Τιμή Από	Τιμή Έως	Συντελεστής Βαρύτητας	Ενεργή Εγγραφή *
X KP_BAΘM.1	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 1	Εύρος Τιμών	0,00	50,00	0,20	<input checked="" type="checkbox"/>
Εγγραφές: 1		Γραμμές: 10				

- Κριτήριο Βαθμολόγησης με Λίστα Τιμών: εμφανίζεται θυγατρικός πίνακας όπου, με πρόσθεση νέας εγγραφής καταχωρώ τις τιμές που μπορεί να πάρει το συγκεκριμένο κριτήριο (Στο παράδειγμα μας «100», «70,00», «30,00» και «0») . Επίσης απαιτείται η καταχώρηση συντελεστή βαρύτητας

Δικαιολογητικά Αίτησης		Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης		Κριτήρια Επιλεξιμότητας		Κριτήρια Βαθμολόγησης		Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης		Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης	
+ Νέα εγγραφή		Εμφάνιση φίλτρων		Πολλαπλή Εισαγωγή		?		Κριτήρια Βαθμολόγησης		XLS	
Κωδικός*	Περιγραφή	Τύπος Βαθμολόγησης*	Τιμή Από	Τιμή Έως	Συντελεστής Βαρύτητας	Ενεργή Εγγραφή*					
X KP_BAΘM.5	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 5	Λίστα Τιμών			0,20	<input checked="" type="checkbox"/>					

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

+ Νέα εγγραφή		?		Λίστα Τιμών Κριτηρίου Βαθμολόγησης	
Τιμή*					
X	0,00				
X	30,00				
X	70,00				
X	100,00				

Εγγραφές: 4 Γραμμές: 10

Δικαιολογητικά Αίτησης		Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης		Κριτήρια Επιλεξιμότητας		Κριτήρια Βαθμολόγησης		Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης		Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης	
+ Νέα εγγραφή		Εμφάνιση φίλτρων		Πολλαπλή Εισαγωγή		?		Κριτήρια Βαθμολόγησης		XLS	
Κωδικός*	Περιγραφή	Τύπος Βαθμολόγησης*	Τιμή Από	Τιμή Έως	Συντελεστής Βαρύτητας	Ενεργή Εγγραφή*					
X KP_BAΘM.1	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 1	Λίστα Τιμών			0,30	<input checked="" type="checkbox"/>					
X KP_BAΘM.2	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 2	Λίστα Τιμών			0,15	<input checked="" type="checkbox"/>					
X KP_BAΘM.3	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 3	Λίστα Τιμών			0,25	<input checked="" type="checkbox"/>					
X KP_BAΘM.4	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 4	Λίστα Τιμών			0,10	<input checked="" type="checkbox"/>					
X KP_BAΘM.5	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 5	Λίστα Τιμών			0,20	<input checked="" type="checkbox"/>					

Εγγραφές: 5 Γραμμές: 10

Το άθροισμα των Συντελεστών Βαρύτητας είναι το 1.

#### ε) Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης

Στη καρτέλα «Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης» καταχωρούμε την λίστα ελέγχου που θα εμφανιστεί προς συμπλήρωση ως «Σημεία Ολοκλήρωσης Φυσικού Αντικειμένου» κατά την Ολοκλήρωση του έργου. Η συγκεκριμένη καρτέλα χρειάζεται να έχει συμπληρωθεί πριν τις ολοκληρώσεις των έργων

Βαθμολόγησης		Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης		Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης		Κατηγορίες Υποέργων					
+ Νέα εγγραφή		Εμφάνιση φίλτρων		Πολλαπλή Εισαγωγή		?		Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης		XLS	
Κωδικός*	Περιγραφή					Ενεργή Εγγραφή*					
X ΣΗΜ_ΟΛ_ΕΡΓ_5	Σημείο Ολοκλήρωσης Έργου 5					<input checked="" type="checkbox"/>					
X ΣΗΜ_ΟΛ_ΕΡΓ_4	Σημείο Ολοκλήρωσης Έργου 4					<input checked="" type="checkbox"/>					
X ΣΗΜ_ΟΛ_ΕΡΓ_3	Σημείο Ολοκλήρωσης Έργου 3					<input checked="" type="checkbox"/>					
X ΣΗΜ_ΟΛ_ΕΡΓ_2	Σημείο Ολοκλήρωσης Έργου 2					<input checked="" type="checkbox"/>					
X ΣΗΜ_ΟΛ_ΕΡΓ_1	Σημείο Ολοκλήρωσης Έργου 1					<input checked="" type="checkbox"/>					

Εγγραφές: 5 Γραμμές: 10

#### στ) Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης

Αντίστοιχα στη καρτέλα «Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης» καταχωρούμε τυχόν δικαιολογητικά που απαιτούνται για την Ολοκλήρωση της πράξης .

Δικαιολογητικά Αίτησης	Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης	Κριτήρια Επιλεξιμότητας	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης	<b>Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης</b>
<p>+ Νέα εγγραφή   Εμφάνιση φίλτρων   Πολλαπλή Εισαγωγή   ?   Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης   XLS</p>					
Κωδικός *	Περιγραφή	Υποχρεωτικό *	Υποχρέωση Επισύναψης *	Ενεργή Εγγραφή *	
Εγγραφές: 0   Γραμμές: 10					

Για κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να ορίσουμε αν είναι υποχρεωτική η προσκόμιση του. Αυτό γίνεται επιλέγοντας «Ναι» ή «Όχι» στο πεδίο «Υποχρεωτικό» . Όσα από τα δικαιολογητικά θα πρέπει να επισυναφθούν επιλέγουμε «Ναι» στο πεδίο «Υποχρέωση Επισύναψης». Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγουμε «Όχι».

Δικαιολογητικά Αίτησης	Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης	Κριτήρια Επιλεξιμότητας	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης	<b>Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης</b>
<p>+ Νέα εγγραφή   Εμφάνιση φίλτρων   Πολλαπλή Εισαγωγή   ?   Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης   XLS</p>					
Κωδικός *	Περιγραφή	Υποχρεωτικό *	Υποχρέωση Επισύναψης *	Ενεργή Εγγραφή *	
X ΔΙΚ_ΟΛ_ΠΡ.5	Δικαιολογητικό Ολοκλήρωσης Πράξης 5	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>	
X ΔΙΚ_ΟΛ_ΠΡ.4	Δικαιολογητικό Ολοκλήρωσης Πράξης 4	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>	
X ΔΙΚ_ΟΛ_ΠΡ.3	Δικαιολογητικό Ολοκλήρωσης Πράξης 3	Όχι	Όχι	<input checked="" type="checkbox"/>	
X ΔΙΚ_ΟΛ_ΠΡ.2	Δικαιολογητικό Ολοκλήρωσης Πράξης 2	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>	
X ΔΙΚ_ΟΛ_ΠΡ.1	Δικαιολογητικό Ολοκλήρωσης Πράξης 1	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>	
Εγγραφές: 5   Γραμμές: 10					

### ζ) Κατηγορίες Υποέργων

Στη καρτέλα «Κατηγορίες Υποέργων» και στον πίνακα «Κατηγορίες Υποέργων» προσθέτουμε τις πιθανές κατηγορίες υποέργων που μπορεί να αιτηθούν οι δικαιούχοι.

Βαθμολόγησης	Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης	Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης	<b>Κατηγορίες Υποέργων</b>
<p>+ Νέα εγγραφή   Εμφάνιση φίλτρων   ?   Κατηγορίες Υποέργων   XLS</p>			
Κωδικός *	Περιγραφή		
X M8	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ		
X M6	ΜΕΛΕΤΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
X M7	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ		
Εγγραφές: 3   Γραμμές: 10			

Για κάθε κατηγορία υποέργου, αναλόγως του σταδίου στο οποίο δημιουργεί οντότητα με την ένταξη, θα πρέπει να καταχωρηθούν στους θυγατρικούς πίνακες τα αντίστοιχα δικαιολογητικά για κάθε φάση του υποέργου (Αίτηση Έγκριση Διακήρυξης, Έγκριση Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης, Νομική Δέσμευση, Αίτημα Πληρωμής).

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά μπορούν να καταχωρηθούν σταδιακά με τροποποιήσεις της πρόσκλησης.

Πριν την ένταξη πράξεων είναι απαραίτητη η καταχώριση των δικαιολογητικών Αίτησης Έγκρισης Διακήρυξης, Έγκρισης Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης και Νομικής Δέσμευσης.

Στο παράδειγμά μας για την κατηγορία υποέργου «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ» συμπληρώνουμε τον πίνακα με τα δικαιολογητικά της Αίτησης Έγκρισης Διακήρυξης .

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός

Αναζήτηση Καθαρισμός (+) (-)

Κωδικός	Περιγραφή
<input type="checkbox"/> ΔΔ_Κ_Π_025n	Απαραίτητα δικαιολογητικά για την τήρηση των ειδικών όρων της απόφασης ένταξης (εφόσον
<input type="checkbox"/> ΔΔ_Κ_Π_026n	Αλλα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων ή και το είδος της
<input checked="" type="checkbox"/> ΠΔ_ΠΡ_ΕΡΓ_001	Διαβιβαστικό για προέγκριση δημοπράτησης
<input checked="" type="checkbox"/> ΠΔ_ΠΡ_ΕΡΓ_002	Περίληψη Διακήρυξης Δημοπρασίας
<input type="checkbox"/> ΠΔ_ΠΡ_ΕΡΓ_003	Διακήρυξη του διαγωνισμού ή πρόσκληση για κλειστές διαδικασίες

Επιλογή (F12) Καθαρισμός

Κωδικός*	Περιγραφή	Υποχρεωτικό*	Υποχρέωση Επισύναψης*	Ενεργή Εγγραφή*
ΠΔ_ΠΡ_ΕΡΓ_001	Διαβιβαστικό για προέγκριση δημοπράτησης	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>
ΠΔ_ΠΡ_ΕΡΓ_002	Περίληψη Διακήρυξης Δημοπρασίας	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>

Επίσης θα πρέπει να ορίσουμε ποια από τα δικαιολογητικά θα πρέπει να επισυναφθούν κατά την υποβολή της αίτησης από τον δικαιούχο στο ΟΠΣΑΑ επιλέγω «Ναι» στο πεδίο «Υποχρέωση Επισύναψης». Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγουμε «Όχι» .

Κωδικός*	Περιγραφή	Υποχρεωτικό*	Υποχρέωση Επισύναψης*	Ενεργή Εγγραφή*
ΠΔ_ΠΡ_ΕΡΓ_001	Διαβιβαστικό για προέγκριση δημοπράτησης	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>
ΠΔ_ΠΡ_ΕΡΓ_002	Περίληψη Διακήρυξης Δημοπρασίας	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>

Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία και για τα δικαιολογητικά της Αίτησης Έγκριση Ανάλυσης Νομικής Δέσμευσης.

Στην επόμενη καρτέλα που αφορά τη «Νομική Δέσμευση» επιλέγουμε τον ίδιο τρόπο τα δικαιολογητικά , αλλά σε κάθε δικαιολογητικό συμπληρώνουμε το πεδίο «Αιτιολογία Τροποποίησης».

Κατηγορίες Υποέργων

Κωδικός*	Περιγραφή
X M8	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
X M6	ΜΕΛΕΤΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
X M7	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

Εγγραφές: 3

Αίτηση Έγκρισης Διακήρυξης | Αίτηση Έγκρισης Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης | **Νομική Δέσμευση** | Πληρωμές

Δικαιολογητικά Κατηγορίας Υποέργου

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός

Αναζήτηση | Καθαρισμός (+) (-)

Κωδικός	Περιγραφή
<input type="checkbox"/> Δ_ΑΛΛΟ_1	Άλλο αίτημα - δικαιολογητικά
<input checked="" type="checkbox"/> Δ_ΑΝ_11	Διαβιβαστικό για προέγκριση Α.Π.Ε
<input checked="" type="checkbox"/> Δ_ΑΝ_12	Απολογική έκθεση Α.Π.Ε.
<input checked="" type="checkbox"/> Δ_ΑΝ_13	Σύμμα (πίνακας) του Α.Π.Ε.
<input type="checkbox"/> Δ_ΑΝ_14	Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδων Νέων Εργασιών (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.) (εφόσον

Εγγραφές: 48 | Επιλεγμένες εγγραφές: 3 | Γραμμές: 5

Επιλογή (F12) | Καθαρισμός

Αίτηση Έγκρισης Διακήρυξης | Αίτηση Έγκρισης Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης | **Νομική Δέσμευση** | Πληρωμές

Δικαιολογητικά Νομικής Δέσμευσης

Περιγραφή	Αιτιολογία Τροποποίησης	Υποχρεωτικό*	Υποχρέωση Επισύναψης*
Σύμμα (πίνακας) του Α.Π.Ε.	Αίτημα Προέγκρισης Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (✓)	Nai	Nai
Απολογική έκθεση Α.Π.Ε.	Αίτημα Προέγκρισης Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (✓)	Nai	Nai
Διαβιβαστικό για προέγκριση Α.Π.Ε.	Αίτημα Προέγκρισης Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (✓)	Nai	Nai

Στη καρτέλα «Πληρωμές» αφού επιλέξουμε τα δικαιολογητικά συμπληρώνουμε το Πεδίο «Τύπος Αιτήματος» (Αίτημα Πληρωμής/Αίτημα Προκαταβολής) καθώς και τα πεδία «Υποχρεωτικό» και «Υποχρέωση Επισύναψης» για κάθε ένα από τα δικαιολογητικά.

Δ.Δ. Εγγαγγέντων Έργων 0,00 % Κάλυψης Προϋπολογισμού

Κατηγορίες Υποέργων

Κωδικός*	Περιγραφή
X M8	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
X M6	ΜΕΛΕΤΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
X M7	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

Εγγραφές: 3

Αίτηση Έγκρισης Διακήρυξης | Αίτηση Έγκρισης Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης | **Νομική Δέσμευση** | Πληρωμές

Δικαιολογητικά Κατηγορίας Υποέργου

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός

Αναζήτηση | Καθαρισμός (+) (-)

Κωδικός	Περιγραφή
<input type="checkbox"/> ΔΠ_ΔΑΣ_003	Απόφαση έγκρισης πρακτικών δημοπρασίας (στην πρώτη πληρωμή της πράξης)
<input type="checkbox"/> ΔΠ_ΔΑΣ_004	Απόφαση συγκρότησης επιτροπής για παραλαβή υλικών (στην πρώτη πληρωμή της πράξης)
<input checked="" type="checkbox"/> ΔΠ_Κ_111	Αίτηση πληρωμής (Έντυπο Εγκυκλίου ΟΠΕΚΕΠΕ)
<input checked="" type="checkbox"/> ΔΠ_Κ_112	Εντολή πληρωμής και Πιστοποίηση εκτελεσθέντων εργασιών
<input checked="" type="checkbox"/> ΔΠ_Κ_113	Αναλυτικός πίνακας δαπανών

Εγγραφές: 171 | Επιλεγμένες εγγραφές: 3 | Γραμμές: 5

Επιλογή (F12) | Καθαρισμός

Δικαιολογητικά Αιτήματος Πληρωμής

Δικαιολογητικά Διοικητικού Ελέγχου Αιτήματος Πληρωμής

Κωδικός*	Περιγραφή	Τύπος Αιτήματος	Υποχρεωτικό*	Υποχρέωση Επισύναψης*

Κωδικός *		Περιγραφή
x M8	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	
x M6	ΜΕΛΕΤΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
x M7	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	

Εγγραφές: 3 Γραμμές: 10

Αίτηση Έγκρισης Διακήρυξης Αίτηση Έγκρισης Ανάλυσης Νομικής Δέσμευσης Νομική Δέσμευση Πληρωμές

Δικαιολογητικά Αιτήματος Πληρωμής Δικαιολογητικά Διοικητικού Ελέγχου Αιτήματος Πληρωμής

Κωδικός *	Περιγραφή	Τύπος Αιτήματος		Υποχρέωση		Ενεργή Εγγραφή *
		Υποχρεωτικό *	Υποχρέωση Επισύναψης *			
x ΔΠ_Κ_115	Συνολική επιμέτρηση	Αίτημα Πληρωμής	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>	
x ΔΠ_Κ_114	Πίνακας υπαρχουσών/ απαιτούμενων εγγυητικών επιστολών	Αίτημα Πληρωμής	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>	
x ΔΠ_Κ_113	Αναλυτικός πίνακας δαπανών	Αίτημα Πληρωμής	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>	
x ΔΠ_Κ_112	Εντολή πληρωμής και Πιστοποίηση εκτελεσθέντων εργασιών	Αίτημα Πληρωμής	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>	
x ΔΠ_Κ_111	Αίτηση πληρωμής (Έντυπο Εγκυκλίου ΟΠΕΚΕΠΕ)	Αίτημα Πληρωμής	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>	

Εγγραφές: 5 Γραμμές: 10

Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε και για την καταχώριση των δικαιολογητικών Διοικητικού Ελέγχου Αιτήματος Πληρωμής, αν απαιτείται .

Αφού ολοκληρωθεί η καταχώριση όλων των στοιχείων που αναφέρθηκαν παραπάνω η πρόσκληση οριστικοποιείται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή (την ΕΥΕ ΠΑΑ στην περίπτωση της Παρέμβασης Π3-77-4.1).