



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΟΠΣΚΑΠ)**

**Οδηγίες καταχώρισης προσκλήσεων
Παρεμβάσεων Ιδιωτικών Ενισχύσεων**

Έκδοση 1.1 – 2025

1. Πρόσβαση στο ΟΠΣΚΑΠ

Η πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣΚΑΠ γίνεται μέσω του συνδέσμου :
<https://cspis.opekepe.gov.gr/CRDIIS/#/login>.

The screenshot displays the login interface for the O.P.S.K.A.P. 2023-2027 system. At the top, the browser address bar shows the URL 'cspis.staging.opekepe.gr/CRDIIS/#/login'. Below the address bar, there are navigation elements including a date '1/11/2023' and 'Adobe Acrobat'. The main content area features the title 'Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π. 2023 - 2027' centered above a white login box. Inside the box, the heading 'Είσοδος' is followed by two input fields: 'Χρήστης' containing 'e-mail' and 'Κωδικός' containing 'Κωδικός'. A prominent blue button labeled 'Είσοδος' is positioned below the fields, and a link for 'Αλλαγή κωδικού' is located at the bottom left of the login box.

2. Δημιουργία Πρόσκλησης

Ο χρήστης εισέρχεται με τους κωδικούς του στο σύστημα και από το μενού επιλέγει «Υποσύστημα Έργων»/ «Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων Στήριξης» / «Στοιχεία Πρόσκλησης» . Στη συνέχεια επιλέγει «Νέα εγγραφή».

Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π. 2023 - 2027

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός: Περιγραφή:

Κατηγορία: Επιλέξτε Δυνατότητα Υποβολής Αίτησης Στήριξης: Επιλέξτε

Φορέας Διαχείρισης: Κατάσταση: Επιλέξτε

Παρέμβαση:

Μοναδιαίο Κόστος:

Ημερ/νία Οριστικοποίησης Από: Έως:

Προϋπολογισμός Δημ. Δαπάνης Από: Έως:

Δημ. Δαπάνη Ενταγμένων Έργων Από: Έως:

Πλήθος Ενταγμένων Έργων Από: Έως:

% Κάλυψης Προϋπολογισμού Από: Έως:

Τροποποίηση Πρόσκλησης

Αναζήτηση Καθαρισμός **+ Νέα εγγραφή** Επιστροφή XLS

3. Στοιχεία Πρόσκλησης

α) Επιλέγεται ο Φορέας διαχείρισης μέσω της αναζήτησης .

Φορέας Διαχείρισης*

β) Επιλέγεται μόνο σε περίπτωση που προβλέπεται ρητά μια εποπτεύουσα αρχή ή Μονάδα των ΕΥΕ ΠΑΑ / ΕΥΕ ΑΕΤΠ.

Κεντρική Υπηρεσία

γ) Καταχωρούμε τον κωδικό της Πρόσκλησης, σύμφωνα με την εξής κωδικοποίηση:
Κωδικός Παρέμβασης συν Αύξων Αριθμός Πρόσκλησης συν, σε περίπτωση πρόσκλησης Περιφέρειας, τα αρχικά της, πχ Π3-75.1-ΑΜΘ
και στην Κατηγορία επιλέγουμε «Αγροτική Ανάπτυξη – Ιδιωτικά».

Κωδικός* Περιγραφή*

Κατηγορία* Αγροτική Ανάπτυξη – Δημόσια

δ) Προϋπολογισμός .

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνουμε υποχρεωτικά το πεδίο «Πηγή Χρηματοδότησης Α΄» με την τιμή **082/7 (ΠΑΕ)**. Το πεδίο «% Υπέρβασης» δεν είναι υποχρεωτικό από το ΟΠΣΚΑΠ να συμπληρωθεί. Δύναται να συμπληρωθεί αρχικά με τιμή «**10%**» βάσει του ΣΔΕ

Προϋπολογισμός

Πηγή Χρηματοδότησης Α [*]	082/7	Π.Δ.Ε.	
Προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης	0,00	% Υπέρβασης [*]	0,00
Δημόσια Δαπάνη Ενταγμένων Έργων	0,00	% Κάλυψης Προϋπολογισμού	0,00
Δημόσια Δαπάνη Μη Ενταγμένων Έργων	0,00	Πλήθος Ενταγμένων Έργων	0
		Πλήθος Μη Ενταγμένων Έργων	0

ε) Στοιχεία Έργων

Στοιχεία Έργων

Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α. [*]	Όχι	Κατηγορίες Δικαιούχων [*]	Όχι	Ελάχιστη Βαθμολογία [*]	0,00
Τροποποίηση Δημόσιας Δαπάνης	Όχι	Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημ. Δαπάνης [*]	Όχι	Μέγιστη Βαθμολογία [*]	0,00
Πιστοποίηση Δαπανών [*]	Όχι	Δείγμα Ελέγχου (Ενταξη) [*]	Όχι	Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής [*]	Όχι
Υπό Σύσταση Εταιρείες	Όχι	Πίνακας Κατάξης - Ισοβαθείς	Όχι	Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση [*]	Όχι
Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής [*]	Περιφερειακή Ενότητα	Εναλλακτική Επωνυμία [*]	Όχι	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο [*]	Όχι

Επιλεξιμότητα ΦΠΑ : Συμπληρώνεται με Ναι ή Όχι ανάλογα αν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος για συγχρηματοδότηση. Στα Δημόσια Έργα συμπληρώνεται με ΝΑΙ προκειμένου να δίνεται η δυνατότητα στην αίτηση στήριξης να επισημανθεί ο ΦΠΑ ως επιλέξιμος.

Πιστοποίηση Δαπανών : Επιλέγεται «Ναι» προκειμένου στην Αξιολόγηση της Αίτησης Στήριξης να ενεργοποιηθούν τα πεδία «Πιστοποιημένο Αιτούμενο Ποσό», «Πιστοποιημένη Μη Επιλέξιμη Αξία Φ.Π.Α.» και «Πιστοποιημένη Μη Επιλέξιμη Λοιπή Αξία» ώστε να καταχωριστεί η πιστοποίηση του αξιολογητή.

Υπό σύσταση Εταιρείες : Επιλέγεται «Ναι» στην περίπτωση που αποδεκτές είναι και αιτήσεις από υπό σύσταση υποψήφιους δικαιούχους .

Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής : Στο ΟΠΣΚΑΠ υπάρχει η δυνατότητα επιλογής των παρακάτω Τύπων Ιδιωτικής Συμμετοχής :

α) Περιφερειακή Ενότητα : Επιλέγεται όταν το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής εξαρτάται από την Περιφερειακή Ενότητα μόνο.

β) Περιφερειακή Ενότητα – Μοναδιαίο Κόστος : Επιλέγεται όταν το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής εξαρτάται από τη Περιφερειακή Ενότητα και το Μοναδιαίο Κόστος .

γ) Περιφερειακή Ενότητα – Μοναδιαίο Κόστος – Επιλέξιμη Δαπάνη : Επιλέγεται όταν το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής για κάθε δαπάνη εξαρτάται από τη Περιφερειακή Ενότητα, το Μοναδιαίο Κόστος και την επιλέξιμη δαπάνη ή /και την κατηγορία δικαιούχου .

Για την περίπτωση των Δημοσίων Έργων θα πρέπει να επιλεγεί η γ) «Περιφερειακή Ενότητα – Μοναδιαίο Κόστος – Επιλέξιμη Δαπάνη».

Κατηγορίες δικαιούχων : Συμπληρώνεται με «ΟΧΙ» όταν θέλουμε :

α) να ορίσουμε συγκεκριμένες κατηγορίες επιλέξιμων δικαιούχων . Η επιλογή της τιμής «Ναι» απαιτεί την καταχώριση των κατηγοριών δικαιούχων καταρχήν στις Γενικές Παραμέτρους του ΟΠΣΚΑΠ και κατόπιν στην καρτέλα Κατηγορίες δικαιούχων της Πρόσκλησης .

β) Χρησιμοποιείται για τον προσδιορισμό ιδιωτικής συμμετοχής εφόσον υπάρχουν Μοναδιαία Κόστη τα οποία προβλέπουν ιδιωτική συμμετοχή σε συγκεκριμένες κατηγορίες δικαιούχων.

Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημόσιας Δαπάνης : Ανάλογα με την τιμή της παραμέτρου, εμφανίζεται στην αξιολόγηση η Δημόσια Δαπάνη την οποία είχε αιτηθεί αρχικά ο δικαιούχος. Η παράμετρος πρέπει να συμπληρώνεται με «ΟΧΙ».

Μέλος Φορέα Διαχείρισης: Επιλέγοντας τιμή «Ναι» τότε στην Αξιολόγηση της Αίτηση Στήριξης ενεργοποιείται και γίνεται υποχρεωτικό το πεδίο «**Μέλος Φορέα Διαχείρισης**» με τιμές Όχι, Μέλος Ο.Τ.Δ. και Μέλος Ο.Τ.Δ. (Περιφέρεια), το οποίο χαρακτηρίζει στο εξής την Αίτηση και εξασφαλίζει την μη σύγκρουση συμφερόντων στις μεταγενεταξιακές αξιολογήσεις των διαφόρων σταδίων.

Πίνακας Κατάταξης – Ισοβαθμίες : Συμπληρώνεται με τιμή «ΟΧΙ» .

Εναλλακτική Επωνυμία : Συμπληρώνεται «Ναι» στη περίπτωση δικαιούχων, όπως τα εργαστήρια των Α.Ε.Ι., οι οποίοι διαφοροποιούνται ως προς την Επωνυμία ενώ έχουν κοινό ΑΦΜ .

Ελάχιστη Βαθμολογία : Συμπληρώνεται υποχρεωτικά με την ελάχιστη τιμή βαθμολογίας .

Μέγιστη Βαθμολογία : Συμπληρώνεται υποχρεωτικά με τη μέγιστη τιμή βαθμολογίας.

Στην περίπτωση που ορίζεται στη πρόσκληση ελάχιστη και μέγιστη βαθμολογία δεν είναι δυνατή θετικά αξιολογημένη αίτηση με βαθμολογία κάτω από το ελάχιστο ή πάνω από το μέγιστο.

Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής : Εφόσον συμπληρωθεί με «Ναι» εμφανίζονται ανοικτά τα πεδία Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Αιτήσεων, Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Αιτήσεων, Ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών, Ημερομηνία Λήξης Αξιολόγησης Αιτήσεων στην καρτέλα Ημερομηνίες υποβολής .

Τα πεδία Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Ενστάσεων και Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Ενστάσεων

ενεργοποιούνται όταν ολοκληρωθούν οι αξιολογήσεις και συμπληρωθεί στην πρόσκληση από την ΟΤΔ το πεδίο Ημερομηνία Λήξης Αξιολόγησης Αιτήσεων.

Με την συμπλήρωση Ημερομηνίας Λήξης Αξιολόγησης Αιτήσεων εμφανίζεται η καρτέλα Αποφάσεις των Αιτήσεων Στήριξης ώστε να ενημερωθούν οι υποψήφιοι για την αξιολόγηση της πρότασής τους.

Σημείωση : Το πεδίο Ημερομηνία Λήξης Αξιολόγησης Αιτήσεων δεν απαιτείται να συμπληρωθεί αρχικά. Είναι απαραίτητο όμως να συμπληρωθεί σε δεύτερο χρόνο (με τροποποίηση της πρόσκλησης) προκειμένου να ανοίξουν τα πεδία της Έναρξης Υποβολής Ενστάσεων προκειμένου το σύστημα να επιτρέψει την υποβολή των ενστάσεων και της Λήξης Υποβολής Ενστάσεων για να ορίσουμε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων.

Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση :

Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο : Επιλέγεται «**Ναι**» εφόσον επιθυμούμε την χορήγηση στην αίτηση στήριξης πρωτοκόλλου από το ΟΠΣΚΑΠ.

στ) Απόφαση

Καταχωρούμε υποχρεωτικά τον Αριθμό Απόφασης, την Ημερομηνία Απόφασης και επισυνάπτουμε την Πρόσκληση επιλέγοντας το αρχείο.

4. Καρτέλα Μοναδιαία Κόστη

α) Επιλέγουμε νέα εγγραφή και στη συνέχεια αναζητούμε με το φακό την Παρέμβαση που αφορά η Πρόσκληση. Επιλέγουμε την Παρέμβαση και πατάμε Επιλογή. Δίνεται η δυνατότητα Πολλαπλής Εισαγωγής, επιλέγοντας αντιστοίχως και πληκτρολογώντας στον Κωδικό των Κριτηρίων Αναζήτησης το/τα Μοναδιαίο/α Κόστος/η που αφορούν την Πρόσκληση.

Οι παρακάτω εικόνες είναι ενδεικτικές ως προς καταχωρίσεις, ο χρήστης πρέπει να συμβουλευτεί την Πρόσκληση, την Επιστολή Ενημέρωσης της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και το χρηματοδοτικό πίνακα του ισχύοντος Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ.

Μοναδιαίο Κόστος

Κριτήρια Αναζήτησης

Παρέμβαση	Περιγραφή	Τύπος
<input type="text" value="Π3-77-4.1"/>	<input type="text" value="Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανά"/>	<input type="text" value="Επιλέξτε"/>
Κωδικός	Περιγραφή	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Κωδικός	Περιγραφή
ΜΚ3-77-4.1-1	Υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων
ΜΚ3-77-4.1-1.1	Ενίσχυση μεταποιητικών μονάδων για την παραγωγή γεωργικών προϊόντων
ΜΚ3-77-4.1-1.2	Ενίσχυση μεταποιητικών μονάδων για την παραγωγή μη γεωργικών προϊόντων
ΜΚ3-77-4.1-1.3	Ενίσχυση μονάδων του δασοκομικού τομέα
ΜΚ3-77-4.1-1.4	Ενίσχυση επιχειρήσεων στους τομείς της βιοτεχνίας, χειροτεχνίας και παραγωγής ειδών

Εγγραφές: 25 Γραμμές: 5

β) Επιλέγουμε τις Κατηγορίες επιλέξιμης δαπάνης που αφορούν την Παρέμβαση.

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης

Κωδικός*	Περιγραφή
<input type="text"/>	

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Επιλέγουμε νέα εγγραφή και στη συνέχεια αναζητούμε με το φακό τις δαπάνες που αφορούν την Παρέμβαση . Δίνεται η δυνατότητα μέσω της « Πολλαπλής Εισαγωγής» να καταχωρήσουμε απευθείας όλες τις δαπάνες που αφορούν την Παρέμβαση .

Κατηγορίες Δαπανών

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός

Αναζήτηση Καθαρισμός (+) (-)

Κωδικός	Περιγραφή
<input type="checkbox"/> 01.	Δαπάνες προσωπικού
<input type="checkbox"/> 02.	Δαπάνες Εξοπλισμού, Μεταφορικών Μέσων & Οργάνων
<input type="checkbox"/> 03.	Δαπάνες για Κτήρια, Γήπεδα, Εγκαταστάσεις & Περιβάλλοντα Χώρο
<input type="checkbox"/> 04.	Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών
<input type="checkbox"/> 07.	Δαπάνες Προβολής, Προώθησης & Δικτύωσης
<input type="checkbox"/> 09	Συνολικό ποσό στήριξης
<input type="checkbox"/> 1	Τεστ ΔΔ
<input checked="" type="checkbox"/> L1	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ
<input checked="" type="checkbox"/> L10	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ
<input checked="" type="checkbox"/> L11	ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
<input checked="" type="checkbox"/> L2	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
<input checked="" type="checkbox"/> L3	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/> L4	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ
<input type="checkbox"/> L5	ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
<input type="checkbox"/> L6	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΠΕ

Εγγραφές: 24 Επιλεγμένες εγγραφές: 6 Γραμμές: 15

Επιλογή (F12) Καθαρισμός

γ) Επιλέγουμε τις Υποκατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών που αντιστοιχούν σε κάθε κατηγορία Δαπάνης όπως ορίστηκε παραπάνω .

+ Νέα εγγραφή Απόκριση φίλτρων Πολλαπλή Εισαγωγή ? Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης

Αναζήτηση Καθαρισμός

Κωδικός*	Περιγραφή
<input type="text"/>	

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Για τη καταχώρηση των υποκατηγοριών ακολουθούμε την ίδια διαδικασία που περιγράψαμε παραπάνω στο σημείο β) .

Υποκατηγορίες Δαπανών

Κριτήρια Αναζήτησης

Κατηγορία Δαπάνης: **L4** ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

Κωδικός: [] []

Ιδιωτική Συμμετοχή: Επιλέξτε

Αναζήτηση Καθαρισμός

Υποκατηγορία	Περιγραφή	Ιδιωτική Συμμετοχή
L4	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	Ναι

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 5

Επιλογή (F12) Καθαρισμός

5. Καρτέλα Κατηγορίες δικαιούχων

Στην καρτέλα Κατηγορίες δικαιούχων καταχωρίζονται οι κατηγορίες δικαιούχων αν και εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με την πρόσκληση, παραμετροποίηση της Ιδιωτικής συμμετοχής ανά κατηγορία δικαιούχου, όπως περιγράφεται παραπάνω, στο πεδίο «Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής» .

Επιλέγουμε νέα εγγραφή και στη συνέχεια αναζητούμε με το φακό τις κατηγορίες δικαιούχων που αφορούν την Παρέμβαση. Δίνεται η δυνατότητα μέσω της «Πολλαπλής Εισαγωγής» να καταχωρίσουμε απευθείας όλες τις κατηγορίες που αφορούν την Παρέμβαση .

Στοιχεία Πρόσκλησης Μοναδιαία Κόστη **Κατηγορίες Δικαιούχων** Περιφερειακές Ενότητες Ημερομηνίες Υποβολής Δείκτες

+ Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων **Πολλαπλή Εισαγωγή** ? Κατηγορίες Δικαιούχων

Κωδικός*	Περιγραφή	Κριτήριο Ένταξης*
x		Όχι

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Κατηγορίες Δικαιούχων

Κωδικός	Περιγραφή
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Κατηγορία Δικαιούχου 1
<input type="checkbox"/> 19.2_ΔΗΜ	Ενισχύσεις με ποσοστό 80% σύμφωνα με τα άρθρα 53 και 55 του Καν. 651/2014
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Κατηγορία Δικαιούχου 2
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Κατηγορία Δικαιούχου 3
<input type="checkbox"/> 4	Κατηγορία Δικαιούχου 4

Εγγραφές: 11 Επιλεγμένες εγγραφές: 3 Γραμμές: 5

Επιλογή (F12) Καθαρισμός

Συμπληρώνουμε «Ναι» στο κριτήριο Ένταξης εφόσον απαιτείται από τη πρόσκληση . Η καταχώρηση κατηγορίας δικαιούχων χρησιμοποιείται επίσης και στη περίπτωση που το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής διαφέρει ανά δαπάνη και κατηγορία δικαιούχου .

6. Περιφερειακές Ενότητες

Η καρτέλα χρησιμοποιείται :

- για την καταχώριση των περιφερειακών ενότητων οι οποίες είναι επιλέξιμες από την Παρέμβαση
- για τον προσδιορισμό του ποσοστού της ιδιωτικής συμμετοχής και της Δημόσιας ενίσχυσης.

- Καταχωρούμε την/τις Περιφερειακή/ές Ενότητα/ες χρησιμοποιώντας την επιλογή Νέα εγγραφή.

Στοιχεία Πρόσκλησης | Μοναδιαία Κόστη | Κατηγορίες Δικαιούχων | **Περιφερειακές Ενότητες** | Ημερομηνίες Υποβολής | Δείκτες

+ Νέα εγγραφή | Εμφάνιση φίλτρων | Πολλαπλή Εισαγωγή | ? Περιφερειακές Ενότητες

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Ενεργή Εγγραφή*
Εγγραφές: 0			

Γραμμές: 10

Αναζητούμε τη Περιφερειακή Ενότητα και επιλέγουμε αυτή που μας ενδιαφέρει .

Περιφερειακές Ενότητες

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός: Περιγραφή:
Περιφέρεια:

Αναζήτηση | Καθαρισμός

Κωδικός	Περιγραφή	Περιφέρεια
40	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	Πελοποννήσου
41	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	Πελοποννήσου
42	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	Πελοποννήσου
43	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	Πελοποννήσου
44	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	Πελοποννήσου

Εγγραφές: 75

Επιλογή (F12) | Καθαρισμός

Στοιχεία Πρόσκλησης | Μοναδιαία Κόστη | Κατηγορίες Δικαιούχων | **Περιφερειακές Ενότητες** | Ημερομηνίες Υποβολής | Δείκτες

+ Νέα εγγραφή | Εμφάνιση φίλτρων | Πολλαπλή Εισαγωγή | ? Περιφερειακές Ενότητες

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Ενεργή Εγγραφή*
44	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 1

Γραμμές: 10

Στη περίπτωση που χρειάζεται να καταχωρήσουμε πολλές Περιφερειακές Ενότητες χρησιμοποιούμε την επιλογή Πολλαπλή Εισαγωγή, επιλέγουμε τις Περιφερειακές Ενότητες που μας ενδιαφέρουν και στη συνέχεια πατάμε επιλογή .

Στοιχεία Πρόσκλησης | Μοναδιαία Κόστη | Κατηγορίες Δικαιούχων | **Περιφερειακές Ενότητες** | Ημερομηνίες Υποβολής | Δείκτες

+ Νέα εγγραφή | Εμφάνιση φίλτρων | **Πολλαπλή Εισαγωγή** | ? Περιφερειακές Ενότητες

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Ενεργή Εγγραφή*
Εγγραφές: 0			

Γραμμές: 10

Περιφερειακές Ενότητες

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός: Περιγραφή: Περιφέρεια:

Αναζήτηση | Καθαρισμός

Κωδικός	Περιγραφή	Περιφέρεια
<input checked="" type="checkbox"/> 01	ΔΡΑΜΑΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input checked="" type="checkbox"/> 02	ΘΑΣΟΥ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input checked="" type="checkbox"/> 03	ΚΑΒΑΛΑΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input checked="" type="checkbox"/> 04	ΕΒΡΟΥ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input type="checkbox"/> 05	ΞΑΝΘΗΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input type="checkbox"/> 06	ΡΟΔΟΠΗΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input type="checkbox"/> 45	ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 46	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 47	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 48	ΝΗΣΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 49	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 50	ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 51	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 52	ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/> 53	ΛΕΣΒΟΥ	Βορείου Αιγαίου

Εγγραφές: 75 Επιλεγμένες εγγραφές: 4

Γραμμές: 15

Επιλογή (F12) | Καθαρισμός

Η καρτέλα Περιφερειακές Ενότητες ενημερώνεται με όσες επιλέξαμε χρησιμοποιώντας την πολλαπλή εισαγωγή.

Στοιχεία Πρόσκλησης | Μοναδιαία Κόστη | Κατηγορίες Δικαιούχων | **Περιφερειακές Ενότητες** | Ημερομηνίες Υποβολής | Δείκτες

+ Νέα εγγραφή | Εμφάνιση φίλτρων | Πολλαπλή Εισαγωγή | ? Περιφερειακές Ενότητες

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Ενεργή Εγγραφή*
X 02	ΘΑΣΟΥ	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
X 04	ΕΒΡΟΥ	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
X 03	ΚΑΒΑΛΑΣ	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
X 01	ΔΡΑΜΑΣ	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 4

Γραμμές: 10

Στη περίπτωση που επιθυμούμε διαγραφή πατάμε το X στην πρώτη στήλη της υποκαρτέλας.

Προσδιορισμός ποσοστού ιδιωτικής/Δημόσιας ενίσχυσης.

α) Προσδιορισμός ποσοστού Ιδιωτικής συμμετοχής βάσει της Περιφερειακής Ενότητας .

Στη περίπτωση που το ποσοστό ενίσχυσης της Παρέμβασης δεν διαφοροποιείται στην περιφερειακή ενότητα επιλέγουμε όπως αναφέρθηκε παραπάνω στη καρτέλα «Στοιχεία Πρόσκλησης» ως Τύπο Ιδιωτικής συμμετοχής : «Περιφερειακή Ενότητα» .

Στοιχεία Έργων

Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α.*	Nαι	Κατηγορίες Δικαιούχων*	Όχι	Ελάχιστη Βαθμολογία*	30,00
Τροποποίηση Δημόσιας Δαπάνης	Όχι	Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημ. Δαπάνης*	Όχι	Μέγιστη Βαθμολογία*	100,00
Πιστοποίηση Δαπανών*	Nαι	Δείγμα Ελέγχου (Ένταξη)*	Όχι	Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής*	Nαι
Υπό Σύσταση Εταιρείες*	Όχι	Πίνακας Κατάταξης - Ισοβαθμίες*	Όχι	Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση*	Όχι
Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Περιφερειακή Ενότητα			Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο*	Όχι

Στην καρτέλα περιφερειακές ενότητες καταχωρούμε το ποσοστό της ιδιωτικής συμμετοχής .

Στοιχεία Πρόσκλησης | Μονοδιαία Κόστος | Κατηγορίες Δικαιούχων | **Περιφερειακές Ενότητες** | Ημερομηνίες Υποβολής | Δείκτες

Περιφερειακές Ενότητες

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Ενεργή Εγγραφή*
44	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 1 | Γραμμές: 10

Στη περίπτωση που έχουμε περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες τότε καταχωρούμε τις Περιφέρειες όπως αναφέρεται παραπάνω και το ποσοστό Ιδιωτικής Συμμετοχής για κάθε Περιφέρεια αντίστοιχα .

Περιφερειακές Ενότητες

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός Περιγραφή
Περιφέρεια

Αναζήτηση Καθαρισμός (+) (-)

Κωδικός	Περιγραφή	Περιφέρεια
<input type="checkbox"/> 40	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	Πελοποννήσου
<input checked="" type="checkbox"/> 41	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	Πελοποννήσου
<input checked="" type="checkbox"/> 42	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	Πελοποννήσου
<input checked="" type="checkbox"/> 43	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	Πελοποννήσου
<input checked="" type="checkbox"/> 44	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	Πελοποννήσου

Εγγραφές: 75 Επιλεγμένες εγγραφές: 4 Γραμμές: 5 15

Επιλογή (F12) Καθαρισμός

β) Προσδιορισμός ποσοστού Ιδιωτικής συμμετοχής βάσει της περιφερειακής ενότητας – Μοναδιαίου Κόστους (Παρέμβασης/Υποπαρέμβασης) .

Στη περίπτωση που το ποσοστό ενίσχυσης διαφοροποιείται ανά Περιφερειακή Ενότητα και Παρέμβαση / Υποπαρέμβαση επιλέγουμε όπως αναφέρθηκε παραπάνω στη καρτέλα «Στοιχεία Πρόσκλησης» ως Τύπο Ιδιωτικής συμμετοχής την τιμή «Περιφερειακή Ενότητα – Μοναδιαίο Κόστος» .

Στοιχεία Έργων

Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α.*	Ναι	Κατηγορίες Δικαιούχων*	Όχι	Ελάχιστη Βαθμολογία*	30,00
Τροποποίηση Δημόσιας Δαπάνης	Όχι	Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημ. Δαπάνης*	Όχι	Μέγιστη Βαθμολογία*	100,00
Πιστοποίηση Δαπανών*	Ναι	Δείγμα Ελέγχου (Ένταξη)*	Όχι	Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής*	Ναι
Υπό Σύσταση Εταιρείες*	Όχι	Πίνακας Κατάταξης - Ισοβαθμίες*	Όχι	Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση*	Όχι
Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής	Περιφερειακή Ενότητα-Μοναδιαίο Κόστος			Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο*	Όχι

Καταχωρούμε τη/τις Περιφερειακή/ες Ενότητα/ες και στη συνέχεια στην Ανάλυση Ιδιωτικής συμμετοχής καταχωρούμε την/τις Παρέμβαση/σεις ανά Περιφερειακή Ενότητα με τα αντίστοιχα ποσοστά Ιδιωτικής συμμετοχής.

Στοιχεία Πρόσκλησης Μοναδιαία Κόστη Κατηγορίες Δικαιούχων Περιφερειακές Ενότητες Ημερομηνίες Υποβολής Δείκτες

+ Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Πολλαπλή Εισαγωγή ? Περιφερειακές Ενότητες

Κωδικός *	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής *	Ενεργή Εγγραφή *
44	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Ανάλυση Ιδιωτικής Συμμετοχής

+ Νέα εγγραφή Πολλαπλή Εισαγωγή ? Μοναδιαία Κόστη

Κωδικός *	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής *
MK3-77-4.1	Έργα υποδομών μικρής κλίμακας	0.00

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Σημείωση : Το ποσοστό που θα λάβει υπ' όψη το ΟΠΣΚΑΠ για τον υπολογισμό της ιδιωτικής συμμετοχής είναι το ποσοστό που έχει καταχωρηθεί στην υποκαρτέλα Ανάλυση Ιδιωτικής Συμμετοχής .

γ) Προσδιορισμός ποσοστού Ιδιωτικής συμμετοχής βάσει της Περιφερειακής Ενότητας – Μοναδιαίου Κόστους (Παρέμβασης / Υποπαρέμβασης) και Δαπάνης/Κατηγορίας Δικαιούχων .

Στη περίπτωση που το ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής διαφοροποιείται σε επίπεδο δαπάνης ή και κατηγορία δικαιούχου και αφού έχουμε επιλέξει στη καρτέλα «Στοιχεία Πρόσκλησης» ως Τύπο Ιδιωτικής συμμετοχής την τιμή «Περιφερειακή Ενότητα – Μοναδιαίο Κόστος – Επιλέξιμη Δαπάνη» όπως προαναφέρθηκε, στην Καρτέλα «Περιφερειακές Ενότητες» ανοίγει υποενότητα Ανάλυσης Ιδιωτικής Συμμετοχής ανά «Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών / Κατηγορίες Δικαιούχων».

Στοιχεία Έργων

Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α.*	Ναι	Κατηγορίες Δικαιούχων*	Όχι	Ελάχιστη Βαθμολογία*	30,00
Τροποποίηση Δημόσιας Δαπάνης	Όχι	Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημ. Δαπάνης*	Όχι	Μέγιστη Βαθμολογία*	100,00
Πιστοποίηση Δαπανών*	Ναι	Δείγμα Ελέγχου (Ένταξη)*	Όχι	Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής*	Ναι
Υπό Σύσταση Εταιρείες*	Όχι	Πίνακας Κατάταξης - Ισοβαθμίες*	Όχι	Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση*	Όχι
Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής	Περιφερειακή Ενότητα-Μοναδιαίο Κόστος-Επιλέξιμη Δαπάνη			Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο*	Όχι

Επιλέγοντάς την Περιφερειακή Ενότητα, στον πίνακα Ανάλυση Ιδιωτικής Συμμετοχής καταχωρούμε, είτε με νέα εγγραφή είτε με πολλαπλή επιλογή, τα Μοναδιαία Κόστη για τα οποία απαιτείται παραμετροποίηση ιδιωτικής συμμετοχής

Στη περίπτωση αυτή στη Καρτέλα «Περιφερειακές Ενότητες» ανοίγει υποενότητα «Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών / Κατηγορίες Δικαιούχων»

Στοιχεία Πρόσκλησης Μοναδιαία Κόστη Κατηγορίες Δικαιούχων **Περιφερειακές Ενότητες** Ημερομηνίες Υποβολής Δείκτες

Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Πολλαπλή Εισαγωγή ? Περιφερειακές Ενότητες

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Ενεργή Εγγραφή*
13	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Ανάλυση Ιδιωτικής Συμμετοχής

Νέα εγγραφή Πολλαπλή Εισαγωγή ? Μοναδιαία Κόστη

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*
MK3-77-4.1	Έργα υποδομών μικρής κλίμακας	0,00
MK3-77-4.1	Ενίσχυση βασικών υπηρεσιών για την εξυπηρέ	0,00

Εγγραφές: 2 Γραμμές: 10

Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών / Κατηγορίες Δικαιούχων

Νέα εγγραφή Πολλαπλή Εισαγωγή ? Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών / Κατηγορίες Δικαιούχων

Κωδικός	Περιγραφή	Κωδικός	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*
ΣΔ	Συνολική Δαπάνη	Κατηγορία δικαιούχου 1		10,00

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Επιλέγοντας το κάθε Μοναδιαίο Κόστος και «Νέα εγγραφή» στον Πίνακα «Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών/Κατηγορίες Δικαιούχων» καταχωρίζουμε ανά Περιφερειακή ενότητα και Μοναδιαίο κόστος τις δαπάνες ή/και τις κατηγορίες δικαιούχων και το ποσοστό Ιδιωτικής συμμετοχή που αντιστοιχούν σε αυτές.

Ακολουθεί παράδειγμα Παραμετροποίησης Περιφερειακής Ενότητας->Μοναδιαίου Κόστους->Κατηγορίας Δικαιούχου .

ΚΑΠ 2023-2027 Χρήστης: GEON

Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων Στήριξης

Κωδικός: 11025 Περιγραφή: 1 ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΟΤΥΠΟΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)

Κατηγορία: Αγροτική Ανάπτυξη - Δράσεις Έργα

Στοιχεία Πρόσκλησης Μοναδιαία Κόστη Κατηγορίες Δικαιούχων Περιφερειακές Ενότητες Ημερομηνίες Υποβολής Δείκτες

Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Πολλαπλή Εισαγωγή ? Περιφερειακές Ενότητες

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Ενεργή Εγγραφή*
44	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
76	ΑΓΙΟ ΟΡΟΣ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
78	ΣΤΡΩΝ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
69	ΤΗΝΟΥ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
68	ΘΗΡΑΣ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
67	ΑΝΔΡΟΥ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
66	ΚΕΑΣ-ΚΥΘΝΟΥ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
65	ΜΗΛΟΥ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
64	ΜΥΚΟΝΟΥ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
63	ΠΑΡΟΥ	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 75 Γραμμές: 10

Ανάλυση Ιδιωτικής Συμμετοχής

Νέα εγγραφή Πολλαπλή Εισαγωγή ? Μοναδιαία Κόστη

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*
MK3-77-4.1-4.1	Έργα υποδομών μικρής κλίμακας	0,00
MK3-77-4.1-5.1	Ενίσχυση ποικιλοπλών ή αθλοπαιών εκδηλώσεων	0,00

Εγγραφές: 2 Γραμμές: 10

Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών / Κατηγορίες Δικαιούχων

Νέα εγγραφή Πολλαπλή Εισαγωγή ? Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών / Κατηγορίες Δικαιούχων

Κωδικός	Περιγραφή	Κωδικός	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*
19_2_0HM	Ενίσχυση με ποσοστό 80% σύμφωνα με τα άρθρα			25,00

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

7. Ημερομηνίες Υποβολής

Στη καρτέλα καταχωρούμε :

α) Την ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Αιτήσεων, (Υποχρεωτικό πεδίο)

- β) Την ημερομηνία Λήξης Υποβολής Αιτήσεων, (Υποχρεωτικό πεδίο)
- γ) Την ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών,
- δ) Την Ημερομηνία Λήξης Αξιολόγησης Αιτήσεων,
- ε) Την Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Ενστάσεων,
- στ) Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Ενστάσεων .

Στοιχεία Πρόσκλησης | Μονοδιαίο Κόστη | Κατηγορίες Δικαιούχων | Περιφερειακές Ενότητες | **Ημερομηνίες Υποβολής** | Δείκτες

Ημερομηνίες Υποβολής

Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Αιτήσεων	<input type="text" value="25-02-2025"/>	Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Αιτήσεων	<input type="text" value="31-03-2025"/>
Ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών	<input type="text"/>	Ημερομηνία Λήξης Αξιολόγησης Αιτήσεων	<input type="text"/>
Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Ενστάσεων	<input type="text"/>	Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Ενστάσεων	<input type="text"/>

Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων αναφέρθηκαν παραπάνω στο πεδίο «Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής»

8. Δείκτες

Στη καρτέλα «Στοιχεία Δεικτών» δεν απαιτείται καμία καταχώρηση παρά μόνο μια αντιπαραβολή με την πρόσκληση καθώς ανάλογα με τη δράση ,εμφανίζονται και τα αντίστοιχα στοιχεία δεικτών.

Στοιχεία Δεικτών | Διαστάσεις Δεικτών

Νέα εγγραφή |
 Εμφάνιση φίλτρων |
 ? Στοιχεία Δεικτών

Μονοδιαίο Κόστος	Περιγραφή	Στοιχείο Δείκτη	Περιγραφή
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> < > </div>			

Εγγραφές: 0 Γραμμές: 10

9. Παράμετροι Ιδιωτικού Χαρακτήρα

Για την ολοκλήρωση της πρόσκλησης θα πρέπει να συμπληρωθούν οι Παράμετροι των Δημοσίων Έργων. Ο χρήστης από το μενού Υποσύστημα Έργων επιλέγει «Παράμετροι Δημοσίων και Λοιπών» .

☰ Απόκρυψη Αρχική Στοιχεία Πρόσκλησης

- > Υποσύστημα Παραμέτρων
- > Υποσύστημα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- ▼ Υποσύστημα Έργων
 - ▼ Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων Στήριξης
 - Στοιχεία Πρόσκλησης
 - Παράμετροι Ιδιωτικού Χαρακτήρα
 - Παράμετροι Δημοσίων και Λοιπών
 - > Ιδιωτικού Χαρακτήρα
 - > Δημοσίων και Λοιπών
- ▼ Υποσύστημα Πληρωμών και Χρηματοροών

Στην οθόνη εμφανίζονται στο πάνω μέρος τα γενικά στοιχεία της πρόσκλησης και κάτω οι καρτέλες οι οποίες θα πρέπει να συμπληρωθούν με τα δικαιολογητικά.

α) Δικαιολογητικά Αίτησης

Πρόσκληση - Παράμετροι Ιδιωτικών Ενισχύσεων

Πρόσκληση 🔍

Φορέας Διαχείρισης

Κατηγορία Επιλέξτε

Προϋπολογισμός Δ.Δ. Πλήθος Ενταγμένων Έργων Ημερ/νία Οριστικοποίησης

Δ.Δ. Ενταγμένων Έργων % Κάλυψης Προϋπολογισμού Μέγιστη Βαθμολογία

Δικαιολογητικά Αίτησης | Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης | Κριτήρια Επιλεξιμότητας | Κριτήρια Βαθμολόγησης | Δικαιολογητικά Τεχνικού Δελτίου | Δικαιολογητικά Πληρωμής | Δικαιολογητικά Διαδικασίας

+ Νέα εγγραφή | Εμφάνιση φίλτρων | Πολλαπλή Εισαγωγή | ? Δικαιολογητικά Αίτησης

Κωδικός	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Εγγραφές: 0		

Στη καρτέλα «Δικαιολογητικά Αίτησης» καταχωρούμε τα Δικαιολογητικά Αίτησης που θα πρέπει να προσκομίσουν οι δικαιούχοι. Η καταχώρηση των δικαιολογητικών της Αίτησης μπορεί να γίνει επιλέγοντας «Νέα εγγραφή» ή τη «Πολλαπλή Εισαγωγή» (αν θέλουμε να επιλέξουμε δύο ή περισσότερα Δικαιολογητικά). Πατώντας «επιλογή» ο πίνακας συμπληρώνεται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Για κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να ορίσουμε αν είναι υποχρεωτική η προσκόμισή του. Αυτό γίνεται επιλέγοντας «Ναι» ή «Όχι» στο πεδίο «Υποχρεωτικό»

Σε περίπτωση που η Πρόσκληση έχει υλοποιηθεί στο ΟΠΣΚΕ, δεν απαιτείται προσθήκη δικαιολογητικών.

Δικαιολογητικά Αίτησης | Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης | Κριτήρια Επιλεξιμότητας

+ Νέα εγγραφή | Εμφάνιση φίλτρων | Πολλαπλή Εισαγωγή

Κωδικός*	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
----------	-----------	-------------

Δικαιολογητικά

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός: Περιγραφή:

	Κωδικός	Περιγραφή
<input type="checkbox"/>	Δ_1.1.1_008	Οργανόγραμμα ΕΛΓΟ «ΔΗΜΗΤΡΑ»
<input type="checkbox"/>	Δ_1.1.1_009	Συμπληρωμένος πίνακας (σύμφωνα με το υπόδειγμα της πρόσκλησης) συμμόρφωσης της
<input type="checkbox"/>	Δ_1.1.1_010	Πρακτικό αποφάσεων του αρμόδιου οργάνου του Δικαιούχου
<input type="checkbox"/>	Δ_1_1_ΑΠ1	Αίτηση Πληρωμής (Ε_1)
<input type="checkbox"/>	Δ_1_1_ΑΠ2	Κατάσταση Εκπαιδευομένων (Ε_1.1)
<input type="checkbox"/>	Δ_19.1_1	Φάκελος Α
<input type="checkbox"/>	Δ_19.1_2	Φάκελος Β
<input type="checkbox"/>	Δ_19.1_3	Αποδεικτικό Επιλεξιμότητας ΦΠΑ
<input checked="" type="checkbox"/>	Δ_2	Δικαιολογητικό 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Δ_3	Δικαιολογητικό 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Δ_4	Δικαιολογητικό 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Δ_5	Δικαιολογητικό 5
<input type="checkbox"/>	Δ_L_001	Φύλλο ελέγχου
<input type="checkbox"/>	Δ_ΑΛΛΟ_0	Άλλα δικαιολογητικά
<input type="checkbox"/>	Δ_ΑΛΛΟ_1	Άλλο αίτημα - δικαιολογητικά

Εγγραφές: 593 Επιλεγμένες εγγραφές: 5 Γραμμές: 15

Για όσα από τα δικαιολογητικά θα πρέπει να επισυναφθούν κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης από τον δικαιούχο στο ΟΠΣΚΑΠ επιλέγουμε «Ναι» στο πεδίο «Υποχρέωση Επισύναψης». Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγουμε «Όχι».

Δικαιολογητικά Αίτησης		Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης	Κριτήρια Επιλεξιμότητας	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης	Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης																																				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + Νέα εγγραφή 🔍 Εμφάνιση φίλτρων 🔄 Πολλαπλή Εισαγωγή ? Δικαιολογητικά Αίτησης XLS </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 15%;">Κωδικός*</th> <th style="width: 45%;">Περιγραφή</th> <th colspan="2">Υποχρέωση</th> <th style="width: 10%;">Ενεργή</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Υποχρεωτικό*</th> <th>Επισύναψης*</th> <th>Εγγραφή*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>Δ_4</td> <td>Δικαιολογητικό 4</td> <td>Ναι</td> <td>Ναι</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Δ_3</td> <td>Δικαιολογητικό 3</td> <td>Όχι</td> <td>Όχι</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Δ_2</td> <td>Δικαιολογητικό 2</td> <td>Ναι</td> <td>Ναι</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Δ_1</td> <td>Δικαιολογητικό 1</td> <td>Ναι</td> <td>Ναι</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Εγγραφές: 4 Γραμμές: 10</p>								Κωδικός*	Περιγραφή	Υποχρέωση		Ενεργή				Υποχρεωτικό*	Επισύναψης*	Εγγραφή*	X	Δ_4	Δικαιολογητικό 4	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>	X	Δ_3	Δικαιολογητικό 3	Όχι	Όχι	<input checked="" type="checkbox"/>	X	Δ_2	Δικαιολογητικό 2	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>	X	Δ_1	Δικαιολογητικό 1	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>
	Κωδικός*	Περιγραφή	Υποχρέωση		Ενεργή																																					
			Υποχρεωτικό*	Επισύναψης*	Εγγραφή*																																					
X	Δ_4	Δικαιολογητικό 4	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
X	Δ_3	Δικαιολογητικό 3	Όχι	Όχι	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
X	Δ_2	Δικαιολογητικό 2	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
X	Δ_1	Δικαιολογητικό 1	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>																																					

β) Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης

Στη καρτέλα «Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης» καταχωρούμε τυχόν πρόσθετα στοιχεία που θα πρέπει να εμφανισθούν προς συμπλήρωση στη αίτηση στήριξης του δικαιούχου. Οι δυνατές απαντήσεις τους στις αιτήσεις στήριξης είναι προκαθορισμένη παραμετρικά λίστα τιμών.

Δικαιολογητικά Αίτησης		Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης	Κριτήρια Επιλεξιμότητας	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης	Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης																								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Πολλαπλή Εισαγωγή ? Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης XLS </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Κωδικός*</th> <th>Περιγραφή</th> <th>Τύπος Στοιχείου</th> <th>Ενεργή Εγγραφή*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X PR_5</td> <td>ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 5</td> <td>Λοιπά Στοιχεία</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X PR_4</td> <td>ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 4</td> <td>Λοιπά Στοιχεία</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X PR_3</td> <td>ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 3</td> <td>Λοιπά Στοιχεία</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X PR_2</td> <td>ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 2</td> <td>Λοιπά Στοιχεία</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X PR_1</td> <td>ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 1</td> <td>Λοιπά Στοιχεία</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Εγγραφές: 5 Γραμμές: 10 </div>							Κωδικός*	Περιγραφή	Τύπος Στοιχείου	Ενεργή Εγγραφή*	X PR_5	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 5	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>	X PR_4	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 4	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>	X PR_3	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 3	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>	X PR_2	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 2	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>	X PR_1	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 1	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>
Κωδικός*	Περιγραφή	Τύπος Στοιχείου	Ενεργή Εγγραφή*																											
X PR_5	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 5	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>																											
X PR_4	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 4	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>																											
X PR_3	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 3	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>																											
X PR_2	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 2	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>																											
X PR_1	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ 1	Λοιπά Στοιχεία	<input checked="" type="checkbox"/>																											

γ) Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Στη καρτέλα «Κριτήρια Επιλεξιμότητας» καταχωρούμε τα Κριτήρια επιλεξιμότητας που απαιτούνται βάσει της πρόσκλησης .

Δικαιολογητικά Αίτησης		Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης	Κριτήρια Επιλεξιμότητας	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης	Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης																		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Πολλαπλή Εισαγωγή ? Κριτήρια Επιλεξιμότητας XLS </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Κωδικός*</th> <th>Περιγραφή</th> <th>Ενεργή Εγγραφή*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X K_5</td> <td>Κριτήριο Αξιολόγησης 5</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X K_4</td> <td>Κριτήριο Αξιολόγησης 4</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X K_3</td> <td>Κριτήριο Αξιολόγησης 3</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X K_2</td> <td>Κριτήριο Αξιολόγησης 2</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X K_1</td> <td>Κριτήριο Αξιολόγησης 1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Εγγραφές: 5 Γραμμές: 10 </div>							Κωδικός*	Περιγραφή	Ενεργή Εγγραφή*	X K_5	Κριτήριο Αξιολόγησης 5	<input checked="" type="checkbox"/>	X K_4	Κριτήριο Αξιολόγησης 4	<input checked="" type="checkbox"/>	X K_3	Κριτήριο Αξιολόγησης 3	<input checked="" type="checkbox"/>	X K_2	Κριτήριο Αξιολόγησης 2	<input checked="" type="checkbox"/>	X K_1	Κριτήριο Αξιολόγησης 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Κωδικός*	Περιγραφή	Ενεργή Εγγραφή*																						
X K_5	Κριτήριο Αξιολόγησης 5	<input checked="" type="checkbox"/>																						
X K_4	Κριτήριο Αξιολόγησης 4	<input checked="" type="checkbox"/>																						
X K_3	Κριτήριο Αξιολόγησης 3	<input checked="" type="checkbox"/>																						
X K_2	Κριτήριο Αξιολόγησης 2	<input checked="" type="checkbox"/>																						
X K_1	Κριτήριο Αξιολόγησης 1	<input checked="" type="checkbox"/>																						

Σε περίπτωση που η Πρόσκληση έχει υλοποιηθεί στο ΟΠΣΚΕ, δύναται να χρησιμοποιηθεί και το συνδυαστικό κριτήριο με κωδικό ΕΑ.

δ) Κριτήρια Βαθμολόγησης

Στη καρτέλα «Κριτήρια Βαθμολόγησης» καταχωρούμε τα κριτήρια βάσει των οποίων θα βαθμολογηθούν οι αιτήσεις στήριξης . Για κάθε κριτήριο βαθμολόγησης θα πρέπει να ορίσουμε τον «τύπο βαθμολόγησης» (Εύρος ή Λίστα Τιμών) . Ανάλογα με την επιλογή μας θα πρέπει να συμπληρώσουμε τα εξής πεδία:

- Κριτήριο Βαθμολόγησης με εύρος τιμών: συμπληρώνω τα πεδία «Τιμή Από» και «Τιμή Έως» (στο παράδειγμα μας «0,00» ελάχιστη τιμή και «50,00» μέγιστη τιμή) . Επίσης συμπληρώνουμε το Συντελεστή Βαρύτητας (στο παράδειγμα μας ορίστηκε με τιμή 0,2) .

Δικαιολογητικά Αίτησης		Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης	Κριτήρια Επιλεξιμότητας	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης	Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Πολλαπλή Εισαγωγή ? Κριτήρια Βαθμολόγησης XLS </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Κωδικός*</th> <th>Περιγραφή</th> <th>Τύπος Βαθμολόγησης*</th> <th>Τιμή Από</th> <th>Τιμή Έως</th> <th>Συντελεστής Βαρύτητας</th> <th>Ενεργή Εγγραφή*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X KP_BAΘM.1</td> <td>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 1</td> <td>Εύρος Τιμών</td> <td>0,00</td> <td>50,00</td> <td>0,20</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10 </div>							Κωδικός*	Περιγραφή	Τύπος Βαθμολόγησης*	Τιμή Από	Τιμή Έως	Συντελεστής Βαρύτητας	Ενεργή Εγγραφή*	X KP_BAΘM.1	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 1	Εύρος Τιμών	0,00	50,00	0,20	<input checked="" type="checkbox"/>
Κωδικός*	Περιγραφή	Τύπος Βαθμολόγησης*	Τιμή Από	Τιμή Έως	Συντελεστής Βαρύτητας	Ενεργή Εγγραφή*														
X KP_BAΘM.1	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 1	Εύρος Τιμών	0,00	50,00	0,20	<input checked="" type="checkbox"/>														

- Κριτήριο Βαθμολόγησης με Λίστα Τιμών: εμφανίζεται θυγατρικός πίνακας όπου, με πρόσθεση νέας εγγραφής καταχωρώ τις τιμές που μπορεί να πάρει το συγκεκριμένο

κριτήριο (Στο παράδειγμα μας «100», «70,00», «30,00» και «0») . Επίσης απαιτείται η καταχώρηση συντελεστή βαρύτητας

Δικαιολογητικά Αίτησης | Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης | Κριτήρια Επιλεξιμότητας | **Κριτήρια Βαθμολόγησης** | Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης | Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης

+ Νέα εγγραφή | Εμφάνιση φίλτρων | Πολλαπλή Εισαγωγή | ? Κριτήρια Βαθμολόγησης

Κωδικός*	Περιγραφή	Τύπος Βαθμολόγησης*	Τιμή Από	Τιμή Έως	Συντελεστής Βαρύτητας	Ενεργή Εγγραφή*
✕ KP_BAΘM.5	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 5	Λίστα Τιμών			0,20	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 1 | Γραμμές: 10 | 1

+ Νέα εγγραφή | ? Λίστα Τιμών Κριτηρίου Βαθμολόγησης

Τιμή*
✕ 0,00
✕ 30,00
✕ 70,00
✕ 100,00

Εγγραφές: 4 | Γραμμές: 10 | 1

Δικαιολογητικά Αίτησης | Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης | Κριτήρια Επιλεξιμότητας | **Κριτήρια Βαθμολόγησης** | Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης | Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης

+ Νέα εγγραφή | Εμφάνιση φίλτρων | Πολλαπλή Εισαγωγή | ? Κριτήρια Βαθμολόγησης

Κωδικός*	Περιγραφή	Τύπος Βαθμολόγησης*	Τιμή Από	Τιμή Έως	Συντελεστής Βαρύτητας	Ενεργή Εγγραφή*
✕ KP_BAΘM.1	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 1	Λίστα Τιμών			0,30	<input checked="" type="checkbox"/>
✕ KP_BAΘM.2	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 2	Λίστα Τιμών			0,15	<input checked="" type="checkbox"/>
✕ KP_BAΘM.3	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 3	Λίστα Τιμών			0,25	<input checked="" type="checkbox"/>
✕ KP_BAΘM.4	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 4	Λίστα Τιμών			0,10	<input checked="" type="checkbox"/>
✕ KP_BAΘM.5	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 5	Λίστα Τιμών			0,20	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 5 | Γραμμές: 10 | 1

Το άθροισμα των Συντελεστών Βαρύτητας είναι το 1.

Σε περίπτωση που η Πρόσκληση έχει υλοποιηθεί στο ΟΠΣΚΕ, δύναται να χρησιμοποιηθεί και το συνδυαστικό κριτήριο με κωδικό ΣΒ.

ε) Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης (προαιρετική)

Στη καρτέλα «Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης» καταχωρούμε την λίστα ελέγχου που θα εμφανιστεί προς συμπλήρωση ως «Σημεία Ολοκλήρωσης Φυσικού Αντικειμένου» κατά την Ολοκλήρωση του έργου. Η συγκεκριμένη καρτέλα χρειάζεται να έχει συμπληρωθεί πριν τις ολοκληρώσεις των έργων

Βαθμολόγησης | **Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης** | Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης | Κατηγορίες Υποέργων

+ Νέα εγγραφή | Εμφάνιση φίλτρων | Πολλαπλή Εισαγωγή | ? Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης

Κωδικός*	Περιγραφή	Ενεργή Εγγραφή*
✕ ΣΗΜ_ΟΛ_ΕΡΓ_5	Σημείο Ολοκλήρωσης Έργου 5	<input checked="" type="checkbox"/>
✕ ΣΗΜ_ΟΛ_ΕΡΓ_4	Σημείο Ολοκλήρωσης Έργου 4	<input checked="" type="checkbox"/>
✕ ΣΗΜ_ΟΛ_ΕΡΓ_3	Σημείο Ολοκλήρωσης Έργου 3	<input checked="" type="checkbox"/>
✕ ΣΗΜ_ΟΛ_ΕΡΓ_2	Σημείο Ολοκλήρωσης Έργου 2	<input checked="" type="checkbox"/>
✕ ΣΗΜ_ΟΛ_ΕΡΓ_1	Σημείο Ολοκλήρωσης Έργου 1	<input checked="" type="checkbox"/>

Εγγραφές: 5 | Γραμμές: 10 | 1

στ) Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης (προαιρετική)

Αντίστοιχα στη καρτέλα «Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης» καταχωρούμε τυχόν δικαιολογητικά που απαιτούνται για την Ολοκλήρωση της πράξης .

Κωδικός*	Περιγραφή	Υποχρεωτικό*	Υποχρέωση Επισύναψης*	Ενεργή Εγγραφή*
Εγγραφές: 0				

Για κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να ορίσουμε αν είναι υποχρεωτική η προσκόμιση του. Αυτό γίνεται επιλέγοντας «Ναι» ή «Όχι» στο πεδίο «Υποχρεωτικό» .

Όσα από τα δικαιολογητικά θα πρέπει να επισυναφθούν επιλέγουμε «Ναι» στο πεδίο «Υποχρέωση Επισύναψης». Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγουμε «Όχι».

Κωδικός*	Περιγραφή	Υποχρεωτικό*	Υποχρέωση Επισύναψης*	Ενεργή Εγγραφή*
✘ ΔΙΚ_ΟΛ_ΠΡ.5	Δικαιολογητικό Ολοκλήρωσης Πράξης 5	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>
✘ ΔΙΚ_ΟΛ_ΠΡ.4	Δικαιολογητικό Ολοκλήρωσης Πράξης 4	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>
✘ ΔΙΚ_ΟΛ_ΠΡ.3	Δικαιολογητικό Ολοκλήρωσης Πράξης 3	Όχι	Όχι	<input checked="" type="checkbox"/>
✘ ΔΙΚ_ΟΛ_ΠΡ.2	Δικαιολογητικό Ολοκλήρωσης Πράξης 2	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>
✘ ΔΙΚ_ΟΛ_ΠΡ.1	Δικαιολογητικό Ολοκλήρωσης Πράξης 1	Ναι	Ναι	<input checked="" type="checkbox"/>
Εγγραφές: 5				

Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση όλων των στοιχείων που αναφέρθηκαν παραπάνω, η πρόσκληση οριστικοποιείται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.