



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΟΠΣΚΑΠ)**

**Οδηγίες καταχώρισης προσκλήσεων
Παρεμβάσεων Άμεσων Ενισχύσεων**

Έκδοση 1.1 – 2025

1. Πρόσβαση στο ΟΠΣΚΑΠ

Η πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣΚΑΠ γίνεται μέσω του συνδέσμου :
<https://cspis.opekepe.gov.gr/CRDIIS/#/login>.

The screenshot displays the login interface for the O.P.S.K.A.P. 2023-2027 system. At the top, the browser address bar shows the URL: cspis.staging.opekepe.gr/CRDIIS/#/login. Below the browser bar, there are navigation options for 'ημερολο...' and 'Adobe Acrobat'. The main content area features the title 'Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π. 2023 - 2027' in bold black text. Centered below the title is a white login form with a blue border. The form is titled 'Είσοδος' (Login) in bold. It contains two input fields: 'Χρήστης' (User) with the text 'e-mail' and 'Κωδικός' (Code) with the text 'Κωδικός'. Below these fields is a prominent blue button labeled 'Είσοδος'. At the bottom of the form, there is a blue link labeled 'Αλλαγή κωδικού' (Change code).

2. Δημιουργία Πρόσκλησης

Ο χρήστης εισέρχεται με τους κωδικούς του στο σύστημα και από το μενού επιλέγει «Υποσύστημα Έργων»/ «Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων Στήριξης» / «Στοιχεία Πρόσκλησης» . Στη συνέχεια επιλέγει «Νέα εγγραφή».

Ο.Π.Σ. ΚΑΠ 2023-2027

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2023-2027

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Χρήστης: NIKIFOR4 Αποσύνδεση

Απόκριψη Αρχική Στοιχεία Πρόσκλησης

Υποσύστημα Παραμέτρων

Υποσύστημα Έργων

Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων

Στήριξης

Στοιχεία Πρόσκλησης

Παράμετροι Ιδιωτικού Χαρακτήρα

Παράμετροι Δημοσίων και Λοιπών

Ιδιωτικού Χαρακτήρα

Δημοσίων και Λοιπών

Υποσύστημα Πληρωμών και Χρηματοροών

Εγχειρίδια / Κανονισμοί

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός Περιγραφή

Κατηγορία Επιλέξτε Δυνατότητα Υποβολής Αίτησης Στήριξης Επιλέξτε

Φορέας Διαχείρισης Κατάσταση Επιλέξτε

Παρέμβαση

Μοναδιαίο Κόστος

Ημερ/νία Οριστικοποίησης Από Έως

Προϋπολογισμός Δημ. Δαπάνης Από Έως

Δημ. Δαπάνη Ενταγμένων Έργων Από Έως

Πλήθος Ενταγμένων Έργων Από Έως

% Κάλυψης Προϋπολογισμού Από Έως

Τροποποίηση Πρόσκλησης

Αναζήτηση Καθαρισμός **+ Νέα εγγραφή** Επιστροφή XLS

3. Στοιχεία Πρόσκλησης

α) Επιλέγεται ο Φορέας διαχείρισης μέσω της αναζήτησης .

Φορέας Διαχείρισης*

β) Επιλέγεται μόνο σε περίπτωση που προβλέπεται ρητά μια εποπτεύουσα αρχή ή Μονάδα των ΕΥΕ ΠΑΑ / ΕΥΕ ΑΕΤΠ.

Κεντρική Υπηρεσία

γ) Καταχωρίζουμε τον κωδικό της Πρόσκλησης, σύμφωνα με την εξής κωδικοποίηση: Κωδικός Παρέμβασης συν Αύξων Αριθμός Πρόσκλησης συν το οικονομικό έτος που αφορά, πχ Π1-29_2023, και στην Κατηγορία επιλέγεται η τιμή «Άμεσες Ενισχύσεις».

Φορέας Διαχείρισης*

Κωδικός* Περιγραφή*

Κατηγορία*

Στοιχεία Πρόσκλησης Μοναδιαία Κόστη Κατηγορίες Δικαιούχων Περιφερειακές Ενότητες Ημερομηνίες Υποβολής

δ) Προϋπολογισμός

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνουμε υποχρεωτικά το πεδίο «Πηγή Χρηματοδότησης Α΄» με την τιμή **Χρηματοδότηση ΕΛΕΓΕΠ**. Το πεδίο «% Υπέρβασης» δεν είναι υποχρεωτικό από το ΟΠΣΚΑΠ να συμπληρωθεί. Δύναται να συμπληρωθεί αρχικά με τιμή «**10%**».

Προϋπολογισμός

Πηγή Χρηματοδότησης Α*	Χρηματοδότηση ΕΛΕΓΕΠ	Χρηματοδότηση Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π	
Προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης	0,00	% Υπέρβασης*	0,00
Δημόσια Δαπάνη Ενταγμένων Έργων	0,00	% Κάλυψης Προϋπολογισμού	0,00
Δημόσια Δαπάνη Μη Ενταγμένων Έργων	0,00	Πλήθος Ενταγμένων Έργων	0
		Πλήθος Μη Ενταγμένων Έργων	0

τοιχεία Έσων

ε) Στοιχεία Έργων

Στοιχεία Έργων

Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α.*	Όχι	Κατηγορίες Δικαιούχων*	Όχι	Ελάχιστη Βαθμολογία*	0,00
Τροποποίηση Δημόσιας Δαπάνης	Όχι	Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημ. Δαπάνης*	Όχι	Μέγιστη Βαθμολογία*	0,00
Πιστοποίηση Δαπανών*	Όχι	Δείγμα Ελέγχου (Ένταξη)*	Όχι	Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής*	Όχι
Υπό Σύσταση Εταιρείες	Όχι	Πίνακας Κατάταξης - Ισοβαθμίες	Όχι	Κριτήρια Επιλεξιμότητας από Πρόσκληση*	Όχι
Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Περιφερειακή Ενότητα	Εναλλακτική Επωνυμία*	Όχι	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο*	Όχι

Επιλεξιμότητα ΦΠΑ : Επιλέγεται «Όχι».

Πιστοποίηση Δαπανών : Επιλέγεται «Όχι».

Υπό σύσταση Εταιρείες : Επιλέγεται «Όχι».

Τύπος Ιδιωτικής Συμμετοχής : Επιλέγεται «Περιφερειακή Ενότητα».

Κατηγορίες δικαιούχων : Επιλέγεται «Όχι».

Εμφάνιση Τροποποιημένης Δημόσιας Δαπάνης : Ανάλογα με την τιμή της παραμέτρου, εμφανίζεται στην αξιολόγηση η Δημόσια Δαπάνη την οποία είχε αιτηθεί αρχικά ο δικαιούχος. Η παράμετρος πρέπει να συμπληρώνεται με «ΟΧΙ».

Μέλος Φορέα Διαχείρισης: Επιλέγεται «Όχι», αφορά Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης.

Πίνακας Κατάταξης – Ισοβαθμίες : Επιλέγεται «Όχι».

Εναλλακτική Επωνυμία : Επιλέγεται «Όχι».

Ελάχιστη Βαθμολογία : Συμπληρώνεται η τιμή 0.

Μέγιστη Βαθμολογία : Συμπληρώνεται η τιμή 0.

Έλεγχος Ημερομηνιών Υποβολής : Επιλέγεται «Όχι».

στ) Απόφαση

Καταχωρίζεται ο Αριθμό Απόφασης, η Ημερομηνία Απόφασης και επισυνάπτεται ως Πρόσκληση η Υπουργική Απόφαση ενεργοποίησης της αντίστοιχης Παρέμβασης.

Απόφαση

Αριθμός Απόφασης		Ημερομηνία Απόφασης	
Απόφαση	<input type="text" value="Επιλέξτε αρχείο"/>		

4. Καρτέλα Μοναδιαία Κόστη

α) Επιλέγουμε νέα εγγραφή και στη συνέχεια αναζητούμε με το φακό την Παρέμβαση που αφορά η Πρόσκληση. Επιλέγουμε την Παρέμβαση και πατάμε Επιλογή. Δίνεται η δυνατότητα

Πολλαπλής Εισαγωγής, επιλέγοντας αντιστοίχως και πληκτρολογώντας στον Κωδικό των Κριτηρίων Αναζήτησης το/τα Μοναδιαίο/α Κόστος/η που αφορούν την Πρόσκληση.

Οι παρακάτω εικόνες είναι ενδεικτικές ως προς καταχωρίσεις, ο χρήστης πρέπει να συμβουλευτεί την Πρόσκληση, την Επιστολή Ενημέρωσης της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και το χρηματοδοτικό πίνακα του ισχύοντος Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ, ιδιαίτερα ως προς το πεδίο Προϋπολογισμός κάθε Μοναδιαίου Κόστους.

β) Στις Κατηγορίες επιλέξιμης δαπάνης, επιλέγουμε νέα εγγραφή και στη συνέχεια αναζητούμε με το φακό τις δαπάνες που αφορούν την Παρέμβαση. Για τις Άμεσες Ενισχύσεις, προβλέπεται μία Κατηγορία Δαπάνης, η Συνολική Δαπάνη με κωδικό Δαπάνης «ΣΔ».

Κατηγορίες Δαπανών

Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός: ΣΔ

Αναζήτηση | Καθαρισμός

Κωδικός	Περιγραφή
ΣΔ	Συνολική Δαπάνη

Εγγραφές: 1 | Γραμμές: 5

Επιλογή (F12) | Καθαρισμός

γ) Επιλέγουμε τις Υποκατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών που αντιστοιχούν σε κάθε κατηγορία Δαπάνης όπως ορίστηκε παραπάνω .

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης

Αναζήτηση | Καθαρισμός

Κωδικός*	Περιγραφή
ΣΔ	Συνολική Δαπάνη

Εγγραφές: 1 | Γραμμές: 10

Για τη καταχώρηση των υποκατηγοριών ακολουθούμε την ίδια διαδικασία που περιγράψαμε παραπάνω στο σημείο β) .

Στοιχεία Πρόσκλησης | Μοναδιαία Κόστη | Κατηγορίες Δικαιούχων | Περιφερειακές Ενότητες | Ημερομηνίες Υποβολής | Δείκτες

Μοναδιαία Κόστη

Μοναδιαίο Κόστος*	Περιγραφή	Παρέμβαση	Περιγραφή	Προϋπολογισμός
ΜΚ1-29.1	Χορήγηση συμπληρωματικής στήριξης του αναδιανεμητικού εισοδήματος.	Π1-29	Συμπληρωματική στήριξη του αναδιανεμητικού εισοδήματος για τη βιωσιμότητα	

Εγγραφές: 1 | Γραμμές: 10

Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κωδικός*	Περιγραφή
ΣΔ	Συνολική Δαπάνη

Εγγραφές: 1 | Γραμμές: 10

Υποκατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κωδικός*	Περιγραφή	Ιδιωτική Συμμετοχή
ΣΔ	Συνολική Δαπάνη	Ναι

Εγγραφές: 1 | Γραμμές: 10

5. Καρτέλα Κατηγορίες δικαιούχων

Δεν απαιτείται η συμπλήρωσή της.

6. Περιφερειακές Ενότητες

Η καρτέλα χρησιμοποιείται :

α) για την καταχώριση των περιφερειακών ενότητων οι οποίες είναι επιλέξιμες από την Παρέμβαση

β) για τον προσδιορισμό του ποσοστού της ιδιωτικής συμμετοχής και της Δημόσιας ενίσχυσης. Χρησιμοποιούμε την επιλογή Πολλαπλή Εισαγωγή, επιλέγουμε το (+) ώστε να προστεθούν όλες οι Περιφερειακές Ενότητες που μας ενδιαφέρουν και στη συνέχεια πατάμε επιλογή.

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Ενεργή Εγγραφή*
Εγγραφές: 0			

Κωδικός	Περιγραφή	Περιφέρεια
<input checked="" type="checkbox"/>	01 ΔΡΑΜΑΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input checked="" type="checkbox"/>	02 ΘΑΣΟΥ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input checked="" type="checkbox"/>	03 ΚΑΒΑΛΑΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input checked="" type="checkbox"/>	04 ΕΒΡΟΥ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input type="checkbox"/>	05 ΞΑΝΘΗΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input type="checkbox"/>	06 ΡΟΔΟΠΗΣ	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
<input type="checkbox"/>	45 ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/>	46 ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αττικής
<input type="checkbox"/>	47 ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αττικής
<input type="checkbox"/>	48 ΝΗΣΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/>	49 ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Αττικής
<input type="checkbox"/>	50 ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/>	51 ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/>	52 ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	Αττικής
<input type="checkbox"/>	53 ΛΕΣΒΟΥ	Βορείου Αιγαίου

Η καρτέλα Περιφερειακές Ενότητες ενημερώνεται με όσες επιλέξαμε χρησιμοποιώντας την πολλαπλή εισαγωγή.

Κωδικός*	Περιγραφή	% Ιδιωτικής Συμμετοχής*	Ενεργή Εγγραφή*
<input checked="" type="checkbox"/> 02	ΘΑΣΟΥ	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 04	ΕΒΡΟΥ	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 03	ΚΑΒΑΛΑΣ	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 01	ΔΡΑΜΑΣ	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Στη περίπτωση που επιθυμούμε διαγραφή πατάμε το **X** στην πρώτη στήλη της υποκαρτέλας. Επειδή οι Άμεσες Ενισχύσεις έχουν 100% ένταση ενίσχυσης, η στήλη % Ιδιωτικής Συμμετοχής παραμένει χωρίς επεξεργασία και τιμή 0%.

7. Ημερομηνίες Υποβολής

Στη καρτέλα καταχωρούμε :

- α) Την ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Αιτήσεων, (Υποχρεωτικό πεδίο)
- β) Την ημερομηνία Λήξης Υποβολής Αιτήσεων, (Υποχρεωτικό πεδίο)
- γ) Την ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών,
- δ) Την Ημερομηνία Λήξης Αξιολόγησης Αιτήσεων,
- ε) Την Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Ενστάσεων,
- στ) Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Ενστάσεων .

Για τις Άμεσες Ενισχύσεις, συμπληρώνονται μόνο τα παρακάτω:

Επιλέγονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του οικονομικού έτους ως **Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Αιτήσεων** και **Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Αιτήσεων** αντίστοιχα.

Ως Ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών ορίζεται ομοίως η ημερομηνία έναρξης οικονομικού έτους που αφορά η Πρόσκληση.

8. Δείκτες

Στη καρτέλα «Στοιχεία Δεικτών» δεν απαιτείται καμία καταχώρηση παρά μόνο μια αντιπαραβολή με την πρόσκληση καθώς ανάλογα με το Μοναδιαίο Κόστος που έχει προστεθεί στην Πρόσκληση, εμφανίζονται και τα αντίστοιχα στοιχεία δεικτών.

9. Παράμετροι Ιδιωτικού Χαρακτήρα

Για την ολοκλήρωση της πρόσκλησης θα πρέπει να συμπληρωθούν οι Παράμετροι των Δημοσίων Έργων. Ο χρήστης από το μενού Υποσύστημα Έργων επιλέγει «Παράμετροι Δημοσίων και Λοιπών» .

☰	Απόκρυψη	Αρχική	Στοιχεία Πρόσκλησης
>	Υποσύστημα Παραμέτρων		
>	Υποσύστημα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης		
∨	Υποσύστημα Έργων		
∨	Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων Στήριξης		
	Στοιχεία Πρόσκλησης		
	Παράμετροι Ιδιωτικού Χαρακτήρα		
	Παράμετροι Δημοσίων και Λοιπών		
>	Ιδιωτικού Χαρακτήρα		
>	Δημοσίων και Λοιπών		
∨	Υποσύστημα Πληρωμών και Χρηματοροών		

Στην οθόνη εμφανίζονται στο πάνω μέρος τα γενικά στοιχεία της πρόσκλησης και κάτω οι καρτέλες οι οποίες θα πρέπει να συμπληρωθούν με τα δικαιολογητικά. Η μοναδική καρτέλα που χρήζει συμπλήρωσης είναι τα Κριτήρια Επιλεξιμότητας όπου καταχωρίζουμε τα Κριτήρια επιλεξιμότητας που απαιτούνται βάσει της πρόσκλησης.

Δικαιολογητικά Αίτησης	Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης	Κριτήρια Επιλεξιμότητας	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Λίστα Εξέτασης Ολοκλήρωσης Πράξης	Δικαιολογητικά Ολοκλήρωσης Πράξης	< >
+ Νέα εγγραφή	Εμφάνιση φίλτρων	Παλλαπή Εισαγωγή	?	Κριτήρια Επιλεξιμότητας		XLS
Κωδικός*	Περιγραφή		Ενεργή Εγγραφή*			
X K_5	Q	Κριτήρια Αξιολόγησης 5	☑			
X K_4	Q	Κριτήρια Αξιολόγησης 4	☑			
X K_3	Q	Κριτήρια Αξιολόγησης 3	☑			
X K_2	Q	Κριτήρια Αξιολόγησης 2	☑			
X K_1	Q	Κριτήρια Αξιολόγησης 1	☑			
Εγγραφές: 5	Γραμμές: 10	< < 1 > >				

Για τις Άμεσες Ενισχύσεις, χρησιμοποιείται το συνδυαστικό κριτήριο με κωδικό ΕΑ.

Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση όλων των στοιχείων που αναφέρθηκαν παραπάνω, η πρόσκληση οριστικοποιείται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.