



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ

Σύστημα Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης

Έκδοση 1.2 – 2026

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
1.1 ΣΚΟΠΟΣ	5
1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΒΑΣΗ	7
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	7
2.2 ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
2.3 ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
2.4 ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	11
3.1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ	11
3.2 ΧΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	12
3.3 ΧΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	13
4.1 ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	13
4.2 ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ (FRONTEND)	13
4.3 ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΛΟΓΙΚΗΣ (BACKEND)	14
4.4 ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATABASE LAYER)	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	16
5.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	16
5.2 ΜΟΝΤΕΛΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	16
5.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	17
5.4 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (AUDIT TRAIL)	17
5.5 ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	17
5.6 ΌΡΟΙ ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΦΜ	19
6.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	19
6.2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ	19
6.3 ΟΘΟΝΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	20
6.4 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	21
6.5 ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	26
6.6 ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	26
6.7 ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΛΕΓΧΩΝ	28
6.8 ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	31
7.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	31
7.2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ	31
7.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	31
7.4 ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΣΚΕ	33
7.5 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	35
7.6 ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	35

7.7 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 – ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	37
8.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	37
8.2 ΤΡΟΠΟΙ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ	37
8.3 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ	39
8.4 ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	40
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - ΜΑΖΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΑΦΜ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	41
9.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	41
9.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	41
9.3 ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	44
9.4 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ	44
9.5 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ	45
9.6 ΦΙΛΤΡΟ ΜΑΖΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	45
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 - ΑΡΧΕΙΟ ΕΛΕΓΧΩΝ	46
10.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	46
10.2 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΕΛΕΓΧΩΝ	46
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 - ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΙΣ	48
11.1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ) ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΟΠΣΚΕ)	48
11.1.1 Ρόλος του ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ στη διαδικασία ελέγχου	48
11.1.2 Είδη δεδομένων που αξιοποιούνται	49
11.2 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΟΠΣΑΑ) ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΟΠΣΚΑΠ)	50
11.2.1 Ρόλος του ΟΠΣΑΑ και του ΟΠΣΚΑΠ	50
11.2.2 Επιχειρησιακή αξιοποίηση	50
11.3 VIES	51
11.3.1 Σκοπός χρήσης του VIES	51
11.3.2 Διαδικασία ανάκτησης στοιχείων	51
11.4 ΔΙΑΥΓΕΙΑ	51
11.4.1 Ρόλος της Διαύγειας στο σύστημα ελέγχου	51
11.4.2 Διαδικασία αναζήτησης	52
11.4.3 Κωδικοί πρότασης και συσχέτιση έργων	52
11.5 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΚΗΜΔΗΣ	53
11.6 ΚΟΗΣΙΟ	53
11.6.1 Γενική περιγραφή	53
11.6.2 Επιχειρησιακή σημασία	54
11.6.3 Αρχιτεκτονική δεδομένων Kohesio	54
11.6.4 Διαδικασία αντιστοίχισης	54
11.6.5 Παρουσίαση αποτελεσμάτων Kohesio	55
11.7 STATE AID TRANSPARENCY PUBLIC SEARCH	55
11.8 ΕΡΓΑΝΗ	56
11.9 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΉΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ – ΠΣΣΚΕΗΣ	56
11.10 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ	57
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 - ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	58

12.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	58
12.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ	58
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 - ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	60
13.1 ΣΚΟΠΟΣ	60
13.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ	60
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	62
14.1 ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	62
14.2 ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	62
14.3 ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ	63
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 - ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ PDF ΚΑΙ XLSX	65
15.1 ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	65
15.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	65
15.3 ΜΟΝΑΔΙΚΗ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	66
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	67
16.1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	67
16.1.1 Ταυτοποίηση φορέων και αρμοδιοτήτων	67
16.1.2 Αίτημα και έγκριση πρόσβασης χρηστών	67
16.1.3 Παρακολούθηση ορθής χρήσης και καταστάσεων αυξημένου κινδύνου	67
16.1.4 Τεχνική εποπτεία και διασφάλιση ποιότητας δεδομένων	68
16.2 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	68

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Σκοπός

Το Σύστημα Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης αναπτύχθηκε με στόχο την υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης, ελέγχου και παρακολούθησης των συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027. Η υλοποίηση του συστήματος εντάσσεται στο πλαίσιο της συνεχούς ενίσχυσης των μηχανισμών ελέγχου που εφαρμόζουν οι διαχειριστικές αρχές, οι ενδιαμέσσοι φορείς και οι οργανισμοί πληρωμών, με σκοπό την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Δημοσίου.

Η ανάγκη ανάπτυξης του συστήματος προέκυψε από τη διαπίστωση ότι οι διαθέσιμες πληροφορίες που σχετίζονται με πιθανές περιπτώσεις διπλής χρηματοδότησης είναι κατανεμημένες σε διαφορετικά πληροφοριακά συστήματα, μητρώα και βάσεις δεδομένων. Ως αποτέλεσμα, η διενέργεια ολοκληρωμένων ελέγχων απαιτούσε σημαντική ανθρώπινη προσπάθεια, αναζήτηση σε πολλαπλές εφαρμογές και συχνά την εκτέλεση χειροκίνητων διασταυρώσεων με υψηλό χρονικό κόστος και κίνδυνο σφαλμάτων.

Για την υποστήριξη του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης αναπτύχθηκε από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή, η οποία λειτουργεί ως κεντρικός κόμβος συγκέντρωσης και επεξεργασίας πληροφοριών από ετερογενείς πηγές δεδομένων. Μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών συλλογής, ανάλυσης και συσχέτισης δεδομένων, παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα ταχείας αναζήτησης και εντοπισμού πιθανών περιπτώσεων που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης. Η λειτουργία του δεν περιορίζεται στην απλή αναζήτηση στοιχείων, αλλά επεκτείνεται στην παραγωγή δομημένων αποτελεσμάτων, ιστορικού ελέγχων, συγκεντρωτικών αναφορών και αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων.

Βασικός σχεδιαστικός στόχος ήταν η δημιουργία ενός συστήματος ικανού να εξελίσσεται σταδιακά. Για τον λόγο αυτό, η αρχιτεκτονική του επιτρέπει την προσθήκη νέων πηγών δεδομένων, νέων αλγορίθμων διασταύρωσης και νέων λειτουργιών, χωρίς να απαιτούνται εκτεταμένες αλλαγές στον πυρήνα της εφαρμογής. Η προσέγγιση αυτή διασφαλίζει ότι το σύστημα μπορεί να ανταποκρίνεται σε μελλοντικές κανονιστικές απαιτήσεις ή επιχειρησιακές ανάγκες.

1.2 Αντικείμενο του Οδηγού

Ο παρών οδηγός αποτελεί το βασικό έγγραφο τεκμηρίωσης του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης. Στόχος του είναι να παρουσιάσει αναλυτικά το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος, τις πηγές δεδομένων που αξιοποιούνται, τους κανόνες επεξεργασίας που εφαρμόζονται, καθώς και τον τρόπο αξιοποίησης των αποτελεσμάτων από τους χρήστες. Η τεκμηρίωση καλύπτει τόσο επιχειρησιακές όσο και τεχνικές πτυχές της εφαρμογής.

Από επιχειρησιακής πλευράς, παρουσιάζονται οι διαδικασίες ελέγχου που υποστηρίζονται, οι διαθέσιμες λειτουργίες και ο τρόπος αξιοποίησης των παραγόμενων ευρημάτων. Από

τεχνικής πλευράς, παρουσιάζονται οι πηγές δεδομένων, η αρχιτεκτονική του συστήματος, οι μηχανισμοί ασφάλειας, η δομή των αποτελεσμάτων και οι διαδικασίες παραγωγής αναφορών. Το εγχειρίδιο απευθύνεται:

- A) στους τελικούς χρήστες που εκτελούν καθημερινούς ελέγχους και αξιοποιούν τα αποτελέσματα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
- B) στους διαχειριστές του συστήματος που είναι υπεύθυνοι για τη λειτουργία, την παραμετροποίηση και τη συντήρησή του.
- Γ) σε ελεγκτικούς φορείς και υπηρεσίες που επιβεβαιώνουν τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται.

Η δομή του εγχειριδίου έχει σχεδιαστεί ώστε να ακολουθεί τη λογική λειτουργίας της εφαρμογής. Αρχικά παρουσιάζονται το κανονιστικό πλαίσιο και οι βασικές αρχές σχεδιασμού. Στη συνέχεια αναλύονται οι διαθέσιμες λειτουργίες και οι πηγές δεδομένων. Τέλος, παρουσιάζονται οι μηχανισμοί παραγωγής αποτελεσμάτων, οι αυτοματοποιημένες διαδικασίες και η τεχνική τεκμηρίωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΒΑΣΗ

2.1 Γενικές Αρχές

Η ανάπτυξη του συστήματος βασίζεται στην αρχή της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης, η οποία αποτελεί θεμελιώδη κανόνα διαχείρισης των ευρωπαϊκών πόρων. Σύμφωνα με την αρχή αυτή, η ίδια δαπάνη δεν μπορεί να χρηματοδοτείται περισσότερες από μία φορές από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ανεξαρτήτως του ταμείου ή του προγράμματος από το οποίο προέρχεται η χρηματοδότηση. Η υποχρέωση αυτή εφαρμόζεται τόσο κατά την επιλογή των πράξεων όσο και κατά την πληρωμή και παρακολούθηση των έργων.

2.2 Ενωσιακό Πλαίσιο

Η λειτουργία του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης βασίζεται σε συγκεκριμένες διατάξεις του ενωσιακού δικαίου που επιβάλλουν στα κράτη μέλη την υποχρέωση πρόληψης και αποτροπής περιπτώσεων διπλής χρηματοδότησης. Οι διατάξεις αυτές εφαρμόζονται οριζόντια σε όλα τα χρηματοδοτικά μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αποτελούν τη θεμελιώδη νομική βάση για την ανάπτυξη μηχανισμών διασταυρωτικών ελέγχων.

Η βασική διάταξη για τις παρεμβάσεις της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής περιλαμβάνεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της ΚΑΠ. Συγκεκριμένα:

Άρθρο 36 – Αποφυγή διπλής χρηματοδότησης

«Τα κράτη μέλη εξασφαλίζουν ότι οι δαπάνες που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ δεν λαμβάνουν καμία άλλη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό της Ένωσης.»

Η διάταξη δημιουργεί ρητή υποχρέωση των κρατών μελών να εφαρμόζουν κατάλληλους μηχανισμούς ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι ίδιες δαπάνες δεν χρηματοδοτούνται περισσότερες από μία φορές από διαφορετικά ταμεία ή προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Παράλληλα, για τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία της Πολιτικής Συνοχής εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 (Κανονισμός Κοινών Διατάξεων). Ειδικότερα, το άρθρο 63 παράγραφος 9 ορίζει ότι:

Άρθρο 63 παρ. 9

«Οι δαπάνες που δηλώνονται σε αίτηση πληρωμής για ένα από τα ταμεία δεν δηλώνονται για:

α) στήριξη από άλλο ταμείο ή μέσο της Ένωσης·

β) στήριξη από το ίδιο ταμείο στο πλαίσιο άλλου προγράμματος.»

Η διάταξη θεσπίζει την απαγόρευση πολλαπλής δήλωσης της ίδιας δαπάνης σε διαφορετικά χρηματοδοτικά μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αποτελεί τη νομική βάση για την ανάγκη διασταύρωσης στοιχείων μεταξύ έργων της ΚΑΠ και έργων των Ταμείων Συνοχής.

Συμπληρωματικά εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) 2024/2509 («Δημοσιονομικός Κανονισμός»), ο οποίος καθορίζει τις γενικές αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σύμφωνα με το άρθρο 194

Άρθρο 194 παρ. 3

«Οι ίδιες δαπάνες ουδέποτε είναι δυνατόν να χρηματοδοτηθούν δύο φορές από τον προϋπολογισμό.»

Οι παραπάνω διατάξεις συγκροτούν το βασικό ενωσιακό κανονιστικό πλαίσιο πάνω στο οποίο στηρίζεται η ανάπτυξη και λειτουργία του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης. Το σύστημα λειτουργεί ως εργαλείο υποστήριξης των αρμόδιων αρχών για την εφαρμογή των υποχρεώσεων που απορρέουν από το ενωσιακό δίκαιο και τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των πόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2.3 Εθνικό Πλαίσιο

Σε εθνικό επίπεδο, οι απαιτήσεις πρόληψης και αντιμετώπισης περιπτώσεων διπλής χρηματοδότησης ενσωματώνονται στο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων και ειδικότερα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΑΠ 2023–2027.

Βασική εθνική νομοθετική αναφορά αποτελεί ο ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021–2027». Ειδικότερα, με το άρθρο 42 ανατίθεται στις αρμόδιες αρχές η πρωταρχική ευθύνη για τη διαπίστωση παρατυπιών, την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων και την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο. Παράλληλα, το άρθρο 49 προβλέπει τη λήψη κατάλληλων και αναλογικών μέτρων για την καταπολέμηση της απάτης, ενώ το άρθρο 59 προβλέπει υποχρεωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζουν τη διαχείριση και τον έλεγχο των συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων, ώστε να καθίσταται δυνατή η ανταλλαγή και αξιοποίηση δεδομένων μεταξύ των αρμόδιων αρχών.

Η συνδυαστική εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων θεμελιώνει την ανάγκη ανάπτυξης και αξιοποίησης ολοκληρωμένων μηχανισμών διασταυρωτικών ελέγχων, οι οποίοι υποστηρίζουν την πρόληψη, την έγκαιρη ανίχνευση και τη διερεύνηση περιπτώσεων διπλής χρηματοδότησης, ως ειδικής κατηγορίας παρατυπίας στο πλαίσιο της διαχείρισης των ενωσιακών πόρων.

Ειδικότερα για το Στρατηγικό Σχέδιο της ΚΑΠ, οι σχετικές απαιτήσεις εξειδικεύονται στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΣΣ ΚΑΠ 2023–2027, όπως ισχύει. Το

ΣΔΕ προβλέπει ότι κατά τα στάδια αξιολόγησης, ένταξης και πληρωμής εφαρμόζονται διοικητικοί και διασταυρωτικοί έλεγχοι με σκοπό:

- την επαλήθευση της επιλεξιμότητας των δαπανών,
- την αποτροπή διπλής χρηματοδότησης,
- τη διασφάλιση της κανονικότητας των πληρωμών,
- την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Περαιτέρω εξειδίκευση παρέχεται μέσω:

- των προσκλήσεων των επιμέρους παρεμβάσεων,
- των Οδηγών Εφαρμογής,
- των Οδηγών Αξιολόγησης,
- των Οδηγιών Πληρωμής,
- των διαδικασιών διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων.

Το Σύστημα Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης αναπτύχθηκε ως οριζόντιο εργαλείο υποστήριξης των ανωτέρω διαδικασιών. Δεν υποκαθιστά τους προβλεπόμενους διοικητικούς ελέγχους ούτε παράγει διοικητικές πράξεις, αλλά παρέχει συγκεντρωμένα στοιχεία και αυτοματοποιημένους διασταυρωτικούς ελέγχους που διευκολύνουν τις αρμόδιες αρχές στην εκπλήρωση των κανονιστικών και ελεγκτικών τους υποχρεώσεων.

2.4 Ευρωπαϊκές Ελεγκτικές Κατευθύνσεις και Ειδικές Εκθέσεις

Πέραν του δεσμευτικού κανονιστικού πλαισίου, σημαντική καθοδήγηση για την ανάπτυξη αποτελεσματικών μηχανισμών πρόληψης και εντοπισμού της διπλής χρηματοδότησης παρέχουν οι ειδικές εκθέσεις του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου και οι κατευθυντήριες οδηγίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Τα κείμενα αυτά αποτυπώνουν τις βέλτιστες πρακτικές που αναμένεται να εφαρμόζουν τα κράτη μέλη για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ενδεικτικά:

- Η Ειδική Έκθεση 22/2024 του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου (Double funding from the EU budget – Control systems lack essential elements to mitigate the increased risk...) επισημαίνει ότι ο κίνδυνος διπλής χρηματοδότησης αυξάνεται με τον πολλαπλασιασμό των διαθέσιμων χρηματοδοτικών μέσων και συστήνει την ανάπτυξη διαλειτουργικών πληροφοριακών συστημάτων, την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ φορέων και τη χρήση εργαλείων ανάλυσης επικινδυνότητας (European Court of Auditors, 2024).

- Οι Ετήσιες Εκθέσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Προστασία των Οικονομικών Συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (PIF Reports) επισημαίνουν διαχρονικά ότι οι παρατυπίες στα Ευρωπαϊκά Γεωργικά Ταμεία και στα Ταμεία της Πολιτικής Συνοχής απαιτούν ενίσχυση των μηχανισμών πρόληψης, ανταλλαγής πληροφοριών, διαχείρισης επικινδυνότητας και ψηφιοποίησης των ελεγκτικών διαδικασιών (European Commission, 2023, 2024).
- Η Στρατηγική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Καταπολέμηση της Απάτης (Commission Anti-Fraud Strategy - CAFS) και οι σχετικές εκθέσεις εφαρμογής της υπογραμμίζουν τη σημασία της αξιοποίησης σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων, της ανάλυσης δεδομένων και της διαλειτουργικότητας για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (European Commission, 2025).
- Οι κατευθυντήριες οδηγίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το σύστημα ARACHNE προτείνουν τη χρήση εργαλείων εξόρυξης δεδομένων και αξιολόγησης επικινδυνότητας (risk scoring), προκειμένου να υποστηρίζεται η επιλογή πράξεων προς έλεγχο και να εντοπίζονται περιπτώσεις αυξημένου κινδύνου παρατυπιών, σύγκρουσης συμφερόντων και διπλής χρηματοδότησης (European Commission, 2022).
- Οι Ετήσιες Εκθέσεις του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για την εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης επισημαίνουν σταθερά ότι η αξιοπιστία των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου εξαρτάται από την ποιότητα των πληροφοριακών συστημάτων, την ιχνηλασιμότητα των δεδομένων και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών διασταυρωτικών ελέγχων (European Court of Auditors, 2023, 2024).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

3.1 Επιχειρησιακή Αναγκαιότητα

Οι διαδικασίες διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων διενεργούνται υπό την υποχρέωση εφαρμογής ελέγχων για την αποτροπή και τον εντοπισμό περιπτώσεων διπλής χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ενωσιακού και εθνικού κανονιστικού πλαισίου (Κανονισμός (ΕΕ) 2021/2116, άρθρο 36).

Το σύστημα λειτουργεί σε πολυπαραγοντικό επιχειρησιακό περιβάλλον, το οποίο χαρακτηρίζεται από την ύπαρξη πολλαπλών εμπλεκόμενων φορέων, ετερογενών πληροφοριακών συστημάτων και διακριτών πηγών δεδομένων. Τα δεδομένα που απαιτούνται για τη διενέργεια ελέγχων δεν τηρούνται σε ενιαίο και κεντρικοποιημένο μητρώο, αλλά σε επιμέρους συστήματα, έκαστο εκ των οποίων εξυπηρετεί συγκεκριμένο επιχειρησιακό σκοπό.

Στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΑΠ, τα δεδομένα που αφορούν δικαιούχους, πράξεις, προσκλήσεις και πληρωμές τηρούνται στα αντίστοιχα συστήματα διαχείρισης παρεμβάσεων, ενώ συμπληρωματικά δεδομένα δύνανται να αντλούνται από δημόσιες ή ευρωπαϊκές πηγές, όπως η Διαύγεια και το Kohesio.

Η πολυπλοκότητα και ετερογένεια των πηγών δεδομένων δημιουργεί αφενός δυνατότητες αξιοποίησης εκτεταμένου πληροφοριακού αποθέματος και αφετέρου αυξημένες απαιτήσεις ενοποίησης, κανονικοποίησης και συσχέτισης δεδομένων. Κατά συνέπεια, η διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων πραγματοποιείται συχνά μέσω πολλαπλών αναζητήσεων και χειροκίνητων διασταυρώσεων.

Το Σύστημα Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης λειτουργεί ως ενιαίο σημείο πρόσβασης και επεξεργασίας δεδομένων, υποστηρίζοντας την αυτοματοποιημένη διενέργεια διασταυρωτικών ελέγχων και τη συγκεντρωτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων.

Παράλληλα, διασφαλίζεται η πλήρης τεκμηρίωση εκάστου ελέγχου μέσω της καταγραφής των πηγών δεδομένων, του χρόνου ανάκτησης, της μεθοδολογίας επεξεργασίας και των παραγόμενων αποτελεσμάτων, εξασφαλίζοντας την ιχνηλασιμότητα και τη δυνατότητα αναπαραγωγής των ελέγχων.

Η εφαρμογή λειτουργεί οριζόντια στο σύνολο των επιλέξιμων παρεμβάσεων και δύνανται να επεκτείνεται με την ενσωμάτωση νέων πηγών δεδομένων και τύπων ελέγχου, χωρίς μεταβολή της βασικής αρχιτεκτονικής της.

Τα αποτελέσματα αποτελούν πληροφοριακό υλικό υποστήριξης και αξιολογούνται από τα αρμόδια στελέχη στο πλαίσιο της συνολικής εξέτασης του φακέλου.

3.2 Χρήση κατά την Αξιολόγηση

Κατά το στάδιο αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης, οι αρμόδιες υπηρεσίες εξετάζουν στοιχεία που ενδέχεται να επηρεάζουν την επιλεξιμότητα μιας πράξης ή συγκεκριμένων δαπανών.

Η εφαρμογή παρέχει δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων δικαιούχου με χρήση του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) και συγκεντρώνει πληροφορίες από τις διαθέσιμες πηγές δεδομένων. Τα αποτελέσματα παρουσιάζονται σε ενιαία μορφή, ώστε να διευκολύνεται η διερεύνηση πιθανών συσχετίσεων με άλλες χρηματοδοτήσεις ή έργα.

Η λειτουργία αυτή μειώνει τον χρόνο αναζήτησης πληροφοριών και υποστηρίζει τη διενέργεια των διοικητικών ελέγχων που προβλέπονται από το ΣΔΕ του ΣΣ ΚΑΠ.

3.3 Χρήση κατά τις Πληρωμές

Κατά την εξέταση αιτημάτων πληρωμής απαιτείται η επαλήθευση των δηλούμενων δαπανών και παραστατικών σύμφωνα με τις διαδικασίες διοικητικού ελέγχου.

Η εφαρμογή παρέχει ειδική λειτουργία ελέγχου παραστατικών, μέσω της οποίας πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένες συγκρίσεις με διαθέσιμα δεδομένα προηγούμενων καταχωρίσεων. Οι έλεγχοι βασίζονται σε στοιχεία όπως ο ΑΦΜ του εκδότη, ο αριθμός παραστατικού, η σειρά και η ημερομηνία έκδοσης.

Η λειτουργία αυτή επιτρέπει την ταχεία επεξεργασία μεγάλου αριθμού παραστατικών και υποστηρίζει τον εντοπισμό περιπτώσεων που απαιτούν περαιτέρω διερεύνηση από την αρμόδια υπηρεσία. Επιπλέον, η εφαρμογή υποστηρίζει μαζικούς ελέγχους αρχείων, διευκολύνοντας την εφαρμογή ελέγχων σε επίπεδο πρόσκλησης, παρτίδας πληρωμών ή συνόλου πράξεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

4.1 Αρχές Σχεδιασμού

Το Σύστημα Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης σχεδιάστηκε ως διαδικτυακή εφαρμογή πολλαπλών επιπέδων (multi-tier web application), με σαφή διαχωρισμό μεταξύ διεπαφής χρήστη, επιχειρησιακής λογικής και επιπέδου αποθήκευσης δεδομένων.

Βασικός στόχος του σχεδιασμού ήταν η δημιουργία ενός συστήματος το οποίο να μπορεί να εξυπηρετεί μεγάλο αριθμό ελέγχων, χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των χρηστών. Για τον λόγο αυτό επιλέχθηκε αρχιτεκτονική βασισμένη αποκλειστικά σε τεχνολογίες web.

Η εφαρμογή υλοποιήθηκε με βάση τις ακόλουθες σχεδιαστικές αρχές:

- διαχωρισμός frontend και backend,
- επεκτασιμότητα σε νέες πηγές δεδομένων,
- υποστήριξη ταυτόχρονων χρηστών,
- πλήρης καταγραφή ενεργειών,
- δυνατότητα αυτοματοποιημένης λειτουργίας μέσω scheduler,
- ελαχιστοποίηση εξαρτήσεων από τρίτα συστήματα.

Η αρχιτεκτονική επιτρέπει την ανεξάρτητη αναβάθμιση των επιμέρους υποσυστημάτων, χωρίς να απαιτείται ταυτόχρονη τροποποίηση του συνόλου της εφαρμογής. Με τον τρόπο αυτό είναι δυνατή η μελλοντική προσθήκη νέων πηγών δεδομένων ή νέων λειτουργιών, χωρίς ανασχεδιασμό της εφαρμογής.

Η επικοινωνία μεταξύ των επιπέδων πραγματοποιείται μέσω REST API και ανταλλαγής δεδομένων σε μορφή JSON.

4.2 Επίπεδο Παρουσίασης (Frontend)

Το επίπεδο παρουσίασης αποτελεί το σημείο αλληλεπίδρασης μεταξύ χρηστών και συστήματος. Έχει υλοποιηθεί ως διαδικτυακή εφαρμογή και είναι προσβάσιμο μέσω σύγχρονων φυλλομετρητών, χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας.

Η διεπαφή σχεδιάστηκε με στόχο την ενιαία πρόσβαση στις διαθέσιμες λειτουργίες του συστήματος, την απλή πλοήγηση μεταξύ των επιμέρους οθονών και την αποτελεσματική διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στη σαφή παρουσίαση των αποτελεσμάτων, στη συνεπή εφαρμογή κοινών κανόνων σχεδίασης και στη διατήρηση ομοιόμορφης εμπειρίας χρήσης σε όλες τις λειτουργικές περιοχές της εφαρμογής.

Το επίπεδο παρουσίασης αναλαμβάνει τη συλλογή των δεδομένων εισόδου από τον χρήστη, την απεικόνιση των αποτελεσμάτων που επιστρέφονται από το backend, καθώς και τη διαχείριση βοηθητικών λειτουργιών όπως αναζήτηση, φίλτρα, ταξινόμηση και εξαγωγή δεδομένων.

Η σχεδίαση ακολουθεί τις αρχές των εφαρμογών Single Page Application (SPA), επιτρέποντας την αποδοτική διαχείριση των οθονών και τη μείωση του χρόνου απόκρισης κατά την πλοήγηση.

4.3 Επίπεδο Επιχειρησιακής Λογικής (Backend)

Το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής αποτελεί τον κεντρικό πυρήνα λειτουργίας του συστήματος και υλοποιείται ως διαδικτυακή υπηρεσία (REST API). Μέσω αυτού διεκπεραιώνονται όλα τα αιτήματα που προέρχονται από τη διεπαφή χρήστη, πραγματοποιείται εφαρμογή των επιχειρησιακών κανόνων και συντονίζεται η επικοινωνία με τα υπόλοιπα υποσυστήματα της εφαρμογής. Το backend διαχειρίζεται την πρόσβαση στα δεδομένα, την εκτέλεση των ελέγχων, τη διαχείριση χρηστών και δικαιωμάτων, την παραγωγή αναφορών, καθώς και τη λειτουργία των αυτοματοποιημένων διαδικασιών.

Η αρχιτεκτονική του βασίζεται σε διακριτές υπηρεσίες, οι οποίες επικοινωνούν μέσω κοινών εσωτερικών διεπαφών. Η προσέγγιση αυτή επιτρέπει τον διαχωρισμό της επιχειρησιακής λογικής από τους μηχανισμούς πρόσβασης στα δεδομένα και από τις διασυνδέσεις με εξωτερικά συστήματα. Παράλληλα, διευκολύνει τη συντήρηση του λογισμικού, την επαναχρησιμοποίηση λειτουργιών από διαφορετικά σημεία της εφαρμογής και την προσθήκη νέων δυνατοτήτων χωρίς σημαντικές παρεμβάσεις στον υφιστάμενο κώδικα.

Εκτός από την εξυπηρέτηση διαδραστικών αιτημάτων χρηστών, το backend υποστηρίζει και διεργασίες παρασκήνιου, οι οποίες εκτελούνται χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση. Οι διεργασίες αυτές περιλαμβάνουν περιοδικούς ελέγχους, αποστολή ειδοποιήσεων, συγχρονισμό δεδομένων, επεξεργασία μαζικών εργασιών και λοιπές αυτοματοποιημένες λειτουργίες του συστήματος. Η ενιαία υλοποίηση των λειτουργιών αυτών στο επίπεδο επιχειρησιακής λογικής διασφαλίζει κοινή συμπεριφορά ανεξάρτητα από το εάν μία ενέργεια εκτελείται από χρήστη ή από αυτοματοποιημένη διαδικασία.

4.4 Επίπεδο Δεδομένων (Database Layer)

Η αποθήκευση και διαχείριση των δεδομένων πραγματοποιείται σε σχεσιακή βάση δεδομένων, η οποία αποτελεί το κεντρικό αποθετήριο πληροφοριών του συστήματος.

Τα δεδομένα οργανώνονται σε διακριτές θεματικές ενότητες, ώστε να διευκολύνεται η συντήρηση, η αναζήτηση και η επέκταση της εφαρμογής. Οι βασικές ομάδες δεδομένων που τηρούνται είναι οι ακόλουθες:

- **Δεδομένα Χρηστών και Δικαιωμάτων**

Περιλαμβάνονται στοιχεία χρηστών, ρόλων, δικαιωμάτων πρόσβασης, καθώς και πληροφορίες που σχετίζονται με τη λειτουργία ταυτοποίησης και διαχείρισης λογαριασμών.

- **Δεδομένα Ελέγχων**

Περιλαμβάνονται τα αποτελέσματα των ελέγχων που εκτελούνται μέσω της εφαρμογής, τα στοιχεία αναζήτησης, η ημερομηνία ελέγχου και οι πηγές δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν, καθώς και τα παραγόμενα ευρήματα.

- **Δεδομένα Παραστατικών**

Περιλαμβάνονται πληροφορίες που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη των ελέγχων παραστατικών και την αποθήκευση των σχετικών αποτελεσμάτων.

- **Δεδομένα Εξωτερικών Πηγών**

Περιλαμβάνονται δεδομένα που έχουν εισαχθεί ή συγχρονιστεί από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης και χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση των ελέγχων.

- **Δεδομένα Αυτοματοποιημένων Διαδικασιών**

Περιλαμβάνονται πληροφορίες που σχετίζονται με περιοδικούς ελέγχους, ειδοποιήσεις, παραλήπτες, προγραμματισμένες εργασίες και ιστορικό εκτελέσεων.

- **Δεδομένα Διαχείρισης Συστήματος**

Περιλαμβάνονται παράμετροι λειτουργίας, αρχεία καταγραφής, στατιστικά στοιχεία και λοιπά δεδομένα που υποστηρίζουν τη διαχείριση και παρακολούθηση της εφαρμογής.

Η συγκεκριμένη οργάνωση επιτρέπει τον σαφή διαχωρισμό των επιχειρησιακών δεδομένων από τα δεδομένα λειτουργίας του συστήματος και διευκολύνει τη μελλοντική επέκταση της βάσης χωρίς ανασχεδιασμό της συνολικής δομής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

5.1 Γενικές Αρχές Ασφάλειας

Η ασφάλεια αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για τη λειτουργία του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης, δεδομένου ότι το σύστημα επεξεργάζεται στοιχεία φυσικών και νομικών προσώπων, πληροφορίες συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και αποτελέσματα ελέγχων που δύνανται να αξιοποιηθούν κατά τη λήψη διοικητικών αποφάσεων.

Κατά τον σχεδιασμό του συστήματος υιοθετήθηκαν οι θεμελιώδεις αρχές ασφάλειας πληροφοριών, όπως εφαρμόζονται στα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα της δημόσιας διοίκησης. Οι αρχές αυτές περιλαμβάνουν την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα, την αυθεντικότητα και την ιχνηλασιμότητα των δεδομένων.

Η εμπιστευτικότητα διασφαλίζεται μέσω μηχανισμών ελέγχου πρόσβασης και κρυπτογραφημένης επικοινωνίας μεταξύ χρηστών και εφαρμογής. Η ακεραιότητα προστατεύεται μέσω ελεγχόμενων διαδικασιών ενημέρωσης δεδομένων και καταγραφής ενεργειών. Η διαθεσιμότητα εξασφαλίζεται μέσω της λειτουργίας της εφαρμογής σε κατάλληλο υπολογιστικό περιβάλλον, ενώ η ιχνηλασιμότητα επιτυγχάνεται με την τήρηση αναλυτικών αρχείων καταγραφής.

Η ασφάλεια δεν αντιμετωπίζεται ως μία μεμονωμένη λειτουργία, αλλά ως οριζόντια απαίτηση που διατρέχει το σύνολο της εφαρμογής. Κάθε νέα λειτουργία, διασύνδεση ή επέκταση αξιολογείται υπό το πρίσμα των επιπτώσεων που μπορεί να έχει στην ασφάλεια, την ακεραιότητα και την προστασία των δεδομένων.

5.2 Μοντέλο Πρόσβασης

Το σύστημα εφαρμόζει μοντέλο ελεγχόμενης πρόσβασης βάσει ρόλων (Role Based Access Control - RBAC). Σύμφωνα με το μοντέλο αυτό, οι χρήστες δεν αποκτούν απευθείας δικαιώματα επί των λειτουργιών της εφαρμογής, αλλά εντάσσονται σε ρόλους, οι οποίοι καθορίζουν τις διαθέσιμες ενέργειες.

Η προσέγγιση αυτή διευκολύνει σημαντικά τη διαχείριση μεγάλου αριθμού χρηστών και επιτρέπει την ευκολότερη προσαρμογή του συστήματος σε οργανωτικές αλλαγές. Παράλληλα, μειώνει τον κίνδυνο λανθασμένης παραχώρησης δικαιωμάτων και ενισχύει τη συνέπεια της πολιτικής ασφάλειας.

Η εφαρμογή υποστηρίζει διακριτούς ρόλους χρηστών με διαφορετικό επίπεδο πρόσβασης. Ο βασικός χρήστης έχει δυνατότητα εκτέλεσης ελέγχων και πρόσβασης στο προσωπικό ιστορικό ενεργειών. Ο διαχειριστής διαθέτει πρόσθετες δυνατότητες που αφορούν τη διαχείριση παραμέτρων του συστήματος, την παρακολούθηση των αυτοματοποιημένων διαδικασιών και τη διαχείριση των παραληπτών ειδοποιήσεων.

Η επιλογή των δικαιωμάτων έχει γίνει με γνώμονα την αρχή της ελάχιστης απαιτούμενης πρόσβασης, διασφαλίζοντας ότι κάθε χρήστης διαθέτει μόνο τις απαραίτητες δυνατότητες για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

5.3 Διαχείριση Χρηστών

Η διαχείριση χρηστών πραγματοποιείται μέσω ειδικής λειτουργίας της εφαρμογής, η οποία είναι διαθέσιμη αποκλειστικά σε εξουσιοδοτημένους διαχειριστές.

Για κάθε χρήστη τηρούνται στοιχεία ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης, όπως ηλεκτρονική διεύθυνση, κατάσταση λογαριασμού, ρόλος και διαθέσιμα δικαιώματα. Οι πληροφορίες αυτές αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων και χρησιμοποιούνται κατά τη διαδικασία αυθεντικοποίησης και ελέγχου πρόσβασης.

Η εφαρμογή υποστηρίζει ενεργοποίηση και απενεργοποίηση λογαριασμών χωρίς διαγραφή ιστορικών δεδομένων. Η δυνατότητα αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική για τη διατήρηση πλήρους διαδρομής ελέγχου, καθώς επιτρέπει την τεκμηρίωση των ενεργειών που έχουν πραγματοποιηθεί από χρήστες οι οποίοι δεν διαθέτουν πλέον ενεργό λογαριασμό.

Κάθε μεταβολή στα στοιχεία ενός χρήστη καταγράφεται, επιτρέποντας την αναδρομική παρακολούθηση των αλλαγών και τη διασφάλιση της λογοδοσίας.

5.4 Καταγραφή Ενεργειών (Audit Trail)

Η τήρηση πλήρους ιστορικού ενεργειών αποτελεί βασική απαίτηση του συστήματος.

Για κάθε κρίσιμη λειτουργία καταγράφονται στοιχεία, όπως ο χρήστης που πραγματοποίησε την ενέργεια, η ημερομηνία και ώρα εκτέλεσης, ο τύπος της ενέργειας, το αποτέλεσμα και τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά της εκτέλεσης.

Η καταγραφή αυτή εξυπηρετεί πολλαπλούς σκοπούς. Αφενός επιτρέπει τη διερεύνηση περιστατικών ασφάλειας ή λανθασμένης χρήσης της εφαρμογής. Αφετέρου παρέχει τεκμηρίωση για εσωτερικούς και εξωτερικούς ελέγχους, αποδεικνύοντας ότι συγκεκριμένοι έλεγχοι πραγματοποιήθηκαν σε συγκεκριμένο χρόνο και από συγκεκριμένο χρήστη.

Επιπλέον, η ύπαρξη πλήρους audit trail αποτελεί σημαντικό εργαλείο υποστήριξης των διαχειριστών κατά τη διερεύνηση τεχνικών προβλημάτων ή την ανάλυση της χρήσης του συστήματος.

5.5 Αυθεντικοποίηση χρηστών

Ο μηχανισμός αυθεντικοποίησης σχεδιάστηκε με γνώμονα την απλότητα χρήσης και την ασφάλεια. Κατά την ανάλυση απαιτήσεων διαπιστώθηκε ότι η χρήση παραδοσιακών κωδικών πρόσβασης δημιουργεί αυξημένο διαχειριστικό κόστος και ενέχει κινδύνους ασφάλειας, όπως η χρήση αδύναμων ή επαναχρησιμοποιούμενων κωδικών.

Για τον λόγο αυτό επιλέχθηκε η χρήση κωδικών μίας χρήσης (One Time Passwords – OTP), οι οποίοι αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του χρήστη. Η προσέγγιση αυτή μειώνει

σημαντικά την πιθανότητα μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και απλοποιεί τη διαχείριση λογαριασμών.

Η διαδικασία αυθεντικοποίησης αποτελείται από δύο διακριτά στάδια. Στο πρώτο στάδιο επαληθεύεται ότι η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αντιστοιχεί σε ενεργό χρήστη του συστήματος. Στο δεύτερο στάδιο επαληθεύεται η κατοχή της διεύθυνσης μέσω της επιτυχούς εισαγωγής του προσωρινού κωδικού.

5.6 Όροι Ορθής Χρήσης

Η πρόσβαση στο εργαλείο ελέγχου διπλής χρηματοδότησης παρέχεται στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, σύμφωνα με τον ρόλο και τις αρμοδιότητές τους. Η παροχή πρόσβασης στο εργαλείο δεν συνεπάγεται αυτοτελή ή απεριόριστα δικαιώματα διενέργειας ελέγχων επί του συνόλου των υποθέσεων που είναι διαθέσιμες στο σύστημα. Οι χρήστες οφείλουν να κάνουν ορθή, υπεύθυνη και αποκλειστικά υπηρεσιακή χρήση του εργαλείου και να διενεργούν ενέργειες μόνο για τις υποθέσεις για τις οποίες τους έχουν ανατεθεί ρητά τα αντίστοιχα καθήκοντα αξιολόγησης ή/και ελέγχου.

Για τη διασφάλιση της ορθής χρήσης του εργαλείου και της αξιοπιστίας της διαδικασίας, οι ενέργειες των χρηστών καταγράφονται και παρακολουθούνται μέσω κατάλληλων μηχανισμών καταγραφής και ελέγχου (audit trail). Οι μηχανισμοί αυτοί αποσκοπούν στην πρόληψη και έγκαιρη ανίχνευση μη εξουσιοδοτημένης ή καταχρηστικής χρήσης του εργαλείου, καθώς και στη δυνατότητα αναδρομικού ελέγχου των ενεργειών που πραγματοποιούνται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΦΜ

6.1 Σκοπός της Λειτουργίας

Η λειτουργία «Έλεγχος ΑΦΜ» αποτελεί το βασικό σημείο εισόδου της εφαρμογής και χρησιμοποιείται για τη διερεύνηση πιθανών ευρημάτων που σχετίζονται με συγκεκριμένο δικαιούχο. Η αναζήτηση πραγματοποιείται με βάση τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), ο οποίος λειτουργεί ως μοναδικό αναγνωριστικό για την αντιστοίχιση πληροφοριών μεταξύ διαφορετικών πηγών δεδομένων.

Η λειτουργία επιτρέπει την αναζήτηση διαθέσιμων πληροφοριών από όλες τις πηγές που έχουν ενσωματωθεί στο σύστημα και την παρουσίασή τους σε ενιαία μορφή. Τα αποτελέσματα μπορούν να αξιοποιηθούν κατά τη διενέργεια διοικητικών ελέγχων, αξιολογήσεων, πληρωμών ή λοιπών διαδικασιών που απαιτούν τη διερεύνηση πιθανών περιπτώσεων διπλής χρηματοδότησης.

Η ίδια λειτουργία υποστηρίζει τόσο την εκτέλεση μεμονωμένων ελέγχων από τους χρήστες όσο και τις αυτοματοποιημένες διαδικασίες που εκτελούνται περιοδικά από το σύστημα.

6.2 Εκτέλεση Ελέγχου

Για την εκτέλεση ελέγχου ο χρήστης επιλέγει από το κεντρικό μενού την επιλογή «**Έλεγχος ΑΦΜ**». Στην οθόνη εμφανίζονται τα εξής πεδία:

- ΑΦΜ, στο οποίο εισάγεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του προσώπου που ελέγχεται
- Κωδικός Πρότασης που ελέγχεται, μέσω του οποίου συσχετίζεται ο ΑΦΜ με την υπόθεση που έχει ανατεθεί στο χρήστη που εκτελεί τον έλεγχο
- Επιχειρησιακός σκοπός, με λίστα τιμών που αντιστοιχούν στις κατηγορίες ενέργειας που προκαλούν τον έλεγχο
- ΑΦΜ Εξωτερικού, όπου δεν εφαρμόζεται ο έλεγχος εγκυρότητας περί ελληνικού ΑΦΜ

Ο χρήστης καταχωρίζει τον ΑΦΜ του φυσικού ή νομικού προσώπου που επιθυμεί να ελέγξει, κωδικό πρόσκλησης και επιχειρησιακό σκοπό, και επιλέγει το κουμπί «**Εκτέλεση Ελέγχου**». Εφόσον έχει γίνει πλήρης και έγκυρη συμπλήρωση, δημιουργείται νέο αίτημα ελέγχου και ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης.

Κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας, εμφανίζεται ένδειξη κατάστασης, ώστε ο χρήστης να γνωρίζει ότι ο έλεγχος βρίσκεται σε εξέλιξη. Ο χρόνος ολοκλήρωσης εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα των πηγών δεδομένων και τον όγκο των πληροφοριών που πρέπει να ανακτηθούν.

6.3 Οθόνη Αποτελεσμάτων

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου εμφανίζεται η οθόνη αποτελεσμάτων. Η οθόνη χωρίζεται σε δύο βασικές περιοχές.

Στο επάνω τμήμα εμφανίζεται συνοπτική εικόνα του ελέγχου, η οποία περιλαμβάνει τον ΑΦΜ που αναζητήθηκε και συγκεντρωτικά στοιχεία σχετικά με τα ευρήματα που εντοπίστηκαν.

Στο κάτω τμήμα εμφανίζονται τα αναλυτικά αποτελέσματα ανά πηγή δεδομένων. Κάθε πηγή παρουσιάζεται σε ξεχωριστή καρτέλα, ώστε να είναι ευδιάκριτη η προέλευση των πληροφοριών.

Έλεγχος ΑΦΜ

Εισάγετε ΑΦΜ για έλεγχο σε πολλαπλές πηγές διασταύρωσης. Οι εταιρικές σχέσεις ΓΕΜΗ εκτελούνται μόνο κατόπιν επιλογής από την αντίστοιχη ενότητα.

Έλεγχος βάσει ΑΦΜ | Ιστορικό Ελέγχων

ΑΦΜ * [REDACTED] Κωδικός Πρότασης που ελέγχεται * Π3-73-2.3

Επιχειρησιακός σκοπός * Αξιολόγηση Αίτησης Στήριξης ☐ ΑΦΜ Εξωτερικού

Ο έλεγχος ολοκληρώθηκε.

Αποτελέσματα ελέγχου ΑΦΜ

Προφίλ Επιχείρησης | Ιστορικό ΓΕΜΗ | Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες | **Αποτελέσματα Ελέγχου**

Ευρεθείσες Προτάσεις: 32 **ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ: 48** ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ: 13 Κρατικές Ενισχύσεις: 2 ΠΣΣΚΕΣ: 0 ΚΗΜΔΗΣ: 0 Kohesio: 0 Arachne: 0

Αποτελέσματα ελέγχου ΑΦΜ - ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ
48 ευρήματα / 48 γραμμές

Φίλτρο Αναζήτηση... Γραμμές 10

Κωδικός ΠΣΚΕ ▲	ΑΦΜ Δικαιούχου	Τίτλος Πρόβλεψης	Κατάσταση έργου ...	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία υποβολής...	Μέγιστη ημερομηνία έ...	Ελάχιστη ημερομηνία...	ΑΔΑ
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Απορριφθείσα		19/11/2020			

Η συγκεκριμένη δομή επιτρέπει στον χρήστη να αποκτήσει αρχικά μία συνολική εικόνα των αποτελεσμάτων και στη συνέχεια να εξετάσει αναλυτικά τις επιμέρους εγγραφές.

6.4 Ταυτότητα Επιχείρησης και Επιχειρηματικών Σχέσεων

Ο έλεγχος ενός ΑΦΜ δεν περιορίζεται στην αναζήτηση χρηματοδοτούμενων πράξεων. Η εφαρμογή συγκεντρώνει σε ενιαία καρτέλα επιχείρησης («**Προφίλ Επιχείρησης**») τα διαθέσιμα στοιχεία ταυτότητας της οικονομικής οντότητας, όπως επωνυμία, νομική μορφή, κατάσταση λειτουργίας, έδρα, δραστηριότητες και λοιπά στοιχεία που προκύπτουν από τις διαθέσιμες επίσημες πηγές και μητρώα. Η καρτέλα χρησιμοποιείται για την επαλήθευση των στοιχείων του διοικητικού φακέλου και για την υποστήριξη ελέγχων επιλεξιμότητας και ταυτοποίησης της πραγματικής οικονομικής οντότητας που αφορά η εξεταζόμενη πράξη.

Προφίλ Επιχείρησης
Ιστορικό ΓΕΜΗ
Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες
Αποτελέσματα Ελέγχου

Προφίλ Επιχείρησης

Σύνθεση στοιχείων από Μητρώο ΑΑΔΕ και Μητρώο ΓΕΜΗ. Μετακινήστε το ποντίκι πάνω στον τίτλο κάθε πεδίου για να δείτε την πηγή του.

Μητρώο ΑΑΔΕ: HTTP 500 από registry.retrieveInfoByAFM: Unexpected element (http://gsis.gpps.interoperability/RegistryInterface/retrieveInfoByAFMRequest found. Expected (http://gsis.gpps.interoperability/RegistryInterface/retrieveInfosByADTRequest.

ΑΦΜ		Επωνυμία		Διακριτικός τίτλος		Αριθμός ΓΕΜΗ	
Νομική μορφή	ΑΕ	Κατάσταση ΓΕΜΗ	Ενεργή	Διεύθυνση έδρας		Ταχυδρομικός κώδικας	
Δήμος		Νομός / Περιφερειακή Ενότητα	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Πόλη / Περιοχή		Αρμόδια ΥΓΕΜΗ / Επιμελητήριο	ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
Ημερομηνία εγγραφής στο ΓΕΜΗ							
Σκοπός επιχείρησης							

Στοιχεία VIES

Στοιχεία επαλήθευσης VIES που συνοδεύουν το προφίλ της επιχείρησης.

ΑΦΜ VIES		Χώρα VIES	EL	Επωνυμία VIES		Διεύθυνση VIES	
----------	--	-----------	----	---------------	--	----------------	--

Η καρτέλα «**Ιστορικό ΓΕΜΗ**» χωρίζεται σε δύο διακριτές ενότητες, οι οποίες παρέχουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την επιχειρηματική δραστηριότητα και το ιστορικό του δικαιούχου.

Στην πρώτη ενότητα «**Αποφάσεις**» εμφανίζεται το ιστορικό των μεταβολών που έχουν καταχωριστεί στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) κατά την πορεία της επιχείρησης. Οι

πληροφορίες αυτές αφορούν ενδεικτικά μεταβολές στα στοιχεία και στην κατάσταση της επιχείρησης, όπως αλλαγές στην εταιρική μορφή, την επωνυμία, την έδρα, τη διοίκηση ή άλλα καταχωρισμένα στοιχεία, ανάλογα με τα διαθέσιμα δεδομένα. Η επισκόπηση του ιστορικού παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης της εξέλιξης της επιχείρησης διαχρονικά και μπορεί να αξιοποιηθεί υποστηρικτικά κατά τη διερεύνηση τυχόν μεταβολών που σχετίζονται με τον δικαιούχο.

Προφίλ Επιχείρησης	Ιστορικό ΓΕΜΗ	Αποτελέσματα Ελέγχου
Αποφάσεις  αποφάσεις		
Φίλτρο Αναζήτηση...		Γραμμές 10 ▼
Θέμα Απόφασης	Ημερομηνία Απόφασης ▼	Σύνδεσμος Απόφασης
Ανακοίνωση έγκρισης οικονομικών καταστάσεων & εκλογής ελεγκτών		Άνοιγμα
Λοιπές ανακοινώσεις		Άνοιγμα
Λοιπές ανακοινώσεις		Άνοιγμα
Ανακοίνωση δημοσίευσης ισολογισμού (με επισυναπτόμενο ισολογισμ...		Άνοιγμα
Λοιπές ανακοινώσεις		Άνοιγμα
Μεταβολή ΔΣ (Ανασυγκρότηση ή/και αλλαγή σύνθεσης ή/και αλλαγή ...		Άνοιγμα
Ανακοίνωση τροποποίησης καταστατικού		Άνοιγμα
Προηγούμενη Σελίδα 7 από 7 Επόμενη		

Στη δεύτερη ενότητα «**Δραστηριότητες**» παρουσιάζονται οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) και οι αντίστοιχες περιγραφές, σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία του ΓΕΜΗ. Η ενότητα επιτρέπει την αποτύπωση του αντικειμένου της επιχείρησης και τη συσχέτισή του με τα στοιχεία της πράξης ή της χρηματοδοτούμενης δραστηριότητας, όπου αυτό απαιτείται στο πλαίσιο των ελεγκτικών διαδικασιών.

Δραστηριότητες			
 δραστηριότητες			
Φίλτρο			Γραμμές
Αναζήτηση...			10 ▼
Κωδικός Δραστηριότητας ▲	Περιγραφή Δραστηριότητας	Α/Α Δραστη...	Ημερομηνία Έναρξης
			11/06/2002
			11/06/2002
			11/06/2002

Παράλληλα, η εφαρμογή μέσω της καρτέλας «**Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες**» δύναται να αποτυπώνει διαθέσιμες επιχειρηματικές και εταιρικές σχέσεις, όπως συμμετοχές, σχέσεις διοίκησης ή εκπροσώπησης, εταιρικές μεταβολές, συγχωνεύσεις, μετασχηματισμούς και άλλες συνδέσεις που προκύπτουν από τις διαθέσιμες πηγές. Η λειτουργία αποσκοπεί στην ανάδειξη οικονομικών οντοτήτων που ενδέχεται να πρέπει να συνεξεταστούν, ιδίως όταν υπάρχουν κοινά πρόσωπα, κοινός έλεγχος, εταιρική συνέχεια ή άλλη ουσιαστική σχέση που μπορεί να επηρεάζει την αξιολόγηση της υπόθεσης.

Αποτελέσματα ελέγχου ΑΦΜ

Παραγωγή Αποδεικτικού Ελέγχου (PDF) Εξαγωγή Αναλυτικών Δεδομένων (XLSX)

Προφίλ Επιχείρησης Ιστορικό ΓΕΜΗ **Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες** Αποτελέσματα Ελέγχου

Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις

Η αναζήτηση είναι προαιρετική και εκτελείται μόνο όταν τη ζητήσει ο χρήστης. Δεν επεκτείνεται αναδρομικά πέρα από τις άμεσες σχέσεις που εντοπίζονται γύρω από τον αρχικό ΑΦΜ.

☐ **Επέκταση αναζήτησης και μέσω φυσικών προσώπων διοίκησης/εκπροσώπησης**

Αφίστε την επιλογή κλειστή για ταχύτερη αναζήτηση. Η ενεργοποίησή της προκαλεί πρόσθετες κλήσεις ΓΕΜΗ για τα φυσικά πρόσωπα της διοίκησης.

Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ - Παράρτημα, άρθρο 3

Η σχέση ΓΕΜΗ αποτελεί ένδειξη. Η κατάταξη ως συνδεδεμένη ή συνεργαζόμενη επιχείρηση είναι αξιολόγηση του χρήστη βάσει των διαθέσιμων στοιχείων.

Αναζήτηση εταιρικών σχέσεων ΓΕΜΗ

Η αναζήτηση συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων είναι προαιρετική. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί έλεγχος, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει την εντολή «**Αναζήτηση εταιρικών σχέσεων ΓΕΜΗ**».

Αποτελέσματα ελέγχου ΑΦΜ

Παραγωγή Αποδεικτικού Ελέγχου (PDF) Εξαγωγή Αναλυτικών Δεδομένων (XLSX)

Προφίλ Επιχείρησης Ιστορικό ΓΕΜΗ **Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες** Αποτελέσματα Ελέγχου

Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις

Η αναζήτηση είναι προαιρετική και εκτελείται μόνο όταν τη ζητήσει ο χρήστης. Δεν επεκτείνεται αναδρομικά πέρα από τις άμεσες σχέσεις που εντοπίζονται γύρω από τον αρχικό ΑΦΜ.

☐ **Επέκταση αναζήτησης και μέσω φυσικών προσώπων διοίκησης/εκπροσώπησης**

Αφίστε την επιλογή κλειστή για ταχύτερη αναζήτηση. Η ενεργοποίησή της προκαλεί πρόσθετες κλήσεις ΓΕΜΗ για τα φυσικά πρόσωπα της διοίκησης.

Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ - Παράρτημα, άρθρο 3

Η ένδειξη σχέσης από το ΓΕΜΗ δεν συνιστά αυτοματοποιημένο νομικό χαρακτηρισμό. Η κατηγορία και η περίπτωση του άρθρου 3 επιλέγονται από τον χρήστη βάσει των διαθέσιμων αποδεικτικών στοιχείων.

Η διοίκηση/Δ.Σ. περιέχει 21 φυσικά πρόσωπα. Για προστασία της απόδοσης εξετάστηκαν τα πρώτα 20.

Δεν εντοπίστηκαν επιχειρήσεις προς αξιολόγηση από τις διαθέσιμες λειτουργίες ΓΕΜΗ.

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να διευρύνει τον έλεγχο και σε σχέσεις με φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στη διοίκηση/εκπροσώπηση συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων επιλέγει «**Επέκταση αναζήτησης και μέσω φυσικών προσώπων**».

διοίκησης/εκπροσώπησης» προτού προχωρήσει στην αναζήτηση εταιρικών σχέσεων ΓΕΜΗ.

Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις

Η αναζήτηση είναι προαιρετική και εκτελείται μόνο όταν τη ζητήσει ο χρήστης. Δεν επεκτείνεται αναδρομικά πέρα από τις άμεσες σχέσεις που εντοπίζονται γύρω από τον αρχικό ΑΦΜ.

☒ **Επέκταση αναζήτησης και μέσω φυσικών προσώπων διοίκησης/εκπροσώπησης**

Αφίστε την επιλογή κλειστή για ταχύτερη αναζήτηση. Η ενεργοποίησή της προκαλεί πρόσθετες κλήσεις ΓΕΜΗ για τα φυσικά πρόσωπα της διοίκησης.

Αναζήτηση εταιρικών σχέσεων ΓΕΜΗ

Ο χρήστης, αφού εξετάσει την καρτέλα της αρχικής επιχείρησης, μπορεί να επιλέξει μία από τις εμφανιζόμενες συνδεδεμένες οντότητες και να επεκτείνει τον έλεγχο σε αυτήν.

Προφίλ Επιχείρησης

Ιστορικό ΓΕΜΗ

Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες 4

Αποτελέσματα Ελέγχου

Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις

Η αναζήτηση είναι προαιρετική και εκτελείται μόνο όταν τη ζητήσει ο χρήστης. Δεν επεκτείνεται αναδρομικά πέρα από τις άμεσες σχέσεις που εντοπίζονται γύρω από τον αρχικό ΑΦΜ.

☒ **Επέκταση αναζήτησης και μέσω φυσικών προσώπων διοίκησης/εκπροσώπησης**

Αφίστε την επιλογή κλειστή για ταχύτερη αναζήτηση. Η ενεργοποίησή της προκαλεί πρόσθετες κλήσεις ΓΕΜΗ για τα φυσικά πρόσωπα της διοίκησης.

Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ - Παράρτημα άρθρο 3

Η ένδειξη σχέσης από το ΓΕΜΗ δεν συνιστά αυτοματοποιημένο νομικό χαρακτηρισμό. Η κατηγορία και η περίπτωση του άρθρου 3 επιλέγονται από τον χρήστη βάσει των διαθέσιμων αποδεικτικών στοιχείων.

Η διοίκηση/Δ.Σ. περιέχει 21 φυσικά πρόσωπα. Για προστασία της απόδοσης εξετάστηκαν τα πρώτα 20.

4 επιχειρήσεις προς αξιολόγηση

Για να επιλέξετε «Έλεγχος ΔΧ», συμπληρώστε πρώτα υποχρεωτικά την Κατάταξη 2003/361/ΕΚ και την Περίπτωση / νομική βάση. Μετά επιλέξτε τις επιχειρήσεις που θα ελεγχθούν και αποθηκεύστε τις αλλαγές.

Επιλογή όλων των συμπληρωμένων

Έλεγχος ΔΧ	ΑΦΜ	Αριθμός ΓΕΜΗ	Επωνυμία	Νομική μορφή	Κατάσταση ΓΕΜΗ	Δήμος
☐ Συμπληρώστε πρώτα κατάταξη και νομική βάση.				OE	Ενεργή	
☐ Συμπληρώστε πρώτα κατάταξη και νομική βάση.				AE	Διαγραφή λόγω συγχώνευσης	
☐ Συμπληρώστε πρώτα κατάταξη και νομική βάση.				ΑΤΟΜΙΚΗ	Ενεργή	
☐ Συμπληρώστε πρώτα κατάταξη και νομική βάση.				ΑΤΟΜΙΚΗ	Ενεργή	

Πριν από την επιλογή των επιχειρήσεων προς περαιτέρω έλεγχο, ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα πεδία «Κατάταξη 2003/361/ΕΚ» και «Περίπτωση/ νομική βάση», επιλέγοντας την κατάλληλη τιμή από τις διαθέσιμες επιλογές. Τα πεδία αυτά χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης και της σχετικής περίπτωσης ή νομικής βάσης που λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση των επιχειρηματικών σχέσεων.

Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις

Η αναζήτηση είναι προαιρετική και εκτελείται μόνο όταν τη ζητήσει ο χρήστης. Δεν επεκτείνεται αναδρομικά πέρα από τις άμεσες σχέσεις που εντοπίζονται γύρω από τον αρχικό ΑΦΜ.

☒ **Επέκταση αναζήτησης και μέσω φυσικών προσώπων διοίκησης/εκπροσώπησης**

Αφίση την επιλογή κλειστή για ταχύτερη αναζήτηση. Η ενεργοποίησή της προκαλεί πρόσθετες κλήσεις ΓΕΜΗ για τα φυσικά πρόσωπα της διοίκησης.

Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ - Παράρτημα, άρθρο 3
 Η ένδειξη σχέσης από το ΓΕΜΗ δεν συνιστά αυτοματοποιημένο νομικό χαρακτηρισμό. Η κατηγορία και η περίπτωση του άρθρου 3 επιλέγονται από τον χρήστη βάσει των διαθέσιμων αποδεικτικών στοιχείων.

Η διοίκηση/Δ.Σ. περιέχει 21 φυσικά πρόσωπα. Για προστασία της απόδοσης εξετάστηκαν τα πρώτα 20.

4 επιχειρήσεις προς αξιολόγηση
 Για να επιλέξετε «Έλεγχος ΔΧ», συμπληρώστε πρώτα υποχρεωτικά την Κατάταξη 2003/361/ΕΚ και την Περίπτωση / νομική βάση. Μετά επιλέξτε τις επιχειρήσεις που θα ελεγχθούν και αποθηκεύστε τις αλλαγές.

Επιλογή όλων των συμπληρωμένων

Καθαρισμός επιλογής

Είδος σχέσης	Ποσοστό ΓΕΜΗ	Μέσω προσώπου	Κατάταξη 2003/361/ΕΚ	Περίπτωση / νομική βάση
Κοινό φυσικό πρόσωπο στη διοίκηση/Δ.Σ.			Μη αξιολογημένη	Επιλέξτε περίπτωση
Κοινό φυσικό πρόσωπο στη διοίκηση/Δ.Σ.			Μη αξιολογημένη	Επιλέξτε περίπτωση

Μετά τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων ενεργοποιούνται τα αντίστοιχα πεδία επιλογής στη στήλη «**Έλεγχος ΔΧ**» ήτοι **Έλεγχος Διπλής Χρηματοδότησης**, μέσω των οποίων ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τις συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις που επιθυμεί να συμπεριλάβει σε περαιτέρω έλεγχο.

Έλεγχος ΔΧ

ΑΦΜ

Αριθμός ΓΕΜΗ

Επωνυμία

☐
 Συμπληρώστε πρώτα κατάταξη και νομική βάση.

☐
 Συμπληρώστε πρώτα κατάταξη και νομική βάση.

☐
 Συμπληρώστε πρώτα κατάταξη και νομική βάση.

☐
 Συμπληρώστε πρώτα κατάταξη και νομική βάση.

Αποθήκευση Αλλαγών

Έλεγχος επιλεγμένων επιχειρήσεων (0)

Η εφαρμογή επιτρέπει έτσι τη μετάβαση από τον αρχικό ΑΦΜ στις σχετιζόμενες επιχειρήσεις και, στη συνέχεια, την αναζήτηση των πράξεων, ενισχύσεων, διοικητικών αποφάσεων ή άλλων σχετικών ευρημάτων που αφορούν καθεμία από αυτές.

Η διαδικασία αυτή υποστηρίζει ιδίως τον έλεγχο περιπτώσεων στις οποίες μία επένδυση ή οικονομική δραστηριότητα μπορεί να κατανέμεται μεταξύ περισσότερων νομικών

προσώπων ή όπου απαιτείται να εξεταστεί εάν η χρηματοδότηση συνδέεται με εταιρικά σχετιζόμενες επιχειρήσεις. Ο χρήστης αξιολογεί τη φύση και τη σημασία κάθε σχέσης και αποφασίζει εάν απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση ή επέκταση του ελέγχου.

Η ύπαρξη επιχειρηματικής σχέσης δεν αποτελεί αυτοτελώς ένδειξη διπλής χρηματοδότησης ούτε οδηγεί αυτόματα σε κοινή αντιμετώπιση των συνδεόμενων οντοτήτων. Αποτελεί στοιχείο ελεγκτικής πληροφόρησης, το οποίο συνεκτιμάται μαζί με το είδος της σχέσης, τις χρηματοδοτούμενες πράξεις, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και το εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο.

6.5 Συνοπτικός Πίνακας Αποτελεσμάτων

Ο συνοπτικός πίνακας εμφανίζει συγκεντρωτικά όλα τα ευρήματα που εντοπίστηκαν κατά τον έλεγχο. Σκοπός του πίνακα είναι να παρέχει στον χρήστη γρήγορη εικόνα των αποτελεσμάτων χωρίς να απαιτείται μετάβαση στις επιμέρους ενότητες.

Προφίλ Επιχείρησης

Ιστορικό ΓΕΜΗ

Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες 0

Αποτελέσματα Ελέγχου

Ευρεθείσες Προτάσεις 19

ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ 58

ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ 4

Κρατικές Ενισχύσεις 5

ΠΣΣΚΕΗΣ 0

ΚΗΜΔΗΣ 0

Kohesio 0

Arachne 0

6.6 Αναλυτικές Ενότητες Αποτελεσμάτων

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου ΑΦΜ, η εφαρμογή συγκεντρώνει τις πράξεις και προτάσεις που έχουν εντοπιστεί από τις επιμέρους πηγές δεδομένων και τις παρουσιάζει συγκεντρωτικά στην ενότητα «**Ευρεθείσες Προτάσεις**». Σκοπός της ενότητας είναι να παρέχει στον ελεγκτή μία ενιαία εικόνα του ελεγχόμενου ΑΦΜ πριν από την εξέταση των αναλυτικών στοιχείων κάθε πηγής. Για κάθε πρόταση εμφανίζονται, κατά περίπτωση, ο ΑΦΜ, ο κωδικός πρότασης ή πράξης, ο τίτλος και η πηγή ή οι πηγές από τις οποίες προέκυψε η σχετική πληροφορία. Η συγκεντρωτική παρουσίαση είναι ιδιαίτερα σημαντική όταν η ίδια πράξη εντοπίζεται από περισσότερες της μίας πηγές.

Ευρεθείσες Προτάσεις	19	ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ	58	ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ	4	Κρατικές Ενισχύσεις	5	ΠΣΣΚΕΝΣ	0	ΚΗΜΔΗΣ	0	Kohesio	0	Arachne	0
----------------------	----	------------	----	--------------	---	---------------------	---	---------	---	--------	---	---------	---	---------	---

Ιστορικό ελέγχων ΑΦΜ - Ευρεθείσες Προτάσεις				
μοναδικοί συνδυασμοί ΑΦΜ / κωδικού πρότασης				
Φίλτρο				Γραμμές
Αναζήτηση...				10
ΑΦΜ ▲	Κωδικός Πρότασης	Τίτλος Πρότ...	Πηγές	
		ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣ...	ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ	
			ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ	
			ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ	
			ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ	

Ο χρήστης στη συνέχεια πρέπει να εξετάσει τις αντίστοιχες αναλυτικές καρτέλες για τις επιμέρους πηγές δεδομένων, στις οποίες εμφανίζονται τα διαθέσιμα στοιχεία κάθε πράξης και, όπου υπάρχουν, οι σχετικές διοικητικές πράξεις, αποφάσεις, συμβάσεις και λοιπά δεδομένα. Κάθε γραμμή αντιστοιχεί σε αποτέλεσμα που προέκυψε από συγκεκριμένη πηγή δεδομένων και περιλαμβάνει κοινά στοιχεία παρουσίασης, όπως πηγή προέλευσης, περιγραφή του αποτελέσματος, βασικοί αναγνωριστικοί κωδικοί και σύνδεσμοι πρόσβασης σε αναλυτικότερες πληροφορίες.

Ευρεθείσες Προτάσεις	19	ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ	58	ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ	4	Κρατικές Ενισχύσεις	5	ΠΣΣΚΕΝΣ	0	ΚΗΜΔΗΣ	0	Kohesio	0	Arachne	0
----------------------	----	------------	----	--------------	---	---------------------	---	---------	---	--------	---	---------	---	---------	---

Ιστορικό ελέγχων ΑΦΜ - ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ									
58 ευρήματα / 58 γραμμές									
Φίλτρο									
Αναζήτηση...									
Κωδικός ΠΣΚΕ ▲	ΑΦΜ Δικαιούχου	Τίτλος Πράξης	Κατάσταση έργου ...	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία υποβολής...	Μέγιστη ημερομηνία έ...	Ελάχιστη ημερομηνία ...	ΑΔΑ	Σύνδεσμος
			Δικαιούχος						Δυναμικά
			Δικαιούχος						Δυναμικά
			Δικαιούχος						Δυναμικά

Οι πίνακες υποστηρίζουν λειτουργίες ταξινόμησης, αναζήτησης και φιλτραρίσματος, επιτρέποντας στον χρήστη να εντοπίζει γρήγορα τις εγγραφές που τον ενδιαφέρουν. Η μορφή των πεδίων διαφοροποιείται ανάλογα με τα χαρακτηριστικά των δεδομένων που επιστρέφει κάθε υπηρεσία. Ο χρήστης μπορεί να αναπτύσσει ή να εξετάζει κάθε ενότητα ανεξάρτητα από τις υπόλοιπες, γεγονός που διευκολύνει την ανάλυση των αποτελεσμάτων όταν ο έλεγχος επιστρέφει μεγάλο αριθμό εγγραφών.

Η αναλυτική περιγραφή των επιμέρους πηγών δεδομένων παρουσιάζεται στα επόμενα κεφάλαια του παρόντος εγχειριδίου.

6.7 Ιστορικό Ελέγχων

Η εφαρμογή τηρεί ιστορικό των ελέγχων που έχουν εκτελεστεί, ώστε να είναι δυνατή η αναζήτηση και επανεξέταση προηγούμενων αποτελεσμάτων χωρίς να απαιτείται κάθε φορά νέα εκτέλεση του ίδιου ελέγχου. Η πρόσβαση στο ιστορικό παρέχεται σύμφωνα με τα δικαιώματα του χρήστη και τις αρμοδιότητες του φορέα του, ώστε τα δεδομένα προηγούμενων ελέγχων να είναι διαθέσιμα μόνο στο πλαίσιο της προβλεπόμενης υπηρεσιακής χρήσης.

Διαχειριστής

- Αρχική
- Ελεγχος ΑΦΜ
- Ελεγχος παραστατικών
- Μαζικός έλεγχος
- Ελεγχος απασχόλησης
- Αρχείο ελέγχων
- Γνησιότητα αρχείου
- Διαχείριση χρηστών
- Παράμετροι

Έλεγχος ΑΦΜ

Εισάγετε ΑΦΜ για έλεγχο σε πολλαπλές πηγές διασταύρωσης. Οι εταιρικές σχέσεις ΓΕΜΗ εκτελούνται μόνο κατόπιν επιλογής από την αντίστοιχη ενότητα.

Ιστορικό Ελέγχων ΑΦΜ

38 έλεγχοι του συνδεδεμένου χρήστη Ανανέωση

Ημερομηνία ελέγχου	ΑΦΜ	Κωδικός Πρότασης που ελέγχεται	ΑΦΜ Εξωτερικού	Κατάσταση	Ενέργειες
15/09/2026			Όχι	Ολοκληρώθηκε	Προβολή Παραγωγή Αποδεικτικού Ελέγχου (PDF) Εξαγωγή Αναλυτικών Δεδομένων
15/09/2026			Όχι	Ολοκληρώθηκε	Προβολή Παραγωγή Αποδεικτικού Ελέγχου (PDF) Εξαγωγή Αναλυτικών Δεδομένων
15/09/2026			Όχι	Ολοκληρώθηκε	Προβολή Παραγωγή Αποδεικτικού Ελέγχου (PDF) Εξαγωγή Αναλυτικών Δεδομένων

Για κάθε έλεγχο καταγράφονται τα βασικά στοιχεία που τον προσδιορίζουν, όπως ο ΑΦΜ που ελέγχθηκε, ο κωδικός της υπόθεσης ή της πρότασης με την οποία συσχετίστηκε, ο επιχειρησιακός σκοπός, ο χρήστης που πραγματοποίησε τον έλεγχο και η ημερομηνία και ώρα εκτέλεσης. Με τον τρόπο αυτό διατηρείται σαφής σύνδεση μεταξύ της αναζήτησης που πραγματοποιήθηκε και της συγκεκριμένης διοικητικής διαδικασίας στο πλαίσιο της οποίας χρησιμοποιήθηκε.

Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης μπορεί, μέσω της οθόνης «Ιστορικό Ελέγχων», να αναζητήσει προηγούμενους ελέγχους με βάση τα διαθέσιμα κριτήρια αναζήτησης και να ανοίξει συγκεκριμένη εγγραφή. Η εφαρμογή εμφανίζει τα αποτελέσματα που είχαν καταγραφεί κατά τον συγκεκριμένο έλεγχο, οργανωμένα με την ίδια λογική που χρησιμοποιείται στην αρχική οθόνη αποτελεσμάτων.

Ιστορικό ελέγχων ΑΦΜ - [REDACTED]

Παραγωγή Αποδεικτικού Ελέγχου (PDF)

Εξαγωγή Αναλυτικών Δεδομένων (XLSX)

Προφίλ Επιχείρησης

Ιστορικό ΓΕΜΗ

Αποτελέσματα Ελέγχου

Ευρεθείσες Προτάσεις 19

ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ 58

ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ 4

Κρατικές Ενισχύσεις 5

ΠΣΣΚΕΗΣ 0

ΚΗΜΔΗΣ 0

Kohesio 0

Arachne 0

Ιστορικό ελέγχων ΑΦΜ - ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ

58 ευρήματα / 58 γραμμές

Φίλτρο

Αναζήτηση...

Γραμμές 10

Κωδικός ΠΣΚΕ Δ	ΑΦΜ Δικαιούχου	Τίτλος Πράξης	Κατάσταση έργου ...	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία υποβολής...	Μέγιστη ημερομηνία ...	Ελάχιστ
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Δικαιούχος	29/03/2019	19/10/2017	21/10/2021	12/03/21
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Δικαιούχος	29/03/2019	19/10/2017	21/10/2021	12/03/21

Η λειτουργία του ιστορικού είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όταν ο ίδιος δικαιούχος εξετάζεται σε περισσότερα στάδια της διοικητικής διαδικασίας, όπως κατά την αξιολόγηση, την τροποποίηση ή τον έλεγχο πληρωμής. Ο ελεγκτής μπορεί να ανατρέξει σε προηγούμενα αποτελέσματα, να διαπιστώσει ποια στοιχεία ήταν διαθέσιμα σε προγενέστερο χρόνο και να τα συγκρίνει με νεότερο έλεγχο, εφόσον απαιτείται. Η τήρηση ιστορικότητας συμβάλλει επίσης στη διαδρομή ελέγχου του Συστήματος, καθώς επιτρέπει την αναδρομική τεκμηρίωση του ποιος πραγματοποίησε έναν έλεγχο, για ποια υπόθεση και σε ποιο χρόνο.

Το ιστορικό δεν υποκαθιστά την ανάγκη νέου ελέγχου όταν απαιτείται επικαιροποιημένη εικόνα, δεδομένου ότι οι πληροφορίες των εξωτερικών πηγών μπορεί να έχουν μεταβληθεί μετά την αρχική αναζήτηση. Όταν ο χρήστης χρειάζεται την τρέχουσα κατάσταση του ελεγχόμενου ΑΦΜ, εκτελεί νέο έλεγχο. Η νέα εκτέλεση καταχωρίζεται ως διακριτή εγγραφή στο ιστορικό, γεγονός που επιτρέπει τη διατήρηση της χρονικής ακολουθίας των ελέγχων και τη σύγκριση των αποτελεσμάτων τους.

6.8 Παραγωγή Αποδεικτικού Ελέγχου - Εξαγωγή Αποτελεσμάτων

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να παράγει αποδεικτικό ελέγχου σε μορφή PDF, τα βασικά στοιχεία της διενεργηθείσας αναζήτησης και τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τις επιμέρους πηγές δεδομένων. Το αποδεικτικό παρέχει συγκεντρωτική εικόνα του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την τεκμηρίωση της διενέργειας του ελέγχου στο πλαίσιο της αντίστοιχης διοικητικής διαδικασίας.

Έλεγχος ΑΦΜ

Εισάγετε ΑΦΜ για έλεγχο σε πολλαπλές πηγές διασταύρωσης. Οι εταιρικές σχέσεις ΓΕΜΗ εκτελούνται μόνο κατόπιν επιλογής από την αντίστοιχη ενότητα.

🔍 Έλεγχος βάσει ΑΦΜ

🕒 Ιστορικό Ελέγχων

ΑΦΜ *

Κωδικός Πρότασης που ελέγχεται *

τεστ

Επιχειρησιακός σκοπός *

Αξιολόγηση Αίτησης Στήριξης

▼

☐ ΑΦΜ Εξωτερικού

🔍 Εκτέλεση ελέγχου

Ο έλεγχος ολοκληρώθηκε.

Αποτελέσματα ελέγχου ΑΦΜ

Παραγωγή Αποδεικτικού Ελέγχου (PDF)

Εξαγωγή Αναλυτικών Δεδομένων (XLSX)

Προφίλ Επιχείρησης

Ιστορικό ΓΕΜΗ

Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες 0

Αποτελέσματα Ελέγχου

Επιπλέον ο χρήστης μπορεί να εξαγάγει τα αποτελέσματα σε μορφή XLSX. Η εξαγωγή πραγματοποιείται μέσω των αντίστοιχων κουμπιών που εμφανίζονται στην οθόνη αποτελεσμάτων.

Τα παραγόμενα αρχεία περιλαμβάνουν τόσο τα συνοπτικά στοιχεία του ελέγχου όσο και τις αναλυτικές εγγραφές που επιστράφηκαν από κάθε πηγή δεδομένων. Η λειτουργία αυτή επιτρέπει την αποθήκευση, αρχειοθέτηση ή διαβίβαση των αποτελεσμάτων σε άλλες υπηρεσίες.

{ 30 }

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

7.1 Σκοπός της Λειτουργίας

Η λειτουργία ελέγχου παραστατικών σχεδιάστηκε για να υποστηρίξει τις διαδικασίες ελέγχου που αφορούν δαπάνες, οι οποίες υποβάλλονται προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο των παρεμβάσεων του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΑΠ. Σε αντίθεση με τον έλεγχο ΑΦΜ, ο οποίος εστιάζει στον δικαιούχο, ο έλεγχος παραστατικών εστιάζει στη δαπάνη.

Η ανάγκη ύπαρξης της λειτουργίας αυτής προκύπτει από το γεγονός ότι συχνά περιπτώσεις διπλής χρηματοδότησης αποτυπώνονται σε επίπεδο παραστατικού. Ένα τιμολόγιο, μία απόδειξη ή άλλο παραστατικό δαπάνης μπορεί να χρησιμοποιηθεί εκ παραδρομής ή σκόπιμα σε περισσότερες από μία αιτήσεις πληρωμής. Η έγκαιρη αναγνώριση τέτοιων περιπτώσεων αποτελεί κρίσιμο στοιχείο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα ελέγχου τόσο μεμονωμένων παραστατικών όσο και μαζικών συνόλων παραστατικών. Με τον τρόπο αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο στο πλαίσιο καθημερινών διοικητικών διαδικασιών όσο και σε εκτεταμένους ελέγχους πληρωμών.

7.2 Βασικά Στοιχεία Αναζήτησης

Για την εκτέλεση ελέγχου παραστατικού χρησιμοποιούνται συγκεκριμένες πληροφορίες οι οποίες επιτρέπουν τη μοναδική ταυτοποίηση του εγγράφου. Τα βασικά στοιχεία που αξιοποιούνται είναι:

Πεδίο	Περιγραφή
ΑΦΜ Δικαιούχου	ΑΦΜ του ελεγχόμενου
ΑΦΜ Εκδότη	ΑΦΜ του προμηθευτή
Ημερομηνία παραστατικού	Ημερομηνία έκδοσης παραστατικού
Αριθμός Παραστατικού	Μοναδικός αριθμός παραστατικού
Σειρά παραστατικού	Σειρά έκδοσης

Η συμπλήρωση των ανωτέρω πεδίων είναι υποχρεωτική πλην της σειράς παραστατικού. Η χρήση συνδυασμού πολλαπλών πεδίων μειώνει σημαντικά την πιθανότητα ψευδών ταυτίσεων και αυξάνει την αξιοπιστία των αποτελεσμάτων.

7.3 Διαδικασία Ελέγχου

Μετά την υποβολή των στοιχείων από τον χρήστη, σε συνδυασμό με τον Κωδικό Πρότασης που ελέγχεται και τον Επιχειρησιακό Σκοπό, η εφαρμογή αναζητά πιθανές αντιστοιχίες στους πίνακες παραστατικών που τηρούνται στη βάση δεδομένων.

Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης παραστατικών

Μεμονωμένος έλεγχος παραστατικού και αυτοματοποιημένος έλεγχος παραστατικών πρότασης ΠΣΚΕ και ιστορικό ελέγχων σε ενιαία οθόνη.

☒ Έλεγχος παραστατικού
 ☐ Έλεγχος πρότασης ΠΣΚΕ
 ☐ Ιστορικό ελέγχων

ΑΦΜ δικαιούχου

Κωδικός Πρότασης που εξετάζεται *

Ημερομηνία παραστατικού

Σειρά παραστατικού

ΑΦΜ εκδότη

Επιχειρησιακός σκοπός *

Αριθμός παραστατικού

Η διαδικασία περιλαμβάνει διαδοχικά στάδια ελέγχου. Αρχικά αναζητούνται ακριβείς αντιστοιχίσεις σε όλα τα πεδία. Στη συνέχεια εφαρμόζονται συμπληρωματικοί κανόνες που επιτρέπουν την αναγνώριση περιπτώσεων στις οποίες υπάρχουν μικρές διαφοροποιήσεις στα δεδομένα, όπως διαφορετική γραφή της σειράς ή εναλλακτική μορφοποίηση του αριθμού παραστατικού. Σε περίπτωση εντοπισμού αντιστοίχισης, η εφαρμογή συγκεντρώνει όλα τα σχετικά στοιχεία και δημιουργεί αναλυτική εγγραφή αποτελέσματος.

Αποτελέσματα ελέγχου παραστατικού - Πρόταση τεστ

Ευρεθείσες Προτάσεις 1
 ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ 0
 ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ 21
 VIES 1

Αποτελέσματα ελέγχου παραστατικού - Ευρεθείσες Προτάσεις

1 ευρήματα / 1 γραμμές

Φίλτρο

Γραμμές

ΑΦΜ Δ	Κωδικός Πρότασης	Τίτλος Πρότ...	Πηγές
		ΣΥΝΤΑΣΗ ΦΑ...	ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ

Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα, μέσω των καρτελών ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ και ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ, αναζήτησης πρόσθετων στοιχείων σχετικά με το εξεταζόμενο τιμολόγιο. Με τη μετάβαση στους αντίστοιχους πίνακες, ο χρήστης μπορεί να εξετάσει τις διαθέσιμες εγγραφές και να λάβει λίστα με όλους τους ΑΔΑ (Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης-ΔΙΑΥΓΕΙΑ) που συνδέονται με το συγκεκριμένο παραστατικό. Η πληροφορία αυτή διευκολύνει την περαιτέρω διερεύνηση και τη συσχέτισή του παραστατικού με τις αντίστοιχες διοικητικές πράξεις και καταχωρίσεις.

Αποτελέσματα ελέγχου παραστατικού - Πρόταση τεστ Παραγωγή Αποδεικτικού Ελέγχου (PDF) Εξαγωγή Αναλυτικών Δεδομένων (XLSX)

Ευρεθείσες Προτάσεις 1 ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ 0 **ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ 21** VIES 1

Αποτελέσματα ελέγχου παραστατικού - ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ
21 ευρήματα / 21 γραμμές

Φίλτρο Γραμμές 10

Αναζήτηση...

ΑΔΑ	Σύνδεσμος	Θέμα	Φορέας	Ημερομηνία ΑΔΑ	Τύπος Απόφασης
[REDACTED]	Αναγνώριση	1η τροποποίηση της Απόφασης συνέχισης της π...	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ...	12/11/2017	ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚ...
[REDACTED]	Αναγνώριση	Απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενης πράξης της...	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ...	27/02/2026 02:00:00	ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚ...

7.4 Έλεγχος Παραστατικών Συγκεκριμένης Πρότασης ΠΣΚΕ

Εκτός από τον έλεγχο μεμονωμένου παραστατικού, η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα διενέργειας ελέγχου με αφετηρία συγκεκριμένη πρόταση του ΠΣΚΕ. Η λειτουργία χρησιμοποιείται όταν ο ελεγκτής εξετάζει συγκεκριμένη χρηματοδοτούμενη πράξη και επιθυμεί να πραγματοποιήσει συγκεντρωτικό έλεγχο των παραστατικών που έχουν καταχωριστεί για αυτήν, χωρίς να απαιτείται η διαδοχική εισαγωγή των στοιχείων κάθε παραστατικού.

Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης παραστατικών
Μεμονωμένος έλεγχος παραστατικού και αυτοματοποιημένος έλεγχος παραστατικών πρότασης ΠΣΚΕ και ιστορικό ελέγχων σε ενιαία σθόνη.

☐ Έλεγχος παραστατικού
 ☒ **Έλεγχος πρότασης ΠΣΚΕ**
☐ Ιστορικό ελέγχων

Κωδικός Πρότασης που εξετάζεται (ΠΣΚΕ) * Επιχειρησιακός σκοπός *

[REDACTED] Αξιολόγηση Αίτησης Στήριξης

ΑΦΜ δικαιούχου ☐ Παράκαμψη cache και νέα κλήση στο ΠΣΚΕ

[REDACTED]

☐ Λήψη και έλεγχος παραστατικών

Ο χρήστης επιλέγει τον αντίστοιχο τρόπο αναζήτησης και εισάγει τον Κωδικό Πρότασης ΠΣΚΕ και τον Επιχειρησιακό Σκοπό του ελέγχου. Με την εκτέλεση της αναζήτησης, η εφαρμογή ανακτά τα διαθέσιμα παραστατικά που συνδέονται με την επιλεγμένη πρόταση και χρησιμοποιεί τα στοιχεία τους για τη διενέργεια των αντίστοιχων διασταυρωτικών ελέγχων. Για κάθε παραστατικό εξετάζεται εάν έχουν εντοπιστεί αντιστοιχίσεις σε άλλες διαθέσιμες χρηματοδοτούμενες πράξεις. Όταν προκύπτει αντιστοίχιση, η εφαρμογή παρουσιάζει τις σχετιζόμενες προτάσεις και τα διαθέσιμα στοιχεία τους, ώστε ο χρήστης να μπορεί να προσδιορίσει σε ποια άλλη πράξη εμφανίζεται το παραστατικό και να συνεχίσει την ελεγκτική διερεύνηση.

Αποτελέσματα ελέγχου πρότασης
Παραγωγή Αποδεικτικού Ελέγχου (PDF)
Εξαγωγή Αναλυτικών Δεδομένων (XLSX)

Παραστατικά πρότασης και σύνοψη ελέγχου

63 παραστατικά

Φίλτρο
Αναζήτηση...
Γραμμές
10

Κωδικός Πρότασης	ΑΦΜ Δικαι...	ΑΦΜ Εκδότη	Ημερομηνία Παραστα...	Αριθμός Παραστατικού	Σειρά	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ	Συνολική Αξία
			19/08/2025	76	A			
			09/08/2025	276				

Ευρεθείσες Προτάσεις 1
ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ 10
ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΑΚ 0
VIES 62

Αποτελέσματα ελέγχου πρότασης - Ευρεθείσες Προτάσεις

1 ευρήματα / 1 γραμμές

Φίλτρο
Αναζήτηση...
Γραμμές
10

ΑΦΜ	Κωδικός Πρότασης	Τίτλος Πρότ...	Πηγής
			ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ

Προηγούμενη
Σελίδα 1 από 1
Επόμενη

Η λειτουργία αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη κατά τον διοικητικό έλεγχο αιτήματος πληρωμής, καθώς επιτρέπει την εξέταση των παραστατικών μιας πρότασης ως ενιαίου ελεγχόμενου συνόλου. Ο ελεγκτής μπορεί, με αυτόν τον τρόπο, να επικεντρωθεί στις περιπτώσεις για τις οποίες προκύπτει αντιστοίχιση και να εξετάσει εάν πρόκειται πράγματι για την ίδια δαπάνη ή για διαφορετικές δαπάνες με παρόμοια στοιχεία.

Όπως και στην περίπτωση Ελέγχου Παραστατικού, το σύστημα εμφανίζει, στις καρτέλες ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ και ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΑΚ, λίστα με όλους τους ΑΔΑ (Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης-ΔΙΑΥΓΕΙΑ) που σχετίζονται με συγκεκριμένο παραστατικό.

Εφόσον ο χρήστης επιθυμεί να επαναλάβει τον έλεγχο σε μεταγενέστερο χρόνο και να ανακτηθούν εκ νέου τα διαθέσιμα και επικαιροποιημένα στοιχεία από το ΠΣΚΕ, θα πρέπει, πριν από την αναζήτηση, να επιλέξει το πεδίο **«Παράκαμψη cache και νέα κλήση στο ΠΣΚΕ»**.

7.5 Παρουσίαση Αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα εμφανίζονται σε μορφή πίνακα και περιλαμβάνουν πληροφορίες που επιτρέπουν στον χρήστη να αξιολογήσει τη σημασία του ευρήματος.

Ενδεικτικά εμφανίζονται:

Πεδίο	Περιγραφή
Πηγή	Πηγή δεδομένων
ΑΦΜ	ΑΦΜ δικαιούχου
Κωδικός Πρόσκλησης	Κωδικός πρόσκλησης που εμφανίζεται το παραστατικό
ΑΔΑ	Μοναδικός αριθμός ανάρτησης της απόφασης
Σύνδεσμος	Ηλεκτρονικός σύνδεσμος για άμεση πρόσβαση στην απόφαση
Θέμα	Τίτλος της απόφασης
Φορέας	Φορέας που εξέδωσε την απόφαση
Ημερομηνία ΑΔΑ	Ημερομηνία έκδοσης της απόφασης
Τύπος Απόφασης	Είδος απόφασης
Χρήστης	Ο χρήστης που υλοποιεί τον έλεγχο (email)
Περιγραφή Πρόσκλησης	Περιγραφή πρόσκλησης που εμφανίζεται το παραστατικό
Ημερομηνία Ελέγχου	Ημερομηνία και ώρα εκτέλεσης ελέγχου

Ο χρήστης μπορεί να εξετάσει αναλυτικά κάθε αποτέλεσμα και να προχωρήσει σε περαιτέρω διερεύνηση, εφόσον απαιτείται.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να παράγει αποδεικτικό ελέγχου σε μορφή PDF, τα βασικά στοιχεία της διενεργηθείσας αναζήτησης και τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τις επιμέρους πηγές δεδομένων. Το αποδεικτικό παρέχει συγκεντρωτική εικόνα του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την τεκμηρίωση της διενέργειας του ελέγχου στο πλαίσιο της αντίστοιχης διοικητικής διαδικασίας.

Επιπλέον ο χρήστης μπορεί να εξαγάγει τα αποτελέσματα σε μορφή XLSX. Η εξαγωγή πραγματοποιείται μέσω των αντίστοιχων κουμπιών που εμφανίζονται στην οθόνη αποτελεσμάτων.

Τα παραγόμενα αρχεία περιλαμβάνουν τόσο τα συνοπτικά στοιχεία του ελέγχου όσο και τις αναλυτικές εγγραφές που επιστράφηκαν από κάθε πηγή δεδομένων. Η λειτουργία αυτή επιτρέπει την αποθήκευση, αρχειοθέτηση ή διαβίβαση των αποτελεσμάτων σε άλλες υπηρεσίες.

7.6 Ιστορικό Ελέγχων Παραστατικών

Η εφαρμογή τηρεί ιστορικό των ελέγχων παραστατικών που έχουν πραγματοποιηθεί, ώστε να είναι δυνατή η αναζήτηση και επανεξέταση προηγούμενων ελέγχων χωρίς να απαιτείται εκ νέου εκτέλεση της ίδιας αναζήτησης. Η πρόσβαση στο ιστορικό παρέχεται σύμφωνα με τα

δικαιώματα του χρήστη και τις αρμοδιότητες του φορέα του, ώστε τα δεδομένα προηγούμενων ελέγχων να είναι διαθέσιμα αποκλειστικά στο πλαίσιο της προβλεπόμενης υπηρεσιακής χρήσης.

Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης παραστατικών									
Μεμονωμένος έλεγχος παραστατικού και αυτοματοποιημένος έλεγχος παραστατικών πρότασης ΠΣΚΕ και ιστορικό ελέγχων σε ενιαία σθόνη.									
🔍 Έλεγχος παραστατικού ↺ Έλεγχος πρότασης ΠΣΚΕ 📅 Ιστορικό ελέγχων									
Ιστορικό ελέγχων παραστατικών									
129 έλεγχοι του συνδεδεμένου χρήστη									
Ημερομηνία ελέγχου	ΑΦΜ δικαιούχου	ΑΦΜ εκδότη	Παραστατικό	Ημερομηνία παραστατικού	Κωδικός Πρότασης που εξετάζεται	Έγγρα...	Κατάσταση	Ενέργειες	
16/09/2026, 10:25 π.μ.		- / 19999		01/11/2017		11	Ολοκληρώθηκε	Προβολή	Π
16/09/2026, 10:25 π.μ.		- / 19998		01/11/2017		11	Ολοκληρώθηκε	Προβολή	Π

Για κάθε έλεγχο καταγράφονται τα βασικά στοιχεία της υπόθεσης και του παραστατικού, όπως ο ΑΦΜ δικαιούχου, ο ΑΦΜ εκδότη, ο αριθμός και η ημερομηνία του παραστατικού, η σειρά, όπου υπάρχει, ο κωδικός της πρότασης ή της υπόθεσης που ελέγχθηκε, ο επιχειρησιακός σκοπός, ο χρήστης που πραγματοποίησε τον έλεγχο, καθώς και η ημερομηνία και ώρα εκτέλεσης.

Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης μπορεί να αναζητήσει προηγούμενους ελέγχους και να ανοίξει συγκεκριμένη εγγραφή προκειμένου να εξετάσει εκ νέου τα αποτελέσματα που είχαν καταγραφεί. Στην περίπτωση ελέγχου συγκεκριμένης πρότασης ΠΣΚΕ, το ιστορικό επιτρέπει επίσης την αναδρομή στον συγκεντρωτικό έλεγχο των παραστατικών που είχαν ανακτηθεί και εξεταστεί στο πλαίσιο της συγκεκριμένης υπόθεσης.

Η λειτουργία είναι χρήσιμη ιδίως όταν η ίδια πράξη ή το ίδιο παραστατικό εξετάζεται σε διαφορετικά στάδια της διοικητικής διαδικασίας. Ο χρήστης μπορεί να διαπιστώσει εάν είχε προηγηθεί σχετικός έλεγχος και να συγκρίνει τα παλαιότερα αποτελέσματα με τα αποτελέσματα της νεότερης αναζήτησης, όταν απαιτείται επικαιροποιημένη εικόνα.

7.7 Επιχειρησιακή Αξιοποίηση

Τα αποτελέσματα του ελέγχου παραστατικών μπορούν να αξιοποιηθούν κατά:

- τον διοικητικό έλεγχο αιτημάτων πληρωμής,
- τους ελέγχους επαλήθευσης,
- τους εκ των υστέρων ελέγχους,
- τη διερεύνηση ειδικών περιπτώσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα αποτελέσματα του ελέγχου έχουν υποστηρικτικό χαρακτήρα και δεν συνιστούν από μόνα τους διαπίστωση παρατυπίας. Η αξιολόγηση των ευρημάτων και η λήψη τυχόν διοικητικών ενεργειών πραγματοποιούνται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό και διαδικαστικό πλαίσιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 – ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

8.1 Σκοπός της Λειτουργίας

Η λειτουργία «**Έλεγχος Απασχόλησης**» υποστηρίζει τη διερεύνηση δαπανών προσωπικού και περιπτώσεων στις οποίες το ίδιο φυσικό πρόσωπο εμφανίζεται να απασχολείται σε μία ή περισσότερες χρηματοδοτούμενες πράξεις. Σκοπός του ελέγχου είναι η συγκέντρωση και συσχέτιση των διαθέσιμων στοιχείων απασχόλησης, ώστε να υποστηρίζεται ο ελεγκτής κατά την εξέταση ενδεχόμενης χρονικής ή οικονομικής επικάλυψης, αλλά και κατά την επαλήθευση ότι η δηλωθείσα δαπάνη προσωπικού αντιστοιχεί σε πραγματική και τεκμηριωμένη απασχόληση.

Για τον σκοπό αυτό αξιοποιούνται στοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ, μέσω των διαθέσιμων υπηρεσιών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας, ώστε να παρέχεται εικόνα για τον εργαζόμενο, τον εργοδότη, τη χρονική διάρκεια της εργασιακής σχέσης και βασικά χαρακτηριστικά της απασχόλησης. Ανάλογα με την περίπτωση, τα διαθέσιμα στοιχεία μπορούν να περιλαμβάνουν το καθεστώς απασχόλησης, τις εβδομαδιαίες ώρες, τις αποδοχές και το ιστορικό της εργασιακής σχέσης.

Η λειτουργία είναι ιδιαίτερα χρήσιμη σε παρεμβάσεις στις οποίες το μισθολογικό κόστος αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη, καθώς επιτρέπει την ανεξάρτητη διασταύρωση των στοιχείων που έχουν δηλωθεί στον φάκελο της πράξης με δεδομένα απασχόλησης από εξωτερική διοικητική πηγή.

8.2 Τρόποι Αναζήτησης

Η λειτουργία υποστηρίζει δύο βασικούς τρόπους αναζήτησης:

Α. Απασχόληση ανά χρονικό διάστημα

Έλεγχος απασχόλησης
Έλεγχος απασχόλησης μέσω ΕΡΓΑΝΗ και ιστορικό ελέγχων. Το ιστορικό εμφανίζει αποκλειστικά ελέγχους που έχουν πραγματοποιηθεί από τον συνδεδεμένο χρήστη.

Α. Απασχόληση ανά χρονικό διάστημα

Α. Απασχόληση ανά εργοδότη

Ιστορικό Ελέγχων

ΑΦΜ εργαζομένου

Ημερομηνία από

Ημερομηνία έως

Επιχειρησιακός σκοπός *

Κωδικός Πρότασης/Αίτησης *

Στην αναζήτηση ανά χρονικό διάστημα, ο χρήστης εισάγει τον ΑΦΜ του εργαζομένου, το χρονικό διάστημα που επιθυμεί να εξετάσει και τον κωδικό της σχετικής πρότασης/αίτησης. Η εφαρμογή επιστρέφει τα διαθέσιμα στοιχεία των εργασιακών σχέσεων που εμπίπτουν

στην εξεταζόμενη περίοδο, όπως εργοδότη, διάρκεια απασχόλησης, καθεστώς εργασίας και, όπου είναι διαθέσιμα, στοιχεία σχετικά με τις ώρες και τις αποδοχές.

Ο έλεγχος ΕΡΓΑΝΗ ολοκληρώθηκε. Βρέθηκαν 12 εγγραφές.

Στοιχεία κλήσης ΚΕΔ: Audit Protocol: DF:F000010:EVALSUP:τεστ:U5:2026-000011 - Audit Transaction ID: 6020 - Call Sequence ID: 10087253646 - 2026-09-16 11:06:18.149000+03:00

Αποτελέσματα ΕΡΓΑΝΗ
Απασχόληση ανά χρονικό διάστημα - 12 εγγραφές - Έλεγχος #77

Φίλτρο
Αναζήτηση...

Πηγή	ΑΦΜ εργα...	ΑΦΜ εργο...	Επωνυμία εργοδότη	Α/Α έδρας ...	Κύριος ΚΑΔ εργοδ...	Κύρια δραστηριότητα εργοδότη	Διεύθυνση έδρας
ΕΡΓΑΝΗ				0	5611	Δραστηριότητες εστιατορίων	

Ειδικότητα ΣΤΕΠ 92 (θρήνη)	Κωδικός κ...	Καθεστώς απασχόλησης	Αποδοχές	Ώρες εβδο...	Ημερομηνία από ▼	Ημερομηνία έως	Χρήστης	Ημερομηνία Ελέγχου
	0	Πλήρης			03/08/2026	12/09/2026		16/09/2026, 11:06 π.μ.

Β. Απασχόληση ανά εργοδότη

Έλεγχος απασχόλησης
Έλεγχος απασχόλησης μέσω ΕΡΓΑΝΗ και ιστορικό ελέγχων. Το ιστορικό εμφανίζει αποκλειστικά ελέγχους που έχουν πραγματοποιηθεί από τον συνδεδεμένο χρήστη.

Α Απασχόληση ανά χρονικό διάστημα Α Απασχόληση ανά εργοδότη Ι Ιστορικό Ελέγχων

ΑΦΜ εργαζομένου
ΑΦΜ εργοδότη

Επιχειρησιακός σκοπός *
Αξιολόγηση Αίτησης Στήριξης

Κωδικός Πρότασης/Αίτησης *
ΤΕΣΤ

Εκτέλεση ελέγχου

Στην **αναζήτηση ανά εργοδότη**, ο χρήστης εξετάζει ειδικότερα τη σχέση μεταξύ συγκεκριμένου εργαζομένου και συγκεκριμένου εργοδότη. Η αναζήτηση αυτή χρησιμοποιείται για την επιβεβαίωση ότι η εργασιακή σχέση υπήρχε κατά την κρίσιμη περίοδο και για την αποτύπωση της διάρκειάς της, υποστηρίζοντας τον έλεγχο της δηλωμένης μισθολογικής δαπάνης.

Αποτελέσματα ιστορικού ελέγχου ΕΡΓΑΝΗ								
Απασχόληση ανά εργοδότη - 1 εγγραφές - Έλεγχος #73								
Εξαγωγή PDF							Εξαγωγή XLSX	
Φίλτρο							Γραμμές	
Αναζήτηση...							20	
Πηγή	ΑΦΜ εργο...	ΑΦΜ εργο...	Επωνυμία εργοδότη	Ημερομηνία από ▼	Ημερομηνία έως	Κωδικός α...	Τρόπος επαγρύπνησης	Χρόνος
ΕΡΓΑΝΗ	000000000			03/06/2014				
Προηγούμενη Σελίδα 1 από 1 Επόμενη								

8.3 Επιχειρησιακή Αξιοποίηση

Τα στοιχεία της ΕΡΓΑΝΗ αξιοποιούνται ως ανεξάρτητη διοικητική πηγή επαλήθευσης της εργασιακής σχέσης και όχι ως μοναδικό τεκμήριο για την αποδοχή ή απόρριψη μιας δαπάνης. Η πληροφορία που ανακτάται επιτρέπει στον ελεγκτή να διαπιστώσει εάν ο εργαζόμενος είχε ενεργή σχέση με τον δηλωθέντα εργοδότη κατά την κρίσιμη περίοδο, αν υφίστανται και άλλες παράλληλες εργασιακές σχέσεις, καθώς και αν τα βασικά χαρακτηριστικά της απασχόλησης είναι συμβατά με τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί για τη χρηματοδοτούμενη πράξη. Ιδιαίτερη σημασία έχει η αξιοποίηση του ιστορικού απασχόλησης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, καθώς αυτό επιτρέπει την ανασύνθεση της εργασιακής κατάστασης του προσώπου κατά την περίοδο που αφορά η ελεγχόμενη δαπάνη και όχι μόνο κατά τον χρόνο εκτέλεσης του ελέγχου.

Τα αποτελέσματα οργανώνονται με τρόπο που επιτρέπει τη σύγκριση των χρονικών περιόδων απασχόλησης με τις περιόδους υλοποίησης των χρηματοδοτούμενων πράξεων και με τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί για κάθε εργαζόμενο. Η εφαρμογή επιδιώκει να αναδείξει περιπτώσεις στις οποίες απαιτείται περαιτέρω εξέταση, όπως ταυτόχρονη απασχόληση σε περισσότερους εργοδότες, σημαντική χρονική επικάλυψη ή δηλωμένος χρόνος εργασίας που εμφανίζεται ασύμβατος με το συνολικό διαθέσιμο χρόνο.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να παράγει αποδεικτικό ελέγχου σε μορφή PDF με τα βασικά στοιχεία της διενεργηθείσας αναζήτησης. Το αποδεικτικό παρέχει συγκεντρωτική εικόνα του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την τεκμηρίωση της διενέργειας του ελέγχου στο πλαίσιο της αντίστοιχης διοικητικής διαδικασίας.

Επιπλέον ο χρήστης μπορεί να εξαγάγει τα αποτελέσματα σε μορφή XLSX. Η εξαγωγή πραγματοποιείται μέσω των αντίστοιχων κουμπιών που εμφανίζονται στην οθόνη αποτελεσμάτων.

Τα παραγόμενα αρχεία περιλαμβάνουν τόσο τα συνοπτικά στοιχεία του ελέγχου όσο και τις αναλυτικές εγγραφές. Η λειτουργία αυτή επιτρέπει την αποθήκευση, αρχειοθέτηση ή διαβίβαση των αποτελεσμάτων σε άλλες υπηρεσίες.

8.4 Ιστορικό Ελέγχων Απασχόλησης

Η εφαρμογή τηρεί ιστορικό των ελέγχων απασχόλησης που έχουν εκτελεστεί, ώστε να διατηρείται η σύνδεση κάθε αναζήτησης με τη συγκεκριμένη διοικητική υπόθεση στο πλαίσιο της οποίας πραγματοποιήθηκε. Η πρόσβαση στο ιστορικό παρέχεται σύμφωνα με τα δικαιώματα του χρήστη και τις αρμοδιότητες του φορέα του, ώστε τα δεδομένα προηγούμενων ελέγχων να είναι διαθέσιμα μόνο στο πλαίσιο της προβλεπόμενης υπηρεσιακής χρήσης.

Έλεγχος απασχόλησης

Έλεγχος απασχόλησης μέσω ΕΡΓΑΝΗ και ιστορικό ελέγχων. Το ιστορικό εμφανίζει αποκλειστικά ελέγχους που έχουν πραγματοποιηθεί από τον συνδεδεμένο χρήστη.

Ιστορικό ελέγχων ΕΡΓΑΝΗ

8 έλεγχοι του συνδεδεμένου χρήστη

Ημερομηνία ελέγχου	Λειτουργία	ΑΦΜ εργαζομένου	ΑΦΜ εργοδότη	Περίοδος	Εγγρα...	Κατάσταση	Ενέργειες
16/09/2026, 11:16 π.μ.	Απασχόληση ανά εργοδότη			—	0	Σφάλμα	Προβολή PDF XLSX
16/09/2026, 11:16 π.μ.	Απασχόληση ανά εργοδότη			—	0	Σφάλμα	Προβολή PDF XLSX

Αποτελέσματα ιστορικού ελέγχου ΕΡΓΑΝΗ

Απασχόληση ανά χρονικό διάστημα · 12 εγγραφές · Έλεγχος #77

Πηγή	ΑΦΜ εργα...	ΑΦΜ εργο...	Επικυρωσία εργοδότη	Α/Α έδρας ...	Κύριος ΚΑΔ εργοδ...	Κύρια δραστηριότητα εργοδότη	Διεύθυνση έδρας
ΕΡΓΑΝΗ				0	5611	Δραστηριότητες εστιατορίων	
ΕΡΓΑΝΗ				0	5611	Δραστηριότητες εστιατορίων	

Για κάθε έλεγχο καταγράφονται, κατά περίπτωση, ο ΑΦΜ του εργαζομένου, ο ΑΦΜ του εργοδότη όταν χρησιμοποιείται η αντίστοιχη αναζήτηση, η εξεταζόμενη χρονική περίοδος, ο κωδικός της υπόθεσης, ο επιχειρησιακός σκοπός, ο χρήστης που εκτέλεσε τον έλεγχο και η ημερομηνία και ώρα εκτέλεσης.

Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης μπορεί να αναζητήσει προηγούμενους ελέγχους και να ανατρέξει στα αποτελέσματα που είχαν καταγραφεί. Η δυνατότητα αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική σε περιπτώσεις όπου ο ίδιος εργαζόμενος εξετάζεται σε περισσότερες πράξεις ή σε διαδοχικά στάδια ελέγχου, καθώς επιτρέπει την ανασύνθεση της προηγούμενης ελεγκτικής εικόνας και τη σύγκρισή της με νεότερα δεδομένα.

Το ιστορικό συμβάλλει επίσης στη διαδρομή ελέγχου της εφαρμογής, καθώς επιτρέπει να τεκμηριώνεται ποιος πραγματοποίησε την αναζήτηση, για ποια υπόθεση και σε ποιο χρονικό σημείο. Όταν απαιτείται επικαιροποιημένη εικόνα της απασχόλησης, ο χρήστης εκτελεί νέο έλεγχο, ο οποίος καταγράφεται ως διακριτή εγγραφή στο ιστορικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - ΜΑΖΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΑΦΜ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

9.1 Γενική Περιγραφή

Η δυνατότητα μαζικών ελέγχων ΑΦΜ/παραστατικών αποτελεί μία από τις σημαντικότερες λειτουργίες της εφαρμογής. Ενώ οι μεμονωμένοι έλεγχοι εξυπηρετούν την καθημερινή εργασία των χρηστών, οι μαζικοί έλεγχοι επιτρέπουν την επεξεργασία μεγάλου αριθμού εγγραφών με αυτοματοποιημένο τρόπο.

Ο μαζικός έλεγχος δεν αποτελεί διαφορετικό είδος ελεγκτικής αξιολόγησης από τον μεμονωμένο έλεγχο, αλλά μηχανισμό εκτέλεσης της ίδιας βασικής λογικής σε μεγάλο αριθμό εγγραφών, με οργανωμένη τμηματοποίηση, παρακολούθηση της προόδου και αποθήκευση των αποτελεσμάτων. Για κάθε εργασία τηρούνται στοιχεία σχετικά με το συνολικό πλήθος εγγραφών, τις εγγραφές που έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία, τις επιτυχείς και αποτυχημένες εγγραφές και την κατάσταση της εργασίας. Τα αποτελέσματα μπορούν να ανακτηθούν και να εξαχθούν χωρίς να απαιτείται η επανεκτέλεση ολόκληρης της εργασίας. Η χρήση μαζικού ελέγχου πρέπει να πραγματοποιείται για συγκεκριμένο και τεκμηριωμένο υπηρεσιακό σκοπό και όχι για αδιάκριτη διερεύνηση πληθυσμών.

Η λειτουργία αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη κατά την αξιολόγηση μεγάλων προσκλήσεων, τη διενέργεια ελέγχων πληρωμών ή την εκτέλεση θεματικών ελέγχων σε ολόκληρους πληθυσμούς δικαιούχων. Η εφαρμογή υποστηρίζει την εισαγωγή αρχείων σε μορφή XLSX, παρέχοντας ευελιξία στους χρήστες και δυνατότητα εύκολης διασύνδεσης με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

9.2 Διαδικασία Υποβολής

Για την εκτέλεση μαζικών ελέγχων ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί από το κεντρικό μενού της εφαρμογής στην καρτέλα «**Μαζικός Έλεγχος**». Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα ελέγχου πολλαπλών εγγραφών βάσει:

- α) των ΑΦΜ των δικαιούχων,
- β) των παραστατικών των δαπανών που υποβάλλονται προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ.

Διαχειριστής

- Αρχική
- Έλεγχος ΑΦΜ
- Έλεγχος παραστατικού
- Μαζικός Έλεγχος**
- Αρχειο ελέγχων
- Διαχείριση χρηστών
- Κοήσιο
- Παραλήπτες επιδοτήσεων
- Κωδικοί πρόσκλησης

Μαζικός Έλεγχος

Το αρχείο αποστέλλεται μία φορά στον server και η επεξεργασία γίνεται από εγγραφή. Η πρόσβατος παραμένει διαθέσιμη ακόμη και μετά από ανανέωση της σελίδας.

Πρότυπο μαζικού ελέγχου ΑΦΜ
Πρότυπο μαζικού ελέγχου παραστατικών

Μαζικοί έλεγχοι

Εμφανίζονται 4 από 4 εγγραφές.

Ανανέωση

Φίλτρο μαζικών ελέγχων

Αναζήτηση σε πακέτο, τύπο, κατάσταση, χρήστη...

Πακέτο	Τύπος	Αρχείο	Κατάσταση	Έλεγχος	Επιτυχίες	Σφάλματα	Χρήστης	Ληροφογία	Εξαγωγή
Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης	ΑΦΜ	Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης.xlsx	Ολοκληρώθηκε	10/10 100.0%	10	0		28/06/2026 09:40 π.μ.	XLSX
TEST	ΑΦΜ	TEST.xlsx	Μερικώς ολοκληρωμένος	174/174 100.0%	168	6		25/06/2026 10:02 π.μ.	XLSX
25.06.26 ΑΦΜ	ΑΦΜ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΑΠΕΙΣΟΝ	Ολοκληρώθηκε	548/548 100.0%	548	0		18/06/2026 08:09 μ.μ.	XLSX
Test1	ΑΦΜ	bulb-afm-template.xlsx	Μερικώς ολοκληρωμένος	2/2 100.0%	1	1		11/06/2026 10:57 π.μ.	XLSX

Νέος μαζικός έλεγχος

Τύπος ελέγχου: **Έλεγχος ΑΦΜ**

Όνομα μαζικού ελέγχου: π.χ. Έλεγχος Μαΐου 2026

Αρχείο XLSX: Δεν έχει επιλεγεί αρχείο

Εναρξη μαζικού ελέγχου

Η διαδικασία ξεκινά από την ενότητα «**Νέος μαζικός έλεγχος**». Ο χρήστης επιλέγει τον τύπο του ελέγχου («**Έλεγχος ΑΦΜ**» ή «**Έλεγχος Παραστατικών**») και ορίζει το όνομα με το οποίο θα αποθηκευτεί ο έλεγχος στην εφαρμογή.

Νέος μαζικός έλεγχος

Τύπος ελέγχου

Έλεγχος ΑΦΜ

Όνομα μαζικού ελέγχου

π.χ. Έλεγχος Μαΐου 2026

Αρχείο XLSX

Επιλογή αρχείου

Δεν έχει επιλεγεί αρχείο

Εναρξη μαζικού ελέγχου

Κατόπιν, πραγματοποιείται μεταφόρτωση του αρχείου δεδομένων, με χρήση των πρότυπων αρχείων που παρέχονται από την εφαρμογή. Ο χρήστης πραγματοποιεί λήψη του κατάλληλου προτύπου, συμπληρώνει τις εγγραφές που επιθυμεί να ελέγξει, αποθηκεύει το αρχείο και το επισυνάπτει στο πεδίο «**Αρχείο XLSX**» της εφαρμογής.

Μαζικός Έλεγχος

Το αρχείο αποστέλλεται μία φορά στον server και η επεξεργασία γίνεται ανά εγγραφή. Η πρόοδος παραμένει διαθέσιμη ακόμη και μετά από ανανέωση της σελίδας.

Πρότυπο μαζικού ελέγχου ΑΦΜ

Πρότυπο μαζικού ελέγχου παραστατικών

Μετά τη συμπλήρωση όλων των πεδίων, ο χρήστης επιλέγει «**Εναρξη Μαζικού Ελέγχου**».

Το αρχείο αποστέλλεται μία φορά στον server και η επεξεργασία πραγματοποιείται ανά εγγραφή. Με την παραλαβή του αρχείου, η εφαρμογή εκτελεί ελέγχους εγκυρότητας που αφορούν τη δομή, τις επικεφαλίδες στηλών και την πληρότητα των δεδομένων.

Κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ενημέρωσης, ώστε ο χρήστης να γνωρίζει ότι ο έλεγχος βρίσκεται σε εξέλιξη. Η πρόοδος της εργασίας παραμένει διαθέσιμη ακόμη και μετά από ανανέωση της σελίδας.

Νέος μαζικός έλεγχος

Τύπος ελέγχου

Έλεγχος ΑΦΜ

Όνομα μαζικού ελέγχου

ΤΕΣΤ

Αρχείο XLSX

Επιλογή αρχείου ΤΕΣΤ.xlsx

Ο μαζικός έλεγχος καταχωρίστηκε και εκτελείται στον server.

↑ **Εναρξη μαζικού ελέγχου**

Υπάρχει ενεργός μαζικός έλεγχος. Δεν επιτρέπεται δεύτερος ταυτόχρονος μαζικός έλεγχος στον server.

Ο χρόνος ολοκλήρωσης εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα των πηγών δεδομένων και τον όγκο των πληροφοριών που πρέπει να ανακτηθούν.

Σε περίπτωση επιτυχούς ελέγχου, το αρχείο εισάγεται στο σύστημα και δημιουργείται νέα εργασία μαζικής επεξεργασίας (batch job). Η εργασία λαμβάνει μοναδικό αναγνωριστικό, το οποίο χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση της προόδου και την ανάκτηση των αποτελεσμάτων.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου δύνανται να εξαχθούν σε αρχείο XLSX μέσω αντίστοιχου κουμπιού στην οθόνη αποτελεσμάτων.

Τα παραγόμενα αρχεία περιλαμβάνουν τις αναλυτικές εγγραφές και παρέχουν τη δυνατότητα αποθήκευσης, φιλτραρίσματος, αρχειοθέτησης ή διαβίβασης των αποτελεσμάτων σε άλλες υπηρεσίες.

9.3 Τμηματοποίηση Εργασιών

Για λόγους απόδοσης και αξιοπιστίας, η εφαρμογή χωρίζει τα δεδομένα σε μικρότερες παρτίδες (chunks) συγκεκριμένου μεγέθους. Κάθε παρτίδα τίθεται σε επεξεργασία ανεξάρτητα, γεγονός που επιτρέπει:

- αποτελεσματικότερη διαχείριση πόρων μνήμης,
- ταχύτερη ανάκτηση σε περίπτωση σφαλμάτων,
- βελτιωμένη παρακολούθηση προόδου,
- μείωση του κινδύνου αποτυχίας ολόκληρης της εργασίας.

Η προσέγγιση αυτή επιτρέπει την επεξεργασία πολύ μεγάλων αρχείων χωρίς σημαντική επιβάρυνση του συστήματος.

9.4 Παρακολούθηση Προόδου

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας, ο χρήστης μπορεί να παρακολουθεί την πρόοδο μέσω ειδικής οθόνης.

Μαζικοί έλεγχοι								
Εμφανίζονται 23 από 23 εγγραφές								
Φίλτρο μαζικών ελέγχων								
Αναζήτηση σε πακέτο, τύπο, κατάσταση, χρήστη...								
Πακέτο	Τύπος	Αρχείο	Κατάσταση	Έλεγχος	Επιτυχίες	Σφάλματα	Χρήστης	Δημιουργία
	ΑΦΜ		Έλεγχος σε εξέλιξη	460/1015 45.3%	460	0		16/09/2026, 09:28 π.μ.
	ΑΦΜ		Ολοκληρώθηκε	89/89 100.0%	89	0		15/09/2026, 01:14 μ.μ.

Για κάθε εργασία εμφανίζονται:

Πεδίο	Περιγραφή
Πακέτο	Όνομα μαζικού ελέγχου
Τύπος	ΑΦΜ ή Παραστατικού
Αρχείο	Το επισυναπτόμενο αρχείο
Κατάσταση	Μερικώς ολοκληρωμένος/Ολοκληρώθηκε / Απέτυχε
Έλεγχος	Ποσοστό ολοκλήρωσης
Επιτυχίες	Πλήθος εγγραφών
Σφάλματα	Αριθμός σφαλμάτων
Χρήστης	Ο χρήστης που υλοποιεί τον έλεγχο (email)
Δημιουργία	Ημερομηνία και ώρα έναρξης ελέγχου
Εξαγωγή	Αρχείο αποτελεσμάτων ελέγχου σε μορφή XLSX.

Η δυνατότητα αυτή επιτρέπει στους χρήστες να γνωρίζουν ανά πάσα στιγμή την κατάσταση των ελέγχων που έχουν υποβάλει.

9.5 Διαχείριση Σφαλμάτων

Κατά τη μαζική επεξεργασία είναι πιθανό ορισμένες εγγραφές να παρουσιάζουν προβλήματα. Η εφαρμογή έχει σχεδιαστεί ώστε η αποτυχία μίας εγγραφής να μην οδηγεί σε αποτυχία ολόκληρης της εργασίας.

Κάθε εγγραφή με σφάλμα καταγράφεται ξεχωριστά και συνοδεύεται από περιγραφή του σφάλματος. Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας ο χρήστης μπορεί να εξαγάγει συγκεντρωτική αναφορά σφαλμάτων και να προχωρήσει στις απαραίτητες διορθώσεις.

	A	B	N	R	AF	AG
1	Πηγή	ΑΦΜ	Θέμα	Κατάσταση Ελέγχου	Ημερομηνία και Ώρα Ελέγχου	Σφάλμα
2	ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ		Δεν βρέθηκε πρόταση	Δεν βρέθηκε πρόταση	11/06/2026 10:57:38	
3	ΣΦΑΛΜΑ			failed	11/06/2026 10:57:35	TypeError: fetch_and_check_diavgeia_for_opsaa_term() got an unexpected keyword argument 'term'

9.6 Φίλτρο μαζικών ελέγχων

Η ενότητα «Φίλτρο μαζικών ελέγχων» επιτρέπει την εύκολη αναζήτηση και εντοπισμό προηγούμενων ή ενεργών μαζικών ελέγχων. Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει αναζήτηση με βάση στοιχεία, όπως το όνομα του μαζικού ελέγχου (πακέτο), τον τύπο ελέγχου, την κατάσταση εκτέλεσης ή τον χρήστη που δημιούργησε τον έλεγχο. Τα αποτελέσματα εμφανίζονται στον πίνακα των μαζικών ελέγχων, όπου παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την πρόοδο της επεξεργασίας, τα επιτυχή αποτελέσματα, τα σφάλματα, την ημερομηνία δημιουργίας και τη δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων.

Φίλτρο μαζικών ελέγχων

Αναζήτηση σε πακέτο, τύπο, κατάσταση, χρήστη...

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 - ΑΡΧΕΙΟ ΕΛΕΓΧΩΝ

10.1 Σκοπός της Λειτουργίας

Το αρχείο ελέγχων αποτελεί βασική λειτουργία της εφαρμογής. Στόχος του είναι η διατήρηση πλήρους εικόνας των ενεργειών που έχουν εκτελεστεί από τους χρήστες και των αποτελεσμάτων που παρήχθησαν. Η καταγραφή πραγματοποιείται αυτόματα και δεν απαιτεί καμία ενέργεια από τον χρήστη.

Ένα σημαντικό χαρακτηριστικό του ιστορικού είναι η δυνατότητα αναπαραγωγής των αποτελεσμάτων. Ο χρήστης μπορεί να ανατρέξει σε παλαιότερο έλεγχο και να προβάλει τα αποτελέσματα που είχαν παραχθεί κατά τον χρόνο εκτέλεσής του. Η δυνατότητα αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη σε περιπτώσεις όπου απαιτείται τεκμηρίωση αποφάσεων ή υποστήριξη ελεγκτικών διαδικασιών.

Η λειτουργία αυτή, πέρα από την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών, εξυπηρετεί παράλληλα και ελεγκτικές ανάγκες, καθώς παρέχει την απαραίτητη τεκμηρίωση για τη διενέργεια ελέγχων από αρμόδιους φορείς και διασφαλίζει την ιχνηλασιμότητα των ελέγχων που έχουν πραγματοποιηθεί.

Η πολιτική διατήρησης ιστορικών δεδομένων έχει σχεδιαστεί, ώστε να επιτυγχάνει ισορροπία μεταξύ των αναγκών ελέγχου και τεκμηρίωσης και αποδοτικής χρήσης των υπολογιστικών πόρων. Τα ιστορικά δεδομένα αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων της εφαρμογής και παραμένουν διαθέσιμα για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται από τις επιχειρησιακές και κανονιστικές απαιτήσεις.

Για κάθε έλεγχο αποθηκεύονται πληροφορίες σχετικά με:

- τον χρήστη που εκτέλεσε τον έλεγχο,
- την ημερομηνία και ώρα εκτέλεσης,
- τα βασικά στοιχεία αναζήτησης,
- τα αποτελέσματα που παρήχθησαν.

10.2 Αναζήτηση στο Αρχείο ελέγχων

Η εφαρμογή παρέχει προηγμένες δυνατότητες αναζήτησης στο ιστορικό. Οι χρήστες μπορούν να αναζητούν ελέγχους με βάση:

- το ΑΦΜ δικαιούχου ή εμπόρου
- τη χρονική περίοδο κατά την οποία διενεργήθηκε ο έλεγχος.

Αρχείο ελέγχων

Κάθε γραμμή αντιστοιχεί σε έναν ολοκληρωμένο έλεγχο ΑΦΜ και αναγνωρίζεται από το ID Ελέγχου (batch_id).

ΑΦΜ	Από	Έως	
π.χ. 123456789	ηη/χχλ./εεεε	ηη/χχλ./εεεε	
Εξαγωγή πίνακα XLSX			Αναζήτηση

Οι δυνατότητες αυτές διευκολύνουν σημαντικά την εύρεση παλαιότερων αποτελεσμάτων και την παρακολούθηση της δραστηριότητας του συστήματος.

Για την αναζήτηση, ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα «**Αρχείο Ελέγχων**», συμπληρώνει το ΑΦΜ ή/και την χρονική περίοδο που επιθυμεί να εξετάσει και επιλέγει «Αναζήτηση». Τα αποτελέσματα της αναζήτησης εμφανίζονται στην ενότητα «**Αποτελέσματα**» σε ξεχωριστές εγγραφές.

Για κάθε εγγραφή εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία:

Πεδίο	Περιγραφή
ID Ελέγχου	Η ταυτότητα του ελέγχου που αποδίδεται από το σύστημα
ΑΦΜ	ΑΦΜ που ελέγχθηκε
Κωδικός Πρότασης	Κωδικός πρότασης στην οποία εντοπίστηκε το ΑΦΜ
Κατάσταση Ελέγχου	Σύντομη περιγραφή της κατάστασης ελέγχου
Ημερομηνία ελέγχου	Ημερομηνία και ώρα εκτέλεσης ελέγχου
Χρήστης	Ο χρήστης που διενήργησε τον έλεγχο (email)
Εξαγωγή Αποδεικτικού	Αρχείο αποτελεσμάτων ελέγχου σε μορφή XLSX και PDF.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να παράγει αποδεικτικό ελέγχου σε μορφή PDF με τα βασικά στοιχεία της διενεργηθείσας αναζήτησης. Το αποδεικτικό παρέχει συγκεντρωτική εικόνα του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την τεκμηρίωση της διενέργειας του ελέγχου στο πλαίσιο της αντίστοιχης διοικητικής διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα μπορούν, επιπλέον, να εξαχθούν σε αρχείο XLSX. Μέσω του εξαγόμενου αρχείου, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει περαιτέρω αναζήτηση, ταξινόμηση και φιλτράρισμα των εγγραφών με βάση κριτήρια όπως ΑΦΜ, αριθμός παραστατικού, τύπος ελέγχου και κατάσταση ελέγχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 - ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΙΣ

Το Σύστημα Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης αξιοποιεί πολλαπλές πηγές δεδομένων, με σκοπό την υποστήριξη διοικητικών και διασταυρωτικών ελέγχων σε διαφορετικά στάδια του κύκλου ζωής των πράξεων. Οι διασυνδέσεις αυτές δεν υποκαθιστούν τα επίσημα πληροφοριακά συστήματα άλλων δράσεων χρηματοδότησης, αλλά λειτουργούν συμπληρωματικά, παρέχοντας ένα ενιαίο περιβάλλον αναζήτησης, συσχέτισης και παρουσίασης διαθέσιμων πληροφοριών.

Βασική αρχή λειτουργίας του συστήματος αποτελεί η συνδυαστική αξιοποίηση δεδομένων από πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης χρηματοδοτικών προγραμμάτων, πλατφόρμες δημοσίευσης διοικητικών πράξεων της δημόσιας διοίκησης και ευρωπαϊκές πλατφόρμες πληροφόρησης για συγχρηματοδοτούμενα έργα και δικαιούχους. Μέσω της ενοποίησης των διαθέσιμων πληροφοριών ενισχύεται η δυνατότητα εντοπισμού περιπτώσεων που απαιτούν περαιτέρω διερεύνηση ως προς τον κίνδυνο διπλής χρηματοδότησης από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Οι βασικές πηγές δεδομένων που αξιοποιούνται ή προβλέπεται να αξιοποιηθούν είναι το ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ, το ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ, το VIES, η Διαύγεια, το ΚΗΜΔΗΣ, το Kohesio, το State Aid Transparency, το ΕΡΓΑΝΗ, το ΠΣΣΚΕΗΣ. Επιπλέον, προβλέπεται η μελλοντική διασύνδεση με το ARACHNE+ και το ΕΜΑΣ, εφόσον καταστεί τεχνικά και θεσμικά εφικτή η υλοποίηση της σχετικής διαλειτουργικότητας.

11.1 Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) και Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ)

11.1.1 Ρόλος του ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ στη διαδικασία ελέγχου

Το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) και το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) αποτελούν βασικές πηγές δεδομένων για πράξεις, δικαιούχους, αιτήσεις, αποφάσεις ένταξης και χρηματοδοτήσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Για τις δράσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, το άρθρο 57 του ν. 4314/2014 θεσπίζει το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), ορίζοντας ότι το σύστημα περιλαμβάνει τις διαδικασίες και τα δεδομένα που απαιτούνται για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση των δράσεων κρατικών ενισχύσεων, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ), τους ενωσιακούς κανόνες των Διαρθρωτικών Ταμείων και το δίκαιο των κρατικών ενισχύσεων. Το ίδιο άρθρο προβλέπει επίσης τη διασύνδεση του ΠΣΚΕ με λοιπά πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης για την ανταλλαγή των απαιτούμενων δεδομένων, καθώς και τη δυνατότητα δημοσιοποίησης στοιχείων πράξεων κρατικών ενισχύσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαφάνειας.

Για την Προγραμματική Περίοδο 2021–2027, το άρθρο 56 του ν. 4914/2022 θεσπίζει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ), το οποίο αποτελεί το επίσημο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των δράσεων κρατικών ενισχύσεων και ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία της Πολιτικής Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

Συμπληρωματικά, το άρθρο 59 του ν. 4914/2022 προβλέπει τη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζουν τη διαχείριση και τον έλεγχο των συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων, παρέχοντας το θεσμικό υπόβαθρο για την ανταλλαγή και αξιοποίηση δεδομένων μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων και ενισχύοντας τη δυνατότητα διενέργειας ολοκληρωμένων διασταυρωτικών ελέγχων.

Η αξιοποίηση των δεδομένων αυτών είναι κρίσιμη για τον έλεγχο διπλής χρηματοδότησης, καθώς επιτρέπει την αναγνώριση πιθανών συσχετίσεων μεταξύ δικαιούχων, έργων και χρηματοδοτούμενων αντικειμένων που εμφανίζονται σε περισσότερα από ένα χρηματοδοτικά περιβάλλοντα.

11.1.2 Είδη δεδομένων που αξιοποιούνται

Σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ, ΥΠΕΘΟΟ) και τη ΜΟΔ Α.Ε., έχει αναπτυχθεί διαλειτουργικότητα με το ΠΣΚΕ και το ΟΠΣΚΕ για την υποστήριξη του ελέγχου διπλής χρηματοδότησης. Μέσω της διαλειτουργικότητας αυτής αξιοποιούνται δεδομένα που προέρχονται από τις προτάσεις χρηματοδότησης και τα παραστατικά που τηρούνται στη βάση δεδομένων των εν λόγω πληροφοριακών συστημάτων. Ιδιαίτερη σημασία έχουν οι κωδικοί προτάσεων, καθώς αποτελούν μοναδικά αναγνωριστικά που μπορούν να συσχετιστούν με διοικητικές πράξεις που δημοσιεύονται στη Διαύγεια ή με λοιπά πληροφοριακά συστήματα.

Αποτελέσματα ελέγχου ΑΦΜ									
Παραγωγή Αποδεικτικού Ελέγχου (PDF) Εξαγωγή Αναλυτικών Δεδομένων (XLSX)									
Προφίλ Επιχείρησης Ιστορικό ΓΕΜΗ Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες 0 Αποτελέσματα Ελέγχου									
Ευρεθείσες Προτάσεις 19 ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ 58 ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ 4 Κρατικές Ενισχύσεις 5 ΠΣΣΚΕΗΣ 0 ΚΩΗΜΔΗΣ 0 Kohesio 0 Arachne 0									
Αποτελέσματα ελέγχου ΑΦΜ - ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ 58 ευρήματα / 58 γραμμές									
Φίλτρο Αναζήτηση... Γραμμές 10									
Κωδικός ΠΣΚΕ Δ	ΑΦΜ Δικαιούχου	Τίτλος Πράξης	Κατάσταση έργου ...	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία υποβολής...	Μέγιστη ημερομηνία έ...	Ελάχιστη ημερομηνία ...	ΑΔΑ	Συνδεσμός
			Δικαιούχος	29/03/2019	19/10/2017	21/10/2021	12/03/2021		Αναλυτικά
			Δικαιούχος	29/03/2019	19/10/2017	21/10/2021	12/03/2021		Αναλυτικά

Η αξιοποίηση των πεδίων αυτών επιτρέπει στο σύστημα να εμφανίζει στον χρήστη μια συγκεντρωτική εικόνα για τη συμμετοχή ενός δικαιούχου σε χρηματοδοτούμενες πράξεις και

να εντοπίζει πιθανές επικαλύψεις ή συσχετίσεις που απαιτούν περαιτέρω διοικητική διερεύνηση.

11.2 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) και Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΟΠΣΚΑΠ)

11.2.1 Ρόλος του ΟΠΣΑΑ και του ΟΠΣΚΑΠ

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) αποτελεί βασική πηγή δεδομένων για τις πράξεις του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014–2022 και τις σχετικές ανειλημμένες υποχρεώσεις που εξακολουθούν να παρακολουθούνται. Ομοίως, βασική πηγή είναι το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΟΠΣΚΑΠ), βάσει άρθρου 58 του ν. 4914/2022 (Α' 61), στο οποίο τηρούνται δεδομένα για τις διαδικασίες και τα στοιχεία προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και υλοποίησης της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής. Η αξιοποίηση των δεδομένων του ΟΠΣΑΑ και του ΟΠΣΚΑΠ είναι κρίσιμη για τη διασταύρωση δικαιούχων, πράξεων και δαπανών που συνδέονται με παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης.

Στο πλαίσιο του ελέγχου διπλής χρηματοδότησης, το ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ αξιοποιείται ως πηγή επιχειρησιακής πληροφορίας για πράξεις, δικαιούχους, προσκλήσεις και παραστατικά. Η διασύνδεση ή εισαγωγή των σχετικών δεδομένων επιτρέπει την εκτέλεση ελέγχων τόσο σε επίπεδο ΑΦΜ όσο και σε επίπεδο παραστατικού.

11.2.2 Επιχειρησιακή αξιοποίηση

Η αξιοποίηση των δεδομένων ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ επιτρέπει τη σύγκριση πράξεων και δαπανών που έχουν χρηματοδοτηθεί ή δηλωθεί στο πλαίσιο αγροτικής ανάπτυξης με δεδομένα που εντοπίζονται σε άλλες πηγές. Ειδικότερα, υποστηρίζονται έλεγχοι για τον εντοπισμό περιπτώσεων όπου ο ίδιος δικαιούχος, το ίδιο έργο ή το ίδιο παραστατικό εμφανίζεται σε περισσότερα από ένα χρηματοδοτικά περιβάλλοντα.

Αποτελέσματα ελέγχου ΑΦΜ

Παραγωγή Αποδεικτικού Ελέγχου (PDF)

Εξαγωγή Αναλυτικών Δεδομένων (XLSX)

Προφίλ Επιχείρησης

Ιστορικό ΓΕΜΗ

Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες 0

Αποτελέσματα Ελέγχου

Ευρεθείσες Προτάσεις 19

ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ 58

ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ 4

Κρατικές Ενισχύσεις 5

ΠΣΣΚΕΝΣ 0

ΚΗΜΔΗΣ 0

Kohesio 0

Arachne 0

Αποτελέσματα ελέγχου ΑΦΜ - ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ

4 ευρήματα / 4 γραμμές

Φίλτρο

Αναζήτηση...

Γραμμές10

ΑΦΜ Α	Κωδικός Πρότασης	Κωδικός Πρόσκλησης	Περιγραφή Πρόσκλησης	Τίτλος Πράξης	Δημόσια Δαπάνη	ΑΔΑ	Σύνδεσμος	Θέμα
		4.2.1_1	4.2.1 - Μεταποίηση, εμπορία ή και ανάπτυξη γεω...	ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ & Κ...			Διασύνδεση	ΕΝΤΑΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ
		4.2.1_1	4.2.1 - Μεταποίηση, εμπορία ή και ανάπτυξη γεω...	ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ & Κ...			Διασύνδεση	Παρί Τεχνικής Τροποποίησης

Η λειτουργία αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική κατά την εξέταση αιτημάτων πληρωμής, όπου απαιτείται ενισχυμένη διασφάλιση ότι οι δηλούμενες δαπάνες δεν έχουν χρηματοδοτηθεί ή δηλωθεί σε άλλη πράξη. Τα αποτελέσματα που προκύπτουν αποτελούν ενδείξεις προς αξιολόγηση και εξετάζονται από την αρμόδια υπηρεσία σε συνδυασμό με τα στοιχεία του διοικητικού φακέλου.

11.3 VIES

11.3.1 Σκοπός χρήσης του VIES

Το VAT Information Exchange System (VIES) αποτελεί πληροφοριακό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με τους αριθμούς ΦΠΑ μεταξύ των κρατών μελών. Η λειτουργία του βασίζεται στην Οδηγία 2006/112/EK περί κοινού συστήματος ΦΠΑ και στον Κανονισμό (ΕΕ) 904/2010 σχετικά με τη διοικητική συνεργασία και την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα του ΦΠΑ. Στο πλαίσιο της παρούσας εφαρμογής, το VIES χρησιμοποιείται αποκλειστικά για σκοπούς ταυτοποίησης οικονομικών φορέων και όχι για φορολογικούς ελέγχους.

Η λειτουργία αυτή αποκτά ιδιαίτερη σημασία όταν απαιτείται συσχέτιση του ΑΦΜ με πηγές δεδομένων που δεν τηρούν τον ελληνικό ΑΦΜ ως αναγνωριστικό. Χαρακτηριστική περίπτωση αποτελεί το Kohesio, στο οποίο οι πληροφορίες εμφανίζονται κυρίως με βάση την επωνυμία των δικαιούχων. Το VIES λειτουργεί, συνεπώς, ως ενδιάμεσο στάδιο μεταξύ του ΑΦΜ που εισάγει ο χρήστης και της αναζήτησης πιθανών αντιστοιχίσεων σε ευρωπαϊκές βάσεις δεδομένων.

11.3.2 Διαδικασία ανάκτησης στοιχείων

Κατά την εκτέλεση ελέγχου ΑΦΜ, το σύστημα μπορεί να αποστέλλει αίτημα προς το VIES, προκειμένου να ανακτήσει τα διαθέσιμα στοιχεία του φορέα. Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται κυρίως για την επιβεβαίωση ή ανάκτηση της επωνυμίας, η οποία στη συνέχεια αξιοποιείται σε διαδικασίες αντιστοίχισης με άλλες πηγές δεδομένων.

Δεδομένου ότι το VIES αποτελεί εξωτερική υπηρεσία, η εφαρμογή έχει σχεδιαστεί, ώστε να διαχειρίζεται προσωρινές καθυστερήσεις ή αποτυχίες απόκρισης. Σε περίπτωση που η ανάκτηση στοιχείων δεν είναι εφικτή, το περιστατικό καταγράφεται και ο χρήστης ενημερώνεται κατάλληλα. Η αδυναμία λήψης απάντησης από το VIES δεν εμποδίζει κατ' ανάγκη την ολοκλήρωση του συνολικού ελέγχου, αλλά ενδέχεται να περιορίσει την πληρότητα των αποτελεσμάτων που εξαρτώνται από την επωνυμία.

11.4 Διαύγεια

11.4.1 Ρόλος της Διαύγειας στο σύστημα ελέγχου

Η Διαύγεια αποτελεί μία από τις σημαντικότερες εξωτερικές πηγές δεδομένων που αξιοποιεί Το Σύστημα Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης. Θεσπίστηκε με τον ν. 3861/2010 («Πρόγραμμα Διαύγεια») και αποτελεί το επίσημο πληροφοριακό σύστημα δημοσίευσης διοικητικών πράξεων των φορέων της δημόσιας διοίκησης.

Μέσω της Διαύγειας δημοσιεύονται, μεταξύ άλλων, αποφάσεις ένταξης, χρηματοδότησης, τροποποιήσεων, πληρωμών, εγκρίσεων και λοιπές πράξεις που σχετίζονται με τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Η αξιοποίηση των δεδομένων αυτών παρέχει τη δυνατότητα εντοπισμού πληροφοριών, οι οποίες ενδέχεται να μην είναι άμεσα διαθέσιμες στα πληροφοριακά συστήματα των παρεμβάσεων της ΚΑΠ.

Ειδικότερα, μέσω της Διαύγειας μπορεί να εντοπιστούν αναφορές σε δικαιούχους, ΑΦΜ, κωδικούς έργων, κωδικούς έργων ή προτάσεων, φορείς χρηματοδότησης και διοικητικά ορόσημα που αφορούν την αξιολόγηση, ένταξη, τροποποίηση ή πληρωμή μιας πράξης.

Η αξιοποίηση της Διαύγειας δεν υποκαθιστά τα επίσημα μητρώα των παρεμβάσεων. Λειτουργεί συμπληρωματικά, ως δημόσια διαθέσιμη πηγή διοικητικών πράξεων, η οποία επιτρέπει την αναζήτηση πρόσθετων πληροφοριών για τη διερεύνηση δυνητικών περιπτώσεων διπλής χρηματοδότησης.

11.4.2 Διαδικασία αναζήτησης

Η διαδικασία αναζήτησης στη Διαύγεια εκκινεί είτε μετά την εισαγωγή ΑΦΜ από τον χρήστη είτε στο πλαίσιο αυτοματοποιημένου περιοδικού ελέγχου. Το σύστημα δημιουργεί ερωτήματα αναζήτησης που περιλαμβάνουν το ΑΦΜ και, όπου απαιτείται, πρόσθετους όρους που σχετίζονται με χρηματοδοτικά προγράμματα, πράξεις ή διοικητικές αποφάσεις.

Σκοπός της αναζήτησης είναι ο περιορισμός των μη σχετικών αποτελεσμάτων και η αύξηση της πιθανότητας εντοπισμού αποφάσεων που συνδέονται ουσιαστικά με το αντικείμενο του ελέγχου. Η αναζήτηση δεν περιορίζεται στον απλό εντοπισμό του Α.Φ.Μ στο κείμενο των αποφάσεων, αλλά συνδυάζεται με επεξεργασία των αποτελεσμάτων, ώστε να εξαχθούν χρήσιμες δομημένες πληροφορίες.

Τα αποτελέσματα που επιστρέφονται από τη Διαύγεια υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία πριν παρουσιαστούν στον χρήστη. Η επεξεργασία αυτή περιλαμβάνει την αναγνώριση κωδικών πρότασης ή έργου, την ανάκτηση βασικών στοιχείων της πράξης, την ταυτοποίηση του φορέα έκδοσης και την κανονικοποίηση των δεδομένων, ώστε να μπορούν να αποθηκευτούν, να ταξινομηθούν και να συσχετιστούν με πληροφορίες από άλλες πηγές.

11.4.3 Κωδικοί πρότασης και συσχέτιση έργων

Ιδιαίτερη σημασία έχει ο εντοπισμός κωδικού πρότασης ή έργου μέσα στα κείμενα των διοικητικών πράξεων. Οι κωδικοί αυτοί χρησιμοποιούνται ευρέως σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και αποτελούν σημαντικό σύνδεσμο μεταξύ διαφορετικών πληροφοριακών συστημάτων και διοικητικών πράξεων.

Η αναγνώρισή τους επιτρέπει την έμμεση σύνδεση ενός δικαιούχου με συγκεκριμένη πράξη, πρόσκληση ή πρόγραμμα χρηματοδότησης. Κατά την επεξεργασία των αποτελεσμάτων, το σύστημα εντοπίζει τους διαθέσιμους κωδικούς που εμφανίζονται σε μία απόφαση και δημιουργεί διακριτές εγγραφές για κάθε μοναδικό συνδυασμό ΑΦΜ, κωδικού πρότασης ή έργου και ΑΔΑ.

Με τον τρόπο αυτό διευκολύνεται η μεταγενέστερη ανάλυση των δεδομένων και αποφεύγεται η απώλεια πληροφορίας που μπορεί να προκύψει όταν μία διοικητική πράξη περιλαμβάνει περισσότερους από έναν κωδικούς ή περισσότερες πράξεις.

11.5 Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ

Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) λειτουργεί στο πλαίσιο του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και αποτελεί το κεντρικό μητρώο καταχώρισης και δημοσιότητας στοιχείων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις. Η δημοσιότητα των σχετικών πράξεων και η χρήση μοναδικού Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) επιτρέπουν την αναζήτηση και διασταύρωση στοιχείων συμβάσεων κατά τον διοικητικό έλεγχο.

Η αξιοποίηση δεδομένων δημοσίων συμβάσεων διευρύνει το πεδίο του ελέγχου πέραν των πράξεων κρατικών ενισχύσεων και αγροτικής ανάπτυξης. Μέσω των διαθέσιμων στοιχείων του ΚΗΜΔΗΣ, το σύστημα αναζητά έγγραφές που συνδέονται με τον ελεγχόμενο ΑΦΜ και συγκεντρώνει τις σχετικές πληροφορίες στην αντίστοιχη ενότητα των αποτελεσμάτων.

Τα αποτελέσματα μπορούν να περιλαμβάνουν τον ΑΔΑΜ, το είδος και το αντικείμενο της σύμβασης, την αναθέτουσα αρχή, τον οικονομικό φορέα ή ανάδοχο, τον ΑΦΜ, την αξία της σύμβασης και τις συναφείς πράξεις που είναι διαθέσιμες στο Μητρώο. Ο χρήστης μπορεί έτσι να αποκτήσει εικόνα της συμμετοχής του ελεγχόμενου οικονομικού φορέα σε δημόσιες συμβάσεις και να εξετάσει τις έγγραφές που εμφανίζουν συνάφεια με την υπόθεση που ελέγχει.

Η πληροφορία είναι ιδιαίτερα σημαντική όταν το ίδιο ή συναφές οικονομικό ή φυσικό αντικείμενο, εξοπλισμός, υπηρεσία ή επένδυση ενδέχεται να συνδέεται τόσο με χρηματοδοτούμενη πράξη όσο και με δημόσια σύμβαση. Ο ελεγκτής εξετάζει ιδίως το αντικείμενο, τα συμβαλλόμενα μέρη, την αξία, τον χρόνο εκτέλεσης και, όπου απαιτείται, τα διαθέσιμα συμβατικά και διοικητικά έγγραφα.

11.6 Kohesio

11.6.1 Γενική περιγραφή

Στο πλαίσιο των απαιτήσεων διαφάνειας του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 (Common Provisions Regulation), ιδίως το άρθρο 49, τα κράτη μέλη υποχρεούνται να δημοσιοποιούν πληροφορίες σχετικά με τις χρηματοδοτούμενες πράξεις και τους δικαιούχους τους. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκεντρώνει τα στοιχεία στην ενιαία πλατφόρμα [Kohesio](#), η οποία αποτελεί την επίσημη βάση δεδομένων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τα έργα που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία της Πολιτικής Συνοχής.

Η πλατφόρμα συγκεντρώνει πληροφορίες για έργα που υλοποιούνται στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρέχει στοιχεία σχετικά με δικαιούχους, προϋπολογισμούς, προγραμματικές περιόδους, χώρες υλοποίησης και χρηματοδοτικά προγράμματα.

Η ενσωμάτωση του Kohesio στο Σύστημα Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης επιτρέπει τη διερεύνηση πιθανών συσχετίσεων μεταξύ δικαιούχων παρεμβάσεων της ΚΑΠ και δικαιούχων έργων που χρηματοδοτούνται από άλλα ευρωπαϊκά ταμεία. Η συγκεκριμένη διασύνδεση είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς διευρύνει το πεδίο ελέγχου πέραν των εθνικών συστημάτων και παρέχει πρόσθετη εικόνα για το χρηματοδοτικό προφίλ ενός δικαιούχου.

11.6.2 Επιχειρησιακή σημασία

Η εμφάνιση ενός δικαιούχου τόσο σε παρεμβάσεις της ΚΑΠ όσο και σε έργα της Πολιτικής Συνοχής δεν συνιστά από μόνη της ένδειξη παρατυπίας. Πολλοί φορείς, επιχειρήσεις και οργανισμοί είναι δυνατόν να συμμετέχουν νόμιμα σε περισσότερα από ένα χρηματοδοτικά προγράμματα, εφόσον δεν χρηματοδοτείται η ίδια δαπάνη ή το ίδιο φυσικό αντικείμενο από περισσότερες πηγές.

Ωστόσο, η πληροφορία αυτή είναι σημαντική για τη διερεύνηση του κινδύνου διπλής χρηματοδότησης, καθώς επιτρέπει στον ελεγκτή να γνωρίζει τη συμμετοχή του ίδιου δικαιούχου σε έργα άλλων ταμείων. Για τον λόγο αυτό, τα αποτελέσματα Kohesio παρουσιάζονται ως πληροφορίες προς αξιολόγηση και όχι ως τεκμηριωμένες παρατυπίες.

11.6.3 Αρχιτεκτονική δεδομένων Kohesio

Τα δεδομένα του Kohesio οργανώνονται σε δύο βασικές οντότητες: τους δικαιούχους και τα έργα. Η διάκριση αυτή επιτρέπει την αποτελεσματική αναζήτηση και τη συσχέτιση πιθανών αντιστοιχίσεων δικαιούχων με τα έργα στα οποία συμμετέχουν.

Η οντότητα των δικαιούχων περιλαμβάνει στοιχεία όπως η επωνυμία, διαθέσιμα αναγνωριστικά, ιστορικά στιγμιότυπα δεδομένων και πρόσθετα μεταδεδομένα. Η οντότητα των έργων περιλαμβάνει τον τίτλο έργου, την προγραμματική περίοδο, τη χώρα υλοποίησης, τον προϋπολογισμό, τις ημερομηνίες υλοποίησης και τους σχετικούς κωδικούς προγραμμάτων.

Η εφαρμογή αξιοποιεί τη διάκριση αυτή, ώστε να αναζητά αρχικά πιθανές αντιστοιχίσεις δικαιούχων και στη συνέχεια να εμφανίζει τα συνδεδεμένα έργα που σχετίζονται με κάθε πιθανή αντιστοίχιση.

11.6.4 Διαδικασία αντιστοίχισης

Η διαδικασία αντιστοίχισης αποτελεί το σημαντικότερο στάδιο της διασύνδεσης με το Kohesio. Δεδομένου ότι το Kohesio δεν τηρεί ελληνικό ΑΦΜ ως βασικό πεδίο αναζήτησης, η εφαρμογή αξιοποιεί την επωνυμία που ανακτάται μέσω VIES και τη συγκρίνει με τις επωνυμίες δικαιούχων που τηρούνται στο Kohesio.

Επειδή οι επωνυμίες μπορεί να εμφανίζονται με διαφορετικούς τρόπους γραφής, εφαρμόζονται τεχνικές προσεγγιστικής αντιστοίχισης (fuzzy matching). Οι τεχνικές αυτές επιτρέπουν τον εντοπισμό πιθανών αντιστοιχίσεων ακόμη και όταν υπάρχουν

συντομογραφίες, διαφορετική χρήση κεφαλαίων και πεζών χαρακτήρων, μεταφράσεις, σημεία στίξης ή μικρές διαφοροποιήσεις στη γραφή.

Για κάθε πιθανή αντιστοίχιση υπολογίζεται βαθμός ομοιότητας (match score), ο οποίος αποτυπώνει το επίπεδο εγγύτητας μεταξύ της επωνυμίας που ανακτήθηκε και της επωνυμίας που τηρείται στο Kohesio. Ο βαθμός αυτός δεν αποτελεί διοικητικό κριτήριο, αλλά τεχνικό δείκτη που βοηθά τον χρήστη να αξιολογήσει την αξιοπιστία της αντιστοίχισης.

11.6.5 Παρουσίαση αποτελεσμάτων Kohesio

Τα αποτελέσματα Kohesio παρουσιάζονται σε ειδική ομάδα αποτελεσμάτων και περιλαμβάνουν τόσο στοιχεία αντιστοίχισης όσο και στοιχεία έργων. Η παρουσίαση έχει σχεδιαστεί ώστε ο χρήστης να μπορεί να διακρίνει την πηγή της αντιστοίχισης, τον βαθμό αξιοπιστίας της και τα έργα που σχετίζονται με τον πιθανό δικαιούχο.

Πεδίο	Περιγραφή
Επωνυμία VIES	Επωνυμία που ανακτήθηκε από το VIES
Επωνυμία Kohesio	Επωνυμία δικαιούχου στο Kohesio
Μέθοδος Ταύτισης	Μέθοδος ή αλγόριθμος αντιστοίχισης
Match Score	Βαθμός ομοιότητας μεταξύ των επωνυμιών
Περίοδος	Προγραμματική περίοδος, π.χ. 2014–2020 ή 2021–2027
Χώρα	Χώρα υλοποίησης του έργου
Τίτλος Έργου	Περιγραφή ή τίτλος έργου
Προϋπολογισμός ΕΕ	Συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τα αποτελέσματα παρέχουν στους χρήστες πρόσθετη εικόνα για πιθανές συνδέσεις μεταξύ δικαιούχων της ΚΑΠ και έργων της Πολιτικής Συνοχής. Η τελική αξιολόγηση πραγματοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία, με βάση το φυσικό αντικείμενο, τις δαπάνες, τις περιόδους υλοποίησης και τα λοιπά στοιχεία του φακέλου.

11.7 State Aid Transparency Public Search

Η δημοσιοποίηση στοιχείων μεμονωμένων κρατικών ενισχύσεων στην ευρωπαϊκή πλατφόρμα [State Aid Transparency Public Search](#) πραγματοποιείται στο πλαίσιο των υποχρεώσεων διαφάνειας που προβλέπονται από το ενωσιακό δίκαιο κρατικών ενισχύσεων και ιδίως από τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει, καθώς και από τους αντίστοιχους τομεακούς κανονισμούς κρατικών ενισχύσεων. Οι σχετικές υποχρεώσεις αποσκοπούν στην εξασφάλιση δημόσιας πρόσβασης σε βασικά στοιχεία των ενισχύσεων που χορηγούνται σε μεμονωμένες επιχειρήσεις.

Το σύστημα αξιοποιεί τα δημοσιευμένα δεδομένα κρατικών ενισχύσεων της ευρωπαϊκής πλατφόρμας, με σκοπό την πληρέστερη αποτύπωση των ενισχύσεων που έχουν χορηγηθεί στον ελεγχόμενο οικονομικό φορέα. Η συγκεκριμένη πηγή λειτουργεί συμπληρωματικά προς τις λοιπές εθνικές και ενωσιακές πηγές δεδομένων που χρησιμοποιούνται κατά τον έλεγχο.

Η αναζήτηση πραγματοποιείται με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία ταυτοποίησης του δικαιούχου. Για κάθε εγγραφή μπορούν, ανάλογα με τα διαθέσιμα δεδομένα, να εμφανίζονται

ο δικαιούχος, ο αριθμός αναφοράς ή SA, το καθεστώς ή μέτρο ενίσχυσης, ο σκοπός και το μέσο ενίσχυσης, το ποσό, το νόμισμα, η ημερομηνία χορήγησης, η χορηγούσα αρχή και η γεωγραφική περιοχή.

Ο χρήστης εξετάζει τις εγγραφές σε συνδυασμό με τις πράξεις που έχουν εντοπιστεί από τις υπόλοιπες πηγές. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον παρουσιάζουν ενισχύσεις με παρόμοιο επενδυτικό σκοπό, αντίστοιχη χρονική περίοδο, κοινό τόπο υλοποίησης ή άλλο στοιχείο που μπορεί να υποδηλώνει σχέση με την εξεταζόμενη πράξη.

11.8 ΕΡΓΑΝΗ

Το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ λειτουργεί στο πλαίσιο της εργατικής νομοθεσίας και της υποχρεωτικής ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων που αφορούν τις εργασιακές σχέσεις. Στο πλαίσιο του συστήματος, η πρόσβαση περιορίζεται στους φορείς και χρήστες για τους οποίους ο έλεγχος στοιχείων απασχόλησης είναι αναγκαίος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Το σύστημα αξιοποιεί στοιχεία του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ για την υποστήριξη ελέγχων δαπανών προσωπικού και της πραγματικής κατάστασης απασχόλησης εργαζομένων.

Η αναζήτηση πραγματοποιείται, μέσω της λειτουργίας «**Έλεγχος Απασχόλησης**», με βάση τον ΑΦΜ του εργαζομένου και μπορεί να αφορά συγκεκριμένη χρονική περίοδο ή τη σχέση του με συγκεκριμένο εργοδότη. Στα αποτελέσματα συγκεντρώνονται, ανάλογα με τα διαθέσιμα δεδομένα, ο εργοδότης, η διάρκεια της εργασιακής σχέσης, το καθεστώς απασχόλησης και λοιπά βασικά χαρακτηριστικά και μεταβολές της εργασιακής σχέσης.

Τα στοιχεία επιτρέπουν στον ελεγκτή να ανασυνθέσει την κατάσταση απασχόλησης του προσώπου κατά την περίοδο που αφορά η ελεγχόμενη δαπάνη και να εντοπίσει παράλληλες ή επικαλυπτόμενες εργασιακές σχέσεις, λαμβάνοντας υπόψη και τα στοιχεία της πράξης.

11.9 Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας – ΠΣΣΚΕΗΣ

Το [Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας \(ΠΣΣΚΕΗΣ\)](#) υποστηρίζει την καταχώριση, παρακολούθηση και διασταύρωση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) που χορηγούνται σε επιχειρήσεις. Η λειτουργία του εντάσσεται στο εθνικό πλαίσιο παρακολούθησης των κρατικών ενισχύσεων και εξυπηρετεί, μεταξύ άλλων, την εφαρμογή των εκάστοτε ισχυόντων ενωσιακών Κανονισμών de minimis και τον έλεγχο των σχετικών ορίων σώρευσης.

Μέρος των πληροφοριών που αφορούν τις καταχωρισμένες ενισχύσεις είναι διαθέσιμο και μέσω ανοικτών δεδομένων, γεγονός που ενισχύει τη διαφάνεια και επιτρέπει τη συμπληρωματική αναζήτηση και επαλήθευση στοιχείων σχετικά με τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί σε επιχειρήσεις. Παράλληλα, το ΠΣΣΚΕΗΣ παρέχει σε εξουσιοδοτημένους δημόσιους φορείς δυνατότητες αναζήτησης και ελέγχου σώρευσης μέσω των διαθέσιμων υπηρεσιών του. Η τεχνική τεκμηρίωση προβλέπει, μεταξύ άλλων, αναζήτηση ενισχύσεων με

βάση τον ΑΦΜ και επιστροφή στοιχείων όπως ο κωδικός και ο τίτλος της πρόσκλησης, η επωνυμία της επιχείρησης, το συνολικό ποσό ενίσχυσης, η χορηγούσα αρχή, η κατάσταση και η ημερομηνία έγκρισης.

Τα διαθέσιμα στοιχεία του ΠΣΣΚΕΗΣ αξιοποιούνται για την αναζήτηση ενισχύσεων που έχουν καταχωρισθεί για τον ελεγχόμενο ΑΦΜ. Τα αποτελέσματα μπορούν να περιλαμβάνουν στοιχεία σχετικά με το καθεστώς ή το μέτρο ενίσχυσης, τον φορέα χορήγησης, τη νομική βάση, την ημερομηνία χορήγησης και το ποσό της ενίσχυσης, παρέχοντας στον ελεγκτή συνολική εικόνα των σχετικών καταχωρίσεων για την εξεταζόμενη επιχείρηση.

11.10 Συνολική αξιοποίηση διασυνδέσεων

Η συνδυαστική αξιοποίηση των παραπάνω πηγών δεδομένων επιτρέπει την κάλυψη διαφορετικών πτυχών του κινδύνου διπλής χρηματοδότησης. Ενδεικτικά, τα πληροφοριακά συστήματα των παρεμβάσεων παρέχουν τα βασικά δεδομένα πράξεων και δικαιούχων, η Διαύγεια προσφέρει πρόσβαση σε δημοσιευμένες διοικητικές πράξεις, το VIES υποστηρίζει την ταυτοποίηση οικονομικών φορέων, το Kohesio διευρύνει το πεδίο ελέγχου σε επίπεδο έργων Πολιτικής Συνοχής και το ARACHNE δύνανται, μελλοντικά, να ενισχύσει την ανάλυση κινδύνου.

Η ύπαρξη πολλαπλών πηγών δεν οδηγεί αυτομάτως σε συμπέρασμα περί διπλής χρηματοδότησης. Αντιθέτως, παρέχει στον χρήστη συγκεντρωμένες πληροφορίες, οι οποίες αξιολογούνται από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο, τους όρους της πρόσκλησης, τα στοιχεία του φακέλου και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 - ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

12.1 Σκοπός της Λειτουργίας

Οι περιοδικοί αυτοματοποιημένοι έλεγχοι αποτελούν μία από τις σημαντικότερες λειτουργίες του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης, καθώς μετατρέπουν το σύστημα από εργαλείο παθητικής αναζήτησης σε μηχανισμό συνεχούς παρακολούθησης.

Στις περισσότερες περιπτώσεις, οι χρήστες δεν γνωρίζουν εκ των προτέρων πότε θα δημοσιευτεί μία νέα απόφαση στη Διαύγεια ή πότε θα προκύψει ένα νέο εύρημα που αφορά συγκεκριμένο δικαιούχο ή πρόσκληση. Η συνεχής χειροκίνητη αναζήτηση τέτοιων πληροφοριών θα απαιτούσε σημαντικό χρόνο και διοικητικό φόρτο.

Για το λόγο αυτό, αναπτύχθηκε μηχανισμός περιοδικών ελέγχων, ο οποίος εκτελείται χωρίς παρέμβαση χρήστη και αναζητά αυτόματα νέα δεδομένα που σχετίζονται με τις ενεργές προσκλήσεις του συστήματος. Η λειτουργία αυτή παρέχει τη δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης των υπηρεσιών μέσω αυτοματοποιημένης αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων για νέα ευρήματα, χωρίς να απαιτείται συνεχής χειροκίνητη παρακολούθηση των διαθέσιμων πηγών δεδομένων.

Η λογική των περιοδικών ελέγχων βασίζεται στην αρχή της συνεχούς επιτήρησης (continuous monitoring). Αντί ο χρήστης να αναζητά πληροφορίες μόνο όταν προκύπτει συγκεκριμένη ανάγκη, το σύστημα λειτουργεί προληπτικά και αναλαμβάνει την επαναλαμβανόμενη εκτέλεση ελέγχων σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα.

Η προσέγγιση αυτή προσφέρει σημαντικά πλεονεκτήματα:

- Πρώτον, εξασφαλίζει ότι τα νέα ευρήματα εντοπίζονται έγκαιρα.
- Δεύτερον, μειώνει σημαντικά τον απαιτούμενο διοικητικό φόρτο.
- Τρίτον, εφαρμόζει ενιαίο και αντικειμενικό τρόπο ελέγχου για όλες τις προσκλήσεις.
- Τέταρτον, δημιουργεί πλήρες ιστορικό παρακολούθησης των αποτελεσμάτων.

Με τον τρόπο αυτό, η εφαρμογή λειτουργεί ως μηχανισμός έγκαιρης προειδοποίησης για πιθανές περιπτώσεις που χρήζουν διερεύνησης.

12.2 Προγραμματισμός Εκτέλεσης και Αντιμετώπιση Σφαλμάτων

Οι περιοδικοί έλεγχοι εκτελούνται μέσω ειδικού μηχανισμού προγραμματισμένων εργασιών (scheduler). Ο scheduler λειτουργεί ανεξάρτητα από τις ενέργειες των χρηστών και ενεργοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει οριστεί από τους διαχειριστές του συστήματος.

Κατά την έναρξη κάθε κύκλου εκτέλεσης πραγματοποιούνται τα εξής βήματα:

1. Ανάκτηση ενεργών προσκλήσεων.
2. Ανάκτηση συσχετισμένων παραληπτών.

3. Ανάκτηση δικαιούχων που παρακολουθούνται.
4. Εκτέλεση ελέγχων στις διαθέσιμες πηγές δεδομένων.
5. Εντοπισμός νέων αποτελεσμάτων.
6. Δημιουργία ειδοποιήσεων.
7. Αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων στους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Η διαδικασία πραγματοποιείται πλήρως αυτοματοποιημένα, χωρίς να απαιτείται ενέργεια από τον χρήστη.

Οι περιοδικοί έλεγχοι έχουν σχεδιαστεί ώστε να συνεχίζουν τη λειτουργία τους ακόμη και όταν παρουσιάζονται προβλήματα σε επιμέρους πηγές δεδομένων. Σε περίπτωση προσωρινής αποτυχίας ενεργοποιούνται μηχανισμοί επαναπροσπάθειας (retry mechanisms) με αυξανόμενο χρόνο αναμονής.

Αντίθετα, σε περιπτώσεις μόνιμων σφαλμάτων ή αποτυχιών εξουσιοδότησης, η διαδικασία τερματίζεται και δημιουργείται σχετική εγγραφή στο ιστορικό. Η προσέγγιση αυτή εξασφαλίζει ότι η αποτυχία μίας μόνο πηγής δεν επηρεάζει το σύνολο της διαδικασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 - ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

13.1 Σκοπός

Η ύπαρξη αυτοματοποιημένων ελέγχων δεν έχει ουσιαστική αξία εάν τα αποτελέσματά τους δεν φθάνουν έγκαιρα στους αρμόδιους χρήστες. Για τον λόγο αυτό, η εφαρμογή διαθέτει ολοκληρωμένο μηχανισμό ειδοποιήσεων, ο οποίος ενημερώνει αυτόματα τους χρήστες όταν προκύπτουν νέα ευρήματα. Ο στόχος του μηχανισμού δεν είναι η μαζική αποστολή μηνυμάτων, αλλά η αποστολή στοχευμένων πληροφοριών προς τα κατάλληλα πρόσωπα.

Η δημιουργία ειδοποίησης βασίζεται στην ακόλουθη λογική:

- Η εφαρμογή συγκρίνει τα αποτελέσματα του τρέχοντος κύκλου ελέγχου με τα αποτελέσματα προηγούμενων εκτελέσεων.
- Ειδοποίηση δημιουργείται μόνο όταν εντοπιστεί νέο εύρημα, το οποίο δεν υπήρχε σε προηγούμενο έλεγχο.

Η συγκεκριμένη προσέγγιση αποτρέπει την αποστολή επαναλαμβανόμενων μηνυμάτων για τα ίδια αποτελέσματα.

13.2 Περιεχόμενο Ειδοποίησης

Κάθε ηλεκτρονικό μήνυμα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- τίτλο ειδοποίησης,
- ημερομηνία δημιουργίας,
- στοιχεία πρόσκλησης,
- πλήθος νέων ευρημάτων,
- σύντομη περιγραφή αποτελεσμάτων.

Στόχος είναι ο παραλήπτης να μπορεί να αξιολογήσει γρήγορα τη σημασία της ειδοποίησης, χωρίς να απαιτείται άμεση σύνδεση στο σύστημα.

Εκτός από το βασικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η εφαρμογή δημιουργεί συνημμένα αρχεία XLSX, τα οποία περιλαμβάνουν το σύνολο των νέων ευρημάτων που εντοπίστηκαν. Τα αρχεία αυτά επιτρέπουν:

- περαιτέρω επεξεργασία και ανάλυση των δεδομένων,
- αρχειοθέτηση των αποτελεσμάτων,
- διαμοιρασμό της πληροφορίας εντός της υπηρεσίας,
- ενσωμάτωση των δεδομένων σε άλλες διαδικασίες ελέγχου.

Για κάθε αποστολή ειδοποίησης τηρούνται στοιχεία σχετικά με:

Πεδίο	Περιγραφή
Παραλήπτης	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
Ημερομηνία	Χρόνος αποστολής
Πρόσκληση	Σχετική πρόσκληση
Πλήθος Ευρημάτων	Αριθμός νέων εγγραφών
Κατάσταση	Επιτυχής ή αποτυχημένη αποστολή

Η καταγραφή των παραπάνω στοιχείων παρέχει στους διαχειριστές τη δυνατότητα να παρακολουθούν την αποτελεσματικότητα και την αξιοπιστία του μηχανισμού ειδοποιήσεων, καθώς και να εντοπίζουν και να διερευνούν πιθανά προβλήματα κατά τη διαδικασία αποστολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

14.1 Παραλήπτες Ειδοποιήσεων

Οι παραλήπτες αποτελούν τον συνδετικό κρίκο μεταξύ των αυτοματοποιημένων ελέγχων και των επιχειρησιακών χρηστών. Κάθε παραλήπτης αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πρόσωπο ή υπηρεσία που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση μιας ή περισσότερων προσκλήσεων. Η ύπαρξη μηχανισμού διαχείρισης παραληπτών επιτρέπει την αποστολή στοχευμένων ειδοποιήσεων και αποτρέπει την άσκοπη διάχυση πληροφοριών.

Διαχείριση χρηστών
Οι χρήστες της εφαρμογής αποστέλλουν αυτόματα και τους διαθέσιμους παραλήπτες ειδοποιήσεων. Από εδώ ορίζετε δικαιώματα πρόσβασης, φορέα και τις προσκλήσεις για τις οποίες θα λαμβάνει ειδοποιήσεις κάθε χρήστης.

Όλοι οι χρήστες

Εμφανίζονται 366 από 366 χρήστες

Νέος Χρήστης

Εξαγωγή XLSX

Ανανέωση

Όνοματεπώνυμο

Φορέας

Αναζήτηση ονοματεπωνύμου...

Όλοι οι φορείς

Username	Όνοματεπώνυμο	Φορέας	Ενεργός	Admin	ΑΦΜ	Παραστα...	Απασχόλ...	Μαζικός	Προσκλήσεις ειδοποιήσεων
			Ναι	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	-
			Ναι	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι	-

Οι ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες της εφαρμογής συσχετίζονται με κωδικούς Προσκλήσεων που έχουν την αρμοδιότητα να παρακολουθούν.

14.2 Κωδικοί Πρόσκλησης

Η διαχείριση προσκλήσεων αποτελεί μία από τις βασικές παραμετρικές λειτουργίες του συστήματος. Μέσω αυτής καθορίζεται το επιχειρησιακό πεδίο εφαρμογής των αυτοματοποιημένων ελέγχων και του μηχανισμού ειδοποιήσεων.

Στο περιβάλλον της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής, οι δικαιούχοι, οι πράξεις και οι χρηματοδοτήσεις οργανώνονται συνήθως γύρω από συγκεκριμένες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η εφαρμογή αξιοποιεί την έννοια της πρόσκλησης ως βασική μονάδα παρακολούθησης. Κάθε εύρημα συνδέεται με μία ή περισσότερες προσκλήσεις, ενώ οι παραλήπτες ειδοποιήσεων συσχετίζονται με τις προσκλήσεις που εμπίπτουν στο πεδίο ευθύνης τους. Η προσέγγιση αυτή επιτρέπει την ακριβή στόχευση των αποτελεσμάτων και την αποτελεσματική διαχείριση μεγάλου αριθμού παρεμβάσεων.

Για κάθε πρόσκληση τηρούνται πληροφορίες οι οποίες επιτρέπουν την ταυτοποίηση και διαχείρισή της στο σύστημα.

Ενδεικτικά καταχωρίζονται τα ακόλουθα στοιχεία:

Πεδίο	Περιγραφή
Κωδικός	Μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός πρόσκλησης
Περιγραφή	Τίτλος πρόσκλησης
Κατάσταση	Ενεργή ή ανενεργή

Κατά την εκτέλεση ενός περιοδικού ελέγχου, το σύστημα αναζητά και εντοπίζει τους παραλήπτες που συνδέονται με τη συγκεκριμένη πρόσκληση και δημιουργεί τις αντίστοιχες ειδοποιήσεις. Η διαδικασία αυτή αποτρέπει την αποστολή άσχετων πληροφοριών σε χρήστες που δεν έχουν αρμοδιότητα επί συγκεκριμένων προσκλήσεων.

{ 63 }

- να μεταβάλλουν τις συσχετίσεις των προσκλήσεων.

Για λόγους ιχνηλασιμότητας και διαφάνειας, όλες οι μεταβολές καταγράφονται στο σύστημα, ώστε να διατηρείται πλήρες ιστορικό ενεργειών και αλλαγών.

Η ορθή λειτουργία του μηχανισμού ειδοποιήσεων εξαρτάται από την ποιότητα των στοιχείων των παραληπτών.

Για τον λόγο αυτό, η εφαρμογή εκτελεί ελέγχους εγκυρότητας κατά την καταχώριση και ενημέρωση των διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αποτρέπει την καταχώριση ελλιπών στοιχείων.

Η προσέγγιση αυτή μειώνει σημαντικά την πιθανότητα αποτυχημένων αποστολών και ενισχύει τη συνολική αξιοπιστία του συστήματος ειδοποιήσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 - ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ PDF ΚΑΙ XLSX

15.1 Σκοπός Παραγωγής Αναφορών

Η δυνατότητα παραγωγής αναφορών σε μορφή PDF και XLSX παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα δημιουργίας επίσημων εγγράφων, για σκοπούς αρχειοθέτησης, κοινοποίησης ή τεκμηρίωσης ελέγχων.

Σε πολλές περιπτώσεις τα αποτελέσματα ενός ελέγχου πρέπει να ενσωματωθούν σε υπηρεσιακά σημειώματα, φακέλους έργων ή εκθέσεις ελέγχου. Η δυνατότητα εξαγωγής αναφορών διευκολύνει τη μεταφορά και αξιοποίηση της παραγόμενης πληροφορίας, διασφαλίζοντας παράλληλα την ομοιομορφία και την αξιοπιστία των παραγόμενων εγγράφων.

15.2 Περιεχόμενο Αναφοράς

Κάθε αναφορά PDF περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τον έλεγχο που πραγματοποιήθηκε και τα αποτελέσματα που παρήχθησαν. Η μορφή PDF εξασφαλίζει ότι το περιεχόμενο παραμένει αμετάβλητο και μπορεί να διαμοιραστεί εύκολα μεταξύ διαφορετικών χρηστών και συστημάτων.

Οι αναφορές PDF έχουν σχεδιαστεί, ώστε να παρουσιάζουν τα αποτελέσματα με σαφή, τυποποιημένο και επαγγελματικό τρόπο, διευκολύνοντας την κατανόηση και αξιολόγηση των ευρημάτων.

Η εξαγωγή δεδομένων σε μορφή XLSX εξυπηρετεί διαφορετικές ανάγκες από τις αναφορές PDF. Ενώ οι αναφορές PDF προορίζονται κυρίως για παρουσίαση και αρχειοθέτηση, τα αρχεία XLSX προορίζονται για περαιτέρω ανάλυση, επεξεργασία και αξιοποίηση των δεδομένων. Η μορφή αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όταν τα αποτελέσματα πρέπει να υποβληθούν σε πρόσθετη επεξεργασία ή να συνδυαστούν με δεδομένα από άλλες πηγές.

Κάθε αναφορά περιλαμβάνει:

- στοιχεία χρήστη,
- ημερομηνία και ώρα εκτέλεσης,
- τύπο ελέγχου,
- βασικά στοιχεία αναζήτησης,
- συνοπτικά αποτελέσματα,
- αναλυτικές εγγραφές ανά πηγή δεδομένων.

Η συγκεκριμένη δομή επιτρέπει στον αναγνώστη να κατανοήσει τόσο το πλαίσιο του ελέγχου όσο και τα επιμέρους ευρήματα που προέκυψαν.

Στην περίπτωση μαζικών ελέγχων, τα αρχεία XLSX ενδέχεται να περιλαμβάνουν μεγάλο αριθμό εγγραφών. Για το λόγο αυτό, εφαρμόζονται τεχνικές βελτιστοποίησης οι οποίες επιτρέπουν τη δημιουργία αρχείων μεγάλου μεγέθους χωρίς σημαντική επιβάρυνση του συστήματος. Οι χρήστες μπορούν να αξιοποιήσουν τα εξαγόμενα δεδομένα για στατιστική ανάλυση, δημιουργία αναφορών ή εισαγωγή σε άλλα πληροφοριακά συστήματα. Οι παραγόμενες αναφορές περιλαμβάνουν:

- τίτλο αναφοράς,
- αρίθμηση σελίδων,
- πίνακες αποτελεσμάτων.

Η μορφοποίηση παραμένει σταθερή ανεξαρτήτως του όγκου των αποτελεσμάτων, διασφαλίζοντας ενιαία εικόνα και συνεπή παρουσίαση των δεδομένων. Οι αναφορές μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως συνοδευτικά έγγραφα σε διαδικασίες όπως:

- διοικητικοί έλεγχοι,
- έλεγχοι επαλήθευσης,
- εσωτερικοί έλεγχοι,
- έλεγχοι από εθνικές και ευρωπαϊκές αρχές.

15.3 Μοναδική ταυτοποίηση εξαγόμενων αρχείων

Κάθε αναφορά που παράγεται σε μορφή PDF ή XLSX λαμβάνει μοναδικό αναγνωριστικό εξαγωγής (Export ID). Το αναγνωριστικό συνδέει το παραγόμενο αρχείο με την αντίστοιχη εγγραφή που τηρείται στο σύστημα και επιτρέπει τη μεταγενέστερη επαλήθευσή του. Στο αρχείο αποτυπώνονται τα βασικά στοιχεία της εξαγωγής και το μοναδικό αναγνωριστικό της. Για κάθε εξαγωγή, υπολογίζεται κρυπτογραφικό αποτύπωμα (hash) του αρχείου, το οποίο αποθηκεύεται στη βάση δεδομένων μαζί με τα στοιχεία της εξαγωγής.

Στην καρτέλα «**Γνησιότητα αρχείου**» οι χρήστες μπορούν να εξακριβώσουν εάν ένα αρχείο παρήχθη πράγματι από την εφαρμογή και εάν το περιεχόμενό του παραμένει αμετάβλητο από τη στιγμή της παραγωγής του. Η σχετική δημόσια καρτέλα μπορεί να χρησιμοποιηθεί χωρίς πρόσβαση στα αναλυτικά δεδομένα του ελέγχου και εμφανίζει μόνο τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την επιβεβαίωση της γνησιότητας του αρχείου.

Η διεύθυνση επαλήθευσης και το μοναδικό αναγνωριστικό της εξαγωγής αποτυπώνονται στα παραγόμενα αρχεία, ώστε τρίτος αποδέκτης να μπορεί να επιβεβαιώσει την προέλευσή τους. Η δημόσια επαλήθευση δεν παρέχει πρόσβαση στο περιεχόμενο του ελέγχου, ούτε στα αναλυτικά δεδομένα του δικαιούχου. Η αναλυτική πληροφορία παραμένει διαθέσιμη αποκλειστικά στους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

16.1 Επιχειρησιακή διαχείριση, πρόσβαση και εποπτεία της εφαρμογής

Η πρόσβαση στο σύστημα και η εφαρμογή των ελέγχων διπλής χρηματοδότησης βασίζονται στις θεσμικές αρμοδιότητες των φορέων που συμμετέχουν στην υλοποίηση και στον έλεγχο του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΑΠ. Η διαχείριση περιλαμβάνει την ταυτοποίηση των αρμόδιων φορέων, την έγκριση των χρηστών, την παρακολούθηση της ορθής χρήσης της εφαρμογής και την τεχνική εποπτεία και διασφάλιση της ποιότητας των δεδομένων.

16.1.1 Ταυτοποίηση φορέων και αρμοδιοτήτων

Προϋπόθεση για την πρόσβαση αποτελεί η θεσμική ταυτοποίηση του φορέα. Ως αρμόδιοι φορείς αντιμετωπίζονται οι υπηρεσίες και οργανισμοί στους οποίους έχουν ανατεθεί ρητές αρμοδιότητες στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ, του εγκεκριμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του ν. 4914/2022, όπως ισχύει. Για κάθε φορέα προσδιορίζονται οι παρεμβάσεις, οι προσκλήσεις και οι υπηρεσιακές μονάδες για τις οποίες διαθέτει αρμοδιότητα, ώστε να διαμορφώνεται σαφής αντιστοίχιση Φορέα – Παρέμβασης – Πρόσκλησης – Αρμόδιας Μονάδας. Η αντιστοίχιση αυτή χρησιμοποιείται τόσο για τη χορήγηση δικαιωμάτων όσο και για την εποπτεία της χρήσης της εφαρμογής.

16.1.2 Αίτημα και έγκριση πρόσβασης χρηστών

Την πρόσβαση των χρηστών και την εποπτεία ορθής χρήσης του συστήματος διαχειρίζεται η **Μονάδα Παρακολούθησης Εκχωρουμένων Μετρών & Παρεμβάσεων**. Η χρήστες που επιθυμούν να αποκτήσουν πρόσβαση στην εφαρμογή συμπληρώνουν σχετική αίτηση, μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας «**Εγγραφή Χρηστών**» στο [Εργαλείο Double Funding – Συμπλήρωση φόρμας](#).

Στο αίτημα δηλώνονται τα στοιχεία του χρήστη, ο φορέας και η υπηρεσιακή μονάδα στην οποία ανήκει, καθώς και τα δικαιώματα πρόσβασης που απαιτούνται. Πριν από την ενεργοποίηση του λογαριασμού επιβεβαιώνεται ότι ο φορέας διαθέτει τη σχετική αρμοδιότητα και ότι τα αιτούμενα δικαιώματα είναι συμβατά με τα υπηρεσιακά καθήκοντα του χρήστη. Τα δικαιώματα επανεξετάζονται περιοδικά και προσαρμόζονται ή ανακαλούνται όταν μεταβάλλεται η υπηρεσιακή θέση, το αντικείμενο ή η ιδιότητα του χρήστη.

16.1.3 Παρακολούθηση ορθής χρήσης και καταστάσεων αυξημένου κινδύνου

Η χρήση της εφαρμογής παρακολουθείται μέσω αναφορών, στατιστικών στοιχείων και της διαδρομής ελέγχου. Η εποπτεία αφορά τόσο την επαρκή εφαρμογή των προβλεπόμενων ελέγχων όσο και τον τρόπο χρήσης των λειτουργιών αναζήτησης και εξαγωγής δεδομένων.

Εξετάζονται, κατά περίπτωση, πρακτικές ή καταστάσεις όπως ασυνήθιστα χαμηλή ή μηδενική δραστηριότητα φορέα, δυσανάλογα μεγάλος αριθμός ελέγχων, επαναλαμβανόμενες αναζητήσεις των ίδιων ΑΦΜ, αναζητήσεις χωρίς επαρκή σύνδεση με συγκεκριμένη υπόθεση ή ασυνήθιστα μεγάλος αριθμός εξαγωγών. Οι σχετικοί δείκτες δεν συνιστούν αυτομάτως παράβαση. Χρησιμοποιούνται για τον εντοπισμό καταστάσεων

αυξημένου κινδύνου και, όπου απαιτείται, για την αναζήτηση διευκρινίσεων ή τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

16.1.4 Τεχνική εποπτεία και διασφάλιση ποιότητας δεδομένων

Η επιχειρησιακή εποπτεία συμπληρώνεται από την τεχνική παρακολούθηση της εφαρμογής και των πηγών δεδομένων που αυτή αξιοποιεί, για την οποία υπεύθυνη η **Μονάδα Χρηματοοικονομικών Ροών και Πληροφοριακών Συστημάτων**. Παρακολουθούνται η διαθεσιμότητα των πηγών, η επιτυχής εκτέλεση των διαδικασιών ανάκτησης δεδομένων, τα τεχνικά σφάλματα και η ορθή παραμετροποίηση των ελέγχων.

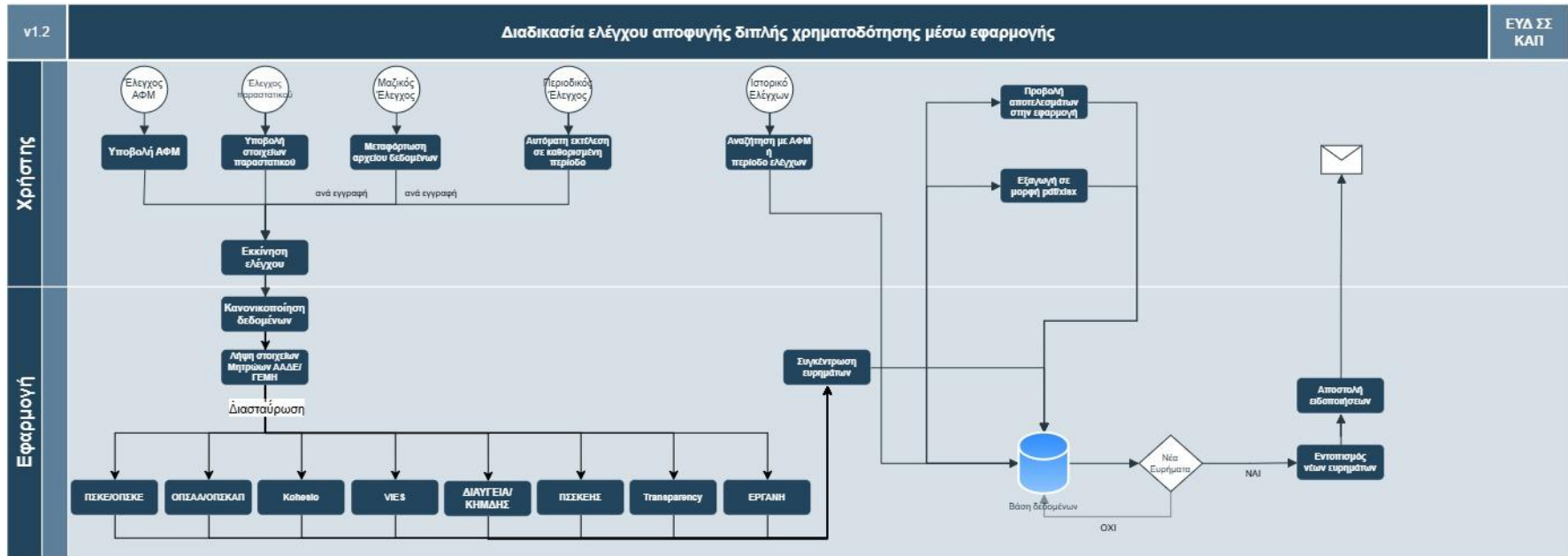
Ιδιαίτερη σημασία έχει η διασφάλιση της πληρότητας, ορθότητας και επικαιρότητας των δεδομένων. Όταν εντοπίζονται ελλείψεις, ασυνέπειες ή προβλήματα ποιότητας, πραγματοποιείται συντονισμός με τους αρμόδιους φορείς για τη διόρθωση, συμπλήρωση ή επικαιροποίηση των σχετικών στοιχείων. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι η εφαρμογή χρησιμοποιείται από τους κατάλληλους φορείς και χρήστες, για τον προβλεπόμενο υπηρεσιακό σκοπό και με δεδομένα επαρκούς ποιότητας για την υποστήριξη των ελέγχων.

16.2 Επικοινωνία και Υποστήριξη

Για τεχνικά ζητήματα του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης, οι χρήστες μπορούν να επικοινωνούν με τη Μονάδα Χρηματοοικονομικών Ροών και Πληροφοριακών Συστημάτων στο agridoublefunding@mou.gr.

Υπεύθυνη για την επιχειρησιακή εποπτεία δικαιωμάτων πρόσβασης στο Σύστημα Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης, καθώς και ειδικών ζητημάτων που προκύπτουν από τους ελέγχους διπλής χρηματοδότησης, είναι η Μονάδα Παρακολούθησης Εκχωρούμενων Μέτρων και Παρεμβάσεων της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

Οι φορείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα για μεταβολές που επηρεάζουν την πρόσβαση στο σύστημα, ιδίως για αλλαγές αρμοδιοτήτων, μετακινήσεις ή αποχωρήσεις στελεχών και μεταβολές στις παρεμβάσεις ή προσκλήσεις που διαχειρίζονται. Η επιχειρησιακή επικύρωση των στοιχείων αυτών αποτελεί προϋπόθεση για την ορθή διατήρηση των δικαιωμάτων πρόσβασης.



Διάγραμμα 1 - Διάγραμμα ροής