

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ – ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027 ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-73-1.3: «Πρόληψη και αποκατάσταση ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και διατήρηση δασικών γενετικών πόρων»

1. Ποια είναι η τελευταία ημέρα υποβολής αίτησης στήριξης σύμφωνα με την πρόσκληση;

Στην σελ. 7 της εν λόγω πρόσκλησης αναφέρεται στην (γ) στήλη του πίνακα της παρ.3 ως τελευταία ημερομηνία υποβολής αίτησης στήριξης, 30.10.2026, ενώ παρακάτω στο κείμενο γίνεται αναφορά ότι η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης στήριξης διαρκεί τρεις (3) μήνες, άρχεται στις 01.9.2026 και λήγει στις 30 Νοεμβρίου 2026 (30/11/2026). Η ισχύουσα ημερομηνία λήξης είναι 30.11.2026.

2. Γιατί στην Αίτηση στήριξης περιλαμβάνεται στάδιο εξέλιξης δράσης μελέτης;

Στο σχέδιο Αίτησης στήριξης, στην τελευταία σελίδα, υπάρχει πίνακας με τίτλο *Β. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ*. Τα στάδια εξέλιξης δράσης μελέτης πρέπει να συμπληρωθούν με τον όρο «ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ», καθώς η ύπαρξη εγκεκριμένης μελέτης είναι προϋπόθεση και αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την υποβολή αίτησης στήριξης. Η μη συμπλήρωση του πεδίου με τον ανωτέρω όρο από τον δυνητικά δικαιούχο, δεν είναι λόγος αποκλεισμού της αίτησης.

3. Μπορεί να γίνει αίτηση στήριξης από δυνητικά δικαιούχο και το έργο να υλοποιηθεί μέσω προγραμματικής σύμβασης από άλλη υπηρεσία;

Ναι, είναι δυνατόν να γίνει προγραμματική σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρ. 44 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρ. 9 του ν. 4782/2021.

Αν ο δικαιούχος (Κύριος του Έργου) **δεν διαθέτει την απαραίτητη τεχνική επάρκεια** (π.χ. στελέχωση, τεχνική υπηρεσία) για να δημοπρατήσει ή να επιβλέψει το έργο, μπορεί να υπογράψει προγραμματική σύμβαση με άλλο φορέα ώστε ο δεύτερος να λειτουργήσει ως Φορέας Υλοποίησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει να διεξάγει τις διαδικασίες ανάθεσης και επίβλεψης για λογαριασμό του δικαιούχου.

Η πρόβλεψη αυτή υποβάλλεται από τον δικαιούχο ως δικαιολογητικό κατά την αίτηση στήριξης (Βεβαίωση του δικαιούχου ότι έχει το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης (ΠΕ Δασολόγος ή ΤΕ Δασοπόνος) ή δέσμευση αυτού ότι θα προσληφθεί το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης (εφόσον απαιτείται)).

4. Πως πραγματοποιείται στο ΟΠΣΚΑΠ η επισύναψη των δικαιολογητικών που περιέχουν τον όρο «εφόσον απαιτείται»;

Στο ΟΠΣΚΑΠ είναι υποχρεωτική η επισύναψη όλων των αναφερόμενων δικαιολογητικών. Σε ορισμένα δικαιολογητικά, ωστόσο, αναγράφεται η φράση «εφόσον απαιτείται». Σε αυτήν την περίπτωση εφόσον ορισμένα δικαιολογητικά όντως δεν απαιτούνται, οι δυνητικά δικαιούχοι θα επισυνάπτουν έγγραφο με την περιγραφή των λόγων για τους οποίους δεν απαιτείται η υποβολή τους. Διαφορετικά θα επισυνάπτουν το προβλεπόμενο δικαιολογητικό.

5. Πότε απαιτείται το δικαιολογητικό που αφορά τη σκοπιμότητα της πράξης;

Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι είναι δασικές υπηρεσίες, δεν απαιτείται η υποβολή της σκοπιμότητας της πράξης.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις δικαιούχων, η σκοπιμότητα της πράξης ως εισήγηση του αρμόδιου οργάνου καταχωρείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του δικαιούχου στο ΟΠΣΚΑΠ και αποτελεί ξεχωριστό δικαιολογητικό από την απόφαση του αρμόδιου οργάνου του δικαιούχου για την υποβολή αίτησης στήριξης.

Παράδειγμα: Στην περίπτωση που δυνητικά δικαιούχος είναι ένας Δήμος, στο ΟΠΣΚΑΠ υποβάλλεται η εισήγηση από το Τμήμα Πρασίνου ή την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου για την σκοπιμότητα της πράξης μαζί με την απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου.

Ξεχωριστά θα πρέπει να καταχωρηθεί και η απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου για την υποβολή αίτησης στήριξης.

Στην πρόσκληση, το δικαιολογητικό 012 έχει διαφορετική περιγραφή από αυτή στον Οδηγό Διοικητικού Ελέγχου Αιτήσεων Στήριξης. Ισχύει αυτή της πρόσκλησης, δηλαδή «Έγγραφο ενημέρωση στις αρμόδιες εφορείες αρχαιοτήτων».

6. Τι συμβαίνει στην περίπτωση κατά την οποία ένας Δήμος δεν έχει εκπονήσει Επιχειρησιακό Σχέδιο, το οποίο αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την υποβολή αίτησης στήριξης;

Στην περίπτωση που δεν έχει εκπονηθεί επιχειρησιακό πρόγραμμα ή που σε αυτό δεν περιλαμβάνεται η προτεινόμενη πράξη, υποβάλλεται απόφαση/δέσμευση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του δικαιούχου για την ένταξη της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν αυτό εκπονηθεί/τροποποιηθεί.

7. Μπορεί να ακολουθηθεί κατά τη διαγωνιστική διαδικασία η διάταξη του άρθρου 32, παρ.2, περ. γ του Ν. 4412/2016;

Ναι, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις. Για τις πράξεις που υπάγονται στη Δράση 2 (Αποκατάσταση), απαραίτητη προϋπόθεση για την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (λόγω κατεπείγουσας ανάγκης) είναι η έκδοση επίσημης απόφασης από την αρμόδια Αρχή, για την κήρυξη της περιοχής σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας. Η απόφαση αυτή πρέπει αποδεδειγμένα να βρίσκεται σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης όσο και κατά τον χρόνο διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας ανάθεσης του έργου. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του 4412/2016, όπου αναφέρονται οι επιπλέον λόγοι εφαρμογής της εν λόγω διάταξης όπως π.χ. του άγονου διαγωνισμού.

8. Υπό ποιες προϋποθέσεις είναι επιλέξιμη η κατασκευή ή βελτίωση/συντήρηση δασικών μονοπατιών;

Η κατασκευή, βελτίωση ή συντήρηση δασικών μονοπατιών κρίνεται επιλέξιμη προς χρηματοδότηση αποκλειστικά και μόνο εάν εξυπηρετεί σκοπούς αντιτυρικής προστασίας. Ενδεικτικά, η παρέμβαση είναι επιλέξιμη εάν διευκολύνει την πρόσβαση και επιχειρησιακή δράση των δυνάμεων καταστολής, όπως της Ε.ΜΟ.Δ.Ε. (Ειδική Μονάδα Δασικών Επιχειρήσεων), γεγονός που πρέπει να αποδεικνύεται μέσω εξειδικευμένης τεχνικής τεκμηρίωσης. Αντιθέτως, οποιαδήποτε δαπάνη για μονοπάτια που αποσκοπούν στη δασική αναψυχή, τον τουρισμό ή τον αθλητισμό είναι ρητά μη επιλέξιμη.

9. Μπορούν να υποβληθούν περισσότερες αιτήσεις στήριξης από έναν δυνητικά δικαιούχο;

Ναι. Ένας δυνητικός δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να υποβάλει περισσότερες από μία αιτήσεις στήριξης. Ωστόσο, κάθε αίτηση πρέπει να συμμορφώνεται αυτόνομα με τα όρια του ελάχιστου και μέγιστου προβλεπόμενου προϋπολογισμού, όπως αυτά ορίζονται στην πρόσκληση. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται ανεξάρτητα από τη γεωγραφική θέση των προτεινόμενων πράξεων στη χωρική αρμοδιότητα του δικαιούχου, ενώ παράλληλα θα πρέπει να διασφαλίζεται η μη ύπαρξη τεχνητής κατάτμησης του αντικειμένου καθώς και η αποφυγή διπλής χρηματοδότησης των ίδιων δαπανών από άλλα προγράμματα.

10. Μπορεί σε μία αίτηση στήριξης να περιλαμβάνονται περισσότερα έργα;

Ναι, μια αίτηση στήριξης μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα έργα (υποέργα), υπό την προϋπόθεση ότι εξυπηρετούν έναν από τους κύριους σκοπούς σύμφωνα με την Πρόσκληση (π.χ. αντιτυρική προστασία) και τηρούνται τα εξής:

α) Ενιαίος Σκοπός και Διαγωνιστική Διαδικασία: Προκειμένου να υποβληθεί μία πράξη για χρηματοδότηση, αυτή θα πρέπει να βρίσκεται εντός των προβλεπόμενων ορίων προϋπολογισμού και δύναται να διαρθρώνεται σε περισσότερα υποέργα, τα οποία θα περιγράφουν έναν κύριο σκοπό (π.χ. αντιτυρική προστασία). Στην περίπτωση αυτή, αποτελεί συμβατική δέσμευση για τον δικαιούχο η υλοποίηση του συνόλου των υποέργων μέσω μίας ενιαίας διαγωνιστικής διαδικασίας (προκήρυξης) μετά την ένταξη της πράξης.

β) Μικτές Πράξεις (Έργο και Προμήθεια): Στην περίπτωση που απαιτείται ταυτόχρονα η εκτέλεση τεχνικού έργου και η αγορά εξοπλισμού (προμήθεια), μπορεί να υποβληθεί μία αίτηση στήριξης με δύο διακριτά υποέργα κάτω από τον ίδιο κύριο σκοπό. Οι προϋπολογισμοί των δύο κατηγοριών δεν συμψηφίζονται ούτε μεταφέρονται από τη μία κατηγορία στην άλλη. Η ανάθεση κάθε υποέργου γίνεται αυτοτελώς, ακολουθώντας τις αντίστοιχες διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων (διακριτά για έργα και διακριτά για προμήθειες).

Σε κάθε περίπτωση, ο σχεδιασμός της αίτησης πρέπει να βασίζεται στον τρόπο ανάθεσης που προκρίνει ο δικαιούχος (δηλαδή αν η σύμβαση θα χαρακτηριστεί ως σύμβαση έργου ή προμήθειας).