



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΠΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ – ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ**

Έκδοση 1.1 – 2026

1	Πώς μπορώ να αποκτήσω πρόσβαση στην εφαρμογή; Η πρόσβαση παρέχεται σε εγκεκριμένους χρήστες φορέων που διαθέτουν σχετική αρμοδιότητα στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ. Ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει την ηλεκτρονική φόρμα «Εγγραφή Χρηστών», δηλώνοντας τα στοιχεία του, τον φορέα, την υπηρεσιακή μονάδα και τα απαιτούμενα δικαιώματα. Ο λογαριασμός ενεργοποιείται μετά την επιβεβαίωση των αρμοδιοτήτων του φορέα και του χρήστη.
2	Πώς συνδέομαι στην εφαρμογή; Η σύνδεση στην εφαρμογή AgriDoublefunding πραγματοποιείται με τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλωθεί για τον χρήστη. Η εφαρμογή αποστέλλει στο e-mail έναν προσωρινό κωδικό μίας χρήσης, τον οποίο ο χρήστης εισάγει για να ολοκληρώσει τη σύνδεσή του. Δεν χρησιμοποιείται σταθερός κωδικός πρόσβασης.
3	Ποια στοιχεία πρέπει να συμπληρώσω για να πραγματοποιήσω έλεγχο ΑΦΜ; Απαιτούνται ο ΑΦΜ του φυσικού ή νομικού προσώπου, ο κωδικός της πρότασης που ελέγχεται και ο επιχειρησιακός σκοπός του ελέγχου, όπως αξιολόγηση, τροποποίηση ή πληρωμή. Τα στοιχεία αυτά συνδέουν τον έλεγχο με τη συγκεκριμένη διοικητική υπόθεση. Για φορολογικό αριθμό άλλης χώρας επιλέγεται το πεδίο «ΑΦΜ Εξωτερικού».
4	Τι πληροφορίες εμφανίζονται στο «Προφίλ Επιχείρησης» κατά τον έλεγχο ΑΦΜ; Στο «Προφίλ Επιχείρησης» συγκεντρώνονται διαθέσιμα στοιχεία από επίσημες πηγές και μητρώα, όπως η επωνυμία, η νομική μορφή, η κατάσταση λειτουργίας, η έδρα και οι δραστηριότητες της επιχείρησης. Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται υποστηρικτικά για την επιβεβαίωση της ταυτότητας του δικαιούχου και τη σύγκρισή τους με τα στοιχεία του διοικητικού φακέλου.
5	Μπορώ να πραγματοποιήσω έλεγχο για οποιονδήποτε ΑΦΜ; Όχι. Οι έλεγχοι πρέπει να αφορούν αποκλειστικά υποθέσεις για τις οποίες ο χρήστης έχει υπηρεσιακή αρμοδιότητα ή του έχει ανατεθεί σχετικό καθήκον αξιολόγησης ή ελέγχου. Η εφαρμογή δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για αδιάκριτες αναζητήσεις, ενώ οι ενέργειες των χρηστών καταγράφονται στο ιστορικό του συστήματος.
6	Πότε χρησιμοποιώ τον «Έλεγχο ΑΦΜ» και πότε τον «Έλεγχο Παραστατικών»; Ο «Έλεγχος ΑΦΜ» χρησιμοποιείται όταν ο έλεγχος επικεντρώνεται στον δικαιούχο και στις χρηματοδοτούμενες πράξεις ή άλλες πληροφορίες που συνδέονται με αυτόν. Ο «Έλεγχος Παραστατικών» χρησιμοποιείται όταν εξετάζεται συγκεκριμένη δαπάνη, όπως ένα τιμολόγιο ή άλλο παραστατικό, για να διαπιστωθεί εάν εμφανίζεται και σε άλλη χρηματοδοτούμενη πράξη.

7	Ποια στοιχεία χρειάζονται για τον έλεγχο ενός παραστατικού; Απαιτούνται ο ΑΦΜ του δικαιούχου, ο ΑΦΜ του εκδότη, η ημερομηνία και ο αριθμός του παραστατικού. Η σειρά συμπληρώνεται εφόσον υπάρχει. Καταχωρίζονται επίσης ο κωδικός της πρότασης που ελέγχεται και ο επιχειρησιακός σκοπός του ελέγχου. Ο συνδυασμός των στοιχείων αυτών περιορίζει τις λανθασμένες αντιστοιχίσεις.
8	Μπορώ να δω τις αποφάσεις που σχετίζονται με ένα παραστατικό; Ναι. Στις καρτέλες ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ και ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣΚΑΠ εμφανίζονται, εφόσον είναι διαθέσιμοι, οι ΑΔΑ των αποφάσεων της Διαύγειας που έχουν συσχετιστεί με το εξεταζόμενο παραστατικό. Οι πληροφορίες αυτές βοηθούν τον χρήστη να συνδέσει το παραστατικό με τις αντίστοιχες διοικητικές πράξεις και να συνεχίσει τη διερεύνηση.
9	Πρέπει να ελέγχω ένα προς ένα όλα τα παραστατικά μιας πρότασης ΠΣΚΕ; Όχι. Μέσω της λειτουργίας ελέγχου συγκεκριμένης πρότασης ΠΣΚΕ, ο χρήστης εισάγει τον κωδικό της πρότασης και τον επιχειρησιακό σκοπό. Η εφαρμογή ανακτά τα διαθέσιμα παραστατικά της πρότασης και τα ελέγχει συγκεντρωτικά, παρουσιάζοντας εκείνα για τα οποία εντοπίστηκαν πιθανές αντιστοιχίσεις σε άλλες πράξεις.
10	Η εμφάνιση ενός ευρήματος σημαίνει ότι υπάρχει διπλή χρηματοδότηση; Όχι. Το εύρημα αποτελεί ένδειξη που χρειάζεται περαιτέρω διερεύνηση και δεν συνιστά από μόνο του διαπίστωση παρατυπίας. Ο αρμόδιος αξιολογητής ή ελεγκτής εξετάζει τα στοιχεία των πράξεων, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και τα σχετικά δικαιολογητικά, πριν καταλήξει σε συμπέρασμα.
11	Πώς μπορώ να δω από πού προέρχεται κάθε αποτέλεσμα; Η εφαρμογή εμφανίζει αρχικά μία συνοπτική εικόνα των προτάσεων και των ευρημάτων που εντοπίστηκαν. Στη συνέχεια, τα αναλυτικά αποτελέσματα παρουσιάζονται σε ξεχωριστές καρτέλες ανά πηγή, ώστε ο χρήστης να μπορεί να εξετάσει την προέλευση και τα διαθέσιμα στοιχεία κάθε εγγραφής.
12	Μπορώ να ελέγξω πολλούς ΑΦΜ ή πολλά παραστατικά ταυτόχρονα; Ναι. Στην ενότητα «Μαζικός Έλεγχος» ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει έλεγχο πολλών ΑΦΜ ή παραστατικών. Κατεβάζει το αντίστοιχο πρότυπο XLSX, συμπληρώνει τις εγγραφές, μεταφορτώνει το αρχείο και παρακολουθεί την πρόοδο του ελέγχου από την εφαρμογή.

	Τι συμβαίνει εάν παρουσιαστεί σφάλμα σε μία εγγραφή μαζικού ελέγχου ή ανανεώσω τη σελίδα;
13	Η ανανέωση της σελίδας δεν διακόπτει την επεξεργασία και η πρόοδος του ελέγχου παραμένει διαθέσιμη. Επίσης, ένα σφάλμα σε συγκεκριμένη εγγραφή δεν ακυρώνει ολόκληρο τον μαζικό έλεγχο. Οι προβληματικές εγγραφές καταγράφονται χωριστά, μαζί με την αιτία του σφάλματος, ώστε να μπορούν να διορθωθούν.
14	Γιατί δεν γίνεται δεκτό το αρχείο ενός μαζικού ελέγχου; Η εφαρμογή ελέγχει τη δομή του αρχείου, τις ονομασίες των στηλών και την πληρότητα των υποχρεωτικών στοιχείων. Για τον λόγο αυτό πρέπει να χρησιμοποιείται το αντίστοιχο πρότυπο XLSX που παρέχεται μέσα από την εφαρμογή, χωρίς αλλαγές στις επικεφαλίδες ή στη βασική του δομή. Τυχόν ελλείψεις ή μη έγκυρες τιμές πρέπει να διορθωθούν πριν από την εκ νέου υποβολή.
15	Μπορώ να ανατρέξω σε προηγούμενο έλεγχο ή πρέπει να τον εκτελέσω ξανά; Οι προηγούμενοι έλεγχοι διατηρούνται στο ιστορικό και μπορούν να αναζητηθούν και να προβληθούν εκ νέου. Εάν, όμως, απαιτείται επικαιροποιημένη εικόνα, πρέπει να πραγματοποιηθεί νέος έλεγχος, επειδή τα δεδομένα των εξωτερικών πηγών μπορεί να έχουν μεταβληθεί. Ο νέος έλεγχος καταγράφεται ως ξεχωριστή εγγραφή.
16	Πώς μπορώ να αποθηκεύσω και να τεκμηριώσω έναν έλεγχο; Τα αποτελέσματα μπορούν να εξαχθούν σε PDF ή XLSX. Το PDF χρησιμοποιείται κυρίως ως αποδεικτικό διενέργειας του ελέγχου, ενώ το XLSX επιτρέπει περαιτέρω επεξεργασία και φιλτράρισμα των δεδομένων. Κάθε εξαγόμενο αρχείο διαθέτει μοναδικό αναγνωριστικό εξαγωγής, μέσω του οποίου μπορεί να επιβεβαιωθεί η προέλευση και η γνησιότητά του, χωρίς να εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία του ελέγχου σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.
17	Σε ποιες περιπτώσεις χρησιμοποιείται ο «Έλεγχος Απασχόλησης»; Ο «Έλεγχος Απασχόλησης» χρησιμοποιείται κυρίως όταν οι δαπάνες προσωπικού αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη. Ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει την απασχόληση ενός εργαζομένου για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή να εξετάσει τη σχέση του με συγκεκριμένο εργοδότη. Τα αποτελέσματα υποστηρίζουν την επαλήθευση της εργασιακής σχέσης και τον εντοπισμό πιθανών χρονικών επικαλύψεων, αλλά δεν αποτελούν από μόνα τους λόγο αποδοχής ή απόρριψης μιας δαπάνης.
18	Τι συμβαίνει εάν κάποια εξωτερική πηγή δεδομένων δεν είναι προσωρινά διαθέσιμη; Η προσωρινή αδυναμία επικοινωνίας με μία εξωτερική πηγή δεν εμποδίζει απαραίτητα την ολοκλήρωση ολόκληρου του ελέγχου. Ενδέχεται, όμως, να περιορίσει την πληρότητα των

	αποτελεσμάτων που εξαρτώνται από τη συγκεκριμένη πηγή. Όταν απαιτείται πλήρης και επικαιροποιημένη εικόνα, ο χρήστης μπορεί να επαναλάβει τον έλεγχο σε μεταγενέστερο χρόνο.
19	Πώς μπορώ να εντοπίσω γρήγορα συγκεκριμένα αποτελέσματα όταν υπάρχουν πολλές εγγραφές; Οι πίνακες αποτελεσμάτων διαθέτουν λειτουργίες αναζήτησης, ταξινόμησης και φιλτραρίσματος. Στους μαζικούς ελέγχους είναι επίσης δυνατή η αναζήτηση με βάση το όνομα του ελέγχου, τον τύπο, την κατάσταση εκτέλεσης ή τον χρήστη που τον δημιούργησε. Με αυτόν τον τρόπο ο χρήστης μπορεί να περιορίσει τις εμφανιζόμενες εγγραφές σε εκείνες που τον ενδιαφέρουν.
20	Τι σημαίνει ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για νέο εύρημα; Η ειδοποίηση σημαίνει ότι, κατά τον περιοδικό έλεγχο, εντοπίστηκε νέο αποτέλεσμα το οποίο δεν είχε εμφανιστεί σε προηγούμενη εκτέλεση. Το μήνυμα περιλαμβάνει βασικές πληροφορίες για την πρόσκληση και το πλήθος των νέων ευρημάτων, καθώς και συνημμένο αρχείο XLSX με αναλυτικότερα στοιχεία. Η ειδοποίηση δεν αποτελεί διαπίστωση διπλής χρηματοδότησης, αλλά ενημερώνει τον αρμόδιο χρήστη ότι απαιτείται εξέταση των νέων στοιχείων.
21	Ποια είναι η διαφορά της εφαρμογής AgriDoubleFunding από το ARACHNE+; Το ARACHNE+ αποτελεί πληροφοριακό εργαλείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την υποστήριξη της διαχείρισης κινδύνων στις πράξεις που χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το σύστημα επεξεργάζεται στοιχεία που διαβιβάζονται από τα πληροφοριακά συστήματα των κρατών μελών, τα εμπλουτίζει με πληροφορίες από εξωτερικές βάσεις δεδομένων και υπολογίζει δείκτες κινδύνου σε επίπεδο πράξεων, συμβάσεων και οικονομικών φορέων. Οι δείκτες αυτοί υποστηρίζουν τις αρμόδιες αρχές στην αναγνώριση πράξεων και φορέων που παρουσιάζουν αυξημένη πιθανότητα εμφάνισης συγκεκριμένων κινδύνων και συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη στόχευση, τον προγραμματισμό και την ιεράρχηση των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων. Παράλληλα με την ανάλυση κινδύνων, το ARACHNE+ παρέχει τη δυνατότητα διενέργειας ενός ευρέος φάσματος ελεγκτικών διασταυρώσεων, όπως ο εντοπισμός σχέσεων μεταξύ προσώπων και οικονομικών φορέων, η αναγνώριση ενδεχόμενων περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και η διενέργεια ελέγχων για την ανίχνευση περιπτώσεων διπλής χρηματοδότησης. Ωστόσο, η λειτουργία του ARACHNE+ εντάσσεται σε ένα ευρύτερο πλαίσιο διαχείρισης και αξιολόγησης κινδύνων και δεν περιορίζεται αποκλειστικά στον έλεγχο διπλής χρηματοδότησης. Αντίθετα, το Σύστημα Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης αποτελεί εξειδικευμένο πληροφοριακό εργαλείο, με αντικείμενο την υποστήριξη της πρόληψης και της ανίχνευσης περιπτώσεων διπλής χρηματοδότησης. Για τον σκοπό αυτό, αξιοποιεί και συνδυάζει δεδομένα από πολλαπλές πηγές, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται δεδομένα του

	ARACHNE+, και υποστηρίζει τη διενέργεια αυτοματοποιημένων διοικητικών και διασταυρωτικών ελέγχων σε διαφορετικά στάδια του κύκλου ζωής των πράξεων. Κατά συνέπεια, τα δύο συστήματα λειτουργούν συμπληρωματικά, μειώνοντας την απαιτούμενη ανθρώπινη προσπάθεια, την ανάγκη αναζήτησης στοιχείων σε πολλαπλές εφαρμογές, καθώς και τον χρόνο και τον κίνδυνο σφαλμάτων που συνδέονται με χειροκίνητες διασταυρώσεις.
22	Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι εταιρεία, μπορεί να πραγματοποιηθεί έλεγχος ΑΦΜ και για τα μέλη ή τους μετόχους της; Εάν ναι, ποια στοιχεία θα πρέπει να συμπληρώνονται στο πεδίο «Κωδικός Πρότασης που ελέγχεται»; Μέσω της εφαρμογής μπορεί να πραγματοποιηθεί έλεγχος ΑΦΜ, τόσο φυσικών όσο και νομικών προσώπων. Όταν ο έλεγχος αφορά νομικό πρόσωπο, ο αξιολογητής δύναται να ελέγξει ξεχωριστά τα ΑΦΜ του καθενός εκ των μελών/μετόχων του νομικού προσώπου, εφόσον κρίνεται σκόπιμο και είναι διαθέσιμα από την αίτηση στήριξης. Η καταχώριση του ΑΦΜ ενός εκ των μελών/μετόχων, εκκινεί νέο έλεγχο που αφορά αποκλειστικά το συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο. Στην περίπτωση αυτή, ο «Κωδικός πρότασης που ελέγχεται» παραμένει ο ίδιος με τον κωδικό πρότασης που αφορά το νομικό πρόσωπο.
23	Στην περίπτωση παραστατικών εξωτερικού (ενδοκοινοτική συναλλαγή), όπου οι προμηθευτές εκδίδουν invoices και commercial invoices, και η τιμολόγηση πραγματοποιείται τμηματικά, είναι δυνατόν ένα από τα προηγούμενα invoices να έχει επιδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα χωρίς να έχει καταχωριστεί στο σύνολό του; Το σύστημα AgriDoubleFunding διενεργεί ελέγχους βάσει στοιχείων παραστατικών που έχουν καταχωριστεί στα πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης δράσεων/πράξεων. Συνεπώς, εφόσον ένα παραστατικό έχει γίνει αποδεκτό σε ένα πληροφοριακό σύστημα στο πλαίσιο μιας αίτησης πληρωμής, ανεξαρτήτως του τρόπου τιμολόγησης, τότε η πληροφορία του είναι διαθέσιμη για ανάκτηση και έλεγχο. Τυχόν άλλη διευκρίνιση επί θεμάτων τιμολόγησης εμπίπτει σε ερμηνεία φορολογικού και λογιστικού πλαισίου, επομένως είναι εκτός πλαισίου εφαρμογής του AgriDoublefunding.
24	Θα μπορούσε να υπάρξει συγκεκριμένη οργάνωση των δράσεων με παρόμοιο φυσικό αντικείμενο που ενδέχεται να περιλαμβάνουν παρόμοιες επιλέξιμες δαπάνες; Η εκ των προτέρων ομαδοποίηση των δράσεων με βάση την πιθανή ομοιότητα του φυσικού αντικείμενου δεν μπορεί να εφαρμοστεί με ασφάλεια, λόγω της μεγάλης ποικιλομορφίας των δράσεων και των επιλέξιμων δαπανών, αλλά και των δυναμικών μεταβολών του θεσμικού και εφαρμοστικού πλαισίου. Μια στατική κατηγοριοποίηση θα μπορούσε να αποκλείσει από τον έλεγχο περιπτώσεις που, παρά τη διαφορετική τυπική κατάταξή τους, παρουσιάζουν ουσιαστική συνάφεια.

	Το AgriDoubleFunding λειτουργεί ως εργαλείο υποστήριξης και τεκμηρίωσης του ελέγχου και όχι ως σύστημα αυτόματης εξαγωγής διοικητικής κρίσης ή απόφασης. Παρουσιάζει στον αξιολογητή τις διαθέσιμες ενδείξεις πιθανής επικάλυψης, χωρίς να προδικάζει το αποτέλεσμα. Η τελική κρίση για την ομοιότητα του φυσικού αντικειμένου και την ύπαρξη ή μη διπλής χρηματοδότησης ανήκει στον αρμόδιο αξιολογητή, ο οποίος συνεκτιμά τα πραγματικά στοιχεία και το εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο.
25	Υπάρχουν βάσεις δεδομένων, όπως τα Σχέδια Βελτίωσης στο ΠΣΚΕ, στις οποίες η πληροφορία για τα παραστατικά είναι διαθέσιμη σε επίπεδο συγκεκριμένης επένδυσης (κατηγορία, υποκατηγορία, είδος). Θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν αυτά τα στοιχεία από την εφαρμογή AgriDoubleFunding κατά τον έλεγχο των παραστατικών; Η αξιοποίηση της συγκεκριμένης πληροφορίας δεν μπορεί, στην παρούσα φάση, να υποστηριχθεί με ενιαίο και αξιόπιστο τρόπο. Οι επιλέξιμες δαπάνες παρουσιάζουν μεγάλη ποικιλομορφία, ενώ μεταξύ των διαφορετικών δράσεων και πληροφοριακών συστημάτων δεν υφίσταται κοινή κωδικοποίηση κατηγοριών, υποκατηγοριών και ειδών επένδυσης. Παράλληλα, ένα παραστατικό μπορεί να αφορά περισσότερες από μία κατηγορίες ή υποκατηγορίες δαπανών και να συνδέεται με διαφορετικά επιμέρους επενδυτικά είδη, χωρίς η σχετική κατανομή να αποτυπώνεται πάντοτε με ενιαίο και αναλυτικό τρόπο. Ως αποτέλεσμα, δεν είναι δυνατή η ασφαλής αντιστοίχιση κάθε παραστατικού με μία συγκεκριμένη κατηγορία επένδυσης. Μια αυτοματοποιημένη συσχέτιση θα παρουσίαζε σοβαρό κίνδυνο λανθασμένων αντιστοιχίσεων ή μη εντοπισμού πραγματικών επικαλύψεων. Η δυνατότητα αυτή θα μπορούσε να εξεταστεί μελλοντικά, εφόσον θεσπιστεί κοινό λεξικό και ενιαία κωδικοποίηση δαπανών και εξασφαλιστεί η συστηματική εφαρμογή τους σε όλες τις πηγές δεδομένων που διαλειτουργούν με το AgriDoubleFunding.
26	Παρέχεται τεχνική υποστήριξη σε περίπτωση τεχνικού σφάλματος στο Σύστημα Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης; Εάν ναι, με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει η επικοινωνία; Για τη διαχείριση της εφαρμογής AgriDoubleFunding, υπεύθυνη είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ. Για τυχόν τεχνικά προβλήματα ή θέματα υποστήριξης, μπορείτε να αποστείλετε e-mail στο agridoublefunding@mou.gr