



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφ. Αθηνών 58,
Ταχ. Κωδ. : 104 41, Αθήνα
Πληροφορίες : Π. Αργυρίδης
Τηλέφωνο : 210-5275028
e-mail : pargiridis@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 31 / 08 /2026

Αρ.Πρωτ.: 222709

ΑΔΑ: ΡΔΩ14653ΠΓ-ΝΧ2
ΑΔΑΜ:26PROC019700455

ΠΡΟΣ: FORVIS MAZARS ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΜΦΙΘΕΑΣ 14
Τ.Κ. 17564 ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου: **«Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ για την υποστήριξη της σχετικά με τη διαδικασία εταιρικής σχέσης και πολυεπίπεδης διακυβέρνησης για την προγραμματική περίοδο 2028-2034»**, στο πλαίσιο της Τεχνικής Βοήθειας του ΣΣ ΚΑΠ.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ), στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της Υπηρεσίας για την προετοιμασία της επόμενης προγραμματικής περιόδου, προτίθεται να προβεί στην ανάθεση του έργου: **«Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ για την υποστήριξη της σχετικά με τη διαδικασία εταιρικής σχέσης και πολυεπίπεδης διακυβέρνησης για την προγραμματική περίοδο 2028-2034»**, στο πλαίσιο της Τεχνικής Βοήθειας του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027)», σε οικονομικό φορέα με κατάλληλη ομάδα έργου.

Σκοπός του έργου είναι η ουσιαστική αξιοποίηση του εθνικού διαλόγου ως μηχανισμού συνδιαμόρφωσης της εθνικής στρατηγικής για τη νέα ΚΑΠ και όχι ως διαδικασίας απλής καταγραφής απόψεων. Ως μεθοδολογικό σημείο αναφοράς θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι αρχές του ευρωπαϊκού κώδικα δεοντολογίας για την εταιρική σχέση και η εμπειρία διαβουλεύσεων για τα Στρατηγικά Σχέδια της ΚΑΠ σε άλλα κράτη μέλη (συμπεριλαμβανομένων προηγούμενων προγραμματικών περιόδων). Οι παρεμβάσεις των εταίρων δεν θα καταγράφονται απλώς, αλλά θα αποτυπώνονται με πληρότητα και πιστότητα, θα ταξινομούνται με ενιαία μεθοδολογία και θα αναλύονται ως προς τη συχνότητα, την ένταση, τον βαθμό τεκμηρίωσης και τη σύγκλιση ή απόκλιση των θέσεων.

Για το λόγο αυτό και δεδομένου ότι απαιτείται τεχνική και επαγγελματική επάρκεια για την υλοποίηση του έργου, προσκαλείται από τον Κατάλογο Προμηθευτών/Παρεχόντων Υπηρεσιών της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία **«FORVIS MAZARS ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ»** να καταθέσει την προσφορά του Ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου pargiridis@mou.gr, ή εγγράφως σε κλειστό φάκελο στην έδρα της υπηρεσίας (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, Μονάδα

Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας, Λ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα), για την υλοποίηση του έργου του θέματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, όπου αναλύεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

Στο φάκελο της προσφοράς θα περιέχονται:

A. «Οικονομική προσφορά» η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται αναλυτικά η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ (χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ).

B. «Δικαιολογητικά συμμετοχής και Νομιμοποιητικά στοιχεία» του προμηθευτή και συγκεκριμένα:

1. Ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79^A του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
Στην περίπτωση υποβολής της εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79A του Ν. 4412/2016, αρκεί μόνη η υπογραφή του, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.
Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται: ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Ειδικότερα, η υποχρέωση για τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 αφορά: α) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νομίμου εκπροσώπου καθώς και των μελών του ΔΣ.
3. Πιστοποιητικό Δικαστικής φερεγγυότητας (δίνεται ηλεκτρονικά από το gov.gr).
4. Φορολογική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό του δημοσίου (γενικής χρήσης)- σε ισχύ κατά το χρόνο της υποβολής.
5. Ασφαλιστική ενημερότητα σε διαγωνισμό του δημοσίου (γενικής χρήσης)- σε ισχύ κατά τον χρόνο της υποβολής.
6. Δικαιολογητικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης: ΦΕΚ σύστασης, ισχύον καταστατικό καθώς και α) Γενικό Πιστοποιητικό από το ΓΕΜΗ και β) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ (με ημερομηνίες έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης).
7. Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ, από τα οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς της.
8. Εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν. 4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι «το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί

νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του Ν. 5090/2024».

10. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - ✓ Έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως, ρητώς και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, βάσει των οποίων συντάχθηκε η προσφορά του και συμμορφώνεται με την τήρηση των προβλεπόμενων σε αυτήν.
 - ✓ Η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον προσφέροντα για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.
11. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της προτεινόμενης ομάδας έργου από τα οποία να προκύπτουν τα ζητούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που να συνοδεύονται από ΥΔ (μέσω gov). Στην Υπεύθυνη Δήλωση το μέλος πρέπει να δηλώνει ότι: α) Τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και ακριβή β) Είναι στη διάθεση του φορέα για την υλοποίηση του έργου σε περίπτωση ανάθεσης γ) Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού.
12. Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, συμπληρωμένος σύμφωνα με το κάτωθι Παράρτημα.
13. Παρουσίαση της Ομάδας έργου ως κατωτέρω.

Μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών από τον οικονομικό φορέα και τον έλεγχο πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 143773/29-05-2025 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών ακολουθεί η απόφαση ανάθεσης του έργου.

Μετά την υπογραφή της ανάθεσης θα κληθεί ο ανάδοχος να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού 4% επί της αξίας της πρόσκλησης εκτός ΦΠΑ, προκειμένου να υπογραφεί η σχετική σύμβαση.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ (<http://www.agrotikianaptixi.gr/>).

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΑΡΓΥΡΩ ΖΕΡΒΑ

Παράρτημα Α

Πίνακας 1
(ανάλυση οικονομικού αντικειμένου)

Είδος Διαδικασίας:	Διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν.4412/2016 και την υπ' αρ. 95393/ΕΞ2024/16-07-2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (Β' 4313).
Χρηματοδότηση	Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), (ΣΑΕ 082/7, Κωδικός έργου 2023ΣΕ08270022)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	16/09/2026, και ώρα 13:00
Τόπος Υποβολής προσφορών:	ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, Μονάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας , Λ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα
Εκτιμώμενη αξία Σύμβασης:	29.800,00€ χωρίς ΦΠΑ 36.920,00€ με ΦΠΑ 24%
CPV:	79400000-8 «Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης».
Διάρκεια Συμφωνητικού:	Μέχρι 31/12/2027

- **Φυσικό αντικείμενο του έργου:**

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ) για την υποστήριξη της λειτουργίας και της υλοποίησης του έργου της πολυεπίπεδης Εταιρικής Σχέσης και του Εθνικού Διαλόγου για τη νέα Κοινή Αγροτική Πολιτική της περιόδου 2028–2034 (λειτουργία της Εταιρικής Σχέσης, οργάνωση και υποστήριξη δράσεων διαβούλευσης, συλλογή, κωδικοποίηση και ανάλυση συμβολών). Η Εταιρική Σχέση έχει συσταθεί στο πλαίσιο της προετοιμασίας του σχεδίου Εθνικής και Περιφερειακής Εταιρικής Σχέσης (ΕΠΕΣ), με σκοπό τη διαβούλευση των προκλήσεων, των στόχων, των στρατηγικών επιλογών και των παρεμβάσεων της νέας ΚΑΠ καθώς και την υποστήριξη της αρμόδιας Υπηρεσίας κατά τη σύνταξη των στρατηγικών και επιχειρησιακών κειμένων της νέας περιόδου, που αφορούν στην εταιρική σχέση και την πολυεπίπεδη διακυβέρνηση βάσει του άρθρου 6 της πρότασης κανονισμού για τα ΕΠΕΣ.

Στο αντικείμενο περιλαμβάνονται η προετοιμασία και υποστήριξη θεματικών ομάδων εργασίας, η λειτουργική υποστήριξη της συλλογής εισηγήσεων μέσω της πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ και λοιπών ψηφιακών διαύλων ή εγγράφων των εταίρων για την ΚΑΠ, η κωδικοποίηση και ανάλυση των προτάσεων, η τεκμηρίωση των δράσεων συμμετοχής, η εκπόνηση στρατηγικής σύνθεσης, η πρόταση νέων μορφών και μεθόδων του εθνικού διαλόγου για την ΚΑΠ με την ανάδειξη βέλτιστων πρακτικών και καίριων σημείων από άλλα Κράτη Μέλη της ΕΕ (συμπεριλαμβανομένων και προηγούμενων προγραμματικών περιόδων) και η παρουσίαση των βασικών αποτελεσμάτων στην αρμόδια Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος παρέχει επιστημονική, οργανωτική και αναλυτική υποστήριξη, χωρίς να υποκαθιστά τις αποφασιστικές, κανονιστικές ή συντονιστικές αρμοδιότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Η τελική αξιολόγηση των προτάσεων, οι επιλογές πολιτικής και η διατύπωση των επίσημων εθνικών θέσεων παραμένουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Υπουργείου.

Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης θα διαρθρώνεται στις ακόλουθες αλληλένδετες ενότητες εργασίας:

1. Κινητοποίηση και μεθοδολογική εναρμόνιση

Κατά την έναρξη του έργου θα συμφωνηθούν, με την αρμόδια Υπηρεσία το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών, η ροή και ο τρόπος παράδοσης του υλικού, οι χρόνοι ελέγχου και σχολιασμού, οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και οι κανόνες εμπιστευτικότητας και ασφαλούς διαχείρισης των πληροφοριών. Θα καταρτιστεί ενιαίο πλαίσιο κωδικοποίησης, με σαφείς ορισμούς, θεματικές κατηγορίες, κανόνες καταχώρισης και διαδικασία επικαιροποίησης, ώστε όλες οι συμβολές να αναλύονται με ομοιογενή και συγκρίσιμο τρόπο.

2. Χαρτογράφηση εταίρων και σχέδιο συμμετοχής

Θα πρέπει να καταρτιστεί και να τηρείται δυναμικό μητρώο εταίρων, στο οποίο θα αποτυπώνονται η κατηγορία και το επίπεδο εκπροσώπησης κάθε φορέα, η γεωγραφική και θεματική του εμβέλεια, ο δίαυλος συμμετοχής και τα στοιχεία επικοινωνίας που είναι αναγκαία για τη λειτουργία της Εταιρικής Σχέσης. Με βάση το μητρώο θα εκπονείται σχέδιο συμμετοχής και επικοινωνίας, με εντοπισμό τυχόν κενών εκπροσώπησης και στοχευμένες ενέργειες προσέγγισης φορέων από διαφορετικούς κλάδους, περιφέρειες και τύπους αγροτικών περιοχών, συμπεριλαμβανομένων ορεινών, νησιωτικών και απομακρυσμένων περιοχών.

Η χαρτογράφηση δεν θα περιορίζεται στους καθιερωμένους θεσμικούς συνομιλητές, αλλά θα επιδιώκει ισορροπημένη συμμετοχή παραγωγικών φορέων, συνεταιρισμών, διεπαγγελματικών οργανώσεων, μεταποίησης, τοπικής αυτοδιοίκησης, φορέων περιβάλλοντος και κοινωνικής ένταξης, νέων γεωργών, γυναικών του αγροτικού χώρου, φορέων γνώσης, έρευνας, εκπαίδευσης, συμβουλευτικής και καινοτομίας, στον βαθμό που συνδέονται με το αντικείμενο της διαβούλευσης.

3. Ενημέρωση των εταίρων και προετοιμασία των συναντήσεων του Εθνικού Διαλόγου

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Υπηρεσία στην έγκαιρη και κατανοητή ενημέρωση των εταίρων και των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τα βασικά στοιχεία της νέας ΚΑΠ, τις διαφορές από την υφιστάμενη προγραμματική περίοδο, τα υπό διαβούλευση ζητήματα και τα περιθώρια εθνικών επιλογών. Θα προετοιμάζει, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε δράσης, τεχνικά σημειώματα, συνοπτικά ενημερωτικά κείμενα, παρουσιάσεις, ερωτηματολόγια, δελτία θέσεων και υποστηρικτικό υλικό σε σαφή και κατανοητή, για το κοινό της ΚΑΠ, γλώσσα ώστε οι συμμετέχοντες να μπορούν να διατυπώνουν συγκεκριμένες και τεκμηριωμένες προτάσεις.

Για κάθε συνάντηση του Εθνικού Διαλόγου θα υποστηρίζονται ο καθορισμός της θεματολογίας, η προετοιμασία του προγράμματος και των ερωτημάτων, η οργάνωση του υλικού των εισηγητών, η τήρηση δομημένων σημειώσεων και η επεξεργασία των πρακτικών και των παρεμβάσεων. Μετά από κάθε δράση θα συντάσσεται συνοπτικό κείμενο αποτελεσμάτων και θα ενημερώνεται η βάση κωδικοποίησης.

4. Υποστήριξη πολυεπίπεδων ομάδων εργασίας και θεματικών υποομάδων

Θα παρέχεται οργανωτική και επιστημονική υποστήριξη για τη σύσταση και λειτουργία ομάδων εργασίας δυνητικά σε τρία συμπληρωματικά επίπεδα: α) επιτελικό, αποφασιστικό και καθοδηγητικό επίπεδο (βλέπε υποστήριξη Ομάδας Εργασίας που συστάθηκε στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη διαμόρφωση στρατηγικών και επιχειρησιακών κειμένων σχετικά με το Πολυετές Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΠΔΠ) 2028-2034 της ΕΕ), β) επίπεδο ειδικών εμπειρογνομόνων του αγροτικού χώρου (βλέπε τουλάχιστον μια ομάδα ειδικών εμπειρογνομόνων) και γ) επιχειρησιακό επίπεδο για την επεξεργασία προτάσεων ανά ειδικό στόχο της ΚΑΠ (βλέπε τουλάχιστον τρεις ομάδες εργασίας που θα αφορούν σε κάθε έναν από τους τρεις γενικούς στόχους της ΚΑΠ). Όπου απαιτείται, θα υποστηρίζεται η δημιουργία θεματικών υποομάδων για ειδικά ή οριζόντια ζητήματα.

Η υποστήριξη θα περιλαμβάνει την κατάρτιση οδηγών συζήτησης, τη διαμόρφωση ερωτημάτων εστίασης, τη συνδρομή στην επιλογή συμμετεχόντων, τη διευκόλυνση της συζήτησης, τη διαχείριση ισόρροπου χρόνου παρέμβασης, την τήρηση δομημένων σημειώσεων και τη σύνταξη κειμένων αποτελεσμάτων. Οι βασικοί θεματικοί άξονες θα καλύπτουν ιδίως την ανταγωνιστικότητα και την εισοδηματική στήριξη, το περιβάλλον και την κλιματική αλλαγή, τη βιωσιμότητα και ανθεκτικότητα του πρωτογενούς τομέα, την τοπική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή της υπαίθρου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

5. Οργάνωση ευρείας διαβούλευσης και υποστήριξη ψηφιακών διαύλων

Θα υποστηρίζεται η οργάνωση ευρείας διαβούλευσης επί των στρατηγικών επιλογών της χώρας, με συνδυασμό δια ζώσης, υβριδικών και ψηφιακών μορφών συμμετοχής. Η πλατφόρμα ΔΙΑΥΛΟΣ και, κατά περίπτωση, ιστοσελίδες, ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, τηλεδιασκέψεις και λοιπά ψηφιακά εργαλεία θα λειτουργούν ως συνεχείς και συμπληρωματικοί διάυλοι υποβολής απόψεων.

Οι εισερχόμενες συμβολές θα καταχωρίζονται σε ενιαία βάση, θα κατηγοριοποιούνται, θα ελέγχονται για διπλοεγγραφές και θα συνδέονται με την πηγή και το στάδιο της διαβούλευσης. Θα τηρείται σαφές ιστορικό εκδόσεων και χειρισμού, ώστε να διασφαλίζονται η πληρότητα, η ακεραιότητα και η ιχνηλασιμότητα του υλικού. Όπου απαιτείται, θα εφαρμόζονται κανόνες περιορισμού πρόσβασης σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο προστασίας δεδομένων.

6. Κωδικοποίηση, ποιοτική και ποσοτική ανάλυση των προτάσεων

Το σύνολο των προφορικών και γραπτών συμβολών θα τμηματοποιείται σε αυτοτελή τμήματα. Για κάθε τμήμα θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον ο φορέας και η κατηγορία του, η γεωγραφική διάσταση, η θεματική ενότητα, η φύση της τοποθέτησης, ο βαθμός έντασης και τεκμηρίωσης, η πηγή και η ημερομηνία. Η επεξεργασία θα καλύπτει το σύνολο των παρεμβάσεων, χωρίς επιλεκτικό αποκλεισμό.

Θα ακολουθεί οριζόντια και θεματική ανάλυση ως προς τη συχνότητα εμφάνισης, τη βαρύτητα, τον βαθμό σύγκλισης ή απόκλισης, την κατανομή ανά κατηγορία φορέων και περιοχή, καθώς και την ύπαρξη αντικρουόμενων ή συμπληρωματικών προσεγγίσεων. Θα γίνεται σαφής διάκριση μεταξύ: α) αυτούσιας θέσης εταίρου, β) αναλυτικού ευρήματος, γ) αξιολόγησης του Αναδόχου και δ) προτεινόμενης στρατηγικής ή διαπραγματευτικής κατεύθυνσης.

7. Μηχανισμός ανατροφοδότησης και τεκμηρίωσης της απόκρισης στη διαβούλευση

Θα καταρτιστεί μήτρα ανατροφοδότησης («τι ακούστηκε – πώς εξετάστηκε – πώς αξιοποιήθηκε»), στην οποία οι βασικές προτάσεις ή ομάδες ομοειδών προτάσεων θα συνδέονται με το αποτέλεσμα της επεξεργασίας τους. Για κάθε κατηγορία θα αποτυπώνεται, κατά περίπτωση, αν η πρόταση μπορεί να ενσωματωθεί, ενσωματώνεται εν μέρει, παραπέμπεται για περαιτέρω τεχνική ή πολιτική εξέταση ή δεν μπορεί να ενσωματωθεί, με συνοπτική τεκμηρίωση.

Ο μηχανισμός αυτός θα ενισχύει τη διαφάνεια και την εμπιστοσύνη στη διαδικασία, χωρίς να δημιουργεί δέσμευση αποδοχής των επιμέρους θέσεων των εταίρων. Η μορφή και το επίπεδο δημοσιοποίησης της ανατροφοδότησης θα καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή, λαμβανομένων υπόψη της εμπιστευτικότητας, της προστασίας προσωπικών δεδομένων και της φύσης των διαπραγματευτικών πληροφοριών.

8. Τεκμηρίωση της συμμετοχής και παρακολούθηση της αντιπροσωπευτικότητας

Θα καταρτιστεί ολοκληρωμένος φάκελος των δράσεων συμμετοχής, ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί για την τεκμηρίωση του σχετικού κεφαλαίου του ΕΠΕΣ και για ενδεχόμενο έλεγχο της πληρότητας της εταιρικής διαδικασίας.

9. Στρατηγική σύνθεση, συγκριτική επισκόπηση και υποστήριξη της συγγραφής

Επί του κωδικοποιημένου υλικού θα πραγματοποιηθεί θεματική και οριζόντια σύνθεση. Τα ευρήματα θα συσχετιστούν με τους ειδικούς στόχους της ΚΑΠ, τις ανάγκες και προκλήσεις για την Ελλάδα, συμπεριλαμβανομένων των εθνικών συστάσεων της ΚΑΠ για τη χώρα μας, τις εθνικές στρατηγικές και διαπραγματευτικές προτεραιότητες και τις εξελισσόμενες διατάξεις του ενωσιακού κανονιστικού πλαισίου. Θα καταρτιστούν μήτρες συσχέτισης, θα αναδειχθούν πεδία σύγκλισης, απόκλισης και μη καλυπτόμενων αναγκών και θα διατυπωθούν συμπεράσματα και συστάσεις χρήσιμες για τον εθνικό σχεδιασμό.

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει, κατόπιν οδηγιών της Υπηρεσίας, τη σύνταξη ή αναδιατύπωση ενοτήτων του κεφαλαίου της ΚΑΠ στο σχέδιο ΕΠΕΣ, που αφορούν στην εταιρική σχέση και των συναφών κειμένων, με πλήρη διακρίττητα μεταξύ υλικού διαβούλευσης και επίσημης εθνικής θέσης.

10. Ανάδειξη καίριων σημείων και κινδύνων

Θα εντοπιστούν, θα τεκμηριωθούν και θα ιεραρχηθούν προτάσεις και κρίσιμα ζητήματα που αναδύονται από τη διαβούλευση και παρουσιάζουν ιδιαίτερη αξία για τη νέα ΚΑΠ.

Θα πρέπει επίσης να τηρείται «μητρώο κινδύνων» της συμμετοχικής διαδικασίας, στο οποίο θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά η υποεκπροσώπηση συγκεκριμένων κατηγοριών ή περιοχών, η υπερεκπροσώπηση οργανωμένων συμφερόντων, η κόπωση των συμμετεχόντων, οι επικαλύψεις ή αντιφάσεις των υποβολών, ο μεγάλος όγκος υλικού, οι καθυστερημένες συμβολές και οι μεταβολές

του ενωσιακού πλαισίου. Για κάθε κίνδυνο θα πρέπει να προτείνονται μέτρα πρόληψης ή αντιμετώπισης.

11. Οριστικοποίηση και παρουσίαση αποτελεσμάτων

Μετά την υποβολή των σχεδίων παραδοτέων θα ενσωματώνονται οι παρατηρήσεις της αρμόδιας Υπηρεσίας και θα υποβάλλονται οι τελικές εκδόσεις. Τα βασικά ευρήματα, οι αποκλίσεις, οι προτεινόμενες επιλογές και οι κρίσιμες αποφάσεις θα συνοψίζονται σε εκτελεστική παρουσίαση κατάλληλη για την ενημέρωση της διοικητικής και πολιτικής ηγεσίας. Όπου απαιτείται, θα καταρτίζονται σύντομα θεματικά σημειώματα για ζητήματα που χρήζουν άμεσης απόφασης ή διαπραγματευτικής προετοιμασίας, ως μέρος των αντίστοιχων παραδοτέων.

Παραδοτέα αναδόχου

Ομάδα Παραδοτέων Α

Ομάδα Παραδοτέων Α		Καλυπτόμενες εργασίες	Ανθρωπομήνες
1ο	1η Έκθεση Πεπραγμένων, για το διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως το τέλος του 2026, συμπεριλαμβανομένης της αποτύπωσης της προόδου, της συμμετοχής των εταίρων και των πρώτων ευρημάτων από τις δράσεις εταιρικής σχέσης	Κινητοποίηση & codebook, χαρτογράφηση εταίρων, υποστήριξη πρώτων δράσεων, έναρξη λειτουργίας ΔΙΑΥΛΟΥ	1
2ο	2η Έκθεση Πεπραγμένων, το δεύτερο τρίμηνο 2027, συμπεριλαμβανομένης της ενδιάμεσης κωδικοποίησης, της ανάλυσης, τους δείκτες συμμετοχής και μια προκαταρκτική σύνθεση των προτάσεων των εταίρων	Υποστήριξη συναντήσεων & ομάδων εργασίας, ενδιάμεση κωδικοποίηση/ανάλυση, δείκτες συμμετοχής, προκαταρκτική σύνθεση	2
3ο	3η Έκθεση Πεπραγμένων, το τρίτο τρίμηνο 2027, με προχωρημένη στρατηγική σύνθεση, συγκριτική επισκόπηση και παρουσίαση βέλτιστων πρακτικών, καίριων σημείων και κινδύνων	Προχωρημένη στρατηγική σύνθεση, μήτρες συσχέτισης, συγκριτική επισκόπηση, καίρια σημεία & μητρώο κινδύνων	3
4ο	Σύνοψη όλων των δράσεων που διασφαλίζουν τη συμμετοχή των εταίρων, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας διαβούλευσης και διαλόγου που διεξήχθη για την προετοιμασία του σχετικού κεφαλαίου για την ΚΑΠ καθώς επίσης και των βασικών ευρημάτων, επιλογών, συμπερασμάτων και προτεινόμενων κατευθύνσεων για τη διοικητική και πολιτική ηγεσία, το τέταρτο τρίμηνο 2027	Σύνοψη δράσεων συμμετοχής, μήτρα ανατροφοδότησης, κείμενο για το κεφάλαιο ΕΠΕΣ, τελική παρουσίαση	4

Ομάδα Παραδοτέων Β - Ενδιάμεσα κείμενα εργασίας που παραδίδονται στην Υπηρεσία

Ομάδα Παραδοτέων Β - Ενδιάμεσα κείμενα εργασίας που παραδίδονται στην Υπηρεσία	Περιεχόμενο	Μορφή
Υποστήριξη συναντήσεων Εθνικού Διαλόγου και θεματικών ομάδων εργασίας Αφορά σε τουλάχιστον έξι συναντήσεις διαβούλευσης και τουλάχιστον τέσσερις ομάδες εργασίας.	Τεχνικά σημειώματα, ενημερωτικό υλικό, ερωτηματολόγια, οδηγοί συζήτησης, δομημένες σημειώσεις, επεξεργασμένα πρακτικά και κείμενα αποτελεσμάτων ανά δράση, συνάντηση, ή ομάδα. Πριν από κάθε συνάντηση προετοιμάζεται το υλικό της συνάντησης και μετά από αυτή παραδίδονται, εντός 10ημέρου, τα κείμενα των αποτελεσμάτων αυτών.	Word / PowerPoint
Υποστήριξη λειτουργίας Εταιρικής Σχέσης μέσω ΔΙΑΥΛΟΥ καθώς και άλλων ηλεκτρονικών εργαλείων, όπως ιστοσελίδες, μέσα κοινωνικής δικτύωσης	Μητρώο εταίρων, σχέδιο συμμετοχής, οργάνωση και ιχνηλασιμότητα εισερχόμενων εισηγήσεων, αρχείο ψηφιακής διαβούλευσης και περιοδικός πίνακας προόδου κ.λπ.	Word / Excel / ψηφιακά αρχεία
Κωδικοποίηση και ανάλυση προτάσεων/εισηγήσεων	Codebook, κωδικοποιημένη βάση, έλεγχος ποιότητας και διπλο-εγγραφών, αναλυτικοί πίνακες, ποιοτική και ποσοτική αποτίμηση και εξαγωγή συμπερασμάτων.	Word / Excel
Σύνοψη δράσεων συμμετοχής και ανατροφοδότησης	Ενοποιημένος φάκελος συμμετοχής, δείκτες αντιπροσωπευτικότητας και κάλυψης και μήτρα «τι ακούστηκε – πώς εξετάστηκε – πώς αξιοποιήθηκε».	Word / Excel
Μελέτη στρατηγικής σύνθεσης	Θεματική σύνθεση, μήτρες συσχέτισης, ανάλυση συγκλίσεων, αποκλίσεων και κενών, στοχευμένη συγκριτική επισκόπηση πρακτικών άλλων κρατών μελών, συμπεράσματα και συστάσεις.	Word
Πρόταση καίριων σημείων και κινδύνων	Τεκμηριωμένη παρουσίαση μεταφέρεσιμων πρακτικών, ιεραρχημένων κρίσιμων ζητημάτων, μητρώο κινδύνων και προτεινόμενα μέτρα αντιμετώπισης.	Word
Κείμενο για χρήση στην ενσωμάτωση στο κεφάλαιο του ΕΠΕΣ σχετικά με την εταιρική σχέση	Σύνοψη όλων των δράσεων που διασφαλίζουν τη συμμετοχή των εταίρων, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας διαβούλευσης και διαλόγου που διεξήχθη για την προετοιμασία του σχετικού κεφαλαίου για την ΚΑΠ. Ο χρόνος παράδοσης θα είναι έως το τέλος Οκτωβρίου 2027.	Word

Ομάδα Παραδοτέων Β - Ενδιάμεσα κείμενα εργασίας που παραδίδονται στην Υπηρεσία	Περιεχόμενο	Μορφή
Τελική παρουσίαση	Σύνοψη βασικών ευρημάτων, επιλογών, συμπερασμάτων και προτεινόμενων κατευθύνσεων για τη διοικητική και πολιτική ηγεσία. Η τελική παρουσίαση θα πραγματοποιηθεί έως το τέλος Νοεμβρίου 2027.	PowerPoint

Τα ενδιάμεσα κείμενα εργασίας θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο, ως ανωτέρω, και σύμφωνα με τις οδηγίες και ειδικές προθεσμίες που θα θέτει η υπηρεσία στον Ανάδοχο.

- **Προσόντα και στελέχωση**

Για την υλοποίηση του έργου, ο ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει, σε συνεργασία με την Υπηρεσία, διεπιστημονική Ομάδα Έργου με σαφή κατανομή αρμοδιοτήτων, επαρκή διαθεσιμότητα και ενιαίο σημείο επαφής με την Αναθέτουσα (συντονιστή εταιρικής σχέσης).

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους ρόλους:

Μέλος / ρόλος	Κύριες αρμοδιότητες
Υπεύθυνος Έργου (Engagement Lead)	Συνολική ευθύνη & στρατηγική συνοχή, σημείο επαφής με την υπηρεσία και τελικός ποιοτικός έλεγχος (QA) των παραδοτέων.
Επιστημονικός Υπεύθυνος ΚΑΠ/ΠΔΠ	Εγγύηση ορθής ανάγνωσης του πλαισίου, σχεδιασμός του codebook, εποπτεία των συσχετίσεων και της στρατηγικής σύνθεσης.
Σύμβουλος Συμμετοχής & Θεματικών Ομάδων	Προετοιμασία & διευκόλυνση των focus groups, λειτουργική υποστήριξη της πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ & των ψηφιακών εργαλείων, κείμενα αποτελεσμάτων.
Αναλυτής για την Κωδικοποίηση & Σύνθεση ευρημάτων και συμπερασμάτων	Κωδικοποίηση & κατηγοριοποίηση παρεμβάσεων, ανάλυση, μήτρες συσχέτισης, βέλτιστες πρακτικές & καίρια σημεία, σύνθεση ευρημάτων & συμπερασμάτων.

Τα ονοματεπώνυμα, τα προσόντα, η επαγγελματική εμπειρία, ο ρόλος και ο εκτιμώμενος βαθμός απασχόλησης των στελεχών θα αποτυπωθούν στα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναγράφονται κατωτέρω, βάσει των ακόλουθων ελάχιστων απαιτήσεων ανά μέλος της ομάδας έργου και ρόλος αυτού:

Ρόλος/μέλος Ομάδας Έργου	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα
Υπεύθυνος Έργου / Συντονιστής	Πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, κατά προτίμηση στους τομείς της Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, Οικονομικών Επιστημών, Περιφερειακής και Τοπικής Ανάπτυξης, Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Δημόσιας Διοίκησης ή άλλου συναφούς επιστημονικού πεδίου και γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών. Ειδική εμπειρία σε συναφή έργα με συμμετοχή ως Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε τουλάχιστον μία (1) σύμβαση συμβουλευτικών υπηρεσιών προς φορείς του δημοσίου
Επιστημονικός Υπεύθυνος ΚΑΠ/ΕΠΕΣ	Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής σε επιστημονικό πεδίο συναφές με οικονομικές, γεωπονικές, αναπτυξιακές, περιφερειακές, χωροταξικές, διοικητικές ή ευρωπαϊκές σπουδές, συνοδευόμενο από μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή/και επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με την αγροτική ή περιφερειακή ανάπτυξη, την Κοινή Αγροτική Πολιτική, τις ευρωπαϊκές πολιτικές, τον αναπτυξιακό προγραμματισμό ή τη διαχείριση και αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων τουλάχιστον 8 ετών και ειδική εμπειρία σε τουλάχιστον τρία (3) έργα σε σχεδιασμό, υλοποίηση ή αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
Σύμβουλος Συμμετοχής & Θεματικών Ομάδων	Πτυχίο ΠΕ και Γενική επαγγελματική εμπειρία 5 ετών. Ειδική εμπειρία σε Τουλάχιστον δύο (2) έργα σε σχεδιασμό, υλοποίηση ή αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
Αναλυτής για την Κωδικοποίηση & Σύνθεση ευρημάτων και συμπερασμάτων	Πτυχίο ΠΕ και Γενική επαγγελματική εμπειρία 3 ετών. Ειδική εμπειρία σε Τουλάχιστον ένα (1) έργο σε σχεδιασμό, υλοποίηση ή αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

Το κάθε μέλος της ομάδας έργου θα πρέπει να πληροί σωρευτικά το σύνολο των ελάχιστων απαιτήσεων κάθε ρόλου που αναλαμβάνει (ακαδημαϊκά προσόντα, γενική και ειδική εμπειρία).

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα ζητηθούν για την επιβεβαίωση των ελάχιστων απαιτήσεων ανά μέλος της ομάδας έργου / ρόλου είναι τα ακόλουθα:

- Για τη σύνθεση ομάδας έργου ζητείται πίνακας στελέχωσης με ρόλο και ανθρωπομήνες, καθώς και υπεύθυνη δήλωση διαθεσιμότητας κάθε στελέχους για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Για τα απαιτούμενα ακαδημαϊκά προσόντα απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφων τίτλων σπουδών (και πράξη αναγνώρισης για τίτλους αλλοδαπής,

Για τη βεβαίωση της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται προσκόμιση αναλυτικού βιογραφικού υπογεγραμμένου από το στέλεχος και υπεύθυνη δήλωση κάθε στελέχους προς επιβεβαίωση αληθείας των στοιχείων.

Για τη βεβαίωση της ειδικής εμπειρίας σε συναφή έργα απαιτείται κατάλογος συναφών υπηρεσιών με αναφορά αντικειμένου, αξίας, διάρκειας και αποδέκτη, καθώς επίσης και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, πρωτόκολλα παραλαβής ή αντίγραφα συμβάσεων.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα απασχολούνται από την έδρα του νομικού προσώπου, και θα συμμετέχουν σε συναντήσεις στην Υπηρεσία εβδομαδιαία και όποτε τούτο κριθεί αναγκαίο.

Ο ανάδοχος θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει στους επικεφαλής και στα στελέχη της ομάδας έργου όλο τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό για την διεκπεραίωση των εργασιών που θα τους ανατεθούν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΗΣ:

(επωνυμία, τίτλος/ιδιότητα, έδρα, ΑΦΜ, ΔΟΥ)

ΠΡΟΣ:

ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ/ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ για την υποστήριξη της σχετικά με τη διαδικασία εταιρικής σχέσης και πολυεπίπεδης διακυβέρνησης για την προγραμματική περίοδο 2028-2034							
ΕΤΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (24%) €	ΦΠΑ (24%) €	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ (24%) €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ (24%) €	ΦΠΑ (24%) €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ (24%) €
			...				
							

Χρόνος ισχύος προσφοράς: 3 μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:...../...../2026

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(υπογραφή-σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)
			___/___/___ - ___/___/___
			___/___/___ - ___/___/___
			___/___/___ - ___/___/___